

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Заболотни Галина Ивановна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 18.08.2026 15:26:27

Уникальный программный ключ:

476db7d4accb36ef8130172be235477473d63457266ce26b7e9e40f733b8b08

Приложение 1. Учебный план¹

№ п/п	Наименование дисциплины / модуля / учебного предмета	ОТ, ч	Аудиторные занятия, ч.				СРС, ч	ОТ, ч	Дистанционные занятия, ч.				СРС, ч	Форма промежуточного контроля
			Всего	Лек.	ЛЗ	ПЗ			Всего	Лек.	ЛЗ	ПЗ		
1	Модуль 1. Основы управления персоналом в организации. Документооборот в управлении персоналом	322	36	18	-	18	286							
1.1	Документационное обеспечение работы с персоналом	72	6	2	-	4	66							Зачёт
1.2	Организация корпоративной социальной политики	36	6	4	-	2	30							Зачёт
1.3	Система управления персоналом	72	8	4	-	4	64							Зачёт
1.4	Управление конфликтами	36	4	2	-	2	32							Зачёт
1.5	Трудовое право	72	8	4	-	4	64							Зачёт
1.6	Информационные технологии управления персоналом	34	4	2	-	2	30							Зачёт
2	Модуль 2. Организационно-технологические основы управления персоналом в организации	184	26	12		14	158							
2.1	Оценка и аттестация персонала	56	4	2	-	2	52							
2.2	Развитие персонала	30	4	2	-	2	26							Зачёт
2.3	Организация и оплата труда персонала	26	6	2	-	4	20							Зачёт

¹ Условные обозначения: ОТ – общая трудоёмкость, Лек. – лекции, ЛЗ – лабораторные занятия, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа слушателя.

