

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Заболотни Галина Ивановна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 14.03.2024 г.
Уникальный программный ключ:
476db7d4accb36ef8170173be275477473d6345726ca26b7e9e40f737b8b08

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Самарский государственный технический университет» в г. Новокуйбышевске



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
Г.И. Заболотни

20 ____ г.
М.П.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПДП.01 Производственная практика (преддипломная)

(указывается наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Операционный логист

Квалификация (степень) выпускника

Форма обучения

Очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Год начала подготовки 2024

Кафедра-разработчик рабочей программы

«Экономика и менеджмент»

(название)

Новокуйбышевск, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основных видов деятельности (ВД):

ВД. 1 Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании.

ВД. 2 Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении.

ВД. 3 Подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании.

ВД. 4 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.

1.2 Место практики в структуре образовательной программы:

Профессиональный цикл. ПДП производственная практика (преддипломная) проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ. 01 Организация логистических процессов в закупках и складировании, ПМ. 02 Организация логистических процессов в производстве и распределении, ПМ. 03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании, ПМ. 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.

1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения рабочей программы практики:

Практика является обязательным разделом образовательной программы. Она представляет собой вид учебной деятельности в форме практической подготовки, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Преддипломная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных навыков и умений в рамках профессиональных модулей ПМ. 01 Организация логистических процессов в закупках и складировании, ПМ. 02 Организация логистических процессов в производстве и распределении, ПМ. 03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании, ПМ. 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.

С целью овладения указанными видами деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы практики должен **иметь практический опыт:**

- 1) заполнения документации, связанной с закупками;

- 2) анализа логистической системы управления запасами и их нормирования;
- 3) зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- 4) участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
- 5) заполнения документации, связанной с складским учетом;
- 6) составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;
- 7) управления логистическими процессами в закупках;
- 8) участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;
- 9) определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении;
- 10) определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении;
- 11) рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;
- 12) определять оптимальный маршрут перевозки;
- 13) осуществлять выбор транспортного средства;
- 14) заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке;
- 15) проводить оптимизацию транспортных расходов; 16) применять методы маркетинговых исследований;
- 17) определять экономические параметры логистического сервиса;
- 18) применять методы оценки качества логистического сервиса;
- 19) определять параметры качества логистического сервиса;
- 20) рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса;
- 21) оценивать эффективность уровня логистического обслуживания;
- 22) определять потребность логистической системы в ресурсах;
- 23) планировать деятельность элементов логистической системы;
- 24) составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы;
- 25) производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- 26) анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности;
- 27) осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
- 28) интерпретировать результаты контрольных мероприятий;
- 29) разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов;
- 30) участия в организации процесса перевозки грузов;
- 31) оптимизации транспортных расходов;
- 32) расчёта стоимости грузоперевозок различными видами транспорта;
- 33) определения оптимального маршрута перевозки;
- 34) заполнения транспортных документов.

уметь:

- 1) оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;
- 2) определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;

- 3) применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- 4) определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
- 5) оценивать поставщиков с применением различных методик;
- 6) оформлять документы складского учета;
- 7) определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- 8) выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);
- 9) оформлять документы складского учета;
- 10) составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов;
- 11) оценивать рациональность структуры запасов;
- 12) проводить выборочное регулирование запасов;
- 13) определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
- 14) определять оптимальные каналы распределения и сбыта;
- 15) рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта;
- 16) идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;
- 17) рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;
- 18) рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;
- 19) определять оптимальный маршрут перевозки;
- 20) осуществлять выбор транспортного средства;
- 21) заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке;
- 22) проводить оптимизацию транспортных расходов; 23) применять методы маркетинговых исследований;
- 24) определять экономические параметры логистического сервиса;
- 25) применять методы оценки качества логистического сервиса;
- 26) определять параметры качества логистического сервиса;
- 27) рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса;
- 28) оценивать эффективность уровня логистического обслуживания;
- 29) определять потребность логистической системы в ресурсах;
- 30) планировать деятельность элементов логистической системы;
- 31) составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы;
- 32) производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- 33) анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности;
- 34) осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
- 35) интерпретировать результаты контрольных мероприятий;
- 36) разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов;
- 37) рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;
- 38) определять оптимальный маршрут перевозки;
- 39) осуществлять выбор транспортного средства;
- 40) заполнять транспортные документы;
- 41) проводить оптимизацию транспортных расходов.

знать:

- 1) требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
- 2) порядок составления закупочной документации;
- 3) критерии оценки поставщиков;
- 4) порядок определения потребностей в закупках;
- 5) базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами);
- 6) классификацию складов и их функции;
- 7) варианты размещения складских помещений;
- 8) принципы выбора формы собственности склада;
- 9) основы организации деятельности склада;
- 10) структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
- 11) систему документооборота на складе;
- 12) порядок составления складской документации;
- 13) обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов;
- 14) понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
- 15) виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;
- 16) методы регулирования запасов
- 17) классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла;
- 18) значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения;
- 19) основы бережливого производства;
- 20) схемы каналов распределения;
- 21) методы и модели управления сбытовой деятельностью;
- 22) содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении;
- 23) способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении;
- 24) основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов;
- 25) порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок;
- 26) способы расчета стоимости перевозки;
- 27) виды, типы и параметры транспортных средств;
- 28) порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов;
- 29) порядок и требования к заполнению транспортных документов;
- 30) структуру затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов;
- 31) содержание, задачи и принципы логистического сервиса;
- 32) элементы сервисного обслуживания;
- 33) классификацию логистического сервиса;
- 34) роль маркетинга в логистическом сервисе;
- 35) экономические параметры организации логистического сервиса;
- 36) показатели, оценивающие качество логистического сервиса;
- 37) уровни и параметры качества логистического сервиса;
- 38) факторы качества сервисного обслуживания;
- 39) классификация показателей оценки логистического сервиса
- 40) методы планирования элементов логистических систем;

- 41) значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- 42) взаимосвязь основных элементов логистической системы;
- 43) методы планирования потребностей в ресурсах;
- 44) методику оценки эффективности функционирования элементов логистической системы;
- 45) показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов;
- 46) факторы эффективного функционирования логистической системы;
- 47) резервы повышения эффективности функционирования логистической системы;
- 48) значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;
- 49) методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов;
- 50) основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов;
- 51) порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок;
- 52) способы расчета стоимости перевозки;
- 53) виды, типы и параметры транспортных средств;
- 54) порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов;
- 55) порядок и требования к заполнению транспортных документов;
- 56) структуру затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы практики: 3 недели - 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля 01 Организация логистических процессов в закупках и складировании, профессионального модуля 02 Организация логистических процессов в производстве и распределении, профессионального модуля 03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании, профессионального модуля 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций, и необходимых для последующего освоения ими профессиональных компетенций (ПК).

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций.
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.
ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.
ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.

ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса.
ПК 3.3.	Оценивать качество логистического сервиса.
ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы.
ПК 4.2.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 4.3.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем / виды работ	Содержание учебного материала / содержание работ	Объем часов, в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций (ОК, ПК), формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Организационные вопросы оформления на предприятии, установочная лекция, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам	Содержание учебного материала	6	ОК 01-09
	Практические занятия Определить правовой статус предприятия. Описать историю предприятия. Определить задачи и функции предприятия.	6	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.2 ПК 3.1-3.3 ПК 4.1-4.3
	Контрольные работы	*	
Тема 2. Общее ознакомление со структурой и организацией работы предприятия: техническим обеспечением и программным обеспечением. Определить материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы; нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы; системы товародвижения; производственные и сбытовые системы; системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.	Содержание учебного материала	30 *	ОК 01-09
	Практические занятия Определить организационную структуру предприятия и режим работы. Определить задачи и функции отдельных структурных подразделений предприятия. Определить порядок организации и планирования работы структурных подразделений предприятия. Ознакомиться с должностными инструкциями специалистов. Определить права, обязанности и ответственность специалистов предприятия. Определить функциональные обязанности специалистов.	30	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.2 ПК 3.1-3.3 ПК 4.1-4.3
	Контрольные работы	*	

Тема 3. Определение средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.	Содержание учебного материала	30	ОК 01-09
	Практическое занятие Изучить порядок приема материально-производственных запасов (товаров), наличие сертификатов соответствия Приложить документы по приему МПЗ (акт приема, сертификаты) Определить затраты по доставке МПЗ (товаров) и их структуру Описать организацию материальной ответственности Приложить договор материальной ответственности Изучить порядок перемещения МПЗ Приложить накладные на перемещение и др. документы Описать порядок выбытия МПЗ Изучить структуру запасов (ассортимент товаров) Проанализировать динамику, сделать выводы. Описать порядок отражения остатков запасов Получить практический опыт в работе с программами, сопровождающими деятельность организации по учету МПЗ (товаров) Описать порядок отслеживания запасов	30	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.2 ПК 3.1-3.3 ПК 4.1-4.3
	Контрольные работы	*	
Тема 4. Подборка материала, практических, статистических данных по теме дипломной работы	Содержание учебного материала	36*	ОК 01-09
	Практические занятия Проанализировать деятельность предприятия по проблеме дипломного исследования.	36	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.2 ПК 3.1-3.3 ПК 4.1-4.3
	Контрольные работы	*	
Тема 5. Промежуточная аттестация	Содержание учебного материала	6	ОК 01-09
	Практические занятия	*	ПК 1.1-1.4
	Контрольные работы	*	ПК 2.1-2.2 ПК 3.1-3.3 ПК 4.1-4.3
	Всего:	108	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации рабочей программы практики:

Практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между филиалом ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске и организациями.

Практика проводится на базе:

ООО «Интеллектуальные транспортные системы» г. Самара, ул. Чернореченская, д.50, офисное помещение № 508.

Офис, оборудованный компьютерной техникой со специализированным программным обеспечением, мебелью (столы, стулья).

Рабочая программа может быть реализована с применением различных образовательных технологий, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд филиала имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

4.3. Основные печатные и электронные издания

1. Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении : учебник для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-4497-0525-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspro.ru/books/96851> (дата обращения: 19.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем : учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко ; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspro.ru/books/87819> (дата обращения: 19.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Управление цепями поставок : учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92376.html> (дата обращения: 19.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Лавренко, Е. А. Логистика : практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspro.ru/books/91889> (дата обращения: 19.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.4. Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции)
4. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции)
5. Левкин, Г. Г. Логистика : учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 3-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 182 с. — ISBN 978-5-4488-1054-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/131406> (дата обращения: 19.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Логистика промышленного предприятия : учебное пособие для СПО / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко, Т. А. Минеева ; под редакцией Г. Г. Кожушко. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-0455-7, 978-5-7996-2799-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87820> (дата обращения: 19.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет»

1. <http://www.logistika-prim.ru/> - специализированный научно-практический журнал «Логистика»
2. <https://logistics.ru/> - отраслевой портал
3. <https://logirus.ru> - новостной портал «Логирус»
4. <https://www.consultant.ru/edu/> - онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент, справочно-правовая система
5. <https://edu.garant.ru/garant/study/> - специальный выпуск «ГАРАНТ-Образование», справочно-правовая система

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ.

В результате освоения практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции) с учетом личностных результатов, профессионального стандарта и	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
---	--	---

стандарта компетенции Профессионалы		
ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)	Экспертная оценка в рамках текущего контроля Дифференцированный зачет по производственной практике (преддипломной).
ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение) классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров	Экспертная оценка в рамках текущего контроля Дифференцированный зачет по производственной практике (преддипломной).

ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов; систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов	Экспертная оценка в рамках текущего контроля Дифференцированный зачет по производственной практике (преддипломной).
ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	управления логистическими процессами в закупках оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов	Экспертная оценка в рамках текущего контроля Дифференцированный зачет по производственной практике (преддипломной).
ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении; определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью	Экспертная оценка в рамках текущего контроля Дифференцированный зачет по производственной практике (преддипломной).
ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении	Экспертная оценка в рамках текущего контроля Дифференцированный зачет по производственной практике (преддипломной).

<p>ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов</p>	<p>участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля Дифференцированный зачет по производственной практике (преддипломной).</p>
<p>ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса</p>	<p>участия в разработке элементов логистического сервиса; применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса; содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля Дифференцированный зачет по производственной практике (преддипломной).</p>
<p>ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса</p>	<p>участия в анализе элементов логистического сервиса; применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания; показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля Дифференцированный зачет по производственной практике (преддипломной).</p>

<p>ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы</p>	<p>участия в планировании и организации логистических процессов; определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля Дифференцированный зачет по производственной практике (преддипломной).</p>
<p>ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы</p>	<p>расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых; производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности; методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля Дифференцированный зачет по производственной практике (преддипломной).</p>
<p>ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы</p>	<p>участия в контроле логистических операций, процессов, систем; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых; осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов; значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля Дифференцированный зачет по производственной практике (преддипломной).</p>