

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 г. № 974.

Составитель рабочей программы кафедры «Информатика и системы управления» (НФ-ИиСУ)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры НФ-ИиСУ
(наименование кафедры-разработчика)

«22» 02 2024 г. протокол № 7

Заведующий кафедрой

«22» 02 2024 г.



С.В. Краснов

Начальник УО

«22» 02 2024 г.



Н.А. Сухова

Согласовано:

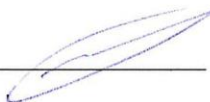
Начальник сектора по эксплуатации

Узлов учета и весов

филиала «Макрорегион Поволжье»

ООО ИК «СИБИРТЕК»

«22» 02 2024 г.



Ю.В. Муравлев

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы учебной практики:

Рабочая программа учебной практики по модулям: ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации и ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте проводится в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Оформления и компоновки технической документации и вида деятельности по выбору: Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

1.2. Цель и задачи учебной практики

Учебная практика по ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации и ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте направлена на формирование у обучающихся первоначальных умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности, обучающийся, в ходе освоения программы учебной практики должен:

- формировать общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

-формировать профессиональные компетенции

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Оформление и компоновка технической документации
ПК 1.1.	Выполнять ввод и обработку текстовых данных.
ПК 1.2.	Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.
ПК 1.3.	Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.
ПК 1.4.	Конвертировать аналоговые данные в цифровые.
ПК 1.5.	Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.
ПК 1.6.	Формировать запросы для получения информации в базах данных
ПК 1.7.	Выполнять операции с объектами базы данных.
ВД.2	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте
ПК-2.1	Структурировать цифровые данные для публикации.
ПК-2.2	Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.
ПК-2.3	Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса.
ПК-2.4	Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.

В результате учебной практики обучающийся должен:

Владеть навыками	<p>набора и редактирования текста;</p> <p>выполнения операций с фрагментами текста;</p> <p>создания сложного многостраничного документа;</p> <p>создания и редактирования документов в облачных сервисах;</p> <p>создания списков рисунков, литературных источников и оглавлений;</p> <p>разметки и форматирования документов;</p> <p>оформления документов таблицами;</p> <p>работы в табличных процессорах;</p> <p>создания новых и использование стандартных шаблонов документов;</p> <p>сохранения документов в различных цифровых форматах;</p> <p>сохранения документов в облачных хранилищах;</p> <p>совместной работы в группе редакторов;</p> <p>преобразования и переконфигурации данных;</p> <p>применения к тексту документа стилей и других средств оформления;</p> <p>сохранения, копирования и создания резервных копий документов;</p> <p>сканирования, распознавания и сохранения изображений и текста;</p> <p>ведения и актуализации информационных баз данных;</p> <p>формирования запросов к базам данных;</p>
Уметь	<p>применять современные текстовые редакторы и процессоры;</p> <p>использовать сочетания клавиш для редактирования и форматирования документов;</p> <p>применять средства форматирования;</p>

	<p>создавать структурированные документы и документы слияния; создавать документы на основе шаблонов; сохранять документы в различных форматах; применять средства совместного редактирования; создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора; изменять структуру и форму текстовых документов; преобразовывать форматы и осуществлять перекомпоновку данных в текстовых документах; создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений; работать с программами архивирования; использовать встроенные функции резервирования в современных текстовых процессорах; применять средства ввода графической и текстовой информации; выполнять обновление информации в базах данных; формировать отчеты с помощью запросов к базам данных;</p>
Знать	<p>правила ввода, набора и редактирования текстовой информации; инструментарий и особенности современных текстовых редакторов и процессоров; основные правила и требования к структуре документов; правила форматирования документов; возможности настольных издательских систем; средства совместного редактирования; стандарты форматов представления текстовых и табличных документов; понятие версий и совместимости форматов; понятия публичных и приватных документов; способы работы с документами в облачных хранилищах; основные стандарты оформления текстовых документов; структурные элементы текстовых документов; виды и назначения периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации; средства сканирования и распознавания текста; виды и методы осуществления процесса резервирования данных; виды и форматы средств архивирования; виды и правила построения запросов к базам данных; принципы организации информационных и архитектуру баз данных; основные положения теории баз знаний.</p>

1.3 Формы проведения учебной практики

Учебная практика по модулям ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации и ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте проводится в форме практической подготовки обучающихся под непосредственным руководством

и контролем преподавателей профессионального модуля. Структурно учебная практика включает три элемента: вводный инструктаж, упражнения (самостоятельная работа) и текущее инструктирование, заключительный инструктаж (подведение итогов).

1.4 Количество часов на освоение программы учебной практики

Количество часов, отводимое на учебную практику по ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации составляет 36 часов.

Учебная практика по ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации проводится концентрированно в 1-ом семестре после освоения модуля.

Количество часов, отводимое на учебную практику по ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте составляет 180 часов.

Учебная практика по ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте проводится концентрированно во 2-ом семестре после освоения модуля.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

По модулю ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации

<p>УП.01.01 Учебная практика Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none">– применение современных текстовых редакторов и процессоров;– формирование структурированных документов и документов слияния;– формирование документов на основе шаблонов;– сохранение документов в различных форматах;– применение средств совместного редактирования;– создание, настройка, применение стилей в документе;– изменение структуры и формы текстовых документов;– преобразование форматов и перекomпоновка данных в текстовых документах;– формирование сложных многостраничных документов с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений;– работа с программами архивирования;– использование встроенных функций резервирования;– применение средств ввода графической и текстовой информации;– обновление информации в базах данных;– формирование отчетов с помощью запросов к базам данных.	36
---	-----------

По модулю ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте

<p>УП.02.01 Учебная практика Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none">– заполнение веб-форм;– размещение мультимедийных объектов на веб-страницах;– организация обмена письмами электронной почты;– настройка прав доступа к разделам веб-страниц;– применение регламентов по обеспечению информационной безопасности;– применение сервисов для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса;– применение инструментария CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости.	180
--	------------

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной практики по ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации и по ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте предполагается наличие учебного кабинета в филиале Лаборатория «Информационных систем и ресурсов» и помещения, указанного в договоре о практической подготовке, соответствующих целям практики.

Лаборатория «Информационных систем и ресурсов»

Аудитория для практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитория оснащена техническими средствами обучения (18 ПК с лицензионным программным обеспечением), имеется выход в сеть интернет и доступ в электронную информационно-

образовательную среду СамГТУ, комплект учебно-методических материалов по темам и разделам по дисциплинам «Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов» и «Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных».

Оборудована специализированной мебелью: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, аудиторная доска.

Офисное помещение № 508 (ООО «Интеллектуальные транспортные системы» г. Самара, ул. Чернореченская, д.50,

Офис, оборудованный компьютерной техникой со специализированным программным обеспечением, мебелью (столы, стулья).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд филиала имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Белаш, В. Ю. Информационно-коммуникационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / В. Ю. Белаш, А. А. Салдаева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-4488-1363-4, 978-5-4497-1401-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspro.ru/books/111182> (дата обращения: 19.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Самуйлов, С. В. Информационные технологии. Основы работы в MS Word и Excel : учебное пособие для СПО / С. В. Самуйлов, С. В. Самуйлова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 96 с. — ISBN 978-5-4488-1585-0, 978-5-4497-1972-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspro.ru/books/126617> (дата обращения: 12.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. — Саратов: Профобразование, 2021. — 255 с. — ISBN 978-5-4488-1006-0. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102199.html> Грошев А.С. Основы работы с базами данных: учебное пособие для СПО / Грошев А.С.

4. Молдованова, О. В. Информационные системы и базы данных : учебное пособие для СПО / О. В. Молдованова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2022. — 184 с. — ISBN 978-5-4488-1555-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspro.ru/books/131106> (дата обращения: 19.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspro.ru/books/104886> (дата обращения: 19.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Ревнивых, А. В. Информационная безопасность в организациях : учебное пособие / А. В. Ревнивых. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 83 с. — ISBN 978-5-4497-1164-9. — Текст :

электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108227.html> (дата обращения: 12.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/108227>

3. Волик, М. В. Разработка базы данных в Access : учебное пособие / М. В. Волик. — Москва : Прометей, 2021. — 88 с. — ISBN 978-5-00172-123-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/125626> (дата обращения: 19.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Гранкин, В. Е. Обработка информации в электронных таблицах средствами редактора OpenOffice Calc : практикум / В. Е. Гранкин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 100 с. — ISBN 978-5-4497-1466-4. — Текст : электронный // ЭБС PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/117035> (дата обращения: 12.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет»

1. <https://intuit.ru/> - образовательный проект «Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ»
2. <https://www.informio.ru/>— электронный справочник ИНФОРМИО
3. <http://www.edu.ru/> - федеральный портал «Российское образование»
4. <https://edu.sirius.online/#/> - Сириус.Курсы — онлайн-школа дополнительного образования

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ВД 1 Оформления и компоновки технической документации		
ПК 1.1 Выполнять ввод и обработку текстовых данных	набор и редактирование текста; выполнение операций с фрагментами текста; создание сложного многостраничного документа; создание редактирование документов в облачных сервисах; оформление документов таблицами; работы в табличных процессорах; сохранение документов в различных цифровых форматах; совместной работы в группе редакторов; применение к тексту документа стилей и других средств оформления; создание новых и использование стандартных шаблонов документов; сохранении документов в различных цифровых форматах; преобразование и переконпоновка данных	наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики

ПК1.3 Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов	создание списков рисунков, литературных источников и оглавлений; разметка и форматирование документов	наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики
ПК 1.4 Конвертировать аналоговые данные в цифровые	сканирование, распознавание и сохранение изображений и текста	наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики
ПК1.5 Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования	Сохранения документов в облачных хранилищах; сохранения, копирования и создания резервных копий документов	наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики
ПК1.6 Формировать запросы для получения информации в базах данных	формирования запросов к базам данных	наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики
ПК1.7 Выполнять операции с объектами базы данных	ведения и актуализации информационных баз данных.	наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной
ВД 2 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте		

<p>ПК 2.1 Структурировать цифровые данные для публикации</p>	<p>фото- или видео-захвата с экрана компьютера; сохранения медиафайлов в различных форматах и их оптимизация для публикации в сети Интернет</p>	<p>наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении</p>
<p>ПК 2.2 Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом</p>	<p>Размещения и обновления информационных материалов через систему управления контентом (CMS); преобразования и перекомпоновки контента, связанная с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению; заполнения служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов); настройки внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом; размещения новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях.</p>	<p>наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики</p>
<p>ПК 2.3 Устанавливать и разграничивать права доступа разделам веб-ресурса</p>	<p>установки прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания</p>	<p>наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики</p>
<p>ПК 2.4 Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса</p>	<p>сбора статистических данных по результатам работы веб-ресурса.</p>	<p>наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта</p>
<p>ОК 01 Выбирать способ решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики</p>

<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность</p>	<p>наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики</p>
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе</p>

<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных</p>	<p>описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона..</p>	<p>наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики</p>
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p>	<p>наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики</p>
<p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии.</p>	
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	

**Типовые задания для промежуточной аттестации по
УП.01.01, УП.02.01 учебной практике
ПМ.01 ОФОРМЛЕНИЕ И КОМПОНОВКА ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
ПМ.02 ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА И РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НА САЙТЕ
(шифр и наименование дисциплины)**

**для направления 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов
(шифр и наименование направления подготовки, специальности)**

2024

(год приема на образовательную программу)

Контролируемая компетенция:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам*
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности*
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях*
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде*
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста*
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения*
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях*
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.*
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.*
- ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных*
- ПК 1.2 Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов*
- ПК 1.3 Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов*
- ПК 1.4 Конвертировать аналоговые данные в цифровые*
- ПК 1.5 Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования*
- ПК 1.6 Формировать запросы для получения информации в базах данных*
- ПК 1.7 Выполнять операции с объектами базы данных*
- ПК 2.1 Структурировать цифровые данные для публикации*
- ПК 2.2 Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом*
- ПК 2.3 Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса*
- ПК 2.4 Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.*

Количество заданий в комплекте оценочных материалов

Код компетенции	Наименование компетенции	Количество заданий
ОК 01	<i>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</i>	5
ОК 02	<i>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</i>	5
ОК 03	<i>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</i>	5
ОК 04	<i>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</i>	5
ОК 05	<i>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</i>	5
ОК 06	<i>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</i>	5
ОК 07	<i>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно</i>	5

	<i>действовать в чрезвычайных ситуациях</i>	
<i>ОК 08</i>	<i>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</i>	5
<i>ОК 09</i>	<i>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках</i>	5
<i>ПК 1.1</i>	<i>Выполнять ввод и обработку текстовых данных</i>	10
<i>ПК 1.2</i>	<i>Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов</i>	10
<i>ПК 1.3</i>	<i>Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов</i>	10
<i>ПК 1.4</i>	<i>Конвертировать аналоговые данные в цифровые</i>	10
<i>ПК 1.5</i>	<i>Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования</i>	10
<i>ПК 1.6</i>	<i>Формировать запросы для получения информации в базах данных</i>	10
<i>ПК 1.7</i>	<i>Выполнять операции с объектами базы данных</i>	10
<i>ПК 2.1</i>	<i>Структурировать цифровые данные для публикации</i>	10
<i>ПК 2.2</i>	<i>Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом</i>	10
<i>ПК 2.3</i>	<i>Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса</i>	10
<i>ПК 2.4</i>	<i>Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса</i>	10

Распределение заданий по компетенциям и дисциплинам

Код компет енции	Наименование компетенции	Наименование индикаторов сформированности компетенций	Наименование дисциплины/ модуля/практики	Семес тр	Номер задани я
<i>ОК 01</i>	<i>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</i>	Умения: применять современные текстовые редакторы и процессоры; использовать сочетания клавиш для редактирования и форматирования документов; применять средства форматирования; создавать структурированные документы и документы слияния; создавать документы на основе шаблонов; сохранять документы в различных форматах; применять средства совместного редактирования; создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора; изменять структуру и форму текстовых документов; преобразовывать форматы и осуществлять переконфигурацию данных в текстовых документах; создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений; работать с программами архивирования; использовать встроенные функции резервирования в современных текстовых процессорах; применять средства ввода графической и текстовой информации; выполнять обновление информации в базах данных; формировать отчеты с помощью запросов к базам данных.	УП.01.01 Учебная практика УП.02.01 Учебная практика	1, 2	1-5
<i>ОК 02</i>	<i>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</i>	Знания: правила ввода, набора и редактирования текстовой информации; инструментарий и особенности современных текстовых редакторов и процессоров; основные правила и требования к структуре документов; правила форматирования документов; возможности настольных издательских систем; средства совместного редактирования; стандарты форматов представления текстовых и табличных документов; понятие версий и совместимости форматов; понятия публичных и частных документов; способы работы с документами в облачных хранилищах; основные стандарты оформления текстовых документов; структурные элементы текстовых документов; виды и назначения периферийных устройств, их устройство и принцип действия,		1, 2	6-10
<i>ОК 03</i>	<i>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</i>			1, 2	11-15
<i>ОК 04</i>	<i>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</i>			1, 2	16-20
<i>ОК 05</i>	<i>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</i>			1, 2	21-25
<i>ОК 06</i>	<i>Проявлять</i>			1, 2	26-30

	<i>гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</i>	интерфейсы подключения и правила эксплуатации; средства сканирования и распознавания текста; виды и методы осуществления процесса резервирования данных; виды и форматы средств архивирования; виды и правила построения запросов к базам данных; принципы организации информационных и архитектуру баз данных; основные положения теории баз знаний.		
ОК 07	<i>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</i>		1, 2	31-35
ОК 08	<i>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</i>		1, 2	36-40
ОК 09	<i>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках</i>		1, 2	41-45
ПК 1.1	<i>Выполнять ввод и обработку текстовых данных</i>		1, 2	46-55
ПК 1.2	<i>Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов</i>		1, 2	56-65
ПК 1.3	<i>Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов</i>		1, 2	66-75
ПК 1.4	<i>Конвертировать аналоговые данные в цифровые</i>		1, 2	76-85
ПК 1.5	<i>Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и</i>		1, 2	86-95

	<i>архивирования</i>				
<i>ПК 1.6</i>	<i>Формировать запросы для получения информации в базах данных</i>			1, 2	96-105
<i>ПК 1.7</i>	<i>Выполнять операции с объектами базы данных</i>			1, 2	106-115
<i>ПК 2.1</i>	<i>Структурировать цифровые данные для публикации</i>	Умения: подготавливать цифровой контент. Знания: общее представление о структуре, кодировке и языках разметки веб-страниц; общие принципы отображения статических и динамических веб-страниц, ключевые веб-технологии, используемые на веб-ресурсах	УП.01.01 Учебная практика УП.02.01 Учебная практика	1, 2	116-125
<i>ПК 2.2</i>	<i>Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом</i>	Умения: заполнять веб-формы; размещать мультимедийные объекты на веб-страницах; владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей и форумов; создавать и обмениваться письмами электронной почты. Знания: технологии организации и ведения новостных лент, рассылок по электронной почте; нормы общения в социальных сетях, чатах и форумах (веб-этикета); принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков		1, 2	126-135
<i>ПК 2.3</i>	<i>Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса</i>	Умения: устанавливать права доступа к разделам веб-страниц; выполнять регламенты по обеспечению информационной безопасности. Знания: нормативная документация об информации, информационных технологиях и о защите информации; принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков		1, 2	136-145
<i>ПК 2.4</i>	<i>Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса</i>	Умения: владеть популярными сервисами для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса; владеть функциями CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости. Знания: терминология и ключевые параметры веб-статистики; основные принципы и методы сбора статистики посещаемости веб-ресурсов; популярные сервисы для сбора веб-статистики.		1, 2	146-155

Распределение заданий по типу и уровням сложности

Код компетенции	Индикатор сформированности компетенций	Номер задания	Тип задания	Уровень сложности задания	Время выполнения (мин)
ОК 01	Умения: применять современные текстовые редакторы и процессоры; использовать сочетания клавиш для редактирования и форматирования документов; применять средства форматирования; создавать структурированные документы и документы слияния; создавать документы на основе шаблонов; сохранять документы в различных форматах; применять средства совместного редактирования; создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора; изменять	1	Задание закрытого типа на установление соответствия	Средний	4
		2	Задание закрытого типа на установление последовательности	Средний	4
		3	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора	Сложный	6
		4	Задание открытого типа с развернутым ответом	Сложный	7
		5	Задание на дополнение	Средний	5
ОК 02	помощью текстового процессора; изменять	6	Задание закрытого типа на установление соответствия	Средний	4

	структуру и форму текстовых документов; преобразовывать форматы и осуществлять перекомпоновку данных в текстовых документах; создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений; работать с программами архивирования; использовать встроенные функции резервирования в современных текстовых процессорах; применять средства ввода графической и текстовой информации; выполнять обновление информации в базах данных; формировать отчеты с помощью запросов к базам данных. Знания:	7	Задание закрытого типа на установление последовательности	Средний	4
		8,9,10	Задание открытого типа с развернутым ответом	Сложный	7
ОК 03	применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений; работать с программами архивирования; использовать встроенные функции резервирования в современных текстовых процессорах; применять средства	11	Задание закрытого типа на установление соответствия	Средний	4
		12,13	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора	Сложный	6
ОК 04	ввода графической и текстовой информации; выполнять обновление информации в базах данных; формировать отчеты с помощью запросов к базам данных. Знания:	14,15	Задание открытого типа с развернутым ответом	Сложный	7
		16	Задание закрытого типа на установление соответствия	Средний	4
ОК 05	правила ввода, набора и редактирования текстовой информации; инструментарий и особенности современных текстовых редакторов и процессоров; основные правила и требования к структуре документов; правила форматирования документов; возможности настольных издательских систем; средства совместного редактирования; стандарты форматов представления текстовых и табличных документов; понятие версий и совместимости форматов; понятия публичных и частных документов;	17,18	Задание закрытого типа на установление последовательности	Средний	4
		19,20	Задание на дополнение	Средний	5
ОК 06	способы работы с документами в облачных хранилищах; основные стандарты оформления текстовых документов; структурные элементы текстовых документов; виды и назначения периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации; средства сканирования и распознавания текста; виды и методы осуществления процесса резервирования данных; виды и форматы средств архивирования; виды и правила построения запросов к базам данных; принципы организации информационных и архитектуру баз данных; основные положения теории баз знаний.	21,22	Задание закрытого типа на установление соответствия	Средний	4
		23	Задание закрытого типа на установление последовательности	Средний	4
ОК 07	способы работы с документами в облачных хранилищах; основные стандарты оформления текстовых документов; структурные элементы текстовых документов; виды и назначения периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации; средства сканирования и распознавания текста; виды и методы осуществления процесса резервирования данных; виды и форматы средств архивирования; виды и правила построения запросов к базам данных; принципы организации информационных и архитектуру баз данных; основные положения теории баз знаний.	24,25	Задание на дополнение	Средний	5
		26	Задание закрытого типа на установление соответствия	Средний	4
ОК 08	способы работы с документами в облачных хранилищах; основные стандарты оформления текстовых документов; структурные элементы текстовых документов; виды и назначения периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации; средства сканирования и распознавания текста; виды и методы осуществления процесса резервирования данных; виды и форматы средств архивирования; виды и правила построения запросов к базам данных; принципы организации информационных и архитектуру баз данных; основные положения теории баз знаний.	27,28	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора	Сложный	6
		29,30	Задание на дополнение	Средний	5
ОК 09	правила построения запросов к базам данных; принципы организации информационных и архитектуру баз данных; основные положения теории баз знаний.	31,32,33	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора	Сложный	7
		34,35	Задание на дополнение	Средний	5
ПК 1.1	основные положения теории баз знаний.	36	Задание закрытого типа на установление соответствия	Средний	4
		37,38	Задание закрытого типа на установление последовательности	Средний	4
	основные положения теории баз знаний.	39,40	Задание на дополнение	Средний	5
		41,42	Задание закрытого типа на установление соответствия	Средний	4
	основные положения теории баз знаний.	43	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора	Сложный	7
		44,45	Задание на дополнение	Средний	5
	основные положения теории баз знаний.	46,47	Задание закрытого типа на установление соответствия	Средний	4
		48,49	Задание закрытого типа на установление последовательности	Средний	4
	основные положения теории баз знаний.	50,51	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора	Сложный	6
		52,53	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора	Сложный	7
	основные положения теории баз знаний.	54,55	Задание открытого типа с развернутым ответом	Средний	5

ПК 1.2	56,57	Задание закрытого типа на установление соответствия	Средний	4
	58,59	Задание закрытого типа на установление последовательности	Средний	4
	60,61	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора	Сложный	6
	62-65	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора	Сложный	7
ПК 1.3	66-69	Задание закрытого типа на установление соответствия	Средний	4
	70,71	Задание закрытого типа на установление последовательности	Средний	4
	72,73	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора	Сложный	6
	74,75	Задание на дополнение	Средний	5
ПК 1.4	76,77	Задание закрытого типа на установление соответствия	Средний	4
	78-81	Задание закрытого типа на установление последовательности	Средний	4
	82,83	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора	Сложный	7
	84,85	Задание на дополнение	Средний	5
ПК 1.5	86-89	Задание закрытого типа на установление последовательности	Средний	4
	90-92	Задание открытого типа с развернутым ответом	Сложный	7
	93-95	Задание на дополнение	Средний	5
ПК 1.6	96,97	Задание закрытого типа на установление соответствия	Средний	4
	98-100	Задание закрытого типа на установление последовательности	Средний	4
	101,102	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора	Сложный	6
	103-105	Задание на дополнение	Средний	5
ПК 1.7	106-108	Задание закрытого типа на установление соответствия	Средний	4
	109,110	Задание закрытого типа на установление последовательности	Средний	4
	111-114	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора	Сложный	6
	115	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора	Сложный	7
ПК 2.1	116,117	Задание закрытого типа на	Средний	4

	<p>Умения: подготавливать цифровой контент.</p> <p>Знания: общее представление о структуре, кодировке и языках разметки веб-страниц; общие принципы отображения статических и динамических веб-страниц, ключевые веб-технологии, используемые на веб-ресурсах</p>		установление соответствия		
		118,119	Задание закрытого типа на установление последовательности	Средний	4
		120,121	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора	Сложный	6
		122,123	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора	Сложный	7
		124,125	Задание открытого типа с развернутым ответом	Средний	5
ПК 2.2	<p>Умения: заполнять веб-формы; размещать мультимедийные объекты на веб-страницах; владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей и форумов; создавать и обмениваться письмами электронной почты.</p> <p>Знания: технологии организации и ведения новостных лент, рассылок по электронной почте; нормы общения в социальных сетях, чатах и форумах (веб-этикета); принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков</p>	126,127	Задание закрытого типа на установление последовательности	Средний	4
		128-131	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора	Сложный	6
		132-135	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора	Сложный	7
ПК 2.3	<p>Умения: устанавливать права доступа к разделам веб-страниц; выполнять регламенты по обеспечению информационной безопасности.</p> <p>Знания: нормативная документация об информации, информационных технологиях и о защите информации; принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков</p>	136,137	Задание закрытого типа на установление соответствия	Средний	4
		138-141	Задание закрытого типа на установление последовательности	Средний	4
		142-145	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора	Сложный	7
ПК 2.4	<p>Умения: владеть популярными сервисами для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса; владеть функциями CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости.</p> <p>Знания: терминология и ключевые параметры веб-статистики; основные принципы и методы сбора статистики посещаемости веб-ресурсов; популярные сервисы для сбора веб-статистики.</p>	146-149	Задание закрытого типа на установление соответствия	Средний	4
		150-153	Задание закрытого типа на установление последовательности	Средний	4
		154,155	Задание на дополнение	Средний	5

Сценарии выполнения диагностических заданий

Тип задания	Последовательность действий при выполнении задания
Задание закрытого типа на установление соответствия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 — вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 — утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать буквы вариантов ответа (например, АБВГ)
Задание закрытого типа на установление последовательности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА)
Задание комбинированного типа с	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных

выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора	<p>вариантов.</p> <ol style="list-style-type: none"> Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. Выбрать один ответ, наиболее верный. Записать только букву выбранного варианта ответа. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа
Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора	<ol style="list-style-type: none"> Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько из предложенных вариантов. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. Выбрать несколько верных вариантов ответов. Записать последовательно буквы выбранных вариантов без пробелов и знаков препинания (например, АБВ). Записать аргументы, обосновывающие выбор каждого из ответов
Задание открытого типа с развернутым ответом	<ol style="list-style-type: none"> Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. Продумать логику и полноту ответа. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. В случае расчетной задачи записать решение и ответ.
Задание на дополнение	<ol style="list-style-type: none"> Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается недостающее дополнение. Определить какой информации не хватает. Внесение пропущенного слова. Записать в ответ только дополнение.

Система оценивания заданий

Номер задания	Указания по оцениванию	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение задания / характеристика правильности ответа)
1,6,11,16,21,22,26,36,41,42,46,47,56,57,66-69,76,77,96,97,106-108,116,117,136,137,146-149	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)	Количество баллов определяется числом пар для сопоставления. За каждое правильно установленное соответствие начисляется 1 балл.
2,17,18,23,37,38,48,49,58,59,70,71,78-81,86-89,98-100,109,110,118,119,126,127,138-141,150-153	Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр	Максимальный балл определяется количеством элементов в последовательности. В случае ошибки в одном месте - снижение на один балл. За каждое правильно указанное место элемента в последовательности начисляется 1 балл.
3,7,12,13,27,28,50,51,60,61,72,73,101,102,111-114,120,121,128-131	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указана цифра и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа	За правильный выбор ответа начисляется 1 балл. За качественное обоснование - еще 2-3 балла. Критерии оценивания обоснования должны быть четко определены (например, логичность, полнота, использование фактов). Неправильный выбор ответа – 0 баллов, даже если обоснование частично верное.
31,32,33,43,52,53,62-65,82,83,115,122,123,132-135,142-145	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных с обоснованием выбора ответов считается верным, если правильно указаны цифры и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа	За каждый правильно выбранный вариант ответа начисляется 1 балл. За качественное обоснование каждого выбранного варианта — по 2-3 балла за каждый вариант. Неправильно выбранные варианты – 0 баллов. Обоснование неправильного выбора не оценивается.
4,8,9,10,14,15,54,55,90-92,124,125	Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте	Максимальный балл - 4. Студент может получить 4 балла за полный и правильный ответ, логично изложенный и с корректной терминологией, или меньше за неполные или неточно сформулированные ответы. Полнота (1 балл), Правильность (1 балл), Логичность (1 балл), Терминология (1 балл).
5,14,15,19,20,24,25,29,30,34,35,39,40,44,45,74,75,84,85,93-95,103-105,154,155	Задание на дополнение, где предоставляется предложение или фрагмент текста, в котором пропущено одно или несколько слов или фраз. Задача состоит в том, чтобы заполнить пропуски, восстановив тем самым исходный смысл предложения.	2 балла засчитывается, если студент вписал правильный ответ в соответствии с ключом. 1 балл может быть засчитан за близкий к правильному ответ, если он демонстрирует частичное понимание.

Тестовые задания с ключами ответов

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания																																
<i>OK 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</i>																																			
1.	<p>Установите соответствие между типом операции с текстовыми данными и её описанием в Microsoft Word. Каждый элемент первого столбца соответствует только одному элементу второго столбца.</p> <table border="1" data-bbox="220 389 903 837"> <thead> <tr> <th>Тип операции</th> <th>Описание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Настройка параметров страницы</td> <td>А. Применение стилей для выделения заголовков и подзаголовков</td> </tr> <tr> <td>2. Проверка орфографии и грамматики</td> <td>Б. Удаление скрытых символов и лишних пробелов</td> </tr> <tr> <td>3. Использование стилей</td> <td>В. Изменение размеров полей страницы, переключение между книжной и альбомной ориентацией</td> </tr> <tr> <td>4. Автоматическое создание оглавления</td> <td>Г. Поиск и исправление орфографических и грамматических ошибок</td> </tr> <tr> <td>5. Очистка непечатных символов</td> <td>Д. Автоматическое формирование списка заголовков с указанием страниц</td> </tr> </tbody> </table> <p>Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:</p> <table border="1" data-bbox="220 891 533 949"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Тип операции	Описание	1. Настройка параметров страницы	А. Применение стилей для выделения заголовков и подзаголовков	2. Проверка орфографии и грамматики	Б. Удаление скрытых символов и лишних пробелов	3. Использование стилей	В. Изменение размеров полей страницы, переключение между книжной и альбомной ориентацией	4. Автоматическое создание оглавления	Г. Поиск и исправление орфографических и грамматических ошибок	5. Очистка непечатных символов	Д. Автоматическое формирование списка заголовков с указанием страниц	1	2	3	4	5						<table border="1" data-bbox="979 331 1232 389"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>В</td> <td>Г</td> <td>А</td> <td>Д</td> <td>Б</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	В	Г	А	Д	Б	Задание закрытого типа на установление соответствия
Тип операции	Описание																																		
1. Настройка параметров страницы	А. Применение стилей для выделения заголовков и подзаголовков																																		
2. Проверка орфографии и грамматики	Б. Удаление скрытых символов и лишних пробелов																																		
3. Использование стилей	В. Изменение размеров полей страницы, переключение между книжной и альбомной ориентацией																																		
4. Автоматическое создание оглавления	Г. Поиск и исправление орфографических и грамматических ошибок																																		
5. Очистка непечатных символов	Д. Автоматическое формирование списка заголовков с указанием страниц																																		
1	2	3	4	5																															
1	2	3	4	5																															
В	Г	А	Д	Б																															
2.	<p>Необходимо создать многоуровневый список с заголовком «Список задач», подзаголовками «Группа А» и «Группа Б», и пунктами в каждой группе, используя стили Word. После создания списка, нужно изменить нумерацию подзаголовков на римские цифры. Укажите правильную последовательность.</p> <p>А. Применить стили «Заголовок 1» (для заголовка), «Заголовок 2» (для подзаголовков).</p> <p>Б. Изменить нумерацию подзаголовков.</p> <p>В. Изменить «Список с несколькими уровнями» (для пунктов).</p> <p>Г. Ввести текст.</p> <p>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо</p>	ГАБВ	Задание закрытого типа на установление последовательности																																
3.	<p>Выберите правильный вариант ответа и дайте обоснование. Какой подход к организации архива обеспечит наилучший доступ к информации в будущем?</p> <p>А. Хранение всех данных в одном архиве без какой-либо структуры.</p> <p>Б. Хранение структурированных и неструктурированных данных в отдельных архивах, используя разные форматы.</p> <p>В. Хранение всех данных в одном архиве, используя метаданные для организации информации.</p> <p>Г. Хранение всех данных в формате облачного хранилища без дополнительной организации.</p>	В. Единый архив сохраняет взаимосвязь данных, в то время как метаданные обеспечивают гибкий и мощный способ поиска и доступа как к структурированным, так и к неструктурированным данным.	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора																																
4.	Что включает в себя процесс преобразование данных?	Преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов, включает в себя изменение формата, структуры и компоновки информации в документе. Это может включать перекомпоновку текста, таблиц и графических объектов.	Задание открытого типа с развернутым ответом																																
5.	Для наглядного представления данных в техническом отчете часто используют _____, которые позволяют быстро оценить тенденции и соотношения.	Диаграммы	Задание на дополнение																																
<i>OK 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</i>																																			
6.	<p>Сопоставьте задачу преобразования данных в Microsoft Excel с наиболее подходящим методом решения. Каждый элемент первого столбца соответствует только одному элементу второго столбца.</p> <table border="1" data-bbox="220 2069 948 2121"> <thead> <tr> <th>Исходный формат</th> <th>Действие</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Расчет суммы значений в столбце</td> <td>А. Использование</td> </tr> </tbody> </table>	Исходный формат	Действие	1. Расчет суммы значений в столбце	А. Использование	БАВГ	Задание закрытого типа на установление соответствия																												
Исходный формат	Действие																																		
1. Расчет суммы значений в столбце	А. Использование																																		

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания																		
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">таблицы</td> <td style="width: 50%;">функции ВПР</td> </tr> <tr> <td>2. Извлечение данных из одного столбца на основе значений в другом столбце</td> <td>Б. Использование функции СУММ</td> </tr> <tr> <td>3. Найти среднее значение для определенного диапазона ячеек</td> <td>В. Использование функции СРЗНАЧ</td> </tr> <tr> <td>4. Отфильтровать данные в таблице, отображая только записи, удовлетворяющие определенному условию</td> <td>Г. Использование фильтров и сортировки</td> </tr> </table> <p>Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 25%;">1</td> <td style="width: 25%;">2</td> <td style="width: 25%;">3</td> <td style="width: 25%;">4</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	таблицы	функции ВПР	2. Извлечение данных из одного столбца на основе значений в другом столбце	Б. Использование функции СУММ	3. Найти среднее значение для определенного диапазона ячеек	В. Использование функции СРЗНАЧ	4. Отфильтровать данные в таблице, отображая только записи, удовлетворяющие определенному условию	Г. Использование фильтров и сортировки	1	2	3	4								
таблицы	функции ВПР																				
2. Извлечение данных из одного столбца на основе значений в другом столбце	Б. Использование функции СУММ																				
3. Найти среднее значение для определенного диапазона ячеек	В. Использование функции СРЗНАЧ																				
4. Отфильтровать данные в таблице, отображая только записи, удовлетворяющие определенному условию	Г. Использование фильтров и сортировки																				
1	2	3	4																		
7.	<p>Выберите правильный вариант ответа и обоснуйте свой выбор: Какова основная цель анализа предметной области при проектировании базы данных?</p> <p>А. Написание кода для базы данных Б. Сбор и понимание требований к данным В. Создание графического интерфейса Г. Тестирование базы данных</p>	Б Анализ предметной области необходим для выявления и понимания всех требований к данным, которые будут храниться в базе.	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора																		
8.	Что включают в себя методы для сбора цифровых данных?	Методы сбора цифровых данных включают сканирование бумажных документов, использование цифровых камер и сканеров.	Задание открытого типа с развернутым ответом																		
9.	Опишите методы обработки текста в редакторе Microsoft Office, содержащего неразрывные пробелы, мешающие правильному переносу слов.	В Microsoft Word можно найти и заменить неразрывные пробелы на обычные пробелы через поиск и замену, используя соответствующий код символа неразрывного пробела.	Задание открытого типа с развернутым ответом																		
10.	Опишите методы обработки текста, содержащего множество сокращений и аббревиатур, для повышения его доступности широкому кругу читателей.	Создать глоссарий (словарь сокращений) в конце текста или в виде сносок. Раскрыть значение наиболее часто встречающихся сокращений при первом упоминании в тексте.	Задание открытого типа с развернутым ответом																		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях																					
11.	<p>Укажите наиболее подходящий формат для каждого типа документа. Каждый элемент первого столбца соответствует только одному элементу второго столбца.</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>Документ</th> <th>Формат</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Финансовый отчет</td> <td>А. PDF</td> </tr> <tr> <td>2. Логотип компании</td> <td>Б. SVG</td> </tr> <tr> <td>3. Видеопрезентация</td> <td>В. MP4</td> </tr> <tr> <td>4. Статическая веб-страница</td> <td>Г. HTML</td> </tr> </tbody> </table> <p>Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 25%;">1</td> <td style="width: 25%;">2</td> <td style="width: 25%;">3</td> <td style="width: 25%;">4</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Документ	Формат	1. Финансовый отчет	А. PDF	2. Логотип компании	Б. SVG	3. Видеопрезентация	В. MP4	4. Статическая веб-страница	Г. HTML	1	2	3	4					АБВГ	Задание закрытого типа на установление соответствия
Документ	Формат																				
1. Финансовый отчет	А. PDF																				
2. Логотип компании	Б. SVG																				
3. Видеопрезентация	В. MP4																				
4. Статическая веб-страница	Г. HTML																				
1	2	3	4																		
12.	<p>Выберите правильный вариант ответа и обоснуйте свой выбор: Какой элемент интерфейса лучше всего подходит для выбора даты рождения пользователя?</p> <p>А. Текстовое поле. Б. Выпадающий список (select) с датами. В. Календарь. Г. Набор радиокнопок</p>	В Календарь обеспечивает визуальный и интуитивно понятный выбор даты, снижая вероятность ошибок ввода.	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора																		

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания
13.	Выберите правильный вариант ответа и обоснуйте свой выбор: Как лучше всего уведомить пользователя об успешном сохранении данных в базе? А. Молча сохранить данные без каких-либо уведомлений. Б. Показать всплывающее сообщение ("toast") с подтверждением. В. Перенаправить пользователя на другую страницу без пояснений. Г. Просто обновить страницу.	Б Всплывающее сообщение обеспечивает обратную связь пользователю о результате его действия, не отвлекая от текущей работы.	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора
14.	Использование единого _____ при оформлении технической документации повышает ее профессиональный вид.	стиля	Задание на дополнение
15.	_____ – это ключевой элемент для структурирования больших объемов технической документации.	Оглавление	Задание на дополнение

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

16.	Сопоставьте методы архивирования с их описанием. Каждый элемент первого столбца соответствует только одному элементу второго столбца.	АГБВ	Задание закрытого типа на установление соответствия															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Методы архивирования</th> <th>Описание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Облачное архивирование</td> <td>А. Хранение данных в облачных сервисах</td> </tr> <tr> <td>2. Резервное копирование</td> <td>Б. Защита данных с использованием криптографических методов</td> </tr> <tr> <td>3. Шифрование данных</td> <td>В. Уменьшение размера данных без потери информации</td> </tr> <tr> <td>4. Сжатие данных</td> <td>Г. Создание копий данных для восстановления</td> </tr> </tbody> </table> <p>Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			Методы архивирования	Описание	1. Облачное архивирование	А. Хранение данных в облачных сервисах	2. Резервное копирование	Б. Защита данных с использованием криптографических методов	3. Шифрование данных	В. Уменьшение размера данных без потери информации	4. Сжатие данных	Г. Создание копий данных для восстановления	1	2	3	4	
Методы архивирования	Описание																	
1. Облачное архивирование	А. Хранение данных в облачных сервисах																	
2. Резервное копирование	Б. Защита данных с использованием криптографических методов																	
3. Шифрование данных	В. Уменьшение размера данных без потери информации																	
4. Сжатие данных	Г. Создание копий данных для восстановления																	
1	2	3	4															
17.	Расположите этапы эффективного обмена информацией в команде с использованием IT-инструментов. А. Определение темы обсуждения Б. Выбор подходящего инструмента коммуникации В. Предоставление обратной связи Г. Формулирование сообщения и его отправка Запишите соответствующую последовательность букв слева направо	АБГВ	Задание закрытого типа на установление последовательности															
18.	Расположите этапы совместной работы над документом в облачном хранилище Яндекс.Диск в правильной последовательности. А. Предоставление доступа к документу другим участникам Б. Создание документа в облачном хранилище В. Совместное редактирование документа Г. Сохранение изменений и уведомление участников Запишите соответствующую последовательность букв слева направо	БАВГ	Задание закрытого типа на установление последовательности															
19.	Для обеспечения единого стиля оформления технической документации, команда должна разработать общий _____.	шаблон	Задание на дополнение															
20.	Для успешной командной работы по созданию технической документации, необходимо распределить задачи и _____ каждого члена команды.	роли	Задание на дополнение															

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

21.	Сопоставьте вид сообщения и его использование в деловой переписке. Каждый элемент первого столбца соответствует только одному элементу второго столбца.	БВА	Задание закрытого типа на установление соответствия					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Вид сообщения</th> <th>Использование</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Официальное письмо</td> <td>А. Быстрое обсуждение текущих задач и вопросов</td> </tr> <tr> <td>2. Электронное письмо</td> <td>Б. Формальное обращение к деловым партнерам или вышестоящему руководству</td> </tr> <tr> <td>3. Сообщение в чате</td> <td>В. Внутренняя переписка для оперативного решения вопросов и обмена информацией</td> </tr> </tbody> </table> <p>Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:</p>			Вид сообщения	Использование	1. Официальное письмо	А. Быстрое обсуждение текущих задач и вопросов	2. Электронное письмо
Вид сообщения	Использование							
1. Официальное письмо	А. Быстрое обсуждение текущих задач и вопросов							
2. Электронное письмо	Б. Формальное обращение к деловым партнерам или вышестоящему руководству							
3. Сообщение в чате	В. Внутренняя переписка для оперативного решения вопросов и обмена информацией							

№ задания	Содержание задания			Ответ на задание	Тип задания																				
						1	2	3																	
22.	<p>Сопоставьте вид коммуникации и ее особенности в ИТ-проекте. Каждый элемент первого столбца соответствует только одному элементу второго столбца.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Вид коммуникации</th> <th>Особенности</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Устное обращение</td> <td>А. Возможность обратной связи, но с концентрацией на слушании</td> </tr> <tr> <td>2. Письменное обращение</td> <td>Б. Требует четкости и структурированности, но позволяет сохранить информацию</td> </tr> <tr> <td>3. Невербальное общение</td> <td>В. Используется для передачи эмоций и дополнения основной информации</td> </tr> </tbody> </table> <p>Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			Вид коммуникации	Особенности	1. Устное обращение	А. Возможность обратной связи, но с концентрацией на слушании	2. Письменное обращение	Б. Требует четкости и структурированности, но позволяет сохранить информацию	3. Невербальное общение	В. Используется для передачи эмоций и дополнения основной информации	1	2	3				АБВ	Задание закрытого типа на установление соответствия						
Вид коммуникации	Особенности																								
1. Устное обращение	А. Возможность обратной связи, но с концентрацией на слушании																								
2. Письменное обращение	Б. Требует четкости и структурированности, но позволяет сохранить информацию																								
3. Невербальное общение	В. Используется для передачи эмоций и дополнения основной информации																								
1	2	3																							
23.	<p>Расположите этапы создания технической документации в правильной последовательности.</p> <p>А. Утверждение документа Б. Разработка содержания В. Сбор информации Г. Редактирование и корректировка</p> <p>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо</p>			ВБГА	Задание закрытого типа на установление последовательности																				
24.	<p>При переводе технической документации на другой язык, необходимо учитывать _____ контекст, чтобы избежать искажения смысла.</p>			культурный	Задание на дополнение																				
25.	<p>_____ — это способ организации текста, который способствует его лучшему восприятию и пониманию, особенно в объемных документах.</p>			Структурирование	Задание на дополнение																				
<p><i>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</i></p>																									
26.	<p>Сопоставьте понятие и его описание. Впишите в таблицу номера соответствий. Каждый элемент первого столбца соответствует только одному элементу второго столбца.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Понятие</th> <th>Описание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Кибербезопасность</td> <td>А. Использование информационных технологий в соответствии с моральными принципами</td> </tr> <tr> <td>2. Цифровая этика</td> <td>Б. Защита компьютерных сетей от несанкционированного доступа и угроз</td> </tr> <tr> <td>3. Авторское прав</td> <td>В. Законодательство, которое защищает права создателей оригинальных произведений</td> </tr> </tbody> </table> <p>Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			Понятие	Описание	1. Кибербезопасность	А. Использование информационных технологий в соответствии с моральными принципами	2. Цифровая этика	Б. Защита компьютерных сетей от несанкционированного доступа и угроз	3. Авторское прав	В. Законодательство, которое защищает права создателей оригинальных произведений	1	2	3				<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Б</td> <td>А</td> <td>В</td> </tr> </table>	1	2	3	Б	А	В	Задание закрытого типа на установление соответствия
Понятие	Описание																								
1. Кибербезопасность	А. Использование информационных технологий в соответствии с моральными принципами																								
2. Цифровая этика	Б. Защита компьютерных сетей от несанкционированного доступа и угроз																								
3. Авторское прав	В. Законодательство, которое защищает права создателей оригинальных произведений																								
1	2	3																							
1	2	3																							
Б	А	В																							
27.	<p>Выберите правильный вариант ответа и дайте обоснование.</p> <p>Какая стратегия подготовки документов в различных форматах (Word, Excel, PDF, JPG) к архивированию обеспечит как сохранность данных, так и их конфиденциальность?</p> <p>А. Сохранить все документы в исходных форматах на сетевом диске с ограниченным доступом. Б. Преобразовать все документы в формат PDF, зашифровать их и сохранить на защищенном сервере. В. Преобразовать все документы в формат PDF/A, удалить конфиденциальную информацию, и сохранить на защищенном сервере. Г. Преобразовать все документы в формат PDF/A, зашифровать их, удалить конфиденциальную информацию, и сохранить на защищенном сервере.</p>			Г. PDF/A для долговременного хранения, шифрование для обеспечения безопасности и удаление конфиденциальных данных в целях соблюдения требований законодательства.	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора																				
28.	<p>Выберите правильный вариант ответа и дайте обоснование.</p> <p>Вам необходимо подготовить отсканированный технический чертеж к архивированию. Какой из следующих шагов не является необходимым для обеспечения целостности и читаемости чертежа?</p>			В. Хотя добавление водяного знака может быть желательно для	Задание комбинированного типа с выбором одного верного																				

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания																				
	А. Сохранение сканированного изображения в формате TIFF. Б. Коррекция искажений и улучшение качества изображения. В. Добавление водяного знака с информацией об авторских правах. Г. Удаление шумов и артефактов сканирования.	защиты авторских прав, оно не обязательно для обеспечения целостности и удобочитаемости самого технического чертежа.	ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора																				
29.	_____ – это требование к оформлению документов, которое подразумевает отсутствие противоречивой информации и логическую взаимосвязь всех элементов.	Согласованность	Задание на дополнение																				
30.	_____ – это подход к оформлению документов, который гарантирует, что все данные представлены без утаивания и недосказанности, что важно для прозрачности.	Полнота	Задание на дополнение																				
OK 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях																							
31.	Укажите правильные варианты ответов с обоснованием. Какие новые этические вызовы могут возникнуть в связи с развитием технологий обработки цифровых документов? А. Риск предвзятости и дискриминации в алгоритмах ИИ, используемых для анализа документов. Б. Проблемы конфиденциальности и защиты персональных данных, извлекаемых из документов. В. Ответственность за точность и достоверность информации, полученной с помощью ИИ.	АБВ Развитие технологий ИИ создает новые этические дилеммы. Алгоритмы могут содержать скрытые предвзятости, приводящие к дискриминации.	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора																				
32.	Укажите правильные варианты ответов с обоснованием. Какие специфические проблемы могут возникнуть при сканировании и распознавании старинных документов или документов с повреждениями? А. Низкое качество исходного сканера. Б. Несовместимость форматов файлов. В. Нечеткость и размытость текста из-за выцветания чернил или повреждения бумаги. Г. Наличие посторонних пятен, разрывов и других дефектов на бумаге.	ВГ Выцветание чернил и повреждения бумаги затрудняют распознавание текста. Пятна, разрывы и другие дефекты мешают OCR-программе корректно распознать символы.	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора																				
33.	Укажите правильные варианты ответов с обоснованием. Какие методы могут быть использованы для обеспечения доступности отсканированных документов для людей с ограниченными возможностями? А. Создание текстовых версий документов с помощью OCR. Б. Добавление альтернативного текста к изображениям. В. Использование шрифтов с высокой контрастностью. Г. Создание аудиоверсий документов.	АБГ Позволяют использовать программы для чтения с экрана. Описание изображений для людей с нарушениями зрения. Доступность для людей с нарушениями зрения или чтения.	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора																				
34.	_____ – это принцип оформления, при котором используются простые и понятные форматы, что минимизирует время и ресурсы, затрачиваемые на их разработку.	Оптимизация	Задание на дополнение																				
35.	_____ – это характеристика процесса оформления документации, который позволяет уменьшить количество ошибок и необходимость переделок, что экономит время и ресурсы.	Точность	Задание на дополнение																				
OK 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности																							
36.	Сопоставьте элемент рабочего места и его функцию для сохранения здоровья. Впишите в таблицу номера соответствий. Каждый элемент первого столбца соответствует только одному элементу второго столбца. <table border="1" data-bbox="220 1800 928 2029"> <thead> <tr> <th>Элемент рабочего места</th> <th>Функция для сохранения здоровья</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Эргономичное кресло</td> <td>А. Снижает нагрузку на глаза и предотвращает усталость</td> </tr> <tr> <td>2. Подставка для монитора</td> <td>Б. Поддерживает правильную осанку и снижает нагрузку на спину</td> </tr> <tr> <td>3. Регулируемая яркость</td> <td>В. Улучшает положение монитора и уменьшает напряжение в шее</td> </tr> </tbody> </table> Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами: <table border="1" data-bbox="220 2078 408 2139"> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Элемент рабочего места	Функция для сохранения здоровья	1. Эргономичное кресло	А. Снижает нагрузку на глаза и предотвращает усталость	2. Подставка для монитора	Б. Поддерживает правильную осанку и снижает нагрузку на спину	3. Регулируемая яркость	В. Улучшает положение монитора и уменьшает напряжение в шее	1	2	3				<table border="1" data-bbox="979 1693 1129 1753"> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Б</td> <td>В</td> <td>А</td> </tr> </tbody> </table>	1	2	3	Б	В	А	Задание закрытого типа на установление соответствия
Элемент рабочего места	Функция для сохранения здоровья																						
1. Эргономичное кресло	А. Снижает нагрузку на глаза и предотвращает усталость																						
2. Подставка для монитора	Б. Поддерживает правильную осанку и снижает нагрузку на спину																						
3. Регулируемая яркость	В. Улучшает положение монитора и уменьшает напряжение в шее																						
1	2	3																					
1	2	3																					
Б	В	А																					

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания
37.	Расположите этапы проведения разминки для глаз в правильной последовательности. А. Упражнения для фокусировки взгляда (близко-далеко) Б. Закрывать глаза на несколько секунд В. Моргание глазами Г. Вращение глазами Запишите соответствующую последовательность букв слева направо	БВГА	Задание закрытого типа на установление последовательности
38.	Расположите этапы организации правильного режима рабочего дня при использовании ИТ в правильной последовательности. А. Планирование времени на перерывы Б. Выполнение физических упражнений В. Регулярный прием пищи Г. Установление времени работы за компьютером Запишите соответствующую последовательность букв слева направо	ГАВБ	Задание закрытого типа на установление последовательности
39.	_____ - это параметр, который можно настроить на экране монитора, чтобы уменьшить нагрузку на глаза и предотвратить их перенапряжение.	Яркость	Задание на дополнение
40.	_____ - это параметр, который позволяет изменять размер шрифта на экране, чтобы обеспечить комфортное чтение и снизить напряжение зрения.	Масштаб	Задание на дополнение

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

41.	<p>Сопоставьте формат файла и его тип данных. Каждый элемент первого столбца соответствует только одному элементу второго столбца.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Формат файла</th> <th>Тип данных</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. TXT</td> <td>А. Табличные данные</td> </tr> <tr> <td>2. CSV</td> <td>Б. Текст без форматирования</td> </tr> <tr> <td>3. PDF</td> <td>В. Документ с фиксированным форматированием</td> </tr> </tbody> </table> <p>Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Формат файла	Тип данных	1. TXT	А. Табличные данные	2. CSV	Б. Текст без форматирования	3. PDF	В. Документ с фиксированным форматированием	1	2	3				<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Б</td> <td>А</td> <td>В</td> </tr> </table>	1	2	3	Б	А	В	Задание закрытого типа на установление соответствия						
Формат файла	Тип данных																												
1. TXT	А. Табличные данные																												
2. CSV	Б. Текст без форматирования																												
3. PDF	В. Документ с фиксированным форматированием																												
1	2	3																											
1	2	3																											
Б	А	В																											
42.	<p>Установите соответствие между понятиями и их описаниями, касающимися работы с базами данных. Каждый элемент первого столбца соответствует только одному элементу второго столбца.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Термин</th> <th>Определение</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Индекс</td> <td>А. Последовательность операций, выполняемых над базой данных как единое целое</td> </tr> <tr> <td>2. Запрос (Query)</td> <td>Б. Структура базы данных, описывающая таблицы, поля, связи и другие элементы</td> </tr> <tr> <td>3. Транзакция</td> <td>В. Средство ускорения поиска данных в таблице</td> </tr> <tr> <td>4. Схема базы данных</td> <td>Г. Запрос к базе данных для извлечения, добавления, изменения или удаления данных</td> </tr> </tbody> </table> <p>Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Термин	Определение	1. Индекс	А. Последовательность операций, выполняемых над базой данных как единое целое	2. Запрос (Query)	Б. Структура базы данных, описывающая таблицы, поля, связи и другие элементы	3. Транзакция	В. Средство ускорения поиска данных в таблице	4. Схема базы данных	Г. Запрос к базе данных для извлечения, добавления, изменения или удаления данных	1	2	3	4					<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td></td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>В</td> <td>Г</td> <td>А</td> <td>Б</td> </tr> </table>	1	2		4	В	Г	А	Б	Задание закрытого типа на установление соответствия
Термин	Определение																												
1. Индекс	А. Последовательность операций, выполняемых над базой данных как единое целое																												
2. Запрос (Query)	Б. Структура базы данных, описывающая таблицы, поля, связи и другие элементы																												
3. Транзакция	В. Средство ускорения поиска данных в таблице																												
4. Схема базы данных	Г. Запрос к базе данных для извлечения, добавления, изменения или удаления данных																												
1	2	3	4																										
1	2		4																										
В	Г	А	Б																										
43.	<p>Укажите правильные варианты ответов с обоснованием. Какие из перечисленных параметров важны при сканировании документа для последующего распознавания текста (OCR)?</p> <p>А. Разрешение сканирования (DPI). Б. Цветовая глубина. В. Формат файла (JPEG, TIFF, PNG). Г. Тип сканера (плоский, рулонный). Д. Режим сканирования (цветной, черно-белый).</p>	<p>АВД</p> <p>Чем выше разрешение, тем четче изображение, что улучшает точность OCR. TIFF (без потерь) лучше подходит для OCR, чем JPEG (с потерями). PNG также подходит.</p>	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора																										
44.	_____ - это формат файла, который чаще всего используется для хранения текстовых документов в неизменяемом виде.	PDF	Задание на дополнение																										

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания																										
45.	_____ лицензия - это тип лицензии на программное обеспечение, которая позволяет его свободно использовать, изменять и распространять.	Открытая	Задание на дополнение																										
ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных																													
46.	<p>Установите соответствие между задачей обработки текста в Microsoft Excel и способом её решения. Каждый элемент первого столбца соответствует только одному элементу второго столбца.</p> <table border="1" data-bbox="220 405 903 712"> <thead> <tr> <th>Задача</th> <th>Решение</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Необходимо вставить в таблицу данные из внешнего файла CSV</td> <td>А. Использование функции «Вставка» - «Таблица» с последующим импортом данных</td> </tr> <tr> <td>2. Нужно быстро отсортировать данные в таблице по определённому столбцу</td> <td>Б. Использование функции «Найти и заменить» с поиском пустой строки</td> </tr> <tr> <td>3. В документе необходимо удалить все пустые строки</td> <td>В. Использование функции «Сортировка таблицы»</td> </tr> </tbody> </table> <p>Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:</p> <table border="1" data-bbox="220 768 408 824"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Задача	Решение	1. Необходимо вставить в таблицу данные из внешнего файла CSV	А. Использование функции «Вставка» - «Таблица» с последующим импортом данных	2. Нужно быстро отсортировать данные в таблице по определённому столбцу	Б. Использование функции «Найти и заменить» с поиском пустой строки	3. В документе необходимо удалить все пустые строки	В. Использование функции «Сортировка таблицы»	1	2	3				<table border="1" data-bbox="983 349 1171 405"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>А</td> <td>В</td> <td>Б</td> </tr> </table>	1	2	3	А	В	Б	Задание закрытого типа на установление соответствия						
Задача	Решение																												
1. Необходимо вставить в таблицу данные из внешнего файла CSV	А. Использование функции «Вставка» - «Таблица» с последующим импортом данных																												
2. Нужно быстро отсортировать данные в таблице по определённому столбцу	Б. Использование функции «Найти и заменить» с поиском пустой строки																												
3. В документе необходимо удалить все пустые строки	В. Использование функции «Сортировка таблицы»																												
1	2	3																											
1	2	3																											
А	В	Б																											
47.	<p>Установите соответствие между типом операции с текстовыми данными и её описанием в Microsoft Word. Каждый элемент первого столбца соответствует только одному элементу второго столбца.</p> <table border="1" data-bbox="220 909 903 1193"> <thead> <tr> <th>Тип операции</th> <th>Описание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Форматирование текста</td> <td>А. Удаление лишних пробелов и знаков препинания</td> </tr> <tr> <td>2. Редактирование текста</td> <td>Б. Вставка картинок и таблиц в текст</td> </tr> <tr> <td>3. Очистка текста</td> <td>В. Изменение шрифта, размера и цвета текста</td> </tr> <tr> <td>4. Визуализация текстовой информации</td> <td>Г. Исправление опечаток, добавление или удаление слов и предложения</td> </tr> </tbody> </table> <p>Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:</p> <table border="1" data-bbox="220 1249 472 1305"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Тип операции	Описание	1. Форматирование текста	А. Удаление лишних пробелов и знаков препинания	2. Редактирование текста	Б. Вставка картинок и таблиц в текст	3. Очистка текста	В. Изменение шрифта, размера и цвета текста	4. Визуализация текстовой информации	Г. Исправление опечаток, добавление или удаление слов и предложения	1	2	3	4					<table border="1" data-bbox="983 853 1235 909"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>В</td> <td>Г</td> <td>А</td> <td>Б</td> </tr> </table>	1	2	3	4	В	Г	А	Б	Задание закрытого типа на установление соответствия
Тип операции	Описание																												
1. Форматирование текста	А. Удаление лишних пробелов и знаков препинания																												
2. Редактирование текста	Б. Вставка картинок и таблиц в текст																												
3. Очистка текста	В. Изменение шрифта, размера и цвета текста																												
4. Визуализация текстовой информации	Г. Исправление опечаток, добавление или удаление слов и предложения																												
1	2	3	4																										
1	2	3	4																										
В	Г	А	Б																										
48.	<p>Расположите действия в правильной последовательности для сохранения нового документа:</p> <p>А. Указать имя для файла в диалоговом окне. Б. Выполнить команду «Файл/Сохранить как». В. Сохранить документ.</p> <p>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо</p>	БАВ	Задание закрытого типа на установление последовательности																										
49.	<p>Нужно создать колонтитул, вставить в него номер страницы и текущую дату, а затем изменить шрифт номера страницы на курсив. Укажите правильную последовательность.</p> <p>А. Вставить дату. Б. Вставить номер страницы. В. Перейти в колонтитул. Г. Установить курсив.</p> <p>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо</p>	ВБАГ	Задание закрытого типа на установление последовательности																										
50.	<p>Выберите правильный вариант ответа и дайте обоснование. Как заменить все вхождения слова «кот» на слово «пес» в документе?</p> <p>А. Использовать функцию «Заменить» (обычно через Ctrl+N или меню «Правка»); Б. Вручную заменять каждое вхождение слова. В. Использовать функцию «Найти» и заменять каждое вхождение по отдельности. Г. Использовать функцию «Автозамена».</p>	А. Функция «Заменить» позволяет заменить все вхождения слова за один раз.	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора																										
51.	<p>Выберите правильный вариант ответа и дайте обоснование. Как изменить междустрочный интервал?</p> <p>А. Изменить размер шрифта. Б. Добавлять пустые строки между абзацами. В. Использовать функцию «Междустрочный интервал» в параметрах абзаца. Г. Изменить параметры страницы.</p>	В. Специальная функция позволяет точно установить нужный междустрочный интервал.	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием																										

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания																			
			выбора																			
52.	<p>Выберите правильные варианты ответа и дайте обоснование. Какие действия нужно выполнить для создания оглавления в документе Word, содержащем заголовки, оформленные стилями «Заголовок 1», «Заголовок 2» и «Заголовок 3»?</p> <p>А. Выделить весь текст, затем выбрать «Ссылки» ->«Оглавление».</p> <p>Б. Нажать «Вставка» ->«Оглавление».</p> <p>В. Написать текст, используя стили заголовков, затем выбрать «Ссылки» ->«Оглавление».</p> <p>Г. Использовать функцию «Автотекст» для создания оглавления.</p>	Б – Прямой способ вставки оглавления В – написание текста с использованием стилей, затем вставка	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора																			
53.	<p>Выберите правильные варианты ответа и дайте обоснование. Какие методы помогут создать в Word таблицу, данные в которой автоматически обновляются при изменении исходного файла данных (например, файла Excel)?</p> <p>А. Вставить таблицу из Excel с помощью функции «Вставить объект» (связанный объект).</p> <p>Б. Скопировать и вставить данные из Excel в Word.</p> <p>В. Использовать функцию «Данные» ->«Связать с данными» для подключения к внешнему источнику данных.</p> <p>Г. Вручную обновлять данные в таблице Word после каждого изменения исходного файла.</p>	АВ Автоматическое обновление данных в таблице Word при изменении исходного файла достигается с помощью связывания данных	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора																			
54.	Дайте определение текстового процессора.	Текстовый процессор - это прикладное программное обеспечение, используемое для создания текстовых документов	Задание открытого типа с развернутым ответом																			
55.	Опишите, как создать таблицу в текстовом редакторе, содержащую данные из нескольких источников.	Использовать функцию импорта данных или ручной ввод.	Задание открытого типа с развернутым ответом																			
ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов																						
56.	<p>Установите соответствие между типом изменения структуры документа и необходимым действием по преобразованию данных. Каждый элемент первого столбца соответствует только одному элементу второго столбца.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Тип изменения структуры документа</th> <th>Действия по преобразованию данных</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Добавление нового раздела в отчет</td> <td>А. Перетаскивание таблицы в нужное место или использование функции «Вырезать»</td> </tr> <tr> <td>2. Перемещение таблицы из одного раздела в другой</td> <td>Б. Вставка нового раздела и копирование/перемещение соответствующих данных</td> </tr> <tr> <td>3. Изменение порядка заголовков в таблице</td> <td>В. Изменение структуры таблицы, переименование заголовков столбцов</td> </tr> <tr> <td>4. Удаление устаревшей главы</td> <td>Г. Удаление соответствующих разделов и обновление оглавления</td> </tr> </tbody> </table> <p>Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Тип изменения структуры документа	Действия по преобразованию данных	1. Добавление нового раздела в отчет	А. Перетаскивание таблицы в нужное место или использование функции «Вырезать»	2. Перемещение таблицы из одного раздела в другой	Б. Вставка нового раздела и копирование/перемещение соответствующих данных	3. Изменение порядка заголовков в таблице	В. Изменение структуры таблицы, переименование заголовков столбцов	4. Удаление устаревшей главы	Г. Удаление соответствующих разделов и обновление оглавления	1	2	3	4					БАВГ	Задание закрытого типа на установление соответствия
	Тип изменения структуры документа	Действия по преобразованию данных																				
	1. Добавление нового раздела в отчет	А. Перетаскивание таблицы в нужное место или использование функции «Вырезать»																				
	2. Перемещение таблицы из одного раздела в другой	Б. Вставка нового раздела и копирование/перемещение соответствующих данных																				
	3. Изменение порядка заголовков в таблице	В. Изменение структуры таблицы, переименование заголовков столбцов																				
4. Удаление устаревшей главы	Г. Удаление соответствующих разделов и обновление оглавления																					
1	2	3	4																			
57.	<p>Сопоставьте задачу обработки неполных или ошибочных данных с наиболее подходящим методом решения в Microsoft Excel. Каждый элемент первого столбца соответствует только одному элементу второго столбца.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Исходный формат</th> <th>Действие</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Замена пустых ячеек в таблице средним значением столбца</td> <td>А. Использование функции ЕСЛИОШИБКА</td> </tr> <tr> <td>2. Обработка ошибок #ДЕЛ/0! в формулах</td> <td>Б. Использование функции СРЗНАЧ</td> </tr> <tr> <td>3. Замена некорректных значений в столбце на стандартное значение</td> <td>В. Использование условного форматирования для выделения данных</td> </tr> </tbody> </table>		Исходный формат	Действие	1. Замена пустых ячеек в таблице средним значением столбца	А. Использование функции ЕСЛИОШИБКА	2. Обработка ошибок #ДЕЛ/0! в формулах	Б. Использование функции СРЗНАЧ	3. Замена некорректных значений в столбце на стандартное значение	В. Использование условного форматирования для выделения данных	БАГВ	Задание закрытого типа на установление соответствия										
	Исходный формат	Действие																				
	1. Замена пустых ячеек в таблице средним значением столбца	А. Использование функции ЕСЛИОШИБКА																				
	2. Обработка ошибок #ДЕЛ/0! в формулах	Б. Использование функции СРЗНАЧ																				
3. Замена некорректных значений в столбце на стандартное значение	В. Использование условного форматирования для выделения данных																					

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания								
	<p>4. Проверка данных на соответствие заданным критериям (валидация данных)</p> <p>Г. Создание пользовательской функции (макроса, скрипта)</p> <p>Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:</p> <table border="1" data-bbox="220 344 470 405"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	1	2	3	4						
1	2	3	4								
58.	<p>Необходимо преобразовать текстовый файл (.txt) с данными, разделенными точками с запятой (;), в таблицу Excel (.xlsx). Каждая строка текста представляет собой запись, а значения разделены точками с запятой.</p> <p>Расположите шаги преобразования данных в правильной последовательности.</p> <p>А. Открытие файла .txt в текстовом редакторе. Б. Импорт данных из текстового файла в Excel с использованием функции «Текст в столбцы», указав точку с запятой как разделитель. В. Сохранение файла в формате .xlsx. Г. Проверка корректности импортированных данных в Excel. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо</p>	АБГВ	Задание закрытого типа на установление последовательности								
59.	<p>Установите правильную последовательность действий при преобразовании бумажного документа в электронный вид для архивирования.</p> <p>А. Сканирование документа Б. Проверка качества сканированного изображения и коррекция (если необходимо) В. Сохранение файла в подходящем формате (например, PDF/A) Г. Оптическое распознавание символов (OCR) для извлечения текста (если необходимо) Запишите соответствующую последовательность букв слева направо</p>	АБГВ	Задание закрытого типа на установление последовательности								
60.	<p>Выберите правильный вариант ответа и дайте обоснование. Какое действие не рекомендуется выполнять при подготовке базы данных к архивированию?</p> <p>А. Создание резервной копии базы данных. Б. Экспорт данных в открытый формат (например, CSV). В. Удаление ненужных записей и таблиц. Г. Изменение структуры таблиц базы данных после экспорта.</p>	Г. Изменение структуры базы данных после экспорта данных может привести к несогласованности и потере данных.	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора								
61.	<p>Выберите правильный вариант ответа и дайте обоснование. Необходимо разработать стратегию архивирования данных для небольшой компании, учитывая ограниченный бюджет и ресурсы. Какой подход наиболее рационален?</p> <p>А. Использовать дорогостоящее специализированное программное обеспечение для управления архивами и облачное хранилище. Б. Разработать собственную систему архивирования с открытым исходным кодом. В. Использовать комбинацию бесплатных программ (например, 7-Zip для сжатия, бесплатные облачные сервисы для хранения), создавая простую, но надежную систему. Г. Не архивировать данные, полагаясь на встроенные функции резервного копирования операционной системы.</p>	В. Бесплатные инструменты могут обеспечить адекватное сжатие и хранение, в то время как простая организационная структура может обеспечить доступность данных.	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора								
62.	<p>Выберите действия и аргументируйте выбранные варианты, необходимые при миграции данных из одной системы управления базами данных в другую, которые затрагивают преобразование структуры данных:</p> <p>А. Преобразование типов данных (например, из VARCHAR в INT). Б. Нормализация данных (приведение структуры к нормальной форме). В. Создание резервной копии исходных данных. Г. Удаление дубликатов данных.</p>	БВ Эти варианты напрямую изменяют структуру данных при переносе между системами.	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора								
63.	<p>Выберите действия и аргументируйте выбранные варианты, которые относятся к преобразованию структуры данных перед передачей их в веб-сервис, требующий специфического формата данных (например, JSON):</p> <p>А. Изменение порядка полей. Б. Валидация данных на соответствие требованиям сервиса. В. Сериализация данных в требуемый формат (JSON). Г. Нормализация данных.</p>	АВ Действия непосредственно изменяют структуру данных, приводя их к требуемому формату.	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора								

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания																		
64.	<p>Выберите действия и аргументируйте выбранные варианты, которые могут потребоваться при преобразовании многостраничного отчета (текст, таблицы, изображения) из формата .docx в формат .pdf, сохраняя все элементы и структуру.</p> <p>А. Проверка правильности отображения таблиц. Б. Оптимизация размера файла PDF. В. Использование специализированного ПО для конвертации. Г. Ручная проверка и корректировка после конвертации.</p>	<p>АВГ Имеют важное значение для сохранения содержимого.</p>	<p>Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора</p>																		
65.	<p>Выберите действия и аргументируйте выбранные варианты, необходимые для преобразования неструктурированных данных из текстового файла (свободный текст, содержащий информацию о клиентах) в структурированные данные для базы данных.</p> <p>А. Проверка на наличие дубликатов. Б. Создание SQL-запроса для импорта данных. В. Нормализация данных. Г. Ручной ввод данных в базу данных.</p>	<p>АВ Важные этапы очистки и структурирования данных.</p>	<p>Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора</p>																		
<i>ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов</i>																					
66.	<p>Сопоставьте технологии работы с текстовыми документами с их описанием. Каждый элемент первого столбца соответствует только одному элементу второго столбца.</p> <table border="1" data-bbox="220 837 948 1178"> <thead> <tr> <th>Технология работы</th> <th>Описание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Таблицы стилей</td> <td>А. Визуальные ссылки внутри документа или на внешние ресурсы</td> </tr> <tr> <td>2. Гиперссылки</td> <td>Б. Система управления внешним видом текста в документе</td> </tr> <tr> <td>3. Водяные знаки</td> <td>В. Предоставление пользователям возможности совместно редактировать документ в режиме реального времени</td> </tr> <tr> <td>4. Инструменты совместного редактирования</td> <td>Г. Защита авторских прав и идентификация документа с помощью полупрозрачных изображений</td> </tr> </tbody> </table> <p>Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:</p> <table border="1" data-bbox="220 1227 469 1290"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Технология работы	Описание	1. Таблицы стилей	А. Визуальные ссылки внутри документа или на внешние ресурсы	2. Гиперссылки	Б. Система управления внешним видом текста в документе	3. Водяные знаки	В. Предоставление пользователям возможности совместно редактировать документ в режиме реального времени	4. Инструменты совместного редактирования	Г. Защита авторских прав и идентификация документа с помощью полупрозрачных изображений	1	2	3	4					<p>БАГВ</p>	<p>Задание закрытого типа на установление соответствия</p>
Технология работы	Описание																				
1. Таблицы стилей	А. Визуальные ссылки внутри документа или на внешние ресурсы																				
2. Гиперссылки	Б. Система управления внешним видом текста в документе																				
3. Водяные знаки	В. Предоставление пользователям возможности совместно редактировать документ в режиме реального времени																				
4. Инструменты совместного редактирования	Г. Защита авторских прав и идентификация документа с помощью полупрозрачных изображений																				
1	2	3	4																		
67.	<p>Сопоставьте процессы редакционной проверки с их описанием. Каждый элемент первого столбца соответствует только одному элементу второго столбца.</p> <table border="1" data-bbox="220 1402 948 1659"> <thead> <tr> <th>Процесс</th> <th>Описание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Форматирование</td> <td>А. Автоматическое или ручное создание навигационной структуры документа</td> </tr> <tr> <td>2. Редактирование</td> <td>Б. Внесение изменений для улучшения содержания и структуры текста</td> </tr> <tr> <td>3. Вычитка</td> <td>В. Завершающая проверка документа перед публикацией или печатью</td> </tr> <tr> <td>4. Создание оглавления</td> <td>Г. Организация документа по заданному стилю и шаблону</td> </tr> </tbody> </table> <p>Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:</p> <table border="1" data-bbox="220 1709 469 1771"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Процесс	Описание	1. Форматирование	А. Автоматическое или ручное создание навигационной структуры документа	2. Редактирование	Б. Внесение изменений для улучшения содержания и структуры текста	3. Вычитка	В. Завершающая проверка документа перед публикацией или печатью	4. Создание оглавления	Г. Организация документа по заданному стилю и шаблону	1	2	3	4					<p>ГБАВ</p>	<p>Задание закрытого типа на установление соответствия</p>
Процесс	Описание																				
1. Форматирование	А. Автоматическое или ручное создание навигационной структуры документа																				
2. Редактирование	Б. Внесение изменений для улучшения содержания и структуры текста																				
3. Вычитка	В. Завершающая проверка документа перед публикацией или печатью																				
4. Создание оглавления	Г. Организация документа по заданному стилю и шаблону																				
1	2	3	4																		
68.	<p>Сопоставьте форматы файлов с их назначением. Каждый элемент первого столбца соответствует только одному элементу второго столбца.</p> <table border="1" data-bbox="220 1883 948 2134"> <thead> <tr> <th>Процесс</th> <th>Описание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. PDF</td> <td>А. Текстовый формат без форматирования, подходящий для простых записей</td> </tr> <tr> <td>2. HTML</td> <td>Б. Формат для представления данных в виде таблиц</td> </tr> <tr> <td>3. TXT</td> <td>В. Универсальный формат для обмена документами, сохраняющий исходное форматирование</td> </tr> </tbody> </table>	Процесс	Описание	1. PDF	А. Текстовый формат без форматирования, подходящий для простых записей	2. HTML	Б. Формат для представления данных в виде таблиц	3. TXT	В. Универсальный формат для обмена документами, сохраняющий исходное форматирование	<p>ВГАБ</p>	<p>Задание закрытого типа на установление соответствия</p>										
Процесс	Описание																				
1. PDF	А. Текстовый формат без форматирования, подходящий для простых записей																				
2. HTML	Б. Формат для представления данных в виде таблиц																				
3. TXT	В. Универсальный формат для обмена документами, сохраняющий исходное форматирование																				

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания																		
	<p>4. XLSX</p> <p>Г. Формат для веб-страниц с поддержкой гипертекста</p> <p>Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:</p> <table border="1" data-bbox="220 293 472 349"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	1	2	3	4																
1	2	3	4																		
69.	<p>Установите соответствие между программным обеспечением и его основной функцией при работе с документами. Каждый элемент первого столбца соответствует только одному элементу второго столбца.</p> <table border="1" data-bbox="220 495 948 801"> <thead> <tr> <th>Программное обеспечение</th> <th>Функции</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Табличный редактор</td> <td>А. Организация, хранение и управление большими объемами данных</td> </tr> <tr> <td>2. Системы управления базами данных (СУБД)</td> <td>Б. Управление и публикация цифрового контента в интернете</td> </tr> <tr> <td>3. Графический редактор</td> <td>В. Работа с электронными таблицами и анализ данных</td> </tr> <tr> <td>4. Системы управления контентом (CMS)</td> <td>Г. Создание и редактирование изображений и графики</td> </tr> </tbody> </table> <p>Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:</p> <table border="1" data-bbox="220 853 472 909"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Программное обеспечение	Функции	1. Табличный редактор	А. Организация, хранение и управление большими объемами данных	2. Системы управления базами данных (СУБД)	Б. Управление и публикация цифрового контента в интернете	3. Графический редактор	В. Работа с электронными таблицами и анализ данных	4. Системы управления контентом (CMS)	Г. Создание и редактирование изображений и графики	1	2	3	4					ВАГБ	Задание закрытого типа на установление соответствия
Программное обеспечение	Функции																				
1. Табличный редактор	А. Организация, хранение и управление большими объемами данных																				
2. Системы управления базами данных (СУБД)	Б. Управление и публикация цифрового контента в интернете																				
3. Графический редактор	В. Работа с электронными таблицами и анализ данных																				
4. Системы управления контентом (CMS)	Г. Создание и редактирование изображений и графики																				
1	2	3	4																		
70.	<p>Необходимо подготовить документ для печати, который содержит изображения высокого разрешения, чтобы минимизировать размер файла без значительной потери качества. Укажите правильную последовательность действий:</p> <p>А. Сохранить документ в формате PDF/X. Б. Оптимизировать изображения, уменьшив их размер и разрешение до необходимого уровня. В. Проверить качество изображений после оптимизации. Г. Сохранить документ в формате, поддерживающем сжатие без потерь (например, TIFF или PNG для отдельных изображений).</p> <p>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо</p>	БВГА	Задание закрытого типа на установление последовательности																		
71.	<p>Необходимо правильно разметить и отформатировать документ в текстовом редакторе. Установите правильную последовательность действий:</p> <p>А. Применение стилей к заголовкам и подзаголовкам документа. Б. Проверка и настройка параметров страницы (поля, ориентация, размеры). В. Форматирование основного текста с использованием отступов и выравнивания. Г. Добавление разделителей между разделами документа (например, разрыв страницы).</p> <p>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо</p>	БАВГ	Задание закрытого типа на установление последовательности																		
72.	<p>Выберите правильный вариант ответа и дайте обоснование. Какое средство форматирования наиболее подходит для выделения ключевых слов в тексте с целью улучшения читабельности?</p> <p>А. Подчёркивание Б. Курсив В. Полужирный шрифт Г. Заливка текста цветом</p>	В Полужирный шрифт (bold) наиболее эффективно выделяет ключевые слова, привлекая к ним внимание читателя.	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора																		
73.	<p>Выберите правильный вариант ответа и дайте обоснование. Какой формат файла лучше всего подходит для обеспечения максимальной совместимости документа между различными операционными системами и приложениями?</p> <p>А. .doc (Microsoft Word 97-2003) Б. .docx (Microsoft Word 2007 и выше) В. .pdf Г. .rtf (Rich Text Format)</p>	Г Формат RTF (Rich Text Format) разработан специально для обеспечения совместимости между различными приложениями и операционными системами.	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора																		

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания																		
74.	Дополните предложение. Для работы с документами используются _____ устройства, такие как сканеры, принтеры, камеры и мониторы.	периферийные	Задание на дополнение																		
75.	Дополните предложение. Для совместной работы над документами используются _____ сервисы, такие как Яндекс.Документы, Google Docs и Microsoft Office 365.	облачные	Задание на дополнение																		
ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые																					
76.	<p>Сопоставьте интерфейсы подключения с типами периферийных устройств, которые обычно к ним подключаются. Каждый элемент первого столбца соответствует только одному элементу второго столбца.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Интерфейс</th> <th>Устройство</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. USB</td> <td>А. Мышь, клавиатура (старые модели)</td> </tr> <tr> <td>2. HDMI</td> <td>Б. Мониторы, проекторы</td> </tr> <tr> <td>3. Bluetooth</td> <td>В. Мыши, клавиатуры, принтеры, сканеры</td> </tr> <tr> <td>4. PS/2</td> <td>Г. Беспроводные мыши, клавиатуры, наушники</td> </tr> </tbody> </table> <p>Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Интерфейс	Устройство	1. USB	А. Мышь, клавиатура (старые модели)	2. HDMI	Б. Мониторы, проекторы	3. Bluetooth	В. Мыши, клавиатуры, принтеры, сканеры	4. PS/2	Г. Беспроводные мыши, клавиатуры, наушники	1	2	3	4					ВБГА	Задание закрытого типа на установление соответствия
Интерфейс	Устройство																				
1. USB	А. Мышь, клавиатура (старые модели)																				
2. HDMI	Б. Мониторы, проекторы																				
3. Bluetooth	В. Мыши, клавиатуры, принтеры, сканеры																				
4. PS/2	Г. Беспроводные мыши, клавиатуры, наушники																				
1	2	3	4																		
77.	<p>Сопоставьте методы OCR с их описанием. Каждый элемент первого столбца соответствует только одному элементу второго столбца.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Методы OCR</th> <th>Описание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Распознавание на основе шаблонов</td> <td>А. Использует большие наборы данных для обучения модели и достижения высокой точности</td> </tr> <tr> <td>2. Распознавание на основе нейронных сетей</td> <td>Б. Сравнивает сканированное изображение с базой предварительно заданных шаблонов символов</td> </tr> <tr> <td>3. Распознавание с использованием контекста</td> <td>В. Улучшает точность распознавания с помощью анализа смыслового содержания текста</td> </tr> </tbody> </table> <p>Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Методы OCR	Описание	1. Распознавание на основе шаблонов	А. Использует большие наборы данных для обучения модели и достижения высокой точности	2. Распознавание на основе нейронных сетей	Б. Сравнивает сканированное изображение с базой предварительно заданных шаблонов символов	3. Распознавание с использованием контекста	В. Улучшает точность распознавания с помощью анализа смыслового содержания текста	1	2	3				БАВ	Задание закрытого типа на установление соответствия				
Методы OCR	Описание																				
1. Распознавание на основе шаблонов	А. Использует большие наборы данных для обучения модели и достижения высокой точности																				
2. Распознавание на основе нейронных сетей	Б. Сравнивает сканированное изображение с базой предварительно заданных шаблонов символов																				
3. Распознавание с использованием контекста	В. Улучшает точность распознавания с помощью анализа смыслового содержания текста																				
1	2	3																			
78.	<p>Укажите правильную последовательность действий для улучшения качества изображения перед OCR:</p> <p>А. Улучшить контрастность. Б. Удалить шум. В. Выполнить OCR. Г. Отрегулировать яркость.</p> <p>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо</p>	АБГВ	Задание закрытого типа на установление последовательности																		
79.	<p>Укажите правильную последовательность действий для печати документа с использованием сетевого принтера:</p> <p>А. Выбрать сетевой принтер. Б. Отправить документ на печать. В. Убедиться, что принтер включен и подключен к сети. Г. Настроить параметры печати (если необходимо).</p> <p>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо</p>	ВАГБ	Задание закрытого типа на установление последовательности																		
80.	<p>Укажите последовательность действий для подготовки бумажного документа к цифровому архивированию с помощью сканера и OCR:</p> <p>А. Сканирование документа. Б. Распознавание текста (OCR). В. Сохранение в формате PDF/A. Г. Проверка качества распознанного текста.</p> <p>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо</p>	АБГВ	Задание закрытого типа на установление последовательности																		
81.	<p>Укажите последовательность действий для создания слайда презентации с включением сканированного изображения:</p> <p>А. Вставка изображения в презентацию. Б. Сканирование изображения. В. Форматирование слайда.</p>	БАВГ	Задание закрытого типа на установление последовательности																		

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания
	Г. Сохранение презентации. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо		
82.	Укажите правильные варианты ответов с обоснованием. Какие действия можно предпринять для улучшения качества сканирования документов с неровными краями или повреждениями? А. Использовать функцию автоматической обрезки в программном обеспечении сканера. Б. Применить функции ретуширования и восстановления в графическом редакторе. В. Использовать режим черно-белого сканирования. Г. Сканировать документ в нескольких проходах с небольшим смещением.	АБ Многие сканеры имеют функцию автоматической обрезки для удаления лишних пустых полей. Графические редакторы позволяют восстановить поврежденные участки изображения.	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора
83.	Укажите правильные варианты ответов с обоснованием. Какое из перечисленных утверждений о сканерах не является верным? А. Сканеры преобразуют изображения и текст с бумажных носителей в цифровой формат. Б. Сканеры могут быть планшетными, ручными и барабанными. В. Все сканеры одинаково хорошо распознают текст разных шрифтов и качества. Г. Сканер – это устройство ввода информации.	В Качество распознавания текста сканером зависит от множества факторов, включая разрешение сканирования, качество бумаги, шрифт, наличие шумов на изображении.	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора
84.	Дополните определение. Использование _____ данных обеспечивает точность, удобство хранения и передачи, а также легкость обработки данных.	цифровых	Задание на дополнение
85.	Дополните определение. Для обеспечения _____ данных при их разметке и форматировании используются методы шифрования данных, аутентификации и авторизации пользователей.	безопасности	Задание на дополнение
<i>ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования</i>			
86.	Укажите правильную последовательность действий по подготовке серии фотографий для размещения на веб-сайте. А. Изменение размера изображений до оптимальных для веб-размещения (например, 1200 пикселей по большей стороне). Б. Сохранение изображений в формате JPEG с уровнем сжатия 80-90%. В. Выбор и сортировка нужных фотографий. Г. Оптимизация изображений (например, уменьшение веса файла без существенной потери качества). Запишите соответствующую последовательность букв слева направо	ВАГБ	Задание закрытого типа на установление последовательности
87.	Укажите правильную последовательность действий по архивированию базы данных клиентов перед переносом на новое хранилище. А. Создание резервной копии базы данных. Б. Проверка целостности базы данных. В. Экспорт данных в формат, совместимый с новой системой хранения. Г. Компрессия архива. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо	БАВГ	Задание закрытого типа на установление последовательности
88.	Установите правильную последовательность действий при миграции данных с устаревшей системы управления базами данных на новую платформу. А. Очистка и подготовка данных (удаление дубликатов, исправление ошибок). Б. Проверка совместимости данных и схем баз данных. В. Экспорт данных из устаревшей системы. Г. Импорт данных в новую систему. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо	БАВГ	Задание закрытого типа на установление последовательности
89.	Укажите правильную последовательность действий по подготовке важных документов для отправки по электронной почте. А. Ввод и проверка адреса электронной почты получателя. Б. Написание текста письма с описанием прикрепленных документов. В. Прикрепление подготовленных документов к письму. Г. Подготовка документов и создание нового электронного письма. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо	ГВБА	Задание закрытого типа на установление последовательности

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания
90.	Назовите типы программного обеспечения и инструментов, которые обычно используются для подготовки цифровых данных к различным целям. Приведите примеры конкретных программ для каждого типа.	Для подготовки цифровых данных используют текстовые редакторы (например, Word), графические редакторы (например, Photoshop) и архиваторы (например, WinRAR).	Задание открытого типа с развернутым ответом
91.	Напишите определение оптического распознавания символов (OCR).	OCR – это технология, позволяющая преобразовывать отсканированные изображения документов в редактируемый текст.	Задание открытого типа с развернутым ответом
92.	Дайте краткое описание понятию «метаданные».	Метаданные — это информация о документе, например, автор, дата создания, темы, ключевые слова, номер дела.	Задание открытого типа с развернутым ответом
93.	Дополните предложение. Подготовка цифровых данных необходима для обеспечения их _____, удобства использования и безопасности при дальнейшей обработке и архивировании.	целостности	Задание на дополнение
94.	Дополните предложение. Основные проблемы, которые могут возникнуть при подготовке _____ данных, включают ошибки ввода, несоответствие форматов данных, потерю данных и ошибки в алгоритмах сжатия и шифрования.	цифровых	Задание на дополнение
95.	Дополните предложение. Методы _____ процесса подготовки цифровых данных включают использование макросов, скриптов и шаблонов в текстовых редакторах и процессорах, а также программирование на языках, таких как Python.	автоматизации	Задание на дополнение

ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных

96.	<p>Установите соответствие между термином из левого столбца и его определением. Впишите в таблицу номера соответствий. Каждый элемент первого столбца соответствует только одному элементу второго столбца.</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>Термин</th> <th>Определение</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Таблица</td> <td>А. Строка в таблице, содержащая информацию об одном объекте</td> </tr> <tr> <td>2. Запись</td> <td>Б. Ячейка в таблице, содержащая один конкретный атрибут объекта</td> </tr> <tr> <td>3. Поле</td> <td>В. Организованный набор данных, представленный в виде строк и столбцов</td> </tr> <tr> <td>4. СУБД</td> <td>Г. Множество взаимосвязанных таблиц, хранящих информацию по определенной тематике</td> </tr> </tbody> </table> <p>Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Термин	Определение	1. Таблица	А. Строка в таблице, содержащая информацию об одном объекте	2. Запись	Б. Ячейка в таблице, содержащая один конкретный атрибут объекта	3. Поле	В. Организованный набор данных, представленный в виде строк и столбцов	4. СУБД	Г. Множество взаимосвязанных таблиц, хранящих информацию по определенной тематике	1	2	3	4					<table border="1" style="width: 100%;"> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>В</td> <td>А</td> <td>Б</td> <td>Г</td> </tr> </tbody> </table>	1	2	3	4	В	А	Б	Г	Задание закрытого типа на установление соответствия
Термин	Определение																												
1. Таблица	А. Строка в таблице, содержащая информацию об одном объекте																												
2. Запись	Б. Ячейка в таблице, содержащая один конкретный атрибут объекта																												
3. Поле	В. Организованный набор данных, представленный в виде строк и столбцов																												
4. СУБД	Г. Множество взаимосвязанных таблиц, хранящих информацию по определенной тематике																												
1	2	3	4																										
1	2	3	4																										
В	А	Б	Г																										
97.	<p>Сопоставьте типы связей в реляционных базах данных с их описаниями. Впишите в таблицу номера соответствий. Каждый элемент первого столбца соответствует только одному элементу второго столбца.</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>Типы связей</th> <th>Определения</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Один-ко-многим</td> <td>А. Одна запись в одной таблице связана с одной записью в другой таблице.</td> </tr> </tbody> </table>	Типы связей	Определения	1. Один-ко-многим	А. Одна запись в одной таблице связана с одной записью в другой таблице.	<table border="1" style="width: 100%;"> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>В</td> <td>А</td> <td>Б</td> </tr> </tbody> </table>	1	2	3	В	А	Б	Задание закрытого типа на установление соответствия																
Типы связей	Определения																												
1. Один-ко-многим	А. Одна запись в одной таблице связана с одной записью в другой таблице.																												
1	2	3																											
В	А	Б																											

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания																
	<table border="1"> <tr> <td>2. Один-к-одному</td> <td>Б. Одна запись в одной таблице может быть связана со многими записями в другой таблице, и наоборот.</td> </tr> <tr> <td>3. Многие-ко-многим</td> <td>В. Одна запись в одной таблице связана со многими записями в другой таблице.</td> </tr> </table> <p>Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	2. Один-к-одному	Б. Одна запись в одной таблице может быть связана со многими записями в другой таблице, и наоборот.	3. Многие-ко-многим	В. Одна запись в одной таблице связана со многими записями в другой таблице.	1	2	3											
2. Один-к-одному	Б. Одна запись в одной таблице может быть связана со многими записями в другой таблице, и наоборот.																		
3. Многие-ко-многим	В. Одна запись в одной таблице связана со многими записями в другой таблице.																		
1	2	3																	
98.	<p>Установите правильную последовательность шагов при сборе требований к базе данных.</p> <p>А. Определение пользователей и их потребностей. Б. Документирование требований. В. Анализ существующих систем (при наличии).</p> <p>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.</p>	ВАБ	Задание закрытого типа на установление последовательности																
99.	<p>Установите правильную последовательность шагов для выполнения запроса через пользовательский интерфейс.</p> <p>А. Отображение результатов запроса. Б. Выбор типа запроса (например, поиск, фильтрация). В. Ввод параметров запроса.</p> <p>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.</p>	БВА	Задание закрытого типа на установление последовательности																
100.	<p>Установите правильную последовательность шагов при проектировании базы данных.</p> <p>А. Определение требований к данным. Б. Создание физической модели данных. В. Создание логической модели данных.</p> <p>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.</p>	АВБ	Задание закрытого типа на установление последовательности																
101.	<p>Выберите правильный вариант ответа и напишите обоснование своего выбора.</p> <p>Что такое база данных?</p> <p>А. Программа для просмотра веб-страниц. Б. Организованная коллекция данных, хранящаяся в компьютере. В. Устройство для хранения физических данных. Г. Набор текстовых документов.</p>	Б База данных – это структурированное хранилище данных, предназначенное для эффективного управления и доступа.	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора																
102.	<p>Выберите правильный вариант ответа и напишите обоснование своего выбора.</p> <p>Что представляет собой таблица в реляционной базе данных?</p> <p>А. Набор файлов Б. Структура для хранения изображений В. Набор строк и столбцов, представляющих данные Г. Область памяти компьютера</p>	В Таблица - это основная структура в реляционной БД, где данные организованы в виде строк (записей) и столбцов (атрибутов).	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора																
103.	<p>Дополните предложение.</p> <p>Индекс в базе данных — это специальная структура данных, создаваемая для ускорения процесса _____ в таблице.</p>	поиска информации	задание на дополнение																
104.	<p>Дополните предложение.</p> <p>Для быстрого и наглядного сравнения товаров, в интерфейсе интернет-магазина лучше использовать _____, где будут указаны основные параметры товаров.</p>	таблицу	Задание на дополнение																
105.	<p>Дополните предложение.</p> <p>Для того чтобы пользователь мог уточнить результаты поиска в базе данных, необходимо предоставлять ему возможность использования _____.</p>	фильтров	Задание на дополнение																
ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных																			
106.	<p>Установите соответствие между типами данных SQL и их описанием. Впишите в таблицу номера соответствий. Каждый элемент первого столбца соответствует только одному элементу второго столбца.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Типы данных SQL</th> <th>Описание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. INT</td> <td>А. Тип данных для хранения текстовой строки переменной длины, где n - максимальная длина строки</td> </tr> <tr> <td>2. VARCHAR(n)</td> <td>Б. Тип данных для хранения целых чисел</td> </tr> <tr> <td>3. DATE</td> <td>В. Тип данных для хранения</td> </tr> </tbody> </table>	Типы данных SQL	Описание	1. INT	А. Тип данных для хранения текстовой строки переменной длины, где n - максимальная длина строки	2. VARCHAR(n)	Б. Тип данных для хранения целых чисел	3. DATE	В. Тип данных для хранения	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Б</td> <td>А</td> <td>В</td> <td>Г</td> </tr> </table>	1	2	3	4	Б	А	В	Г	Задание закрытого типа на установление соответствия
Типы данных SQL	Описание																		
1. INT	А. Тип данных для хранения текстовой строки переменной длины, где n - максимальная длина строки																		
2. VARCHAR(n)	Б. Тип данных для хранения целых чисел																		
3. DATE	В. Тип данных для хранения																		
1	2	3	4																
Б	А	В	Г																

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания																				
	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>даты</td> </tr> <tr> <td>4. BOOLEAN</td> <td>Г. Тип данных для хранения логического значения (Истина или Ложь)</td> </tr> </table> <p>Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		даты	4. BOOLEAN	Г. Тип данных для хранения логического значения (Истина или Ложь)	1	2	3	4														
	даты																						
4. BOOLEAN	Г. Тип данных для хранения логического значения (Истина или Ложь)																						
1	2	3	4																				
107.	<p>Сопоставьте основные операторы SQL с их описанием. Впишите в таблицу номера соответствий. Каждый элемент первого столбца соответствует только одному элементу второго столбца.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Операторы SQL</th> <th>Описания</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. SELECT</td> <td>А. Оператор для добавления новых данных в таблицу</td> </tr> <tr> <td>2. INSERT</td> <td>Б. Оператор для изменения существующих данных в таблице</td> </tr> <tr> <td>3. UPDATE</td> <td>В. Оператор для извлечения данных из таблицы</td> </tr> </tbody> </table> <p>Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Операторы SQL	Описания	1. SELECT	А. Оператор для добавления новых данных в таблицу	2. INSERT	Б. Оператор для изменения существующих данных в таблице	3. UPDATE	В. Оператор для извлечения данных из таблицы	1	2	3				<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>В</td> <td>А</td> <td>Б</td> </tr> </table>	1	2	3	В	А	Б	Задание закрытого типа на установление соответствия
Операторы SQL	Описания																						
1. SELECT	А. Оператор для добавления новых данных в таблицу																						
2. INSERT	Б. Оператор для изменения существующих данных в таблице																						
3. UPDATE	В. Оператор для извлечения данных из таблицы																						
1	2	3																					
1	2	3																					
В	А	Б																					
108.	<p>Сопоставьте средства проектирования баз данных с их основным назначением. Впишите в таблицу номера соответствий. Каждый элемент первого столбца соответствует только одному элементу второго столбца.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Средства проектирования</th> <th>Назначение</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. ERwin Data Modeler</td> <td>А. Язык для создания и управления базами данных</td> </tr> <tr> <td>2. ER-диаграммы</td> <td>Б. Графическое представление концептуальной модели данных</td> </tr> <tr> <td>3. SQL</td> <td>В. Профессиональный инструмент CASE для моделирования и проектирования баз данных</td> </tr> </tbody> </table> <p>Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Средства проектирования	Назначение	1. ERwin Data Modeler	А. Язык для создания и управления базами данных	2. ER-диаграммы	Б. Графическое представление концептуальной модели данных	3. SQL	В. Профессиональный инструмент CASE для моделирования и проектирования баз данных	1	2	3				<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>В</td> <td>Б</td> <td>А</td> </tr> </table>	1	2	3	В	Б	А	Задание закрытого типа на установление соответствия
Средства проектирования	Назначение																						
1. ERwin Data Modeler	А. Язык для создания и управления базами данных																						
2. ER-диаграммы	Б. Графическое представление концептуальной модели данных																						
3. SQL	В. Профессиональный инструмент CASE для моделирования и проектирования баз данных																						
1	2	3																					
1	2	3																					
В	Б	А																					
109.	<p>Установите правильную последовательность действий для обновления данных в таблице с использованием SQL.</p> <p>А. Выборка данных для проверки результатов. Б. Написание SQL-запроса UPDATE. В. Подключение к базе данных. Г. Выполнение запроса UPDATE.</p> <p>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.</p>	ВБГА	Задание закрытого типа на установление последовательности																				
110.	<p>Установите правильную последовательность шагов при редактировании данных через интерфейс.</p> <p>А. Выбор записи для редактирования. Б. Ввод изменений в соответствующие поля. В. Определение расположения элементов на форме.</p> <p>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.</p>	ВАБ	Задание закрытого типа на установление последовательности																				
111.	<p>Выберите правильный вариант ответа и обоснуйте свой выбор: Какой инструмент наиболее подходит для визуального представления структуры базы данных, включая таблицы, поля и связи между ними?</p> <p>А. Текстовый редактор Б. Редактор SQL-запросов В. ER-диаграмма Г. Табличный процессор</p>	В ER-диаграмма специально разработана для наглядного представления структуры БД, включая сущности, их атрибуты и связи между ними.	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора																				
112.	<p>Выберите правильный вариант ответа и дайте обоснование: Какой тип данных лучше всего использовать для хранения возраста человека в таблице базы данных?</p> <p>А. TEXT Б. VARCHAR</p>	В Возраст человека обычно представляется целым числом, поэтому тип данных INTEGER	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех																				

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания
	В. INTEGER Г. DATE	является наиболее подходящим.	предложенных и обоснованием выбора
113.	Выберите правильный вариант ответа и обоснуйте свой выбор: Каким образом лучше организовать отображение истории заказов пользователя? А. Текстовый список с номерами заказов. Б. Список с номерами заказов и датами. В. Таблица с номерами заказов, датами, общей суммой и статусом. Г. Разместить все в одной строке.	В Табличное представление позволяет пользователю быстро получить ключевую информацию о каждом заказе.	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора
114.	Выберите правильный вариант ответа и обоснуйте свой выбор: Что лучше использовать для ввода номера телефона в базу данных? А. Текстовое поле. Б. Выпадающий список с кодами стран. В. Текстовое поле с маской. Г. Числовое поле.	В Текстовое поле с маской помогает стандартизировать формат ввода номера телефона и уменьшить ошибки.	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора
115.	Выберите правильные варианты ответов и дайте обоснование: Какие из перечисленных команд SQL используются для работы с данными в таблице? А. CREATE TABLE Б. INSERT INTO В. UPDATE Г. ALTER TABLE	БГ INSERT INTO добавляет новые данные, а UPDATE изменяет существующие, что напрямую связано с работой с данными в таблице.	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора

ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации

116.	<p>Соотнесите тип медиафайла с его наиболее подходящим форматом для веб-публикации. Каждый элемент первого столбца соответствует только одному элементу второго столбца.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Тип медиа</th> <th>Формат файла</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Изображения</td> <td>А. MP4</td> </tr> <tr> <td>2. Аудио</td> <td>Б. JPG, PNG, WebP</td> </tr> <tr> <td>3. Видео</td> <td>В. SVG</td> </tr> <tr> <td>4. Векторная графика</td> <td>Г. MP3, OGG, AAC</td> </tr> </tbody> </table> <p>Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Тип медиа	Формат файла	1. Изображения	А. MP4	2. Аудио	Б. JPG, PNG, WebP	3. Видео	В. SVG	4. Векторная графика	Г. MP3, OGG, AAC	1	2	3	4					БГАВ	Задание закрытого типа на установление соответствия
Тип медиа	Формат файла																				
1. Изображения	А. MP4																				
2. Аудио	Б. JPG, PNG, WebP																				
3. Видео	В. SVG																				
4. Векторная графика	Г. MP3, OGG, AAC																				
1	2	3	4																		
117.	<p>Соотнесите определение с его значением при подготовке медиафайлов для веб-публикации. Каждый элемент первого столбца соответствует только одному элементу второго столбца.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Определение</th> <th>Значение</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Прогрессивная загрузка (видео/изображений)</td> <td>А. Способность файла адаптироваться под ширину экрана и разрешение.</td> </tr> <tr> <td>2. Адаптивная верстка</td> <td>Б. Сжатие данных в медиафайле для уменьшения его размера.</td> </tr> <tr> <td>3. Оптимизация размера</td> <td>В. Загрузка видео или изображения по частям, позволяя начинать просмотр быстрее.</td> </tr> <tr> <td>4. Метаданные</td> <td>Г. Информация о файле (например, автор, название), которая помогает в поиске и индексации.</td> </tr> </tbody> </table> <p>Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Определение	Значение	1. Прогрессивная загрузка (видео/изображений)	А. Способность файла адаптироваться под ширину экрана и разрешение.	2. Адаптивная верстка	Б. Сжатие данных в медиафайле для уменьшения его размера.	3. Оптимизация размера	В. Загрузка видео или изображения по частям, позволяя начинать просмотр быстрее.	4. Метаданные	Г. Информация о файле (например, автор, название), которая помогает в поиске и индексации.	1	2	3	4					ВАБГ	Задание закрытого типа на установление соответствия
Определение	Значение																				
1. Прогрессивная загрузка (видео/изображений)	А. Способность файла адаптироваться под ширину экрана и разрешение.																				
2. Адаптивная верстка	Б. Сжатие данных в медиафайле для уменьшения его размера.																				
3. Оптимизация размера	В. Загрузка видео или изображения по частям, позволяя начинать просмотр быстрее.																				
4. Метаданные	Г. Информация о файле (например, автор, название), которая помогает в поиске и индексации.																				
1	2	3	4																		
118.	<p>Установите последовательность этапов создания изображения для полиграфии:</p> <p>А. Цветокоррекция. Б. Выбор формата файла для печати. В. Сканирование или создание макета. Г. Разработка концепции и композиции.</p> <p>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо</p>	ГВАБ	Задание закрытого типа на установление последовательности																		

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания
119.	Установите последовательность выбора и применения шрифтов для текста: А. Определение иерархии текста (заголовки, подзаголовки, основной текст). Б. Применение выбранных шрифтов к текстовым элементам. В. Анализ читабельности выбранных шрифтов. Г. Выбор шрифтов, соответствующих стилю и целям текста. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо	АГБВ	Задание закрытого типа на установление последовательности
120.	Выберите правильный вариант ответа и дайте обоснование. Какая функция графического редактора наиболее полезна для ретуши фотографий и коррекции цвета? А. Инструмент «Кисть». Б. Инструмент «Выделение». В. Инструмент «Градиент». Г. Инструмент «Клонирование».	Г. Инструмент "Клонирование" позволяет копировать части изображения для устранения дефектов.	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора
121.	Выберите правильный вариант ответа и дайте обоснование. Какой формат файла обычно используется для сохранения растровых изображений с прозрачным фоном? А. JPEG Б. GIF В. PNG Г. TIFF	В. Формат PNG поддерживает прозрачность и сжатие без потерь.	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора
122.	Выберите правильные варианты ответа и дайте обоснование. Какие из следующих форматов подходят для хранения контента в едином источнике для последующего многократного использования? А. MP4 Б. XML В. JSON Г. JPG	БВ XML и JSON — структурированные форматы, подходящие для хранения контента с возможностью его преобразования для разных целей.	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора
123.	Выберите правильные варианты ответа и дайте обоснование. Какие из следующих действий относятся к способам многократного использования контента? А. Рерайт текста Б. Транскрибирование аудио в текст В. Изменение цветовой гаммы изображений Г. Разработка нового контента с нуля	АБВ Рерайт, транскрибирование и адаптация изображений — это методы повторного использования контента с его частичным изменением.	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора
124.	Перечислите четыре основных параметра, которые следует учитывать при выборе формата видеофайла для публикации в интернете.	Четыре основных параметра при выборе формата видеофайла: 1) совместимость с браузерами и устройствами; 2) размер файла; 3) качество видео; 4) поддержка потокового воспроизведения.	Задание открытого типа с развернутым ответом
125.	Перечислите четыре основных типа контента, которые обычно используют для привлечения внимания аудитории в социальных сетях.	Четыре основных типа контента в социальных сетях: 1) текстовые посты; 2) изображения и инфографика; 3) видеоролики; 4) интерактивный контент.	Задание открытого типа с развернутым ответом
ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом			
126.	Установите правильную последовательность шагов для создания веб-сайта с использованием CMS: А. Выбор и установка CMS. Б. Разработка и настройка шаблона. В. Создание и наполнение контентом.	ГАБВ	Задание закрытого типа на установление последовательности

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания
	Г. Определение целей и требований к сайту. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо		
127.	Установите правильную последовательность действий при работе с CMS для управления контентом: А. Публикация контента. Б. Вход в панель администратора. В. Редактирование контента. Г. Создание нового контента. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо	БГВА	Задание закрытого типа на установление последовательности
128.	Выберите правильный вариант ответа и дайте обоснование. Какой тип веб-страницы отображает одно и то же содержание для всех пользователей, если не было произведено ручное редактирование HTML-файла? А. Динамическая Б. Статическая В. Адаптивная Г. Интерактивная	Б. Статические страницы загружаются с сервера как есть, не меняя своего содержимого для разных пользователей или запросов.	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора
129.	Выберите правильный вариант ответа и дайте обоснование. Какой принцип лежит в основе отображения динамических веб-страниц? А. Непосредственная загрузка HTML-файла с сервера. Б. Формирование HTML-кода на стороне клиента. В. Генерация HTML-кода на сервере в ответ на запрос пользователя. Г. Хранение контента в кэше браузера.	В. Динамические страницы создаются "на лету" на сервере, исходя из данных, запросов и действий пользователя.	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора
130.	Выберите правильный вариант ответа и дайте обоснование. Какой элемент веб-страницы чаще всего используется для идентификации бренда и перехода на главную страницу? А. Меню навигации Б. Логотип В. Футер Г. Боковая панель	Б. Логотип обычно размещается в шапке сайта и является ссылкой на главную страницу, обеспечивая узнаваемость бренда.	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора
131.	Выберите правильный вариант ответа и дайте обоснование. Какая основная функция меню навигации на сайте? А. Отображение контактной информации. Б. Переход на другие веб-ресурсы. В. Поиск по сайту. Г. Переход между разделами сайта.	Г. Меню навигации предназначено для обеспечения удобного перемещения пользователей между различными страницами и разделами одного сайта.	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора
132.	Выберите правильные варианты ответов и дайте обоснование. Какие требования предъявляются к информационному контенту с точки зрения веб-этикета? А. Использование большого количества анимации. Б. Точность и достоверность информации. В. Соблюдение авторских прав. Г. Наличие большого количества рекламы.	БВ В веб-этикете важно публиковать достоверную информацию и соблюдать авторские права, избегая плагиата.	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора
133.	Выберите правильные варианты ответов и дайте обоснование. Какие технологии могут использоваться для отображения динамического контента на веб-сайте? А. Загрузка HTML-файлов на сервер. Б. Использование JavaScript для подгрузки данных. В. Генерация HTML-кода на стороне сервера. Г. Хранение контента в кэше браузера.	БВ Динамический контент может подгружаться на клиентской стороне с помощью JavaScript или генерироваться на сервере при запросе.	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора
134.	Выберите правильные варианты ответов и дайте обоснование. Какие действия можно предпринять для изменения структуры сайта с помощью CMS? А. Редактирование HTML-кода напрямую. Б. Изменение порядка элементов меню. В. Добавление новых страниц. Г. Прямое редактирование базы данных.	БВ CMS позволяет управлять структурой сайта, добавляя страницы, изменяя меню, без прямого вмешательства в код.	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания														
			обоснованием выбора														
135.	<p>Выберите правильные варианты ответов и дайте обоснование. Какие возможности предоставляют облачные сервисы для публикации контента?</p> <p>А. Ограниченный доступ к контенту. Б. Совместный доступ и редактирование. В. Доступность контента с различных устройств. Г. Необходимость постоянно скачивать файлы.</p>	<p>БВ</p> <p>Облачные сервисы позволяют удобно публиковать контент, работать над ним совместно и получать к нему доступ с различных устройств.</p>	<p>Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора</p>														
ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса																	
136.	<p>Установите соответствие между принципом разграничения прав доступа и его описанием. Каждый элемент первого столбца соответствует только одному элементу второго столбца.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Принцип</th> <th>Описание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Принцип наименьших привилегий</td> <td>А. Права доступа выдаются в зависимости от профессиональной роли</td> </tr> <tr> <td>2. Ролевое управление доступом</td> <td>Б. Пользователям предоставляется минимально необходимый набор прав.</td> </tr> <tr> <td>3. Разделение обязанностей</td> <td>В. Распределение прав доступа между несколькими пользователями</td> </tr> </tbody> </table> <p>Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Принцип	Описание	1. Принцип наименьших привилегий	А. Права доступа выдаются в зависимости от профессиональной роли	2. Ролевое управление доступом	Б. Пользователям предоставляется минимально необходимый набор прав.	3. Разделение обязанностей	В. Распределение прав доступа между несколькими пользователями	1	2	3				<p>БАВ</p>	<p>Задание закрытого типа на установление соответствия</p>
Принцип	Описание																
1. Принцип наименьших привилегий	А. Права доступа выдаются в зависимости от профессиональной роли																
2. Ролевое управление доступом	Б. Пользователям предоставляется минимально необходимый набор прав.																
3. Разделение обязанностей	В. Распределение прав доступа между несколькими пользователями																
1	2	3															
137.	<p>Установите соответствие между группой пользователей CMS и ее типичными правами. Каждый элемент первого столбца соответствует только одному элементу второго столбца.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Группа пользователей CMS</th> <th>Типичные права</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Гость</td> <td>А. Полный доступ ко всем функциям и контенту</td> </tr> <tr> <td>2. Редактор</td> <td>Б. Возможность просматривать публичный контент</td> </tr> <tr> <td>3. Администратор</td> <td>В. Возможность создавать и редактировать контент</td> </tr> </tbody> </table> <p>Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Группа пользователей CMS	Типичные права	1. Гость	А. Полный доступ ко всем функциям и контенту	2. Редактор	Б. Возможность просматривать публичный контент	3. Администратор	В. Возможность создавать и редактировать контент	1	2	3				<p>БВА</p>	<p>Задание закрытого типа на установление соответствия</p>
Группа пользователей CMS	Типичные права																
1. Гость	А. Полный доступ ко всем функциям и контенту																
2. Редактор	Б. Возможность просматривать публичный контент																
3. Администратор	В. Возможность создавать и редактировать контент																
1	2	3															
138.	<p>Расположите принципы разграничения доступа в порядке их важности (от наиболее общего к конкретному):</p> <p>А. Минимальные привилегии Б. Контроль доступа В. Разделение обязанностей Г. Безопасность по умолчанию</p> <p>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо</p>	<p>ГБВА</p>	<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>														
139.	<p>Установите последовательность уровней пользователей CMS (от наименьших прав к наибольшим):</p> <p>А. Гость Б. Редактор В. Администратор Г. Автор</p> <p>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо</p>	<p>АГБВ</p>	<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>														
140.	<p>Расположите в правильном порядке этапы процесса аутентификации и авторизации пользователя:</p> <p>А. Проверка наличия прав для доступа к запрошенному ресурсу Б. Проверка введенных данных В. Установление факта аутентификации Г. Ввод логина и пароля</p> <p>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо</p>	<p>ГБВА</p>	<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>														

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания														
141.	Расположите этапы процесса управления доступом к информации: А. Идентификация пользователя Б. Аутентификация пользователя В. Аудит доступа Г. Авторизация пользователя Запишите соответствующую последовательность букв слева направо	АБГВ	Задание закрытого типа на установление последовательности														
142.	Выберите правильные варианты ответа и дайте обоснование. Какие действия помогут пользователю защитить свою личную информацию в социальных сетях? А. Использование сложных паролей Б. Публикация адреса проживания в открытом доступе В. Ограничение доступа к личной информации Г. Подтверждение личности при помощи двухфакторной аутентификации	АВГ Использование сложных паролей, ограничение доступа и двухфакторная аутентификация способствуют защите личной информации.	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора														
143.	Выберите правильные варианты ответа и дайте обоснование. Какие из перечисленных принципов важны при разграничении прав доступа? А. Принцип "открытого доступа" Б. Принцип "минимальных привилегий" В. Принцип "разделения обязанностей" Г. Принцип "вседозволенности"	БВ Принципы минимальных привилегий и разделения обязанностей способствуют повышению безопасности и снижению рисков.	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора														
144.	Выберите правильные варианты ответа и дайте обоснование. Какие группы пользователей могут присутствовать в CMS и иметь разные уровни доступа к контенту? А. Администраторы Б. Редакторы/Авторы В. Посетители (Гости) Г. Хакеры	АБВ Разные группы пользователей CMS имеют разные уровни доступа в зависимости от их ролей и задач на сайте.	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора														
145.	Выберите правильные варианты ответа и дайте обоснование. Какие из перечисленных методов аутентификации считаются безопасными? А. Использование простого пароля "qwerty" Б. Использование биометрических данных В. Использование двухфакторной аутентификации Г. Использование только логина	БВ Биометрические данные и двухфакторная аутентификация обеспечивают более высокий уровень защиты, чем пароли.	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора														
ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса																	
146.	Установите соответствие между CMS и её особенностью для SEO. Каждый элемент первого столбца соответствует только одному элементу второго столбца. <table border="1" data-bbox="220 1554 948 1727"> <thead> <tr> <th>CMS</th> <th>Особенность для SEO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. WordPress</td> <td>А. Большое количество плагинов для SEO</td> </tr> <tr> <td>2. Joomla</td> <td>Б. Гибкая настройка метаданных</td> </tr> <tr> <td>3. Tilda</td> <td>В. Простота создания посадочных страниц</td> </tr> </tbody> </table> Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами: <table border="1" data-bbox="220 1783 408 1843"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	CMS	Особенность для SEO	1. WordPress	А. Большое количество плагинов для SEO	2. Joomla	Б. Гибкая настройка метаданных	3. Tilda	В. Простота создания посадочных страниц	1	2	3				АБВ	Задание закрытого типа на установление соответствия
CMS	Особенность для SEO																
1. WordPress	А. Большое количество плагинов для SEO																
2. Joomla	Б. Гибкая настройка метаданных																
3. Tilda	В. Простота создания посадочных страниц																
1	2	3															
147.	Установите соответствие между показателем и его определением. Каждый элемент первого столбца соответствует только одному элементу второго столбца. <table border="1" data-bbox="220 1951 948 2096"> <thead> <tr> <th>Показатель</th> <th>Определение</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Трафик</td> <td>А. Время, проведенное на сайте</td> </tr> <tr> <td>2. Показатель отказов</td> <td>Б. Общее количество посещений сайта</td> </tr> <tr> <td>3. Глубина просмотра</td> <td>В. Процент посетителей</td> </tr> </tbody> </table>	Показатель	Определение	1. Трафик	А. Время, проведенное на сайте	2. Показатель отказов	Б. Общее количество посещений сайта	3. Глубина просмотра	В. Процент посетителей	БВА	Задание закрытого типа на установление соответствия						
Показатель	Определение																
1. Трафик	А. Время, проведенное на сайте																
2. Показатель отказов	Б. Общее количество посещений сайта																
3. Глубина просмотра	В. Процент посетителей																

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания																		
	Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами: <table border="1" data-bbox="220 208 408 264"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	1	2	3																	
1	2	3																			
148.	Установите соответствие между этапом настройки и его описанием. Каждый элемент первого столбца соответствует только одному элементу второго столбца. <table border="1" data-bbox="220 383 946 555"> <thead> <tr> <th>Этапы настройки</th> <th>Описание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Установка кода отслеживания</td> <td>А. Определение целей, которые необходимо отслеживать</td> </tr> <tr> <td>2. Настройка целей</td> <td>Б. Добавление специального скрипта на страницы сайта</td> </tr> <tr> <td>3. Настройка отчетов</td> <td>В. Создание пользовательских отчетов</td> </tr> </tbody> </table> Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами: <table border="1" data-bbox="220 611 408 667"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Этапы настройки	Описание	1. Установка кода отслеживания	А. Определение целей, которые необходимо отслеживать	2. Настройка целей	Б. Добавление специального скрипта на страницы сайта	3. Настройка отчетов	В. Создание пользовательских отчетов	1	2	3				БАВ	Задание закрытого типа на установление соответствия				
Этапы настройки	Описание																				
1. Установка кода отслеживания	А. Определение целей, которые необходимо отслеживать																				
2. Настройка целей	Б. Добавление специального скрипта на страницы сайта																				
3. Настройка отчетов	В. Создание пользовательских отчетов																				
1	2	3																			
149.	Установите соответствие между методом продвижения и его характеристикой. Каждый элемент первого столбца соответствует только одному элементу второго столбца. <table border="1" data-bbox="220 779 946 1037"> <thead> <tr> <th>Метод продвижения</th> <th>Характеристика</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Таргетированная реклама</td> <td>А. Увеличение узнаваемости бренда в социальных сетях</td> </tr> <tr> <td>2. Email-маркетинг</td> <td>Б. Нацелена на определённую аудиторию на основе ее данных</td> </tr> <tr> <td>3. Вирусный маркетинг</td> <td>В. Распространяется от пользователя к пользователю</td> </tr> <tr> <td>4. Бренд-маркетинг</td> <td>Г. Прямая коммуникация с клиентами через электронную почту</td> </tr> </tbody> </table> Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами: <table border="1" data-bbox="220 1093 472 1149"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Метод продвижения	Характеристика	1. Таргетированная реклама	А. Увеличение узнаваемости бренда в социальных сетях	2. Email-маркетинг	Б. Нацелена на определённую аудиторию на основе ее данных	3. Вирусный маркетинг	В. Распространяется от пользователя к пользователю	4. Бренд-маркетинг	Г. Прямая коммуникация с клиентами через электронную почту	1	2	3	4					БГВА	Задание закрытого типа на установление соответствия
Метод продвижения	Характеристика																				
1. Таргетированная реклама	А. Увеличение узнаваемости бренда в социальных сетях																				
2. Email-маркетинг	Б. Нацелена на определённую аудиторию на основе ее данных																				
3. Вирусный маркетинг	В. Распространяется от пользователя к пользователю																				
4. Бренд-маркетинг	Г. Прямая коммуникация с клиентами через электронную почту																				
1	2	3	4																		
150.	Установите правильную последовательность этапов анализа данных веб-аналитики: А. Сбор данных Б. Сегментация аудитории В. Формулировка выводов Г. Определение проблемных зон Запишите соответствующую последовательность букв слева направо	АБГВ	Задание закрытого типа на установление последовательности																		
151.	Установите правильную последовательность этапов выбора системы веб-аналитики: А. Определение требований к аналитике Б. Тестирование выбранной системы В. Оценка возможностей различных систем Г. Внедрение и настройка Запишите соответствующую последовательность букв слева направо	АВБГ	Задание закрытого типа на установление последовательности																		
152.	Установите правильную последовательность действий для установки и настройки плагина статистики на WordPress: А. Проверка работы плагина Б. Настройка параметров отслеживания В. Активация плагина Г. Установка плагина Запишите соответствующую последовательность букв слева направо	ГАБВ	Задание закрытого типа на установление последовательности																		
153.	Установите правильную последовательность действий при анализе статистики сайта: А. Анализ показателей и выявление закономерностей. Б. Определение целей анализа. В. Формулировка гипотез и рекомендаций. Г. Сбор и сегментация данных. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо	БГАВ	Задание закрытого типа на установление последовательности																		
154.	Дополните определение. _____ сайта – это процесс сбора и анализа информации о сайте поисковыми роботами.	Индексация	Задание на дополнение																		
155.	Дополните определение. Сервисы веб-аналитики помогают отслеживать _____ сайта.	посещаемость	Задание на дополнение																		