

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Заболотни Галина Ивановна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 01.03.2022 16:17:12

Уникальный программный ключ:

476db7d4accb36ef8130172be235477473d63457266ce26b7e9e40f733b8b08



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
протокол № 6 от 28.01.2022
Председатель ученого совета,
ректор Университета




Д.Е. Быков
2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения экзамена по модулю/квалификационного
экзамена для обучающихся по образовательным программам среднего
профессионального образования

17-689, 28.01.2022
номер, дата введения

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование

Положение № 01138 от 25.01.2022

Описание

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и проведения экзамена по модулю/квалификационного экзамена для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

Инициатор

Щеголева Е. П., Заместитель директора, Колледж СамГТУ

Дата начала процесса

25.01.2022 11:00

Дата завершения

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Проректор по образовательным проектам и информационной политике	Согласовано	25.01.2022	Пименова Е. В. от имени Овчинников Д. Е.
Председатель	Согласовано	25.01.2022	Франк К. В.
Главный бухгалтер	<i>Зм</i>	<i>27.01.2022</i>	Захарова В. В.
Проректор по учебной работе	Согласовано	25.01.2022	Самойлова О. А. от имени Юсупова О. В.
Начальник службы	Согласовано	26.01.2022	Демина М. А.
Начальник управления	Согласовано	25.01.2022	Иванова А. Н.
Начальник управления	Согласовано	26.01.2022	Лисин С. Л.
Начальник управления	Согласовано	25.01.2022	Анисимов С. А.

Одобрено студенческим советом СамГТУ протокол № 47 от 26.01.2022
Председатель студенческого совета Э.Э. Герейханова

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ протокол № 1 от 25.01.2022
Председатель комиссии А.Н. Иванова

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

Одобрено советом родителей протокол № 1 от 18.01.2022
Председатель совета родителей Герасимова Е.В.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения экзамена по модулю/квалификационного экзамена образовательной программы среднего профессионального образования (СПО), реализуемой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – СамГТУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям (далее – ФГОС СПО);

- Уставом федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «СамГТУ»;

- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации

обучающихся (новая редакция) П-368 от 07.05.2018 г.

1.3. Профессиональный модуль (ПМ) - структурная единица программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, определенным ФГОС СПО, и предусматривающая освоение профессиональных компетенций. В состав ПМ могут входить один или несколько междисциплинарных курсов (далее – МДК), учебная и/или производственная практика (по профилю специальности).

Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю может являться:

- экзамен по модулю;

- квалификационный экзамен.

Экзамен по модулю/квалификационный экзамен - обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональному модулю с независимой оценкой экзаменационной комиссией по ПМ (комиссией) готовности обучающихся к выполнению какого-либо вида профессиональной деятельности, определенного ФГОС СПО по соответствующей специальности.

1.4. Экзамен по модулю/квалификационный экзамен проводится по завершении обучающимся освоения программы профессионального модуля. Экзамен по модулю/квалификационный экзамен проверяет готовность обучающегося к выполнению вида деятельности соответствующего ПМ и сформированности у него компетенций (общих и профессиональных, соответствующих конкретному виду деятельности), указанных в разделе ФГОС СПО.

1.5. Условием допуска к экзамену по модулю/квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимся всех элементов программы ПМ, в том числе междисциплинарного курса (курсов) и предусмотренных программой модуля практик.

1.6. Квалификационный экзамен проводится с участием представителя работодателей.

1.7. Результатом экзамена по модулю/квалификационного экзамена

является оценка по пятибалльной шкале и решение об освоении конкретного вида деятельности. В зачетной книжке, сводной и экзаменационной ведомостях и протоколе заседания комиссии выставляется оценка.

1.8. В случаях отрицательного итога по результатам экзамена по модулю/квалификационного экзамена формируется академическая задолженность. Ликвидация академической задолженности осуществляется с участием комиссии, утвержденной распоряжением директора Колледжа.

2. Содержание и формы проведения экзамена по модулю/квалификационного экзамена

2.1. Содержание и формы проведения определяется РП и фондом оценочных средств ПМ, которые утверждаются директором Колледжа и методической комиссией после положительного заключения работодателя.

2.2. Задания для экзамена по модулю/квалификационного экзамена должны носить практико-ориентированный комплексный характер и быть направлены на решение профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Формулировка заданий должна включать требования к условиям их выполнения (время, отводимое на выполнение задания; источники, которыми можно пользоваться и др.). Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания.

2.3. Задания для экзамена по модулю/квалификационного экзамена могут быть двух типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

2.4. Экзамен по модулю/квалификационный экзамен в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы профессионального модуля (теоретическая часть) и должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля к реализации вида деятельности:

- выполнение комплексного практического задания - для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности (выполнение конкретной работы, анализ конкретных производственных ситуаций);
- выполнение серии практических заданий - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). Оценивается умение анализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Задания базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной практической ситуации. Могут оцениваться как отдельные профессиональные компетенции, так и компетенции, формируемые в результате изучения профессионального модуля в целом.

2.5. При организации и проведении экзамена по модулю/квалификационного экзамена могут использоваться элементы накопительной системы оценивания.

3. Комиссия для проведения экзамена по модулю/квалификационного экзамена

3.1. Экзамен по модулю/квалификационный экзамен принимается комиссией, утверждаемой распоряжением директора Колледжа.

3.2. Комиссии создаются на каждый учебный год.

3.4. Заместитель директора по учебной работе Колледжа СамГТУ готовит проект распоряжения о составе комиссии не позднее, чем за один месяц до проведения экзамена по модулю/квалификационного экзамена.

3.5. В состав комиссии входят преподаватели, осуществляющие подготовку обучающихся по данному ПМ и/или преподаватели, осуществляющие подготовку обучающихся по смежным дисциплинам и профессиональным модулям, а также рекомендуется участие представителя работодателя. Предпочтительно, как правило, участие представителей предприятий, на которых обучающиеся проходили учебную/ производственную практику (по профилю специальности).

3.6. Численный состав комиссии должен составлять не менее четырех человек, включая председателя, который контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

3.7. Комиссия:

- определяет факт освоения каждым обучающимся профессиональных и общих компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности;
- оценивает эффективность выполненной обучающимся работы;
- оценивает личностные качества обучающегося (факт проявления общих компетенций);
- при проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю, принимает решение о выдаче свидетельства.

3.8. Для обеспечения работы комиссии назначается секретарь комиссии, в обязанности которого входит:

- оформление сводной ведомости экзамена по модулю/квалификационного экзамена;
- заполнение протокола экзамена по модулю/квалификационного экзамена по ПМ;
- оформление зачетных книжек обучающихся;
- информирование участников экзамена о дате, месте и времени его проведения;
- передача документов на хранение в дирекцию Колледжа СамГТУ;
- представление информации о работе комиссии и результатах экзамена по модулю/квалификационного экзамена.

Секретарь не является членом комиссии.

3.9. Решение о результатах экзамена по модулю/квалификационного экзамена выносится комиссией в отсутствие обучающихся открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании установленных критериев оценки, представленным в рабочей программе. При равном количестве голосов решающим является голос председателя комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается всеми членами комиссии.

3.10. По результатам сдачи экзамена по модулю/квалификационного экзамена комиссией делается запись в зачетной книжке обучающегося с наименованием профессионального модуля и оценкой, которая удостоверяется подписью председателя комиссии.

3.11. В случае неявки обучающегося на экзамен по модулю/квалификационный экзамен в ведомости в столбце «Оценка»

производится запись «не явился». Повторная сдача экзамена по модулю/квалификационного экзамена проводится на дополнительном заседании, определяемом распоряжением директором Колледжа СамГТУ.

3.12. Решение комиссии сообщается обучающемуся в день проведения экзамена по модулю/квалификационного экзамена.

3.13. Если ФГОС СПО в рамках программы одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», то по результатам квалификационного экзамена по этому ПМ комиссией принимается решение о присвоении профессии рабочего или должности служащего и выдаче свидетельства. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии

Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего выдается обучающемуся не позднее 10 дней после издания приказа о присвоении о профессии рабочего, должности служащего.

4. Процедура проведения экзамена по модулю/квалификационного экзамена

4.1. Экзамен по модулю/квалификационный экзамен проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий.

4.2. В период подготовки к экзамену по модулю/квалификационному экзамену могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного учебным планом на консультации.

4.3. Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, различных образцов и т.п., которые разрешены к использованию на экзамене по модулю/квалификационному экзамену, устанавливается РП и ФОС ПМ.

4.4. Продолжительность экзамена по модулю/квалификационного экзамена устанавливается в зависимости от вида аттестационных испытаний.

4.5. Для работы комиссии должны быть подготовлены следующие документы:

- сводная ведомость результатов промежуточной аттестации по элементам ПМ;
- экзаменационные билеты;
- сводная ведомость экзамена по модулю/квалификационного экзамена на каждого обучающегося;
- экзаменационная ведомость;
- зачетные книжки обучающихся.

4.6. Результаты экзамена по модулю/квалификационного экзамена отражаются в сводной ведомости, которая подписывается всеми членами экзаменационной комиссии, а также в протоколе заседания комиссии.

5. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения Ученым советом СамГТУ.

5.2. Дополнения и изменения в Положение принимаются и утверждаются Ученым советом СамГТУ.

5.3. В случаях, не предусмотренных Положением, директор и ответственные исполнители руководствуются законодательством Российской Федерации,

нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами Университета.

5.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока.