

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Заболотни Галина Ивановна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 27.05.2024 09:48
Уникальный программный ключ:
476db7d4accb36ef8130172be235470177d67457260e26b7e9e40f737b8b08



САМАРСКИЙ
ПОЛИТЕХ

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета
протокол ___ от ___ ____ г
Председатель ученого совета,
ректор университета

_____ Д.Е. Быков

« ___ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об отделе зданий и сооружений филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске»

номер, дата введения

Настоящее Положение об отделе является собственностью ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет».

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет».

1. Общие положения

1.1. Отдел по эксплуатации зданий и сооружений (далее отдел) является структурным подразделением филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске.

1.2. Работой отдела руководит начальник отдела по эксплуатации зданий и сооружений, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора университета по представлению директора филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется:

- требованиями действующего законодательства РФ;
- законодательными и нормативными правовыми актами, регламентирующими производственно-хозяйственную деятельность Университета и филиала;
- постановлениями, распоряжениями, приказами, методическими материалами федеральных, региональных и местных органов государственной власти и управления, касающихся деятельности Университета и филиала;
- Уставом и другими внутренними нормативными документами Университета и филиала;
- настоящим положением.

1.4. Отдел организуется, реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета «СамГТУ» в соответствии с Положением о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» в г. Новокуйбышевске.

1.5. Источником финансового обеспечения отдела являются бюджетные и внебюджетные средства, выделяемые филиалу ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске.

2. Направления деятельности

2.1. В целях повышения эффективности содержания объектов филиала, модернизации систем тепло-энерго-водоснабжения отдел обеспечивает решение следующих задач:

- хозяйственное и материально-техническое обслуживание зданий и помещений филиала, а также прилегающие территории и поддержание их в надлежащем состоянии в соответствии с действующими Санитарно-гигиеническими и противопожарными нормами и правилами;
- проведение ремонта зданий, помещений филиала;
- обеспечение контроля за качеством ремонтных работ;
- подготовка документов, необходимых для заключения договоров на приобретение оборудования, оргтехники, мебели, хозяйственных товаров, организации их поставки, приемки и учета;

- принятие мер по восстановлению и ремонту мебели, хозяйственного инвентаря, средств механизации инженерного и управленческого труда в случае их повреждения или гибели;
- материально-техническое обслуживание совещаний, конференций, семинаров и иных мероприятий;
- создание максимально удобных условий для труда работникам филиала;

3. Структура и управление

3.1. Структуру и штат отдела утверждает ректор университета, в соответствии с функциональными должностными обязанностями сотрудников отдела по эксплуатации зданий и сооружений.

3.2. Распределение обязанностей между работниками отдела по эксплуатации зданий и сооружений осуществляет начальник отдела в соответствии с настоящим положением и должностными инструкциями, а так же с учетом изменяющейся оперативной обстановки.

3.3. Руководитель отдела вносит предложения руководству о перемещении работников отдела, их поощрения за успешную работу, а также предложения о наложении взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

3.4. Сотрудники отдела несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Функции

4.1. Готовит к заключению договоры с организациями на техническую проверку и аттестацию оборудования систем энерго-водо-теплоснабжения и ГВС.

4.2. Осуществляет:

- заключение договоров с муниципальными предприятиями города на снабжение объектов филиала тепловой, электрической энергией и водой;
- учет расхода теплоносителя электроэнергии и воды, по приборам учета;
- анализ потребления коммунальных услуг по объектам филиала;
- деловую переписку и подготовку всех необходимых документов в номенклатуре дел отдела.

4.3. Контролирует:

- выполнение условий заключенных договоров, качество и надежность выполняемых ремонтных, монтажных и пуско-наладочных работ, осуществляет их комплексную приемку;

- составление сводного плана на текущий и капитальный ремонт систем электро-водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, ГВС, вентиляционного оборудования по объектам и сооружениям филиала;
- составление планов ремонтных работ инженерных сетей на объектах филиала;
- составление дефектных актов на проведение сантехнических и вентиляционных ремонтных работ по объектам филиала.

4.4. Рассматривает предложения, заявки от подразделений и кафедр по работе систем вентиляции и кондиционирования.

4.5. Обеспечивает соблюдение требований безопасности и охраны труда персоналом отдела.

5. Полномочия

В рамках, возложенных на отдел обязанностей, руководителю предоставляются следующие полномочия:

5.1. Действовать от имени отдела филиала, представлять его интересы во взаимоотношениях с другими организациями по производственно-хозяйственным вопросам только на основании доверенности.

5.2. Вносить на рассмотрение руководства филиала предложения по улучшению деятельности отдела.

5.3. Запрашивать от структурных подразделений филиала и самостоятельных специалистов необходимую информацию.

5.4. Вносит на рассмотрение директора филиала представления в отношении работников:

- о назначении, перемещения и освобождении от занимаемых должностей;
- о поощрении отличившихся в работе;
- о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности нарушителей трудовой дисциплины.

5.5. Беспрепятственно посещать любые помещения для контроля сохранности имущества, соблюдением правил пожарной безопасности, производственной санитарии и безопасности труда без нарушения нормального течения образовательного процесса.

5.6. Вступать во взаимоотношения с подразделениями сторонних учреждений и организаций для решения оперативных вопросов производственной деятельности, входящей в его компетенцию.

5.7. Требовать от структурных подразделений филиала соблюдения правил складирования и хранения материальных ценностей на закрепленных за ними территориях

5.8. Знать приказы, распоряжения, и другие руководящие материалы, касающиеся правил эксплуатации оборудования, правила техники безопасности и противопожарных

мероприятий, правила внутреннего трудового распорядка филиала, настоящее Положение и выполнять их в своей работе.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим положением, несет руководитель подразделения.

6.2. На руководителя подразделения возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности отдела по выполнению задач и функций, возложенных на отдел;
- организацию в отделе оперативной, качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками отдела трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за отделом, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- подбор, расстановку и деятельность работников отдела;
- соответствие законодательству визируемых им проектов, распоряжений, инструкций, положений, постановлений и других документов.

6.3. Ответственность работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

6.4. Сотрудники отдела несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Взаимосвязи

7.1. Отдел взаимодействует со структурными подразделениями и кафедрами филиала, профильными, иными службами и управлениями университета в пределах своей компетенции.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения ученым советом СамГТУ.

8.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом СамГТУ.

8.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, руководитель и ответственные исполнители руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

8.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока.