

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Заболотный, Галина Владимировна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 05.06.2026 18:11:38

Уникальный программный ключ:

476db7d4accb36ef8130172be235477473d63457266ce26b7e9e40f733b8b08

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Самарский государственный технический университет»

(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала ФГБОУ ВО
"СамГТУ" в г. Новокуйбышевске

_____ / Г.И. Заболотни

" ____ " _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.02 «Системы организации и нормирования труда»

Код и направление подготовки (специальность)	38.04.03 Управление персоналом
Направленность (профиль)	Управление человеческими ресурсами
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2025
Институт / факультет	Кафедры филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Новокуйбышевске
Выпускающая кафедра	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
Кафедра-разработчик	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
Объем дисциплины, ч. / з.е.	288 / 8
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет, Экзамен

Б1.В.02 «Системы организации и нормирования труда»

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **38.04.03 Управление персоналом**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 367 от 08.04.2015 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

Заведующий кафедрой,
кандидат экономических
наук, доцент

(должность, степень, ученое звание)

Е.А Подолян

(ФИО)

Заведующий кафедрой

А.А. Малафеев, кандидат
экономических наук, доцент

(ФИО, степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методического совета
факультета / института (или учебно-
методической комиссии)

Г.И Заболотни, кандидат
экономических наук, доцент

(ФИО, степень, ученое звание)

Руководитель образовательной
программы

А.А. Малафеев, кандидат
экономических наук, доцент

(ФИО, степень, ученое звание)

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
4.1 Содержание лекционных занятий	6
4.2 Содержание лабораторных занятий	7
4.3 Содержание практических занятий	7
4.4. Содержание самостоятельной работы	9
5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)	10
6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения	11
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем	12
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	12
9. Методические материалы	12
10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)	14

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Профессиональные компетенции			
Не предусмотрено	ПК-1 Способен внедрять и поддерживать системы организации труда персонала	ПК-1.1 Владеет навыками организации работ по выявлению резервов повышения производительности труда	Владеть Владеть навыком выявления резервов роста производительности труда с оценкой влияния трудовых показателей на эффективность работы организации
			Знать методы расчета и анализа производительности труда
			Уметь Уметь Работать с документацией, осуществлять сбор и обобщение первичной, учетно-отчетной, социологической информации по основным трудовым показателям
		ПК-1.2 Владеет навыками разработки и осуществления мероприятий по устранению потерь рабочего времени, улучшению его использования, совершенствованию организации и обслуживания рабочих мест, приемов и методов труда	Владеть Владеть навыком разработки мероприятий по устранению потерь рабочего времени, улучшению его использования, совершенствованию организации и обслуживания рабочих мест, приемов и методов труда
			Знать Нормативные правовые и локальные нормативные акты по формированию системы организации и нормирования труда
			Уметь Уметь Разрабатывать и оформлять аналитические таблицы, записки, справки, отчеты, обзоры состояния и использования трудовых показателей, документы по направлению деятельности

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: **часть, формируемая участниками образовательных отношений**

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
ПК-1			Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов / часов в электронной форме	1 семестр часов / часов в электронной форме	2 семестр часов / часов в электронной форме
Аудиторная контактная работа (всего), в том числе:	56	24	32
Лекции	16	8	8
Практические занятия	40	16	24
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	196	84	112
подготовка к зачету	26	14	12
подготовка к практическим занятиям	130	50	80
подготовка к экзамену	40	20	20
Контроль	36	0	36
Итого: час	288	108	180
Итого: з.е.	8	3	5

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов

1	Основы организации и нормирования труда персонала	8	0	16	84	108
2	Методы организации и нормирования труда персонала	8	0	24	112	144
	Контроль	0	0	0	0	36
	Итого	16	0	40	196	288

4.1 Содержание лекционных занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема лекции	Содержание лекции (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
1 семестр				
1	Основы организации и нормирования труда персонала	Тема 1. Основы научной организации труда	Сущность и значение организации труда Задачи и основные направления организации труда Политика мотивации и стимулирования персонала и ее взаимосвязь с факторами внешней и внутренней среды организации Принципы и методы организации труда	2
2	Основы организации и нормирования труда персонала	Тема 1. Основы научной организации труда	Сущность и значение организации труда Задачи и основные направления организации труда Политика мотивации и стимулирования персонала и ее взаимосвязь с факторами внешней и внутренней среды организации Принципы и методы организации труда	2
3	Основы организации и нормирования труда персонала	Тема 2. Разделение и кооперация труда на предприятии	Сущность и виды разделения и кооперации труда Формы организации труда на предприятии Разделение и кооперация труда руководителей, специалистов и служащих	2
4	Основы организации и нормирования труда персонала	Тема 3. Организация рабочих мест	Рабочие места, их виды и основы организации Основные направления организации рабочих мест	2
Итого за семестр:				8
2 семестр				
5	Методы организации и нормирования труда персонала	Тема 4. Организация трудового процесс	Содержание трудового процесса и принципы его организации Структура производственно-трудоого процесса Методы и приемы труда Условия труда и отдыха Сущность условий труда и их виды Режимы труда и отдыха	2

6	Методы организации и нормирования труда персонала	Тема 5. Содержание и задачи нормирования труда	Сущность нормирования труда Функции и принципы нормирования труда Роль нормирования в организации и оплате труда	2
7	Методы организации и нормирования труда персонала	Тема 6. Изучение затрат рабочего времени	Рабочее время и его классификация Методы изучения затрат рабочего времени	2
8	Методы организации и нормирования труда персонала	Тема 7. Нормы труда	Понятие и виды норм затрат труда Методы нормирования труда Установление, замена и пересмотр норм труда Организация нормирования труда на предприятии Оценка уровня и напряженности норм труда	2
Итого за семестр:				8
Итого:				16

4.2 Содержание лабораторных занятий

Учебные занятия не реализуются.

4.3 Содержание практических занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема практического занятия	Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
1 семестр				
1	Основы организации и нормирования труда персонала	Тема 1. Основы научной организации труда	Сущность и значение организации труда Задачи и основные направления организации труда	2
2	Основы организации и нормирования труда персонала	Тема 4. Условия труда. Факторы, определяющие условия труда.	Условия труда. Факторы, определяющие условия труда.	2
3	Основы организации и нормирования труда персонала	Тема 3. Организация и обслуживание рабочих мест	Организация и обслуживание рабочих мест	2
4	Основы организации и нормирования труда персонала	Тема 1. Основы научной организации труда	Принципы и методы организации труда	2

5	Основы организации и нормирования труда персонала	Тема 2. Разделение и кооперация труда на предприятии	Сущность и виды разделения и кооперации труда. Формы организации труда на предприятии	2
6	Основы организации и нормирования труда персонала	Тема 5. Режим труда и отдыха.	Режим труда и отдыха.	2
7	Методы организации и нормирования труда персонала	Тема 2. Разделение и кооперация труда на предприятии	Разделение и кооперация труда руководителей, специалистов и служащих	2
8	Основы организации и нормирования труда персонала	Тема 2. Разделение и кооперация труда на предприятии	Разделение и кооперация труда руководителей, специалистов и служащих	2
Итого за семестр:				16
2 семестр				
9	Методы организации и нормирования труда персонала	Тема 3. Организация рабочих мест	Рабочие места, их виды и основы организации	2
10	Методы организации и нормирования труда персонала	Тема 5. Режим труда и отдыха.	Тема 5. Режим труда и отдыха.	2
11	Методы организации и нормирования труда персонала	Тема 3. Организация рабочих мест	Основные направления организации рабочих мест СУОТ	2
12	Основы организации и нормирования труда персонала	Тема 3. Организация рабочих мест	Основные направления организации рабочих мест СУОТ	2
13	Методы организации и нормирования труда персонала	Тема 4. Организация трудового процесса	Содержание трудового процесса и принципы его организации. Структура производственно-трудоого процесса	2
14	Методы организации и нормирования труда персонала	Тема 4. Организация трудового процесса	Содержание трудового процесса и принципы его организации. Структура производственно-трудоого процесса	2

15	Методы организации и нормирования труда персонала	Тема 10. Методы нормирования труда	Методы нормирования труда	2
16	Методы организации и нормирования труда персонала	Тема 4. Организация трудового процесса	Методы и приемы труда Условия труда и отдыха Сущность условий труда и их виды Режимы труда и отдыха	2
17	Методы организации и нормирования труда персонала	Тема 6. Организация труда: проектирование и рационализация.	Организация труда: проектирование и рационализация.	2
18	Методы организации и нормирования труда персонала	Тема 8. Затраты рабочего времени	Рабочее время и его классификация Методы изучения затрат рабочего времени	2
19	Методы организации и нормирования труда персонала	Тема 9. Нормативы по труду	Понятие и виды норм затрат труда Методы нормирования труда Установление, замена и пересмотр норм труда Организация нормирования труда на предприятии Оценка уровня и напряженности норм труда	2
20	Методы организации и нормирования труда персонала	Тема 7. Сущность, концептуальные основы нормирования труда на предприятии.	Сущность, концептуальные основы нормирования труда на предприятии.	2
Итого за семестр:				24
Итого:				40

4.4. Содержание самостоятельной работы

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов
1 семестр			

Основы организации и нормирования труда персонала	подготовка к зачету, экзамену, подготовка к практическим занятиям	Задачи и основные направления организации труда Принципы и методы организации труда Сущность и виды разделения и кооперации труда Формы организации труда на предприятии Разделение и кооперация труда руководителей, специалистов и служащих Содержание трудового процесса и принципы его организации и нормирования Структура производственно-трудоого процесса Методы и приемы труда Условия труда и отдыха Сущность условий труда и их виды Режимы труда и отдыха Сущность нормирования труда Функции и принципы нормирования труда Роль нормирования в организации и оплате труда Выявление резервов роста производительности труда с оценкой влияния трудовых показателей на эффективность работы организации методы расчета и анализа производительности труда	84
Итого за семестр:			84
2 семестр			
Методы организации и нормирования труда персонала	подготовка к зачету, экзамену, подготовка к практическим занятиям	Нормативные правовые и локальные нормативные акты по формированию системы организации и нормирования труда Рабочее время и его классификация Методы изучения затрат рабочего времени обзоры состояния и использования трудовых показателей, документы по направлению деятельности Понятие и виды норм затрат труда Методы нормирования труда Установление, замена и пересмотр норм труда Организация нормирования труда на предприятии Оценка уровня и напряженности норм труда, мероприятия по устранению потерь рабочего времени, улучшению его использования, совершенствованию организации и обслуживания рабочих мест, приемов и методов труда	112
Итого за семестр:			112
Итого:			196

5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

№ п/п	Библиографическое описание	Ресурс НТБ СамГТУ (ЭБС СамГТУ, IPRbooks и т.д.)
-------	----------------------------	---

Основная литература		
1	Майорова, И.А. Организация и оптимизация трудовых процессов на промышленных предприятиях : учеб. пособие / И. А. Майорова, К. В. Трубицын, О. С. Чечина; Самар.гос.техн.ун-т, Управление и системный анализ теплоэнергетических и социотехнических комплексов . - 2-е изд., испр. и доп.- Самара, 2018.- 293 с.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 3290	Электронный ресурс
2	Организация, нормирование и оплата труда на предприятии. Практикум: практикум / Уколов Ю.Д., Новосибирский государственный технический университет: 2013.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 44978	Электронный ресурс
3	Организация, нормирование и оплата труда: учебное пособие / Рябчикова Т.А., Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент: 2014.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 72151	Электронный ресурс
Дополнительная литература		
4	Нормирование труда за рубежом: практическое пособие / Жулина Е.Г., Горячая линия бухгалтера: 2006.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 1492	Электронный ресурс
5	Регламентация и нормирование труда: учебное пособие / Бевзюк Е.А., Попов С.В., Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа: 2023.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 124097	Электронный ресурс
6	Регламентация и нормирование труда: учебное пособие / Кузнецова И.А., Королева Н.В., Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ: 2015.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 66676	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

При проведении лекционных занятий используется мультимедийное оборудование.

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационной образовательной среды университета.

№ п/п	Наименование	Производитель	Способ распространения
1	Microsoft Office 2013	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное
2	Программное обеспечение «Антиплагиат.Эксперт»	АО «Антиплагиат» (Отечественный)	Лицензионное
3	Яндекс Браузер	ООО «ЯНДЕКС» (Отечественный)	Свободно распространяемое
4	1С: Предприятие Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях	Разработчик Компания «1С» https://1c.ru/ (Отечественный)	Лицензионное

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1	Административно-управленческий портал	3. www.aup.ru/marketing	Ресурсы открытого доступа
2	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (полные тексты научных статей из журналов)	http://cyberleninka.ru/search	Ресурсы открытого доступа
3	Консультант плюс	http://www.consultant.ru	Ресурсы открытого доступа

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия

Аудитория для лекционных, семинарских и практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации (с мультимедийным оборудованием) укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Практические занятия

Аудитория для практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук), с выходом в сеть Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду СамГТУ. Аудитория оборудована специализированной мебелью: столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя, доска:

- компьютерные классы (ауд. 101, 102, 111, 201, 311,401, 404).
- 402 и 111 с лингафонным оборудованием для иностранных языков

Самостоятельная работа

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде СамГТУ:

- кабинет для текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций ауд. 212;
- кабинет для самостоятельной работы, аудитория 304;
- компьютерные классы (ауд. 101, 102, 111, 201, 311,401, 404).

9. Методические материалы

Методические рекомендации при работе на лекции

До лекции студент должен просмотреть учебно-методическую и научную литературу по теме лекции с тем, чтобы иметь представление о проблемах, которые будут разбираться в лекции.

Перед началом лекции обучающимся сообщается тема лекции, план, вопросы, подлежащие рассмотрению, доводятся основные литературные источники. Весь учебный материал, сообщаемый

преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т.е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплен в памяти. Приступая к слушанию нового учебного материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном, повышение тона, изменение ритма, пауза и т.п.), необходимо вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и определять их содержание, проблемы, предполагать их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, можно значительно облегчить себе понимание учебного материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

Конспектирование лекции позволяет обработать, систематизировать и лучше сохранить полученную информацию с тем, чтобы в будущем можно было восстановить в памяти основные, содержательные моменты. Типичная ошибка, совершаемая обучающимся, дословное конспектирование речи преподавателя. Как правило, при записи «слово в слово» не остается времени на обдумывание, анализ и синтез информации. Отбирая нужную информацию, главные мысли, проблемы, решения и выводы, необходимо сокращать текст, строить его таким образом, чтобы потом можно было легко в нем разобраться. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых можно будет делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. С окончанием лекции работа над конспектом не может считаться завершённой. Нужно еще восстановить отдельные места, проверить, все ли понятно, уточнить что-то на консультации и т.п. с тем, чтобы конспект мог быть использован в процессе подготовки к практическим занятиям, зачету, экзамену. Конспект лекции – незаменимый учебный документ, необходимый для самостоятельной работы.

Методические рекомендации при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. проработка конспекта лекции;
3. чтение рекомендованной литературы;
4. подготовка ответов на вопросы плана практического занятия;
5. выполнение тестовых заданий, задач и др.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. Обучающимся необходимо обращать внимание на основные понятия, алгоритмы, определять практическую значимость рассматриваемых вопросов. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выполнить расчет по заданным параметрам или выработать определенные решения по обозначенной проблеме. Задания могут быть групповые и индивидуальные. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств представлен в приложении № 1.

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины
Б1.В.02 «Системы организации и нормирования
труда»

**Фонд оценочных средств
по дисциплине
Б1.В.02 «Системы организации и нормирования труда»**

Код и направление подготовки (специальность)	38.04.03 Управление персоналом
Направленность (профиль)	Управление человеческими ресурсами
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2025
Институт / факультет	Кафедры филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Новокуйбышевске
Выпускающая кафедра	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
Кафедра-разработчик	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
Объем дисциплины, ч. / з.е.	288 / 8
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет, Экзамен

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной
программы**

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Профессиональные компетенции			
Не предусмотрено	ПК-1 Способен внедрять и поддерживать системы организации труда персонала	ПК-1.1 Владеет навыками организации работ по выявлению резервов повышения производительности труда	Владеть Владеть навыком выявления резервов роста производительности труда с оценкой влияния трудовых показателей на эффективность работы организации
			Знать методы расчета и анализа производительности труда
			Уметь Уметь Работать с документацией, осуществлять сбор и обобщение первичной, учетно-отчетной, социологической информации по основным трудовым показателям
		ПК-1.2 Владеет навыками разработки и осуществления мероприятий по устранению потерь рабочего времени, улучшению его использования, совершенствованию организации и обслуживания рабочих мест, приемов и методов труда	Владеть Владеть навыком разработки мероприятий по устранению потерь рабочего времени, улучшению его использования, совершенствованию организации и обслуживания рабочих мест, приемов и методов труда
			Знать Нормативные правовые и локальные нормативные акты по формированию системы организации и нормирования труда
			Уметь Уметь Разрабатывать и оформлять аналитические таблицы, записки, справки, отчеты, обзоры состояния и использования трудовых показателей, документы по направлению деятельности

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
Основы организации и нормирования труда персонала				
ПК-1.1 Владеет навыками организации работ по выявлению резервов повышения производительности труда	Знать методы расчета и анализа производительности труда	тест	Да	Нет
		Вопросы к зачету, экзамену	Нет	Да
	Уметь Уметь Работать с документацией, осуществлять сбор и обобщение первичной, учетно-отчетной, социологической информации по основным трудовым показателям	практические задания	Да	Нет
	Владеть Владеть навыком выявления резервов роста производительности труда с оценкой влияния трудовых показателей на эффективность работы организации	практические задания	Да	Нет
ПК-1.2 Владеет навыками разработки и осуществления мероприятий по устранению потерь рабочего времени, улучшению его использования, совершенствованию организации и обслуживания рабочих мест, приемов и методов труда	Владеть Владеть навыком разработки мероприятий по устранению потерь рабочего времени, улучшению его использования, совершенствованию организации и обслуживания рабочих мест, приемов и методов труда	практические задания	Да	Нет
		Уметь Уметь Разрабатывать и оформлять аналитические таблицы, записки, справки, отчеты, обзоры состояния и использования трудовых показателей, документы по направлению деятельности	практические задания	Да
	Знать Нормативные правовые и локальные нормативные акты по формированию системы организации и нормирования труда	тест	Да	Нет
		Вопросы к зачету, экзамену	Нет	Да
Методы организации и нормирования труда персонала				
ПК-1.1 Владеет навыками организации работ по выявлению резервов повышения производительности труда	Уметь Уметь Работать с документацией, осуществлять сбор и обобщение первичной, учетно-отчетной, социологической информации по основным трудовым показателям	практические задания	Да	Нет
	Владеть Владеть навыком выявления резервов роста производительности труда с оценкой влияния трудовых показателей на эффективность работы организации	практические задания	Да	Нет

	Знать методы расчета и анализа производительности труда	Вопросы к зачету, экзамену	Нет	Да
		тест	Да	Нет
ПК-1.2 Владеет навыками разработки и осуществления мероприятий по устранению потерь рабочего времени, улучшению его использования, совершенствованию организации и обслуживания рабочих мест, приемов и методов труда	Знать Нормативные правовые и локальные нормативные акты по формированию системы организации и нормирования труда	Вопросы к зачету, экзамену	Нет	Да
		тест	Да	Нет
	Владеть Владеть навыком разработки мероприятий по устранению потерь рабочего времени, улучшению его использования, совершенствованию организации и обслуживания рабочих мест, приемов и методов труда	практические задания	Да	Нет
		практические задания	Да	Нет
Уметь Уметь Разрабатывать и оформлять аналитические таблицы, записки, справки, отчеты, обзоры состояния и использования трудовых показателей, документы по направлению деятельности		практические задания	Да	Нет

**Типовые задания для промежуточной аттестации по дисциплине
Б1.В.02 «Системы организации и нормирования труда»**
(шифр и наименование дисциплины)

для направления подготовки 38.04.03 «Управление персоналом»
(шифр и наименование направления подготовки, специальности)

2025 ГОД ПРИЕМА

(год приема на образовательную программу)

Контролируемая (ые) компетенция(и):

ПК-1 Способен внедрять и поддерживать системы организации труда персонала

(шифр и наименование компетенции(й))

Спецификация тестовых заданий

Содержание дисциплины (разделы / темы)	Число заданий									
	закрытые			открытые				комбинированные		всего
	однозначный выбор варианта ответа	многозначный выбор варианта ответа	задание на сопоставление	задания на установление правильной последовательности	задания на дополнение	задания с развернутым ответом	практико-ориентированные задания	Задания с выбором одного ответа и обоснованием выбора ответа	Задания с выбором нескольких ответов и обоснованием выбора ответов	
Раздел 1. Основы организации и нормирования труда персонала										
Тема 1. Основы научной организации труда	1	1	1	1	1	2	1	1	1	10
Тема 2 Разделение и кооперация труда	1	1	1	1	1	2	1	1	1	10
Тема 3 Организация и обслуживание рабочих мест	1	1	1	1	1	2	1	1	1	10
Тема 4. Условия труда. Факторы, определяющие условия труда	1	1	1	1	1	2	1	1	1	10
Тема 5 Режим труда и отдыха	1	1	1	1	1	2	1	1	1	10
Раздел 2. Методы организации и нормирования труда персонала										
Тема 6 Организация и нормирование труда: проектирование и рационализация	1	1	1	1	1	2	1	1	1	10
Тема 7 Сущность, концептуальные основы нормирования труда на предприятии	1	1	1	1	1	2	1	1	1	10

Тема 8 Затраты рабочего времени	1	1	1	1	1	2	1	1	1	10
Тема 9 Нормативы по труду	1	1	1	1	1	2	1	1	1	10
Тема 10 Методы нормирования труда	1	1	1	1	1	2	1	1	1	10

Количество заданий в комплекте оценочных материалов

Код компетенции	Наименование компетенции	Количество заданий
ПК-1	Способен внедрять и поддерживать системы организации труда персонала	100

Сценарии выполнения диагностических заданий

Тип задания	Последовательность действий при выполнении задания
Задание закрытого типа с однозначным выбором варианта ответа	1. Внимательно прочитать текст задания. 2. Выбрать единственный вариант ответа из предложенных.
Задание закрытого типа с многозначным выбором вариантов ответа	1. Внимательно прочитать текст задания. 2. Выбрать несколько вариантов ответа из предложенных.
Задание закрытого типа на установление соответствия	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 - вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 - утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать буквы вариантов ответа (например, АБВГ)
Задание закрытого типа на установление последовательности	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА)
Задание открытого типа на дополнение	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается недостающее дополнение. 2. Определить какой информации не хватает. 3. Внесение пропущенного слова. 4. Записать в ответ только дополнение.
Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи записать решение и ответ.
Задание комбинированного типа: практико-ориентированные задания	1. Внимательно прочитать текст задания. 2. Выполните указанные в задания действия
Задание комбинированного типа с выбором одного ответа и обоснованием выбора ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один ответ, наиболее верный. 4. Записать только букву выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа
Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов и обоснованием выборов ответов	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько верных вариантов ответов. 4. Записать последовательно буквы выбранных вариантов без пробелов и знаков препинания (например, АБВ). 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор каждого из ответов

Система оценивания заданий

Указания по оцениванию	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение задания / характеристика правильности ответа)
Задание закрытого типа с однозначным выбором варианта ответа считается верным, если правильно определен вариант ответа	За правильный вариант ответа начисляется 1 балл
Задание закрытого типа с многозначным выбором вариантов ответа считается верным, если правильно определены все варианты ответа	За правильный вариант ответа начисляется 1 балл

Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)	Количество баллов определяется числом пар для сопоставления. За каждое правильно установленное соответствие начисляется 1 балл.
Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр	Максимальный балл определяется количеством элементов в последовательности. В случае ошибки в одном месте - снижение на один балл. За каждое правильно указанное место элемента в последовательности начисляется 1 балл.
Задание открытого типа на дополнение, где предоставляется предложение или фрагмент текста, в котором пропущено одно или несколько слов или фраз. Задача состоит в том, чтобы заполнить пропуски, восстановив тем самым исходный смысл предложения.	2 балла засчитывается, если студент вписал правильный ответ в соответствии с ключом. 1 балл может быть засчитан за близкий к правильному ответ, если он демонстрирует частичное понимание.
Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте	Максимальный балл - 4. Студент может получить 4 балла за полный и правильный ответ, логично изложенный и с корректной терминологией, или меньше за неполные или неточно сформулированные ответы. Полнота (1 балл), Правильность (1 балл), Логичность (1 балл), Терминология (1 балл).
Задание комбинированного типа с выбором одного ответа и обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указана цифра и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа	За правильный выбор ответа начисляется 1 балл. За качественное обоснование - еще 2-3 балла. Критерии оценивания обоснования должны быть четко определены (например, логичность, полнота, использование фактов). Неправильный выбор ответа - 0 баллов, даже если обоснование частично верное.
Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа и обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указана цифра и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа	За правильный выбор ответа начисляется 1 балл. За качественное обоснование - еще 2-3 балла. Критерии оценивания обоснования должны быть четко определены (например, логичность, полнота, использование фактов). Неправильный выбор ответа - 0 баллов, даже если обоснование частично верное.

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы
ПК-1 Способен внедрять и поддерживать системы организации труда персонала						
1.	Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ. Дайте расшифровку аббревиатуре НОТ применительно к системе организации и нормирования труда в организации: А) Научная организация техники; Б) Научная организация труда; В) Научная организация производства; Г) Нормализация организационной территории	Б) Научная организация труда	Закрытого типа с выбором одного ответа	1	1	1.1
2.	Прочитайте текст вопроса и выберите три правильных ответа. Перечислите организации труда персонала: А) Повышение	А), Б), В)	Закрытого типа с выбором нескольких ответов	1	1	1.1

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы																				
	<p>производительности труда; Б) Улучшение условий труда; В) Снижение себестоимости продукции; Г) Увольнение сотрудников</p>																									
3.	<p>Установите правильное соответствие между видом норм труда и характеристиками.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Виды норм труда</th> <th>Характеристика</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>А) Обеспечение комфортной и безопасной рабочей среды;</td> <td>1. Рационализация трудовых процессов;</td> </tr> <tr> <td>Б) Оптимизация методов работы и сокращение лишних движений;</td> <td>2. Улучшение условий труда;</td> </tr> <tr> <td>В) Упорядочение и оснащение рабочего пространства</td> <td>3. Организация рабочего места.</td> </tr> </tbody> </table> <p>Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>А)</th> <th>Б)</th> <th>В)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Виды норм труда	Характеристика	А) Обеспечение комфортной и безопасной рабочей среды;	1. Рационализация трудовых процессов;	Б) Оптимизация методов работы и сокращение лишних движений;	2. Улучшение условий труда;	В) Упорядочение и оснащение рабочего пространства	3. Организация рабочего места.	А)	Б)	В)				<table border="1"> <thead> <tr> <th>А)</th> <th>Б)</th> <th>В)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td>1</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>	А)	Б)	В)	2	1	3	<p>Закрытого типа на установление соответствия</p>	2	2	1.1
Виды норм труда	Характеристика																									
А) Обеспечение комфортной и безопасной рабочей среды;	1. Рационализация трудовых процессов;																									
Б) Оптимизация методов работы и сокращение лишних движений;	2. Улучшение условий труда;																									
В) Упорядочение и оснащение рабочего пространства	3. Организация рабочего места.																									
А)	Б)	В)																								
А)	Б)	В)																								
2	1	3																								
4.	<p>Установите правильную последовательность этапов разработки нормативов численности служащих Укажите последовательность этапов внедрения научной организации труда (НОТ): А) Анализ существующего состояния организации; Б) Разработка и внедрение мероприятий в</p>	А)Г)Б)В)	<p>Закрытого типа на установление последовательности</p>	2	2	1.1																				

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы
	организации; В) Оценка эффективности мероприятий в организации; Г) Планирование мероприятий разработке норм Ответ запишите в виде последовательности букв слева направо начиная с первого этапа.					
5.	Прочитайте текст вопроса и дополните фразу. Одним из основных элементов научной организации труда (НОТ) в организации является ___ рабочего места.	организация	Открытого типа на дополнение	2	2	1.1
6.	Прочитайте текст вопроса и дайте развернутый ответ. Поясните сущность понятия «хронометраж» и какое значение имеет хронометраж для оптимизации трудового процесса.	Хронометраж - это метод изучения затрат рабочего времени на выполнение отдельных операций, который позволяет выявить потери времени, что в дальнейшем используется для оптимизации трудового процесса.	Открытого типа с развернутым ответом	2	2	1.1
7.	Прочитайте текст задачи и решите ее. Рассмотрите следующую ситуацию: Рабочий постоянно тратит время на поиск нужного инструмента. Перечислите не менее двух мероприятий по научной организации труда (НОТ), которые можно предложить для решения указанной проблемы.	1. Провести хронометраж рабочего времени. 2. Разработать и внедрить систему организации рабочего места 3. Обеспечить наличие удобного и доступного места для хранения инструментов.	Комбинированного типа: практико-ориентированные задания	2	2	1.1
8.	Прочитайте текст вопроса, выберите правильный ответ. Выбор ответа обоснуйте. Перечислите факторы, которые имеют наибольшее значение для успеха внедрения НОТ: А) Финансовые ресурсы; Б) Поддержка руководства; В) Наличие квалифицированных специалистов; Г) Современное оборудование	Б) Поддержка руководства, поскольку она обеспечивает выделение необходимых ресурсов, мотивацию персонала и контроль за реализацией мероприятий.	Комбинированного типа с выбором одного ответа и обоснованием выбора ответа	2	2	1.1
9.	Прочитайте текст вопроса, выберите три правильных варианта	А), Б), В) Анализ фотографий	Комбинированного типа с выбором	2	2	1.1

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы
	ответа. Выбор ответов обоснуйте Перечислите методы, используемые для улучшения организации труда А) Анализ фотографий рабочего дня; Б) Хронометраж; В) Социологические опросы; Г) Личностные тесты	рабочего дня; хронометраж направлены на изучение трудового процесса, выявление проблем и определение путей их решения; социологические опросы позволяют выявить удовлетворенность сотрудников условиями работы.	нескольких ответов и обоснованием выборов ответов			
10.	Прочитайте текст вопроса, выберите правильные ответы. Выбор ответов обоснуйте Перечислите факторы, которые могут тормозить внедрение НОТ на предприятии А) Сопротивление персонала изменениям; Б) Недостаток финансовых ресурсов; В) Отсутствие заинтересованности руководства; Г) Внедрение автоматизированных систем управления.	А), Б), В). Люди по своей природе склонны сопротивляться изменениям. Новые методы организации труда могут вызывать страх потерять работу, не справиться с новыми требованиями, или просто выйти из зоны комфорта. Многие новые методы организации труда связаны с использованием новых технологий, что может потребовать значительных инвестиций в оборудование и софт. Руководство может не осознавать потенциальные выгоды, которые принесут новые методы организации труда.	Комбинированного типа с выбором нескольких ответов и обоснованием выборов ответов	2	2	1.1
11.	Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ. Дайте определение термину «разделение труда в организации»? А) Распределение задач между работниками; Б) Совместное выполнение задач; В) Использование автоматизированных систем; Г) Увеличение заработной платы	А)	Закрытого типа с выбором одного ответа	1	1	1.2
12.	Прочитайте текст вопроса и выберите три правильных ответа. Выберите все существующие формы кооперации труда	А), Б), Д), Е)	Закрытого типа с выбором нескольких ответов	1	1	1.2

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы																				
	<p>А) Простая; Б) Сложная; В) Технологическая; Г) Функциональная; Д) Вертикальная; Е) Горизонтальная</p>																									
13.	<p>Установите правильное соответствие между видом разделения труда и его характеристикой.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Вид разделения труда</th> <th>Характеристика</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>А) Разделение по уровню знаний и навыков;</td> <td>1. Функциональное</td> </tr> <tr> <td>Б) Разделение по видам выполняемых функций;</td> <td>2. Профессиональное</td> </tr> <tr> <td>В) Разделение по профессиям и специальностям</td> <td>3. Квалификационное</td> </tr> </tbody> </table> <p>Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>А)</th> <th>Б)</th> <th>В)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Вид разделения труда	Характеристика	А) Разделение по уровню знаний и навыков;	1. Функциональное	Б) Разделение по видам выполняемых функций;	2. Профессиональное	В) Разделение по профессиям и специальностям	3. Квалификационное	А)	Б)	В)				<table border="1"> <thead> <tr> <th>А)</th> <th>Б)</th> <th>В)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	А)	Б)	В)	3	1	2	Закрытого типа на установление соответствия	2	2	1.2
Вид разделения труда	Характеристика																									
А) Разделение по уровню знаний и навыков;	1. Функциональное																									
Б) Разделение по видам выполняемых функций;	2. Профессиональное																									
В) Разделение по профессиям и специальностям	3. Квалификационное																									
А)	Б)	В)																								
А)	Б)	В)																								
3	1	2																								
14.	<p>Установите правильную последовательность этапов разработки нормативов численности служащих: Укажите последовательность этапов развития разделения труда: А) Ремесленное производство; Б) Мануфактурное производство; В) Натуральное хозяйство; Г) Фабричное производство Ответ запишите в виде последовательности букв слева направо начиная с первого этапа.</p>	В)А)Б)Г)	Закрытого типа на установление последовательности	2	2	1.2																				
15.	<p>Прочитайте текст вопроса и дополните фразу. Форма организации труда, при которой несколько человек совместно выполняют одну и ту же задачу, называется _____.</p>	кооперация	Открытого типа на дополнение	2	2	1.2																				

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы
16.	Прочитайте текст вопроса и дайте развернутый ответ. Поясните, каким образом разделение труда влияет на производительность труда.	Разделение труда позволяет работникам специализироваться на выполнении определенных операций, что приводит к повышению квалификации, увеличению скорости работы, уменьшению времени переходов между операциями и, как следствие, к увеличению производительности труда.	Открытого типа с развернутым ответом	2	2	1.2
17.	Прочитайте текст задачи и решите ее. На предприятии планируется запуск нового продукта. Перечислите не менее двух основных форм разделения и кооперации труда, которые целесообразно использовать для наиболее эффективного производства при запуске нового продукта.	1. Функциональное разделение труда между отделами (маркетинг, производство, сбыт). 2. Профессиональное разделение труда внутри производственного отдела (операторы станков, наладчики, контролеры). 3. Горизонтальная кооперация между отдельными производственными участками.	Открытого типа с развернутым ответом (практико-ориентированное задание)	2	2	1.2
18.	Прочитайте текст вопроса, выберите правильный ответ. Выбор ответа обоснуйте. Выберите фактор, в наибольшей степени способствующий углублению разделения труда А) Автоматизация производства; Б) Увеличение заработной платы; В) Повышение квалификации работников; Г) Снижение себестоимости продукции.	А) Автоматизация производства, т.к. позволяет выделять более узкие и специализированные операции, требующие меньшего уровня квалификации и знаний для выполнения.	Комбинированного типа с выбором одного ответа и обоснованием выбора ответа	2	2	1.2
19.	Прочитайте текст вопроса, выберите правильные ответы. Выбор ответов обоснуйте Выберите преимущества специализации персонала в рамках разделения труда: А) Повышение квалификации; Б) Уменьшение времени обучения;	А), Б). Повышение квалификации происходит за счет углубленного опыта и навыков работы в конкретной области. Уменьшение времени обучения связано с тем, что работникам нужно освоить только определенный узкий	Комбинированного типа с выбором нескольких ответов и обоснованием выборов ответов	2	2	1.2

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы						
	В) Увеличение монотонности труда; Г) Снижение гибкости производства	набор операций.										
20.	Прочитайте текст вопроса, выберите правильные ответы. Выбор ответов обоснуйте Выберите проблемы, которые может вызвать чрезмерное разделение труда А) Увеличение текучести кадров; Б) Снижение мотивации; В) Упрощение производственных процессов; Г) Повышение квалификации работников	А), Б). Чрезмерное разделение труда часто приводит к монотонной и неинтересной работе, что негативно сказывается на мотивации сотрудников и может быть причиной увольнений.	Комбинированного типа с выбором нескольких ответов и обоснованием выборов ответов	2	2	1.2						
21.	Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ. Выберите фактор, который является наиболее важным для организации рабочего места при работе с компьютером А) Цвет стен в помещении. Б) Эргономичное расположение оборудования. В) Наличие комнатных растений. Г) Музыкальное сопровождение.	Б)	Задание закрытого типа с выбором одного варианта ответа	1	1	1.3						
22.	Прочитайте текст вопроса и выберите три правильных ответа. Перечислите мероприятия, которые относятся к обслуживанию рабочего места А) Обеспечение необходимым инструментом и материалами. Б) Ремонт оборудования. В) Уборка рабочего места. Г) Разработка новых технологий. Д) Повышение квалификации персонала.	А)Б)В)	Задание закрытого типа с выбором нескольких вариантов ответа	1	1	1.3						
23.	Установите правильное соответствие между видом зоны труда и ее характеристикой. Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:	<table border="1"> <tr> <td>А)</td> <td>Б)</td> <td>В)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>1</td> <td>3</td> </tr> </table>	А)	Б)	В)	2	1	3	Задание закрытого типа на установление соответствия	2	2	1.3
А)	Б)	В)										
2	1	3										

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы														
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;">Вид разделения труда</td> <td style="width: 50%; padding: 5px;">Характеристика</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">А). Пространство, в котором выполняются основные рабочие движения.</td> <td style="padding: 5px;">1. Зона досягаемости рук. 2. Зона моторного поля. 3. Зона максимальной досягаемости.</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Б). Пространство, до которого можно дотянуться, не меняя положения тела.</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">В). Пространство, до которого можно дотянуться, наклоняясь или поворачиваясь.</td> <td></td> </tr> </table> <p style="margin-top: 10px;">Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">А)</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">Б)</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">В)</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Вид разделения труда	Характеристика	А). Пространство, в котором выполняются основные рабочие движения.	1. Зона досягаемости рук. 2. Зона моторного поля. 3. Зона максимальной досягаемости.	Б). Пространство, до которого можно дотянуться, не меняя положения тела.		В). Пространство, до которого можно дотянуться, наклоняясь или поворачиваясь.		А)	Б)	В)								
Вид разделения труда	Характеристика																			
А). Пространство, в котором выполняются основные рабочие движения.	1. Зона досягаемости рук. 2. Зона моторного поля. 3. Зона максимальной досягаемости.																			
Б). Пространство, до которого можно дотянуться, не меняя положения тела.																				
В). Пространство, до которого можно дотянуться, наклоняясь или поворачиваясь.																				
А)	Б)	В)																		
24.	<p>Установите правильную последовательность этапов разработки нормативов численности служащих. Расположите этапы организации рабочего места в правильной последовательности:</p> <p>А) Размещение оборудования. Б) Планирование рабочей зоны. В) Оценка эффективности организации рабочего места.</p>	Б)А)Г)В)	Задание закрытого типа на установление последовательности	2	2	1.3														

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы
	Г) Подготовка рабочего места к работе. Ответ запишите в виде последовательности букв слева направо начиная с первого этапа.					
25. _____	Прочитайте текст вопроса и дополните фразу. На рабочем месте секретаря необходимо обеспечить освещенность в размере _____ люкс.	300-500 люкс	Задание открытого типа на дополнение	2	2	1.3
26.	Прочитайте текст вопроса и дайте развернутый ответ. Перечислите не менее 3 основных требований к организации рабочего места для оператора станка с числовым программным управлением (ЧПУ).	Рабочее место должно быть организовано с учетом: 1.обеспечения безопасности, 2.удобства выполнения операций. 3.необходимо обеспечить достаточное освещение, 4.удобное расположение органов управления станком и средств контроля, а также место для хранения инструментов и заготовок. 5.важно предусмотреть защиту от шума и вибрации.	Задание открытого типа с развернутым ответом	2	2	1.3
27. _____	Прочитайте текст задания и решите его. Приведите план по созданию технического задания по организации рабочего места в мастерской-	При составлении плана задания по организации рабочего места в мастерской необходимо охарактеризовать: Наименование объекта. Основание для выполнения работ (приказ, распоряжение и т.д.). Перечень нормативных документов, на основании которых разрабатывается ТЗ. Описание объекта (мастерской) Требования к организации рабочих мест Требования к размещению оборудования и инструмента	Задание комбинированного типа: практико-ориентированные задания	2	2	1.3

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы
		Требования к освещению: Требования к вентиляции и микроклимату: Требования к эргономике безопасности: Требования к оборудованию и материалам Требования к выполнению работ				
28.	Прочитайте текст вопроса, выберите правильный ответ. Выбор ответа обоснуйте. Выберите фактор, который является наиболее важным для обеспечения безопасности на рабочем месте А) Яркое освещение. Б) Наличие аптечки первой помощи. В) Соблюдение правил техники безопасности. Г) Удобное кресло.	В) Соблюдение правил техники безопасности (ТБ). Обоснование: Соблюдение правил ТБ напрямую связано с предотвращением травм и несчастных случаев на рабочем месте.	Задание комбинированного типа с выбором одного ответа и обоснованием выбора ответа	2	2	1.3
29.	Прочитайте текст вопроса, выберите правильные ответы. Выбор ответов обоснуйте Выберите не менее 3 мероприятий, которые способствуют улучшению условий труда на рабочем месте А) Регулярные перерывы в работе. Б) Увеличение интенсивности труда. В) Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ). Г) Увеличение продолжительности рабочего дня. Д) Внедрение систем вентиляции и кондиционирования.	А)В)Д). Обоснование: Регулярные перерывы снижают утомляемость; обеспечение СИЗ защищает от вредных факторов, а вентиляция и кондиционирование улучшают микроклимат.	Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов и обоснованием выборов ответов	2	2	1.3
30.	Прочитайте текст вопроса и дайте развернутый ответ. Дайте развернутое определение термину «специальная оценка рабочих мест»	Специальная оценка рабочих мест - это комплексная оценка рабочих мест на предмет соответствия требованиям охраны труда, гигиены труда и безопасности. Она направлена на выявление вредных и опасных	Задание открытого типа с развернутым ответом	2	2	1.3

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы																				
		производственных факторов и разработку мер по улучшению условий труда.																								
31.	<p>Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ. Выберите фактор, оказывающий незначительное влияние на условия труда А) Температура воздуха. Б) Размер заработной платы. В) Уровень шума. Г) Освещенность.</p>	Б)	Задание закрытого типа с выбором одного варианта ответа	1	1	1.4																				
32.	<p>Прочитайте текст вопроса и выберите три правильных ответа. Выберите три из перечисленных факторов, которые относятся к физическим факторам условий труда А) Вибрация. Б) Химические вещества. В) Ионизирующее излучение. Г) Психологический климат. Д) Шум.</p>	А)В)Д)	Задание закрытого типа с выбором нескольких вариантов ответа	1	1	1.4																				
33.	<p>Установите правильное соответствие между видом вредного воздействия на работника и его характеристикой.</p> <table border="1" data-bbox="400 1379 718 1908"> <thead> <tr> <th>Вид вредного воздействия на работника</th> <th>Характеристика</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>А. Снижение зрительной работоспособности.</td> <td>1. Повышенная температура воздуха.</td> </tr> <tr> <td>Б. Тепловой удар.</td> <td>2. Недостаточная освещенность.</td> </tr> <tr> <td>В. Нарушение слуха и нервной системы.</td> <td>3. Шум.</td> </tr> </tbody> </table> <p>Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:</p> <table border="1" data-bbox="400 2018 662 2078"> <thead> <tr> <th>А)</th> <th>Б)</th> <th>В)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Вид вредного воздействия на работника	Характеристика	А. Снижение зрительной работоспособности.	1. Повышенная температура воздуха.	Б. Тепловой удар.	2. Недостаточная освещенность.	В. Нарушение слуха и нервной системы.	3. Шум.	А)	Б)	В)				<table border="1" data-bbox="746 1630 1005 1691"> <thead> <tr> <th>А)</th> <th>Б)</th> <th>В)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td>1</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>	А)	Б)	В)	2	1	3	Задание закрытого типа на установление соответствия	2	2	1.4
Вид вредного воздействия на работника	Характеристика																									
А. Снижение зрительной работоспособности.	1. Повышенная температура воздуха.																									
Б. Тепловой удар.	2. Недостаточная освещенность.																									
В. Нарушение слуха и нервной системы.	3. Шум.																									
А)	Б)	В)																								
А)	Б)	В)																								
2	1	3																								

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы
34.	<p>Установите правильную последовательность этапов разработки нормативов численности служащих. Расположите этапы проведения оценки условий труда в правильной последовательности:</p> <p>А) Инструментальные измерения факторов производственной среды. Б) Анализ полученных результатов и разработка корректирующих мероприятий. В) Идентификация вредных и опасных факторов. Г) Документальное оформление результатов оценки.</p> <p>Ответ запишите в виде последовательности букв слева направо начиная с первого этапа.</p>	В)А)Б)Г)	Задание закрытого типа на установление последовательности	2	2	1.4
35.	<p>Прочитайте текст вопроса и дополните фразу.</p> <p>Одним из основных направлений улучшения условий труда является устранение опасных и вредных _____.</p>	производственных факторов	Задание открытого типа на дополнение	2	2	1.4
36.	<p>Прочитайте текст вопроса и дайте развернутый ответ.</p> <p>Опишите, последствия влияния на производительность труда и здоровье работников неблагоприятных факторов условий труда</p>	Неблагоприятные условия труда приводят к снижению производительности труда из-за утомляемости, дискомфорта и повышенного риска ошибок. Они могут вызвать профессиональные заболевания, хронические заболевания и даже травмы, что также негативно сказывается на здоровье работников и их способности эффективно выполнять свои трудовые обязанности.	Задание открытого типа с развернутым ответом	2	2	1.4
37.	<p>Прочитайте текст задачи и решите ее.</p> <p>Перечислите не менее трех основных мероприятий по улучшению условий труда на рабочем месте</p>	1. Обеспечение эффективной местной вытяжной вентиляции для удаления сварочных аэрозолей.	Задание открытого типа с развернутым ответом (практико-	2	2	1.4

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы
	сварщика.	2. Использование сварочных масок с автоматическим светофильтром для защиты глаз. 3. Предоставление спецодежды и средств индивидуальной защиты от искр и брызг металла. 4. Организация регулярных перерывов для отдыха и снижения утомляемости. 5. Обучение работников правилам безопасного выполнения сварочных работ.	ориентированное задание)			
38.	Прочитайте текст вопроса, выберите правильный ответ. Выбор ответа обоснуйте. Выберите из перечисленных факторов тот, что в наибольшей степени влияет на формирование комфортного микроклимата в рабочей зоне А) Цвет стен помещения. Б) Наличие комнатных растений. В) Температура, влажность и скорость движения воздуха. Г) Музыкальное сопровождение.	В) Температура, влажность и скорость движения воздуха. Эти параметры напрямую влияют на тепловое состояние человека и его ощущение комфорта.	Задание комбинированного типа с выбором одного ответа и обоснованием выбора ответа	2	2	1.4
39.	Прочитайте текст вопроса, выберите правильные ответы. Выбор ответов обоснуйте Выберите не менее трех из перечисленных ниже мер, которые направлены на снижение уровня шума на рабочем месте А) Использование звукопоглощающих материалов. Б) Организация зон отдыха. В) Применение средств индивидуальной защиты органов слуха. Г) Увеличение интенсивности труда. Д) Установка шумоизолирующего оборудования.	А)В)Д). Использование звукопоглощающих материалов, шумоизолирующего оборудования и средств индивидуальной защиты направлено на снижение воздействия шума непосредственно на работника.	Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов и обоснованием выборов ответов	2	2	1.4
40.	Прочитайте текст вопроса и дайте	Санитарно-бытовое обеспечение	Задание открытого	2	2	1.4

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы								
	<p>развернутый ответ. Дайте развернутое определение термину «санитарно-бытовое обеспечение работников»</p>	<p>работников - это комплекс мероприятий и устройств, направленных на создание комфортных и гигиенических условий для работников во время работы и в перерывах. Оно включает в себя обеспечение питьевой водой, санитарными узлами (туалеты, душевые), помещениями для отдыха и приема пищи, а также гардеробами для хранения одежды.</p>	<p>типа с развернутым ответом</p>											
41.	<p>Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ. Выберите из перечня ниже максимально возможную продолжительность рабочего времени в неделю, которая установлена трудовым законодательством РФ в случае, если иное не предусмотрено коллективным договором? А) 36 часов Б) 40 часов В) 48 часов Г) 50 часов</p>	Б)	<p>Задание закрытого типа с выбором одного варианта ответа</p>	1	1	1.5								
42.	<p>Прочитайте текст вопроса и выберите три правильных ответа. Выберите не менее трех видов перерывов, которые включаются в режим труда и отдыха? А) Перерывы для отдыха и питания Б) Технологические перерывы В) Специальные перерывы для обогрева и отдыха Г) Перерыв для кормления ребенка Д) Перерывы для отдыха и личных надобностей</p>	А)Б)В)	<p>Задание закрытого типа с выбором нескольких вариантов ответа</p>	1	1	1.5								
43.	<p>Установите правильное соответствие между видом отдыха и его характеристикой.</p> <table border="1" data-bbox="400 2040 715 2101"> <tr> <td data-bbox="400 2040 560 2101">Вид отдыха</td> <td data-bbox="560 2040 715 2101">Характеристика</td> </tr> </table>	Вид отдыха	Характеристика	<table border="1" data-bbox="746 1989 1002 2049"> <tr> <td data-bbox="746 1989 831 2049">А)</td> <td data-bbox="831 1989 916 2049">Б)</td> <td data-bbox="916 1989 1002 2049">В)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="746 2049 831 2107">2</td> <td data-bbox="831 2049 916 2107">3</td> <td data-bbox="916 2049 1002 2107">1</td> </tr> </table>	А)	Б)	В)	2	3	1	<p>Задание закрытого типа на установление соответствия</p>	2	2	1.5
Вид отдыха	Характеристика													
А)	Б)	В)												
2	3	1												

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы					
	<p>А) Не менее 42 часов. Б) Не менее 28 календарных дней. В) Не может быть менее двойной продолжительности времени работы в предшествующий отдыху рабочий день (смену).</p> <p>1. Ежедневный (междусменный) отдых. 2. Ежедневный непрерывный отдых. 3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск.</p> <p>Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:</p> <table border="1"> <tr> <td>А)</td> <td>Б)</td> <td>В)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	А)	Б)	В)							
А)	Б)	В)									
44.	<p>Установите правильную последовательность учета элементов, определяющих порядок расчета рабочего времени в течение рабочей недели:</p> <p>А) Время начала и окончания работы. Б) Продолжительность ежедневной работы (смены). В) Число рабочих дней в неделю. Г) Время предоставления перерывов в течение рабочей смены.</p> <p>Ответ запишите в виде последовательности букв слева направо начиная с первого этапа.</p>	В)А)Г)Б)	Задание закрытого типа на установление последовательности	2	2	1.5					
45.	<p>Прочитайте текст вопроса и дополните фразу. Согласно ТК РФ, работа в _____ время оплачивается в повышенном размере.</p>	ночное	Задание открытого типа на дополнение	2	2	1.5					
46.	<p>Прочитайте текст вопроса и дайте развернутый ответ. Перечислите не менее четырех, факторов необходимо учитывать при разработке графика сменности на предприятии.</p>	При разработке графика сменности необходимо учитывать следующие факторы: 1. продолжительность рабочего времени,	Задание открытого типа с развернутым ответом	2	2	1.5					

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы
		установленную законодательством; 2. необходимость обеспечения непрерывности производственного процесса; мнение работников и профсоюзного органа; 3. физиологические особенности организма человека, такие как биоритмы; 4. необходимость предоставления достаточного времени для отдыха и восстановления между сменами.				
47.	Прочитайте текст задачи и решите ее. Составьте примерный график работы для оператора call-центра с учетом необходимости обеспечения круглосуточной работы и соблюдения норм трудового законодательства.	Вариант графика (трехсменный): Этот вариант предполагает 3 смены в сутки, каждая по 8 часов (плюс время на перерыв). 1 смена (утро): 07:00 – 15:00 2 смена (день): 15:00 – 23:00 3 смена (ночь): 23:00 – 07:00	Задание комбинированного типа: практико-ориентированные задания	2	2	1.5
48.	Прочитайте текст вопроса, выберите правильный ответ. Выбор ответа обоснуйте. Выберите вид времени отдыха, который является наиболее важным для восстановления работоспособности после длительной работы А) перерыв на обед Б) Ежедневный непрерывный отдых. В) перерыв на отдых и личные надобности Г) Отпуск без сохранения заработной платы.	Б) Еженедельный непрерывный отдых. Обоснование: Еженедельный отдых продолжительностью не менее 42 часов позволяет организму восстановить силы и подготовиться к новой рабочей неделе. Остальные виды отдыха недостаточны для полноценного восстановления.	Задание комбинированного типа с выбором одного ответа и обоснованием выбора ответа	2	2	1.5
49.	Прочитайте текст вопроса, выберите правильные ответы. Выбор ответов обоснуйте Выберите не менее трех мер, которые могут способствовать снижению утомляемости работников в течение рабочего дня А) Организация активных перерывов.	А)В)Д). Обоснование: Активные перерывы позволяют снять напряжение и восстановить кровообращение. Чередование видов деятельности предотвращает монотонность и снижает	Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов и обоснованием выборов ответов	2	2	1.5

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы						
	Б) Монотонная работа без перерывов. В) Обеспечение достаточного освещения и вентиляции. Г) Работа в неудобной позе. Д) Чередование видов деятельности.	утомляемость. Обеспечение комфортных условий труда (освещение, вентиляция) также способствует снижению утомляемости.										
50.	Прочитайте текст вопроса и дайте развернутый ответ. Дайте развернутое определение термину «суммированный учет рабочего времени»	Суммированный учет рабочего времени - это способ учета рабочего времени, при котором установленная норма рабочего времени за учетный период (месяц, квартал, год) должна быть отработана работником, но ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени может отклоняться от нормальной.	Задание открытого типа с развернутым ответом	2	2	1.5						
51.	Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ. Выберите из перечисленных ниже вариантов основную цель проектирования организации труда А) Увеличение заработной платы работников. Б) Создание эффективной и безопасной системы выполнения работ. В) Сокращение количества рабочих мест. Г) Улучшение внешнего вида офиса.	Б)	Задание закрытого типа с выбором одного варианта ответа	1	1	2.1						
52.	Прочитайте текст вопроса и выберите три правильных ответа. Перечислите не менее трех элементов входят в структуру организации труда А) Разделение труда. Б) Кооперация труда. В) Организация рабочих мест. Г) Организация заработной платы. Д) Управление персоналом.	АБВ	Задание закрытого типа с выбором нескольких вариантов ответа	1	1	2.1						
53.	Установите соответствие между понятием и его определением:	<table border="1"> <tr> <td>А)</td> <td>Б)</td> <td>В)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>1</td> <td>3</td> </tr> </table>	А)	Б)	В)	2	1	3	Задание закрытого типа на установление соответствия	2	2	2.1
А)	Б)	В)										
2	1	3										

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы										
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;">Понятие</td> <td style="width: 50%; padding: 5px;">Определение</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">1. Разделенное участие труда. 2. Кооперация труда. 3. Организация рабочего места</td> <td style="padding: 5px;">А. Совместное участие нескольких лиц в одном или разных, но связанных между собой процессах труда. Б. Расчленение трудового процесса на отдельные частичные функции, выполняемые разными работниками. В. Система мероприятий по оснащению работника средствами и производством и размещению их в определенном порядке в пространстве.</td> </tr> </table> <p style="margin-top: 10px;">Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px 10px;">А)</td> <td style="padding: 2px 10px;">Б)</td> <td style="padding: 2px 10px;">В)</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Понятие	Определение	1. Разделенное участие труда. 2. Кооперация труда. 3. Организация рабочего места	А. Совместное участие нескольких лиц в одном или разных, но связанных между собой процессах труда. Б. Расчленение трудового процесса на отдельные частичные функции, выполняемые разными работниками. В. Система мероприятий по оснащению работника средствами и производством и размещению их в определенном порядке в пространстве.	А)	Б)	В)								
Понятие	Определение															
1. Разделенное участие труда. 2. Кооперация труда. 3. Организация рабочего места	А. Совместное участие нескольких лиц в одном или разных, но связанных между собой процессах труда. Б. Расчленение трудового процесса на отдельные частичные функции, выполняемые разными работниками. В. Система мероприятий по оснащению работника средствами и производством и размещению их в определенном порядке в пространстве.															
А)	Б)	В)														
54.	<p>Расположите этапы проектирования организации труда в правильной последовательности:</p> <p>А) Оценка эффективности внедренных мероприятий. Б) Разработка проектных решений. В) Анализ существующей организации труда. Г) Внедрение</p>	ВБАГ	Задание закрытого типа на установление последовательности	2	2	2.1										

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы
	разработанных решений.					
55.	Прочитайте текст вопроса и дополните фразу Совокупность средств труда, предметов труда и их размещение в определенном порядке – это_____.	оснащение рабочего места	Задание открытого типа на дополнение	2	2	2.1
56.	Прочитайте текст вопроса и дайте развернутый ответ. Перечислите не менее трех основных принципов рациональной организации рабочих мест.	Основными принципами рациональной организации рабочих мест являются (возможен выбор из 5 принципов): 1. соответствие рабочего места антропометрическим данным работника; 2. обеспечение удобного доступа ко всем необходимым инструментам и материалам; 3. минимизация ненужных движений и перемещений; 4. обеспечение безопасности и охраны труда; 5. создание комфортных условий труда (освещение, температура, вентиляция).	Задание открытого типа с развернутым ответом	2	2	2.1
57.	Прочитайте текст вопроса и дайте развернутый ответ. Перечислите не менее трех основных рекомендаций по улучшению организации рабочего места оператора ПК.	1.Обеспечить регулировку высоты стола и кресла, 2.установить подставку для ног, 3.использовать антибликовый экран, 4.организовать правильное освещение, 5.расположить клавиатуру и мышь так, чтобы минимизировать напряжение в руках и плечах.	Задание открытого типа: (практико-ориентированное задание)	2	2	2.1
58.	Прочитайте текст вопроса, выберите правильный ответ. Выбор ответа обоснуйте. Выберите из перечисленных методов наиболее эффективный для изучения затрат рабочего времени А) Анкетирование	Б) Т.к. указанные методы позволяют непосредственно наблюдать и фиксировать затраты времени на различные операции и элементы рабочего процесса, выявлять	Задание комбинированного типа с выбором одного ответа и обоснованием выбора ответа	2	2	2.1

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы
	рабочих. Б) Хронометраж и фотография рабочего дня. В) Проведение собраний трудового коллектива. Г) Изучение должностных инструкций.	потери времени и нерациональные действия.				
59.	Прочитайте текст вопроса, выберите правильные ответы. Выбор ответов обоснуйте Выберите факторы, которые необходимо учитывать при проектировании рациональных трудовых процессов А) Психофизиологические возможности человека. Б) Технологические требования. В) Экономические показатели. Г) Личные предпочтения руководителя. Д) Требования безопасности и охраны труда.	А)Б)В)Д) 1. Эргономика и приспособленность рабочих мест и процессов к физическим и психическим возможностям работников напрямую влияют на производительность, здоровье и удовлетворенность трудом. 2. Трудовой процесс должен соответствовать возможностям и ограничениям используемого оборудования и технологий. 3. Необходимо учитывать затраты на внедрение и поддержание трудового процесса, а также его влияние на общую экономическую эффективность предприятия. 4. Безопасность работников является приоритетом, поэтому трудовой процесс должен соответствовать всем нормам и правилам охраны труда.	Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов и обоснованием выборов ответов	2	2	2.1
60.	Прочитайте текст вопроса и дайте развернутый ответ. Дайте развернутое определение термину «нормирование труда»	Нормирование труда - это процесс установления необходимых затрат труда (времени) на выполнение определенной работы или операции.	Задание открытого типа с развернутым ответом	2	2	2.1
61.	Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ. Выберите определение, наиболее подходящее под определение нормирования труда А) Установление	Б)	Задание закрытого типа с выбором одного варианта ответа	1	1	2.2

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы												
	заработной платы работникам. Б) Определение необходимых затрат труда на выполнение работы. В) Разработка должностных инструкций. Г) Планирование производственных заданий.																	
62.	Прочитайте текст вопроса и выберите три правильных ответа. Выберите не менее четырех функций, которые выполняет нормирование труда на предприятии? А) Планирование производства. Б) Оценка трудоемкости продукции. В) Стимулирование работников. Г) Контроль качества продукции. Д) Учет использования рабочего времени.	А)Б)В)Д)	Задание закрытого типа с выбором нескольких вариантов ответа	1	1	2.2												
63.	Установите соответствие между видом норм труда и их характеристикой: <table border="1" data-bbox="400 1160 718 2123"> <thead> <tr> <th>Вид норм труда</th> <th>Характеристика норм</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Норма времени.</td> <td rowspan="3">А) Количество единиц продукции, которое работник должен изготовить за определенный период времени. Б) Время, необходимое для выполнения единицы работы. В) Число объектов (рабочих мест, оборудования), которое работник должен обслужить в течение определенного периода</td> </tr> <tr> <td>2. Норма выработки.</td> </tr> <tr> <td>3. Норма обслуживания.</td> </tr> </tbody> </table>	Вид норм труда	Характеристика норм	1. Норма времени.	А) Количество единиц продукции, которое работник должен изготовить за определенный период времени. Б) Время, необходимое для выполнения единицы работы. В) Число объектов (рабочих мест, оборудования), которое работник должен обслужить в течение определенного периода	2. Норма выработки.	3. Норма обслуживания.	<table border="1" data-bbox="746 1570 1007 1630"> <thead> <tr> <th>А)</th> <th>Б)</th> <th>В)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td>1</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>	А)	Б)	В)	2	1	3	Задание закрытого типа на установление соответствия	2	2	2.2
Вид норм труда	Характеристика норм																	
1. Норма времени.	А) Количество единиц продукции, которое работник должен изготовить за определенный период времени. Б) Время, необходимое для выполнения единицы работы. В) Число объектов (рабочих мест, оборудования), которое работник должен обслужить в течение определенного периода																	
2. Норма выработки.																		
3. Норма обслуживания.																		
А)	Б)	В)																
2	1	3																

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы
	Ответ запишите целым числом, с указанием единиц измерения. Приведите решение.					
68.	Прочитайте текст вопроса, выберите правильный ответ. Выбор ответа обоснуйте. Выберите наиболее точный метод нормирования труда А) Опытно-статистический метод. Б) Метод экспертных оценок. В) Аналитически-исследовательский метод. Г) Суммарно-статистический метод.	В) Т.к. этот метод основан на детальном изучении трудового процесса, расчленении его на элементы и нормировании каждого элемента в отдельности с учетом всех влияющих факторов.	Задание комбинированного типа с выбором одного ответа и обоснованием выбора ответа	2	2	2.2
69.	Прочитайте текст вопроса, выберите правильные ответы. Выбор ответов обоснуйте Выберите не менее трех мер, которые способствуют снижению трудоемкости продукции А) Внедрение новой техники и технологий. Б) Улучшение организации труда на рабочих местах. В) Повышение квалификации работников. Г) Увеличение продолжительности рабочего дня. Д) Рост заработной платы.	А)Б)В) Внедрение новой техники и технологий позволяет автоматизировать процессы и снизить затраты ручного труда. Улучшение организации труда позволяет более эффективно использовать рабочее время и ресурсы. Повышение квалификации работников позволяет им выполнять работу быстрее и качественнее.	Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов и обоснованием выборов ответов	2	2	2.2
70.	Прочитайте текст вопроса и дайте развернутый ответ. Дайте развернутое определение термину «карта нормирования»	Карта нормирования - это документ, содержащий информацию о нормах времени, нормах выработки и других нормативах труда, установленных для конкретной работы или операции.	Задание открытого типа с развернутым ответом	2	2	2.2
71.	Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ. Выберите наиболее подходящее определение термину "фонд рабочего времени" А) Время, которое работник проводит на рабочем месте. Б) Суммарное количество времени, которое работник должен отработать по трудовому договору.	Б)	Задание закрытого типа с выбором одного варианта ответа	1	1	2.3

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы																
	В) Время, которое работник тратит на обед. Г) Время, затраченное на выполнение конкретной производственной задачи.																					
72.	Прочитайте текст вопроса и выберите правильные ответы. Выберите не менее двух видов затрат рабочего времени, который включается в структуру оперативного времени А) Подготовительно-заключительное время. Б) Время активной работы. В) Время перерывов на отдых. Г) Время вспомогательной работы. Д) Время на личные надобности.	Б)Г)	Задание закрытого типа с многозначным выбором вариантов ответа	1	1	2.3																
73.	Установите соответствие между видами затрат рабочего времени и их характеристиками: <table border="1" data-bbox="400 1106 718 1989"> <thead> <tr> <th>Вид затрат рабочего времени</th> <th>Характеристика затрат рабочего времени</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Подготовительно-заключительное время.</td> <td>А. Время, затрачиваемое непосредственно на выполнение</td> </tr> <tr> <td>2. Оперативное время.</td> <td>производственной операции.</td> </tr> <tr> <td>3. Время перерывов.</td> <td>Б. Время, затрачиваемое на подготовку к работе и ее завершение</td> </tr> <tr> <td></td> <td>В. Время, предусмотренное для отдыха и личных надобностей работника.</td> </tr> </tbody> </table> Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:	Вид затрат рабочего времени	Характеристика затрат рабочего времени	1. Подготовительно-заключительное время.	А. Время, затрачиваемое непосредственно на выполнение	2. Оперативное время.	производственной операции.	3. Время перерывов.	Б. Время, затрачиваемое на подготовку к работе и ее завершение		В. Время, предусмотренное для отдыха и личных надобностей работника.	<table border="1" data-bbox="746 1503 1005 1563"> <tbody> <tr> <td>А)</td> <td>Б)</td> <td>В)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>1</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>	А)	Б)	В)	2	1	3	Задание закрытого типа на установление соответствия	2	2	2.3
Вид затрат рабочего времени	Характеристика затрат рабочего времени																					
1. Подготовительно-заключительное время.	А. Время, затрачиваемое непосредственно на выполнение																					
2. Оперативное время.	производственной операции.																					
3. Время перерывов.	Б. Время, затрачиваемое на подготовку к работе и ее завершение																					
	В. Время, предусмотренное для отдыха и личных надобностей работника.																					
А)	Б)	В)																				
2	1	3																				

№ задания	Содержание задания и варианты ответа			Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы	
	A)	Б)	В)					
	A)	Б)	В)					
74.	<p>Расположите элементы структуры рабочего времени в порядке убывания их значимости для оценки эффективности использованного времени:</p> <p>А) Вспомогательное время. Б) Оперативное время. В) Время перерывов. Г) Подготовительно-заключительное время. Ответ запишите в виде последовательности букв слева направо, начиная с наиболее значимого.</p>			Задание закрытого типа на установление последовательности	2	2	2.3	
75.	<p>Прочитайте текст вопроса и дополните фразу.</p> <p>Метод изучения затрат рабочего времени путем последовательного наблюдения и измерения времени выполнения отдельных операций – это _____.</p>			Задание открытого типа на дополнение	2	2	2.3	
76.	<p>Прочитайте текст вопроса и дайте развернутый ответ.</p> <p>Перечислите не менее трех основных целей проведения анализа затрат рабочего времени на предприятии.</p>			Задание открытого типа с развернутым ответом	2	2	2.3	
77.	<p>Прочитайте текст задачи и решите ее.</p> <p>На предприятии проведена фотография рабочего дня. Выяснилось, что работник тратит на оперативное</p>			Общее время работы (Тобщ) = 8 часов = 480 минут. Оперативное время (Топ) = 6 часов = 360 минут.	Открытого типа на дополнение (задача)	2	2	2.3

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы
	время 6 часов, на подготовительно-заключительное время – 30 минут, на перерывы – 45 минут. Определите коэффициент использования рабочего времени. Ответ запишите целым числом с указанием единиц измерения. Приведите решение задачи.	Подготовительно-заключительное время (Тпз) = 30 минут. Время перерывов (Тпер) = 45 минут. Время непроизводительных затрат (Тнп) = 480 - (360 + 30 + 45) = 45 минут или коэффициент простоев - $45/480 = 9,3\%$ Коэффициент использования рабочего времени (Ки) = $(Топ + Тпз) / Тобщ = (360 + 30) / 480 = 390 / 480 \approx 0,81$ или Коэффициент использования рабочего времени равен 81%.				
78.	Прочитайте текст вопроса, выберите правильный ответ. Выбор ответа обоснуйте. Выберите метод изучения затрат рабочего времени, который позволяет получить наиболее полную картину использования рабочего времени за длительный период А) Хронометраж. Б) Фотография рабочего дня. В) Метод моментных наблюдений. Г) Метод экспертных оценок.	В) Т.к. этот метод позволяет охватить большой период времени и получить статистически достоверные данные о структуре затрат рабочего времени на основе случайных наблюдений.	Задание комбинированного типа с выбором одного ответа и обоснованием выбора ответа	2	2	2.3
79.	Прочитайте текст вопроса, выберите правильные ответы. Выбор ответов обоснуйте Выберите не менее 4 факторов, которые влияют на величину затрат рабочего времени на вспомогательные работы. А) Квалификация работника. Б) Организация рабочего места. В) Техническое состояние оборудования. Г) коммуникативные навыки работника. Д) Уровень автоматизации производственных процессов.	А)Б)В)Д) Чем выше квалификация работника, тем быстрее и эффективнее он выполняет вспомогательные операции Правильно организованное рабочее место значительно сокращает время на поиск необходимого, перемещения и лишние действия, тем самым уменьшая затраты времени на вспомогательные работы. Исправное оборудование работает без сбоев и	Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов и обоснованием выборов ответов	2	2	2.3

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы
		простое, что уменьшает время на его обслуживание и ремонт. Чем выше уровень автоматизации, тем меньше времени требуется на выполнение вспомогательных операций вручную.				
80.	Прочитайте текст вопроса и дайте развернутый ответ. Объясните различие между полезными и бесполезными затратами рабочего времени	Полезные затраты – это время, которое непосредственно способствует выполнению производственной задачи (оперативное время, вспомогательное время). Бесполезные затраты – это время, которое не приносит никакой пользы производству (время простоев из-за поломок оборудования, ожидания материалов, нарушений трудовой дисциплины). Примеры: полезные затраты – время работы станка, время на наладку оборудования; бесполезные затраты – время ремонта станка, время отсутствия работника на рабочем месте без уважительной причины.	Задание открытого типа с развернутым ответом	2	2	2.3
81.	Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ. Выберите наиболее подходящее определение термина "нормативы по труду" А) размер оплаты труда различных категорий работников. Б) Количественные значения затрат труда В) Документы по установлению норм Г) Правила внутреннего трудового распорядка на предприятии.	Б)	Задание закрытого типа с выбором одного варианта ответа	1	1	2.4
82.	Прочитайте текст вопроса и выберите правильные ответы.	А)Б)Г)	Задание закрытого типа с	1	1	2.4

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы																				
	<p>Перечислите основные виды нормативов по труду, которые используются на предприятиях</p> <p>А) численности. Б) времени. В) заработной платы. Г) выработки. Д) материальных затрат.</p>		выбором Нескольких вариантов ответа																							
83.	<p>Установите соответствие между видом норматива по труду и его характеристикой:</p> <table border="1" data-bbox="400 689 715 1906"> <thead> <tr> <th data-bbox="400 689 560 779">Вид норматива по труду</th> <th data-bbox="560 689 715 779">Характеристика</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="400 779 560 1055">1. Норматив времени.</td> <td data-bbox="560 779 715 1055">А. Определяет необходимое количество работников для выполнения заданного объема работ.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="400 1055 560 1330">2. Норматив численности.</td> <td data-bbox="560 1055 715 1330">Б. Определяет количество продукции, которое должно быть произведено одним работником за определенный период времени.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="400 1330 560 1906">3. Норматив выработки.</td> <td data-bbox="560 1330 715 1906">В. Определяет затраты времени на выполнение определенной работы или операции.</td> </tr> </tbody> </table> <p>Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:</p> <table border="1" data-bbox="400 2011 660 2074"> <thead> <tr> <th data-bbox="400 2011 485 2047">А)</th> <th data-bbox="485 2011 569 2047">Б)</th> <th data-bbox="569 2011 660 2047">В)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="400 2047 485 2074"></td> <td data-bbox="485 2047 569 2074"></td> <td data-bbox="569 2047 660 2074"></td> </tr> </tbody> </table>	Вид норматива по труду	Характеристика	1. Норматив времени.	А. Определяет необходимое количество работников для выполнения заданного объема работ.	2. Норматив численности.	Б. Определяет количество продукции, которое должно быть произведено одним работником за определенный период времени.	3. Норматив выработки.	В. Определяет затраты времени на выполнение определенной работы или операции.	А)	Б)	В)				<table border="1" data-bbox="746 1312 1002 1375"> <thead> <tr> <th data-bbox="746 1312 831 1348">А)</th> <th data-bbox="831 1312 916 1348">Б)</th> <th data-bbox="916 1312 1002 1348">В)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="746 1348 831 1375">2</td> <td data-bbox="831 1348 916 1375">3</td> <td data-bbox="916 1348 1002 1375">1</td> </tr> </tbody> </table>	А)	Б)	В)	2	3	1	Задание закрытого типа на установление соответствия	2	2	2.4
Вид норматива по труду	Характеристика																									
1. Норматив времени.	А. Определяет необходимое количество работников для выполнения заданного объема работ.																									
2. Норматив численности.	Б. Определяет количество продукции, которое должно быть произведено одним работником за определенный период времени.																									
3. Норматив выработки.	В. Определяет затраты времени на выполнение определенной работы или операции.																									
А)	Б)	В)																								
А)	Б)	В)																								
2	3	1																								

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы
84.	<p>Расположите этапы разработки нормативов по труду в правильной последовательности:</p> <p>А) Утверждение нормативов. Б) Анализ существующих условий труда. В) Расчет нормативов. Г) Внедрение нормативов. Ответ запишите в виде последовательности букв слева направо.</p>	Б)В)А)Г)	Задание закрытого типа на установление последовательности	2	2	2.4
85.	<p>Прочитайте текст вопроса и дополните фразу.</p> <p>При установлении нормативов по труду необходимо учитывать факторы, такие как сложность работы, техническое оснащение и _____.</p>	квалификацию персонала	Задание открытого типа на дополнение	2	2	2.4
86.	<p>Прочитайте текст вопроса и дайте развернутый ответ.</p> <p>Перечислите пять основных цели применения нормативов по труду на предприятии.</p>	<p>Основные цели применения нормативов по труду:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. повышение эффективности использования трудовых ресурсов; 2. снижение себестоимости продукции; 3. улучшение организации труда; 4. установление справедливой системы оплаты труда; 5. планирование численности персонала. 	Задание открытого типа с развернутым ответом	2	2	2.4
87.	<p>Прочитайте текст задачи и решите ее.</p> <p>Определите норматив численности рабочих для обслуживания оборудования, если известно, что один рабочий должен обслуживать 5 единиц оборудования, а всего на предприятии 25 единиц оборудования.</p> <p>Ответ запишите целым числом с указанием единиц измерения. Приведите решение задачи.</p>	<p>Общее кол-во оборудования - 25 ед. Норма обслуживания - 5 ед. оборудования на одного рабочего. Норматив численности рабочих (Ч) = Общее кол-во оборудования / Норма обслуживания = $25 / 5 = 5$ рабочих Норматив численности - 5 рабочих или 5 рабочих</p>	Открытый на дополнение (задача)	2	2	2.4
88.	<p>Прочитайте текст вопроса, выберите</p>	В)	Задание комбинированное	2	2	2.4

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы
	<p>правильный ответ. Выбор ответа обоснуйте. Какой из перечисленных факторов оказывает наибольшее влияние сокращение величины норматива времени А) Пол работника. Б) Возраст работника. В) Квалификация работника. Г) Семейное положение работника.</p>	<p>Квалификация работника напрямую влияет на скорость и качество выполнения работы, что непосредственно сказывается на затратах времени.</p>	<p>нного типа с выбором одного ответа и обоснованием выбора ответа</p>			
89.	<p>Прочитайте текст вопроса, выберите правильные ответы. Выберите обоснуйте Выберите не менее трех из перечисленных действий, которые способствуют повышению обоснованности нормативов по труду? А) Проведение хронометража. Б) Оценка сложности выполняемых работ. В) Игнорирование условий труда. Г) Учёт мнения работников. Д) Стимулирование перевыполнения нормативов.</p>	<p>А)Б)Г). Хронометраж позволяет точно зафиксировать затраты времени на выполнение операций. Оценка сложности работ позволяет учесть трудоемкость различных видов работ при установлении нормативов. Учёт мнения работников позволяет учесть их опыт и знания при разработке нормативов.</p>	<p>Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов и обоснованием выборов ответов</p>	2	2	2.4
90.	<p>Прочитайте текст вопроса и дайте развернутый ответ. Объясните, в чем разница между типовыми и местными нормативами по труду.</p>	<p>Типовые нормативы разрабатываются для однородных работ и могут применяться на различных предприятиях отрасли. Местные нормативы разрабатываются непосредственно на конкретном предприятии с учетом его специфических условий.</p>	<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>	2	2	2.4
91.	<p>Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ. Выберите метод нормирования труда, который основан на анализе затрат рабочего времени путем непосредственного наблюдения за выполнением операции А) Аналитический метод. Б) Суммарный метод. В) Метод микроэлементного нормирования. Г) Метод моментных</p>	<p>А)</p>	<p>Задание закрытого типа с выбором одного варианта ответа</p>	1	1	2.5

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы																				
	наблюдений.																									
92.	<p>Прочитайте текст вопроса и выберите три правильных ответа. Выберите основные виды наблюдений, которые используются при аналитическом методе нормирования труда</p> <p>А) Хронометраж. Б) Фотография рабочего дня. В) Табель учета рабочего времени. Г) Видеосъемка. Д) Интервью с работниками.</p>	АБГ	Задание закрытого типа с выбором нескольких вариантов ответа	1	1	2.5																				
93.	<p>Установите соответствие между методом нормирования труда и его особенностью:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>Метод нормирования труда</th> <th>Особенность метода</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Хронометраж.</td> <td>А) Изучение всех видов затрат времени за определенный период.</td> </tr> <tr> <td>2. Фотография рабочего дня.</td> <td>Б) Определение затрат времени на отдельные элементы операции.</td> </tr> <tr> <td>3. Метод моментных наблюдений.</td> <td>В) Фиксация состояния работы в случайные моменты времени.</td> </tr> </tbody> </table> <p>Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>А)</th> <th>Б)</th> <th>В)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> </tbody> </table>	Метод нормирования труда	Особенность метода	1. Хронометраж.	А) Изучение всех видов затрат времени за определенный период.	2. Фотография рабочего дня.	Б) Определение затрат времени на отдельные элементы операции.	3. Метод моментных наблюдений.	В) Фиксация состояния работы в случайные моменты времени.	А)	Б)	В)	2	1	3	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>А)</th> <th>Б)</th> <th>В)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> </tbody> </table>	А)	Б)	В)	2	1	3	Задание закрытого типа на установление соответствия	2	2	2.5
Метод нормирования труда	Особенность метода																									
1. Хронометраж.	А) Изучение всех видов затрат времени за определенный период.																									
2. Фотография рабочего дня.	Б) Определение затрат времени на отдельные элементы операции.																									
3. Метод моментных наблюдений.	В) Фиксация состояния работы в случайные моменты времени.																									
А)	Б)	В)																								
2	1	3																								
А)	Б)	В)																								
2	1	3																								
94.	<p>Расположите этапы проведения хронометража в правильной последовательности:</p> <p>А) Обработка результатов наблюдений. Б) Подготовка к проведению наблюдений.</p>	Б)В)А)Г)	Задание закрытого типа на установление последовательности	2	2	2.5																				

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы
	В) Проведение наблюдений и фиксация времени выполнения элементов операции. Г) Анализ результатов. Ответ запишите в виде последовательности букв слева направо, начиная с первого этапа.					
95.	Прочитайте текст вопроса и дополните фразу. Метод нормирования, который применяется для установления нормативов времени на основе изучения микроэлементов движений работника – это метод _____.	микроэлементного нормирования	Задание открытого типа на дополнение	2	2	2.5
96.	Прочитайте текст вопроса и дайте развернутый ответ. Перечислите не менее трех преимуществ аналитического метода нормирования труда.	Преимущества аналитического метода: 1. высокая точность нормативов; 2. возможность выявления резервов сокращения затрат времени; 3. детализированный анализ трудового процесса.	Задание открытого типа с развернутым ответом	2	2	2.5
97.	Прочитайте текст задачи и решите ее. Проведите расчет норматива времени на выполнение операции, если известно, что время выполнения одного элемента операции по результатам хронометража составляет 5 минут, а операция состоит из 6 таких элементов. Предусмотрено 10% на отдых и личные нужды. Ответ запишите целым числом с указанием единиц измерения. Приведите решение.	Время на операцию = 5 мин * 6 элементов = 30 минут. Время на отдых = 30 минут * 10% = 3 минуты. Итого норматив времени = 30 минут + 3 минуты = 33 минуты. Норматив времени - 33 минуты. или 33 мин	Открытый на дополнение (задача)	2	2	2.5
98.	Прочитайте текст вопроса, выберите правильный ответ. Выбор ответа обоснуйте. Выберите метод нормирования труда, который наиболее подходит для установления нормативов времени на повторяющиеся, часто выполняемые операции А) Метод моментных наблюдений. Б) Фотография рабочего	В) Т.к., хронометраж позволяет точно замерить время выполнения отдельных элементов операции и установить обоснованные нормативы времени для повторяющихся работ.	Задание комбинированного типа с выбором одного ответа и обоснованием выбора ответа	2	2	2.5

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы
	дня. В) Хронометраж. Г) Экспертная оценка.					
99.	Прочитайте текст вопроса, выберите правильные ответы. Выбор ответов обоснуйте Выберите факторы, которые следует учитывать при выборе метода нормирования труда А) Характер выполняемых работ. Б) Необходимая точность нормативов. В) Квалификация нормировщика. Г) Наличие необходимого оборудования. Д) Желание работников.	А)Б)В)Г). Учитываются те факторы, которые оказывают влияние на трудоемкость и возможность точного измерения затрат времени.	Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов и обоснованием выборов ответов	2	2	2.5
100.	Прочитайте текст вопроса и дайте развернутый ответ. Сравните преимущества фотографий рабочего времени индивидуальной и бригадной.	Индивидуальная фотография рабочего времени Преимущества: Детальное изучение использования времени каждого работника; Выявление индивидуальных проблем в организации труда. Бригадная фотография рабочего времени Преимущества: Оценка использования времени всей бригады; Выявление проблем во взаимодействии работников; Меньшая трудоемкость по сравнению с индивидуальной фото.	Задание открытого типа с развернутым ответом	2	2	2.5

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процессы формирования компетенций

3.1 Характеристика процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Оценивание знаний, умений, навыков и опыта деятельности проводятся на основе сведений, приводимых в матрице соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения.

Цель текущего контроля успеваемости по учебным дисциплинам в семестре – проверка приобретаемых обучающимися знаний, умений, навыков в контексте формирования установленных образовательной программой компетенций в течение семестра. Текущий контроль осуществляется через систему оценки преподавателем всех видов работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины и учебным планом.

3.2 Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины во время занятий (текущий контроль успеваемости)

Критерии оценки тестовых заданий

Количество верных ответов:

86 – 100% - оценка «отлично» (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

71 – 85% ответов – оценка «хорошо» (полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности);

50 - 70% ответов – оценка «удовлетворительно» (обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения);

менее 50% ответов – оценка «неудовлетворительно» (имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий)

3.3. Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины на промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация результатов изучения дисциплины проводится в виде зачета или экзамена.

Основанием для определения оценки на зачете служит уровень освоения обучающимся материала и формирования компетенция, предусмотренных учебным планом.

Успеваемость на зачете определяется оценками: зачтено; не зачтено.

Оценка	Критерии оценивания	Балльно-рейтинговая оценка
«Зачтено»	Обучающийся освоил компетенции дисциплины на 51-100 % и показал хорошие знания изученного учебного материала, логично и последовательно изложил и полностью раскрыл смысл предлагаемого вопроса; продемонстрировал умение применить	51-100

	теоретические знания для решения практической задачи; выполнил все контрольные задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины	
«Не зачтено»	Обучающийся освоил компетенции дисциплины менее чем на 51% и при ответе на предлагаемый вопрос выявились существенные пробелы в знаниях учебного материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение практической задачи; не в полном объеме выполнил все контрольные задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины	0- 50

Основанием для определения оценки на экзамене служит уровень освоения обучающимся учебного материала, умение решать практические задачи и формирования компетенция, предусмотренных учебным планом.

Успеваемость на экзамене определяется оценками: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»;

«не удовлетворительно».

Оценка «удовлетворительно» по дисциплине может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения отдельной учебной дисциплины, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения в ходе изучения других учебных дисциплин.

Оценка	Критерии оценивания	Балльно-рейтинговая оценка
«Отлично»	Обучающийся освоил компетенции дисциплины на всех этапах их формирования на 86-100 %, показал глубокие знания учебного материала, логично и последовательно изложил содержание ответов на вопросы билета; продемонстрировал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами и свободно выполнять экзаменационные задания; усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой; выполнил все контрольные задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины	86-100
«Хорошо»	Обучающийся освоил компетенции дисциплины на всех этапах их формирования на 61-85 %, показал глубокие знания учебного материала, логично и последовательно изложил содержание ответов на вопросы билета, но допустил несущественные неточности; продемонстрировал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами и выполнять экзаменационные задания; усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой; выполнил все контрольные задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины	61-85
«Удовлетворительно»	Обучающийся освоил компетенции дисциплины	51-60

	на всех этапах их формирования на 51-60 %, показал знания учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшего освоения учебных программ, но допустил погрешности в изложении ответов на вопросы билета и при выполнении экзаменационных заданий; ознакомился с основной литературой, рекомендованной программой; справился с контрольными заданиями, предусмотренными рабочей программой дисциплины	
«Не удовлетворительно»	Обучающийся освоил компетенции дисциплины на всех этапах их формирования менее чем на 51 %, обнаружил пробелы в знаниях учебного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении контрольных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины	0-50