

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Быков Дмитрий Евгеньевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.03.2025 12:11:06

Уникальный программный ключ:

9be3e710f38d8d81c60ee2e3de5d62a1d31ecd7702c9579e5cdacda4717512e3

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Самарский государственный технический университет»

(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора



№ 001 от 24.11.2022

Ректор университета

Д.Е. Быков

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Самарский государственный
технический университет»

(новая редакция, взамен П-196, 28.04.2016)

П-788, 24.11.2022

номер, дата введения

Самара, 2022

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование

Положение № 01725 от 09.11.2022

Описание

ПОЛОЖЕНИЕ об обработке и защите персональных данных в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный технический университет»
(новая редакция, взамен П-196, 28.04.2016)

Инициатор

Баранов А. С., Отдел информационной безопасности

Дата начала процесса

09.11.2022 10:02

Дата завершения

21.11.2022 15:14

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Первый проректор – проректор по научной работе	Согласовано	21.11.2022	Кузнец Е. А. от имени Ненашев М. В.
Начальник службы	Согласовано	19.11.2022	Демина М. А.
Руководитель службы	Согласовано	14.11.2022	Сидоров В. М.
Проректор по общим вопросам и капитальному строительству	Согласовано	10.11.2022	Акубардия Н. В. от имени Ерофеев В. Б.
Заведующий кафедрой	Согласовано	09.11.2022	Скопинцева И. В. от имени Трофимов В. Н.
Начальник управления	Согласовано	09.11.2022	Анисимов С. А.
Проректор по инновационной деятельности	Согласовано	09.11.2022	Савельев К. В.
Начальник управления	Согласовано	15.11.2022	Лисин С. Л.
Начальник управления	Согласовано	09.11.2022	Саушкин И. Н.
Главный бухгалтер	Согласовано	15.11.2022	Захарова В. В.
Начальник управления	Согласовано	09.11.2022	Иванова А. Н.
Начальник управления	Согласовано	13.11.2022	Корнев О. А.

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

П Р И К А З

«24» 11 2023 г.

г. Самара

1/787

Об утверждении Положения

В связи с производственной необходимостью

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об обработке и защите персональных данных в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный технический университет» (новая редакция, взамен П-196, 28.04.2016).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по инновационной деятельности К.В. Савельева.

Ректор



Д.Е. Быков

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обработке и защите персональных данных в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее соответственно — Положение; СамГТУ, Университет, Оператор персональных данных (Оператор) уточняет условия и способы обработки персональных данных, порядок доступа к персональным данным, требования к защите персональных данных.

1.2. Основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечень субъектов персональных данных, перечень обрабатываемых персональных данных, права субъектов персональных данных, приведены в Политике обработки персональных данных в СамГТУ, которая размещается на официальном сайте СамГТУ www.samgtu.ru.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»);
- Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановления Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 г. N 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24 февраля 2021 г. N 18 "Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения" (Приказ Роскомнадзора России от 24 февраля 2021 г. N 18)

1.4. СамГТУ публикует на официальном сайте www.samgtu.ru или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

1.5. СамГТУ, осуществляющий сбор персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, публикует в соответствующей информационно-телекоммуникационной сети, в том числе на страницах принадлежащего СамГТУ сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", с использованием которых осуществляется сбор персональных данных, документ, определяющий его политику в отношении обработки персональных данных, и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных, а также обеспечивает возможность доступа к указанному документу с использованием средств соответствующей информационно-телекоммуникационной сети.

1.6. Настоящее Положение может изменяться в одностороннем порядке, актуальная редакция настоящего положения размещается на официальном сайте СамГТУ www.samgtu.ru.

2. Основные понятия, используемые в Положении:

- **персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- **оператор персональных данных (оператор)** – СамГТУ, самостоятельно или совместно с другими лицами организующий и (или) осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:
 - сбор;
 - запись;
 - систематизацию;
 - накопление;
 - хранение;
 - уточнение (обновление, изменение);
 - извлечение;
 - использование;
 - передачу (распространение, предоставление, доступ);
 - обезличивание;
 - блокирование;
 - удаление;
 - уничтожение.
- **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- **структурные подразделения** – академия, институты, факультеты, учебные центры, управления; отделы, службы, центры и подразделения СамГТУ, являющиеся самостоятельными или не входящими в другие структурные подразделения.

3. Согласие на обработку персональных данных

3.1. В случаях, не предусмотренных законодательством (ст. 6 Федерального закона «О персональных данных») обработка персональных данных в университете осуществляется с согласия субъекта персональных данных. Согласие на обработку персональных данных может быть дано представителем субъекта персональных данных.

3.2. В некоторых случаях получение согласия прямо предусмотрено законом:

- Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора (ст. 6 Федерального закона «О персональных данных»).

- Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом (ст. 7 Федерального закона «О персональных данных»).

- Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (ст. 10.1 Федерального закона «О персональных данных»).

- Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации допускается только при условии предварительного согласия субъекта персональных данных (ст. 15 Федерального закона «О персональных данных»).

- В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных (ст. 8 Федерального закона «О персональных данных»).

- Обработка специальных категорий персональных данных допускается в случае, если субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных (ст. 10 Федерального закона «О персональных данных»).

- Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных, могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных (ст. 11 Федерального закона «О персональных данных»).

- Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, может осуществляться в случае наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных (ст. 12 Федерального закона «О персональных данных»).

- Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и

законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных (ст. 16 Федерального закона «О персональных данных»).

- Все персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. (ст. 86 Трудового кодекса).

- При передаче персональных данных работника СамГТУ обязан не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом или иными федеральными законами. (ст. 88 Трудового кодекса).

3.3. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом (ст. 9 Федерального закона «О персональных данных»).

3.4. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только в письменной форме с согласия субъекта персональных данных. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Письменное согласие на обработку персональных данных в обязательном порядке должно включать в себя (ст. 9 Федерального закона «О персональных данных»):

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

- подпись субъекта персональных данных.

3.5. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, СамГТУ, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 ст. 18 Федерального закона «О персональных данных», до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;

- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

- перечень персональных данных;

- предполагаемые пользователи персональных данных;

- установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных;

- источник получения персональных данных.

3.6. Согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных оформляется в виде типовой формы. Формы согласия на обработку персональных данных разрабатываются университетом самостоятельно и вводятся в действие приказом ректора университета, размещаются на официальном сайте СамГТУ www.samgtu.ru. Типовая форма согласия представлена в приложении 1.

4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения

4.1. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. СамГТУ обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

4.2. В случае раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц самим субъектом персональных данных без предоставления оператору согласия, предусмотренного 10.1 статьей Федерального закона «О персональных данных», обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

4.3. В случае, если персональные данные оказались раскрытыми неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

4.4. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без права распространения.

4.5. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных, предусмотренные частью 9 статьи 10.1 Федерального закона «О персональных данных», или если в предоставленном субъектом персональных данных таком согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты в соответствии с частью 9 статьи 10.1 Федерального закона «О персональных данных», такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц.

4.6. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено СамГТУ:

- непосредственно;
- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных (Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций).

4.7. Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

4.8. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ оператора в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных», не допускается.

4.9. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

4.10. Согласие должно содержать следующую информацию (ч.9, ст. 9 Федерального закона «О персональных данных», приказ Роскомнадзора России от 24 февраля 2021 г. N 18):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных;
- контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных);
- сведения об операторе-организации - наименование, адрес, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер (если он известен субъекту персональных данных);
- сведения об информационных ресурсах оператора (адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-страницы), посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных;
- цель (цели) обработки персональных данных;
- категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:
 - персональные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия, социальное положение, доходы, другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных);
 - специальные категории персональных данных (расовая, национальная принадлежности, политические взгляды, религиозные или философские убеждения, состояние здоровья, интимной жизни, сведения о судимости);
 - биометрические персональные данные;
- категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию субъекта персональных данных);
- условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных);
- срок действия согласия.

4.11. СамГТУ в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения согласия субъекта персональных данных публикует информацию (на официальном сайте СамГТУ www.samgtu.ru) об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

4.12. Формы согласия на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных к распространению, для различных категорий субъектов персональных данных утверждаются приказом ректора СамГТУ и размещаются на официальном сайте СамГТУ www.samgtu.ru. Типовая форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных к распространению, приведена в приложении 2.

5. Юридические последствия отказа субъекта персональных данных предоставить персональные данные и (или) дать согласие на их обработку

5.1. Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение оператором согласия на обработку персональных данных являются обязательными, СамГТУ обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку (типовая форма представлена в приложении 3).

6. Отзыв согласия на обработку персональных данных

6.1. В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. Рекомендуемая форма отзыва согласия представлена в приложении 4.

6.2. СамГТУ вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

6.3. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только СамГТУ. Рекомендуемая форма отзыва согласия представлена в приложении 5.

6.4. Субъект персональных данных вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений статьи 10.1 Федерального закона «О персональных данных» или обратиться с таким требованием в суд. Данное лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

7. Передача персональных данных третьим лицам

7.1. В соответствии с Политикой обработки персональных данных в СамГТУ университет передает персональные данные третьей стороне с письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья субъекта персональных данных, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Согласие на передачу персональных данных третьей стороне может включаться в согласие на обработку персональных данных или браться отдельно (типовая форма представлена в приложении 6).

8. Принятие решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных

8.1. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 ст. 16 федерального закона «О персональных данных».

8.2. Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных (ч. 2 ст. 16 федерального закона «О персональных данных»).

8.3. Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов (ч. 3 ст. 16 федерального закона «О персональных данных»).

8.4. Оператор обязан рассмотреть возражение, указанное в ч. 3 ст. 16 федерального закона «О персональных данных», в течение тридцати дней со дня его получения и уведомить субъекта персональных данных о результатах рассмотрения такого возражения.

9. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации

9.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

9.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

9.3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе работники СамГТУ или лица, осуществляющие такую обработку по договору с оператором), должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется оператором без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами СамГТУ.

9.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

- а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

- в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

- г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

9.5. При ведении журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор, или в иных аналогичных целях, должны соблюдаться следующие условия:

- необходимость ведения такого журнала (реестра, книги) должна быть предусмотрена актом оператора, содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки персональных данных, а также сведения о порядке пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор, без подтверждения подлинности персональных данных, сообщенных субъектом персональных данных;

- копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;

- персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор.

9.6. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

– а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

– б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

9.7. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

9.8. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

10. Доступ к персональным данным

10.1. К работникам, которые обрабатывают персональные данные по должности, имеют доступ ко всем категориям субъектов персональных данных, определённых Политикой обработки персональных данных в СамГТУ, относятся:

- ректор;
- первый проректор-проректор по научной работе;
- проректоры (в соответствии с возложенными полномочиями);
- директора филиалов (к субъектам персональных данных, которые обрабатываются в филиалах);
- работники Правового управления;
- работники Планово-экономического управления;
- работники Управления бухгалтерского учета и финансового контроля;
- работники Управления по персоналу и делопроизводству;
- помощник ректора;
- помощники проректора (в соответствии с возложенными полномочиями на проректоров);
- начальник (заместитель начальника) Управления информатизации и телекоммуникаций;
- начальник (заместитель начальника) Управления цифровой трансформации;
- работники отдела информационно-аналитического центра Управления цифровой трансформации;
- работники отдела информационной безопасности Управления цифровой трансформации.

10.2. К работникам, которые обрабатывают персональные данные по должности, имеют доступ к персональным данным обучающихся (перечень

которых определён Политикой обработки персональных данных в СамГТУ), относятся:

- Директор (заместитель директора) академии;
- Директор (заместитель директора) института;
- Декан (заместитель декана) факультета;
- Работники дирекции академии, институтов, деканатов;
- Начальник (заместитель начальника) военного учебного центра;
- Заведующий (заместитель заведующего) кафедры;
- Директор (заместитель директора) общеобразовательного архитектурно-технического лица;
- Директор (заместитель директора) колледжа СамГТУ.

10.3. Работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, а также лица, осуществляющие образовательную деятельность на основе гражданско-правовых договоров в СамГТУ, в силу должностных обязанностей обрабатывают следующие персональные данные обучающихся:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование направления подготовки, профиля;
- наименование группы обучения, академии/института/факультета, кафедры;
- форма обучения;
- номер зачетной книжки;
- фотография;
- сведения об успеваемости, в том числе, об оценке знаний, умений и навыков, о подготовленных промежуточных (курсовых) и итоговых контрольных (выпускных квалификационных) работах, включая непосредственно такие работы.

10.4. Руководителям структурных подразделений предоставляется доступ к персональным данным работников возглавляемых структурных подразделений (перечень которых определён Политикой обработки персональных данных в СамГТУ).

10.5. Работники, не перечисленные в пункте 10.1, получают доступ к персональным данным (конфиденциальной информации) в соответствии с порядком, предусмотренным Положением о конфиденциальной информации (за исключением отдельных категорий работников, указанных в пунктах 10.2-10.4 настоящего Положения, которым предоставляется в связи с занимаемой должностью доступ к отдельным категориям персональных данных или перечню персональных данных).

10.6. Руководители указанных в пункте 10.1. подразделений определяют перечень персональных данных, которые обрабатывают работники возглавляемых ими структурных подразделений для выполнения должностных обязанностей.

11. Ознакомление работников СамГТУ с фактом обработки ими персональных данных для выполнения должностных обязанностей

11.1. Работники СамГТУ, осуществляющие обработку персональных данных, информируются о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, особенностях и правилах такой обработки руководителем структурного подразделения под подпись (приложение 7). В случаях, предусмотренных положением о конфиденциальной информации СамГТУ, работники подписывают обязательство о неразглашении конфиденциальной информации. Факт ознакомления с допуском к персональным данным, которые обрабатываются в СамГТУ, осуществляется в порядке допуска к

конфиденциальной информации (Положение о конфиденциальной информации СамГТУ).

11.2. Руководители структурных подразделений также должны ознакомиться под подпись с фактом обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, особенностях и правилах такой обработки (приложение 7).

12. Перечень обрабатываемых категорий субъектов персональных данных структурным подразделением

12.1. Перечень обрабатываемых структурными подразделениями категорий субъектов персональных данных не должен быть избыточным, должен соответствовать возложенным на него функциям Положением о структурном подразделении.

12.2. Требуется включать в перечень конфиденциальной информации структурного подразделения все категории субъектов персональных данных (в соответствии с перечнем, приведенном в Политике обработки персональных данных в СамГТУ), обработку которых осуществляют работники структурного подразделения.

12.3. Работники структурного подразделения не могут обрабатывать персональные данные, если обрабатываемая категория не включена в перечень конфиденциальной информации.

13. Хранение персональных данных

Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", установлены требования к принятию мер по недопущению несанкционированного доступа в помещения, где ведется обработка персональных данных, располагаются информационные системы. В связи с этим в СамГТУ установлена следующая схема организации обработки (хранения) персональных данных.

13.1. Хранение персональных данных на материальных носителях (бумажных и машинных) допускается только в опечатываемых запираемых шкафах (сейфах) или сейфах с ключевым и кодовым замком. Опечатавшее устройство должно располагаться таким образом, чтобы была исключена возможность несанкционированного его снятия. Допускается выделять под хранение персональных данных кабинеты (помещения) целиком, в этом случае данное помещение должно быть постоянно закрыто на замок, опечатываться в нерабочее время.

13.2. В каждом структурном подразделении должны быть определены кабинеты, в которых обрабатываются персональные данные (приложение 8), а также хранилища для хранения носителей персональных данных.

13.3. Для помещений, указанных в п. 13.2, должен быть определен перечень работников, имеющих доступ в эти помещения (приложение 9). Не указанные в перечне работники имеют доступ в данные помещения только в присутствии допущенных лиц.

13.4. Для получения ключей на вахту соответствующего корпуса передается перечень помещений и допущенных работников, согласованный с начальником управления по безопасности и антитеррористической защищенности

(приложение 10). Запрещается выдача ключей от помещений (п.13.2) лицам, не включённым в данный перечень, за исключением ректора СамГТУ, первого проректора - проректора по научной работе, проректора по инновационной деятельности, работников отдела информационной безопасности.

13.5. Уборка помещений (п.13.2) осуществляется только в присутствии допущенных работников (п. 13.4). Руководитель структурного подразделения в письменной форме уведомляет коменданта соответствующего корпуса о кабинетах, уборка в которых может производиться только в присутствии допущенных работников.

13.6. В целях предотвращения несанкционированного доступа к материальными носителям персональных данных, объектам информатизации, на которых обрабатываются персональные данные, по согласованию с проректором по инновационной деятельности, в нерабочее время кабинеты (п. 13.2) опечатываются, ключи на вахту сдаются в опечатываемых пеналах. Записи о сдаче / приеме ключей ведутся в специальном журнале (приложение 11).

13.7. Кабинеты (п.13.2), расположенные на первых и последних этажах, а также расположенные рядом с эвакуационными лестницами, оборудуются решётками на окнах.

13.8. Вскрытие помещений (п. 13.2) в нерабочее время, в том числе при чрезвычайных ситуациях, осуществляется в присутствии работника подразделения охраны (представителя охранной компании) и вахтера соответствующего корпуса с составлением акта на вскрытие (далее - акт).

В акте необходимо указать:

- фамилии, имена, отчества должностных лиц, принимавших участие во вскрытии помещения;
- причины вскрытия помещения;
- дату и время вскрытия помещения;
- кто был допущен (должность и фамилия) в помещение для ликвидации стихийного бедствия;
- как осуществлялась охрана вскрытого помещения в этот период;
- какое имущество, в каком количестве, куда эвакуировано из вскрытого помещения и как осуществлялась его охрана;
- кто из должностных лиц и когда был информирован по указанному факту происшествия;
- другие сведения.

Акт подписывается должностными лицами, вскрывшими помещение.

14. Порядок уничтожения персональных данных

14.1. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

- быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
- оформляться актом о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению и актом об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных;
- уничтожение должно касаться только тех носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

14.2. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

14.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по проведению мероприятий по защите персональных данных СамГТУ (далее - комиссия). Директора филиалов приказом назначают комиссию по уничтожению персональных данных в возглавляемых структурных подразделениях.

14.4. Носители (информация с машинных носителей), содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией в срок, не превышающий 30 дней с даты истечения срока хранения, достижения цели обработки персональных данных либо утраты необходимости в их достижении.

14.5. Руководители структурных подразделений организуют отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению (требующих стирание персональных данных), с указанием оснований для уничтожения. Акт о выделении к уничтожению материальных носителей персональных данных представлен в приложении 12. Срок хранения актов о выделении к уничтожению персональных данных - до ликвидации СамГТУ.

14.6. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

14.7. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части или иными методами, исключающими возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием шредера (уничтожителя документов);

- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, осуществляется путем нанесения им неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных. Вышеуказанное достигается путем деформирования, нарушения единой целостности носителя;

- в случае допустимости повторного использования машинного носителя применяется программное удаление («затирание») с использованием средств гарантированного уничтожения информации.

14.8. Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении носителей персональных данных.

14.9. Акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, составляется по установленной форме (приложение 13). Акт утверждается председателем комиссии. Срок хранения актов об уничтожении персональных данных - до ликвидации СамГТУ.

14.10. В случае, если обработка персональных данных осуществляется СамГТУ без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных.

14.11. В случае, если обработка персональных данных осуществляется СамГТУ с использованием средств автоматизации, документами,

подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

Выгрузка из журнала должна содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (ов) или иную информацию, относящуюся к определенному (ым) физическому (им) лицу (ам), чьи персональные данные были уничтожены;
- перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (ов) персональных данных;
- наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (ов) персональных данных;
- причину уничтожения персональных данных;
- дату уничтожения персональных данных субъекта (ов) персональных данных.

14.12. Материальные носители персональных данных, которые хранятся в архиве СамГТУ, уничтожаются в порядке, предусмотренном Федеральным законом "Об архивном деле в Российской Федерации" от 22.10.2004 N 125-ФЗ, а также Инструкцией по делопроизводству СамГТУ.

15. Защита персональных данных

15.1. В Политике обработки персональных данных в СамГТУ перечислены основные направления, мероприятия по защите персональных данных.

15.2. Требования по защите конфиденциальной информации, перечисленные в Положении о конфиденциальной информации СамГТУ, также распространяются и на работу с персональными данными.

15.3. В СамГТУ на постоянной основе осуществляет работу комиссия по проведению мероприятий по защите персональных данных СамГТУ.

15.4. В СамГТУ в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" (далее - постановление Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. N 1119) организуется защита персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе:

- определяется тип информационной системы персональных данных в соответствии с пунктом шестым постановления Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. N 1119;
- присваивается один из трех уровней актуальных угроз безопасности персональных данных;
- устанавливается один из четырех уровней защищенности персональных данных на основании решения комиссии по проведению мероприятий по защите персональных данных, которое утверждается ректором СамГТУ или уполномоченным им лицом;
- выполняются требования, предусмотренные пунктами 13-17 постановления Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. N 1119, в зависимости от присвоенного уровня защищенности для информационной системы;
- контроль за выполнением требований организуется и проводится СамГТУ самостоятельно или с привлечением на договорной основе юридических

лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации.

15.5. В СамГТУ в соответствии с Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 г. N 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (далее - приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. N 21) организуется защита персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе:

- с применением в информационной системе средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия, в случаях, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз безопасности персональных данных;

- оценка эффективности реализованных в рамках системы защиты персональных данных мер по обеспечению безопасности персональных данных проводится СамГТУ самостоятельно или с привлечением на договорной основе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации. Указанная оценка проводится не реже одного раза в 3 года.

В состав мер по обеспечению безопасности персональных данных, реализуемых в рамках системы защиты персональных данных с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и применяемых информационных технологий, входят:

- идентификация и аутентификация субъектов доступа и объектов доступа;
- управление доступом субъектов доступа к объектам доступа;
- ограничение программной среды;
- защита машинных носителей информации, на которых хранятся и (или) обрабатываются персональные данные (далее - машинные носители персональных данных);
- регистрация событий безопасности;
- антивирусная защита;
- обнаружение (предотвращение) вторжений;
- контроль (анализ) защищенности персональных данных;
- обеспечение целостности информационной системы и персональных данных;
- обеспечение доступности персональных данных;
- защита среды виртуализации;
- защита технических средств;
- защита информационной системы, ее средств, систем связи и передачи данных;
- выявление инцидентов (одного события или группы событий), которые могут привести к сбоям или нарушению функционирования информационной системы и (или) к возникновению угроз безопасности персональных данных (далее - инциденты), и реагирование на них;
- управление конфигурацией информационной системы и системы защиты персональных данных

Состав и содержание мер по обеспечению безопасности персональных данных обеспечивается в соответствии с уровнем защищенности персональных

данных, которые приведены в приложении к приказу ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. N 21.

15.6. В целях соблюдения требований по обеспечению защиты персональных данных в информационных системах СамГТУ, включая мероприятия по разграничению доступа пользователей в СамГТУ, разрабатываются отдельные локальные акты.

15.7. В СамГТУ в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» обеспечивается защита персональных данных при неавтоматизированной обработке персональных данных, перечисленных в данном Положении, Положении о конфиденциальной информации СамГТУ, а также в иных нормативно-локальных актах СамГТУ в области защиты конфиденциальной информации.

15.8. В случае использования средств криптографической защиты информации для обеспечения безопасности персональных данных СамГТУ руководствуется (информация ФСБ России от 21 июня 2016 г. "О нормативно-методических документах, действующих в области обеспечения безопасности персональных данных"):

- Приказом ФСБ от 10 июля 2014 года № 378 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;

- Приказом ФСБ России от 9 февраля 2005 года № 66 «Об утверждении положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005)»;

- Инструкцией об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, утвержденной приказом ФАПСИ от 13 июня 2001 года № 152;

- Методическими рекомендациями по разработке нормативных правовых актов, определяющих угрозы безопасности персональных данных, актуальных при обработке персональных данных в информационных системах персональных данных, эксплуатируемых при осуществлении соответствующих видов деятельности, утвержденные руководством 8 Центра ФСБ России (№ 149/7/2/6-432 от 31.03.2015).

В СамГТУ издаются отдельные локальные акты, регламентирующие работу со средствами криптографической защиты информации.

16. Ответственный за обработку персональных данных в СамГТУ

16.1. В СамГТУ приказом ректора назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

16.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в своей работе руководствуется Федеральным законом «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, а также иными локальными правовыми актами СамГТУ, регламентирующими вопросы обработки персональных данных.

16.3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от ректора СамГТУ, и подотчётен ему.

16.4. СамГТУ предоставляет лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, сведения, указанные в ч. 3, ст.22 Федерального закона «О персональных данных».

16.5. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обязано:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением СамГТУ и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- доводить до сведения работников СамГТУ положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- осуществлять контроль за приемом, учетом и обработкой обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, в том числе, обеспечивать (с запросом необходимой информации от структурных подразделениях СамГТУ) предоставление ответа на запрос;
- информировать ректора СамГТУ о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним.

16.6. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, имеет право:

- принимать решения в пределах своей компетенции;
- требовать от работников СамГТУ соблюдения действующего законодательства, а также правовых актов Университета о персональных данных;
- контролировать в СамГТУ осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;
- взаимодействовать со структурными подразделениями по вопросам обработки персональных данных.

16.7. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, определяемых п. 15.5. настоящего Положения;
- за действия или бездействия, ведущие к нарушению прав и законных интересов субъектов персональных данных;
- за нарушения требований законодательства о персональных данных.

17. Прием и учет обращений субъектов персональных данных

17.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, указанных в ч. 7 ст. 14 Федерального закона «О персональных данных», в том числе:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных ст. 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;

11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

За исключением случаев, предусмотренных ч. 8 ст. 14 Федерального закона «О персональных данных».

17.2. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

17.3. Сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Федерального закона «О персональных данных», должны быть предоставлены субъекту персональных данных СамГТУ в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

17.4. Сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Федерального закона «О персональных данных», предоставляются субъекту персональных данных или его представителю СамГТУ **в течение десяти рабочих дней** с момента обращения либо получения оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. **СамГТУ предоставляет сведения**, указанные в ч. 7 ст. 14

Федерального закона «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю **в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.**

17.5. В случае, если сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Федерального закона «О персональных данных», а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в ч. 7 ст. 14 Федерального закона «О персональных данных», и ознакомления с такими персональными данными **не ранее чем через тридцать дней** после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

17.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в ч. 7 ст. 14 Федерального закона «О персональных данных», а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в ч. 4 ст. 14 Федерального закона «О персональных данных», в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в ч. 3 ст. 14 Федерального закона «О персональных данных», должен содержать **обоснование направления повторного запроса.**

17.7. СамГТУ вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным ч. 4 и 5 ст. 14 Федерального закона «О персональных данных». Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на СамГТУ.

17.8. СамГТУ предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

17.9. **Работники СамГТУ, получившие обращение субъекта персональных данных, обязаны не позднее следующего рабочего дня уведомить ответственного за обработку персональных данных о факте поступления обращения субъекта персональных данных и передать ему обращение (с выполнением требований по защите персональных данных) .**

18. Ответственность

18.1. Руководитель структурного подразделения несет ответственность за соблюдение требований по защите и обработке персональных данных, установленных настоящим Положением в возглавляемом структурном подразделении.

18.2. Персональная ответственность работников по работе с конфиденциальной информацией, перечисленная в Положении о конфиденциальной информации СамГТУ, также распространяется и на работу с персональными данными.

18.3. Работники СамГТУ, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, в том числе:

- не передавать не допущенным работникам СамГТУ персональные данные, полученные при выполнении должностных обязанностей;

- не сообщать третьим лицам информацию об обучающихся, работниках, иных субъектах персональных данных СамГТУ, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

18.4. Работникам СамГТУ запрещается запрашивать избыточный перечень персональных данных, в том числе:

- запрашивать копию документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении, свидетельства о постановке на учет физического лица, страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, иных документов (за исключением случаев, когда обязанность получения таких документов предусмотрена законодательством Российской Федерации);

- запрашивать данные у субъектов персональных данных путем устного опроса или заполнения различных анкет, не соответствующих целям обработки персональных данных в СамГТУ, в нарушении требований о типовых формах, а также в отсутствии требований законодательства Российской Федерации.

18.5. Разглашение работником СамГТУ, получившим доступ к персональным данным, влечет наложение на него дисциплинарного взыскания (выговор, увольнение по подпункту «в» пункта 6 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

18.6. В случае причинения ущерба университету работник, допущенный к обрабатываемым в СамГТУ персональным данным, совершивший указанный дисциплинарный проступок, несет полную материальную ответственность в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 243 Трудового кодекса Российской Федерации.

18.7. Разглашение информации, доступ к которой ограничен федеральным законом (за исключением случаев, если разглашение такой информации влечет уголовную ответственность), лицом, получившим доступ к такой информации в связи с исполнением служебных или профессиональных обязанностей, за исключением случаев, предусмотренных частью 1 статьи 14.33 и статьей 17.13 настоящего Кодекса, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на должностных лиц - от сорока тысяч до пятидесяти тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц - от ста тысяч до двухсот тысяч рублей.

18.8. Неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, если это деяние повлекло уничтожение, блокирование, модификацию либо копирование компьютерной информации, наказывается штрафом в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы

или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев, либо исправительными работами на срок до одного года, либо ограничением свободы на срок до двух лет, либо принудительными работами на срок до двух лет, либо лишением свободы на тот же срок (ст. 272 Уголовного кодекса РФ).

То же деяние, причинившее крупный ущерб или совершенное из корыстной заинтересованности, наказывается штрафом в размере от ста тысяч до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до двух лет, либо исправительными работами на срок от одного года до двух лет, либо ограничением свободы на срок до четырех лет, либо принудительными работами на срок до четырех лет, либо лишением свободы на тот же срок.

Деяния, предусмотренные частями первой или второй ст. 272 Уголовного кодекса РФ, совершенные группой лиц по предварительному сговору или организованной группой либо лицом с использованием своего служебного положения, наказываются штрафом в размере до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до трех лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет, либо ограничением свободы на срок до четырех лет, либо принудительными работами на срок до пяти лет, либо лишением свободы на тот же срок.

Деяния, предусмотренные частями первой, второй или третьей ст. 272 Уголовного кодекса РФ, если они повлекли тяжкие последствия или создали угрозу их наступления, наказываются лишением свободы на срок до семи лет.

18.9. Работник СамГТУ, получивший доступ к персональным данным, обрабатываемым СамГТУ, и незаконно использовавший или разгласивший указанную информацию без согласия субъекта персональных данных из корыстной или иной личной заинтересованности, несет уголовную ответственность на основании части 2 статьи 137 Уголовного кодекса Российской Федерации.

18.10. Работник, получивший доступ к персональным данным, в соответствии с действующим законодательством может нести дисциплинарную, административную, уголовную ответственность, не перечисленную в пунктах 17.4-17.8.

19. Заключительные положения

19.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения приказом ректора СамГТУ.

19.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются приказом ректора СамГТУ.

19.3. Положение по вступлении в юридическую силу действует до принятия новой редакции.

Приложение 1

к Положению об обработке и защите персональных данных в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный технический университет»

Типовая форма согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
наименование документа удостоверения личности _____
серия _____ № _____ выдан «__» _____ г.
_____,
(кем выдан)

зарегистрированной(го) по адресу: _____

свободно, своей волей и в своем интересе даю Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Самарский государственный технический университет» (ОГРН 1026301167683, ИНН 6315800040), зарегистрированному по адресу: 443100, г. Самара, ул. Молодогвардейская, 244, Главный корпус, (далее – оператор) согласие на обработку своих персональных данных.

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от **представителя** субъекта персональных данных)

(фамилия, имя, отчество полностью)
паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г.
_____,
(кем выдан)

проживающий по адресу: _____

действующий от имени субъекта персональных данных на основании

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

Цель обработки персональных данных:

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

Наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу _____

(указать полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество и адрес физического лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, которому будет поручена обработка)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных

данных _____

(Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных)

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем _____ обработки персональных данных.
(указать способ обработки (смешанной, автоматизированной, неавтоматизированной))

Даю согласие на передачу (предоставление) оператором моих данных:

(указать полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество и адрес физического лица; передачу которым дается согласие)

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору до «__» _____ 20__ г. или до дня отзыва данного согласия в письменной форме.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

В соответствии с ч.1 ст. 9 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор (ФГБОУ ВО «СамГТУ») вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.

_____ / _____ /
«__» _____ 20__ г.

Приложение 2

к Положению об обработке и защите персональных данных в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный технический университет»

Типовая форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

номер телефона _____

Ниже указывается почтовый адрес или адрес электронной почты

почтовый адрес (с указанием индекса): _____

адрес электронной почты _____
именуемый далее «Субъект персональных данных», «Субъект ПДн», свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю настоящее согласие (далее - Согласие) **федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Самарский государственный технический университет»** (далее - ФГБОУ ВО «СамГТУ», оператор ПДн), ИНН 6315800040, ОГРН 1026301167683, зарегистрированному по адресу: 443100, г. Самара, ул. Молодогвардейская, 244, Главный корпус, на распространение подлежащих обработке моих персональных данных.

Информационные ресурсы оператора ПДн, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия:

Официальный интернет-портал ФГБОУ ВО «СамГТУ»	https://samgtu.ru/
--	---

Распространение персональных данных осуществляется с целью

Категория персональных данных	Перечень персональных данных
Персональные данные	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
	Должность (должности)
	Структурное подразделение
	Рабочий номер телефона
	Адрес электронной почты (рабочий)
	Адрес электронной почты (личный)

Субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором ПДн неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц

(ч.9 ст. 10.1 Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.200 г.)

Категории и перечень ПДн, для обработки которых субъект ПДн устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (**заполняется по желанию субъекта персональных данных**):

--

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

--

Срок, в течение которого действует Соглашение - _____.

(ФИО субъекта ПДн полностью)

(подпись)

(дата)

Приложение 3

к Положению об обработке и защите персональных данных в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный технический университет»

**Типовая форма разъяснения
субъекту персональных данных юридических последствий
отказа предоставить свои персональные данные и (или) дать согласие на обработку
персональных данных**

г. _____ " ____ " _____ 20__ г.

1. Мне, _____

,

(указываются полностью фамилия, имя, отчество (при его наличии))

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия, номер, дата выдачи,

,

наименование органа и код подразделения органа (при его наличии), выдавшего документ)
зарегистрированному(ой) по месту жительства по адресу:

разъяснено, что без

- представления мною персональных данных

- дачи мною согласия на обработку персональных данных

в соответствии с:

(указываются ссылки на нормативные акты Российской Федерации)

не может быть

(указывается перечень действий, которые СамГТУ не сможет выполнить)

2. Я предупрежден(а), что в случае отказа от представления своих персональных данных ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет» не сможет осуществлять обработку персональных данных.

3. Мне также известно, что ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет», в целях реализации функций, полномочий и обязанностей в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет право запрашивать мои персональные данные у третьих лиц, а также осуществлять их обработку без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

4. Настоящее разъяснение подписано мною собственноручно.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 4

к Положению об обработке и защите персональных данных в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский
государственный технический университет»

(рекомендуемое)

Ректору ФГБОУ ВО «СамГТУ»

Быкову Д.Е.

443100, г. Самара, ул. Молодогвардейская,
244, Главный корпус

от _____

(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированного(ой) по адресу

(адрес регистрации указывается с почтовым
индексом)

паспорт серия

_____ номер _____

выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ, дата
выдачи, код подразделения)

заявление

об отзыве согласия на обработку персональных данных.

В соответствии с ч. 2 ст.9. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных», отзываю у ФГБОУ ВО «СамГТУ» согласие на обработку
моих персональных данных в связи с _____.

(указать причину отзыва согласия)

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5

к Положению об обработке и защите персональных данных в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский
государственный технический университет»
(рекомендуемое)

Ректору ФГБОУ ВО «СамГТУ»

Быкову Д.Е.

443100, г. Самара, ул. Молодогвардейская,
244, Главный корпус

от _____

(фамилия, имя, отчество)
номер

телефона _____

адрес электронной почты или почтовый
адрес

заявление

об отзыве согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных к распространению.

В соответствии с ч. 12 ст.10.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных», отзываю у ФГБОУ ВО «СамГТУ» согласие на
обработку следующих моих персональных данных, разрешенных к
распространению

_____.

(указать перечень персональных данных)

"__" ____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 6

к Положению об обработке и защите персональных данных в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный технический университет»

Ректору ФГБОУ ВО «СамГТУ»

Быкову Д.Е.

443100, г. Самара, ул. Молодогвардейская, 244,
Главный корпус

от _____

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного(ой) по адресу

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

паспорт серия _____ номер _____

выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи,
код подразделения)

Согласие на передачу персональных данных третьей стороне

Я, _____,
даю федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Самарский государственный технический университет» (ОГРН 1026301167683, ИНН 6315800040), зарегистрированному по адресу: 443100, г. Самара, ул. Молодогвардейская, 244, Главный корпус, (далее – оператор) согласие на передачу (предоставление) оператором моих данных: _____

(указать полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество и адрес
физического лица; передачу которым дается согласие)

Цель:

Перечень персональных данных, на передачу (предоставление) которых дается согласие:

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору до «__» _____ 20__ г. или до дня отзыва данного согласия в письменной форме. Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

В соответствии с ч.1 ст. 9 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор (ФГБОУ ВО «СамГТУ») вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.

_____ / _____ /
«__» _____ 20__ г.

Приложение 7

к Положению об обработке и защите персональных данных в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный технический университет»

Информирование о факте обработки персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, особенностях и правилах такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами ФГБОУ ВО «СамГТУ».

Лицевая сторона

Наименование структурного подразделения _____

Мы, нижеподписавшиеся, ознакомлены:

1) В соответствии с принятыми в ФГБОУ ВО «СамГТУ» локальными нормативными актами (Политикой обработки персональных данных в ФГБОУ ВО «СамГТУ», Положением об обработке и защите персональных данных в ФГБОУ ВО «СамГТУ», Положением о конфиденциальной информации СамГТУ) нам будет предоставлен допуск к категориям персональных данных, указанным в протоколе допуска к конфиденциальной информации или нормативно-локальных актах СамГТУ, в том числе с указанием перечня персональных данных;

2) Со следующими нормативными актами Российской Федерации, а также локальными актами СамГТУ (размещенными на официальном сайте СамГТУ www.samgtu.ru):

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (Глава 14 Защита персональных данных);
- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 N 149-ФЗ
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ;
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных"
- Политикой информационной безопасности ФГБОУ ВО «СамГТУ»;
- Политикой обработки персональных данных в ФГБОУ ВО «СамГТУ»;
- Положением об обработке и защите персональных данных в ФГБОУ ВО «СамГТУ»;
- Положением о конфиденциальной информации в ФГБОУ ВО «СамГТУ»;
- Инструкцией по организации антивирусной защиты в информационных системах персональных данных ФГБОУ ВО «СамГТУ»;
- Инструкцией по организации парольной защиты в информационных системах персональных данных ФГБОУ ВО «СамГТУ»;
- Инструкцией пользователя информационных систем персональных данных ФГБОУ ВО «СамГТУ»;
- Инструкцией по предоставлению прав доступа к персональным данным в информационных системах персональных данных ФГБОУ ВО «СамГТУ»;
- Инструкцией по порядку учёта, хранения машинных носителей персональных данных в ФГБОУ ВО «СамГТУ».

3) С тем, что при выполнении должностных обязанностей будем обрабатывать персональные данные как без использования средств автоматизации, так и с использованием средств автоматизации.

4) Работники СамГТУ, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные (ст. 7 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ).

5) Работники несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность за разглашение персональных данных, полученных при выполнении должностных обязанностей.

№	ФИО (полностью)	Должность	Подпись	Дата подписания
1				
2				

Информирование о факте обработки персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, особенностях и правилах такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами ФГБОУ ВО «СамГТУ».

Оборотная сторона

№	ФИО (полностью)	Должность	Подпись	Дата подписания
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

Приложение 8

к Положению об обработке и защите персональных данных в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный технический университет»



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)
443100, г. Самара, ул. Молодогвардейская, 244, Главный корпус

ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ (ХРАНИЛИЩ)

УТВЕРЖДАЮ

Наименование структурного подразделения
**в которых хранятся и (или)
обрабатываются персональные
данные**

(курирующий данное подразделение проректор/
директор филиала)

подпись

расшифровка

«_____» _____ 20__ г.

М.П.

№	Адрес, номер корпуса, номер кабинета	Перечень категорий субъектов персональных данных, которые обрабатываются	Номер хранилища	Тип хранилища (шкаф с замком / металлический шкаф / сейф/сейф с ключевым и кодовым замком/ помещение)	Перечень категорий субъектов персональных данных, которые хранятся
			1		
			2		
			3		
			4		
			5		
			6		

должность руководителя академии, института,
факультета, центра, управления и др.

подпись

расшифровка подписи

к Положению об обработке и защите персональных данных в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный технический университет»



СПИСОК РАБОТНИКОВ

УТВЕРЖДАЮ

Допущенных в

(курирующий данное подразделение проректор/
директор филиала)

Номер кабинета и корпус

**в котором хранятся, обрабатываются
персональные данные**

ПОДПИСЬ

расшифровка

« » 20 г.

[illegible]

должность руководителя академии, института,
факультета, центра, управления и др.

ПОДПИСЬ

расшифровка подписи

Приложение 10

к Положению об обработке и защите персональных данных в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный технический университет»

На вахту _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления по безопасности
и антитеррористической защищенности

_____ ФИО

« _____ » _____ 202__ г.

Список
лиц, допущенных на выдачу и сдачу ключей
в корпусе _____

№	ФИО	Должность	Номер личной печати (в случае опечатывания)	Подпись
Номер кабинета				
Номер кабинета				

Данное(ые) помещение(я) в соответствии с п. 11.5 Положения об обработке и защите персональных данных может (могут) быть вскрыто(ы) в нерабочее время только с составлением Акта.

[Учет выдачи (приема) ключей от данного(ых) помещения(й) ведется в журнале сдачи помещения под охрану, в которых хранятся или (и) обрабатываются персональные данные (в случае опечатывания помещения)].

Данное(ые) помещение(я) входит(ят) в перечень помещений [указывается наименование структурного подразделения], в которых обрабатываются и (или) хранятся персональные данные, утверждённый [указывается должность, фамилия, инициалы лица, утвердившего перечень, дата утверждения].

должность руководителя академии, института,
факультета, центра, управления и др.

подпись

расшифровка подписи

Приложение 11

к Положению об обработке и защите персональных данных в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный технический университет»

Форма

Журнала сдачи помещения под охрану, в которых хранятся или (и) обрабатываются персональные данные (при опечатывании помещения)

№ п.п.	Номер кабинета	Номер печати, которой опечатано помещение и пенал с ключами	Дата и время сдачи под охрану	Фамилия и подпись работника, сдавшего под охрану	Дата и время получения ключей
1	2	3	4	5	6

Фамилия и подпись работника, принявшего под охрану	Дата и время получения ключей	Фамилия и подпись работника, получившего ключи и вскрывшего помещения
7	8	9

Приложение 12

к Положению об обработке и защите персональных данных в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный технический университет»



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «СамГТУ»)
443100, г. Самара, ул. Молодогвардейская, 244, Главный корпус
Наименование подразделения (управления, института, факультета и др.)

АКТ

№ _____ от _____

о выделении к уничтожению персональных данных

УТВЕРЖДАЮ

(курирующий данное подразделение проректор/ директор
филиала)

подпись _____ расшифровка _____
« _____ » _____ 20__ г.

На основании требований Федерального закона №152 «О персональных данных» от 27.07.2006 г. отобраны к уничтожению следующие носители персональных данных

№ п/п	Наименование материального (ых) носителя (ей), содержащего (их) персональные данные субъекта (ов) персональных данных (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации), наименование информационной (ых) системы (систем) персональных данных, из которой (ых) были уничтожены персональные данные субъекта (ов) персональных данных (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта (ов) или иная информация, относящаяся к определенному (ым) физическому (им) лицу (ам), чьи персональные данные будут уничтожены	Перечень категорий, требующих уничтожения персональных данных субъекта (ов) персональных данных	Причина (обоснование) уничтожения
1	2	3	4	5
1				

2				
3				
4				
5				
6				

Итого пунктов в акте о выделении к уничтожению _____

Все страницы акта о выделении к уничтожению прошиты, пронумерованы и скреплены подписью работника СамГТУ, утвердившего данный акт о выделении к уничтожению персональных данных.

должность руководителя академии, института, факультета,
центра, управления и др.

подпись

расшифровка подписи

Персональные данные (материальные носители) и акт приняты Комиссией по проведению мероприятий по защите персональных данных СамГТУ

Председатель комиссии

подпись

расшифровка подписи

Дата _____

Приложение 13

к Положению об обработке и защите персональных данных в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный технический университет»



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «СамГТУ»)
443100, г. Самара, ул. Молодогвардейская, 244, Главный корпус

АКТ

№ _____ от _____

Об уничтожении персональных данных

УТВЕРЖДАЮ

(курирующий данное подразделение проректор/ директор филиала)

подпись _____ расшифровка
« _____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия по проведению мероприятий по защите персональных данных СамГТУ (для филиалов - комиссия по уничтожению персональных данных в филиале [наименование филиала]), действующая в соответствии с Положением об обработке и защите персональных данных в СамГТУ, Положением о комиссии по проведению мероприятий по защите персональных данных СамГТУ, приказом ректора № _____ от _____, в составе :

Председатель- _____

Члены комиссии - _____

на основании акта о выделении к уничтожению (АКТ № _____, дата _____, подразделение _____) произвела уничтожение следующих персональных данных;

№ п/п	Наименование материального (ых) носителя (ей), содержащего (их) персональные данные субъекта (ов) персональных данных (в случае обработки персональных данных без использования средств	Фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта (ов) или иная информация, относящаяся к определенному (ым) физическому (им) лицу (ам), чьи персональные данные будут уничтожены	Перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (ов) персональных данных	Способ уничтожения персональных данных	Причина уничтожения

	автоматизации) наименование информационной (ых) системы (систем) персональных данных, из которой (ых) были уничтожены персональные данные субъекта (ов) персональных данных (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации)				
1	2	3	4	5	6
1					
2					

Итого пунктов в акте о выделении к уничтожению _____

Члены комиссии:

_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____

Все страницы акта об уничтожении прошиты, пронумерованы и скреплены подписью работника СамГТУ, утвердившего данный акт об уничтожении персональных данных.