

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Заболотни Галина Ивановна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 27.04.2026 11:05:42

Уникальный программный ключ:

476db7d4accb56ef6150172be255477473d65437266ce2607e9e40175508008

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Освоения образовательной программы среднего профессионального образования – на базе среднего общего образования

Уровень профессионального образования - среднее профессиональное образование

Образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника - операционный логист, форма обучения: очная, 2026 год начала подготовки.

Общие компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;– определять этапы решения задачи;– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;– составить план действия;– определить необходимые ресурсы;– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;– реализовать составленный план;– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;– методы работы в профессиональной и смежных сферах;– структуру плана для решения задач;– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

<p>ОК 02</p>	<p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; – современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
<p>ОК 03</p>	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей

		<p>в рамках профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; – проявлять и отстаивать базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского

	<p>российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>государства в современном сообществе;</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять стандарты антикоррупционного поведения. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; – основы нравственности и морали демократического общества; – основные компоненты активной гражданско-патриотической позиции; – основы культурных, национальных традиций народов российского государства; – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
<p>ОК 07</p>	<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; – оценить чрезвычайную ситуацию, составить алгоритм действий и определять необходимые ресурсы для её устранения; – использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; – пути обеспечения ресурсосбережения; – основные виды чрезвычайных событий природного и техногенного происхождения, опасные явления, порождаемые их действием.

<p>ОК 08</p>	<p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – основы здорового образа жизни; – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; – средства профилактики перенапряжения.
<p>ОК 09</p>	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной

		деятельности особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности.
--	--	---

Профессиональные компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатели освоения компетенции (знания, умения, практический опыт)
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании		
ПК 1.1	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заполнение документации, связанной с закупками; – анализ логистической системы управления запасами и их нормирования. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; – определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; – применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; – определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; – порядок составления закупочной документации; – критерии оценки поставщиков; – порядок определения потребностей в закупках; – базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами).
ПК 1.2	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – зонирование складских помещений, рациональное размещение товаров на складе, организация складских работ;

		<ul style="list-style-type: none"> – участие в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; – выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение). <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – классификация складов и их функции; – варианты размещения складских помещений; – принципы выбора формы собственности склада; – основы организации деятельности склада; – структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров.
ПК 1.3	Осуществлять документационное сопровождение складских операций	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заполнения документации, связанной с складским учетом; – составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять документы складского учета; – составлять и заполнять типовые формы складских документов; – контролировать правильность составления складских документов. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – систему документооборота на складе; – порядок составления складской документации; – обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов.

ПК 1.4	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – управления логистическими процессами в закупках. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать рациональность структуры запасов; – проводить выборочное регулирование запасов. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; – виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; – методы регулирования запасов.
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении		
ПК 2.1	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участие в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; – определение и анализа логистических издержек в производстве и распределении. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; – определять оптимальные каналы распределения и сбыта; – рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; – значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения – основы бережливого производства; – схемы каналов распределения; – методы и модели управления сбытовой деятельностью.
ПК 2.2	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участие в оперативном планировании и организации

	<p>производстве и распределении</p>	<p>материальных потоков в производстве и распределении;</p> <ul style="list-style-type: none"> – определение и анализ логистических издержек в производстве и распределении. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; – рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; – способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении.
<p>Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании</p>		
<p>ПК 3.1</p>	<p>Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участие в планировании и организации процесса перевозки грузов; – оптимизация транспортных расходов. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; – определять оптимальный маршрут перевозки; – осуществлять выбор транспортного средства; – заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; – проводить оптимизацию транспортных расходов. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; – порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; – способы расчета стоимости перевозки; – виды, типы и параметры транспортных средств; – порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при

		<p>внутренних и международных перевозках грузов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок и требования к заполнению транспортных документов; – структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов.
ПК 3.2	<p>Определять параметры логистического сервиса</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участие в разработке элементов логистического сервиса. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методы маркетинговых исследований; – определять экономические параметры логистического сервиса; – определять параметры качества логистического сервиса. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание, задачи и принципы логистического сервиса; – элементы сервисного обслуживания; – классификация логистического сервиса; – роль маркетинга в логистическом сервисе; – экономические параметры организации логистического сервиса.
ПК 3.3	<p>Оценивать качество логистического сервиса</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участие в анализе элементов логистического сервиса. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методы оценки качества логистического сервиса; – рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; – оценивать эффективность уровня логистического обслуживания. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – показатели, оценивающие качество логистического сервиса; – уровни и параметры качества логистического сервиса; – факторы качества сервисного обслуживания; – классификация показателей оценки логистического сервиса.
<p>Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций</p>		
ПК 4.1	<p>Планировать работу элементов</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участие в планировании и организации логистических процессов.

	логистической системы	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять потребность логистической системы в ресурсах; – планировать деятельность элементов логистической системы; – составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы планирования элементов логистических систем; – значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; – взаимосвязь основных элементов логистической системы; – методы планирования потребностей в ресурсах.
ПК 4.2	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – расчет основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; – выявление причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; – анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; – показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; – факторы эффективного функционирования логистической системы; – резервы повышения эффективности функционирования логистической системы.
ПК 4.3	Составлять программу и осуществлять мониторинг	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участие в контроле логистических операций, процессов, систем;

	<p>показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы</p>	<ul style="list-style-type: none"> – выявление причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; – интерпретировать результаты контрольных мероприятий; – разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; – методика анализа выполнения стратегического и логистических планов.
--	---	--