

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Заболотный Г.И. / Заболотный
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 06.06.2024 14:07:19
Уникальный программный ключ:
476db7d4accb36ef8130172be235477473d63457266ce26b7e9e40f733b8b08

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Самарский государственный технический университет»

(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала ФГБОУ ВО
"СамГТУ" в г. Новокуйбышевске

_____ / Г.И. Заболотный

" ____ " _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.1.01.04 «Логистика»

Код и направление подготовки (специальность)	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль)	Экономика промышленных предприятий
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2024
Институт / факультет	Кафедры филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Новокуйбышевске
Выпускающая кафедра	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
Кафедра-разработчик	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
Объем дисциплины, ч. / з.е.	72 / 2
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет

Б1.В.1.01.04 «Логистика»

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **38.03.01 Экономика**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 1327 от 12.11.2015 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

Доцент, кандидат
экономических наук

(должность, степень, ученое звание)

Т.О Капп

(ФИО)

Заведующий кафедрой

А.А. Малафеев, кандидат
экономических наук, доцент

(ФИО, степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методического совета
факультета / института (или учебно-
методической комиссии)

А.А. Малафеев, кандидат
экономических наук, доцент

(ФИО, степень, ученое звание)

Руководитель образовательной
программы

А.А. Малафеев, кандидат
экономических наук, доцент

(ФИО, степень, ученое звание)

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
4.1 Содержание лекционных занятий	6
4.2 Содержание лабораторных занятий	7
4.3 Содержание практических занятий	7
4.4. Содержание самостоятельной работы	8
5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)	8
6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения	9
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем	9
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	10
9. Методические материалы	10
10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)	12

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Профессиональные компетенции			
Не предусмотрено	ПК-1 Способен собирать и анализировать данные, необходимые для расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную отчетность для принятия управленческих решений	ПК-1.4 Демонстрирует навыки сбора и обработки данных необходимых для расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта	Владеть методами поиска поставщиков и расчета оптимального размера заказа
			Знать основы оперативного планирования и принципы товародвижения на промышленном предприятии
			Уметь формулировать цели и задачи в сфере управления потоковыми процессами
		ПК-1.6 Демонстрирует навыки интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной отчетности для принятия управленческих решений	Владеть современными технологиями производства, хранения и распределения продукции
			Знать инструменты стратегического планирования и управления потоками
			Уметь разрабатывать организационные решения в управлении материальными и сопутствующими потоками

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: **часть, формируемая участниками образовательных отношений**

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
ПК-1	Региональная экономика; Экономика природопользования	Разработка производственных управленческих решений; Экономика предприятия	Бухгалтерская (финансовая) отчетность; Оценка экономического состояния предприятия; Планирование и прогнозирование экономических процессов; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика; Финансы предприятий; Экономика предприятия; Экономика промышленных предприятий

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов / часов в электронной форме	5 семестр часов / часов в электронной форме
Аудиторная контактная работа (всего), в том числе:	48	48
Лекции	16	16
Практические занятия	32	32
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	24	24
подготовка к зачету	24	24
Итого: час	72	72
Итого: з.е.	2	2

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов
1	Основы логистики	6	0	12	8	26
2	Функциональные области логистики	10	0	20	16	46
	Итого	16	0	32	24	72

4.1 Содержание лекционных занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема лекции	Содержание лекции (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
5 семестр				
1	Основы логистики	Основные понятия логистики	История возникновения и развития логистики. Объект и предмет логистики. Основные понятия логистики. Функции, принципы и задачи логистики	2
2	Основы логистики	Логистические потоки	Материальный поток в логистике. Сопутствующие потоки. Логистические издержки. Критерии эффективности логистической деятельности	2
3	Основы логистики	Логистические риски	Сущность, содержание и виды рисков. Управление логистическими рисками. Страхования грузов. ИНКОТЕРМС	2
4	Функциональные области логистики	Логистика снабжения	Сущность логистики снабжения. Управление заказами. Управление запасами. Выбор поставщика	2
5	Функциональные области логистики	Складская логистика	Основные понятия логистики складирования. Классификация складов. Логистический процесс на складе. Грузопереработка как логистическая функция	2
6	Функциональные области логистики	Транспортная логистика	Сущность и задачи транспортной логистики. Виды транспортных систем. Особенности видов транспорта. Транспортировка и экспедирование грузов	2
7	Функциональные области логистики	Производственная логистика	Сущность и задачи производственной логистики. Управление материальными потоками на предприятии. Понятие логистических технологий «Канбан» и «Точно в срок»	2
8	Функциональные области логистики	Логистика распределения	Функции и задачи распределительной логистики. Каналы распределения товаров. Организация системы товародвижения. Назначение ABC-анализа и XYZ-анализа	2

Итого за семестр:	16
Итого:	16

4.2 Содержание лабораторных занятий

Учебные занятия не реализуются.

4.3 Содержание практических занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема практического занятия	Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
5 семестр				
1	Основы логистики	Основные понятия логистики	История возникновения и развития логистики. Объект и предмет логистики	2
2	Основы логистики	Основные понятия логистики	Основные понятия логистики. Функции, принципы и задачи логистики	2
3	Основы логистики	Логистические потоки	Материальный поток в логистике. Сопутствующие потоки	2
4	Основы логистики	Логистические потоки	Логистические издержки. Показатели эффективности логистической деятельности	2
5	Основы логистики	Логистические риски	Сущность, содержание и виды рисков. Управление логистическими рисками	2
6	Основы логистики	Логистические риски	Страхования грузов. ИНКОТЕРМС	2
7	Функциональные области логистики	Логистика снабжения	Сущность логистики снабжения. Управление заказами	2
8	Функциональные области логистики	Логистика снабжения	Управление запасами. Выбор поставщика	2
9	Функциональные области логистики	Складская логистика	Основные понятия логистики складирования. Классификация складов	2
10	Функциональные области логистики	Складская логистика	Логистический процесс на складе. Грузопереработка как логистическая функция	2
11	Функциональные области логистики	Транспортная логистика	Сущность и задачи транспортной логистики. Виды транспортных систем	2
12	Функциональные области логистики	Транспортная логистика	Особенности видов транспорта. Транспортировка и экспедирование грузов	2
13	Функциональные области логистики	Производственная логистика	Задачи производственной логистики	2

14	Функциональные области логистики	Производственная логистика	Управление материальными потоками на предприятии. Понятие логистических технологий «Канбан» и «Точно в срок»	2
15	Функциональные области логистики	Логистика распределения	Функции и задачи распределительной логистики. Каналы распределения товаров	2
16	Функциональные области логистики	Логистика распределения	Организация системы товародвижения. Назначение ABC-анализа и XYZ-анализа	2
Итого за семестр:				32
Итого:				32

4.4. Содержание самостоятельной работы

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов
5 семестр			
Основы логистики	Подготовка к зачету	Самостоятельное изучение литературы и подготовка к зачету по темам раздела 1	8
Функциональные области логистики	Подготовка к зачету	Самостоятельное изучение литературы и подготовка к зачету по темам раздела 2	16
Итого за семестр:			24
Итого:			24

5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

№ п/п	Библиографическое описание	Ресурс НТБ СамГТУ (ЭБС СамГТУ, IPRbooks и т.д.)
Основная литература		
1	Логистика. Теория и практика; Вузовское образование, 2018. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70754.html	Электронный ресурс
2	Основы логистики; Инфра-Инженерия, 2021.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 115213	Электронный ресурс
Дополнительная литература		
3	Логистика. Практикум; Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 78784	Электронный ресурс
4	Основы логистики; Вузовское образование, 2016.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 50624	Электронный ресурс

5	Управление логистикой в организации; Вузовское образование, 2018.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 70751	Электронный ресурс
---	---	--------------------

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

При проведении лекционных занятий используется мультимедийное оборудование.

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационной образовательной среды университета.

№ п/п	Наименование	Производитель	Способ распространения
1	Microsoft Office	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное
2	Microsoft Windows	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное
3	Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс	АО «Консультант Плюс» (Отечественный)	Лицензионное
4	Adobe Reader	Adobe Systems Incorporated (Зарубежный)	Свободно распространяемое

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1	Scopus - база данных рефератов и цитирования	http://www.scopus.com/	Зарубежные базы данных ограниченного доступа
2	Электронная библиотека изданий СамГТУ	http://irbis.samgtu.local/cgi-bin/irbis64r_01/cgiirbis_64.exe	Российские базы данных ограниченного доступа
3	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/	Российские базы данных ограниченного доступа
4	eLIBRARY.ru	http://www.eLIBRARY.ru/	Российские базы данных ограниченного доступа
5	Каталог образовательных Интернет-ресурсов.	edu.ru/index.php	Ресурсы открытого доступа

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия

аудитория, оснащенная техническими средствами и демонстрационным оборудованием: экран, проектор, переносной ноутбук

Практические занятия

аудитория, оснащенная техническими средствами и демонстрационным оборудованием: экран, проектор, переносной ноутбук

Лабораторные занятия

null

Самостоятельная работа

Аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и с доступом в электронную информационно-образовательную среду СамГТУ

9. Методические материалы

Методические рекомендации при работе на лекции

До лекции студент должен просмотреть учебно-методическую и научную литературу по теме лекции с тем, чтобы иметь представление о проблемах, которые будут разбираться в лекции.

Перед началом лекции обучающимся сообщается тема лекции, план, вопросы, подлежащие рассмотрению, доводятся основные литературные источники. Весь учебный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т.е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплен в памяти. Приступая к слушанию нового учебного материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном, повышение тона, изменение ритма, пауза и т.п.), необходимо вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и определять их содержание, проблемы, предполагать их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, можно значительно облегчить себе понимание учебного материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

Конспектирование лекции позволяет обработать, систематизировать и лучше сохранить полученную информацию с тем, чтобы в будущем можно было восстановить в памяти основные, содержательные моменты. Типичная ошибка, совершаемая обучающимся, дословное конспектирование речи преподавателя. Как правило, при записи «слово в слово» не остается времени на обдумывание, анализ и синтез информации. Отбирая нужную информацию, главные мысли, проблемы, решения и выводы, необходимо сокращать текст, строить его таким образом, чтобы потом можно было легко в нем разобраться. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых можно будет делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. С окончанием лекции работа над конспектом не может считаться завершенной. Нужно еще восстановить отдельные места, проверить, все ли понятно, уточнить что-то на консультации и т.п. с тем, чтобы конспект мог быть использован в процессе подготовки к практическим занятиям, зачету, экзамену. Конспект лекции – незаменимый учебный документ, необходимый для самостоятельной работы.

Методические рекомендации при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. проработка конспекта лекции;
3. чтение рекомендованной литературы;
4. подготовка ответов на вопросы плана практического занятия;
5. выполнение тестовых заданий, задач и др.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. Обучающимся необходимо обращать внимание на основные понятия, алгоритмы, определять практическую значимость рассматриваемых вопросов. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выполнить расчет по заданным параметрам или выработать определенные решения по обозначенной проблеме. Задания могут быть групповые и индивидуальные. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

Методические рекомендации при работе на лабораторном занятии

Проведение лабораторной работы делится на две условные части: теоретическую и практическую.

Необходимыми структурными элементами занятия являются проведение лабораторной работы, проверка усвоенного материала, включающая обсуждение теоретических основ выполняемой работы.

Перед лабораторной работой, как правило, проводится технико-теоретический инструктаж по использованию необходимого оборудования. Преподаватель корректирует деятельность обучающегося в процессе выполнения работы (при необходимости). После завершения лабораторной работы подводятся итоги, обсуждаются результаты деятельности.

Возможны следующие формы организации лабораторных работ: фронтальная, групповая и индивидуальная. При фронтальной форме выполняется одна и та же работа (при этом возможны различные варианты заданий). При групповой форме работа выполняется группой (командой). При индивидуальной форме обучающимися выполняются индивидуальные работы.

По каждой лабораторной работе имеются методические указания по их выполнению, включающие необходимый теоретический и практический материал, содержащие элементы и последовательную инструкцию по проведению выбранной работы, индивидуальные варианты заданий, требования и форму отчетности по данной работе.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией,

способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств представлен в приложении № 1.

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины
Б1.В.1.01.04 «Логистика»

**Фонд оценочных средств
по дисциплине
Б1.В.1.01.04 «Логистика»**

Код и направление подготовки (специальность)	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль)	Экономика промышленных предприятий
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2024
Институт / факультет	Кафедры филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Новокуйбышевске
Выпускающая кафедра	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
Кафедра-разработчик	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
Объем дисциплины, ч. / з.е.	72 / 2
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной
программы**

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Профессиональные компетенции			
Не предусмотрено	ПК-1 Способен собирать и анализировать данные, необходимые для расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную отчетность для принятия управленческих решений	ПК-1.4 Демонстрирует навыки сбора и обработки данных необходимых для расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта	Владеть методами поиска поставщиков и расчета оптимального размера заказа
			Знать основы оперативного планирования и принципы товародвижения на промышленном предприятии
			Уметь формулировать цели и задачи в сфере управления потоковыми процессами
		ПК-1.6 Демонстрирует навыки интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной отчетности для принятия управленческих решений	Владеть современными технологиями производства, хранения и распределения продукции
			Знать инструменты стратегического планирования и управления потоками
			Уметь разрабатывать организационные решения в управлении материальными и сопутствующими потоками

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
Основы логистики				
ПК-1.4 Демонстрирует навыки сбора и обработки данных необходимых для расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта	Знать основы оперативного планирования и принципы товародвижения на промышленном предприятии			
	Владеть методами поиска поставщиков и расчета оптимального размера заказа			
	Уметь формулировать цели и задачи в сфере управления потоковыми процессами			
ПК-1.6 Демонстрирует навыки интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной отчетности для принятия управленческих решений	Уметь разрабатывать организационные решения в управлении материальными и сопутствующими потоками			
	Владеть современными технологиями производства, хранения и распределения продукции			
	Знать инструменты стратегического планирования и управления потоками			
Функциональные области логистики				
ПК-1.4 Демонстрирует навыки сбора и обработки данных необходимых для расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта	Знать основы оперативного планирования и принципы товародвижения на промышленном предприятии			
	Уметь формулировать цели и задачи в сфере управления потоковыми процессами			
	Владеть методами поиска поставщиков и расчета оптимального размера заказа			

ПК-1.6 Демонстрирует навыки интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной отчетности для принятия управленческих решений	Уметь разрабатывать организационные решения в управлении материальными и сопутствующими потоками			
	Знать инструменты стратегического планирования и управления потоками			
	Владеть современными технологиями производства, хранения и распределения продукции			

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы

1. Примерный перечень вопросов для промежуточной аттестации (зачет)

1. Основные понятия логистики
2. Функции, принципы и задачи логистики
3. Материальный поток в логистике
4. Сопутствующие потоки в логистике
5. Логистические издержки
6. Показатели эффективности логистической деятельности
7. Сущность, содержание и виды рисков
8. Управление логистическими рисками
9. Страхование грузов
10. Сущность логистики снабжения
11. Управление заказами
12. Управление запасами
13. Выбор поставщика
14. Основные понятия логистики складирования
15. Классификация складов
16. Логистический процесс на складе
17. Грузопереработка как логистическая функция
18. Сущность и задачи транспортной логистики
19. Виды транспортных систем
20. Особенности видов транспорта
21. Транспортировка и экспедирование грузов
22. Сущность и задачи производственной логистики
23. Управление материальными потоками на предприятии
24. Понятие логистических технологий «Канбан» и «Точно в срок»
25. Функции и задачи распределительной логистики
26. Каналы распределения товаров
27. Организация системы товародвижения
28. Назначение ABC-анализа и XYZ-анализа

2.Оценочное средство (Примерные практические задания)

1. План годового выпуска продукции производственного предприятия составляет 800 ед., при этом на 1 ед. готовой продукции требуется 2 ед. комплектующего изделия. Известно, что стоимость подачи одного заказа равна 200 руб., цена единицы комплектующего изделия – 480 руб., а стоимость содержания комплектующего изделия на складе составляет 15% его цены.

Определить оптимальный размер заказа на комплектующее изделие.

2. Для производства продукции предприятию необходимо закупить в следующем году 8000 шт. комплектующих изделий по 320 руб. за 1 шт. Стоимость содержания одного комплектующего изделия на складе предприятия составляет 13% от его цены. В прошлом году транспортно-заготовительные расходы в расчете на одну партию поставки составили 850 руб. Определить:

- оптимальный размер поставки комплектующих изделий;
- оптимальную периодичность поставки комплектующих изделий;

- количество поставок в год.

3. С двух карьеров песок вывозится на пятитонных грузовиках. Торговые предприятия – поставщики А1 и А2, разрабатывающие карьеры, могут поставлять соответственно 100 и 200 грузовиков с песком в день. Потребители песка В1, В2 и В3, заводы железобетонных конструкций, потребляют соответственно 80, 90 и 130 грузовиков с песком в день. Стоимость перевозки песка одним грузовиком от карьера-поставщика A_i к заводу-потребителю V_j (в у.е.) приведена в таблице:

A_i / V_j	В1	В2	В3	Запасы
А1	4	6	3	100
А2	8	4	5	200
Заказы	80	90	130	

Составить план перевозок, минимизирующий затраты.

Примерные тестовые задания

1. Что является основным объектом изучения логистики?:

- А. Процессы, выполняемые торговлей.
- Б. Информационный и финансовый потоки.
- В. Материальные и сопутствующие потоки.+
- Г. Экономические отношения, возникающие в процессе доведения товаров от мест производства до потребителя.

2. Какой из приводимых ответов наиболее точно отвечает на вопрос, что такое логистика?

- А. Организация перевозок.
- Б. Предпринимательская деятельность.
- В. Наука и искусство управления материальным потоком.+
- Г. Искусство коммерции.

3. Какой из факторов оказал наиболее сильное влияние на развитие логистики?

- А. Компьютеризация управления процессами в сферах производства и обращения.+
- Б. Совершенствование производства отдельных видов товаров.
- В. Совершенствование налоговой системы.
- Г. Все факторы примерно в равной мере.

4. Какие из указанных факторов являются показателями качества выполнения заказа и обслуживания потребителей?

- А. Количество выполненных поставщиком заказов потребителей.
- Б. Время обслуживания потребителя.
- В. Количество возвратов продукции поставщику.
- Г. Все ответы верны.+

5. Что такое физическое распределение?

- А. Доставка продукции от продавца к потребителю.+
- Б. Распределение различных видов продукции.

В. Оказание услуг по сохранности продукции.

Г. Все ответы верны.

6. Расположите в правильном порядке этапы проведения работ в рамках логистики снабжения. /ответ В, Б, Г, А/

А. Экспедирование заказа.

Б. Решение задачи «производить или закупать».

В. Определение потребности в материальных ресурсах.

Г. Выбор поставщика.

7. Главная цель управления запасами в логистической системе:

А. Сокращение объема запасов.

Б. Минимизация затрат на управление запасами.

В. Недопущение дефицита производства.+

Г. Обеспечение высокого уровня обслуживания.

8. Какие из перечисленных критериев используются при выборе поставщика?

А. Стоимость приобретения материальных ресурсов.

Б. Качество обслуживания, географическая удаленность поставщика.

В. Сроки выполнения заказов, надежность поставки.

Г. Все ответы верны.+

9. Какой из перечисленных видов запасов относится к категории «товарный запас»?

А. Запасы на складе сырья обувной фабрики.

Б. Запасы металлопроката на складе готовой продукции металлургического комбината.+

В. Запасы муки на складах хлебозавода.

Г. Запасы зерна на складе мелькомбината.

10. К ключевым показателям результативности логистики относятся:

А. Общие логистические затраты, качество логистического сервиса.

Б. Производительность инфраструктуры логистики, возврат инвестиций в логистическую инфраструктуру.

В. Продолжительность логистических циклов.

Г. Все ответы верны.+

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процессы формирования компетенций

1 Характеристика процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Оценивание знаний, умений, навыков и опыта деятельности проводятся на основе сведений, приводимых в матрице соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения.

Цель текущего контроля успеваемости по учебным дисциплинам в семестре – проверка приобретаемых обучающимися знаний, умений, навыков в контексте формирования установленных образовательной программой компетенций в течение семестра. Текущий контроль осуществляется через систему оценки преподавателем всех видов работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины и учебным планом.

2 Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины во время занятий (текущий контроль успеваемости)

Критерии оценки тестовых заданий

Количество верных ответов:

86 – 100% - оценка «отлично» (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

71 – 85% ответов – оценка «хорошо» (полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности);

50 - 70% ответов – оценка «удовлетворительно» (обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения);

менее 50% ответов – оценка «неудовлетворительно» (имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий).

3. Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины на промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация результатов изучения дисциплины проводится в виде зачета.

Основанием для определения оценки на зачете служит уровень освоения обучающимся учебного материала, умение решать практические задачи и формирования компетенций, предусмотренных учебным планом.

Успеваемость на зачете определяется оценками: «зачтено»; «не зачтено».

Оценка	Критерии оценивания	Балльно-рейтинговая оценка
--------	---------------------	----------------------------

«зачтено»	Обучающийся освоил компетенции дисциплины на 51-100 % и показал хорошие знания изученного учебного материала, логично и последовательно изложил и полностью раскрыл смысл предлагаемого вопроса; продемонстрировал умение применить теоретические знания для решения практической задачи; выполнил все контрольные задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины	51-100
«не зачтено»	Обучающийся освоил компетенции дисциплины менее чем на 51% и при ответе на предлагаемый вопрос выявились существенные пробелы в знаниях учебного материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение практической задачи; не в полном объеме выполнил все контрольные задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины	0-50