

Минобрнауки России  
федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный  
технический университет»  
Филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г.  
Новокуйбышевске

ПОЛОЖЕНИЕ о правилах и условиях приема  
граждан на обучение по дополнительным  
профессиональным программам в филиале ФГБОУ  
ВО «СамГТУ»  
в г. Новокуйбышевске

29.01.2016 № 17-227

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Ученого совета  
от 29.01. 2016 г. протокол № 6

Председатель Ученого совета,  
ректор ФГБОУ ВО «СамГТУ»

Д.Е. Быков

2016 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА  
КАЧЕСТВА



#### ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах и условиях приема на обучение по дополнительным профессиональным  
программам в филиале ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске

**РАЗРАБОТАНО:**

Заместитель директора филиала  
ФГБОУ ВО «СамГТУ» в  
г. Новокуйбышевске

  
подпись

25.01.2016 А.А. Малафеев  
дата

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по вечернему и заочному  
обучению

  
подпись

28.01.2016 Г.В. Бичуров  
дата

Советник при ректоре

  
подпись

24.01.2016 И.Б. Костылева  
дата

Ученый секретарь

  
подпись

24.01.2016 Ю.А. Малиновская  
дата

Начальник правового управления

  
подпись

28.01.2016 А.Н. Иванова  
дата

Директор филиала ФГБОУ ВО  
«СамГТУ» в г. Новокуйбышевске

  
подпись


28.01.2016 Г.И. Заболотни  
дата

Начальник учебного отдела филиала

  
подпись

25.01.2016 Н.А. Сухова  
дата

Главный бухгалтер филиала

  
подпись

28.01.2016 Л.Ю. Чиковани  
дата

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ». Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о правилах и условиях приема граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее - Положение) в филиале «Самарского государственного технического университета» в г. Новокуйбышевске определяет правила и условия приема граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» в г. Новокуйбышевске (далее - Филиал).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении»;
- Приказ Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. № 1244 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499»;
- Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Устав ФГБОУ ВО «СамГТУ», Положение о филиале ФГБОУ ВПО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске от 29.05.2014г. №ПП-182.

## **2. Правила и условия приема граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам**

2.1. Правила являются обязательными для всех структурных подразделений Филиала, осуществляющих обучение по программам дополнительного профессионального образования.

2.2. Прием граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) осуществляет центр дополнительного образования и профессиональной переподготовки (далее - Центр ДОиПП). Прием на обучение осуществляется в течение всего календарного года.

2.3. При поступлении гражданин может ознакомиться на сайте Филиала  
- в разделе «Лицензия» с лицензией на право ведения образовательной деятельности;  
- в разделе «Дополнительное профессиональное образование», с информацией о Центре ДОиПП, Положением о Центре ДОиПП, настоящим Положением о правилах приема, перечнем и аннотациями ДПП, и другой информацией;

2.4. К освоению ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.5. Требования к поступающему на обучение указываются в каждой ДПП.

2.6. Центр ДОиПП осуществляет обучение по ДПП на основе договора, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.7. Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального положения.

2.8. Обучающиеся могут подавать предварительные заявки на обучение по электронной почте: [dop\\_obri@nf.samgtu.ru](mailto:dop_obri@nf.samgtu.ru).

2.9. Прием документов на обучение осуществляется руководителем Центра ДОиПП, либо специалистом Центра. Прием на обучение завершается по мере заполнения учебных мест по каждой ДПП.

2.10. Прием граждан на обучение по ДПП осуществляется по заявлению при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.11. Заявление о приеме (Приложение 1) подается на имя директора Филиала. К заявлению на обучение по ДПП прикладываются следующие документы:

- анкета поступающего (личная карточка слушателя) (Приложение 2);
- копия паспорта;
- копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества (при необходимости);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 3);
- справка образовательной организации об обучении (для студентов);
- фотография размером 3x4 (только на программы профессиональной переподготовки).

Заявление заверяется личной подписью поступающего.

Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.12. Прием осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора), если иное не прописано в требованиях ДПП.

2.13. Вступительные испытания (входной контроль) проводятся, если они предусмотрены ДПП.

2.14. Зачисление граждан осуществляется приказом директора Филиала на основании поданных документов после заключения договора об оказании платных образовательных услуг по ДПП и предоставления необходимых документов.

2.15. Центр ДОиПП обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении либо об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины в срок не позднее пяти дней до начала обучения.

2.16. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможность устранения данной причины;
- несоответствие требований к уровню полученных ранее знаний и умений, необходимых для освоения программы;
- невыполнение планового набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

2.17. С целью проведения организованного приема на обучение Центр ДОиПП вправе разместить на информационном стенде, на официальном сайте Филиала, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о наличии свободных мест для приема на обучение по ДПП.

2.18. Информация о правилах и условиях приема граждан на обучение по ДПП предоставляется Центром ДОиПП. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе

сайта и электронной почты Центра ДОиПП, содержится на информационном стенде Филиала в доступном для граждан месте и на официальном сайте Филиала.

2.19. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Центре ДОиПП в течение 5 лет.

2.20. Формирование групп является компетенцией Центра ДОиПП, реализующего ДПП. Центр ДОиПП вправе установить график приема документов.

### **3. Внесение изменений в Положение**

3.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции в установленном порядке.

### **4. Регистрация и хранение Положения**

4.1. Настоящее Положение регистрируется в Общем отделе. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в Университете до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера в Филиале и его структурных подразделениях, реализующих ДПП.

Приложение 1  
к Положению о правилах и условиях приема граждан  
на обучение по дополнительным профессиональным программам  
в филиале ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске

«Форма заявления»

Директору филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ»  
в г. Новокуйбышевске  
Заболотни Г.И.

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу зачислить меня, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. поступающего)

на обучение по повышению квалификации по программе

Срок обучения: с \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Данные слушателя: \_\_\_\_\_

(место работы, должность)

(дата рождения – данные нужны для годового отчета по контингенту)

(паспортные данные: серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

(сведения об образовании – учебное заведение)

контактные данные (телефон рабочий, мобильный), e-mail

Я согласен (согласна) на обработку моих персональных данных

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись слушателя)

Приложение 2  
к Положению о правилах и условиях приема граждан  
на обучение по дополнительным профессиональным  
программам в филиале ФГБОУ ВО «СамГТУ»  
в г. Новокуйбышевске

«Личная карточка слушателя»

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА СЛУШАТЕЛЯ *Центра дополнительного образования и профессиональной переподготовки<sup>1</sup> филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске*

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Дата рождения, возраст \_\_\_\_\_  
Образование (какое и когда окончил учебное заведение, № диплома, когда выдан) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Уровень образования		
<input type="radio"/> Среднее профессиональное образование	<input type="radio"/>	Высшее образование
<input type="radio"/> подготовка квалифицированных рабочих и служащих	<input type="radio"/>	бакалавриат
<input type="radio"/> подготовка специалистов среднего звена	<input type="radio"/>	специалитет
Специальность по образованию	<input type="radio"/>	магистратура
	<input type="radio"/>	подготовка кадров высшей квалификации

Место работы \_\_\_\_\_

Занимаемая должность, стаж работы в занимаемой должности \_\_\_\_\_

Адрес организации (с индексом) \_\_\_\_\_

Адрес местожительства во время учебы для иногородних \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Подпись

<sup>1</sup> В данной строке указывается наименование структурного подразделения филиала, реализующих ДПП

«Согласие на обработку персональных данных»

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных (полностью)

зарегистрированный (ая) по адресу:

\_\_\_\_\_

даю согласие на обработку моих персональных данных ФГБОУ ВО «СамГТУ», (далее оператор).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

1. Фамилия, имя, отчество
2. Дата рождения
3. Паспортные данные
4. Программа обучения
5. Сведения об образовании (о профессиональном образовании):  
наименование учебного заведения, квалификация, номер диплома.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц, в случае дополнительного согласия субъекта;
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
3. Использование персональных данных ФГБОУ ВО «СамГТУ» в связи с заключением договора-заказа на оказание услуг;
4. Обезличивание персональных данных при формировании статистической отчетности

Порядок отзыва настоящего согласия по личному заявлению субъекта персональных данных.

\_\_\_\_\_ подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.