

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Заболотный, Галина Владимировна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 29.06.2026 14:11:58

Уникальный программный ключ:

476db7d4accb36ef8130172be235477473d63457266ce26b7e9e40f733b8b08

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Самарский государственный технический университет»

(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала ФГБОУ ВО
"СамГТУ" в г. Новокуйбышевске

_____ / Г.И. Заболотни

" ____ " _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.06 «Финансовое планирование и бюджетирование»

| | |
|---|--|
| Код и направление подготовки (специальность) | 38.04.03 Управление персоналом |
| Направленность (профиль) | Управление человеческими ресурсами |
| Квалификация | Магистр |
| Форма обучения | Заочная |
| Год начала подготовки | 2026 |
| Институт / факультет | Кафедры филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Новокуйбышевске |
| Выпускающая кафедра | кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ) |
| Кафедра-разработчик | кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ) |
| Объем дисциплины, ч. / з.е. | 144 / 4 |
| Форма контроля (промежуточная аттестация) | Экзамен |

Б1.В.06 «Финансовое планирование и бюджетирование»

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **38.04.03 Управление персоналом**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 958 от 12.08.2020 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

Доцент, кандидат
социологических наук,
доцент

(должность, степень, ученое звание)

М.В Каширина

(ФИО)

Заведующий кафедрой

Е.А. Подолян, кандидат
экономических наук, доцент

(ФИО, степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методического совета
факультета / института (или учебно-
методической комиссии)

А.А Малафеев, кандидат
экономических наук, доцент

(ФИО, степень, ученое звание)

Руководитель образовательной
программы

Е.А. Подолян, кандидат
экономических наук, доцент

(ФИО, степень, ученое звание)

Содержание

| | |
|--|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | 4 |
| 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся | 5 |
| 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий | 5 |
| 4.1 Содержание лекционных занятий | 5 |
| 4.2 Содержание лабораторных занятий | 6 |
| 4.3 Содержание практических занятий | 6 |
| 4.4. Содержание самостоятельной работы | 7 |
| 5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю) | 11 |
| 6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения | 11 |
| 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем | 12 |
| 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) | 12 |
| 9. Методические материалы | 13 |
| 10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) | 14 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Наименование категории (группы) компетенций | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции) |
|---|--|---|---|
| Профессиональные компетенции | | | |
| Не предусмотрено | ПК-5 Способен применять методы анализа выполнения планов и определять экономическую эффективность труда персонала | ПК-5.1 Рассчитывает бюджет в области управления персоналом | Владеть навыком расчёта бюджета в области управления персоналом |
| | | ПК-5.2 Способен применять методы анализа выполнения планов | Владеть навыками применения методов анализа выполнения планов |
| | | | Знать современные методы финансового планирования и бюджетирования |
| | ПК-5.5 Анализирует существующую структуру управления организации и ее эффективность; выявляет и использует резервы для достижения управленческих целей и задач | Уметь Анализировать существующую структуру управления организации и ее эффективность; выявлять и использовать резервы для достижения управленческих целей и задач | |

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: **часть, формируемая участниками образовательных отношений**

| Код компетенции | Предшествующие дисциплины | Параллельно осваиваемые дисциплины | Последующие дисциплины |
|-----------------|---------------------------|------------------------------------|---|
| ПК-5 | | | Оценка эффективности труда персонала; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы); Технологии и организация оценки персонала |

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| Вид учебной работы | Всего часов / часов в электронной форме | 1 семестр часов / часов в электронной форме | 2 семестр часов / часов в электронной форме |
|--|---|---|---|
| Аудиторная контактная работа (всего), в том числе: | 8 | 6 | 2 |
| Лекции | 4 | 4 | 0 |
| Практические занятия | 4 | 2 | 2 |
| Самостоятельная работа (всего), в том числе: | 127 | 30 | 97 |
| подготовка к практическим занятиям | 100 | 20 | 80 |
| подготовка к экзамену | 27 | 10 | 17 |
| Контроль | 9 | 0 | 9 |
| Итого: час | 144 | 36 | 108 |
| Итого: з.е. | 4 | 1 | 3 |

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

| № раздела | Наименование раздела дисциплины | Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы | | | | |
|-----------|--|---|----|----|-----|-------------|
| | | ЛЗ | ЛР | ПЗ | СРС | Всего часов |
| 1 | Основы финансового планирования и бюджетирования | 2 | 0 | 2 | 30 | 34 |
| 2 | Процессы финансового планирования и бюджетирования | 2 | 0 | 2 | 97 | 101 |
| | Контроль | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 |
| | Итого | 4 | 0 | 4 | 127 | 144 |

4.1 Содержание лекционных занятий

| № занятия | Наименование раздела | Тема лекции | Содержание лекции (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов) | Количество часов / часов в электронной форме |
|------------------|----------------------|-------------|---|--|
| 1 семестр | | | | |

| | | | | |
|--------------------------|--|---|---|----------|
| 1 | Основы финансового планирования и бюджетирования | Тема 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФИНАНСОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ И БЮДЖЕТИРОВАНИЯ. Тема 2. ВИДЫ И МЕТОДЫ ФИНАНСОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ | Процессы финансового планирования и бюджетирования. Виды и методы финансового планирования. | 2 |
| Итого за семестр: | | | | 2 |
| 2 семестр | | | | |
| 3 | Процессы финансового планирования и бюджетирования | Тема 3. БЮДЖЕТИРОВАНИЕ КАК ИНСТРУМЕНТ ФИНАНСОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ. ТЕМА 4. ПЛАНИРОВАНИЕ ТРУДОЗАТРАТ | Характеристики и классификация финансовых планов и бюджетов. Процесс формирования бюджетов. Бюджет прямых трудовых затрат | 2 |
| Итого за семестр: | | | | 2 |
| Итого: | | | | 4 |

4.2 Содержание лабораторных занятий

Учебные занятия не реализуются.

4.3 Содержание практических занятий

| № занятия | Наименование раздела | Тема практического занятия | Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов) | Количество часов / часов в электронной форме |
|--------------------------|--|---|---|--|
| 1 семестр | | | | |
| 1 | Основы финансового планирования и бюджетирования | Тема 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФИНАНСОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ И БЮДЖЕТИРОВАНИЯ. Тема 2 БЮДЖЕТИРОВАНИЕ КАК ИНСТРУМЕНТ ФИНАНСОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ | Сущность, задачи и принципы финансового планирования и бюджетирования. Характеристики и классификация финансовых планов и бюджетов. | 2 |
| Итого за семестр: | | | | 2 |
| 2 семестр | | | | |

| | | | | |
|--------------------------|--|---|---|----------|
| 8 | Процессы финансового планирования и бюджетирования | Тема 3 ПЛАНИРОВАНИЕ ЧИСЛЕННОСТИ, ФОТ И ЗАТРАТ НА ПОДБОР ПЕРСОНАЛА. Тема 4. БЮДЖЕТИРОВАНИЕ ЗАТРАТ НА ОБУЧЕНИЕ И РАЗВИТИЕ И МОТИВАЦИЮ. Тема 5 БЮДЖЕТ ПРЯМЫХ ТРУДОВЫХ ЗАТРАТ | Планирование фонда оплаты труда (ФОТ) различными способами. Определение приоритетов в обучении и развитии персонала в соответствии со стратегией компании. Планирование бюджета на обучение. Бюджетирование затрат на мотивационные программы | 2 |
| Итого за семестр: | | | | 2 |
| Итого: | | | | 4 |

4.4. Содержание самостоятельной работы

| Наименование раздела | Вид самостоятельной работы | Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов) | Количество часов |
|----------------------|----------------------------|--|------------------|
| 1 семестр | | | |

| | | | |
|---|--|---|-----------|
| <p>Основы финансового планирования и бюджетирования</p> | <p>Самостоятельная работа с литературой. Подготовка к экзамену</p> | <p>1. Охарактеризовать сущность, цели и задачи финансового планирования. 2. Обосновать роль и место финансового планирования и бюджетирования в системе управления финансами организации. 3. Перечислить и раскрыть функции и принципы финансового планирования. 4. Изучить и проанализировать исторические аспекты развития теории управления и бюджетирования. 5. Описать типовые модели бюджетирования, используемые в практике российских и зарубежных организаций. 6. Сравнить порядок составления гибкого и фиксированного бюджета организации. 7. Составить гибкий бюджет доходов и расходов. 8. Составить кассовый план организации. 9. Дать характеристику основным стадиям бюджетного процесса. 10. Описать методы составления плановых бюджетов. 11. Описать механизм составления плановых преемственных бюджетов. 12. Перечислить и охарактеризовать этапы составления плановых бюджетов при применении бюджетирования с нулевым уровнем. 13. Перечислить и охарактеризовать виды контроля в процессе финансового планирования и бюджетирования. 14. Охарактеризовать методы предварительного контроля при составлении плановых бюджетов. 15. Охарактеризовать методы контроля бюджетных показателей в процессе исполнения бюджетов. 16. Рассчитать отклонения на основании плановых и фактических бюджетных показателей по данным гибкого и фиксированного бюджетов организации. 17. Описать последовательность составления долгосрочного финансового плана организации. 18. Перечислить виды операционных бюджетов по типам бизнес-процессов. 19. Описать структуру бюджета продаж и порядок его составления. 20. Составить бюджеты бизнес-процесса сбыта: бюджет продаж, график оплаты дебиторской задолженности, бюджет коммерческих расходов. 21. Охарактеризовать особенности формирования бюджета продаж в организациях различных отраслей. 22. Перечислить виды производственных бюджетов и описать порядок их составления. 23. Составить бюджеты производства: бюджет материальных затрат, прямой оплаты труда, накладных и управленческих расходов. 24. Описать структуру бюджета закупок с учетом транспортно-заготовительных расходов. 25. Составить бюджеты бизнес-процесса снабжения: бюджет закупок, бюджет оплаты кредиторской задолженности, бюджет запасов материалов, бюджет транспортно-заготовительных расходов.</p> | <p>30</p> |
|---|--|---|-----------|

| | | |
|------------------|--------------------------|-----------|
| | Итого за семестр: | 30 |
| 2 семестр | | |

| | | | |
|---|--|---|-----------|
| <p>Процессы финансового планирования и бюджетирования</p> | <p>Самостоятельная работа с литературой. Подготовка к экзамену</p> | <p>1. Охарактеризовать сущность, цели и задачи финансового планирования. 2. Обосновать роль и место финансового планирования и бюджетирования в системе управления финансами организации. 3. Перечислить и раскрыть функции и принципы финансового планирования. 4. Изучить и проанализировать исторические аспекты развития теории управления и бюджетирования. 5. Описать типовые модели бюджетирования, используемые в практике российских и зарубежных организаций. 6. Сравнить порядок составления гибкого и фиксированного бюджета организации. 7. Составить гибкий бюджет доходов и расходов. 8. Составить кассовый план организации. 9. Дать характеристику основным стадиям бюджетного процесса. 10. Описать методы составления плановых бюджетов. 11. Описать механизм составления плановых преемственных бюджетов. 12. Перечислить и охарактеризовать этапы составления плановых бюджетов при применении бюджетирования с нулевым уровнем. 13. Перечислить и охарактеризовать виды контроля в процессе финансового планирования и бюджетирования. 14. Охарактеризовать методы предварительного контроля при составлении плановых бюджетов. 15. Охарактеризовать методы контроля бюджетных показателей в процессе исполнения бюджетов. 16. Рассчитать отклонения на основании плановых и фактических бюджетных показателей по данным гибкого и фиксированного бюджетов организации. 17. Описать последовательность составления долгосрочного финансового плана организации. 18. Перечислить виды операционных бюджетов по типам бизнес-процессов. 19. Описать структуру бюджета продаж и порядок его составления. 20. Составить бюджеты бизнес-процесса сбыта: бюджет продаж, график оплаты дебиторской задолженности, бюджет коммерческих расходов. 21. Охарактеризовать особенности формирования бюджета продаж в организациях различных отраслей. 22. Перечислить виды производственных бюджетов и описать порядок их составления. 23. Составить бюджеты производства: бюджет материальных затрат, прямой оплаты труда, накладных и управленческих расходов. 24. Описать структуру бюджета закупок с учетом транспортно-заготовительных расходов. 25. Составить бюджеты бизнес-процесса снабжения: бюджет закупок, бюджет оплаты кредиторской задолженности, бюджет запасов материалов, бюджет транспортно-заготовительных расходов.</p> | <p>97</p> |
|---|--|---|-----------|

| | |
|--------------------------|------------|
| Итого за семестр: | 97 |
| Итого: | 127 |

5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

| № п/п | Библиографическое описание | Ресурс НТБ СамГТУ (ЭБС СамГТУ, IPRbooks и т.д.) |
|---------------------------|--|--|
| Основная литература | | |
| 1 | Обущенко, Т.Н. Финансовое планирование и бюджетирование : учеб.-методич.пособие / Т. Н. Обущенко; Самар.гос.техн.ун-т, Экономика и управление организацией.- Самара, 2019.- 60 с.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 3626 | Электронный ресурс |
| 2 | Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование. В 2-х частях. Ч.1: учебное пособие / Белолипецв И.А., Лукина И.И., Кабирова А.С., Чувилин Д.В., Прометей: 2018.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 94571 | Электронный ресурс |
| 3 | Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование. В 2-х частях. Ч.2: учебное пособие / Белолипецв И.А., Лукина И.И., Кабирова А.С., Чувилин Д.В., Прометей: 2019.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 94572 | Электронный ресурс |
| Дополнительная литература | | |
| 4 | Альбитер, Л.М. Бизнес-планирование : учеб. пособие / Л. М. Альбитер, О. В. Львова, Е. В. Франк; Самар.гос.техн.ун-т, Экономика промышленности.- Самара, 2014.- 72 с.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 2416 | Электронный ресурс |
| 5 | Макарова, Н.В. Финансовый менеджмент : сборник задач / Н. В. Макарова; Самарский государственный технический университет, Национальная и мировая экономика.- Самара, 2020.- 135 с.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 3981 | Электронный ресурс |
| 6 | Финансовое планирование и бюджетирование в деятельности предприятий: учебное пособие / Горюнова Н.Д., Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна: 2018.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 102986 | Электронный ресурс |

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

При проведении лекционных занятий используется мультимедийное оборудование.

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной ин-формационной образовательной среды университета.

| № п/п | Наименование | Производитель | Способ распространения |
|-------|--------------|---------------|------------------------|
|-------|--------------|---------------|------------------------|

| | | | |
|---|--|-------------------------------------|------------------------------|
| 1 | Microsoft Office | Microsoft (Зарубежный) | Лицензионное |
| 2 | Яндекс Браузер | ООО «ЯНДЕКС» (Отечественный) | Свободно распространяемое |
| 3 | Программное обеспечение «Антиплагиат.Эксперт» | АО «Антиплагиат» (Отечественный) | Лицензионное |

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

| № п/п | Наименование | Краткое описание | Режим доступа |
|-------|---------------------------------------|---|--|
| 1 | eLIBRARY.ru | http://www.eLIBRARY.ru/ | Российские базы данных ограниченного доступа |
| 2 | Электронная библиотека изданий СамГТУ | http://irbis.samgtu.local/cgi-bin/irbis64r_01/cgiirbis_64.exe | Российские базы данных ограниченного доступа |

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия

Аудитория для лекционных, семинарских и практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации (с мультимедийным оборудованием) укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Практические занятия

Аудитория для практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук), с выходом в сеть Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду СамГТУ. Аудитория оборудована специализированной мебелью: столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя, доска:

- компьютерные классы (ауд. 101, 102, 111, 201, 311, 401, 404).
- 402 и 111 с лингафонным оборудованием для иностранных языков

Лабораторные занятия

отсутствуют

Самостоятельная работа

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде

СамГТУ:

- кабинет для текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций ауд. 212;
- кабинет для самостоятельной работы, аудитория 304;
- компьютерные классы (ауд. 101, 102, 111, 201, 311, 401, 404).

9. Методические материалы

Методические рекомендации при работе на лекции

До лекции студент должен просмотреть учебно-методическую и научную литературу по теме лекции с тем, чтобы иметь представление о проблемах, которые будут разбираться в лекции.

Перед началом лекции обучающимся сообщается тема лекции, план, вопросы, подлежащие рассмотрению, доводятся основные литературные источники. Весь учебный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т.е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплён в памяти. Приступая к слушанию нового учебного материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном, повышение тона, изменение ритма, пауза и т.п.), необходимо вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и определять их содержание, проблемы, предполагать их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, можно значительно облегчить себе понимание учебного материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

Конспектирование лекции позволяет обработать, систематизировать и лучше сохранить полученную информацию с тем, чтобы в будущем можно было восстановить в памяти основные, содержательные моменты. Типичная ошибка, совершаемая обучающимся, дословное конспектирование речи преподавателя. Как правило, при записи «слово в слово» не остается времени на обдумывание, анализ и синтез информации. Отбирая нужную информацию, главные мысли, проблемы, решения и выводы, необходимо сокращать текст, строить его таким образом, чтобы потом можно было легко в нем разобраться. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых можно будет делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. С окончанием лекции работа над конспектом не может считаться завершённой. Нужно еще восстановить отдельные места, проверить, все ли понятно, уточнить что-то на консультации и т.п. с тем, чтобы конспект мог быть использован в процессе подготовки к практическим занятиям, зачету, экзамену. Конспект лекции – незаменимый учебный документ, необходимый для самостоятельной работы.

Методические рекомендации при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. проработка конспекта лекции;
3. чтение рекомендованной литературы;
4. подготовка ответов на вопросы плана практического занятия;
5. выполнение тестовых заданий, задач и др.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. Обучающимся необходимо обращать внимание на основные понятия, алгоритмы, определять практическую значимость рассматриваемых вопросов. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выполнить расчет по заданным параметрам или выработать определенные решения по обозначенной проблеме. Задания могут быть групповые и индивидуальные. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств представлен в приложении № 1.

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины
Б1.В.06 «Финансовое планирование и
бюджетирование»

**Фонд оценочных средств
по дисциплине
Б1.В.06 «Финансовое планирование и бюджетирование»**

| | |
|---|--|
| Код и направление подготовки (специальность) | 38.04.03 Управление персоналом |
| Направленность (профиль) | Управление человеческими ресурсами |
| Квалификация | Магистр |
| Форма обучения | Заочная |
| Год начала подготовки | 2026 |
| Институт / факультет | Кафедры филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Новокуйбышевске |
| Выпускающая кафедра | кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ) |
| Кафедра-разработчик | кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ) |
| Объем дисциплины, ч. / з.е. | 144 / 4 |
| Форма контроля (промежуточная аттестация) | Экзамен |

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной
программы**

| Наименование категории (группы) компетенций | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции) |
|---|--|---|---|
| Профессиональные компетенции | | | |
| Не предусмотрено | ПК-5 Способен применять методы анализа выполнения планов и определять экономическую эффективность труда персонала | ПК-5.1 Рассчитывает бюджет в области управления персоналом | Владеть навыком расчёта бюджета в области управления персоналом |
| | | ПК-5.2 Способен применять методы анализа выполнения планов | Владеть навыками применения методов анализа выполнения планов |
| | | | Знать современные методы финансового планирования и бюджетирования |
| | ПК-5.5 Анализирует существующую структуру управления организации и ее эффективность; выявляет и использует резервы для достижения управленческих целей и задач | Уметь Анализировать существующую структуру управления организации и ее эффективность; выявлять и использовать резервы для достижения управленческих целей и задач | |

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

| Код индикатора достижения компетенции | Результаты обучения | Оценочные средства | Текущий контроль успеваемости | Промеж уточная аттестация |
|--|---|-----------------------|-------------------------------|---------------------------|
| Основы финансового планирования и бюджетирования | | | | |
| ПК-5.1 Рассчитывает бюджет в области управления персоналом | Владеть навыком расчёта бюджета в области управления персоналом | практические задания | Да | Нет |
| ПК-5.2 Способен применять методы анализа выполнения планов | Владеть навыками применения методов анализа выполнения планов | практические задания | Да | Нет |
| | Знать современные методы финансового планирования и бюджетирования | Фонд тестовых заданий | Да | Нет |

| | | | | |
|--|--|---|-----|-----|
| | | перечень вопросов для подготовки к экзамену | Нет | Да |
| ПК-5.5 Анализирует существующую структуру управления организации и ее эффективность; выявляет и использует резервы для достижения управленческих целей и задач | Уметь Анализировать существующую структуру управления организации и ее эффективность; выявлять и использовать резервы для достижения управленческих целей и задач | практические задания | Да | Нет |
| Процессы финансового планирования и бюджетирования | | | | |
| ПК-5.1 Рассчитывает бюджет в области управления персоналом | Владеть навыком расчёта бюджета в области управления персоналом | практические задания | Да | Нет |
| ПК-5.2 Способен применять методы анализа выполнения планов | Знать современные методы финансового планирования и бюджетирования | тест | Да | Нет |
| | Владеть навыками применения методов анализа выполнения планов | практические задания | Да | Нет |
| | Знать современные методы финансового планирования и бюджетирования | Вопросы к экзамену | Нет | Да |
| ПК-5.5 Анализирует существующую структуру управления организации и ее эффективность; выявляет и использует резервы для достижения управленческих целей и задач | Уметь Анализировать существующую структуру управления организации и ее эффективность; выявлять и использовать резервы для достижения управленческих целей и задач | практические задания | Да | Нет |

**Типовые задания для промежуточной аттестации по дисциплине
Б1.В.06 «Финансовое планирование и бюджетирование»**
(шифр и наименование дисциплины)

для направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом
(шифр и наименование направления подготовки, специальности)

2026 ГОД ПРИЕМА
(год приема на образовательную программу)

Контролируемая (ые) компетенция(и):

ПК-5 Способен применять методы анализа выполнения планов и определять экономическую эффективность труда персонала

(шифр и наименование компетенции(й))

Спецификация тестовых заданий

| Содержание дисциплины (разделы / темы) | Число заданий | | | | | | | | | всего |
|---|-----------------------------------|------------------------------------|--------------------------|---|-----------------------|-------------------------------|----------------------------------|--|--|-------|
| | закрытые | | | открытые | | | | комбинированные | | |
| | однозначный выбор варианта ответа | многозначный выбор варианта ответа | задание на сопоставление | задание на установление правильной последовательности | задания на дополнение | задания с развернутым ответом | практико-ориентированные задания | Задания с выбором одного ответа и обоснованием выбора ответа | Задания с выбором нескольких ответов и обоснованием выбора ответов | |
| Раздел 1. Основы финансового планирования и бюджетирования | | | | | | | | | | |
| Тема 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФИНАНСОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ И БЮДЖЕТИРОВАНИЯ | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 10 |
| Тема 2 БЮДЖЕТИРОВАНИЕ КАК ИНСТРУМЕНТ ФИНАНСОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 10 |
| Раздел 2. Процессы финансового планирования и бюджетирования | | | | | | | | | | |
| Тема 3 ПЛАНИРОВАНИЕ ЧИСЛЕННОСТИ, ФОТ И ЗАТРАТ НА ПОДБОР ПЕРСОНАЛА | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 10 |
| Тема 4. БЮДЖЕТИРОВАНИЕ ЗАТРАТ НА ОБУЧЕНИЕ И РАЗВИТИЕ И МОТИВАЦИЮ | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 10 |
| Тема 5 БЮДЖЕТ ПРЯМЫХ ТРУДОВЫХ ЗАТРАТ | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 10 |

Количество заданий в комплекте оценочных материалов

| Код компетенции | Наименование компетенции | Количество заданий |
|-----------------|--|--------------------|
| ПК-5 | Способен применять методы анализа выполнения планов и определять экономическую эффективность труда персонала | 50 |

Сценарии выполнения диагностических заданий

| Тип задания | Последовательность действий при выполнении задания |
|--|--|
| Задание закрытого типа с однозначным выбором варианта ответа | 1. Внимательно прочитать текст задания. 2. Выбрать единственный вариант ответа из предложенных. |
| Задание закрытого типа с многозначным выбором вариантов ответа | 1. Внимательно прочитать текст задания. 2. Выбрать несколько вариантов ответа из предложенных. |

| | |
|---|--|
| Задание закрытого типа на установление соответствия | <ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 - вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 - утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать буквы вариантов ответа (например, АБВГ) |
| Задание закрытого типа на установление последовательности | <ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА) |
| Задание открытого типа на дополнение | <ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается недостающее дополнение. 2. Определить какой информации не хватает. 3. Внесение пропущенного слова. 4. Записать в ответ только дополнение. |
| Задание открытого типа с развернутым ответом | <ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи записать решение и ответ. |
| Задание комбинированного типа: практико-ориентированные задания | <ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания. 2. Выполните указанные в задания действия |
| Задание комбинированного типа с выбором одного ответа и обоснованием выбора ответа | <ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один ответ, наиболее верный. 4. Записать только букву выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа |
| Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов и обоснованием выборов ответов | <ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько верных вариантов ответов. 4. Записать последовательно буквы выбранных вариантов без пробелов и знаков препинания (например, АБВ). 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор каждого из ответов |

Система оценивания заданий

| Указания по оцениванию | Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение задания / характеристика правильности ответа) |
|--|--|
| Задание закрытого типа с однозначным выбором варианта ответа считается верным, если правильно определен вариант ответа | За правильный вариант ответа начисляется 1 балл |
| Задание закрытого типа с многозначным выбором вариантов ответа считается верным, если правильно определены все варианты ответа | За правильный вариант ответа начисляется 1 балл |
| Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого) | Количество баллов определяется числом пар для сопоставления. За каждое правильно установленное соответствие начисляется 1 балл. |
| Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр | Максимальный балл определяется количеством элементов в последовательности. В случае ошибки в одном месте - снижение на один балл. За каждое правильно указанное место элемента в последовательности начисляется 1 балл. |
| Задание открытого типа на дополнение, где предоставляется предложение или фрагмент текста, в котором пропущено одно или несколько слов или фраз. Задача состоит в том, чтобы заполнить пропуски, восстановив тем самым исходный смысл предложения. | 2 балла засчитывается, если студент вписал правильный ответ в соответствии с ключом. 1 балл может быть засчитан за близкий к правильному ответ, если он демонстрирует частичное понимание. |
| Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте | Максимальный балл - 4. Студент может получить 4 балла за полный и правильный ответ, логично изложенный и с корректной терминологией, или меньше за неполные или неточно сформулированные ответы. Полнота (1 балл), Правильность (1 балл), Логичность (1 балл), |

| | |
|--|--|
| | Терминология (1 балл). |
| Задание комбинированного типа с выбором одного ответа и обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указана цифра и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа | За правильный выбор ответа начисляется 1 балл. За качественное обоснование - еще 2-3 балла. Критерии оценивания обоснования должны быть четко определены (например, логичность, полнота, использование фактов). Неправильный выбор ответа - 0 баллов, даже если обоснование частично верное. |
| Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа и обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указана цифра и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа | За правильный выбор ответа начисляется 1 балл. За качественное обоснование - еще 2-3 балла. Критерии оценивания обоснования должны быть четко определены (например, логичность, полнота, использование фактов). Неправильный выбор ответа - 0 баллов, даже если обоснование частично верное. |

| № задания | Содержание задания и варианты ответа | Ответ на задание | Тип задания | Время выполнения задания, мин | Уровень сложности (балл) | № Темы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|------------------|--|-------------------------------|---|----------------------|-------------|---------------|--|--------------------------|--|---|---|---|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ПК-5 Способен применять методы анализа выполнения планов и определять экономическую эффективность труда персонала | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ. Основная цель финансового планирования заключается в: А) Увеличении прибыли в текущем периоде. Б) Обеспечении финансовой устойчивости и платежеспособности предприятия. В) Минимизации налоговых выплат. Г) Максимизации рыночной стоимости акций. | Б | Задание закрытого типа с однозначным выбором варианта ответа | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Прочитайте текст вопроса и выберите три правильных ответа. В структуру финансового плана предприятия входят следующие элементы: (Выберите три варианта): А) Бюджет продаж. Б) Маркетинговый план. В) Бюджет производства. Г) Налоговый календарь. Д) Бюджет капитальных вложений. Е) Штатное расписание. | А, В, Д | Задание закрытого типа с многозначным выбором вариантов ответа | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Установите соответствие между видом бюджета и его характеристикой: <table border="1" data-bbox="327 1742 699 2049"> <tr> <td>Виды бюджета</td> <td>Характеристика</td> </tr> <tr> <td>А) Операционный бюджет</td> <td>1) Отражает планируемые финансовые результаты деятельности;</td> </tr> <tr> <td>Б) Финансовый бюджет</td> <td>2) Включает</td> </tr> <tr> <td>В) Бюджет ФОТ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Г) Инвестиционный бюджет</td> <td></td> </tr> </table> | Виды бюджета | Характеристика | А) Операционный бюджет | 1) Отражает планируемые финансовые результаты деятельности; | Б) Финансовый бюджет | 2) Включает | В) Бюджет ФОТ | | Г) Инвестиционный бюджет | | <table border="1" data-bbox="726 1787 928 1877"> <tr> <td>А</td> <td>Б</td> <td>В)</td> <td>Г</td> </tr> <tr> <td>)</td> <td>)</td> <td>)</td> <td>)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> </table> | А | Б | В) | Г |) |) |) |) | 2 | 1 | 3 | 4 | Задание закрытого типа на установление соответствия | 2 | 2 | 1 |
| Виды бюджета | Характеристика | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| А) Операционный бюджет | 1) Отражает планируемые финансовые результаты деятельности; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б) Финансовый бюджет | 2) Включает | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| В) Бюджет ФОТ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Г) Инвестиционный бюджет | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| А | Б | В) | Г | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|) |) |) |) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 1 | 3 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| № задания | Содержание задания и варианты ответа | Ответ на задание | Тип задания | Время выполнения задания, мин | Уровень сложности (балл) | № Темы | | | | | | | | | |
|------------|---|---|---|-------------------------------|--------------------------|--------|----|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | <table border="1"> <tr> <td>ный бюджет</td> <td>бюджет продаж, производства и затрат; 3) Содержит информацию о планируемых капитальных вложениях; 4) отображает информацию о планируемых затратах на оплату труда персонала</td> </tr> </table> <p>Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:</p> <table border="1"> <tr> <td>А)</td> <td>Б)</td> <td>В)</td> <td>Г)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | ный бюджет | бюджет продаж, производства и затрат; 3) Содержит информацию о планируемых капитальных вложениях; 4) отображает информацию о планируемых затратах на оплату труда персонала | А) | Б) | В) | Г) | | | | | | | | |
| ный бюджет | бюджет продаж, производства и затрат; 3) Содержит информацию о планируемых капитальных вложениях; 4) отображает информацию о планируемых затратах на оплату труда персонала | | | | | | | | | | | | | | |
| А) | Б) | В) | Г) | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | <p>Правильная последовательность этапов бюджетного процесса следующая: А) Контроль исполнения бюджета. Б) Анализ и утверждение бюджета. В) Разработка бюджета. Г) Определение целей и задач бюджетирования. Ответ запишите в виде последовательности букв слева направо начиная с первого этапа</p> | ГВБА | Задание закрытого типа на установление последовательности | 2 | 2 | 1 | | | | | | | | | |
| 5 | <p>Прочитайте текст вопроса и дополните фразу. Бюджетирование с нулевой базой предполагает...</p> | ...обоснование каждой статьи бюджета "с нуля", без ориентации на предыдущие периоды. | Задание открытого типа на дополнение | 2 | 2 | 1 | | | | | | | | | |
| 6 | <p>Прочитайте текст вопроса и дайте развернутый ответ. Укажите основные преимущества использования финансового планирования и бюджетирования на предприятии.</p> | Основные преимущества использования финансового планирования и бюджетирования на предприятии: повышение эффективности, улучшение координации, | Задание открытого типа с развернутым ответом | 2 | 2 | 1 | | | | | | | | | |

| № задания | Содержание задания и варианты ответа | Ответ на задание | Тип задания | Время выполнения задания, мин | Уровень сложности (балл) | № Темы |
|-----------|--|--|--|-------------------------------|--------------------------|--------|
| | | принятие обоснованных решений | | | | |
| 7 | Прочитайте текст задачи и решите ее. Компания планирует увеличить объем продаж на 15% в следующем году. Текущий объем продаж составляет 10 млн руб. Плановый объем продаж в следующем году равен: | 11500000 руб. | Задание комбинированного типа: практико-ориентированные задания | 2 | 2 | 1 |
| 8 | Прочитайте текст вопроса, выберите правильный ответ. Выбор ответа обоснуйте. Метод бюджетирования, наиболее эффективный в условиях высокой неопределенности: А) Традиционное бюджетирование; Б) Бюджетирование с нулевой базой. | Б (Обоснование: обеспечивает гибкость и возможность быстрой адаптации к изменениям) | Задание комбинированного типа с выбором одного ответа и обоснованием выбора ответа | 2 | 2 | 1 |
| 9 | Прочитайте текст вопроса, выберите правильный ответ. Выбор ответа обоснуйте. При прогнозировании выручки от продаж необходимо учитывать следующие факторы: (Выберите два фактора) А) Изменение цен на сырье; Б) Объем производства; В) Текучесть кадров; Г) Сезонность спроса. | А, Г (Обоснование: изменение затрат на сырье и материалы могут изменить ценовую политику компании, изменение сезонности меняет спрос на продукцию) | Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов и обоснованием. | 2 | 2 | 1 |
| 10 | Прочитайте текст вопроса и дайте развернутый ответ. Разница между бюджетом и финансовым планом заключается в следующем: | Бюджет - краткосрочный план, финансовый план - долгосрочный | Задание открытого типа с развернутым ответом | 2 | 2 | 1 |
| 11 | Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ. Бюджетирование выступает в качестве: А) Инструмента бухгалтерского учета. Б) Инструмента оперативного управления запасами. В) Инструмента финансового планирования и контроля. Г) Инструмента налогового планирования. | В | Задание закрытого типа с однозначным выбором варианта ответа | 1 | 1 | 2 |
| 12 | Прочитайте текст вопроса и выберите три правильных | А, Б, Д | Задание закрытого типа | 1 | 1 | 2 |

| № задания | Содержание задания и варианты ответа | Ответ на задание | Тип задания | Время выполнения задания, мин | Уровень сложности (балл) | № Темы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|--|------------------|---|------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|---|--------------------------|--|----|----|----|--|--|--|--|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|
| | <p>ответа.</p> <p>Основные функции бюджетирования включают:</p> <p>А) Планирование деятельности. Б) Координацию работы подразделений. В) Мотивацию персонала. Г) Учет рабочего времени. Д) Контроль исполнения планов. Е) Формирование кадрового резерва.</p> | | с многозначным выбором вариантов ответа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | <p>Установите соответствие между видом бюджета и его назначением:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Виды бюджета</th> <th>Назначение</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>А) Бюджет доходов и расходов (БДР)</td> <td>1) Отражает) Отражает</td> </tr> <tr> <td>Б) Бюджет движения денежных средств</td> <td>планируемые денежные потоки; 2)</td> </tr> <tr> <td>В) Бюджет по балансовому листу</td> <td>Позволяет оценить финансовое состояние на конец периода; 3)</td> </tr> <tr> <td>Г) Инвестиционный бюджет</td> <td>Показывает планируемую прибыль или убыток.</td> </tr> </tbody> </table> <p>Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>А)</th> <th>Б)</th> <th>В)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | Виды бюджета | Назначение | А) Бюджет доходов и расходов (БДР) | 1) Отражает) Отражает | Б) Бюджет движения денежных средств | планируемые денежные потоки; 2) | В) Бюджет по балансовому листу | Позволяет оценить финансовое состояние на конец периода; 3) | Г) Инвестиционный бюджет | Показывает планируемую прибыль или убыток. | А) | Б) | В) | | | | <table border="1"> <thead> <tr> <th>А)</th> <th>Б)</th> <th>В)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table> | А) | Б) | В) | 3 | 1 | 2 | Задание закрытого типа на установление соответствия | 2 | 2 | 2 |
| Виды бюджета | Назначение | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| А) Бюджет доходов и расходов (БДР) | 1) Отражает) Отражает | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б) Бюджет движения денежных средств | планируемые денежные потоки; 2) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| В) Бюджет по балансовому листу | Позволяет оценить финансовое состояние на конец периода; 3) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Г) Инвестиционный бюджет | Показывает планируемую прибыль или убыток. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| А) | Б) | В) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| А) | Б) | В) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 1 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | <p>Установите правильную последовательность</p> <p>Правильная последовательность этапов составления БДР: А) Расчет себестоимости продукции. Б) Определение объема продаж. В) Расчет коммерческих и управленческих расходов. Г) Расчет валовой прибыли.</p> <p>Ответ запишите в виде последовательности букв слева направо начиная с первого этапа</p> | БАГВ | Задание закрытого типа на установление последовательности | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| № задания | Содержание задания и варианты ответа | Ответ на задание | Тип задания | Время выполнения задания, мин | Уровень сложности (балл) | № Темы |
|-----------|---|---|--|-------------------------------|--------------------------|--------|
| 15 | Прочитайте текст вопроса и дополните фразу. Гибкий бюджет позволяет... (дополните фразу). | ...адаптировать плановые показатели к фактическому уровню деятельности. | Задание открытого типа на дополнение | 2 | 2 | 2 |
| 16 | Прочитайте текст вопроса и дайте развернутый ответ. Опишите основные преимущества использования бюджетирования для повышения эффективности деятельности организации. | (Развернутый ответ, включающий улучшение планирования, контроля, координации) | Задание открытого типа с развернутым ответом | 2 | 2 | 2 |
| 17 | Прочитайте текст задания и решите его Компания планирует объем продаж в 1000 единиц продукции по цене 500 руб. за единицу. Постоянные затраты составляют 100 000 руб., переменные затраты на единицу продукции – 300 руб. Определите плановую прибыль компании. | 100 000 руб. | Задание комбинированного типа: практико-ориентированные задания | 2 | 2 | 2 |
| 18 | Прочитайте текст вопроса, выберите правильный ответ. Выбор ответа обоснуйте. Метод бюджетирования, ориентированный на процесс, а не на иерархию: А) Традиционное бюджетирование; Б) Бюджетирование снизу вверх. Обоснуйте свой выбор. | Б (Обоснование: Бюджетирование снизу вверх позволяет вовлечь больше сотрудников в процесс планирования и учесть специфику каждого подразделения) | Задание комбинированного типа с выбором одного ответа и обоснованием выбора ответа | 2 | 2 | 2 |
| 19 | Прочитайте текст вопроса, выберите правильный ответ. Выбор ответа обоснуйте. При анализе отклонений фактических показателей от бюджетных следует учитывать: (Выберите два фактора): А) Влияние внешних факторов; Б) Ошибки в планировании; В) Изменение учетной политики; Г) Несвоевременное представление отчетности. Обоснуйте свой выбор. | А, Б (Обоснование: внешние факторы воздействуют на результаты деятельности, а ошибки планирования приводят к погрешностям в оценке будущих показателей) | Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов и обоснованием. | 2 | 2 | 2 |
| 20 | Прочитайте текст вопроса и дайте развернутый ответ. Бюджетный контроль позволяет: | Своевременно выявлять отклонения и принимать корректирующие меры | Задание открытого типа с развернутым ответом | 2 | 2 | 2 |

| № задания | Содержание задания и варианты ответа | Ответ на задание | Тип задания | Время выполнения задания, мин | Уровень сложности (балл) | № Темы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|--|------------------|---|-------------------------------|---|----------------------|---|---------------|---|--------------------------|--|---|----|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 21 | Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ. Основная цель планирования численности персонала заключается в: А) Минимизации расходов на оплату труда. Б) Обеспечении предприятия необходимым количеством персонала требуемой квалификации. В) Увеличении текучести кадров. Г) Сокращении времени на подбор персонала. | Б | Закрытого типа с выбором одного ответа | 1 | 1 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | Прочитайте текст вопроса и выберите три правильных ответа. При планировании численности персонала необходимо учитывать следующие факторы: (Выберите три варианта ответа) А) Объем производства. Б) Уровень автоматизации. В) Квалификация персонала. Г) Размер уставного капитала. Д) Сезонность спроса. Е) Величина арендной платы. | А, Б, В | Закрытого типа с выбором нескольких ответов | 1 | 1 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | Установите правильное соответствие между видом бюджета и его характеристикой: <table border="1" data-bbox="327 1216 699 2045"> <thead> <tr> <th>Виды бюджета</th> <th>Характеристика</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>А) Операционный бюджет</td> <td>1) Отражает планируемые финансовые результаты деятельности;</td> </tr> <tr> <td>Б) Финансовый бюджет</td> <td>2) Включает бюджет продаж, производства и затрат;</td> </tr> <tr> <td>В) Бюджет ФОТ</td> <td>3) Содержит информацию о планируемых капитальных вложениях;</td> </tr> <tr> <td>Г) Инвестиционный бюджет</td> <td>4) Отображает информацию о планируемых затратах на оплату труда персонала.</td> </tr> </tbody> </table> | Виды бюджета | Характеристика | А) Операционный бюджет | 1) Отражает планируемые финансовые результаты деятельности; | Б) Финансовый бюджет | 2) Включает бюджет продаж, производства и затрат; | В) Бюджет ФОТ | 3) Содержит информацию о планируемых капитальных вложениях; | Г) Инвестиционный бюджет | 4) Отображает информацию о планируемых затратах на оплату труда персонала. | <table border="1" data-bbox="726 1104 928 1193"> <tbody> <tr> <td>А)</td> <td>Б)</td> <td>В)</td> <td>Г)</td> </tr> <tr> <td>)</td> <td>)</td> <td>)</td> <td>)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>1</td> <td>4</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table> | А) | Б) | В) | Г) |) |) |) |) | 2 | 1 | 4 | 3 | Задание закрытого типа на установление соответствия | 2 | 2 | 3 |
| Виды бюджета | Характеристика | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| А) Операционный бюджет | 1) Отражает планируемые финансовые результаты деятельности; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б) Финансовый бюджет | 2) Включает бюджет продаж, производства и затрат; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| В) Бюджет ФОТ | 3) Содержит информацию о планируемых капитальных вложениях; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Г) Инвестиционный бюджет | 4) Отображает информацию о планируемых затратах на оплату труда персонала. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| А) | Б) | В) | Г) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|) |) |) |) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 1 | 4 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| № задания | Содержание задания и варианты ответа | Ответ на задание | Тип задания | Время выполнения задания, мин | Уровень сложности (балл) | № Темы | | | | | | | | |
|-----------|--|--|---|-------------------------------|--------------------------|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами: <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>А)</td> <td>Б)</td> <td>В)</td> <td>Г)</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> | А) | Б) | В) | Г) | | | | | | | | | |
| А) | Б) | В) | Г) | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | Установите правильную последовательность этапов разработки нормативов численности служащих: А) Анализ существующих норм труда. Б) Определение необходимой численности персонала. В) Разработка новых норм труда. Г) Утверждение разработанных норм. Ответ запишите в виде последовательности букв слева направо начиная с первого этапа | АВБГ | Задание закрытого типа на установление последовательности | 2 | 2 | 3 | | | | | | | | |
| 25 | Прочитайте текст вопроса и дополните фразу. При планировании ФОТ необходимо учитывать... | ...систему оплаты труда, премии, надбавки, районные коэффициенты и другие выплаты, предусмотренные трудовым законодательством. | Задание открытого типа на дополнение | 2 | 2 | 3 | | | | | | | | |
| 26 | Прочитайте текст вопроса и дайте развернутый ответ Опишите основные методы планирования численности персонала и их особенности. | (Развернутый ответ, включающий нормативный метод, статистический метод, экспертные оценки, штатное расписание) | Задание открытого типа с развернутым ответом | 2 | 2 | 3 | | | | | | | | |
| 27 | Прочитайте текст задачи и решите ее. Компания планирует увеличить объем производства на 20%. Текущая численность производственного персонала – 100 человек. Определите плановую численность персонала, если производительность труда увеличится на 5%. (Результат округлите до целого числа) | 114 человек | Задание комбинированного типа: практико-ориентированные задания | 2 | 2 | 3 | | | | | | | | |
| 28 | Прочитайте текст вопроса, выберите правильный ответ. | Б (Обоснование: метод | Задание комбинированн | 2 | 2 | 3 | | | | | | | | |

| № задания | Содержание задания и варианты ответа | Ответ на задание | Тип задания | Время выполнения задания, мин | Уровень сложности (балл) | № Темы |
|-----------|---|--|---|-------------------------------|--------------------------|--------|
| | <p>Выбор ответа обоснуйте.</p> <p>Метод планирования затрат на подбор персонала, основанный на анализе фактических затрат за предыдущие периоды: А) Нормативный метод; Б) Метод экстраполяции. Обоснуйте свой выбор.</p> | экстраполяции предполагает перенос тенденций прошлых затрат на будущий период) | ого типа с выбором одного ответа и обоснованием выбора ответа | | | |
| 29 | <p>Прочитайте текст вопроса, выберите три правильных варианта ответа. Выбор ответов обоснуйте</p> <p>При планировании затрат на подбор персонала следует учитывать: (Выберите два варианта): А) Затраты на рекламу вакансий; Б) Затраты на обучение действующих сотрудников; В) Затраты на проведение собеседований; Г) Затраты на аренду офисных помещений. Обоснуйте свой выбор.</p> | А, В (Обоснование: реклама вакансий и организация собеседований представляют собой прямые затраты, связанные с процессом подбора персонала) | Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов и обоснованием выбора ответов. | 2 | 2 | 3 |
| 30 | <p>Прочитайте текст вопроса и дайте развернутый ответ</p> <p>Опишите, как планирование численности персонала влияет на эффективность финансового планирования предприятия в целом.</p> | Численный состав персонала является определяющим фактором при расчете ФОТ. Планирование численности должно учитывать производственные задачи и объемы, которые необходимо выполнить. | Задание открытого типа с развернутым ответом | 2 | 2 | 3 |
| 31 | <p>Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ</p> <p>Основной целью бюджетирования затрат на обучение и развитие персонала является:</p> <p>А) Сокращение расходов на персонал. Б) Обеспечение соответствия компетенций персонала стратегическим целям организации. В) Увеличение текучести кадров. Г) Уменьшение фонда оплаты труда.</p> | Б | Задание закрытого типа с однозначным выбором варианта ответа | 1 | 1 | 4 |
| 32 | <p>Прочитайте текст вопроса и</p> | А, Б, Г | Задание | 1 | 1 | 4 |

| № задания | Содержание задания и варианты ответа | Ответ на задание | Тип задания | Время выполнения задания, мин | Уровень сложности (балл) | № Темы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|------------------|---|-------------------------------|---|--|---|----|----|----|----|--|--|--|--|--|---|---|----|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | <p>выберете три правильных ответа. Какие элементы могут включаться в бюджет затрат на обучение и развитие? А) Затраты на оплату труда тренеров. Б) Затраты на аренду помещений для обучения. В) Затраты на продвижение продукции. Г) Затраты на приобретение учебных материалов. Д) Затраты на корпоративные мероприятия. Е) Затраты на оборудование учебного класса.</p> | | закрытого типа с многозначным выбором вариантов ответа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 33 | <p>Установите правильное соответствие между видом мотивации и ее характеристикой:</p> <table border="1" data-bbox="328 943 699 1715"> <thead> <tr> <th data-bbox="328 943 523 999">Виды мотивации</th> <th data-bbox="523 943 699 999">Характеристика</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="328 999 523 1077">А) Материальная мотивация</td> <td data-bbox="523 999 699 1077">1) Связана с личными потребностями и интересом к работе; 2)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="328 1077 523 1155">Б) Нематериальная мотивация В) Внутренняя мотивация Г)</td> <td data-bbox="523 1077 699 1155">Включает в себя заработную плату, премии и бонусы; 3) Обусловлена внешними стимулами, такими как похвала или признание; 4) Включает в себя возможности для развития, обучения и карьерного роста.</td> </tr> </tbody> </table> <p>Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:</p> <table border="1" data-bbox="328 1794 612 1856"> <thead> <tr> <th data-bbox="328 1794 400 1827">А)</th> <th data-bbox="400 1794 472 1827">Б)</th> <th data-bbox="472 1794 544 1827">В)</th> <th data-bbox="544 1794 612 1827">Г)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="328 1827 400 1856"></td> <td data-bbox="400 1827 472 1856"></td> <td data-bbox="472 1827 544 1856"></td> <td data-bbox="544 1827 612 1856"></td> </tr> </tbody> </table> | Виды мотивации | Характеристика | А) Материальная мотивация | 1) Связана с личными потребностями и интересом к работе; 2) | Б) Нематериальная мотивация В) Внутренняя мотивация Г) | Включает в себя заработную плату, премии и бонусы; 3) Обусловлена внешними стимулами, такими как похвала или признание; 4) Включает в себя возможности для развития, обучения и карьерного роста. | А) | Б) | В) | Г) | | | | | <table border="1" data-bbox="727 831 930 916"> <thead> <tr> <th data-bbox="727 831 778 864">А</th> <th data-bbox="778 831 829 864">Б</th> <th data-bbox="829 831 880 864">В)</th> <th data-bbox="880 831 930 864">Г</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="727 864 778 898">)</td> <td data-bbox="778 864 829 898">)</td> <td data-bbox="829 864 880 898"></td> <td data-bbox="880 864 930 898">)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="727 898 778 916">2</td> <td data-bbox="778 898 829 916">1</td> <td data-bbox="829 898 880 916">3</td> <td data-bbox="880 898 930 916">3</td> </tr> </tbody> </table> <p>А-2, Б-4, В-1, Г-3</p> | А | Б | В) | Г |) |) | |) | 2 | 1 | 3 | 3 | Задание закрытого типа на установление соответствия | 2 | 2 | 4 |
| Виды мотивации | Характеристика | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| А) Материальная мотивация | 1) Связана с личными потребностями и интересом к работе; 2) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б) Нематериальная мотивация В) Внутренняя мотивация Г) | Включает в себя заработную плату, премии и бонусы; 3) Обусловлена внешними стимулами, такими как похвала или признание; 4) Включает в себя возможности для развития, обучения и карьерного роста. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| А) | Б) | В) | Г) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| А | Б | В) | Г | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|) |) | |) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 1 | 3 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 34 | <p>Установите правильную последовательность этапов разработки бюджета на обучение и развитие персонала: А) Оценка эффективности обучения. Б)</p> | ВБГА | Задание закрытого типа на установление последовательности | 2 | 2 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| № задания | Содержание задания и варианты ответа | Ответ на задание | Тип задания | Время выполнения задания, мин | Уровень сложности (балл) | № Темы |
|-----------|---|---|--|-------------------------------|--------------------------|--------|
| | Разработка плана обучения. В) Определение потребностей в обучении. Г) Утверждение бюджета. Ответ запишите в виде последовательности букв слева направо начиная с первого этапа | | | | | |
| 35 | Прочитайте текст вопроса и дополните фразу. Бюджет мотивационных мероприятий необходимо разрабатывать с учетом... (дополните фразу). | ...стратегии развития персонала, анализа вовлеченности сотрудников, целей KPI и финансовых возможностей компании. | Задание открытого типа на дополнение | 2 | 2 | 4 |
| 36 | Прочитайте текст вопроса и дайте развернутый ответ. Опишите основные методы оценки эффективности обучения персонала. | Опросы и анкетирование: Собирают обратную связь от участников обучения и их руководителей для оценки полезности и применимости знаний. Тестирование и аттестация: Проверяют уровень знаний и навыков, полученных в результате обучения. Анализ KPI: Оценивает, как обучение повлияло на достижение ключевых показателей эффективности работы. 360-градусная оценка: Позволяет получить обратную связь о сотруднике от коллег, руководителей и подчиненных. | Задание открытого типа с развернутым ответом | 2 | 2 | 4 |
| 37 | Прочитайте текст задачи и решите ее. Компания планирует провести | 850 000 рублей | Задание комбинированного типа: | 2 | 2 | 4 |

| № задания | Содержание задания и варианты ответа | Ответ на задание | Тип задания | Время выполнения задания, мин | Уровень сложности (балл) | № Темы |
|-----------|--|---|---|-------------------------------|--------------------------|--------|
| | обучение для 50 сотрудников. Стоимость обучения одного сотрудника составляет 15 000 рублей. Дополнительные затраты на организацию (аренда помещения, материалы) составляют 100 000 рублей. Определите общий бюджет на обучение. | | практико-ориентированные задания | | | |
| 38 | Прочитайте текст вопроса, выберите правильный ответ. Выбор ответа обоснуйте. Какой тип мотивации ориентирован на удовлетворение личных потребностей и интереса к работе? А) Материальная мотивация; Б) Внутренняя мотивация. Обоснуйте свой выбор. | Б (Обоснование: внутренняя мотивация исходит из личных побуждений и интереса к выполняемой работе, а не от внешних факторов) | Задание комбинированного типа с выбором одного ответа и обоснованием выбора ответа | 2 | 2 | 4 |
| 39 | Прочитайте текст вопроса, выберите правильные ответы. Выбор ответов обоснуйте Какие факторы необходимо учитывать при бюджетировании мотивационных программ? (Выберите два варианта): А) Производственный план; Б) Финансовые возможности организации; В) Пожелания сотрудников; Г) Конкурентную среду. Обоснуйте свой выбор. | Б, В (Обоснование: финансовые возможности ограничивают объём мотивационных программ, а пожелания сотрудников повышают их эффективность и вовлеченность.) | Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов и обоснованием выбора ответов. | 2 | 2 | 4 |
| 40 | Прочитайте текст вопроса и дайте развернутый ответ Опишите взаимосвязь между бюджетом на обучение и развитие персонала и бюджетом на мотивацию персонала. | (Развернутый ответ, включающий общие цели повышения эффективности работы персонала, влияние обучения на мотивацию, потребность в мотивационных программах после пройденного обучения и т. п.) | Задание открытого типа с развернутым ответом | 2 | 2 | 4 |
| 41 | Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ. Бюджет прямых трудовых затрат показывает: А) Общую сумму затрат на оплату труда всех сотрудников | Б | Задание закрытого типа с однозначным выбором варианта ответа | 1 | 1 | 5 |

| № задания | Содержание задания и варианты ответа | Ответ на задание | Тип задания | Время выполнения задания, мин | Уровень сложности (балл) | № Темы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|------------------|--|-------------------------------|--|---------------------------------------|---|--------------------|--|----|----|----|--|--|--|--|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|
| | <p>компании. Б) Затраты на оплату труда только производственных рабочих, непосредственно занятых в производстве продукции.</p> <p>В) Затраты на оплату труда администрации предприятия.</p> <p>Г) Затраты на социальное страхование персонала.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 42 | <p>Прочитайте текст вопроса и выберите три правильных ответа.</p> <p>Какие факторы влияют на расчет прямых трудовых затрат? (Выберите три варианта) А) Количество произведенной продукции. Б) Нормы времени на изготовление единицы продукции. В) Стоимость сырья и материалов. Г) Тарифные ставки оплаты труда производственных рабочих. Д) Затраты на рекламу и маркетинг. Е) Премии и надбавки, выплачиваемые производственным рабочим.</p> | А, Б, Г | Задание закрытого типа с многозначным выбором вариантов ответа | 1 | 1 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 43 | <p>Установите соответствие между элементами бюджета прямых трудовых затрат и источниками информации для их планирования:</p> <table border="1" data-bbox="328 1328 699 1718"> <thead> <tr> <th>Элемент бюджета</th> <th>Источник информации</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>А) Объем производства</td> <td>1) Штатное расписание и коллективный договор</td> </tr> <tr> <td>Б) Нормы времени на единицу продукции</td> <td>2) Производственная программа и бюджет продаж</td> </tr> <tr> <td>В) Тарифные ставки</td> <td>3) Технологические карты и результаты хронометража</td> </tr> </tbody> </table> <p>Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:</p> <table border="1" data-bbox="328 1823 541 1883"> <thead> <tr> <th>А)</th> <th>Б)</th> <th>В)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | Элемент бюджета | Источник информации | А) Объем производства | 1) Штатное расписание и коллективный договор | Б) Нормы времени на единицу продукции | 2) Производственная программа и бюджет продаж | В) Тарифные ставки | 3) Технологические карты и результаты хронометража | А) | Б) | В) | | | | <table border="1" data-bbox="726 1467 927 1527"> <thead> <tr> <th>А)</th> <th>Б)</th> <th>В)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td>3</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> | А) | Б) | В) | 2 | 3 | 1 | Задание закрытого типа на установление соответствия | 2 | 2 | 5 |
| Элемент бюджета | Источник информации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| А) Объем производства | 1) Штатное расписание и коллективный договор | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б) Нормы времени на единицу продукции | 2) Производственная программа и бюджет продаж | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| В) Тарифные ставки | 3) Технологические карты и результаты хронометража | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| А) | Б) | В) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| А) | Б) | В) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 3 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 44 | <p>Установите правильную последовательность этапов составления бюджета прямых трудовых затрат:</p> <p>А) Расчет общей суммы прямых</p> | ВГБА | Задание закрытого типа на установление последователь | 2 | 2 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| № задания | Содержание задания и варианты ответа | Ответ на задание | Тип задания | Время выполнения задания, мин | Уровень сложности (балл) | № Темы |
|-----------|---|---|--|-------------------------------|--------------------------|--------|
| | <p>трудовых затрат. Б) Определение необходимого количества рабочего времени. В) Определение норм времени на единицу продукции. Г) Определение тарифной ставки оплаты труда.</p> <p>Ответ запишите в виде последовательности букв слева направо начиная с первого этапа.</p> | | ности | | | |
| 45 | <p>Прочитайте текст вопроса и дополните фразу Для расчета бюджета прямых трудовых затрат, необходимо знать планируемый ... (дополните фразу).</p> | ...объем производства, нормы времени на единицу продукции и тарифные ставки оплаты труда. | Задание открытого типа на дополнение | 2 | 2 | 5 |
| 46 | <p>Прочитайте текст вопроса и дайте развернутый ответ.</p> <p>Опишите, как бюджет прямых трудовых затрат влияет на бюджет себестоимости продукции.</p> | (Развернутый ответ: Бюджет прямых трудовых затрат является составной частью бюджета себестоимости продукции. Он определяет величину затрат на оплату труда производственных рабочих, которые относятся непосредственно на себестоимость произведенной продукции.) | Задание открытого типа с развернутым ответом | 2 | 2 | 5 |
| 47 | <p>Прочитайте текст задачи и решите ее. Предприятие планирует произвести 1000 единиц продукции. Норма времени на изготовление одной единицы продукции составляет 2 часа. Тарифная ставка рабочего составляет 500 рублей в час. Рассчитайте общую сумму прямых трудовых затрат.</p> | 1 000 000 рублей | Задание комбинированного типа: практико-ориентированные задания | 2 | 2 | 5 |
| 48 | <p>Прочитайте текст вопроса, выберите правильный ответ. Выбор ответа обоснуйте. Какой из перечисленных ниже факторов является наиболее важным при планировании прямых трудовых затрат? А) Затраты на рекламу. Б) Объем производства. Обоснуйте свой</p> | Б (Обоснование: объем производства напрямую определяет количество необходимого рабочего времени и, | Задание комбинированного типа с выбором одного ответа и обоснованием выбора ответа | 2 | 2 | 5 |

| № задания | Содержание задания и варианты ответа | Ответ на задание | Тип задания | Время выполнения задания, мин | Уровень сложности (балл) | № Темы |
|-----------|---|---|--|-------------------------------|--------------------------|--------|
| | выбор. | следовательно, затраты на оплату труда производственных рабочих.) | | | | |
| 49 | <p>Прочитайте текст вопроса, выберите два правильных варианта ответа. Выбор ответов обоснуйте</p> <p>Какие элементы включаются в прямые трудовые затраты? (Выберите два варианта.) А) Заработная плата основных производственных рабочих; Б) Отчисления на социальное страхование основных производственных рабочих; В) Заработная плата административно-управленческого персонала; Г) Амортизация оборудования. Обоснуйте свой выбор.</p> | <p>А, Б (Обоснование: А) Заработная плата основных производственных рабочих - Это прямая оплата труда тех, кто непосредственно участвует в создании продукции. Такая заработная плата напрямую относится к стоимости производства. Б) Отчисления на социальное страхование основных производственных рабочих - Эти отчисления (пенсионные, медицинские и т.д.) являются обязательными выплатами, которые рассчитываются на основе заработной платы основных производственных рабочих. Следовательно, они тоже прямо связаны с трудовой деятельностью в процессе производства.</p> | Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов и обоснованием выбора ответов | 2 | 2 | 5 |
| 50 | <p>Прочитайте текст вопроса и дайте развернутый ответ.</p> <p>Опишите роль бюджета прямых трудовых затрат в системе бюджетирования предприятия.</p> | Бюджет прямых трудовых затрат является важным элементом системы бюджетирования предприятия. Он позволяет планировать и контролировать затраты на оплату труда производственных | Задание открытого типа с развернутым ответом | 2 | 2 | 5 |

| № задания | Содержание задания и варианты ответа | Ответ на задание | Тип задания | Время выполнения задания, мин | Уровень сложности (балл) | № Темы |
|-----------|--------------------------------------|--|-------------|-------------------------------|--------------------------|--------|
| | | <p>х рабочих, что, в свою очередь, влияет на себестоимость продукции и финансовые результаты деятельности предприятия.</p> | | | | |

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процессы формирования компетенций

3.1 Характеристика процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Оценивание знаний, умений, навыков и опыта деятельности проводятся на основе сведений, приводимых в матрице соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения.

Цель текущего контроля успеваемости по учебным дисциплинам в семестре – проверка приобретаемых обучающимися знаний, умений, навыков в контексте формирования установленных образовательной программой компетенций в течение семестра. Текущий контроль осуществляется через систему оценки преподавателем всех видов работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины и учебным планом.

3.2 Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины во время занятий (текущий контроль успеваемости)

Критерии оценки тестовых заданий

Количество верных ответов:

86 – 100% - оценка «отлично» (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

71 – 85% ответов – оценка «хорошо» (полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности);

50 - 70% ответов – оценка «удовлетворительно» (обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения);

менее 50% ответов – оценка «неудовлетворительно» (имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий)

3.3. Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины на промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация результатов изучения дисциплины проводится в виде экзамена.

Основанием для определения оценки на экзамене служит уровень освоения обучающимся учебного материала, умение решать практические задачи и формирования компетенция, предусмотренных учебным планом.

Успеваемость на экзамене определяется оценками: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»;

«не удовлетворительно».

Оценка «удовлетворительно» по дисциплине может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения отдельной учебной дисциплины, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения в ходе изучения других учебных дисциплин.

| Оценка | Критерии оценивания | Балльно-рейтинговая оценка |
|-------------------------------|--|----------------------------|
| «Отлично» | Обучающийся освоил компетенции дисциплины на всех этапах их формирования на 86-100 %, показал глубокие знания учебного материала, логично и последовательно изложил содержание ответов на вопросы билета; продемонстрировал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами и свободно выполнять экзаменационные задания; усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой; выполнил все контрольные задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины | 86-100 |
| «Хорошо» | Обучающийся освоил компетенции дисциплины на всех этапах их формирования на 61-85 %, показал глубокие знания учебного материала, логично и последовательно изложил содержание ответов на вопросы билета, но допустил несущественные неточности; продемонстрировал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами и выполнять экзаменационные задания; усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой; выполнил все контрольные задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины | 61-85 |
| «Удовлетворительно» | Обучающийся освоил компетенции дисциплины на всех этапах их формирования на 51-60 %, показал знания учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшего освоения учебных программ, но допустил погрешности в изложении ответов на вопросы билета и при выполнении экзаменационных заданий; ознакомился с основной литературой, рекомендованной программой; справился с контрольными заданиями, предусмотренными рабочей программой дисциплины | 51-60 |
| «Не удовлетворительно» | Обучающийся освоил компетенции дисциплины на всех этапах их формирования менее чем на 51 %, обнаружил пробелы в знаниях учебного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении контрольных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины | 0-50 |