Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Заболотни Галина Ивановна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 27.06.2024 08:45:14
Уникальный программный ключ:
476db7d4acccb36ef8130172be235477473d63457266ce26b7e9e40f733b8b08

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Новокуйбышевске
_____ / Г.И. Заболотни
"_____" _____ 20____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.03.02 «Менеджмент»

Код и направление подготовки (специальность)	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Управление бизнесом
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2024
Институт / факультет	Кафедры филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Новокуйбышевске
Выпускающая кафедра	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
Кафедра-разработчик	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
Объем дисциплины, ч. / з.е.	252 / 7
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет, Экзамен

Самара 2024

Б1.О.03.02 «Менеджмент»

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **38.03.02 Менеджмент**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 7 от 12.01.2016 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

Доцент, кандидат экономических наук, доцент (должность, степень, ученое звание)	А.В Волкодаева (ФИО)
Заведующий кафедрой	А.А. Малафеев, кандидат экономических наук, доцент (ФИО, степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методического совета факультета / института (или учебно-методической комиссии)	А.А Малафеев, кандидат экономических наук, доцент (ФИО, степень, ученое звание)
Руководитель образовательной программы	А.А. Малафеев, кандидат экономических наук, доцент (ФИО, степень, ученое звание)

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 6
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 6
4.1 Содержание лекционных занятий 7
4.2 Содержание лабораторных занятий 12
4.3 Содержание практических занятий 12
4.4. Содержание самостоятельной работы 15
5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю) 17
6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения 17
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем 18
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 18
9. Методические материалы 18
10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) 20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Общепрофессиональные компетенции			
	ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК-1.2 Применяет знания (на промежуточном уровне) российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Владеть способностью применять знания (на промежуточном уровне) организационной, управленческой, социологической и психологической теорий в части работы с персоналом при решении профессиональных задач
			Знать основы организационной, управленческой, социологической и психологической теорий
			Уметь применять знания (на промежуточном уровне) организационной, управленческой, социологической и психологической теорий в части работы с персоналом при решении профессиональных задач
		ОПК-1.3 Применяет знания (на промежуточном уровне) экономической теории в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	
	ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ОПК-3.2 Демонстрирует навык разработки и осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечения их документационного сопровождения	
Универсальные компетенции			
	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Демонстрирует понимание базовых принципов функционирования экономики	Владеть способностью обосновывать решения в области управления организацией

			Знать базовые принципы функционирования экономики и управления
			Уметь обосновывать решения в области управления организацией
		УК-10.2 Правильно использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)	Владеть Навыками использовать финансовые инструменты для управления личными финансами
			Знать Финансовые инструменты для управления личными финансами
			Уметь Использовать финансовые инструменты для управления личными финансами
		УК-10.3 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей	Владеть навыками применять методы личного экономического и финансового планирования
			Знать Методы личного экономического и финансового планирования
			Уметь применять методы личного экономического и финансового планирования
		УК-10.4 Демонстрирует понимание целей и механизмов основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивид	
	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	Владеть приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности
			Знать принципы функционирования профессионального коллектива, стратегии сотрудничества
			Уметь работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности, реализовывать свою роль в команде

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: **обязательная часть**

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины

ОПК-1		Экономическая теория	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика
ОПК-3			Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика
УК-10		Экономическая теория	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Рынок труда
УК-3			Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Практико-ориентированный проект; Социология; Учебная практика: проектная практика

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов / часов в электронной форме	1 семестр часов / часов в электронной форме	2 семестр часов / часов в электронной форме
Аудиторная контактная работа (всего), в том числе:	80	32	48
Лекции	32	16	16
Практические занятия	48	16	32
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	136	76	60
подготовка к практическим занятиям	136	76	60
Контроль	36	0	36
Итого: час	252	108	144
Итого: з.е.	7	3	4

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов
1	История развития менеджмента	16	0	16	76	108
2	Методологические, организационные и функциональные основы менеджмента	16	0	32	60	108
	Контроль	0	0	0	0	36
	Итого	32	0	48	136	252

4.1 Содержание лекционных занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема лекции	**Содержание лекции** (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
1 семестр				
3	История развития менеджмента	Возникновение и развитие научного менеджмента	Основные положения школы научного менеджмента Ф. Тейлора и его последователей. Основные положения административной школы управления А. Файоля и его последователей. Теория бюрократии М. Вебера. Основные положения социально-психологической (человеческих отношений) школы менеджмента Э. Мэйо и его последователей. Эмпирическая и поведенческая школы современного научного менеджмента. Возникновение и развитие школы ситуационного подхода и школы системного подхода в современном научном менеджменте. Возникновение в современном менеджменте школы социальных систем. Развитие в современном менеджменте школы социальных систем.	2
4	История развития менеджмента	Возникновение и развитие научного менеджмента	Основные положения школы научного менеджмента Ф. Тейлора и его последователей. Основные положения административной школы управления А. Файоля и его последователей. Теория бюрократии М. Вебера. Основные положения социально-психологической (человеческих отношений) школы менеджмента Э. Мэйо и его последователей. Эмпирическая и поведенческая школы современного научного менеджмента. Возникновение и развитие школы ситуационного подхода и школы системного подхода в современном научном менеджменте. Возникновение в современном менеджменте школы социальных систем. Развитие в современном менеджменте школы социальных систем.	2

5	История развития менеджмента	Возникновение и развитие научного менеджмента	Основные положения школы научного менеджмента Ф. Тейлора и его последователей. Основные положения административной школы управления А. Файоля и его последователей. Теория бюрократии М. Вебера. Основные положения социально-психологической (человеческих отношений) школы менеджмента Э. Мэйо и его последователей. Эмпирическая и поведенческая школы современного научного менеджмента. Возникновение и развитие школы ситуационного подхода и школы системного подхода в современном научном менеджменте. Возникновение в современном менеджменте школы социальных систем. Развитие в современном менеджменте школы социальных систем.	2
6	История развития менеджмента	Возникновение и развитие научного менеджмента	Основные положения школы научного менеджмента Ф. Тейлора и его последователей. Основные положения административной школы управления А. Файоля и его последователей. Теория бюрократии М. Вебера. Основные положения социально-психологической (человеческих отношений) школы менеджмента Э. Мэйо и его последователей. Эмпирическая и поведенческая школы современного научного менеджмента. Возникновение и развитие школы ситуационного подхода и школы системного подхода в современном научном менеджменте. Возникновение в современном менеджменте школы социальных систем. Развитие в современном менеджменте школы социальных систем.	2
7	История развития менеджмента	Возникновение и развитие научного менеджмента	Основные положения школы научного менеджмента Ф. Тейлора и его последователей. Основные положения административной школы управления А. Файоля и его последователей. Теория бюрократии М. Вебера. Основные положения социально-психологической (человеческих отношений) школы менеджмента Э. Мэйо и его последователей. Эмпирическая и поведенческая школы современного научного менеджмента. Возникновение и развитие школы ситуационного подхода и школы системного подхода в современном научном менеджменте. Возникновение в современном менеджменте школы социальных систем. Развитие в современном менеджменте школы социальных систем.	2

8	История развития менеджмента	Возникновение и развитие научного менеджмента	Основные положения школы научного менеджмента Ф. Тейлора и его последователей. Основные положения административной школы управления А. Файоля и его последователей. Теория бюрократии М. Вебера. Основные положения социально-психологической (человеческих отношений) школы менеджмента Э. Мэйо и его последователей. Эмпирическая и поведенческая школы современного научного менеджмента. Возникновение и развитие школы ситуационного подхода и школы системного подхода в современном научном менеджменте. Возникновение в современном менеджменте школы социальных систем. Развитие в современном менеджменте школы социальных систем.	2
			Итого за семестр:	**12**
2 семестр				
1	История развития менеджмента	Историческое развитие донаучного менеджмента	Введение в историю менеджмента. Управленческие революции в истории социально-экономического управления. Промышленный переворот и возникновение донаучного индустриального менеджмента.	2
2	История развития менеджмента	Возникновение и развитие научного менеджмента	Основные положения школы научного менеджмента Ф. Тейлора и его последователей. Основные положения административной школы управления А. Файоля и его последователей. Теория бюрократии М. Вебера. Основные положения социально-психологической (человеческих отношений) школы менеджмента Э. Мэйо и его последователей. Эмпирическая и поведенческая школы современного научного менеджмента. Возникновение и развитие школы ситуационного подхода и школы системного подхода в современном научном менеджменте. Возникновение в современном менеджменте школы социальных систем. Развитие в современном менеджменте школы социальных систем.	2
9	Методологические, организационные и функциональные основы менеджмента	Закономерности управления различными системами	Общая характеристика системы как объекта управления. Обратная связь в системах управления Основные кибернетические принципы управления различными системами. Сущность, задачи и закономерности управления различными системами. Классификация систем. Специфические свойства систем управления.	2

10	Методологические, организационные и функциональные основы менеджмента	Управление социально-экономическими системами - организациями.	Суть управленческой деятельности в организации. Основные принципы реализации подхода к управлению. Современные научные подходы к управлению. Роль целеполагания в менеджменте. Разработка миссии, целей и стратегии развития организации. Построение дерева целей. Стратегический менеджмент. Программно-целевое управление.	2
11	Методологические, организационные и функциональные основы менеджмента	Методологические и организационные основы менеджмента	Сущность и экономический механизм менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Характерные черты и этапы менеджмента. Организация как объект управления. Классификация организаций. Инфраструктура менеджмента: внутренняя и внешняя среды организации, особенности их исследования. Структура, иерархия, элементы системы организации. Важнейшие уровни аппарата управления. Стадии жизненного цикла организации. Модель жизненного цикла организации по И. Адизесу.	2
12	Методологические, организационные и функциональные основы менеджмента	Функции менеджмента	Планирование как функция менеджмента. Виды планов, стратегические и тактические планы в системе менеджмента. Содержание и задачи внутрифирменного планирования, особенности перспективного планирования. Элементы функции “планирование” и ресурсные ограничения. Содержание функции организации. Этапы организации как функции менеджмента. Сущность организационного развития. Механистические структуры менеджмента (линейно-функциональные ОСМ, линейно-штабные ОСМ, дивизиональные ОСМ). Органические (адаптивные) структуры менеджмента (проектные ОСМ, матричные ОСМ, бригадные ОСМ). Координация как функция менеджмента. Мотивация как функция менеджмента. Содержательные теории мотивации (А. Маслоу, К. Альдерфер, Ф. Герцберг, Д. МакКлелланд и др.) Процессуальные теории мотивации (теория ожиданий В. Врума, теория равенства/справедливости С. Адамса, теория постановки целей Э. Локка, комплексная модель Портера-Лоулера, теория партисипативного управления). Мотивация как функция менеджмента. Содержательные теории. Мотивационные теории “поля” (теория X и теория Y Д. МакГрегора, теория Z У. Оучи, теория Литвина-Стрингера). Контроль как функция менеджмента. Стратегический и оперативный контроль, этапы контроля. Управленческий контроль: формы и средства реализации. Финансовый контроль.	2

13	Методологические, организационные и функциональные основы менеджмента	Динамика групп и лидерство в системе менеджмента	Феномен лидерства в менеджменте. Общая характеристика “лидера” и “руководителя”. Стили руководства и сферы лидерства. Сложившиеся представления о лидерстве. Власть и партнерство. Влияние путем убеждения. Виды власти. Требования к человеку, стремящемуся стать лидером. Понятие группы. Причины объединения людей в группы. Этапы развития группы. Внешние условия, определяющие эффективность работы человека и группы. Возможности членов группы. Структура группы и характеристика ее компонентов. Сущность организационной культуры, уровни ее изучения, методы формирования. Этические нормы древности в учении Конфуция. Типы и функции организационной культуры, изменение и развитие организационной культуры. Влияние корпоративной культуры на жизнь организации	2
14	Методологические, организационные и функциональные основы менеджмента	Стиль и имидж менеджера	Основные требования, предъявляемые к менеджеру. Роли менеджера в организации. Модели личности руководителя. Особенности личных качеств руководителя. Анализ ролей менеджера на основе концепции Г. Минцберга. Организаторские способности руководителя. Имидж руководителя.	2
15	Методологические, организационные и функциональные основы менеджмента	Функции менеджмента	Этапы организации как функции менеджмента. Сущность организационного развития. Механистические структуры менеджмента (линейно-функциональные ОСМ, линейно-штабные ОСМ, дивизиональные ОСМ). Органические (адаптивные) структуры менеджмента (проектные ОСМ, матричные ОСМ, бригадные ОСМ).	2
16	Методологические, организационные и функциональные основы менеджмента	Функции менеджмента	Координация как функция менеджмента. Мотивация как функция менеджмента. Содержательные теории мотивации (А. Маслоу, К. Альдерфер, Ф. Герцберг, Д. МакКлелланд и др.) Процессуальные теории мотивации (теория ожиданий В. Врума, теория равенства/справедливости С. Адамса, теория постановки целей Э. Локка, комплексная модель Портера-Лоулера, теория партисипативного управления). Мотивация как функция менеджмента. Содержательные теории. Мотивационные теории “поля” (теория X и теория Y Д. МакГрегора, теория Z У. Оучи, теория Литвина-Стрингера).	2
			Итого за семестр:	**20**
			Итого:	**32**

4.2 Содержание лабораторных занятий

Учебные занятия не реализуются.

4.3 Содержание практических занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема практического занятия	Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
1 семестр				
5	История развития менеджмента	Возникновение и развитие научного менеджмента	Основные положения социально-психологической (человеческих отношений) школы менеджмента Э. Мэйо и его последователей.	2
6	История развития менеджмента	Возникновение и развитие научного менеджмента	Возникновение и развитие школы ситуационного подхода и школы системного подхода в современном научном менеджменте.	2
7	История развития менеджмента	Возникновение и развитие научного менеджмента	Возникновение в современном менеджменте школы социальных систем.	2
8	История развития менеджмента	Возникновение и развитие научного менеджмента	Развитие в современном менеджменте школы социальных систем.	2
			Итого за семестр:	**8**
2 семестр				
1	История развития менеджмента	Историческое развитие донаучного менеджмента	Введение в историю менеджмента. Управленческие революции в истории социально-экономического управления.	2
2	История развития менеджмента	Историческое развитие донаучного менеджмента	Промышленный переворот и возникновение донаучного индустриального менеджмента.	2
3	История развития менеджмента	Возникновение и развитие научного менеджмента	Основные положения школы научного менеджмента Ф. Тейлора и его последователей. Основные положения административной школы управления А. Файоля и его последователей. Теория бюрократии М. Вебера	2
4	История развития менеджмента	Возникновение и развитие научного менеджмента	Основные положения социально-психологической (человеческих отношений) школы менеджмента Э. Мэйо и его последователей. Эмпирическая и поведенческая школы современного научного менеджмента. Возникновение и развитие школы ситуационного подхода и школы системного подхода в современном научном менеджменте. Возникновение в современном менеджменте школы социальных систем. Развитие в современном менеджменте школы социальных систем.	2

9	Методологические, организационные и функциональные основы менеджмента	Закономерности управления различными системами	Общая характеристика системы как объекта управления. Обратная связь в системах управления Основные кибернетические принципы управления различными системами. Сущность, задачи и закономерности управления различными системами. Классификация систем. Специфические свойства систем управления.	2
10	Методологические, организационные и функциональные основы менеджмента	Управление социально-экономическими системами - организациями.	Суть управленческой деятельности в организации. Основные принципы реализации подхода к управлению. Современные научные подходы к управлению. Роль целеполагания в менеджменте. Разработка миссии, целей и стратегии развития организации. Построение дерева целей. Стратегический менеджмент. Программно-целевое управление.	2
11	Методологические, организационные и функциональные основы менеджмента	Методологические и организационные основы менеджмента	Сущность и экономический механизм менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Характерные черты и этапы менеджмента. Организация как объект управления. Классификация организаций. Инфраструктура менеджмента: внутренняя и внешняя среды организации, особенности их исследования. Структура, иерархия, элементы системы организации. Важнейшие уровни аппарата управления. Стадии жизненного цикла организации. Модель жизненного цикла организации по И. Адизесу.	2
12	Методологические, организационные и функциональные основы менеджмента	Функции менеджмента	Планирование как функция менеджмента. Виды планов, стратегические и тактические планы в системе менеджмента. Содержание и задачи внутрифирменного планирования, особенности перспективного планирования. Элементы функции “планирование” и ресурсные ограничения.	2
13	Методологические, организационные и функциональные основы менеджмента	Функции менеджмента	Содержание функции организации. Этапы организации как функции менеджмента. Сущность организационного развития. Механистические структуры менеджмента (линейно-функциональные ОСМ, линейно-штабные ОСМ, дивизиональные ОСМ). Органические (адаптивные) структуры менеджмента (проектные ОСМ, матричные ОСМ, бригадные ОСМ).	2
14	Методологические, организационные и функциональные основы менеджмента	Функции менеджмента	Координация как функция менеджмента. Организационно-управленческие решения как основа реализации функции координация	2

15	Методологические, организационные и функциональные основы менеджмента	Функции менеджмента	Мотивация как функция менеджмента. Содержательные теории мотивации (А. Маслоу, К. Альдерфер, Ф. Герцберг, Д. МакКлелланд и др.) Процессуальные теории мотивации (теория ожиданий В. Врума, теория равенства/справедливости С. Адамса, теория постановки целей Э. Локка, комплексная модель Портера-Лоулера, теория партисипативного управления). Мотивация как функция менеджмента. Содержательные теории. Мотивационные теории “поля” (теория X и теория Y Д. МакГрегора, теория Z У. Оучи, теория Литвина-Стрингера).	2
16	Методологические, организационные и функциональные основы менеджмента	Функции менеджмента	Контроль как функция менеджмента. Стратегический и оперативный контроль, этапы контроля. Управленческий контроль: формы и средства реализации. Финансовый контроль.	2
17	Методологические, организационные и функциональные основы менеджмента	Динамика групп и лидерство в системе менеджмента	Феномен лидерства в менеджменте. Общая характеристика “лидера” и “руководителя”. Стили руководства и сферы лидерства. Сложившиеся представления о лидерстве. Власть и партнерство. Влияние путем убеждения. Виды власти. Требования к человеку, стремящемуся стать лидером.	2
18	Методологические, организационные и функциональные основы менеджмента	Динамика групп и лидерство в системе менеджмента	Понятие группы. Причины объединения людей в группы. Этапы развития группы. Внешние условия, определяющие эффективность работы человека и группы. Возможности членов группы. Структура группы и характеристика ее компонентов	2
19	Методологические, организационные и функциональные основы менеджмента	Динамика групп и лидерство в системе менеджмента	Сущность организационной культуры, уровни ее изучения, методы формирования. Этические нормы древности в учении Конфуция. Типы и функции организационной культуры, изменение и развитие организационной культуры. Влияние корпоративной культуры на жизнь организации	2
20	Методологические, организационные и функциональные основы менеджмента	Стиль и имидж менеджера	Основные требования, предъявляемые к менеджеру. Роли менеджера в организации. Модели личности руководителя. Особенности личных качеств руководителя. Анализ ролей менеджера на основе концепции Г. Минцберга. Организаторские способности руководителя. Имидж руководителя.	2
21	Методологические, организационные и функциональные основы менеджмента	Функции менеджмента	Содержание и задачи внутрифирменного планирования, особенности перспективного планирования. Элементы функции “планирование” и ресурсные ограничения.	2
22	Методологические, организационные и функциональные основы менеджмента	Функции менеджмента	Элементы функции “планирование” и ресурсные ограничения.	2

23	Методологические, организационные и функциональные основы менеджмента	Функции менеджмента	Механистические структуры менеджмента (линейно-функциональные ОСМ, линейно-штабные ОСМ, дивизиональные ОСМ). Органические (адаптивные) структуры менеджмента (проектные ОСМ, матричные ОСМ, бригадные ОСМ).	2
24	Методологические, организационные и функциональные основы менеджмента	Функции менеджмента	Процессуальные теории мотивации (теория ожиданий В. Врума, теория равенства/справедливости С. Адамса, теория постановки целей Э. Локка, комплексная модель Портера-Лоулера, теория партисипативного управления).	2
			Итого за семестр:	**40**
			Итого:	**48**

4.4. Содержание самостоятельной работы

Наименование раздела	**Вид самостоятельной работы**	**Содержание самостоятельной работы** (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	**Количество часов**
1 семестр			
История развития менеджмента	Подготовка к практическим занятиям	Введение в историю менеджмента. Управленческие революции в истории социально-экономического управления. Промышленный переворот и возникновение донаучного индустриального менеджмента. Основные положения школы научного менеджмента Ф. Тейлора и его последователей. Основные положения административной школы управления А. Файоля и его последователей. Теория бюрократии М. Вебера. Основные положения социально-психологической (человеческих отношений) школы менеджмента Э. Мэйо и его последователей. Эмпирическая и поведенческая школы современного научного менеджмента. Возникновение и развитие школы ситуационного подхода и школы системного подхода в современном научном менеджменте. Возникновение в современном менеджменте школы социальных систем. Развитие в современном менеджменте школы социальных систем	76
		Итого за семестр:	**76**
2 семестр			

Методологические, организационные и функциональные основы менеджмента	Подготовка к практическим занятиям	Общая характеристика системы как объекта управления. Обратная связь в системах управления Основные кибернетические принципы управления различными системами. Сущность, задачи и закономерности управления различными системами. Классификация систем. Специфические свойства систем управления. Суть управленческой деятельности в организации. Основные принципы реализации подхода к управлению. Современные научные подходы к управлению. Роль целеполагания в менеджменте. Разработка миссии, целей и стратегии развития организации. Построение дерева целей. Стратегический менеджмент. Программно-целевое управление. Сущность и экономический механизм менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Характерные черты и этапы менеджмента. Организация как объект управления. Классификация организаций. Инфраструктура менеджмента: внутренняя и внешняя среды организации, особенности их исследования. Структура, иерархия, элементы системы организации. Важнейшие уровни аппарата управления. Стадии жизненного цикла организации. Модель жизненного цикла организации по И. Адизесу. Планирование как функция менеджмента. Виды планов, стратегические и тактические планы в системе менеджмента. Содержание и задачи внутрифирменного планирования, особенности перспективного планирования. Элементы функции “планирование” и ресурсные ограничения. Содержание функции организации. Этапы организации как функции менеджмента. Сущность организационного развития. Механистические структуры менеджмента (линейно-функциональные ОСМ, линейно-штабные ОСМ, дивизиональные ОСМ). Органические (адаптивные) структуры менеджмента (проектные ОСМ, матричные ОСМ, бригадные ОСМ). Координация как функция менеджмента. Организационно-управленческие решения как основа реализации функции координация. Мотивация как функция менеджмента. Содержательные теории мотивации (А. Маслоу, К. Альдерфер, Ф. Герцберг, Д. МакКлелланд и др.) Процессуальные теории мотивации (теория ожиданий В. Врума, теория равенства/справедливости С. Адамса, теория постановки целей Э. Локка, комплексная модель Портера-Лоулера, теория партисипативного управления). Мотивация как функция менеджмента. Содержательные теории. Мотивационные теории “поля” (теория X и теория Y Д. МакГрегора, теория Z У. Оучи, теория Литвина-Стрингера). Контроль как функция менеджмента. Стратегический и оперативный контроль, этапы контроля. Управленческий контроль: формы и средства реализации. Финансовый контроль. Феномен лидерства в менеджменте. Общая характеристика “лидера” и “руководителя”. Стили руководства и сферы лидерства. Сложившиеся представления о лидерстве. Власть и партнерство. Влияние путем убеждения. Виды власти. Требования к человеку, стремящемуся стать лидером. Понятие группы. Причины объединения людей в группы. Этапы развития группы. Внешние условия, определяющие эффективность работы человека и группы. Возможности членов группы. Структура группы и характеристика ее компонентов. Сущность организационной культуры, уровни ее изучения, методы формирования. Этические нормы древности в учении Конфуция. Типы и функции организационной культуры, изменение и развитие организационной культуры. Влияние корпоративной культуры на жизнь организации. Основные требования, предъявляемые к менеджеру. Роли менеджера в организации. Модели личности руководителя. Особенности личных качеств руководителя. Анализ ролей менеджера на основе концепции Г. Минцберга. Организаторские способности руководителя. Имидж руководителя.	60

Итого за семестр:	60
Итого:	136

5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

№ п/п	Библиографическое описание	Ресурс НТБ СамГТУ (ЭБС СамГТУ, IPRbooks и т.д.)
Основная литература		
1	Ермолина, Л.В. Теория менеджмента : Практикум / Л. В. Ермолина, Т. С. Красулина, О. С. Чечина; Самар.гос.техн.ун-т.- Самара, 2015.- 190 с.	Электронный ресурс
2	Латфуллин, Г.А. Теория менеджмента : учеб. / Г. А. Латфуллин, А. С. Никитин , С. С. Серебренников .- 2-е изд..- М., Питер , 2014.- 458 с.	Электронный ресурс
3	Чечина, О.С. Основы менеджмента : учеб.пособие / О. С. Чечина, Е. В. Мюллер; Самар.гос.техн.ун-т, Экономика и управление организацией, Менеджмент и маркетинг.- Самара, 2009.- 156.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||elib||662	Электронный ресурс
Дополнительная литература		
4	Андреев, А.Ф. Основы теории управления : Учеб. пособие / А. Ф. Андреев ; ред.: В. В. Макрусев, В. А. Черных.- СПб., ИД"Троицкий мост", 2012.- 288 с.	Электронный ресурс
5	Егоршин, А.П. Основы менеджмента : Учеб. / А. П. Егоршин.- Нижний Новгород, Нимб, 2008.- 319 с.	Электронный ресурс
6	Петров, Н.А. Основы менеджмента : учебное пособие / Н. А. Петров, С. В. Мелихов; Самарский государственный технический университет, Самарский государственный архитектурно-строительный университет.- Самара, 2010.- 83 с..- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||elib||5196	Электронный ресурс
7	Штриков, А.Б. Основы менеджмента : практикум / А. Б. Штриков, Д. Б. Штрикова; Самар.гос.техн.ун-т, Экономика промышленности.- Самара, 2012.- 90 с..- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||elib||1806	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

При проведении лекционных занятий используется мультимедийное оборудование.

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной ин-формационной образовательной среды университета.

№ п/п	Наименование	Производитель	Способ распространения
1	Microsoft Office 2013	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное

2	Microsoft Windows 8.1 Professional операционная система	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное
3	Антивирус Kaspersky EndPoint Security	«Лаборатории Касперского» (Отечественный)	Лицензионное
4	Программное обеспечение «Антиплагиат.Эксперт»	АО «Антиплагиат» (Отечественный)	Лицензионное
5	КонсультантПлюс	«КонсультантПлюс» (Отечественный)	Свободно распространяемое

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1	«MD-Менеджмент»: все об управлении	http://www.md-management.ru	Ресурсы открытого доступа
2	журнал «Менеджмент в России и за рубежом»	http://www.mevriz.ru	Ресурсы открытого доступа
3	Экономика. Социология. Менеджмент	http://ecsocman.hse.ru/	Ресурсы открытого доступа

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оборудование: набор демонстрационного оборудования: (экран, проектор, переносной ноутбук), комплект плакатов, специализированная мебель.

Практические занятия

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория для практических и семинарских занятий).
Помещение оснащено специализированной мебелью.

Лабораторные занятия

Отсутствуют

Самостоятельная работа

Аудитория для самостоятельной работы. Помещение оснащено специализированной мебелью.

9. Методические материалы

Методические рекомендации при работе на лекции

До лекции студент должен просмотреть учебно-методическую и научную литературу по теме лекции с тем, чтобы иметь представление о проблемах, которые будут разбираться в лекции.

Перед началом лекции обучающимся сообщается тема лекции, план, вопросы, подлежащие рассмотрению, доводятся основные литературные источники. Весь учебный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т.е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплен в памяти. Приступая к слушанию нового учебного материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным. Следя за техникой чтения

лекции (акцент на существенном, повышение тона, изменение ритма, пауза и т.п.), необходимо вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и определять их содержание, проблемы, предполагать их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, можно значительно облегчить себе понимание учебного материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

Конспектирование лекции позволяет обработать, систематизировать и лучше сохранить полученную информацию с тем, чтобы в будущем можно было восстановить в памяти основные, содержательные моменты. Типичная ошибка, совершаемая обучающимся, дословное конспектирование речи преподавателя. Как правило, при записи «слово в слово» не остается времени на обдумывание, анализ и синтез информации. Отбирая нужную информацию, главные мысли, проблемы, решения и выводы, необходимо сокращать текст, строить его таким образом, чтобы потом можно было легко в нем разобраться. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых можно будет делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. С окончанием лекции работа над конспектом не может считаться завершенной. Нужно еще восстановить отдельные места, проверить, все ли понятно, уточнить что-то на консультации и т.п. с тем, чтобы конспект мог быть использован в процессе подготовки к практическим занятиям, зачету, экзамену. Конспект лекции – незаменимый учебный документ, необходимый для самостоятельной работы.

Методические рекомендации при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. проработка конспекта лекции;
3. чтение рекомендованной литературы;
4. подготовка ответов на вопросы плана практического занятия;
5. выполнение тестовых заданий, задач и др.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. Обучающимся необходимо обращать внимание на основные понятия, алгоритмы, определять практическую значимость рассматриваемых вопросов. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выполнить расчет по заданным параметрам или выработать определенные решения по обозначенной проблеме. Задания могут быть групповые и индивидуальные. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией,

способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств представлен в приложении № 1.

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины
Б1.О.03.02 «Менеджмент»

Фонд оценочных средств
по дисциплине
Б1.О.03.02 «Менеджмент»

Код и направление подготовки (специальность)	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Управление бизнесом
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2024
Институт / факультет	Кафедры филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Новокуйбышевске
Выпускающая кафедра	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
Кафедра-разработчик	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
Объем дисциплины, ч. / з.е.	252 / 7
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет, Экзамен

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Общепрофессиональные компетенции			
	ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК-1.2 Применяет знания (на промежуточном уровне) российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Владеть способностью применять знания (на промежуточном уровне) организационной, управленческой, социологической и психологической теорий в части работы с персоналом при решении профессиональных задач
			Знать основы организационной, управленческой, социологической и психологической теорий
			Уметь применять знания (на промежуточном уровне) организационной, управленческой, социологической и психологической теорий в части работы с персоналом при решении профессиональных задач
		ОПК-1.3 Применяет знания (на промежуточном уровне) экономической теории в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	
	ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ОПК-3.2 Демонстрирует навык разработки и осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечения их документационного сопровождения	
Универсальные компетенции			
	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Демонстрирует понимание базовых принципов функционирования экономики	Владеть способностью обосновывать решения в области управления организацией

			Знать базовые принципы функционирования экономики и управления
			Уметь обосновывать решения в области управления организацией
		УК-10.2 Правильно использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)	Владеть Навыками использовать финансовые инструменты для управления личными финансами
			Знать Финансовые инструменты для управления личными финансами
			Уметь Использовать финансовые инструменты для управления личными финансами
		УК-10.3 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей	Владеть навыками применять методы личного экономического и финансового планирования
			Знать Методы личного экономического и финансового планирования
			Уметь применять методы личного экономического и финансового планирования
		УК-10.4 Демонстрирует понимание целей и механизмов основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивид	
	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	Владеть приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности
			Знать принципы функционирования профессионального коллектива, стратегии сотрудничества
			Уметь работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности, реализовывать свою роль в команде

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
История развития менеджмента				

ОПК-1.2 Применяет знания (на промежуточном уровне) российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	**Уметь** применять знания (на промежуточном уровне) организационной, управленческой, социологической и психологической теорий в части работы с персоналом при решении профессиональных задач			
	Владеть способностью применять знания (на промежуточном уровне) организационной, управленческой, социологической и психологической теорий в части работы с персоналом при решении профессиональных задач			
	Знать основы организационной, управленческой, социологической и психологической теорий			
ОПК-1.3 Применяет знания (на промежуточном уровне) экономической теории в части работы с персоналом при решении профессиональных задач				
ОПК-3.2 Демонстрирует навык разработки и осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечения их документационного сопровождения				
УК-10.1 Демонстрирует понимание базовых принципов функционирования экономики	**Знать** базовые принципы функционирования экономики и управления	зачет	Нет	Да
	Владеть способностью обосновывать решения в области управления организацией	зачет	Нет	Да
	Уметь обосновывать решения в области управления организацией	зачет	Нет	Да
	Знать базовые принципы функционирования экономики и управления	тест	Да	Нет
	Уметь обосновывать решения в области управления организацией	Доклад, сообщение	Да	Нет
	Владеть способностью обосновывать решения в области управления организацией	кейс-задания	Да	Нет
УК-10.2 Правильно использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)	**Уметь** Использовать финансовые инструменты для управления личными финансами	кейс-задания	Да	Нет
	Владеть Навыками использовать финансовые инструменты для управления личными финансами	кейс-задания	Да	Нет

	Знать Финансовые инструменты для управления личными финансами	тест	Да	Нет
	Уметь Использовать финансовые инструменты для управления личными финансами	зачет	Нет	Да
	Знать Финансовые инструменты для управления личными финансами	зачет	Нет	Да
	Владеть Навыками использовать финансовые инструменты для управления личными финансами	зачет	Нет	Да
УК-10.3 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей	**Владеть** навыками применять методы личного экономического и финансового планирования	зачет	Нет	Да
	Уметь применять методы личного экономического и финансового планирования	зачет	Нет	Да
	Знать Методы личного экономического и финансового планирования	зчет	Нет	Да
		тест	Да	Нет
	Уметь применять методы личного экономического и финансового планирования	кейс-задания	Да	Нет
	Владеть навыками применять методы личного экономического и финансового планирования	кейс-задания	Да	Нет
УК-10.4 Демонстрирует понимание целей и механизмов основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивид				
УК-3.1 Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	**Владеть** приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности	зачет	Нет	Да
	Знать принципы функционирования профессионального коллектива, стратегии сотрудничества	зачет	Нет	Да
	Уметь работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности, реализовывать свою роль в команде	зачет	Нет	Да
	Владеть приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности	кейс-задания	Да	Нет
	Уметь работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности, реализовывать свою роль в команде	Доклад, сообщение	Да	Нет
	Знать принципы функционирования профессионального коллектива, стратегии сотрудничества	тест	Да	Нет
Методологические, организационные и функциональные основы менеджмента				

ОПК-1.2 Применяет знания (на промежуточном уровне) российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	**Уметь** применять знания (на промежуточном уровне) организационной, управленческой, социологической и психологической теорий в части работы с персоналом при решении профессиональных задач			
	Знать основы организационной, управленческой, социологической и психологической теорий			
	Владеть способностью применять знания (на промежуточном уровне) организационной, управленческой, социологической и психологической теорий в части работы с персоналом при решении профессиональных задач			
ОПК-1.3 Применяет знания (на промежуточном уровне) экономической теории в части работы с персоналом при решении профессиональных задач				
ОПК-3.2 Демонстрирует навык разработки и осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечения их документационного сопровождения				
УК-10.1 Демонстрирует понимание базовых принципов функционирования экономики	**Знать** базовые принципы функционирования экономики и управления	Экзамен	Нет	Да
	Уметь обосновывать решения в области управления организацией	Экзамен	Нет	Да
	Владеть способностью обосновывать решения в области управления организацией	Экзамен	Нет	Да
	Знать базовые принципы функционирования экономики и управления	тест	Да	Нет
	Уметь обосновывать решения в области управления организацией	крулый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Да	Нет
	Владеть способностью обосновывать решения в области управления организацией	кейс-задания	Да	Нет
УК-10.2 Правильно использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)	**Уметь** Использовать финансовые инструменты для управления личными финансами	кейс-задания	Да	Нет

	Владеть Навыками использовать финансовые инструменты для управления личными финансами	кейс-задания	Да	Нет
	Знать Финансовые инструменты для управления личными финансами	тест	Да	Нет
	Уметь Использовать финансовые инструменты для управления личными финансами	Экзамен	Нет	Да
	Владеть Навыками использовать финансовые инструменты для управления личными финансами	Экзамен	Нет	Да
	Знать Финансовые инструменты для управления личными финансами	Экзамен	Нет	Да
УК-10.3 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей	**Знать** Методы личного экономического и финансового планирования	Экзамен	Нет	Да
	Уметь применять методы личного экономического и финансового планирования	Экзамен	Нет	Да
	Владеть навыками применять методы личного экономического и финансового планирования	Экзамен	Нет	Да
	Знать Методы личного экономического и финансового планирования	тест	Да	Нет
	Уметь применять методы личного экономического и финансового планирования	кейс-задания	Да	Нет
	Владеть навыками применять методы личного экономического и финансового планирования	кейс-задания	Да	Нет
УК-10.4 Демонстрирует понимание целей и механизмов основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивид				
УК-3.1 Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	**Знать** принципы функционирования профессионального коллектива, стратегии сотрудничества	зачет	Нет	Да
	Уметь работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности, реализовывать свою роль в команде	зачет	Нет	Да
	Владеть приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности	зачет	Нет	Да
		кейс-задания	Да	Нет
	Знать принципы функционирования профессионального коллектива, стратегии сотрудничества	тест	Да	Нет
	Уметь работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности, реализовывать свою роль в команде	крулый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Да	Нет

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
Дисциплина: «Менеджмент»

Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций, для оценки сформированности которых используется данный ФОС

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции, реализуемые дисциплиной
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.2 Применяет знания (на промежуточном уровне) организационной, управленческой, социологической и психологической теорий в части работы с персоналом при решении профессиональных задач

Номер задания	Содержание задания	Правильный ответ на задание
1.	К представителям школы человеческих отношений можно отнести… а) Тейлора, Гантта, Гилбретов б) Мейо, Ротлисберга, Маслоу, Макгрегора в) Файоля, Муни, Вебера, Урвика	б)
2.	Практика управления возникла: а) вместе с объединением людей в организованные группы, например, племена б) в XX веке, в ходе индустриализации промышленности в) вместе с созданием Ф. Тейлором Школы управления	а)
3.	Российская модель менеджмента стремится к какой модели а) европейской б) японской в) смешанной	в)
4.	Чем обусловлена деловая карьера в американской модели менеджмента?	Деловая карьера обуславливается личными результатами
5.	От чего зависит продвижение по службе в японской модели менеджмента?	Продвижение по службе по старшинству и стажу работы
6.	Последователем Тейлора, разделяющим идеи технократического подхода к управлению, был …. а) Форд б) Мэйо в) Адамс	а)
7.	Схема: вход ? процесс ? выход ? обратная связь ? вход… – является изображением… а) ситуационного подхода	б)

	б) процессного подхода в) подхода научных школ	
8.	Чем характеризуется системы взглядов на управление предприятиями и организациями Российской Федерации, сформировавшаяся в дореформенный период	Централизованное управление единым народнохозяйственным комплексом
9.	Чем характеризуется системы взглядов на управление предприятиями и организациями Российской Федерации в период перехода к рыночным преобразованиям	Децентрализация управления на базе сочетания рыночного и государственного регулирования социально-экономических процессов
10.	В постсоциалистических странах, в том числе и в России, во времена перестройки образовалось, по сути, три вида менеджмента: первый - это менеджмент советской модели, второй вид менеджмента - менеджмент здравого смысла. Какой третий вид менеджмента?	Менеджмент западной модели
11.	Какой управленческой революции способствовало создание свода законов Хаммурапи?	Второй управленческой революции
12.	Какой вклад внесла разработка свода законов Хаммурапи в развитие менеджмента?	Кодекс законов Хаммурапи рассматривает проступки исключительно с точки зрения материального вреда для личности или опасности для государства и общества. Считается, что законы Хаммурапи впервые создали правильно организованное культурное государство, которое взяло на себя защиту подданных и отмщение убийцам.
13.	Кодекс законов Хаммурапи рассматривает проступки исключительно с точки зрения материального вреда для личности или опасности для государства и общества. Как осуществлялось стимулирование труда и контроль за качеством продукции?	Архитектора вознаграждали сообразно величине постройки, по мерке за каждую единицу пространства. Если дом обрушится и задавит хозяина, архитектор подвергается казни; если погибает сын хозяина, казнят сына архитектора. В случае замеченных погрешностей постройки ремонт производится архитектором.
14.	В менеджменте неформальные коллективы отличаются от формальных тем, что….	а)

	а) неформальные возникают стихийно, а формальные создаются специально для достижения поставленных целей б) формальные не имеют идейного лидера в) неформальные долговечнее и надежнее формальных	
15.	Для небольшой фирмы, производящей один или несколько видов продукции или услуг, с точки зрения теории менеджмента наиболее приемлема какая организационная структура. а) матричная б) дивизионная в) линейно-функциональная	в)
16.	Теории мотивации в менеджменте подразделяются на две категории … а) системные и процессуальные б) сущностные и формальные в) содержательные и процессуальные	в)
17.	Что понимают по менеджментом, как видом управленческой деятельности?	Под менеджментом следует понимать профессиональное управление, существенными элементами которого, определяющими его особенности, являются всесторонний анализ и учет конкретных условий функционирования предприятия в процессе управления (принятия управленческих решений), разработка, реализация и управление нововведениями, формулирование стратегии и тактики развития организации и т. д.
18.	Сегодня в мире к профессии менеджера можно отнести около 15% работающих. Каковы задачи современного менеджера?	1) Сделать интересной свою профессиональную жизнь; 2) Сделать интересной профессиональную жизнь подчиненного персонала; 3) «Сделать деньги», то есть обеспечить эффективность (прибыльность) возглавляемой работы; 4) Сделать интересной свою личную и семейную жизнь.
19.	Что представляет интерактивный стиль менеджмента?	Это вовлечение руководителем

		подчиненных в эмоциональное единение на базе как заинтересованного отношения к работе, так и внепроизводственным делам друг друга
20.	Как трактуется понятие организация в управленческой науке	Социотехническая система, состоящая из людей и техники, которые взаимодействуют между собой. Целевая система, т.к. все операции подчинены достижению целей. Хозяйственная система, в рамках которой происходит взаимодействие людей на основе специализации и кооперации труда.
21.	Профессиональная группа – это некоторое число людей, которые находятся в личных контактах в рамках профессиональной деятельности. В условиях производства профессиональные группы как могут называться?	В условиях производства профессиональные группы могут называться бригадами, участками, сменами, отделами
22.	Чем характеризуется зависимость организации от внешней среды?	Ни одна организация не может быть «островом в себе». Организации полностью зависимы от окружающего мира (от внешней среды) как в отношении своих ресурсов, так и в отношении потребителей, пользователей их результатами, которых они стремятся достичь
23.	Чем характеризуется горизонтальное разделение труда в организации?	Разделение всей работы на составляющие компоненты обычно называется горизонтальным разделением труда. Классическим примером горизонтального разделения труда на производственном предприятии служит, например, производство, маркетинг, финансы
24.	Чем характеризуется вертикальное разделение труда в организации?	Вертикальное разделение труда отделяет работу по координированию

		действий от самих действий. Деятельность по координированию работы других людей и составляет сущность управления
25.	В чем необходимость управления организацией?	Для того чтобы организация могла добиться реализации своих целей, задачи должны быть скоординированы посредством вертикального разделения труда. Поэтому управление является существенно важной деятельностью для организации.
26.	По характеру деятельности организации делят на хозяйственные и общественные. Для чего создаются хозяйственные организации?	Хозяйственные организации создаются для удовлетворения материальных и социальных потребностей людей и получения производственной либо предпринимательской прибыли.
27.	По характеру деятельности организации делят на хозяйственные и общественные. Чем характеризуются общественные организации?	Общественные организации − это добровольные объединения граждан, создаваемые для удовлетворения их духовных и иных нематериальных запросов.
28.	Наиболее успешным научным аппаратом, описывающим построение и функционирование организации, является теория систем. Что представляет собой система?	Под системой, в широком смысле слова, понимается единство связанных друг с другом элементов, упорядоченных по определенному принципу. Основой упорядочения системы является цель ее функционирования. Любая организация представляет собой сложную систему.
29.	Важным элементом управления организацией является формализация. Что понимается под формализацией управления	Под формализацией понимается разработка менеджментом и закрепление в официальных

		документах формальных правил, процедур, инструкций, описаний работ.
30.	Какие выделяют способы управления по целям влияния на организацию?	По целям влияния различают следующие способы управления: организационно-стабилизирующего, организационно-технологического и организационно-распорядительного воздействия.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции, реализуемые дисциплиной
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Демонстрирует понимание базовых принципов функционирования экономики

Номер задания	Содержание задания	Правильный ответ на задание
1.	Форма собственности, преобладающая в розничной торговле Российской Федерации: а) государственная б) муниципальная в) частная	в)
2.	В менеджменте основу использования каких методов управления в организации составляют законодательные и нормативные акты? а) социологические б) организационно-распорядительные в) социально-психологические	б)
3.	Переменную, используемую для исследования среды организации, в менеджменте называют…… а) функция б) фактор, условие в) инфраструктура	б)
4.	Элементы внутренней среды организации: а) система вознаграждения, корпоративная культура б) состояние экономики страны в) потребители, поставщики	а)
5.	Что понимается под благом в экономической теории?	В экономической теории под благом принято понимать всё то, что способно приносить пользу людям, удовлетворять их

		потребности, доставлять удовольствие
6.	Чем определяется степень реализации потребностей человека?	Степень реализации потребностей человека определяется уровнем его благосостояния.
7.	Что составляет материальную основу самооценки личности?	Психологически благосостояние составляет материальную основу самооценки личности.
8.	В процессе чего осуществляется экономическая деятельность хозяйствующих субъектов?	Экономическую деятельность хозяйствующие субъекты осуществляют в процессе производства, распределения, и обмена, а также потребления.
9.	Какие три основных типа экономических агентов выделяются среди участников экономической деятельности?	1. Отдельные потребители или домашние хозяйства. 2. бизнес – организации и индивидуальные предприниматели. 3. Государство
10.	На что направлена деятельность отдельных потребителей, как экономических агентов?	Отдельные потребители или домашние хозяйства, стремятся нарастить свое благосостояние и обеспечить достойный уровень потребления товаров и услуг
11.	На что направлена деятельность бизнес-организаций, как экономических объектов?	Бизнес – организации и индивидуальные предприниматели производят товары и услуги (экономические блага) в целях получения максимальной прибыли, как результата превышения выручки от произведенной продукции над издержками в виде затраченных в производственном процессе ресурсов.
12.	На что направлена деятельность государства, как экономических объектов?	Основной целью государства является повышение благосостояния граждан
13.	Как соотношение спроса и предложения определяет рыночную цену различных благ?	Чем больше спрос, тем выше цена, а более высокое предложение товаров и услуг, напротив, толкает цены на рынке вниз
14.	Что представляют собой экономические блага?	Экономические блага – это всё, что производится с целью удовлетворения потребностей людей: продукты, одежда, мебель, бензин, услуги транспорта и связи, телевидение, услуги

		здравоохранения или образования и т.д.
15.	Производство и доставка экономического блага до потребителя неизбежно требуют приложения труда и затрат различных ресурсов. Что это означает?	Это означает, что в условиях рыночной экономики экономические блага не могут быть бесплатными: они должны что–то стоить, чтобы покрывать издержки их производства (включая затрату различных ресурсов, в том числе трудовых)
16.	Как часть экономических благ человек может получить самостоятельно, не тратя на это денег	Например, вместо покупки продуктов питания в магазине можно обойтись плодами своего труда в собственном приусадебном хозяйстве.
17.	В чем отличие неэкономических благ от экономических?	В отличие от экономических, природные блага никем не произведены, они принадлежат в равной степени всем, благодаря чему их чаще всего можно потреблять бесплатно.
18.	Что поднимется под экономическим поведением человека?	Под экономическим поведением человека в экономической теории понимается «всякое неслучайное действие, отражающее осмысленное (осознанное) решение человека по поводу удовлетворения собственных материальных потребностей и связанное в мотивационном плане с реализацией необходимости экономии времени в процессе общественного воспроизводства материальных благ»
19.	Что представляет собой экономическая деятельность?	Экономическая деятельность – это особая сфера деятельности, в которой целенаправленное поведение людей реализуется с целью максимального удовлетворения материальных потребностей путем борьбы с редкостью ресурсов и достижения наибольшего полезного эффекта при наименьших затратах
20.	Через какое действие реализуется экономическое поведение?	Экономическое поведение всегда реализуется через действие, связанное с

		преобразованием пространственно–временной определенности бытия материальных объектов и затратами доступной энергии (, которое можно определить, как труд
21.	Какие теоретические принципы рационального выбора лежат в основе поведения экономических агентов?	В основе поведения экономических агентов лежат теоретические принципы рационального выбора, в их числе: максимизация полезности и наблюдаемые отклонения от рационального поведения, а также поведенческие эффекты и систематические ошибки, с ними связанные.
22.	На какие две части в каждый момент времени доходы должны распределяться?	В каждый момент времени доходы должны распределяться на две части: на текущее потребление и сбережение, или будущее потребление
23.	В зависимости от чего определяются пропорции деления дохода на потребление и сбережение?	Пропорции деления дохода на потребление и сбережение определяются в зависимости от величины текущего дохода, перспектив его изменения в будущем, предпочтения сегодняшнего потребления по сравнению с будущим.
24.	Одним из методов экономического анализа при принятии решение является решение уравнения полезных величин. Что представляет собой бюджетная линия?	Бюджетная линия – это прямая (линия бюджетных ограничений,) – показывает различные комбинации двух благ, которые потребитель может приобрести, если его денежный доход имеет фиксированную величину.
25.	Что представляют собой квази-деньги?	Квази–деньгами называют платежные средства, которые имеют денежные характеристики, но могут быть заработаны и израсходованы только каким–то специальным образом.
26.	Что представляют собой экономические методы управления организацией?	Экономические методы менеджмента - это способы управления посредством материального воздействия
27.	В чем заключается государственный заказ как инструмент управления?	Государство заказывает предприятию продукцию в определенном объеме и ассортименте. Государство может позволить себе

		принять высокий уровень цен, произвести предварительную оплату.
28.	Каковы основные составляющие электронной коммерции?	Электронная коммерция, по сути, состоит из трёх тесно связанных компонентов: бизнессубъектов (участников), процессов и сетей (посредством которых связываются участники и обеспечиваются процессы)
29.	Что является элементами государственной финансовой политики?	Элементами государственной финансовой политики являются бюджетная политика, налоговая политика, таможенно–тарифная политика.
30.	Какова основная цель региональной финансовой политики?	Основной целью региональной финансовой политики является разработка мер по минимизации зависимости от федерального бюджета

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции, реализуемые дисциплиной**
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.3 Правильно использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)

Номер задания	**Содержание задания**	**Правильный ответ на задание**
1.	Содержательные теории мотивации основаны на анализе…. а) потребностей человека б) конечного состояния организации или желаемого результата ее деятельности в) предпочтений в развитии персонала	а)
2.	Что представляет собой финансовая политика государства?	Финансовая политика государства – это совокупность мер, мероприятий, принципов и практических форм, направленных на эффективную мобилизацию финансовых ресурсов, их распределение и контроль за их использованием в целях создания условий для экономической

		стабилизации и последующего роста экономики.
3.	Что лежит в основе финансовой политики государства?	Основой является обеспечение стратегических направлений и перспектив использования финансовых ресурсов.
4.	В чем механизм государственной финансовой политики?	Основным механизмом государственной финансовой политики является регулирование государством расходов граждан и бизнеса, за счет создания условий для дополнительного спроса
5.	Что представляют собой финансовые ресурсы?	Финансовые ресурсы представляют собой доходы в денежной форме, распределенные хозяйствующими субъектами в форме налогов и других обязательных платежей и поступающие в бюджеты разных уровней бюджетной системы
6.	Что представляет собой финансовый инструмент?	Финансовый инструмент – любой договор в результате которого одновременно возникает финансовый актив у одной компании и финансовое обязательство или долевой инструмент – у другой
7.	Что относится к финансовым активам?	К финансовым активам относятся: денежные средства; договорное право денежных средств или другого финансового актива от другой компании; договорное право на обмен финансовых инструментов с другой компанией на потенциально выгодных условиях; долевой инструмент другой компании
8.	Что понимается под финансовыми обязательствами?	Под финансовым обязательством

		понимается любая обязанность по договору: предоставить денежные средства или другой финансовый актив другой компании; обменять финансовые инструменты с другой компанией на потенциально невыгодных условиях
9.	Выделяют функции финансовых инструментов. Что представляет собой хеджирование?	Хеджирование – любая схема управления финансами, позволяющая исключить или минимизировать степень риска.
10.	Приведите пример хеджирования в области купли-продажи	Операция купли-продажи финансовых инструментов, с помощью которой полностью или частично компенсируют потери от изменения стоимости хеджируемого объекта (актива, обязательства, сделки) или олицетворяемого с ним денежного потока
11.	Дайте определение договора займа согласно ст. 807 Гражданского кодекса РФ	Договор займа - Согласно ст. 807 Гражданского кодекса РФ одна сторона передаёт в собственность другой стороне деньги или другие вещи, определённые родовыми признаками, а заёмщик обязуется возвратить заимодавцу такую же сумму денег или равное количество полученных им вещей того же рода и качества
12.	Что является особенностями кредитного договора?	Особенностями кредитного договора являются: договор всегда заключается в письменной форме, в противном случае он ничтожен; предметом договора являются только деньги; обязательным элементом договора является условие о процентах за

		пользованием телом кредита.
13.	Что представляет собой договор банковского вклада?	Договор банковского вклада – по договору банковского вклада (депозита) одна сторона (банк), принявшая поступившую от другой стороны (вкладчика) или поступившую для неё денежную сумму (вклад), обязуется возвратить сумму вклада и выплатить проценты на неё на условиях и в порядке, предусмотренных договором
14.	Что представляет собой договор банковского счета?	По договору банковского счёта банк обязуется принимать и зачислять поступающие на счёт, открытый клиенту (владельцу счёта), денежные средства, выполнять распоряжения клиентов о перечислении и выдаче соответствующих сумм со счёта и проведение других операций со счёта
15.	Каковы условия договора факторинга?	По договору факторинга одна сторона (финансовый агент-организация покупающая дебиторскую задолженность) передаёт или обязуется передать другой стороне (клиенту-организации продающей долг) денежные средства в счёт денежного требования клиента к третьему лицу (должнику – организация, обязанная погасить продаваемое право), вытекающего из предоставления клиентом товаров, выполнения им работ или оказания услуг третьему лицу, а клиент уступает или обязуется уступить финансовому агенту это денежное требование

16.	Каковы обязательства арендодателя по договору финансовой аренды?	По договору лизинга арендодатель обязуется приобрести в собственность указанное арендатором имущество у определённого им продавца и предоставить арендатору это имущество за плату во временное владение и пользование.
17.	Что представляют собой договоры поручительства и банковской гарантии?	Договоры поручительства и банковской гарантии – договор, заключение которого формально не приводит к немедленному составу статей баланса, но которые потенциально в себе несут возможность такого изменения
18.	Что предусматривают производные финансовые инструменты?	Производные финансовые инструменты – предусматривают возможность покупки/продажи права на приобретение /поставку базисного актива или получение/выплату дохода, связанного с изменением некоторой характеристики этого актива
19.	Каковы признаки «производности» производного финансового инструмента?	Во-первых, в основе подобного инструмента всегда лежит некий базисный актив – товар, акция, облигация и т.д. Во-вторых, его цена чаще всего определяется на основе цены базисного актива.
20.	Что представляют собой форвардные и фьючерсные контракты?	Форвардные и фьючерсные контракты представляют собой соглашения о купле-продаже товара или финансового инструмента с поставкой или расчётом в будущем
21.	Каковы права владельца форвардного или фьючерсного контракта?	Владелец форвардного или фьючерсного контракта имеет право: купить или продать

		базисный актив в соответствии с оговорёнными в контракте условиями и (или) (б) получить доход в связи с изменением цен на базисный актив
22.	На что подразделяются фьючерсы в зависимости от вида базисного актива?	В зависимости от вида базисного актива фьючерсы подразделяются на финансовые (базисный актив – процентная ставка, валюта, облигация, акция, фондовый индекс) и товарные (базисный актив – пшеница, золото нефть и т.п.).
23.	Что представляет собой опцион?	Опцион – контракт, заключённый между двумя сторонами, одна из которых выписывает и продаёт опцион, а вторая приобретает его и получает тем самым право в течение оговорённого в условиях опциона срока
24.	Что значит Право на льготную покупку акций компании (опцион на акции)?	Право на льготную покупку акций компании (опцион на акции) – специфический финансовый инструмент, необходимость введения которого была обусловлена естественным желанием акционеров избежать возможной потери степени контроля и снижения доли доходов ввиду появления новых акционеров при дополнительной эмиссии
25.	Что представляет собой варрант?	Варрант - ценная бумага дающая право купить или продать фиксированную сумму финансовых инструментов в течение определённого периода.
26.	Что представляет собой своп (обмен)?	Своп (обмен) представляет собой договор между двумя субъектами по обмену обязательствами или

		активами с целью улучшения их структуры, снижения рисков и издержек по обслуживанию
27.	В чем особенности процентного свопа?	Процентный своп – стороны перечисляют друг другу разницу процентных ставок от оговорённой суммы, называемой основной. Эта сумма не переходит из рук в руки, а лишь служит базой для расчёта процентов.
28.	В чем особенности валютного свопа?	Валютный своп – договор об обмене номинала и фиксированного процента в одной валюте на номинал и фиксированный процент в другой валюте, при этом реального обмена номиналами может и не происходить.
29.	Что представляет собой Операция РЕПО?	Операции РЕПО – договор о заимствовании ценных бумаг под гарантию денежных средств или заимствовании средств под ценные бумаги
30.	Что предусматривается договором РЕПО?	Этим договором предусматривается два противоположных обязательства для его участников – обязательство продажи и обязательство покупки.

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции, реализуемые дисциплиной**
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.4 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей

Номер задания	**Содержание задания**	**Правильный ответ на задание**
1.	Что является предметом личного финансового плана?	Предметом личного финансового плана является чёткая детализация того, как

		человек или семья намерена достичь одной, или нескольких крупных финансовых целей
2.	Что является основным методом финансового планирования?	Основным методом финансового планирования является личный финансовый план
3.	Для чего разрабатывается целевой план?	Целевой план разрабатывается для решения одной конкретной задачи.
4.	Что решает личный инвестиционный план?	Личный инвестиционный план решает несколько задач, и разрабатывается на более длинный срок. Он включает в себя выработку инвестиционной стратегии, а также рекомендации по инвестиционным инструментам для достижения требуемых целей.
5.	Что такое личный финансовый план?	Личный финансовый план – это стратегия достижения финансовых целей с учетом оптимизации доходов и расходов.
6.	Что включает в себя личный финансовый план?	Целеполагание. Анализ доходов и расходов. Меры по увеличению доходов и сокращению расходов. Сбережение, накопление и приумножение средств на финансовые цели.
7.	Что лежит в основе финансового плана?	Основа любого финансового плана – это грамотная постановка целей.
8.	На что направлен личный финансовый план?	Личный финансовый план позволяет сконцентрироваться на достижении цели, добавляет мотивации и предотвращает импульсивные покупки.

9.	Для чего пригодится личный финансовый план?	Личный финансовый план пригодиться вам для того чтобы достичь: желаемого уровня жизни; финансовой безопасности семьи; финансовой независимости.
10.	Что представляет собой планирование?	Планирование — это метод эффективного распределения времени для качественного выполнения различных задач.
11.	Финансовую защиту благосостояния семьи обеспечивает капитал: а) резервный б) текущий в) инвестиционный	а)
12.	В соответствии с законом о страховании вкладчик получит право на возмещение по своим вкладам в банке в случае: а) потери доверия к банку у населения б) отзыва у банка лицензии в) повышения инфляции	б)
13.	Инфляция: а) повышение заработной платы бюджетникам б) повышение покупательной способности денег в) снижение покупательной способности денег	в)
14.	Кредит, выдаваемый под залог объекта, который приобретается (земельный участок, дом, квартира), называется: а) ипотечный б) потребительский в) целевой	а)
15.	Счет до востребования с минимальной процентной ставкой, то есть текущий счет, открывается для карты: а) кредитной б) дебетовой с овердрафтом в) дебетовой	в)
16.	Фондовый рынок — это место, где: а) продаются и покупаются строительные материалы б) продаются и покупаются ценные бумаги в) продаются и покупаются продукты питания	б)
17.	Биржа — это место, где: а) продаются и покупаются автомобили б) продаются и покупаются ценные бумаги в) место заключения сделок между покупателями и продавцами	в)
18.	Страховые выплаты компенсируются в случае: а) материального ущерба	а)

	б) морального ущерба в) желания страхователя получить прибыль	
19.	Выплачиваемая нынешним пенсионерам и формируемая пенсионерам будущим трудовая пенсия по старости, выплачиваемая государством: а) добавочная б) второстепенная в) базовая	в)
20.	Выплачиваемая нынешним пенсионерам и формируемая пенсионерам будущим трудовая пенсия по старости, выплачиваемая государством: а) главная б) накопительная в) дополнительная	б)
21.	Выплачиваемая нынешним пенсионерам и формируемая пенсионерам будущим трудовая пенсия по старости, выплачиваемая государством: а) страховая б) единоразовая в) основная	а)
22.	Неспособность заемщика (эмитента долговых ценных бумаг) выполнять свои обязанности по займу (погашение, выплата текущего дохода и др.) называется: а) дефолт б) коллапс в) девальвация	а)
23.	Такие обязательства как: банковский кредит, долги друзьям, алименты, квартплата, относят к: а) активам б) накоплениям в) пассивам	в)
24.	Процент, который начисляется на первоначальную сумму депозита в банке, называется: а) простой б) средний в) сложный	а)
25.	Сумма, которую банк берет за свои услуги по выдаче кредита и его обслуживанию, называется: а) ремиссия б) комиссия в) процент	б)
26.	Векселя и облигации относятся к бумагам: а) дарственным б) долевым в) долговым	в)
27.	Если человек является грамотным в сфере финансов, то в отношении своих доходов он будет вести себя следующим образом: а) будет стараться израсходовать все свои доходы б) будет стараться больше покупать как можно	в)

	больше товаров и услуг в) будет сберегать часть своего дохода	
28.	Вы приобретете мобильный телефон компании S в салоне связи P в кредит. Кому Вы должны будете выплачивать кредит: а) производителю телефона — компании S б) коммерческому банку в) салону связи P	б)
29.	Какую сумму получит клиент банка через 1 год, если он сделал вклад в размере 100000 рублей под 12 % годовых: а) 101200 рублей б) 112000 рублей в) 120000 рублей	б)
30.	Если вы решили взять кредит, на что в первую очередь следует обратить внимание: а) не буду смотреть условия кредита, доверяя банку б) не буду смотреть, потому что это бесполезно в) на полную стоимость кредита	в)

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции, реализуемые дисциплиной**
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели

Номер задания	**Содержание задания**	**Правильный ответ на задание**
1.	К задачам контроля в процессе выполнения управленческого решения нельзя отнести…… а) обоснование необходимости корректирующих мероприятий по прохождению процесса разработки и выполнения решения б) оценку возможности корректировки управленческого решения в) выбор оптимального решения по заданным критериям	в)
2.	Оптимальный вариант из возможных прогнозных альтернатив, принимаемый в установленном порядке, определяющий средства достижения цели и организующий деятельность субъектов и объектов управления, в менеджменте называется….. а) планом б) проектом в) управленческим решением	в)
3.	Стратегией последнего средства называют стратегию… а) сокращения б) роста в) слияния	а)

4.	3. Последовательность целей фирмы в соответствии с их иерархией: 1. оперативные 2. стратегические 3. миссия 4. тактические	3 – 2 – 4 – 1
5.	Функции миссии предприятия: а) внутренняя б) долгосрочная в) оперативная	а)
6.	Требования к формулируемым целям: а) достижимость б) должны охватывать все направления в) деятельности	а)
7.	Стратегические цели: а) увеличение доли рынка до 10% к окончанию года б) повышение имиджа фирмы в) повышение цены акции	а)
8.	Расположите основными этапами стратегического управления в правильной последовательности: 1. Оценка деятельности, слежение за ситуацией и введение корректирующих воздействий. 2. Трансформация назначения фирмы в частные долговременные и краткосрочные цели деятельности. 3. Определение сферы бизнеса и разработка назначения фирмы. 4. Определение стратегии достижения целей деятельности. 5. Разработка и реализация стратегии.	3-2-4-5-1
9.	Стратегическое управление на предприятии выражается в следующих функциях: а) Кооперация действий по реализации стратегических задач. б) Мотивация на достижение стратегических результатов. в) Управление процессом выполнения стратегии.	б)
10.	Каковы принципы стратегического менеджмента: а) Практичность. б) Выделение доминанты развития. в) Субъективность	б)
11.	В мировом опыте самыми распространенными портфельными моделями анализа и планирования, которые позволяют оценить позиции конкретного вида бизнеса экономического субъекта в стратегическом пространстве с учетом его дальнейшего развития, принято считать такие модели: а) BCG б) SWOT в) Модель М. Портера «Пять сил конкуренции»	а)
12.	Типология стратегий по Портеру: а) фокусирования на издержках; б) фокусирования на приоритезации. в) стратегия стабильности	а)

13.	Условия выбора стратегий развития а) Вертикальная интеграция. б) Развитие рынка. в) Развитие региона.	б)
14.	Элементами инфраструктуры менеджмента являются: а) рынок трудовых ресурсов б) функции управления в) мотивация персонала	а)
15.	Кадровый срез внутренней среды охватывает: а) взаимодействие менеджеров и рабочих; б) коммуникационные процессы; в) организационные структуры;	а)
16.	Типология стратегий по Треневу а) стержневая компетенция б) стратегия слабого роста: в) стратегия ухода;	в)
17.	Каковы условия выбора стратегий развития а) организация. б) прекращение. в) отторжение.	в)
18.	Выделяют следующие устойчивые и завершенные типы стратегических изменений в организации: а) организация б) радикальное преобразование в) функционирование	б)
19.	Американские исследователи Дж. Коттер и Л. Шлезингер разработали свои методы преодоления сопротивления изменениям: а) образование и передача информации. б) подчинение в) облегчение и поддержка	в)
20.	При формулировке миссии не рекомендуется указывать в качестве главной цели ... . а) получение прибыли б) философию компании в) удовлетворение общественных потребностей	а)
21.	Стратегические решения имеют ряд отличительных особенностей: а) инновационный характер; б) направленность; в) объективность оценки;	а)
22.	Какие выделяют ключевые пространства, в рамках которых предприятие определяет долгосрочные цели: а) Положение на рынке. б) Промышленность. в) Формулы	а)
23.	Модель «GE/McKinsey» представляет собой матрицу, состоящую из девяти ячеек. По каким параметрам в данной матрице осуществляется анализ: а) привлекательность стратегических бизнес б) единиц в) относительная доля рынка	а)
24.	Условия выбора стратегий развития	б)

	а) Неконцентрическая диверсификация. б) Конгломеративная диверсификация. в) Вертикальная диверсификация.	
25.	Основным содержанием долгосрочных планов в менеджменте является определение… а) бюджета б) механизмов регулирования в) целей и стратегии	в)
26.	Процесс стратегического планирования состоит из этапов: а) определение целей, задач, стратегий роста б) выявление приоритетных проблем, определение целей, задач, стратегий роста в) выбор стратегии роста, составление плана развития хозяйственного портфеля предприятия	б)
27.	Стратегией последнего средства называют стратегию… а) сокращения б) роста в) слияния	а)
28.	Основная цель управления производством : а) усовершенствование организационной структуры управления производством б) устранение непроизводительных потерь времени рабочих и служащих	в)
29.	Стратегическое управление на предприятии выражается в следующих пяти функциях: а) Организация выполнения стратегических планов. б) Коммуникация по реализации стратегических задач. в) Процесс выполнения стратегии.	а)
30.	Основные характеристики цели заключается в следующем: а) ориентированность во времени; б) конкретность и измеримость; в) своевременность.	б)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

Цель текущего контроля успеваемости по учебным дисциплинам в семестре – проверка приобретаемых обучающимися знаний, умений, навыков в контексте формирования установленных образовательной программой компетенций в течение семестра. Текущий контроль осуществляется через систему оценки преподавателем всех видов работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины и учебным планом.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание результатов освоения дисциплины посредством испытания в форме экзамена (зачета). Промежуточная аттестация проводится в конце изучения дисциплины.

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации используется для осуществления контрольно-измерительных мероприятий и выработки обоснованных управляющих и корректирующих действий в процессе приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и навыков, формирования соответствующих компетенций в результате освоения дисциплины.

Критерии оценки теста

Критерии оценки	Количество верных ответов	Оценка
Глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания	80 – 100%	Отлично
Полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности	60 – 79%	Хорошо
Обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения	50 - 59%	Удовлетворительно
Пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий	менее 50%	Неудовлетворительно

Критерии оценки участия в работе круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов

Критерии оценки	Баллы	Оценка
Демонстрирует полное понимание обсуждаемой проблемы, высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы участников, соблюдает регламент выступления		Отлично
Понимает суть рассматриваемой проблемы, может высказать типовое суждение по вопросу, отвечает на вопросы участников, однако выступление носит затянутый или не аргументированный характер		Хорошо
Принимает участие в обсуждении, однако собственного мнения по вопросу не высказывает, либо высказывает мнение, не отличающееся от мнения других докладчиков		Удовлетворительно
Не принимает участия в обсуждении		Неудовлетворительно

Критерии оценки кейс-заданий

Критерий	«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
1. Соответствие решения сформулированным задачам	Не соответствуют	Частично соответствуют	Преимущественно соответствуют	Соответствуют
2.Степень полноты и правильность решения задачи	Решение отсутствует	В решении имеются 3 и более ошибки	В решении имеются 1-2 ошибки (логические, практические, теоретические)	Решение дано верно и полностью
3. Степень обоснованности (аргументация способа решения задачи).	обоснование отсутствует или содержит грубые ошибки	обоснование содержит ошибки	обоснование проведено с учетом части материалов задачи, профессиональных знаний и информации	обоснование проведено верно на основе предоставленных материалов задачи, профессиональных знаний и информации
4. Соответствие профессиональному стандарту	Не соответствует	Пропущены 1-2 ключевых профессиональных действия в процессе при решении задачи	последовательность профессиональных действий при решении задачи представлена частично	представлена верная последовательность профессиональных действий в процессе решения задачи

Критерии оценки докладов, сообщений

Критерии оценки	Баллы	Оценка
Соответствие целям и задачам дисциплины, актуальность темы и рассматриваемых проблем, соответствие содержания заявленной теме, заявленная тема полностью раскрыта, рассмотрение дискуссионных вопросов по проблеме, сопоставлены различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, научность языка изложения, логичность и последовательность в изложении материала, количество исследованной литературы, в том числе новейших источников по проблеме, четкость выводов, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям	5	Отлично
Соответствие целям и задачам дисциплины, актуальность темы и рассматриваемых проблем, соответствие содержания заявленной теме, научность языка изложения, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, отсутствуют новейшие литературные источники по проблеме, при оформлении работы имеются недочеты.	4	Хорошо
Соответствие целям и задачам дисциплины, содержание работы не в полной мере соответствует заявленной теме, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, использовано небольшое количество научных источников, нарушена логичность и последовательность в изложении материала, при оформлении работы имеются недочеты.	3	Удовлетворительно
Работа не соответствует целям и задачам дисциплины, содержание работы не соответствует заявленной теме, содержание работы изложено не научным стилем.	2-0	Неудовлетворительно

Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций (промежуточного контроля)

На этапе промежуточной аттестации используется система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю оценить сформированность планируемых результатов обучения, а также уровень освоения материала обучающимися.

Шкала оценивания для зачета

«Зачет» – выставляется, если сформированность заявленных образовательных результатов компетенций оценивается не ниже «удовлетворительно» при условии отсутствия критерия «неудовлетворительно». Выставляется, когда обучающийся показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Незачет» – выставляется, если при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

Ответы и решения обучающихся оцениваются по следующим общим критериям: распознавание проблем; определение значимой информации; анализ проблем; аргументированность; использование стратегий; творческий подход; выводы; общая грамотность.

Обучающиеся обязаны сдавать все задания в сроки, установленные преподавателем. Оценка «Удовлетворительно» по дисциплине, может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения отдельной учебной дисциплины, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин.