

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Заболотный Г.И. / Заболотный
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 19.03.2025 13:47:18
Уникальный программный ключ:
476db7d4accb36ef8130172be235477473d63457266ce26b7e9e40f733b8b08

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Самарский государственный технический университет»

(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала ФГБОУ ВО
"СамГТУ" в г. Новокуйбышевске

_____ / Г.И. Заболотный

" ____ " _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.1.01.19 «Логистика»

Код и направление подготовки (специальность)	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Управление бизнесом
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очно-Заочная
Год начала подготовки	2024
Институт / факультет	Кафедры филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Новокуйбышевске
Выпускающая кафедра	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
Кафедра-разработчик	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
Объем дисциплины, ч. / з.е.	180 / 5
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Экзамен

Б1.В.1.01.19 «Логистика»

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **38.03.02 Менеджмент**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 7 от 12.01.2016 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

Доцент, кандидат
экономических наук

(должность, степень, ученое звание)

Т.О Капп

(ФИО)

Заведующий кафедрой

А.А. Малафеев, кандидат
экономических наук, доцент

(ФИО, степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методического совета
факультета / института (или учебно-
методической комиссии)

А.А. Малафеев, кандидат
экономических наук, доцент

(ФИО, степень, ученое звание)

Руководитель образовательной
программы

А.А. Малафеев, кандидат
экономических наук, доцент

(ФИО, степень, ученое звание)

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
4.1 Содержание лекционных занятий	5
4.2 Содержание лабораторных занятий	6
4.3 Содержание практических занятий	6
4.4. Содержание самостоятельной работы	7
5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)	8
6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения	8
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем	9
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	9
9. Методические материалы	9
10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)	11

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Профессиональные компетенции			
Не предусмотрено	ПК-1 Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор решения	ПК-1.4 Способен применять в исследовании по выбранной тематике категорийно-понятийный научный аппарат и методический инструментарий	Владеть навыками применения в исследовании данных для принятия решений
			Знать способы сбора и анализа данных для расчета показателей хозяйствующего субъекта
			Уметь применять в исследовании по выбранной тематике категорийно-понятийный научный аппарат и методический инструментарий

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: **часть, формируемая участниками образовательных отношений**

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
ПК-1	Организационная культура и организационное поведение		Бизнес-аналитика; Пакеты прикладных программ; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Производственная практика: преддипломная практика; Профессиональные компьютерные программы на платформе 1С; Разработка производственных управленческих решений; Управление бизнес-процессами; Управление качеством; Управление проектами; Финансовый мониторинг; Цифровая трансформация бизнеса

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов / часов в электронной форме	6 семестр часов / часов в электронной форме
Аудиторная контактная работа (всего), в том числе:	32	32
Лекции	16	16
Практические занятия	16	16
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	112	112
подготовка к зачету	112	112
Контроль	36	36
Итого: час	180	180
Итого: з.е.	5	5

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов
1	Основы логистики	6	0	8	56	70
2	Функциональные области логистики	10	0	8	56	74
	Контроль	0	0	0	0	36
	Итого	16	0	16	112	180

4.1 Содержание лекционных занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема лекции	Содержание лекции (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
6 семестр				

1	Основы логистики	Основные понятия логистики	История возникновения и развития логистики. Объект и предмет логистики. Основные понятия логистики. Функции, принципы и задачи логистики	2
2	Основы логистики	Логистические потоки	Материальный поток в логистике. Сопутствующие потоки. Логистические издержки. Критерии эффективности логистической деятельности	2
3	Основы логистики	Логистические риски	Сущность, содержание и виды рисков. Управление логистическими рисками. Страхования грузов. ИНКОТЕРМС	2
4	Функциональные области логистики	Логистика снабжения	Сущность логистики снабжения. Управление заказами. Управление запасами. Выбор поставщика	2
5	Функциональные области логистики	Складская логистика	Основные понятия логистики складирования. Классификация складов. Логистический процесс на складе. Грузопереработка как логистическая функция	2
6	Функциональные области логистики	Транспортная логистика	Сущность и задачи транспортной логистики. Виды транспортных систем. Особенности видов транспорта. Транспортировка и экспедирование грузов	2
7	Функциональные области логистики	Производственная логистика	Сущность и задачи производственной логистики. Управление материальными потоками на предприятии. Понятие логистических технологий «Канбан» и «Точно в срок»	2
8	Функциональные области логистики	Логистика распределения	Функции и задачи распределительной логистики. Каналы распределения товаров. Организация системы товародвижения. Назначение ABC-анализа и XYZ-анализа	2
Итого за семестр:				16
Итого:				16

4.2 Содержание лабораторных занятий

Учебные занятия не реализуются.

4.3 Содержание практических занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема практического занятия	Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
6 семестр				

1	Основы логистики	Основные понятия логистики	История возникновения и развития логистики. Объект и предмет логистики Основные понятия логистики. Функции, принципы и задачи логистики	2
2	Основы логистики	Логистические потоки	Материальный поток в логистике. Сопутствующие потоки Логистические издержки. Показатели эффективности логистической деятельности Сущность, содержание и виды рисков. Управление логистическими рисками Страхования грузов. ИНКОТЕРМС	2
3	Основы логистики	Логистические риски	Сущность, содержание и виды рисков. Управление логистическими рисками	2
4	Основы логистики	Логистические риски	Страхования грузов. ИНКОТЕРМС	2
5	Функциональные области логистики	Логистика снабжения Складская логистика	Сущность логистики снабжения. Управление заказами Управление запасами. Выбор поставщика Основные понятия логистики складирования. Классификация складов Логистический процесс на складе. Грузопереработка как логистическая функция	2
6	Функциональные области логистики	Транспортная логистика Производственная логистика	Сущность и задачи транспортной логистики. Виды транспортных систем Особенности видов транспорта. Транспортировка и экспедирование грузов Задачи производственной логистики Управление материальными потоками на предприятии. Понятие логистических технологий «Канбан» и «Точно в срок»	2
7	Функциональные области логистики	Логистика распределения	Функции и задачи распределительной логистики. Каналы распределения товаров	2
8	Функциональные области логистики	Логистика распределения	Организация системы товародвижения. Назначение ABC-анализа и XYZ-анализа	2
Итого за семестр:				16
Итого:				16

4.4. Содержание самостоятельной работы

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов
6 семестр			
Основы логистики	Подготовка к зачету	Самостоятельное изучение литературы и подготовка к зачету по темам раздела 1	56
Функциональные области логистики	Подготовка к зачету	Самостоятельное изучение литературы и подготовка к зачету по темам раздела 2	56

Итого за семестр:	112
Итого:	112

5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

№ п/п	Библиографическое описание	Ресурс НТБ СамГТУ (ЭБС СамГТУ, IPRbooks и т.д.)
Основная литература		
1	Логистика. Теория и практика; Вузовское образование, 2018. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70754.html	Электронный ресурс
2	Основы логистики; Инфра-Инженерия, 2021.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 115213	Электронный ресурс
Дополнительная литература		
3	Логистика. Практикум; Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 78784	Электронный ресурс
4	Основы логистики; Вузовское образование, 2016.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 50624	Электронный ресурс
5	Управление логистикой в организации; Вузовское образование, 2018.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 70751	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

При проведении лекционных занятий используется мультимедийное оборудование.

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационной образовательной среды университета.

№ п/п	Наименование	Производитель	Способ распространения
1	Microsoft Office	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное
2	Microsoft Windows	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное
3	Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс	АО «Консультант Плюс» (Отечественный)	Лицензионное
4	Adobe Reader	Adobe Systems Incorporated (Зарубежный)	Свободно распространяемое

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1	Scopus - база данных рефератов и цитирования	http://www.scopus.com/	Зарубежные базы данных ограниченного доступа
2	Электронная библиотека изданий СамГТУ	http://irbis.samgtu.local/cgi-bin/irbis64r_01/cgiirbis_64.exe	Российские базы данных ограниченного доступа
3	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/	Российские базы данных ограниченного доступа
4	eLIBRARY.ru	http://www.eLIBRARY.ru/	Российские базы данных ограниченного доступа
5	Каталог образовательных Интернет-ресурсов.	edu.ru/index.php	Ресурсы открытого доступа

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия

аудитория, оснащенная техническими средствами и демонстрационным оборудованием: экран, проектор, переносной ноутбук

Практические занятия

аудитория, оснащенная техническими средствами и демонстрационным оборудованием: экран, проектор, переносной ноутбук

Лабораторные занятия

null

Самостоятельная работа

Аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и с доступом в электронную информационно-образовательную среду СамГТУ

9. Методические материалы

Методические рекомендации при работе на лекции

До лекции студент должен просмотреть учебно-методическую и научную литературу по теме лекции с тем, чтобы иметь представление о проблемах, которые будут разбираться в лекции.

Перед началом лекции обучающимся сообщается тема лекции, план, вопросы, подлежащие рассмотрению, доводятся основные литературные источники. Весь учебный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т.е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплён в памяти. Приступая к слушанию нового учебного материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном, повышение тона, изменение ритма, пауза и т.п.), необходимо вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и определять их содержание, проблемы, предполагать их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, можно значительно облегчить себе понимание учебного материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

Конспектирование лекции позволяет обработать, систематизировать и лучше сохранить полученную информацию с тем, чтобы в будущем можно было восстановить в памяти основные, содержательные моменты. Типичная ошибка, совершаемая обучающимся, дословное конспектирование речи преподавателя. Как правило, при записи «слово в слово» не остается времени на обдумывание, анализ и синтез информации. Отбирая нужную информацию, главные мысли, проблемы, решения и выводы, необходимо сокращать текст, строить его таким образом, чтобы потом можно было легко в нем разобраться. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых можно будет делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. С окончанием лекции работа над конспектом не может считаться завершённой. Нужно еще восстановить отдельные места, проверить, все ли понятно, уточнить что-то на консультации и т.п. с тем, чтобы конспект мог быть использован в процессе подготовки к практическим занятиям, зачету, экзамену. Конспект лекции – незаменимый учебный документ, необходимый для самостоятельной работы.

Методические рекомендации при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. проработка конспекта лекции;
3. чтение рекомендованной литературы;
4. подготовка ответов на вопросы плана практического занятия;
5. выполнение тестовых заданий, задач и др.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. Обучающимся необходимо обращать внимание на основные понятия, алгоритмы, определять практическую значимость рассматриваемых вопросов. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выполнить расчет по заданным параметрам или выработать определенные решения по обозначенной проблеме. Задания могут быть групповые и индивидуальные. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

Методические рекомендации при работе на лабораторном занятии

Проведение лабораторной работы делится на две условные части: теоретическую и

практическую.

Необходимыми структурными элементами занятия являются проведение лабораторной работы, проверка усвоенного материала, включающая обсуждение теоретических основ выполняемой работы.

Перед лабораторной работой, как правило, проводится технико-теоретический инструктаж по использованию необходимого оборудования. Преподаватель корректирует деятельность обучающегося в процессе выполнения работы (при необходимости). После завершения лабораторной работы подводятся итоги, обсуждаются результаты деятельности.

Возможны следующие формы организации лабораторных работ: фронтальная, групповая и индивидуальная. При фронтальной форме выполняется одна и та же работа (при этом возможны различные варианты заданий). При групповой форме работа выполняется группой (командой). При индивидуальной форме обучающимися выполняются индивидуальные работы.

По каждой лабораторной работе имеются методические указания по их выполнению, включающие необходимый теоретический и практический материал, содержащие элементы и последовательную инструкцию по проведению выбранной работы, индивидуальные варианты заданий, требования и форму отчетности по данной работе.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств представлен в приложении № 1.

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины
Б1.В.1.01.19 «Логистика»

**Фонд оценочных средств
по дисциплине
Б1.В.1.01.19 «Логистика»**

Код и направление подготовки (специальность)	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Управление бизнесом
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очно-Заочная
Год начала подготовки	2024
Институт / факультет	Кафедры филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Новокуйбышевске
Выпускающая кафедра	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
Кафедра-разработчик	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
Объем дисциплины, ч. / з.е.	180 / 5
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Экзамен

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной
программы**

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Профессиональные компетенции			
Не предусмотрено	ПК-1 Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор решения	ПК-1.4 Способен применять в исследовании по выбранной тематике категорийно-понятийный научный аппарат и методический инструментарий	Владеть навыками применения в исследовании данных для принятия решений
			Знать способы сбора и анализа данных для расчета показателей хозяйствующего субъекта
			Уметь применять в исследовании по выбранной тематике категорийно-понятийный научный аппарат и методический инструментарий

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
Основы логистики				
ПК-1.4 Способен применять в исследовании по выбранной тематике категорийно-понятийный научный аппарат и методический инструментарий	Знать способы сбора и анализа данных для расчета показателей хозяйствующего субъекта	Вопросы к зачету	Нет	Да
	Уметь применять в исследовании по выбранной тематике категорийно-понятийный научный аппарат и методический инструментарий	практические и тестовые задания	Да	Нет
	Владеть навыками применения в исследовании данных для принятия решений	практические задания	Да	Нет
Функциональные области логистики				

ПК-1.4 Способен применять в исследовании по выбранной тематике категориально-понятийный научный аппарат и методический инструментарий	Владеть навыками применения в исследовании данных для принятия решений	практические задания	Да	Нет
	Уметь применять в исследовании по выбранной тематике категориально-понятийный научный аппарат и методический инструментарий	практические и тестовые задания	Да	Нет
	Знать способы сбора и анализа данных для расчета показателей хозяйствующего субъекта	Вопросы к зачету	Нет	Да

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика промышленных предприятий»
Дисциплина: «Логистика»

Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций, для оценки сформированности которых используется данные ФОС

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 Способен собирать и анализировать данные, необходимые для расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную отчетность для принятия управленческих решений	ПК-1.4 Способен применять в исследовании по выбранной тематике категориально-понятийный научный аппарат и методический инструментарий
	ПК-1.6 Способен разрабатывать управленческие решения в выбранной профессиональной сфере

Номер задания	Содержание задания	Правильный ответ на задание
1.	Сущность метода «сделать или закупить» заключается в выборе а) использования или реализация самостоятельно произведенных полуфабрикатов б) покупки или самостоятельного производства комплектующих в) метода выбора поставщика г) разработки методики расчетов оптимального уровня складских запасов	б) покупки или самостоятельного производства комплектующих
2	Какие факторы оказывают влияние на логистическую систему? а) научно-технический прогресс б) структурные изменения в транспорте в) цены на топливо и другие материальные ресурсы г) все ответы верны	г) все ответы верны
3	Системное администрирование логистикой включает а) транспорт, контроль и планирование процесса производства б) управление информационным потоком в) контроль запасов и складские операции г) все ответы верны	г) все ответы верны
4	Что из перечисленного не входит в состав элементов, определяющих «семь правил логистики»? а) конкретный потребитель б) необходимое количество в) необходимый товар г) необходимое качество	а) конкретный потребитель
5	Не является логистическим звеном а) транспортное предприятие б) склад в) цех промышленного предприятия г) коммерческий банк	г) коммерческий банк
6	Военный теоретик XIX в., определяющий логистику как практическое искусство управления войсками: а) барон Жomini б) герцог Логистинский в) Александр I	а) барон Жomini

	г) граф Меншиков	
7	По какому признаку материальные потоки классифицируют на внешние, внутренние, входные и выходные: а) отношение к логистической системе б) натурально-вещественный состав продвигаемого в потоке груза в) количество груза г) степень совместимости грузов	а) отношение к логистической системе
8	К логистическим издержкам не относят а) затраты на страхование груза б) затраты транспортно-заготовительные в) затраты на формирование и хранение запасов г) затраты на содержание административно-управленческого аппарата	г) затраты на содержание административно-управленческого аппарата
9	Материальный поток составляют: а) автотранспортные средства, железнодорожные составы, морские и речные суда, авиатранспортные средства, трубопроводы б) материальные ресурсы (сырье, основные и вспомогательные материалы, полуфабрикаты, комплектующие, топливо, запасные части и т.д.), незавершенное производство и готовая продукция в) автомобильные дороги, железнодорожные пути сообщения, порты и пристани водного транспорта, аэропорты, сеть трубопроводов с перекачивающими станциями г) складское оборудование	б) материальные ресурсы (сырье, основные и вспомогательные материалы, полуфабрикаты, комплектующие, топливо, запасные части и т.д.), незавершенное производство и готовая продукция
10	Которая из систем, обеспечивающих продвижение материального потока, является макрологистической: а) крупная железнодорожная станция б) связанные договорами поставщик, покупатель и транспортная организация в) взаимосвязанные участки цепи, обеспечивающие продвижение материального потока в пределах металлургического комбината г) крупный аэропорт	б) связанные договорами поставщик, покупатель и транспортная организация
11	Определите задачу микрологистики: а) организация доставки грузов на Крайний Север сначала речным, а затем морским транспортом; б) обеспечение согласованности в действиях поставщика, покупателя и транспортной организации; в) организация грузопереработки в крупном морском порту г) совокупность станций железной дороги, соединяющей два города	в) организация грузопереработки в крупном морском порту
12	Производственная себестоимость не включает следующие статьи расходов: а) топливо и энергия на технологические цели; б) заработная плата; в) стоимость сырья и материалов; г) коммерческие расходы	г) коммерческие расходы
13	Предпосылка применения логистики в хозяйственной практике: а) усиление конкуренции на товарном рынке б) совершенствование производства отдельных видов товаров в) совершенствование налоговой системы г) рост численности населения	а) усиление конкуренции на товарном рынке
14	Что такое логистика?	Логистика – это наука и искусство управления материальным потоком

15	Какой фактор оказал наиболее сильное влияние на развитие логистики?	Наиболее сильное влияние на развитие логистики оказала компьютеризация управления процессами в сферах производства и обращения
16	Что является основным объектом изучения логистики?	Основным объектом изучения логистики являются материальные и сопутствующие потоки
17	Назовите ключевые показатели результативности логистики	К ключевым показателям результативности логистики относятся: общие логистические затраты, качество логистического сервиса, возврат инвестиций в логистическую инфраструктуру, продолжительность логистических циклов
18	Что такое риск?	Риск - это вероятность возникновения убытков, связанных с неудачей коммерческого мероприятия
19	Существует ли универсальная логистическая модель?	Универсальной логистической модели не существует
20	Какие структуры управления логистикой могут быть использованы в практической деятельности?	В практической деятельности могут быть использованы любые структуры управления логистикой: линейная, функциональная, матричная
21	Что представляет собой материальный поток?	Материальный поток – это имеющая вещественную форму продукция, рассматриваемая в процессе приложения к ней различных логистических операций в заданном интервале времени
22	Что такое логистический канал?	Логистический канал – это линейно упорядоченное множество участников логистического процесса, осуществляющих логистические операции по доведению материального потока от производителя до потребителя
23	На какой концепции маркетинга основана современная логистика?	Современная логистика основана на концепции маркетинга в цепи снабжение-производство-

		сбыт
24	Что представляет собой логистическая операция?	Логистическая операция – это самостоятельная часть логистического процесса, выполняемая на одном рабочем месте и/или с помощью одного технического устройства
25	Какая функциональная область логистики решает задачи управления материальными потоками в процессе обеспечения предприятия материальными ресурсами?	Задачи управления материальными потоками в процессе обеспечения предприятия материальными ресурсами решает закупочная логистика
26	Что представляет собой логистическая функция?	Логистическая функция – это укрупненная группа логистических операций, направленных на реализацию целей логистической системы
27	Что представляет собой вещественная форма продукции, которая рассматривается через призму различных логистических операций в заданном временном интервале?	Вещественная форма продукции, которая рассматривается через призму различных логистических операций в заданном временном интервале называется материальный поток
28	Какие выгоды создает предприятию складирование?	Складирование создает предприятию экономические выгоды
29	Что являются решающими факторами при решении вопроса «производить или закупать»?	При решении вопроса «производить или закупать» решающими факторами являются затраты на закупку и производство
30	В каком случае принимается решение «делать» в задаче «делать или закупать»?	Решение «делать» в задаче «делать или закупать» принимается в случае, когда потребность в комплектующих изделиях стабильна и достаточно велика
31	Что относится к базисным логистическим функциям?	К базисным логистическим функциям относятся снабжение, производство и сбыт продукции
32	Что является главной целью управления запасами в логистической системе?	Главная цель управления запасами в логистической системе - недопущение дефицита производства
33	Назовите основные критерии выбора поставщика?	При выборе поставщика используют следующие критерии: стоимость приобретения материальных ресурсов, качество обслуживания, географическая удаленность поставщика,

		сроки выполнения заказов, надежность поставки
34	В каких целях используется формула Wilsona?	Формула Wilsona используется для расчета оптимального размера заказа
35	Что представляет собой гарантийный запас?	Гарантийный запас представляет собой запас, компенсирующий отклонение фактического спроса от прогнозируемого
36	Что представляет собой логистика снабжения?	Логистика снабжения – это прикладная наука об управлении материальными потоками в процессе материально-технического обеспечения производства
37	Что представляет собой логистическая концепция организации производства?	Логистическая концепция организации производства предполагает отказ от избыточных запасов
38	Какова основная задача складской логистики?	Основная задача складской логистики - складирование и подготовка грузов к поставкам
39	Что является объектом изучения производственной логистики?	Объектом изучения производственной логистики являются внутрипроизводственные логистические системы, оснащенные складами
40	Назовите показатели качества выполнения заказа и обслуживания потребителей	показателями качества выполнения заказа и обслуживания потребителей считают количество выполненных поставщиком заказов потребителей, время обслуживания потребителя, количество возвратов продукции поставщику
41	Что собой представляет категория «товарный запас»?	«Товарный запас» - это запас готовой продукции на складе производителя
42	Что собой представляет категория «производственный запас»?	«Производственный запас» - это запас сырья и материалов для производства продукции на складе предприятия
43	Что такое маршрутизация перевозок?	Маршрутизация перевозок – это рациональное использование подвижного состава
44	Что относится к недостаткам железнодорожного транспорта?	К недостаткам железнодорожного

		транспорта относится ограниченное количество перевозчиков
45	Что относится к недостаткам автомобильного транспорта?	К недостаткам автомобильного транспорта относится малая грузоподъемность
46	Что относится к недостаткам воздушного транспорта?	К недостаткам воздушного транспорта относится высокая себестоимость перевозок
47	Что относится к недостаткам морского транспорта?	К недостаткам морского транспорта относится низкая скорость доставки
48	Какой вид транспорта обеспечивает наиболее низкую стоимость перевозки?	Наиболее низкую стоимость перевозки обеспечивает трубопроводный транспорт
49	Какой вид транспорта обладает наиболее высокой способностью доставлять груз в заданную точку территории «от двери до двери»?	Наиболее высокой способностью доставлять груз в заданную точку территории «от двери до двери» обладает автомобильный транспорт
50	Что собой представляет материально-техническая база транспорта?	Материально-техническая база транспорта представляет собой совокупность транспортных средств, путей сообщений и других технических устройств и сооружений

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процессы формирования компетенций

1 Характеристика процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Оценивание знаний, умений, навыков и опыта деятельности проводятся на основе сведений, приводимых в матрице соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения.

Цель текущего контроля успеваемости по учебным дисциплинам в семестре – проверка приобретаемых обучающимися знаний, умений, навыков в контексте формирования установленных образовательной программой компетенций в течение семестра. Текущий контроль осуществляется через систему оценки преподавателем всех видов работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины и учебным планом.

2 Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины во время занятий (текущий контроль успеваемости)

Критерии оценки тестовых заданий

Количество верных ответов:

86 – 100% - оценка «отлично» (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

71 – 85% ответов – оценка «хорошо» (полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности);

50 - 70% ответов – оценка «удовлетворительно» (обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения);

менее 50% ответов – оценка «неудовлетворительно» (имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий).

3. Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины на промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация результатов изучения дисциплины проводится в виде зачета.

Основанием для определения оценки на зачете служит уровень освоения обучающимся учебного материала, умение решать практические задачи и формирования компетенций, предусмотренных учебным планом.

Успеваемость на зачете определяется оценками: «зачтено»; «не зачтено».

Оценка	Критерии оценивания	Балльно-рейтинговая оценка
--------	---------------------	----------------------------

«зачтено»	Обучающийся освоил компетенции дисциплины на 51-100 % и показал хорошие знания изученного учебного материала, логично и последовательно изложил и полностью раскрыл смысл предлагаемого вопроса; продемонстрировал умение применить теоретические знания для решения практической задачи; выполнил все контрольные задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины	51-100
«не зачтено»	Обучающийся освоил компетенции дисциплины менее чем на 51% и при ответе на предлагаемый вопрос выявились существенные пробелы в знаниях учебного материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение практической задачи; не в полном объеме выполнил все контрольные задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины	0-50