

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

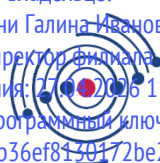
ФИО: Заболотни Галина Ивановна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 27.03.2026 11:00

Уникальный программный ключ:

476db7d4accb36ef8140172be235477473d63457266ce26b7e9e40f733b8b08



**САМАРСКИЙ
ПОЛИТЕХ**

Опорный университет

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДЕНА

ученым советом СамГТУ

27.03.2026 протокол № 8
(дата)

Директор филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ»
в г. Новокуйбышевске _____

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Филиал ФГБОУ ВО

«СамГТУ» в г. Новокуйбышевске

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
на базе среднего общего образования

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

Образовательная программа
программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
операционный логист

Форма обучения: очная

2026 год

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения	3
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	9
4.1. Общие компетенции	9
4.2. Профессиональные компетенции	13
4.3 Матрица соответствия компетенций структурным элементам учебного плана	21
Раздел 5. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	26
5.1. Учебный план.....	26
5.2. Календарный учебный график.....	27
5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) и аннотации	27
5.4. Программы практик	28
5.5. Рабочая программа воспитания.....	29
5.6. Календарный план воспитательной работы.....	29
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....	30
6.1. Электронная информационно-образовательная среда	30
6.2. Материально техническое обеспечение.....	30
6.3. Учебно-методическое обеспечение	31
6.4. Кадровое обеспечение.....	32
6.5. Финансовые условия	32
Раздел 7. Оценка качества освоения образовательной программы.....	32
Раздел 8. Реализация образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	35
Раздел 9. Список разработчиков ОП СПО	36

Раздел 1. Общие положения

Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования (далее ОП СПО) по специальности среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 257 (далее – ФГОС СПО).

ОП СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

ОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Цели образовательной программы:

- получение обучающимися квалификации «операционный логист»;
- становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности и уникальности, осознание собственной индивидуальности, появление жизненных планов, готовность к самоопределению;
- достижение выпускниками планируемых результатов: освоение видов деятельности, общих и профессиональных компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося, индивидуальной образовательной траекторией его развития и состоянием здоровья.

ОП СПО ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Нормативные основания для разработки ОП СПО:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2022 г., регистрационный № 68712);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г. № 70167);

– Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021 г. № 66211);

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г. № 59778);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г. № 39210);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2014 г. № 34134);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г. № 63289);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 декабря 2019 г. № 764н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2020 г. № 58541).

– Устав ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет».

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: операционный логист.

Форма обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 2952 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования: 1 год 10 месяцев.

При реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Структура и объем ОП СПО включают:

- дисциплины (модули);
- практику;
- государственную итоговую аттестацию.

Срок получения среднего профессионального образования по ОП СПО на базе среднего общего образования в очной форме обучения составляет 96 недель, в том числе:

Обучение по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам	55 нед.
Учебная практика	4 нед.
Производственная практика	6 нед.
Производственная практика (преддипломная)	3 нед.
Промежуточная аттестация	8 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	14 нед.
Итого	96 нед.

Структура и объем ОП СПО при получении специальности «операционный логист» на базе среднего общего образования:

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Социально-гуманитарный цикл	442
Общепрофессиональный цикл	854
Профессиональный цикл	1440
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы на базе основного общего образования	2952

Объем обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена по циклам составляет 1873, что не более 60 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы.

Вариативная часть образовательной программы составляет не менее 40 процентов дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения основных видов деятельности, а

также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура».

Общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в очной форме обучения составляет 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) отводится не менее 48 академических часов.

Дисциплина «Физическая культура» способствует формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «Моделирование логистических систем», «Информационное обеспечение логистических процессов», «Экономика организации», «Статистика», «Документационное обеспечение управления», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Бухгалтерский учет логистических операций», «Основы логистической деятельности», «Налоги и налогообложение», «Менеджмент», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Конкретный срок получения образования в очно-заочной и заочной формах обучения, а также по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, определяются образовательной организацией самостоятельно в пределах сроков, установленных ФГОС СПО.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике:

Вид деятельности	Профессиональные компетенции	Профессиональный стандарт
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1 Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок ПК 1.2 Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	08.026 Специалист в сфере закупок 08.040 Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1 Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении ПК 2.2 Рассчитывать и анализировать логистические	08.026 Специалист в сфере закупок»

Вид деятельности	Профессиональные компетенции	Профессиональный стандарт
	издержки в производстве и распределении	
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1 Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов ПК 3.2 Определять параметры логистического сервиса ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса	40.049 Специалист по логистике на транспорте
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1 Планировать работу элементов логистической системы ПК 4.2 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы ПК 4.3 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	08.043 Экономист предприятия

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОП СПО, определяются на основе ФГОС СПО. Выпускник, освоивший программу ОП СПО по специальности, должен обладать общими и профессиональными компетенциями.

4.1. Общие компетенции

Операционный логист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя:

Код компетенции	Наименование компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: <ul style="list-style-type: none">– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;– определять этапы решения задачи;– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;– составить план действия;– определить необходимые ресурсы;– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;– реализовать составленный план;– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Знания: <ul style="list-style-type: none">– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;– методы работы в профессиональной и смежных сферах;– структуру плана для решения задач;– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	Умения: <ul style="list-style-type: none">– определять задачи для поиска информации;

	<p>информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; – современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
<p>ОК 03</p>	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования.

		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; – проявлять и отстаивать базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе; – применять стандарты антикоррупционного поведения. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;

	отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<ul style="list-style-type: none"> – значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; – основы нравственности и морали демократического общества; – основные компоненты активной гражданско-патриотической позиции; – основы культурных, национальных традиций народов российского государства; – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; – оценить чрезвычайную ситуацию, составить алгоритм действий и определять необходимые ресурсы для её устранения; – использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; – пути обеспечения ресурсосбережения; – основные виды чрезвычайных событий природного и техногенного происхождения, опасные явления, порождаемые их действием.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – пользоваться средствами профилактики перенапряжения

	физической подготовленности	<p>характерными для данной для данной специальности.</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – основы здорового образа жизни; – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; – средства профилактики перенапряжения.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности.

4.2. Профессиональные компетенции

Операционный логист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видами деятельности:

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатели освоения компетенции (знания, умения, практический опыт)
	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	

ПК 1.1	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заполнение документации, связанной с закупками; – анализ логистической системы управления запасами и их нормирования. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; – определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; – применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; – определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; – порядок составления закупочной документации; – критерии оценки поставщиков; – порядок определения потребностей в закупках; – базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами).
ПК 1.2	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – зонирование складских помещений, рациональное размещение товаров на складе, организация складских работ; – участие в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; – выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку,

		<p>транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение).</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – классификация складов и их функции; – варианты размещения складских помещений; – принципы выбора формы собственности склада; – основы организации деятельности склада; – структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров.
ПК 1.3	Осуществлять документационное сопровождение складских операций	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заполнения документации, связанной с складским учетом; – составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять документы складского учета; – составлять и заполнять типовые формы складских документов; – контролировать правильность составления складских документов. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – систему документооборота на складе; – порядок составления складской документации; – обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов.
ПК 1.4	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – управления логистическими процессами в закупках. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать рациональность структуры запасов; – проводить выборочное регулирование запасов. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;

		<ul style="list-style-type: none"> – виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; – методы регулирования запасов.
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении		
ПК 2.1	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участие в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; – определение и анализа логистических издержек в производстве и распределении. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; – определять оптимальные каналы распределения и сбыта; – рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; – значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения – основы бережливого производства; – схемы каналов распределения; – методы и модели управления сбытовой деятельностью.
ПК 2.2	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участие в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; – определение и анализ логистических издержек в производстве и распределении. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; – рассчитывать логистические издержки в

		<ul style="list-style-type: none"> – производстве, распределении и сбыте. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; – способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении.
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании		
ПК 3.1	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участие в планировании и организации процесса перевозки грузов; – оптимизация транспортных расходов. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; – определять оптимальный маршрут перевозки; – осуществлять выбор транспортного средства; – заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; – проводить оптимизацию транспортных расходов. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; – порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; – способы расчета стоимости перевозки; – виды, типы и параметры транспортных средств; – порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; – порядок и требования к заполнению транспортных документов; – структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов.
ПК 3.2	Определять параметры логистического сервиса	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участие в разработке элементов логистического сервиса. <p>Умения:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> – применять методы маркетинговых исследований; – определять экономические параметры логистического сервиса; – определять параметры качества логистического сервиса. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание, задачи и принципы логистического сервиса; – элементы сервисного обслуживания; – классификация логистического сервиса; – роль маркетинга в логистическом сервисе; – экономические параметры организации логистического сервиса.
ПК 3.3	Оценивать качество логистического сервиса	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участие в анализе элементов логистического сервиса. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методы оценки качества логистического сервиса; – рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; – оценивать эффективность уровня логистического обслуживания. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – показатели, оценивающие качество логистического сервиса; – уровни и параметры качества логистического сервиса; – факторы качества сервисного обслуживания; – классификация показателей оценки логистического сервиса.
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций		
ПК 4.1	Планировать работу элементов логистической системы	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участие в планировании и организации логистических процессов. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять потребность логистической системы в ресурсах; – планировать деятельность элементов логистической системы; – составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы планирования элементов логистических систем;

		<ul style="list-style-type: none"> – значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; – взаимосвязь основных элементов логистической системы; – методы планирования потребностей в ресурсах.
ПК 4.2	<p>Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – расчет основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; – выявление причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; – анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; – показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; – факторы эффективного функционирования логистической системы; – резервы повышения эффективности функционирования логистической системы.
ПК 4.3	<p>Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участие в контроле логистических операций, процессов, систем; – выявление причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; – интерпретировать результаты контрольных мероприятий;

		<ul style="list-style-type: none">– разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">– значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;– методика анализа выполнения стратегического и логистических планов.
--	--	---

4.3 Матрица соответствия компетенций структурным элементам учебного плана

Наименование структурного элемента учебного плана (дисциплины, практики)	Компетенции																			Формируемые компетенции	
	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 4.1		ПК 4.2
СГ. Социально-гуманитарный цикл																					
СГ.01 История России		+			+	+															ОК 02, ОК 05, ОК 06
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности		+		+	+				+												ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности				+	+	+	+														ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
СГ.04 Физическая культура				+		+	+	+													ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08
СГ.05 Основы финансовой грамотности	+		+	+																	ОК 01, ОК 03, ОК 04
СГ.06 Основы бережливого производства									+												ОК 07
ОП. Общепрофессиональный цикл																					
ОП.01 Информационное обеспечение логистических процессов	+	+	+		+				+	+		+		+							ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1
ОП.02 Бухгалтерский учет логистических операций	+	+	+		+				+							+				+	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 4.3
ОП.03 Статистика	+	+	+	+	+				+												ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
ОП.04 Документационное обеспечение управления	+	+	+	+	+				+	+		+									ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит	+	+	+		+				+												ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09

Наименование структурного элемента учебного плана (дисциплины, практики)	Компетенции																				Формируемые компетенций	
	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 4.1	ПК 4.2		ПК 4.3
ОП.06 Основы логистической деятельности	+	+	+	+	+				+	+	+			+								ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1
ОП.07 Налоги и налогообложение	+	+	+	+	+				+													ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
ОП.08 Моделирование логистических систем	+	+	+		+				+										+		+	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.3
ОП.09 Менеджмент	+	+	+		+				+										+		+	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.3
ОП.10 Экономика организации	+	+	+	+	+				+									+	+	+	+	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	+	+	+	+	+				+							+						ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1
П. Профессиональный цикл																						
ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании																						
МДК.01.01 Логистика закупок	+	+	+	+	+				+	+		+										ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4
МДК.01.02 Складская логистика	+	+	+	+	+				+		+	+										ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3
УП.01.01 Учебная практика по модулю Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+									ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4

Наименование структурного элемента учебного плана (дисциплины, практики)	Компетенции																				Формируемые компетенций		
	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 4.1	ПК 4.2		ПК 4.3	
ПМ.01.01(К) Экзамен по модулю Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+										ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении																							
МДК.02.01 Производственная логистика	+	+	+	+	+				+					+									ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1.
МДК.02.02 Распределительная логистика	+	+	+	+	+				+						+								ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2
УП.02.01 Учебная практика по модулю Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	+	+	+	+	+				+					+	+								ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
ПМ.02.01(К) Экзамен по модулю Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	+	+	+	+	+				+					+	+								ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании																							
МДК.03.01 Транспортная логистика	+	+	+	+	+				+							+							ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1.

Наименование структурного элемента учебного плана (дисциплины, практики)	Компетенции																			Формируемые компетенций		
	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 4.1		ПК 4.2	ПК 4.3
МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания	+	+	+	+	+				+								+	+				ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.2, ПК 3.3
ПП.03.01 Производственная практика по модулю Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	+	+	+	+	+				+								+	+	+			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3.
ПМ.03.01(К) Экзамен по модулю Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	+	+	+	+	+				+								+	+	+			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3.
ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций																						
МДК.04.01 Основы планирования логистических операций	+	+	+	+	+				+										+			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.1.
МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем	+	+	+	+	+				+											+	+	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.2, ПК 4.3
ПП.04.01 Производственная практика по модулю Планирование и оценка эффективности работы логистических систем,	+	+	+	+	+				+										+	+	+	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3.

Наименование структурного элемента учебного плана (дисциплины, практики)	Компетенции																			Формируемые компетенций			
	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 4.1		ПК 4.2	ПК 4.3	
контроль логистических операций																							
ПМ.04.01(К) Экзамен по модулю Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	+	+	+	+	+				+											+	+	+	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3.
ПДП.01 Производственная практика (преддипломная)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
ГИА. Государственная итоговая аттестация																							
ГИА.01 Демонстрационный экзамен										+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3	
ГИА.02 Защита дипломного проекта (работы)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3	

Раздел 5. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

5.1. Учебный план

Учебный план ОП СПО специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике составлен с учетом общих требований к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена, сформулированных в ФГОС СПО, и отражает логическую последовательность освоения блоков и частей ОП СПО.

В учебном плане указаны:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Учебный план имеет следующую структуру:

- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация

Учебный план включает следующие разделы:

- учебная практика;
- производственная практика;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (демонстрационный экзамен, защита дипломного проекта (работы)).

Социально-гуманитарный и общепрофессиональный циклы состоят из дисциплин.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы финансовой грамотности», «Основы бережливого производства». Дисциплина «Физическая культура» реализуется в порядке, установленном Университетом. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины с учетом состояния их здоровья.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «Моделирование логистических систем», «Информационное обеспечение логистических процессов», «Экономика организации», «Статистика», «Документационное обеспечение

управления», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Бухгалтерский учет логистических операций», «Основы логистической деятельности», «Налоги и налогообложение», «Менеджмент», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Профессиональный цикл включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с выбранным видом деятельности.

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды: учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Учебный план размещен на сайте филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске, в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», таблица «Информация по образовательным программам» в ячейке «Ссылка на учебный план с приложением его в виде электронного документа».

Матрица соответствия компетенций структурным элементам учебного плана размещена на сайте филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске, в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», таблица «Информация по образовательным программам» в ячейке «Ссылка на иные компоненты, оценочные и методические материалы, а также в предусмотренных ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации в виде электронного документа».

5.2. Календарный учебный график

Календарный график учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой аттестации, каникул. Календарный график разрабатывается в соответствии с установленными требованиями ФГОС СПО и учебным планом.

Календарный учебный график размещен на сайте филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске, в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», таблица «Информация по образовательным программам» в ячейке «Ссылка на календарный учебный график с приложением его в виде электронного документа».

5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) и аннотации

В рабочих программах дисциплин (модулей) сформулированы конечные результаты обучения в соответствии с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по данной ОП СПО. Рабочие программы дисциплин (модулей) разработаны и утверждены в установленном порядке.

Дисциплины (модули) могут быть реализованы в форме практической подготовки, предусматривающей участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Рабочие программы дисциплин (модулей), включая фонды оценочных средств, размещен на сайте филиала СамГТУ в г. Новокуйбышевске: раздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», таблица «Информация по образовательным программам» в ячейке «Ссылки на рабочие программы».

Рабочие программы дисциплин (модулей), включая фонды оценочных средств, размещены на сайте филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске, в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», таблица «Информация по образовательным программам» в ячейке «Ссылка на рабочие программы (по каждой дисциплине, модулю в составе образовательной программы) в виде электронного документа».

5.4. Программы практик

Практики являются обязательным разделом ОП СПО и представляют собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практический опыт и способствуют комплексному формированию профессиональных компетенций обучающихся.

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды – учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки.

Учебная и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

В соответствии с разработанным учебным планом на практики выделено 13 недель.

Производственная практика проводится на основе договоров, заключенных между филиалом и предприятиями соответствующего профиля.

Цели и планируемые результаты освоения и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Практики могут быть реализованы в форме практической подготовки, предусматривающей участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Организация учебной и производственной практики осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами.

Программы практик размещены на сайте филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске, в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», таблица «Информация по образовательным программам» в ячейке «Ссылка на рабочие программы практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой, с приложением их в виде электронного документа (при наличии)».

5.5. Рабочая программа воспитания

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания размещена на сайте филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске, в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», таблица «Информация по образовательным программам» в ячейке «Ссылка на иные компоненты, оценочные и методические материалы, а также в предусмотренных ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации в виде электронного документа».

5.6. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы разработан и утвержден в установленном порядке.

Календарный план воспитательной работы размещен на сайте филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске, в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», таблица «Информация по образовательным программам» в ячейке «Ссылка на иные компоненты, оценочные и методические материалы, а также в предусмотренных ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации в виде электронного документа»

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории филиала СамГТУ в г. Новокуйбышевске, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2. Материально техническое обеспечение

Для реализации образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных ОП СПО, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений:

Кабинеты:

- истории;
- иностранного языка;
- безопасности жизнедеятельности;
- экономики организации;
- документационного обеспечения управления;
- бухгалтерского учета и налогообложения;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- менеджмента;
- анализа логистической деятельности.

Лаборатории:

- планирования и организации логистических процессов.

Залы:

- спортивный зал;
- актовый (лекционный) зал.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.3. Учебно-методическое обеспечение

Библиотечный фонд укомплектован электронными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

В качестве основной литературы используются учебники, учебные пособия, предусмотренные ПОП.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Обучающимся обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации.

Методические материалы размещены на сайте филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске, в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», таблица «Информация по образовательным программам» в ячейке «Ссылка на иные компоненты, оценочные и методические материалы, а также в предусмотренных ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации в виде электронного документа».

6.4. Кадровое обеспечение

Кадровое обеспечение ОП СПО формируется на основе требований к условиям реализации образовательной программы, определяемых ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

6.5. Финансовые условия

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Раздел 7. Оценка качества освоения образовательной программы

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся. Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам представлены в виде фонда оценочных средств. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена «операционный логист» по направлению подготовки 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

Примерные оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Программа ГИА и фонд оценочных средств для проведения ГИА размещены на сайте филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске, в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», таблица «Информация по образовательным программам» в ячейке «Ссылка на иные компоненты, оценочные и методические материалы, а также в предусмотренных ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации в виде электронного документа».

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОП СПО определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки в порядке, установленном локальными нормативными актами СамГТУ:

- Стандарт гарантии качества в ФГБОУ ВО «СамГТУ», утвержден решением Ученого совета 27 ноября 2020 г. (<https://samgtu.ru/admin/file/download?id=standart-garantii-kachestva-v-fgbou-vo-%22samgtu%22>);

- Положение о проведении внутренней независимой оценки качества образования в Колледже СамГТУ, П-752 от 24.06.22 г.

В целях совершенствования ОП СПО Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОП СПО привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОП СПО обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик путем ежегодного мониторинга, который представляет собой систематическую комплексную процедуру, ориентированную на:

- получение информации о состоянии образовательного процесса;
- предупреждение возможных негативных тенденций в его развитии;
- выявление уровня удовлетворенности обучающихся и педагогических работников отдельными элементами образовательного процесса;
- выявление динамики качества образовательного процесса;
- анализ полученных результатов и разработку рекомендаций по оптимизации и совершенствованию образовательной деятельности Университета.

Мониторинг включает мероприятия по оценке:

- уровня удовлетворенности качеством образования обучающихся, включая оценку образовательной программы, оценку организации образовательного процесса и оценку условий для внеучебной деятельности обучающихся;

- уровня удовлетворенности организацией образовательного процесса педагогических работников;

- качества работы преподавательского состава обучающимися (мониторинг «Преподаватель глазами студента»).

Мероприятия мониторинга реализуются не менее чем один раз в год по решению ректората, которое оформляется соответствующим распорядительным актом.

В качестве инструментария мониторинга используется анкетирование обучающихся и педагогических работников. Анкетирование проводится в онлайн режиме через личные кабинеты респондентов в электронной информационно-образовательной среде.

СамГТУ на добровольной основе принимает участие в процедурах внешней оценки качества образовательной деятельности.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по ОП СПО в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОП СПО аккредитационным показателям в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 14 апреля 2023 г. № 272 «Об утверждении аккредитационных показателей, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования».

Внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями в целях признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

СамГТУ принимает участие в независимой оценке качества образования в соответствии со ст. 95 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. Образовательная программа представляется на согласование с организациями работодателями.

Раздел 8. Реализация образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Филиал СамГТУ в г. Новокуйбышевске предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по ОП СПО, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

