

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Заболотный, Глеб Иванович
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 04.06.2026 08:41:38
Уникальный программный ключ:
476db7d4accb36ef8130172be235477473d63457266ce26b7e9e40f733b8b08

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала ФГБОУ ВО
"СамГТУ" в г. Новокуйбышевске

_____ / Г.И. Заболотни

" ____ " _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.02 «Системы организации и нормирования труда»

Код и направление подготовки (специальность)	38.04.03 Управление персоналом
Направленность (профиль)	Управление человеческими ресурсами
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2026
Институт / факультет	Кафедры филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Новокуйбышевске
Выпускающая кафедра	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
Кафедра-разработчик	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
Объем дисциплины, ч. / з.е.	288 / 8
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет, Экзамен

Б1.В.02 «Системы организации и нормирования труда»

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **38.04.03 Управление персоналом**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 958 от 12.08.2020 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

Заведующий кафедрой,
кандидат экономических
наук, доцент

(должность, степень, ученое звание)

Е.А. Подолян

(ФИО)

Заведующий кафедрой

Е.А. Подолян, кандидат
экономических наук, доцент

(ФИО, степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методического совета
факультета / института (или учебно-
методической комиссии)

(ФИО, степень, ученое звание)

Руководитель образовательной
программы

Е.А. Подолян, кандидат
экономических наук, доцент

(ФИО, степень, ученое звание)

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
4.1 Содержание лекционных занятий	6
4.2 Содержание лабораторных занятий	7
4.3 Содержание практических занятий	7
4.4. Содержание самостоятельной работы	9
5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)	10
6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения	11
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем	12
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	12
9. Методические материалы	12
10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)	14

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Профессиональные компетенции			
Не предусмотрено	ПК-1 Способен внедрять и поддерживать системы организации труда персонала	ПК-1.1 Владеет навыками организации работ по выявлению резервов повышения производительности труда	Владеть Владеть навыком выявления резервов роста производительности труда с оценкой влияния трудовых показателей на эффективность работы организации
		Знать методы расчета и анализа производительности труда	
		Уметь Уметь Работать с документацией, осуществлять сбор и обобщение первичной, учетно-отчетной, социологической информации по основным трудовым показателям	
		ПК-1.2 Владеет навыками разработки и осуществления мероприятий по устранению потерь рабочего времени, улучшению его использования, совершенствованию организации и обслуживания рабочих мест, приемов и методов труда	Владеть Владеть навыком разработки мероприятий по устранению потерь рабочего времени, улучшению его использования, совершенствованию организации и обслуживания рабочих мест, приемов и методов труда
		Знать Нормативные правовые и локальные нормативные акты по формированию системы организации и нормирования труда	
		Уметь Уметь Разрабатывать и оформлять аналитические таблицы, записки, справки, отчеты, обзоры состояния и использования трудовых показателей, документы по направлению деятельности	

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: **часть, формируемая участниками образовательных отношений**

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
ПК-1			Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов / часов в электронной форме	1 семестр часов / часов в электронной форме	2 семестр часов / часов в электронной форме
Аудиторная контактная работа (всего), в том числе:	56	24	32
Лекции	16	8	8
Практические занятия	40	16	24
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	196	84	112
подготовка к зачету	26	14	12
подготовка к практическим занятиям	130	50	80
подготовка к экзамену	40	20	20
Контроль	36	0	36
Итого: час	288	108	180
Итого: з.е.	8	3	5

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов

1	Основы организации и нормирования труда персонала	8	0	16	84	108
2	Методы организации и нормирования труда персонала	8	0	24	112	144
	Контроль	0	0	0	0	36
	Итого	16	0	40	196	288

4.1 Содержание лекционных занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема лекции	Содержание лекции (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
1 семестр				
1	Основы организации и нормирования труда персонала	Тема 1. Основы научной организации труда	Сущность и значение организации труда Задачи и основные направления организации труда Политика мотивации и стимулирования персонала и ее взаимосвязь с факторами внешней и внутренней среды организации Принципы и методы организации труда	2
2	Основы организации и нормирования труда персонала	Тема 1. Основы научной организации труда	Сущность и значение организации труда Задачи и основные направления организации труда Политика мотивации и стимулирования персонала и ее взаимосвязь с факторами внешней и внутренней среды организации Принципы и методы организации труда	2
3	Основы организации и нормирования труда персонала	Тема 2. Разделение и кооперация труда на предприятии	Сущность и виды разделения и кооперации труда Формы организации труда на предприятии Разделение и кооперация труда руководителей, специалистов и служащих	2
4	Основы организации и нормирования труда персонала	Тема 3. Организация рабочих мест	Рабочие места, их виды и основы организации Основные направления организации рабочих мест	2
Итого за семестр:				8
2 семестр				
5	Методы организации и нормирования труда персонала	Тема 4. Организация трудового процесс	Содержание трудового процесса и принципы его организации Структура производственно-трудоого процесса Методы и приемы труда Условия труда и отдыха Сущность условий труда и их виды Режимы труда и отдыха	2

6	Методы организации и нормирования труда персонала	Тема 5. Содержание и задачи нормирования труда	Сущность нормирования труда Функции и принципы нормирования труда Роль нормирования в организации и оплате труда	2
7	Методы организации и нормирования труда персонала	Тема 6. Изучение затрат рабочего времени	Рабочее время и его классификация Методы изучения затрат рабочего времени	2
8	Методы организации и нормирования труда персонала	Тема 7. Нормы труда	Понятие и виды норм затрат труда Методы нормирования труда Установление, замена и пересмотр норм труда Организация нормирования труда на предприятии Оценка уровня и напряженности норм труда	2
Итого за семестр:				8
Итого:				16

4.2 Содержание лабораторных занятий

Учебные занятия не реализуются.

4.3 Содержание практических занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема практического занятия	Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
1 семестр				
1	Основы организации и нормирования труда персонала	Тема 1. Основы научной организации труда	Сущность и значение организации труда Задачи и основные направления организации труда	2
2	Основы организации и нормирования труда персонала	Тема 4. Условия труда. Факторы, определяющие условия труда.	Условия труда. Факторы, определяющие условия труда.	2
3	Основы организации и нормирования труда персонала	Тема 3. Организация и обслуживание рабочих мест	Организация и обслуживание рабочих мест	2
4	Основы организации и нормирования труда персонала	Тема 1. Основы научной организации труда	Принципы и методы организации труда	2

5	Основы организации и нормирования труда персонала	Тема 2. Разделение и кооперация труда на предприятии	Сущность и виды разделения и кооперации труда. Формы организации труда на предприятии	2
6	Основы организации и нормирования труда персонала	Тема 5. Режим труда и отдыха.	Режим труда и отдыха.	2
7	Основы организации и нормирования труда персонала	Тема 2. Разделение и кооперация труда на предприятии	Разделение и кооперация труда руководителей, специалистов и служащих	2
8	Основы организации и нормирования труда персонала	Тема 3. Организация рабочих мест	Основные направления организации рабочих мест СУОТ	2
Итого за семестр:				16
2 семестр				
9	Методы организации и нормирования труда персонала	Тема 2. Разделение и кооперация труда на предприятии	Разделение и кооперация труда руководителей, специалистов и служащих	2
10	Методы организации и нормирования труда персонала	Тема 3. Организация рабочих мест	Рабочие места, их виды и основы организации	2
11	Методы организации и нормирования труда персонала	Тема 5. Режим труда и отдыха.	Тема 5. Режим труда и отдыха.	2
12	Методы организации и нормирования труда персонала	Тема 3. Организация рабочих мест	Основные направления организации рабочих мест СУОТ	2
13	Методы организации и нормирования труда персонала	Тема 4. Организация трудового процесса	Содержание трудового процесса и принципы его организации. Структура производственно-трудоого процесса	2
14	Методы организации и нормирования труда персонала	Тема 4. Организация трудового процесса	Содержание трудового процесса и принципы его организации. Структура производственно-трудоого процесса	2

15	Методы организации и нормирования труда персонала	Тема 10. Методы нормирования труда	Методы нормирования труда	2
16	Методы организации и нормирования труда персонала	Тема 4. Организация трудового процесса	Методы и приемы труда Условия труда и отдыха Сущность условий труда и их виды Режимы труда и отдыха	2
17	Методы организации и нормирования труда персонала	Тема 6. Организация труда: проектирование и рационализация.	Организация труда: проектирование и рационализация.	2
18	Методы организации и нормирования труда персонала	Тема 8. Затраты рабочего времени	Рабочее время и его классификация Методы изучения затрат рабочего времени	2
19	Методы организации и нормирования труда персонала	Тема 9. Нормативы по труду	Понятие и виды норм затрат труда Методы нормирования труда Установление, замена и пересмотр норм труда Организация нормирования труда на предприятии Оценка уровня и напряженности норм труда	2
20	Методы организации и нормирования труда персонала	Тема 7. Сущность, концептуальные основы нормирования труда на предприятии.	Сущность, концептуальные основы нормирования труда на предприятии.	2
Итого за семестр:				24
Итого:				40

4.4. Содержание самостоятельной работы

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов
1 семестр			

Основы организации и нормирования труда персонала	подготовка к зачету, экзамену, подготовка к практическим занятиям	Задачи и основные направления организации труда Принципы и методы организации труда Сущность и виды разделения и кооперации труда Формы организации труда на предприятии Разделение и кооперация труда руководителей, специалистов и служащих Содержание трудового процесса и принципы его организации и нормирования Структура производственно-трудоого процесса Методы и приемы труда Условия труда и отдыха Сущность условий труда и их виды Режимы труда и отдыха Сущность нормирования труда Функции и принципы нормирования труда Роль нормирования в организации и оплате труда Выявление резервов роста производительности труда с оценкой влияния трудовых показателей на эффективность работы организации методы расчета и анализа производительности труда	84
Итого за семестр:			84
2 семестр			
Методы организации и нормирования труда персонала	подготовка к зачету, экзамену, подготовка к практическим занятиям	Нормативные правовые и локальные нормативные акты по формированию системы организации и нормирования труда Рабочее время и его классификация Методы изучения затрат рабочего времени обзоры состояния и использования трудовых показателей, документы по направлению деятельности Понятие и виды норм затрат труда Методы нормирования труда Установление, замена и пересмотр норм труда Организация нормирования труда на предприятии Оценка уровня и напряженности норм труда, мероприятия по устранению потерь рабочего времени, улучшению его использования, совершенствованию организации и обслуживания рабочих мест, приемов и методов труда	112
Итого за семестр:			112
Итого:			196

5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

№ п/п	Библиографическое описание	Ресурс НТБ СамГТУ (ЭБС СамГТУ, IPRbooks и т.д.)
-------	----------------------------	---

Основная литература		
1	Майорова, И.А. Организация и оптимизация трудовых процессов на промышленных предприятиях : учеб. пособие / И. А. Майорова, К. В. Трубицын, О. С. Чечина; Самар.гос.техн.ун-т, Управление и системный анализ теплоэнергетических и социотехнических комплексов . - 2-е изд., испр. и доп.- Самара, 2018.- 293 с.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 3290	Электронный ресурс
2	Организация, нормирование и оплата труда на предприятии. Практикум: практикум / Уколов Ю.Д., Новосибирский государственный технический университет: 2013.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 44978	Электронный ресурс
3	Организация, нормирование и оплата труда: учебное пособие / Рябчикова Т.А., Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент: 2014.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 72151	Электронный ресурс
Дополнительная литература		
4	Нормирование труда за рубежом: практическое пособие / Жулина Е.Г., Горячая линия бухгалтера: 2006.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 1492	Электронный ресурс
5	Регламентация и нормирование труда: учебное пособие / Бевзюк Е.А., Попов С.В., Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа: 2023.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 124097	Электронный ресурс
6	Регламентация и нормирование труда: учебное пособие / Кузнецова И.А., Королева Н.В., Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ: 2015.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 66676	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

При проведении лекционных занятий используется мультимедийное оборудование.

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационной образовательной среды университета.

№ п/п	Наименование	Производитель	Способ распространения
1	Microsoft Office 2013	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное
2	Программное обеспечение «Антиплагиат.Эксперт»	АО «Антиплагиат» (Отечественный)	Лицензионное
3	Яндекс Браузер	ООО «ЯНДЕКС» (Отечественный)	Свободно распространяемое
4	1С: Предприятие Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях	Разработчик Компания «1С» https://1c.ru/ (Отечественный)	Лицензионное

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1	Административно-управленческий портал	3. www.aup.ru/marketing	Ресурсы открытого доступа
2	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (полные тексты научных статей из журналов)	http://cyberleninka.ru/search	Ресурсы открытого доступа
3	Консультант плюс	http://www.consultant.ru	Ресурсы открытого доступа

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия

Аудитория для лекционных, семинарских и практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации (с мультимедийным оборудованием) укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Практические занятия

Аудитория для практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук), с выходом в сеть Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду СамГТУ. Аудитория оборудована специализированной мебелью: столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя, доска:

- компьютерные классы (ауд. 101, 102, 111, 201, 311,401, 404).
- 402 и 111 с лингафонным оборудованием для иностранных языков

Самостоятельная работа

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде СамГТУ:

- кабинет для текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций ауд. 212;
- кабинет для самостоятельной работы, аудитория 304;
- компьютерные классы (ауд. 101, 102, 111, 201, 311,401, 404).

9. Методические материалы

Методические рекомендации при работе на лекции

До лекции студент должен просмотреть учебно-методическую и научную литературу по теме лекции с тем, чтобы иметь представление о проблемах, которые будут разбираться в лекции.

Перед началом лекции обучающимся сообщается тема лекции, план, вопросы, подлежащие рассмотрению, доводятся основные литературные источники. Весь учебный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т.е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплен в памяти. Приступая к слушанию нового учебного материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном, повышение тона, изменение ритма, пауза и т.п.), необходимо вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и определять их содержание, проблемы, предполагать их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, можно значительно облегчить себе понимание учебного материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

Конспектирование лекции позволяет обработать, систематизировать и лучше сохранить полученную информацию с тем, чтобы в будущем можно было восстановить в памяти основные, содержательные моменты. Типичная ошибка, совершаемая обучающимся, дословное конспектирование речи преподавателя. Как правило, при записи «слово в слово» не остается времени на обдумывание, анализ и синтез информации. Отбирая нужную информацию, главные мысли, проблемы, решения и выводы, необходимо сокращать текст, строить его таким образом, чтобы потом можно было легко в нем разобраться. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых можно будет делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. С окончанием лекции работа над конспектом не может считаться завершенной. Нужно еще восстановить отдельные места, проверить, все ли понятно, уточнить что-то на консультации и т.п. с тем, чтобы конспект мог быть использован в процессе подготовки к практическим занятиям, зачету, экзамену. Конспект лекции – незаменимый учебный документ, необходимый для самостоятельной работы.

Методические рекомендации при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. проработка конспекта лекции;
3. чтение рекомендованной литературы;
4. подготовка ответов на вопросы плана практического занятия;
5. выполнение тестовых заданий, задач и др.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. Обучающимся необходимо обращать внимание на основные понятия, алгоритмы, определять практическую значимость рассматриваемых вопросов. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выполнить расчет по заданным параметрам или выработать определенные решения по обозначенной проблеме. Задания могут быть групповые и индивидуальные. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы

овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств представлен в приложении № 1.

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины
Б1.В.02 «Системы организации и нормирования
труда»

**Фонд оценочных средств
по дисциплине
Б1.В.02 «Системы организации и нормирования труда»**

Код и направление подготовки (специальность)	38.04.03 Управление персоналом
Направленность (профиль)	Управление человеческими ресурсами
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2026
Институт / факультет	Кафедры филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Новокуйбышевске
Выпускающая кафедра	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
Кафедра-разработчик	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
Объем дисциплины, ч. / з.е.	288 / 8
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет, Экзамен

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной
программы**

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Профессиональные компетенции			
Не предусмотрено	ПК-1 Способен внедрять и поддерживать системы организации труда персонала	ПК-1.1 Владеет навыками организации работ по выявлению резервов повышения производительности труда	Владеть Владеть навыком выявления резервов роста производительности труда с оценкой влияния трудовых показателей на эффективность работы организации
		Знать методы расчета и анализа производительности труда	
		Уметь Уметь Работать с документацией, осуществлять сбор и обобщение первичной, учетно-отчетной, социологической информации по основным трудовым показателям	
		ПК-1.2 Владеет навыками разработки и осуществления мероприятий по устранению потерь рабочего времени, улучшению его использования, совершенствованию организации и обслуживания рабочих мест, приемов и методов труда	Владеть Владеть навыком разработки мероприятий по устранению потерь рабочего времени, улучшению его использования, совершенствованию организации и обслуживания рабочих мест, приемов и методов труда
		Знать Нормативные правовые и локальные нормативные акты по формированию системы организации и нормирования труда	
		Уметь Уметь Разрабатывать и оформлять аналитические таблицы, записки, справки, отчеты, обзоры состояния и использования трудовых показателей, документы по направлению деятельности	

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
Основы организации и нормирования труда персонала				
ПК-1.1 Владеет навыками организации работ по выявлению резервов повышения производительности труда	Знать методы расчета и анализа производительности труда	тест	Да	Нет
		Вопросы к зачету, экзамену	Нет	Да
	Владеть Владеть навыком выявления резервов роста производительности труда с оценкой влияния трудовых показателей на эффективность работы организации	практические задания	Да	Нет
	Уметь Уметь Работать с документацией, осуществлять сбор и обобщение первичной, учетно-отчетной, социологической информации по основным трудовым показателям	практические задания	Да	Нет
ПК-1.2 Владеет навыками разработки и осуществления мероприятий по устранению потерь рабочего времени, улучшению его использования, совершенствованию организации и обслуживания рабочих мест, приемов и методов труда	Уметь Уметь Разрабатывать и оформлять аналитические таблицы, записки, справки, отчеты, обзоры состояния и использования трудовых показателей, документы по направлению деятельности	практические задания	Да	Нет
		Владеть Владеть навыком разработки мероприятий по устранению потерь рабочего времени, улучшению его использования, совершенствованию организации и обслуживания рабочих мест, приемов и методов труда	практические задания	Да
	Знать Нормативные правовые и локальные нормативные акты по формированию системы организации и нормирования труда	тест	Да	Нет
		Вопросы к зачету, экзамену	Нет	Да
Методы организации и нормирования труда персонала				
ПК-1.1 Владеет навыками организации работ по выявлению резервов повышения производительности труда	Знать методы расчета и анализа производительности труда	Вопросы к зачету, экзамену	Нет	Да
		тест	Да	Нет

	Уметь Уметь Работать с документацией, осуществлять сбор и обобщение первичной, учетно-отчетной, социологической информации по основным трудовым показателям	практические задания	Да	Нет
	Владеть Владеть навыком выявления резервов роста производительности труда с оценкой влияния трудовых показателей на эффективность работы организации	практические задания	Да	Нет
ПК-1.2 Владеет навыками разработки и осуществления мероприятий по устранению потерь рабочего времени, улучшению его использования, совершенствованию организации и обслуживания рабочих мест, приемов и методов труда	Уметь Уметь Разрабатывать и оформлять аналитические таблицы, записки, справки, отчеты, обзоры состояния и использования трудовых показателей, документы по направлению деятельности	практические задания	Да	Нет
	Знать Нормативные правовые и локальные нормативные акты по формированию системы организации и нормирования труда	Вопросы к зачету, экзамену	Нет	Да
		тест	Да	Нет
	Владеть Владеть навыком разработки мероприятий по устранению потерь рабочего времени, улучшению его использования, совершенствованию организации и обслуживания рабочих мест, приемов и методов труда	практические задания	Да	Нет

**Типовые задания для промежуточной аттестации по дисциплине
Б1.В.02 «Системы организации и нормирования труда»
(шифр и наименование дисциплины)**

**для направления подготовки 38.04.03 «Управление персоналом»
(шифр и наименование направления подготовки, специальности)**

2026 ГОД ПРИЕМА

(год приема на образовательную программу)

Контролируемая (ые) компетенция(и):

**ПК-1 Способен внедрять и поддерживать системы организации труда персонала
(шифр и наименование компетенции(й))**

Количество заданий в комплекте оценочных материалов

Код компетенции	Наименование компетенции	Количество заданий
ПК-1	Способен внедрять и поддерживать системы организации труда персонала	100

Сценарии выполнения диагностических заданий

Тип задания	Последовательность действий при выполнении задания
Задание закрытого типа с однозначным выбором варианта ответа	1. Внимательно прочитать текст задания. 2. Выбрать единственный вариант ответа из предложенных.
Задание закрытого типа с многозначным выбором вариантов ответа	1. Внимательно прочитать текст задания. 2. Выбрать несколько вариантов ответа из предложенных.
Задание закрытого типа на установление соответствия	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 - вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 - утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать буквы вариантов ответа (например, АБВГ)
Задание закрытого типа на установление последовательности	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА)
Задание открытого типа на дополнение	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается недостающее дополнение. 2. Определить какой информации не хватает. 3. Внесение пропущенного слова. 4. Записать в ответ только дополнение.
Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи записать решение и ответ.
Задание комбинированного типа: практико-ориентированные задания	1. Внимательно прочитать текст задания. 2. Выполните указанные в задания действия
Задание комбинированного типа с выбором одного ответа и обоснованием выбора ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один ответ, наиболее верный. 4. Записать только букву выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа
Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов и обоснованием выборов ответов	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько верных вариантов ответов. 4. Записать последовательно буквы выбранных вариантов без пробелов и знаков препинания (например, АБВ). 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор каждого из ответов

Система оценивания заданий

Указания по оцениванию	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение задания / характеристика правильности ответа)
Задание закрытого типа с однозначным выбором варианта ответа считается верным, если правильно	За правильный вариант ответа начисляется 1 балл

определен вариант ответа	
Задание закрытого типа с многозначным выбором вариантов ответа считается верным, если правильно определены все варианты ответа	За правильный вариант ответа начисляется 1 балл
Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)	Количество баллов определяется числом пар для сопоставления. За каждое правильно установленное соответствие начисляется 1 балл.
Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр	Максимальный балл определяется количеством элементов в последовательности. В случае ошибки в одном месте - снижение на один балл. За каждое правильно указанное место элемента в последовательности начисляется 1 балл.
Задание открытого типа на дополнение, где предоставляется предложение или фрагмент текста, в котором пропущено одно или несколько слов или фраз. Задача состоит в том, чтобы заполнить пропуски, восстановив тем самым исходный смысл предложения.	2 балла засчитывается, если студент вписал правильный ответ в соответствии с ключом. 1 балл может быть засчитан за близкий к правильному ответ, если он демонстрирует частичное понимание.
Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте	Максимальный балл - 4. Студент может получить 4 балла за полный и правильный ответ, логично изложенный и с корректной терминологией, или меньше за неполные или неточно сформулированные ответы. Полнота (1 балл), Правильность (1 балл), Логичность (1 балл), Терминология (1 балл).
Задание комбинированного типа с выбором одного ответа и обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указана цифра и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа	За правильный выбор ответа начисляется 1 балл. За качественное обоснование - еще 2-3 балла. Критерии оценивания обоснования должны быть четко определены (например, логичность, полнота, использование фактов). Неправильный выбор ответа - 0 баллов, даже если обоснование частично верное.
Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа и обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указана цифра и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа	За правильный выбор ответа начисляется 1 балл. За качественное обоснование - еще 2-3 балла. Критерии оценивания обоснования должны быть четко определены (например, логичность, полнота, использование фактов). Неправильный выбор ответа - 0 баллов, даже если обоснование частично верное.

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы
1.	<p>Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ.</p> <p>Дайте расшифровку аббревиатуре НОТ применительно к системе организации и нормирования труда в организации:</p> <p>А) Научная организация техники;</p> <p>Б) Научная организация труда;</p> <p>В) Научная организация</p>	Б)	Закрытого типа с выбором одного ответа	1	1	1.1

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы												
	производства; Г) Нормализация организационной территории																	
2.	<p>Прочитайте текст вопроса и выберите три правильных ответа.</p> <p>Цели организации труда персонала:</p> <p>А) Повышение производительности труда;</p> <p>Б) Улучшение условий труда;</p> <p>В) Снижение себестоимости продукции;</p> <p>Г) Увольнение сотрудников</p>	А), Б), В)	Закрытого типа с выбором нескольких ответов	1	1	1.1												
3.	<p>Установите правильное соответствие между видом норм труда и характеристиками.</p> <table border="1" data-bbox="400 1252 644 2067"> <thead> <tr> <th>Виды норм труда</th> <th>Характеристика</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>А) Обеспечение комфортной и безопасной рабочей среды;</td> <td>1. Рационализация трудовых процессов; 2. Улучшение условий труда;</td> </tr> <tr> <td>Б) Оптимизация методов работы и сокращение лишних движений</td> <td>3. Организация рабочего места.</td> </tr> </tbody> </table>	Виды норм труда	Характеристика	А) Обеспечение комфортной и безопасной рабочей среды;	1. Рационализация трудовых процессов; 2. Улучшение условий труда;	Б) Оптимизация методов работы и сокращение лишних движений	3. Организация рабочего места.	<table border="1" data-bbox="746 1554 1007 1675"> <tbody> <tr> <td>А)</td> <td>Б)</td> <td>В)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>1</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>	А)	Б)	В)	2	1	3	Закрытого типа на установление соответствия	2	2	1.1
Виды норм труда	Характеристика																	
А) Обеспечение комфортной и безопасной рабочей среды;	1. Рационализация трудовых процессов; 2. Улучшение условий труда;																	
Б) Оптимизация методов работы и сокращение лишних движений	3. Организация рабочего места.																	
А)	Б)	В)																
2	1	3																

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы										
	<table border="1" data-bbox="400 322 644 725"> <tr> <td data-bbox="400 322 523 725">ий;</td> <td data-bbox="523 322 644 725"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="400 383 523 725">В) Упорядочение и оснащение рабочего пространства</td> <td data-bbox="523 383 644 725"></td> </tr> </table> <p data-bbox="400 725 644 853">Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:</p> <table border="1" data-bbox="400 880 660 1001"> <tr> <td data-bbox="400 880 488 938">А)</td> <td data-bbox="488 880 576 938">Б)</td> <td data-bbox="576 880 660 938">В)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="400 938 488 1001"></td> <td data-bbox="488 938 576 1001"></td> <td data-bbox="576 938 660 1001"></td> </tr> </table>	ий;		В) Упорядочение и оснащение рабочего пространства		А)	Б)	В)								
ий;																
В) Упорядочение и оснащение рабочего пространства																
А)	Б)	В)														
4.	<p data-bbox="400 1032 715 1189">Установите правильную последовательность этапов разработки нормативов численности служащих</p> <p data-bbox="400 1218 719 1341">Укажите последовательность этапов внедрения научной организации труда (НОТ):</p> <p data-bbox="400 1370 703 1429">А) Анализ существующего состояния организации;</p> <p data-bbox="400 1458 711 1552">Б) Разработка и внедрение мероприятий в организации;</p> <p data-bbox="400 1581 708 1767">В) Оценка эффективности мероприятий в организации; Г) Планирование мероприятий разработке норм</p> <p data-bbox="400 1796 719 1919">Ответ запишите в виде последовательности букв слева направо начиная с первого этапа.</p>	А)Г)Б)В)	Закрытого типа на установление последовательности	2	2	1.1										
5.	Прочитайте текст вопроса и дополните фразу.	организация	Открытого типа на дополнение	2	2	1.1										

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы
	Одним из основных элементов научной организации труда (НОТ) в организации является ___ рабочего места.					
6.	Прочитайте текст вопроса и дайте развернутый ответ. Поясните сущность понятия «хронометраж» и какое значение имеет хронометраж для оптимизации трудового процесса.	Хронометраж - это метод изучения затрат рабочего времени на выполнение отдельных операций, который позволяет выявить потери времени, что в дальнейшем используется для оптимизации трудового процесса.	Открытого типа с развернутым ответом	2	2	1.1
7.	Прочитайте текст задачи и решите ее. Рассмотрите следующую ситуацию: Рабочий постоянно тратит время на поиск нужного инструмента. Перечислите не менее двух мероприятий по научной организации труда (НОТ), которые можно предложить для решения указанной проблемы.	1. Провести хронометраж рабочего времени. 2. Разработать и внедрить систему организации рабочего места 3. Обеспечить наличие удобного и доступного места для хранения инструментов.	Комбинированного типа: практико-ориентированные задания	2	2	1.1
8.	Прочитайте текст вопроса, выберите правильный ответ. Выбор ответа обоснуйте. Перечислите факторы, которые имеют наибольшее значение для успеха внедрения НОТ: А) Финансовые ресурсы; Б) Поддержка руководства; В) Наличие квалифицированных специалистов; Г) Современное оборудование	Б) Поддержка руководства, поскольку она обеспечивает выделение необходимых ресурсов, мотивацию персонала и контроль за реализацией мероприятий.	Комбинированного типа с выбором одного ответа и обоснованием выбора ответа	2	2	1.1

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы
9.	<p>Прочитайте текст вопроса, выберите три правильных варианта ответа. Выбор ответов обоснуйте</p> <p>Перечислите методы, используемые для улучшения организации труда</p> <p>А) Анализ фотографий рабочего дня;</p> <p>Б) Хронометраж;</p> <p>В) Социологические опросы; Г) Личностные тесты</p>	<p>А), Б), В)</p> <p>Анализ фотографий рабочего дня; хронометраж направлены на изучение трудового процесса, выявление проблем и определение путей их решения; социологические опросы позволяют выявить удовлетворенность сотрудников условиями работы.</p>	<p>Комбинированного типа с выбором нескольких ответов и обоснованием выборов ответов</p>	2	2	1.1
10.	<p>Прочитайте текст вопроса, выберите правильные ответы. Выбор ответов обоснуйте</p> <p>Укажите факторы, которые могут тормозить внедрение научной организации труда на предприятии</p> <p>А) Сопротивление персонала изменениям;</p> <p>Б) Недостаток финансовых ресурсов;</p> <p>В) Отсутствие заинтересованности руководства;</p> <p>Г) Внедрение автоматизированных систем управления.</p>	<p>А), Б), В).</p> <p>Люди по своей природе склонны сопротивляться изменениям. Новые методы организации труда могут вызывать страх потерять работу, не справиться с новыми требованиями, или просто выйти из зоны комфорта.</p> <p>Многие новые методы организации труда связаны с использованием новых технологий, что может потребовать значительных инвестиций в оборудование и софт.</p> <p>Руководство может не осознавать потенциальные выгоды, которые принесут новые методы организации труда.</p>	<p>Комбинированного типа с выбором нескольких ответов и обоснованием выборов ответов</p>	2	2	1.1

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы												
11.	<p>Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ.</p> <p>Дайте определение термину «разделение труда в организации»?</p> <p>А) Распределение задач между работниками;</p> <p>Б) Совместное выполнение задач;</p> <p>В) Использование автоматизированных систем; Г) Увеличение заработной платы</p>	А)	Закрытого типа с выбором одного ответа	1	1	1.2												
12.	<p>Прочитайте текст вопроса и выберите три правильных ответа.</p> <p>Формы кооперации труда:</p> <p>А) Простая;</p> <p>Б) Сложная;</p> <p>В) Технологическая;</p> <p>Г) Функциональная;</p> <p>Д) Вертикальная;</p> <p>Е) Горизонтальная</p>	А), Б), Д), Е)	Закрытого типа с выбором нескольких ответов	1	1	1.2												
13.	<p>Установите правильное соответствие между видом разделения труда и его характеристикой.</p> <table border="1" data-bbox="400 1637 708 2074"> <thead> <tr> <th>Вид разделения труда</th> <th>Характеристика</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>А) Разделение по уровню знаний и навыков;</td> <td>1. Функциональное</td> </tr> <tr> <td>Б) Разделение по видам выполняем</td> <td>2. Профессиональное 3. Квалификационно</td> </tr> </tbody> </table>	Вид разделения труда	Характеристика	А) Разделение по уровню знаний и навыков;	1. Функциональное	Б) Разделение по видам выполняем	2. Профессиональное 3. Квалификационно	<table border="1" data-bbox="746 1749 1007 1872"> <thead> <tr> <th>А)</th> <th>Б)</th> <th>В)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	А)	Б)	В)	3	1	2	Закрытого типа на установление соответствия	2	2	1.2
Вид разделения труда	Характеристика																	
А) Разделение по уровню знаний и навыков;	1. Функциональное																	
Б) Разделение по видам выполняем	2. Профессиональное 3. Квалификационно																	
А)	Б)	В)																
3	1	2																

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы								
	<table border="1"> <tr> <td>ых функций;</td> <td>e</td> </tr> </table> <p>В) Разделение по профессиям и специальностям</p> <p>Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:</p> <table border="1"> <tr> <td>А)</td> <td>Б)</td> <td>В)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	ых функций;	e	А)	Б)	В)								
ых функций;	e													
А)	Б)	В)												
14.	<p>Установите правильную последовательность этапов разработки нормативов численности служащих: Укажите последовательность этапов развития разделения труда:</p> <p>А) Ремесленное производство;</p> <p>Б) Мануфактурное производство;</p> <p>В) Натуральное хозяйство;</p> <p>Г) Фабричное производство</p> <p>Ответ запишите в виде последовательности букв слева направо начиная с первого этапа.</p>	В)А)Б)Г)	Закрытого типа на установление последовательности	2	2	1.2								
15.	<p>Прочитайте текст вопроса и дополните фразу.</p> <p>Форма организации труда, при которой несколько человек совместно выполняют одну и ту же задачу, называется _____.</p>	кооперация	Открытого типа на дополнение	2	2	1.2								
16.	<p>Прочитайте текст вопроса и дайте развернутый ответ.</p>	Разделение труда позволяет работникам	Открытого типа с развернутым	2	2	1.2								

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы
	Поясните, каким образом разделение труда влияет на производительность труда.	специализироваться на выполнении определенных операций, что приводит к повышению квалификации, увеличению скорости работы, уменьшению времени переходов между операциями и, как следствие, к увеличению производительности труда.	ответом			
17.	<p>Прочитайте текст задачи и решите ее.</p> <p>На предприятии планируется запуск нового продукта. Перечислите не менее двух основных форм разделения и кооперации труда, которые целесообразно использовать для наиболее эффективного производства при запуске нового продукта.</p>	<p>1. Функциональное разделение труда между отделами (маркетинг, производство, сбыт).</p> <p>2. Профессиональное разделение труда внутри производственного отдела (операторы станков, наладчики, контролеры).</p> <p>3. Горизонтальная кооперация между отдельными производственными участками.</p>	<p>Открытого типа с развернутым ответом</p> <p>(практико-ориентированное задание)</p>	2	2	1.2
18.	<p>Прочитайте текст вопроса, выберите правильный ответ. Выбор ответа обоснуйте.</p> <p>Выберите фактор, в наибольшей степени способствующий углублению разделения труда</p> <p>А) Автоматизация производства;</p> <p>Б) Увеличение заработной платы;</p> <p>В) Повышение квалификации работников;</p>	<p>А)</p> <p>Автоматизация производства, т.к. позволяет выделять более узкие и специализированные операции, требующие меньшего уровня квалификации и знаний для выполнения.</p>	<p>Комбинированного типа с выбором одного ответа и обоснованием выбора ответа</p>	2	2	1.2

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы
	Г) Снижение себестоимости продукции.					
19.	<p>Прочитайте текст вопроса, выберите правильные ответы. Выбор ответов обоснуйте</p> <p>Выберите преимущества специализации персонала в рамках разделения труда:</p> <p>А) Повышение квалификации;</p> <p>Б) Уменьшение времени обучения;</p> <p>В) Увеличение монотонности труда;</p> <p>Г) Снижение гибкости производства</p>	<p>А), Б).</p> <p>Повышение квалификации происходит за счет углубленного опыта и навыков работы в конкретной области. Уменьшение времени обучения связано с тем, что работникам нужно освоить только определенный узкий набор операций.</p>	Комбинированного типа с выбором нескольких ответов и обоснованием выборов ответов	2	2	1.2
20.	<p>Прочитайте текст вопроса, выберите правильные ответы. Выбор ответов обоснуйте</p> <p>Выберите проблемы, которые может вызвать чрезмерное разделение труда:</p> <p>А) Увеличение текучести кадров;</p> <p>Б) Снижение мотивации;</p> <p>В) Упрощение производственных процессов;</p> <p>Г) Повышение квалификации работников.</p>	<p>А), Б).</p> <p>Чрезмерное разделение труда часто приводит к монотонной и неинтересной работе, что негативно сказывается на мотивации сотрудников и может быть причиной увольнений.</p>	Комбинированного типа с выбором нескольких ответов и обоснованием выборов ответов	2	2	1.2
21.	<p>Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ.</p> <p>Выберите фактор, который является наиболее важным для организации рабочего места при работе с</p>	Б)	Задание закрытого типа с выбором одного варианта ответа	1	1	1.3

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы										
	<p>компьютером</p> <p>А) Цвет стен в помещении.</p> <p>Б) Эргономичное расположение оборудования.</p> <p>В) Наличие комнатных растений.</p> <p>Г) Музыкальное сопровождение.</p>															
22.	<p>Прочитайте текст вопроса и выберите три правильных ответа.</p> <p>Укажите мероприятия, которые относятся к обслуживанию рабочего места:</p> <p>А) Обеспечение необходимым инструментом и материалами.</p> <p>Б) Ремонт оборудования.</p> <p>В) Уборка рабочего места.</p> <p>Г) Разработка новых технологий.</p> <p>Д) Повышение квалификации персонала.</p>	А)Б)В)	Задание закрытого типа с выбором нескольких вариантов ответа	1	1	1.3										
23.	<p>Установите правильное соответствие между видом зоны труда и ее характеристикой. Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:</p> <table border="1" data-bbox="400 1861 708 2107"> <tr> <td>Вид разделеня труда</td> <td>Характеристика</td> </tr> <tr> <td>А). Пространство, в котором</td> <td>1. Зона досягаемо</td> </tr> </table>	Вид разделеня труда	Характеристика	А). Пространство, в котором	1. Зона досягаемо	<table border="1" data-bbox="746 1787 995 1906"> <tr> <td>А)</td> <td>Б)</td> <td>В)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>1</td> <td>3</td> </tr> </table>	А)	Б)	В)	2	1	3	Задание закрытого типа на установление соответствия	2	2	1.3
Вид разделеня труда	Характеристика															
А). Пространство, в котором	1. Зона досягаемо															
А)	Б)	В)														
2	1	3														

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы												
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;">выполняются основные рабочие движения.</td> <td style="width: 50%; padding: 5px;">сти рук.</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Б). Пространство, до которого можно дотянуться, не меняя положения тела.</td> <td style="padding: 5px;">2. Зона моторного поля.</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">В). Пространство, до которого можно дотянуться, наклоняясь или поворачиваясь.</td> <td style="padding: 5px;">3. Зона максимальной досягаемости.</td> </tr> </table> <p>Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 33%;">А)</td> <td style="width: 33%;">Б)</td> <td style="width: 33%;">В)</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	выполняются основные рабочие движения.	сти рук.	Б). Пространство, до которого можно дотянуться, не меняя положения тела.	2. Зона моторного поля.	В). Пространство, до которого можно дотянуться, наклоняясь или поворачиваясь.	3. Зона максимальной досягаемости.	А)	Б)	В)								
выполняются основные рабочие движения.	сти рук.																	
Б). Пространство, до которого можно дотянуться, не меняя положения тела.	2. Зона моторного поля.																	
В). Пространство, до которого можно дотянуться, наклоняясь или поворачиваясь.	3. Зона максимальной досягаемости.																	
А)	Б)	В)																
24.	<p>Установите правильную последовательность этапов организации рабочего места:</p> <p>А) Размещение оборудования.</p> <p>Б) Планирование рабочей зоны.</p> <p>В) Оценка эффективности организации рабочего места.</p> <p>Г) Подготовка рабочего места к работе.</p> <p>Ответ запишите в виде</p>	Б)А)Г)В)	Задание закрытого типа на установление последовательности	2	2	1.3												

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы
	последовательности букв слева направо начиная с первого этапа.					
25. _____	<p>Прочитайте текст вопроса и дополните фразу.</p> <p>На рабочем месте секретаря необходимо обеспечить освещенность в диапазоне от _____ до 500 люкс.</p>	300	Задание открытого типа на дополнение	2	2	1.3
26.	<p>Прочитайте текст вопроса и дайте развернутый ответ.</p> <p>Перечислите не менее 3 основных требований к организации рабочего места для оператора станка с числовым программным управлением (ЧПУ).</p>	<p>Рабочее место должно быть организовано с учетом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.обеспечения безопасности, 2.удобства выполнения операций. 3.необходимо обеспечить достаточное освещение, 4.удобное расположение органов управления станком и средств контроля, а также место для хранения инструментов и заготовок. 5.важно предусмотреть защиту от шума и вибрации. 	Задание открытого типа с развернутым ответом	2	2	1.3
27. _____	<p>Прочитайте текст задачи и решите ее. Офисный сотрудник работает с документами и компьютером в офисе. Необходимо рассчитать, соответствует ли освещенность рабочего места нормативным требованиям (500лк при работе с бумажными документами)</p>	<p>Расчет текущей освещенности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Общий световой поток в офисе: 4 светильника * 3200 лм/светильник = 12800 лм. 2.Освещенность на поверхности стола в соответствии с площадью офиса 	Задание комбинированного типа: практико-ориентированные задания	2	2	1.3

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы
	<p>Исходные данные:</p> <p>Площадь рабочей поверхности стола Ирины: 1.2 м x 0.8 м = 0.96 м²</p> <p>Высота потолка в офисе: 3 метра</p> <p>Расположение стола: В середине офисного помещения, естественный свет ограничен.</p> <p>Тип деятельности: Работа с документами (чтение, письмо, редактирование), работа с компьютером (набор текста, использование офисных программ).</p> <p>Текущее освещение: 4 потолочных светильника, каждый со световым потоком 3200 люмен. Предположим, что световой поток равномерно распределяется по офису (эту задачу мы рассматриваем только с точки зрения освещенности стола сотрудника).</p> <p>Размеры офиса: 5 м x 4 м = 20 м²</p>	<p>Площадь офиса = 20 м²</p> <p>Средняя освещенность в офисе: $E_{\text{средняя}} = \frac{\text{Общий_световой_поток}}{\text{Площадь}} = \frac{12800 \text{ лм}}{20 \text{ м}^2} = 640 \text{ лк}$</p> <p>В данном упрощенном варианте, принимаем освещенность на столе Ирины равной средней освещенности в комнате: 640 лк.</p> <p>Или 640лк</p>				
28.	<p>Прочитайте текст вопроса, выберите правильный ответ. Выбор ответа обоснуйте.</p> <p>Выберите фактор, который является наиболее важным для обеспечения безопасности на рабочем месте:</p> <p>А) Яркое освещение.</p> <p>Б) Наличие аптечки первой помощи.</p> <p>В) Соблюдение правил техники безопасности.</p> <p>Г) Удобное кресло.</p>	<p>В)</p> <p>т.к. соблюдение правил ТБ напрямую связано с предотвращением травм и несчастных случаев на рабочем месте.</p>	<p>Задание комбинированного типа с выбором одного ответа и обоснованием выбора ответа</p>	2	2	1.3

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы
29.	<p>Прочитайте текст вопроса, выберите три правильных ответа. Выбор ответов обоснуйте</p> <p>Мероприятия, которые способствуют улучшению условий труда на рабочем месте:</p> <p>А) Регулярные перерывы в работе.</p> <p>Б) Увеличение интенсивности труда.</p> <p>В) Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ).</p> <p>Г) Увеличение продолжительности рабочего дня.</p> <p>Д) Внедрение систем вентиляции и кондиционирования.</p>	<p>А)В)Д).</p> <p>т.к. регулярные перерывы снижают утомляемость; обеспечение СИЗ защищает от вредных факторов, а вентиляция и кондиционирование улучшают микроклимат.</p>	Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов и обоснованием выборов ответов	2	2	1.3
30.	<p>Прочитайте текст вопроса и дайте развернутый ответ. Дайте определение термину «специальная оценка рабочих мест»</p>	<p>Специальная оценка рабочих мест - это комплексная оценка рабочих мест на предмет соответствия требованиям охраны труда, гигиены труда и безопасности.</p>	Задание открытого типа с развернутым ответом	2	2	1.3
31.	<p>Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ. Выберите фактор, оказывающий незначительное влияние на непосредственные физические условия труда:</p> <p>А) Температура воздуха.</p> <p>Б) Размер заработной платы.</p> <p>В) Уровень шума.</p>	Б)	Задание закрытого типа с выбором одного варианта ответа	1	1	1.4

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы														
	Г) Освещенность.																			
32.	<p>Прочитайте текст вопроса и выберите три правильных ответа.</p> <p>Укажите факторы, которые относятся к физическим факторам условий труда:</p> <p>А) Вибрация.</p> <p>Б) Химические вещества.</p> <p>В) Ионизирующее излучение.</p> <p>Г) Психологический климат.</p> <p>Д) Шум.</p>	А)В)Д)	Задание закрытого типа с выбором нескольких вариантов ответа	1	1	1.4														
33.	<p>Установите правильное соответствие между видом вредного воздействия на работника и его характеристикой.</p> <table border="1" data-bbox="400 1223 718 1928"> <thead> <tr> <th>Вид вредного воздействия на работника</th> <th>Характеристика</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>А. Снижение зрительной работоспособности.</td> <td>1. Повышенная температура воздуха.</td> </tr> <tr> <td>Б. Тепловой удар.</td> <td>2. Недостаточная освещенность.</td> </tr> <tr> <td>В. Нарушение слуха и нервной системы.</td> <td>3. Шум.</td> </tr> </tbody> </table> <p>Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:</p>	Вид вредного воздействия на работника	Характеристика	А. Снижение зрительной работоспособности.	1. Повышенная температура воздуха.	Б. Тепловой удар.	2. Недостаточная освещенность.	В. Нарушение слуха и нервной системы.	3. Шум.	<table border="1" data-bbox="746 1514 1007 1637"> <tbody> <tr> <td>А)</td> <td>Б)</td> <td>В)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>1</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>	А)	Б)	В)	2	1	3	Задание закрытого типа на установление соответствия	2	2	1.4
Вид вредного воздействия на работника	Характеристика																			
А. Снижение зрительной работоспособности.	1. Повышенная температура воздуха.																			
Б. Тепловой удар.	2. Недостаточная освещенность.																			
В. Нарушение слуха и нервной системы.	3. Шум.																			
А)	Б)	В)																		
2	1	3																		

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы						
	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 33%;">А)</td> <td style="width: 33%;">Б)</td> <td style="width: 33%;">В)</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	А)	Б)	В)								
А)	Б)	В)										
34.	<p>Установите правильную последовательность этапов проведения оценки условий труда:</p> <p>А) Инструментальные измерения факторов производственной среды.</p> <p>Б) Анализ полученных результатов и разработка корректирующих мероприятий.</p> <p>В) Идентификация вредных и опасных факторов.</p> <p>Г) Документальное оформление результатов оценки.</p> <p>Ответ запишите в виде последовательности букв слева направо начиная с первого этапа.</p>	В)А)Б)Г)	Задание закрытого типа на установление последовательности	2	2	1.4						
35.	<p>Прочитайте текст вопроса и дополните фразу.</p> <p>Одним из основных направлений улучшения условий труда является устранение опасных и вредных _____.</p>	производственных факторов	Задание открытого типа на дополнение	2	2	1.4						
36.	<p>Прочитайте текст вопроса и дайте развернутый ответ.</p> <p>Опишите, последствия влияния на производительность труда и здоровье работников неблагоприятных факторов условий труда</p>	Неблагоприятные условия труда приводят к снижению производительности труда из-за утомляемости, дискомфорта и повышенного риска ошибок. Они могут вызвать профессиональные заболевания, хронические	Задание открытого типа с развернутым ответом	2	2	1.4						

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы
		заболевания и даже травмы, что также негативно сказывается на здоровье работников и их способности эффективно выполнять свои трудовые обязанности.				
37.	<p>Прочитайте текст задачи и решите ее.</p> <p>Перечислите не менее трех основных мероприятий по улучшению условий труда на рабочем месте сварщика.</p>	<p>1. Обеспечение эффективной местной вытяжной вентиляции для удаления сварочных аэрозолей.</p> <p>2. Использование сварочных масок с автоматическим светофильтром для защиты глаз.</p> <p>3. Предоставление спецодежды и средств индивидуальной защиты от искр и брызг металла.</p> <p>4. Организация регулярных перерывов для отдыха и снижения утомляемости.</p> <p>5. Обучение работников правилам безопасного выполнения сварочных работ.</p>	Задание открытого типа с развернутым ответом (практико-ориентированное задание)	2	2	1.4
38.	<p>Прочитайте текст вопроса, выберите правильный ответ. Выбор ответа обоснуйте.</p> <p>На формирование комфортного микроклимата в рабочей зоне влияет:</p> <p>А) Цвет стен помещения.</p> <p>Б) Наличие комнатных</p>	<p>В)</p> <p>Т.к. эти параметры напрямую влияют на тепловое состояние человека и его ощущение комфорта.</p>	Задание комбинированного типа с выбором одного ответа и обоснованием выбора ответа	2	2	1.4

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы
	растений. В) Температура, влажность и скорость движения воздуха. Г) Музыкальное сопровождение.					
39.	Прочитайте текст вопроса, выберите три правильных ответа. Выбор ответов обоснуйте Укажите меры, которые направлены на снижение уровня шума на рабочем месте: А) Использование звукопоглощающих материалов. Б) Организация зон отдыха. В) Применение средств индивидуальной защиты органов слуха. Г) Увеличение интенсивности труда. Д) Установка шумоизолирующего оборудования.	А)В)Д). Использование звукопоглощающих материалов, шумоизолирующего оборудования и средств индивидуальной защиты направлено на снижение воздействия шума непосредственно на работника.	Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов и обоснованием выборов ответов	2	2	1.4
40.	Прочитайте текст вопроса и дайте развернутый ответ. Дайте развернутое определение термину «санитарно-бытовое обеспечение работников»	Санитарно-бытовое обеспечение работников - это комплекс мероприятий и устройств, направленных на создание комфортных и гигиенических условий для работников во время работы и в перерывах. Оно включает в себя обеспечение питьевой водой, санитарными узлами (туалеты, душевые),	Задание открытого типа с развернутым ответом	2	2	1.4

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы						
		помещениями для отдыха и приема пищи, а также гардеробами для хранения одежды.										
41.	<p>Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ.</p> <p>Выберите из перечня ниже максимально возможную продолжительность рабочего времени в неделю, которая установлена трудовым законодательством РФ в случае, если иное не предусмотрено коллективным договором:</p> <p>А) 36 часов Б) 40 часов В) 48 часов Г) 50 часов</p>	Б)	Задание закрытого типа с выбором одного варианта ответа	1	1	1.5						
42.	<p>Прочитайте текст вопроса и выберите три правильных ответа.</p> <p>Виды перерывов, которые включаются в режим труда и отдыха:</p> <p>А) Перерывы для отдыха и питания Б) Технологические перерывы В) Специальные перерывы для обогрева и отдыха Г) Перерыв для кормления ребенка Д) Перерывы для отдыха и личных надобностей</p>	А)Б)В)	Задание закрытого типа с выбором нескольких вариантов ответа	1	1	1.5						
43.	<p>Установите правильное соответствие между видом отдыха и его</p>	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>В)</td> <td>А)</td> <td>Б)</td> </tr> </table>	1	2	3	В)	А)	Б)	Задание закрытого типа на установление	2	2	1.5
1	2	3										
В)	А)	Б)										

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы														
	<p>характеристикой.</p> <table border="1" data-bbox="400 439 716 1310"> <thead> <tr> <th data-bbox="400 439 560 528">Вид отдыха</th> <th data-bbox="560 439 716 528">Характеристика</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="400 528 560 741">1. Ежедневный (междусменный) отдых.</td> <td data-bbox="560 528 716 741">А) Не менее 42 часов. Б) Не менее 28 календарных дней.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="400 741 560 904">2. Еженедельный непрерывный отдых.</td> <td data-bbox="560 741 716 904">В) Не может быть менее</td> </tr> <tr> <td data-bbox="400 904 560 1310">3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск.</td> <td data-bbox="560 904 716 1310">двойной продолжительности времени работы в предшествующий отдыху рабочий день (смену).</td> </tr> </tbody> </table> <p>Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:</p> <table border="1" data-bbox="400 1462 662 1583"> <thead> <tr> <th data-bbox="400 1462 488 1520">А)</th> <th data-bbox="488 1462 572 1520">Б)</th> <th data-bbox="572 1462 662 1520">В)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="400 1520 488 1583"></td> <td data-bbox="488 1520 572 1583"></td> <td data-bbox="572 1520 662 1583"></td> </tr> </tbody> </table>	Вид отдыха	Характеристика	1. Ежедневный (междусменный) отдых.	А) Не менее 42 часов. Б) Не менее 28 календарных дней.	2. Еженедельный непрерывный отдых.	В) Не может быть менее	3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск.	двойной продолжительности времени работы в предшествующий отдыху рабочий день (смену).	А)	Б)	В)					соответствия			
Вид отдыха	Характеристика																			
1. Ежедневный (междусменный) отдых.	А) Не менее 42 часов. Б) Не менее 28 календарных дней.																			
2. Еженедельный непрерывный отдых.	В) Не может быть менее																			
3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск.	двойной продолжительности времени работы в предшествующий отдыху рабочий день (смену).																			
А)	Б)	В)																		
44.	<p>Установите правильную последовательность учета элементов, определяющих порядок расчета рабочего времени в течение рабочей недели:</p> <p>А) Время начала и окончания работы.</p> <p>Б) Продолжительность ежедневной работы (смены).</p>	В)А)Г)Б)	Задание закрытого типа на установление последовательности	2	2	1.5														

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы
	<p>В) Число рабочих дней в неделю.</p> <p>Г) Время предоставления перерывов в течение рабочей смены.</p> <p>Ответ запишите в виде последовательности букв слева направо начиная с первого этапа.</p>					
45.	<p>Прочитайте текст вопроса и дополните фразу. Согласно ТК РФ, работа в _____ время оплачивается в повышенном размере.</p>	ночное	Задание открытого типа на дополнение	2	2	1.5
46.	<p>Прочитайте текст вопроса и дайте развернутый ответ. Перечислите не менее четырех, факторов необходимо учитывать при разработке графика сменности на предприятии.</p>	<p>При разработке графика сменности необходимо учитывать следующие факторы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. продолжительность рабочего времени, установленную законодательством; 2. необходимость обеспечения непрерывности производственного процесса; мнение работников и профсоюзного органа; 3. физиологические особенности организма человека, такие как биоритмы; 4. необходимость предоставления достаточного времени для отдыха и восстановления между сменами. 	Задание открытого типа с развернутым ответом	2	2	1.5
47.	<p>Прочитайте текст задачи и решите ее. Составьте примерный график работы для оператора call-центра с учетом необходимости обеспечения круглосуточной работы и соблюдения норм</p>	<p>Вариант графика (трехсменный):</p> <p>Этот вариант предполагает 3 смены в сутки, каждая по 8 часов (плюс время на</p>	Задание комбинированного типа: практико-ориентированные задания	2	2	1.5

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы
	трудового законодательства.	перерыв). 1 смена (утро): 07:00 – 15:00 2 смена (день): 15:00 – 23:00 3 смена (ночь): 23:00 – 07:00				
48.	Прочитайте текст вопроса, выберите правильный ответ. Выбор ответа обоснуйте. Выберите вид времени отдыха, который является наиболее важным для восстановления работоспособности после длительной работы: А) перерыв на обед Б) Еженедельный непрерывный отдых. В) перерыв на отдых и личные надобности Г) Отпуск без сохранения заработной платы.	Б) Еженедельный отдых продолжительностью не менее 42 часов позволяет организму восстановить силы и подготовиться к новой рабочей неделе.	Задание комбинированного типа с выбором одного ответа и обоснованием выбора ответа	2	2	1.5
49.	Прочитайте текст вопроса, выберите правильные ответы. Выбор ответов обоснуйте Выберите не менее трех мер, которые могут способствовать снижению утомляемости работников в течение рабочего дня А) Организация активных перерывов. Б) Монотонная работа без перерывов. В) Обеспечение достаточного освещения и вентиляции. Г) Работа в неудобной	А)В)Д). Активные перерывы позволяют снять напряжение и восстановить кровообращение. Чередование видов деятельности предотвращает монотонность и снижает утомляемость. Обеспечение комфортных условий труда (освещение, вентиляция) также способствует снижению утомляемости.	Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов и обоснованием выборов ответов	2	2	1.5

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы
	<p>позе.</p> <p>Д) Чередование видов деятельности.</p>					
50.	<p>Прочитайте текст вопроса и дайте развернутый ответ. Дайте развернутое определение термину «суммированный учет рабочего времени»</p>	<p>Суммированный учет рабочего времени - это способ учета рабочего времени, при котором установленная норма рабочего времени за учетный период (месяц, квартал, год) должна быть отработана работником, но ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени может отклоняться от нормальной.</p>	<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>	2	2	1.5
51.	<p>Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ.</p> <p>Основная цель проектирования организации труда на предприятии:</p> <p>А) Увеличение заработной платы работников.</p> <p>Б) Создание эффективной и безопасной системы выполнения работ.</p> <p>В) Сокращение количества рабочих мест.</p> <p>Г) Улучшение внешнего вида офиса.</p>	Б)	<p>Задание закрытого типа с выбором одного варианта ответа</p>	1	1	2.1
52.	<p>Прочитайте текст вопроса и выберите три правильных ответа.</p> <p>Укажите элементы, которые входят в структуру организации труда на предприятии:</p>	АБВ	<p>Задание закрытого типа с выбором нескольких вариантов ответа</p>	1	1	2.1

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы														
	А) Разделение труда. Б) Кооперация труда. В) Организация рабочих мест. Г) Организация заработной платы. Д) Управление персоналом.																			
53.	<p>Установите соответствие между понятием и его определением:</p> <table border="1" data-bbox="400 887 715 2107"> <thead> <tr> <th data-bbox="400 887 560 976">Понятие</th> <th data-bbox="560 887 715 976">Определение</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="400 976 560 1088">1. Разделение труда.</td> <td data-bbox="560 976 715 1357">А. Совместное участие нескольких лиц в одном или разных, но связанных между собой процессах труда.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="400 1088 560 1200">2. Кооперация труда.</td> <td data-bbox="560 1357 715 1827">Б. Расчленение трудового процесса на отдельные частичные функции, выполняемые разными работниками.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="400 1200 560 2107">3. Организация рабочего места</td> <td data-bbox="560 1827 715 2107">В. Система мероприятий по оснащению работника средствами</td> </tr> </tbody> </table>	Понятие	Определение	1. Разделение труда.	А. Совместное участие нескольких лиц в одном или разных, но связанных между собой процессах труда.	2. Кооперация труда.	Б. Расчленение трудового процесса на отдельные частичные функции, выполняемые разными работниками.	3. Организация рабочего места	В. Система мероприятий по оснащению работника средствами	<table border="1" data-bbox="746 1346 983 1469"> <tbody> <tr> <td data-bbox="746 1346 831 1402">1</td> <td data-bbox="831 1346 916 1402">2</td> <td data-bbox="916 1346 983 1402">3</td> </tr> <tr> <td data-bbox="746 1402 831 1469">Б)</td> <td data-bbox="831 1402 916 1469">А)</td> <td data-bbox="916 1402 983 1469">В)</td> </tr> </tbody> </table>	1	2	3	Б)	А)	В)	Задание закрытого типа на установление соответствия	2	2	2.1
Понятие	Определение																			
1. Разделение труда.	А. Совместное участие нескольких лиц в одном или разных, но связанных между собой процессах труда.																			
2. Кооперация труда.	Б. Расчленение трудового процесса на отдельные частичные функции, выполняемые разными работниками.																			
3. Организация рабочего места	В. Система мероприятий по оснащению работника средствами																			
1	2	3																		
Б)	А)	В)																		

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы								
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%;">и производства и размещены их в определенном порядке в пространстве.</td> </tr> </table> <p>Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33.33%;">1</td> <td style="width: 33.33%;">2</td> <td style="width: 33.33%;">3</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		и производства и размещены их в определенном порядке в пространстве.	1	2	3								
	и производства и размещены их в определенном порядке в пространстве.													
1	2	3												
54.	<p>Расположите этапы проектирования организации труда в правильной последовательности:</p> <p>А) Оценка эффективности внедренных мероприятий.</p> <p>Б) Разработка проектных решений.</p> <p>В) Анализ существующей организации труда.</p> <p>Г) Внедрение разработанных решений.</p> <p>Ответ запишите в виде последовательности букв слева направо.</p>	ВБАГ	Задание закрытого типа на установление последовательности	2	2	2.1								
55.	<p>Прочитайте текст вопроса и дополните фразу</p> <p>Совокупность средств труда, предметов труда и их размещение в определенном порядке – это _____.</p>	оснащение рабочего места	Задание открытого типа на дополнение	2	2	2.1								
56.	<p>Прочитайте текст вопроса и дайте</p>	Основными принципами	Задание открытого	2	2	2.1								

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы
	<p>развернутый ответ. Перечислите не менее трех основных принципов рациональной организации рабочих мест.</p>	<p>рациональной организации рабочих мест являются (возможен выбор из 5 принципов):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. соответствие рабочего места антропометрическим данным работника; 2. обеспечение удобного доступа ко всем необходимым инструментам и материалам; 3. минимизация ненужных движений и перемещений; 4. обеспечение безопасности и охраны труда; 5. создание комфортных условий труда (освещение, температура, вентиляция). 	<p>типа с развернутым ответом</p>			
57.	<p>Прочитайте текст вопроса и дайте развернутый ответ.</p> <p>Перечислите не менее трех основных рекомендаций по улучшению организации рабочего места оператора ПК.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечить регулировку высоты стола и кресла, 2. установить подставку для ног, 3. использовать антибликовый экран, 4. организовать правильное освещение, 5. расположить клавиатуру и мышь так, чтобы минимизировать напряжение в руках и плечах. 	<p>Задание открытого типа: (практико-ориентированное задание)</p>	2	2	2.1
58.	<p>Прочитайте текст вопроса, выберите правильный ответ. Выбор ответа обоснуйте.</p> <p>Выберите из перечисленных методов наиболее эффективный для изучения затрат рабочего времени</p> <p>А) Анкетирование</p>	<p>Б)</p> <p>Т.к. указанные методы позволяют непосредственно наблюдать и фиксировать затраты времени на различные операции и элементы рабочего процесса, выявлять потери времени и</p>	<p>Задание комбинированного типа с выбором одного ответа и обоснованием выбора ответа</p>	2	2	2.1

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы
	<p>работников.</p> <p>Б) Хронометраж и фотография рабочего дня.</p> <p>В) Проведение собраний трудового коллектива.</p> <p>Г) Изучение должностных инструкций.</p>	нерациональные действия.				
59.	<p>Прочитайте текст вопроса, выберите правильные ответы. Выбор ответов обоснуйте</p> <p>Выберите факторы, которые необходимо учитывать при проектировании рациональных трудовых процессов</p> <p>А) Психофизиологические возможности человека.</p> <p>Б) Технологические требования.</p> <p>В) Экономические показатели.</p> <p>Г) Личные предпочтения руководителя.</p> <p>Д) Требования безопасности и охраны труда.</p>	<p>А)Б)В)Д)</p> <p>т.к.</p> <p>1. Эргономика и приспособленность рабочих мест и процессов к физическим и психическим возможностям работников напрямую влияют на производительность, здоровье и удовлетворенность трудом.</p> <p>2. Трудовой процесс должен соответствовать возможностям и ограничениям используемого оборудования и технологий.</p> <p>3. Необходимо учитывать затраты на внедрение и поддержание трудового процесса, а также его влияние на общую экономическую эффективность предприятия.</p> <p>4. Безопасность работников является приоритетом, поэтому трудовой процесс должен соответствовать всем нормам и правилам охраны труда.</p>	Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов и обоснованием выборов ответов	2	2	2.1
60.	<p>Прочитайте текст вопроса и дайте развернутый ответ.</p> <p>Дайте определение термину «нормирование</p>	Нормирование труда - это процесс установления необходимых затрат труда (времени) на выполнение	Задание открытого типа с развернутым ответом	2	2	2.1

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы								
	труда»	определенной работы или операции.												
61.	<p>Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ.</p> <p>Нормирование труда – это:</p> <p>А) Установление заработной платы работникам.</p> <p>Б) Определение необходимых затрат труда на выполнение работы.</p> <p>В) Разработка должностных инструкций.</p> <p>Г) Планирование производственных заданий.</p>	Б)	Задание закрытого типа с выбором одного варианта ответа	1	1	2.2								
62.	<p>Прочитайте текст вопроса и выберите три правильных ответа.</p> <p>Укажите функции, которые выполняет нормирование труда на предприятии:</p> <p>А) Планирование производства.</p> <p>Б) Оценка трудоемкости продукции.</p> <p>В) Стимулирование работников.</p> <p>Г) Контроль качества продукции.</p> <p>Д) Учет использования рабочего времени.</p>	А)Б)В)Д)	Задание закрытого типа с выбором нескольких вариантов ответа	1	1	2.2								
63.	<p>Установите соответствие между видом норм труда и их характеристикой:</p> <table border="1" data-bbox="400 2007 716 2101"> <tr> <td>Вид норм труда</td> <td>Характеристика норм</td> </tr> </table>	Вид норм труда	Характеристика норм	<table border="1" data-bbox="746 1906 1003 2024"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Б)</td> <td>А)</td> <td>В)</td> </tr> </table>	1	2	3	Б)	А)	В)	Задание закрытого типа на установление соответствия	2	2	2.2
Вид норм труда	Характеристика норм													
1	2	3												
Б)	А)	В)												

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы															
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; padding: 5px;">1. Норма времени.</td> <td style="width: 33%; padding: 5px;">А) Количество единиц продукции, которое работник должен изготовить за определенный период времени.</td> <td style="width: 33%;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">2. Норма выработки.</td> <td style="padding: 5px;">Б) Время, необходимое для выполнения единицы работы.</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">. Норма обслуживания.</td> <td style="padding: 5px;">В) Число объектов (рабочих мест, оборудования), которое работник должен обслужить в течение определенного периода времени.</td> <td></td> </tr> </table> <p style="margin-top: 10px;">Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">2</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	1. Норма времени.	А) Количество единиц продукции, которое работник должен изготовить за определенный период времени.		2. Норма выработки.	Б) Время, необходимое для выполнения единицы работы.		. Норма обслуживания.	В) Число объектов (рабочих мест, оборудования), которое работник должен обслужить в течение определенного периода времени.		1	2	3								
1. Норма времени.	А) Количество единиц продукции, которое работник должен изготовить за определенный период времени.																				
2. Норма выработки.	Б) Время, необходимое для выполнения единицы работы.																				
. Норма обслуживания.	В) Число объектов (рабочих мест, оборудования), которое работник должен обслужить в течение определенного периода времени.																				
1	2	3																			
64.	<p>Расположите этапы процесса нормирования труда в правильной последовательности:</p> <p>А) Установление норм труда.</p> <p>Б) Анализ трудового процесса.</p>	Б)Г)А)В)	Задание закрытого типа на установление последовательности	2	2	2.2															

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы
	<p>В) Внедрение норм труда.</p> <p>Г) Расчет норм труда.</p> <p>Ответ запишите в виде последовательности букв слева направо.</p>					
65.	<p>Прочитайте текст вопроса и дополните фразу.</p> <p>При установлении норм времени учитывается время на _____, отдых и личные надобности.</p>	перерывы	Задание открытого типа на дополнение	2	2	2.2
66.	<p>Прочитайте текст вопроса и дайте развернутый ответ.</p> <p>Перечислите не менее трех основных факторов, влияющих на трудоемкость продукции.</p>	<p>Основными факторами, влияющими на трудоемкость продукции, являются (выбрать из перечисленного):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. сложность конструкции изделия, 2. уровень автоматизации производства, 3. квалификация работников, 4. организация труда на рабочем месте, 5. доступность материалов и инструментов, 6. качество материалов, 7. условия труда. 	Задание открытого типа с развернутым ответом	2	2	2.2
67.	<p>Прочитайте текст задачи и решите ее.</p> <p>Рассчитайте норму времени на выполнение операции, если известно, что штучное время составляет 10 минут, а время на обслуживание рабочего места и отдых составляет 10% от штучного времени.</p>	<p>11 мин</p> <p>или</p> <p>Штучное время (Тшт) = 10 минут. Время на обслуживание рабочего места и отдых (Тобсл) = 10%</p>	Открытое на дополнение (задача)	2	2	2.2

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы
	Ответ запишите целым числом, с указанием единиц измерения. Приведите решение.	от 10 минут = 1 минута. Норма времени (Тн) = Тшт + Тобсл = 10 + 1 = 11 минут.				
68.	<p>Прочитайте текст вопроса, выберите правильный ответ. Выбор ответа обоснуйте.</p> <p>Выберите наиболее точный метод, нормирования труда, с точки зрения разделения на элементы самого процесса труда</p> <p>А) Опытно-статистический метод.</p> <p>Б) Метод экспертных оценок.</p> <p>В) Аналитически-исследовательский метод.</p> <p>Г) Суммарно-статистический метод.</p>	<p>В)</p> <p>Т.к. этот метод основан на детальном изучении трудового процесса, расчленении его на элементы и нормировании каждого элемента в отдельности с учетом всех влияющих факторов.</p>	Задание комбинированного типа с выбором одного ответа и обоснованием выбора ответа	2	2	2.2
69.	<p>Прочитайте текст вопроса, выберите правильные ответы. Выбор ответов обоснуйте</p> <p>Выберите не менее трех мер, которые способствуют снижению трудоемкости продукции</p> <p>А) Внедрение новой техники и технологий.</p> <p>Б) Улучшение организации труда на рабочих местах.</p> <p>В) Повышение квалификации работников.</p> <p>Г) Увеличение продолжительности рабочего дня.</p> <p>Д) Рост заработной платы.</p>	<p>А)Б)В)</p> <p>Внедрение новой техники и технологий позволяет автоматизировать процессы и снизить затраты ручного труда. Улучшение организации труда позволяет более эффективно использовать рабочее время и ресурсы. Повышение квалификации работников позволяет им выполнять работу быстрее и качественнее.</p>	Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов и обоснованием выборов ответов	2	2	2.2

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы
70.	Прочитайте текст вопроса и дайте развернутый ответ. Дайте развернутое определение термину «карта нормирования»	Карта нормирования - это документ, содержащий информацию о нормах времени, нормах выработки и других нормативах труда, установленных для конкретной работы или операции.	Задание открытого типа с развернутым ответом	2	2	2.2
71.	Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ. Фонд рабочего времени на предприятии – это: А) Время, которое работник проводит на рабочем месте. Б) Суммарное количество времени, которое работник должен отработать по трудовому договору. В) Время, которое работник тратит на обед. Г) Время, затраченное на выполнение конкретной производственной задачи.	Б)	Задание закрытого типа с выбором одного варианта ответа	1	1	2.3
72.	Прочитайте текст вопроса и выберите два правильных ответа. Укажите виды затрат рабочего времени, которые включаются в структуру оперативного времени: А) Подготовительно-заключительное время. Б) Время активной работы. В) Время перерывов на отдых. Г) Время вспомогательной работы. Д) Время на личные	Б)Г)	Задание закрытого типа с многозначным выбором вариантов ответа	1	1	2.3

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы																				
	надобности.																									
73.	<p>Установите соответствие между видами затрат рабочего времени и их характеристиками:</p> <table border="1" data-bbox="400 680 716 1830"> <thead> <tr> <th data-bbox="400 680 560 869">Вид затрат рабочего времени</th> <th data-bbox="560 680 716 869">Характеристика затрат рабочего времени</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="400 869 560 1084">1. Подготовительно-заключительное время.</td> <td data-bbox="560 869 716 1084">А. Время, затрачиваемое непосредственно на выполнение производственной операции.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="400 1084 560 1205">2. Оперативное время.</td> <td data-bbox="560 1084 716 1205"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="400 1205 560 1830">3. Время перерывов.</td> <td data-bbox="560 1205 716 1830">Б. Время, затрачиваемое на подготовку к работе и ее завершение В. Время, предусмотренное для отдыха и личных потребностей работника.</td> </tr> </tbody> </table> <p>Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:</p> <table border="1" data-bbox="400 1984 662 2103"> <tr> <td data-bbox="400 1984 488 2042">1</td> <td data-bbox="488 1984 572 2042">2</td> <td data-bbox="572 1984 662 2042">3</td> </tr> <tr> <td data-bbox="400 2042 488 2103"></td> <td data-bbox="488 2042 572 2103"></td> <td data-bbox="572 2042 662 2103"></td> </tr> </table>	Вид затрат рабочего времени	Характеристика затрат рабочего времени	1. Подготовительно-заключительное время.	А. Время, затрачиваемое непосредственно на выполнение производственной операции.	2. Оперативное время.		3. Время перерывов.	Б. Время, затрачиваемое на подготовку к работе и ее завершение В. Время, предусмотренное для отдыха и личных потребностей работника.	1	2	3				<table border="1" data-bbox="746 1196 952 1317"> <tr> <td data-bbox="746 1196 812 1254">1</td> <td data-bbox="812 1196 885 1254">2</td> <td data-bbox="885 1196 952 1254">3</td> </tr> <tr> <td data-bbox="746 1254 812 1317">Б)</td> <td data-bbox="812 1254 885 1317">А)</td> <td data-bbox="885 1254 952 1317">В)</td> </tr> </table>	1	2	3	Б)	А)	В)	Задание закрытого типа на установление соответствия	2	2	2.3
Вид затрат рабочего времени	Характеристика затрат рабочего времени																									
1. Подготовительно-заключительное время.	А. Время, затрачиваемое непосредственно на выполнение производственной операции.																									
2. Оперативное время.																										
3. Время перерывов.	Б. Время, затрачиваемое на подготовку к работе и ее завершение В. Время, предусмотренное для отдыха и личных потребностей работника.																									
1	2	3																								
1	2	3																								
Б)	А)	В)																								

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы
74.	<p>Расположите элементы структуры рабочего времени в порядке убывания их значимости для оценки эффективности использованного времени:</p> <p>А) Вспомогательное время.</p> <p>Б) Оперативное время.</p> <p>В) Время перерывов.</p> <p>Г) Подготовительно-заключительное время.</p> <p>Ответ запишите в виде последовательности букв слева направо, начиная с наиболее значимого.</p>	Б)А)Г)В)	Задание закрытого типа на установление последовательности	2	2	2.3
75.	<p>Прочитайте текст вопроса и дополните фразу.</p> <p>Метод изучения затрат рабочего времени путем последовательного наблюдения и измерения времени выполнения отдельных операций – это _____.</p>	хронометраж	Задание открытого типа на дополнение	2	2	2.3
76.	<p>Прочитайте текст вопроса и дайте развернутый ответ. Перечислите не менее трех основных целей проведения анализа затрат рабочего времени на предприятии.</p>	<p>Основные цели анализа затрат рабочего времени (возможны варианты выбора из перечисленных):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. выявление потерь рабочего времени; 2. определение структуры затрат рабочего времени; 3. изучение эффективности использования рабочего времени; 4. установление причин отклонений от норм труда; 5. разработка 	Задание открытого типа с развернутым ответом	2	2	2.3

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы
		мероприятий по улучшению организации труда и снижению трудоемкости продукции.				
77.	<p>Прочитайте текст задачи и решите ее.</p> <p>На предприятии проведена фотография рабочего дня. Выяснилось, что работник тратит на оперативное время 6 часов, на подготовительно-заключительное время – 30 минут, на перерывы – 45 минут. Определите коэффициент использования рабочего времени.</p> <p>Ответ запишите целым числом с указанием единиц измерения. Приведите решение задачи.</p>	<p>81%</p> <p>или</p> <p>Общее время работы (Тобщ) = 8 часов = 480 минут. Оперативное время (Топ) = 6 часов = 360 минут. Подготовительно-заключительное время (Тпз) = 30 минут. Время перерывов (Тпер) = 45 минут. Время производственных затрат (Тнп) = 480 - (360 + 30 + 45) = 45 минут или коэффициент простоев - 45/480 = 9,3% Коэффициент использования рабочего времени (Ки) = (Топ + Тпз) / Тобщ = (360 + 30) / 480 = 390 / 480 ≈ 0,81</p> <p>или</p> <p>Коэффициент использования рабочего времени равен 81%.</p>	Открытого типа на дополнение (задача)	2	2	2.3
78.	<p>Прочитайте текст вопроса, выберите правильный ответ. Выбор ответа обоснуйте.</p> <p>Выберите метод изучения затрат рабочего времени, который позволяет получить наиболее полную картину использования</p>	<p>В)</p> <p>Т.к. этот метод позволяет охватить большой период времени и получить статистически достоверные данные о структуре затрат рабочего времени на</p>	Задание комбинированного типа с выбором одного ответа и обоснованием выбора ответа	2	2	2.3

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы
	<p>рабочего времени за длительный период</p> <p>А) Хронометраж.</p> <p>Б) Фотография рабочего дня.</p> <p>В) Метод моментных наблюдений.</p> <p>Г) Метод экспертных оценок.</p>	основе случайных наблюдений.				
79.	<p>Прочитайте текст вопроса, выберите правильные ответы. Выбор ответов обоснуйте</p> <p>Выберите не менее 4 факторов, которые влияют на величину затрат рабочего времени при выполнении вспомогательных работ:</p> <p>А) Квалификация работника.</p> <p>Б) Организация рабочего места.</p> <p>В) Техническое состояние оборудования.</p> <p>Г) коммуникативные навыки работника.</p> <p>Д) Уровень автоматизации производственных процессов.</p>	<p>А)Б)В)Д)</p> <p>Чем выше квалификация работника, тем быстрее и эффективнее он выполняет вспомогательные операции</p> <p>Правильно организованное рабочее место значительно сокращает время на поиск необходимого, перемещения и лишние действия, тем самым уменьшая затраты времени на вспомогательные работы.</p> <p>Исправное оборудование работает без сбоев и простоев, что уменьшает время на его обслуживание и ремонт.</p> <p>Чем выше уровень автоматизации, тем меньше времени требуется на выполнение вспомогательных операций вручную.</p>	<p>Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов и обоснованием выборов ответов</p>	2	2	2.3
80.	Прочитайте текст вопроса и дайте	Полезные затраты – это время, которое	Задание открытого	2	2	2.3

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы
	<p>развернутый ответ.</p> <p>Объясните различие между полезными и бесполезными затратами рабочего времени при нормировании труда на предприятии.</p>	<p>непосредственно способствует выполнению производственной задачи (оперативное время, вспомогательное время). Бесполезные затраты – это время, которое не приносит никакой пользы производству (время простоев из-за поломок оборудования, ожидания материалов, нарушений трудовой дисциплины).</p>	<p>типа с развернутым ответом</p>			
81.	<p>Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ.</p> <p>Нормативы по труду - это:</p> <p>А) размер оплаты труда различных категорий работников.</p> <p>Б) Количественные значения затрат труда</p> <p>В) Документы по установлению норм</p> <p>Г) Правила внутреннего трудового распорядка на предприятии.</p>	Б)	<p>Задание закрытого типа с выбором одного варианта ответа</p>	1	1	2.4
82.	<p>Прочитайте текст вопроса и выберите три правильных ответа.</p> <p>Перечислите основные виды нормативов по труду, которые используются на предприятиях</p> <p>А) численности.</p> <p>Б) времени.</p> <p>В) заработной платы.</p> <p>Г) выработки.</p>	А)Б)Г)	<p>Задание закрытого типа с выбором нескольких вариантов ответа</p>	1	1	2.4

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы														
	Д) материальных затрат.																			
83.	<p>Установите соответствие между видом норматива по труду и его характеристикой:</p> <table border="1" data-bbox="400 622 715 2123"> <thead> <tr> <th data-bbox="400 622 560 745">Вид норматива по труду</th> <th data-bbox="560 622 715 745">Характеристика</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="400 745 560 869">1. Норматив времени.</td> <td data-bbox="560 745 715 869">А. Определяет необходимое количество работников для выполнения заданного объема работ.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="400 869 560 992">2. Норматив численности.</td> <td data-bbox="560 869 715 992">Б. Определяет количество продукции, которое должно быть произведено одним работником за определенный период времени.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="400 992 560 2123">3. Норматив выработки.</td> <td data-bbox="560 992 715 2123">В. Определяет затраты времени на выполнение определенной работы или операции.</td> </tr> </tbody> </table>	Вид норматива по труду	Характеристика	1. Норматив времени.	А. Определяет необходимое количество работников для выполнения заданного объема работ.	2. Норматив численности.	Б. Определяет количество продукции, которое должно быть произведено одним работником за определенный период времени.	3. Норматив выработки.	В. Определяет затраты времени на выполнение определенной работы или операции.	<table border="1" data-bbox="746 1211 927 1328"> <tbody> <tr> <td data-bbox="746 1211 810 1267">1</td> <td data-bbox="810 1211 874 1267">2</td> <td data-bbox="874 1211 927 1267">3</td> </tr> <tr> <td data-bbox="746 1267 810 1328">В)</td> <td data-bbox="810 1267 874 1328">А)</td> <td data-bbox="874 1267 927 1328">Б)</td> </tr> </tbody> </table>	1	2	3	В)	А)	Б)	Задание закрытого типа на установление соответствия	2	2	2.4
Вид норматива по труду	Характеристика																			
1. Норматив времени.	А. Определяет необходимое количество работников для выполнения заданного объема работ.																			
2. Норматив численности.	Б. Определяет количество продукции, которое должно быть произведено одним работником за определенный период времени.																			
3. Норматив выработки.	В. Определяет затраты времени на выполнение определенной работы или операции.																			
1	2	3																		
В)	А)	Б)																		

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы						
	<p>Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td style="height: 20px;"></td> <td style="height: 20px;"></td> </tr> </table>	1	2	3								
1	2	3										
84.	<p>Расположите этапы разработки нормативов по труду в правильной последовательности:</p> <p>А) Утверждение нормативов.</p> <p>Б) Анализ существующих условий труда.</p> <p>В) Расчет нормативов.</p> <p>Г) Внедрение нормативов.</p> <p>Ответ запишите в виде последовательности букв слева направо.</p>	Б)В)А)Г)	Задание закрытого типа на установление последовательности	2	2	2.4						
85.	<p>Прочитайте текст вопроса и дополните фразу.</p> <p>При установлении нормативов по труду необходимо учитывать факторы, такие как сложность работы, техническое оснащение и _____.</p>	квалификацию персонала	Задание открытого типа на дополнение	2	2	2.4						
86.	<p>Прочитайте текст вопроса и дайте развернутый ответ.</p> <p>Перечислите пять основных целей применения нормативов по труду на предприятии.</p>	<p>Основные цели применения нормативов по труду:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. повышение эффективности использования трудовых ресурсов; 2. снижение себестоимости продукции; 3. улучшение организации труда; 	Задание открытого типа с развернутым ответом	2	2	2.4						

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы
		4. установлены справедливые системы оплаты труда; 5. планирование численности персонала.				
87.	<p>Прочитайте текст задачи и решите ее.</p> <p>Определите норматив численности рабочих для обслуживания оборудования, если известно, что один рабочий должен обслуживать 5 единиц оборудования, а всего на предприятии 25 единиц оборудования.</p> <p>Ответ запишите целым числом с указанием единиц измерения. Приведите решение задачи.</p>	<p>5 рабочих</p> <p>или</p> <p>Общее кол-во оборудования - 25 ед. Норма обслуживания - 5 ед. оборудования на одного рабочего. Норматив численности рабочих (Ч) = Общее кол-во оборудования / Норма обслуживания = 25 / 5 = 5 рабочих</p>	Открытый на дополнение (задача)	2	2	2.4
88.	<p>Прочитайте текст вопроса, выберите правильный ответ. Выбор ответа обоснуйте.</p> <p>Укажите фактор, оказывающий наибольшее влияние сокращение величины норматива времени:</p> <p>А) Пол работника. Б) Возраст работника. В) Квалификация работника. Г) Семейное положение работника.</p>	<p>В)</p> <p>Квалификация работника напрямую влияет на скорость и качество выполнения работы, что непосредственно сказывается на затратах времени.</p>	Задание комбинированного типа с выбором одного ответа и обоснованием выбора ответа	2	2	2.4
89.	<p>Прочитайте текст вопроса, выберите три правильные ответы. Выбор ответов обоснуйте</p> <p>Выберите не менее трех из</p>	<p>А)Б)Г).</p> <p>Хронометраж позволяет точно зафиксировать затраты времени на выполнение</p>	Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов и обоснованием	2	2	2.4

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы
	<p>перечисленных действий, которые способствуют повышению обоснованности нормативов по труду:</p> <p>А) Проведение хронометража.</p> <p>Б) Оценка сложности выполняемых работ.</p> <p>В) Игнорирование условий труда.</p> <p>Г) Учёт мнения работников.</p> <p>Д) Стимулирование перевыполнения нормативов.</p>	<p>операций. Оценка сложности работ позволяет учесть трудоемкость различных видов работ при установлении нормативов. Учёт мнения работников позволяет учесть их опыт и знания при разработке нормативов.</p>	<p>м выборов ответов</p>			
90.	<p>Прочитайте текст вопроса и дайте развернутый ответ.</p> <p>Объясните, в чем разница между типовыми и местными нормативами по труду.</p>	<p>Типовые нормативы разрабатываются для однородных работ и могут применяться на различных предприятиях отрасли. Местные нормативы разрабатываются непосредственно на конкретном предприятии с учетом его специфических условий.</p>	<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>	2	2	2.4
91.	<p>Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ. Выберите метод нормирования труда, который основан на анализе затрат рабочего времени путем непосредственного наблюдения за выполнением операции</p> <p>А) Аналитический метод.</p> <p>Б) Суммарный метод.</p> <p>В) Метод микроэлементного нормирования.</p> <p>Г) Метод моментных</p>	<p>А)</p>	<p>Задание закрытого типа с выбором</p> <p>Одного варианта ответа</p>	1	1	2.5

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы														
	наблюдений.																			
92.	<p>Прочитайте текст вопроса и выберите три правильных ответа. Выберите основные виды наблюдений, которые используются при аналитическом методе нормирования труда</p> <p>А) Хронометраж. Б) Фотография рабочего дня. В) Табель учета рабочего времени. Г) Видеосъемка. Д) Интервью с работниками.</p>	АБГ	Задание закрытого типа с выбором нескольких вариантов ответа	1	1	2.5														
93.	<p>Установите соответствие между методом нормирования труда и его особенностью:</p> <table border="1" data-bbox="395 1317 718 2094"> <thead> <tr> <th>Метод нормирования труда</th> <th>Особенность метода</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Хронометраж.</td> <td>А) Изучение всех видов затрат времени за определенный период.</td> </tr> <tr> <td>2. Фотография рабочего дня.</td> <td>Б) Определение затрат времени на отдельные элементы операции.</td> </tr> <tr> <td>3. Метод моментных наблюдений.</td> <td>В) Фиксация состояния</td> </tr> </tbody> </table>	Метод нормирования труда	Особенность метода	1. Хронометраж.	А) Изучение всех видов затрат времени за определенный период.	2. Фотография рабочего дня.	Б) Определение затрат времени на отдельные элементы операции.	3. Метод моментных наблюдений.	В) Фиксация состояния	<table border="1" data-bbox="746 1541 1005 1662"> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Б)</td> <td>А)</td> <td>В)</td> </tr> </tbody> </table>	1	2	3	Б)	А)	В)	Задание закрытого типа на установление соответствия	2	2	2.5
Метод нормирования труда	Особенность метода																			
1. Хронометраж.	А) Изучение всех видов затрат времени за определенный период.																			
2. Фотография рабочего дня.	Б) Определение затрат времени на отдельные элементы операции.																			
3. Метод моментных наблюдений.	В) Фиксация состояния																			
1	2	3																		
Б)	А)	В)																		

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы								
	<table border="1" data-bbox="400 322 716 479"> <tr> <td data-bbox="400 322 560 479"></td> <td data-bbox="560 322 716 479">работы в случайные моменты времени.</td> </tr> </table> <p data-bbox="400 479 716 607">Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:</p> <table border="1" data-bbox="400 629 659 752"> <tr> <td data-bbox="400 629 488 689">1</td> <td data-bbox="488 629 571 689">2</td> <td data-bbox="571 629 659 689">3</td> </tr> <tr> <td data-bbox="400 689 488 752"></td> <td data-bbox="488 689 571 752"></td> <td data-bbox="571 689 659 752"></td> </tr> </table>		работы в случайные моменты времени.	1	2	3								
	работы в случайные моменты времени.													
1	2	3												
94.	<p data-bbox="400 779 716 936">Расположите этапы проведения хронометража в правильной последовательности:</p> <p data-bbox="400 965 716 1025">А) Обработка результатов наблюдений.</p> <p data-bbox="400 1055 716 1115">Б) Подготовка к проведению наблюдений.</p> <p data-bbox="400 1144 716 1272">В) Проведение наблюдений и фиксация времени выполнения элементов операции.</p> <p data-bbox="400 1301 716 1339">Г) Анализ результатов.</p> <p data-bbox="400 1361 716 1489">Ответ запишите в виде последовательности букв слева направо, начиная с первого этапа.</p>	Б)В)А)Г)	Задание закрытого типа на установление последовательности	2	2	2.5								
95.	<p data-bbox="400 1541 716 1601">Прочитайте текст вопроса и дополните фразу.</p> <p data-bbox="400 1630 716 1854">Метод нормирования, который применяется для установления нормативов времени на основе изучения микроэлементов движений работника – это метод _____.</p>	микроэлементного нормирования	Задание открытого типа на дополнение	2	2	2.5								
96.	<p data-bbox="400 1910 716 2000">Прочитайте текст вопроса и дайте развернутый ответ.</p> <p data-bbox="400 2089 716 2119">Перечислите не менее трех</p>	<p data-bbox="746 1910 927 2000">Преимущества аналитического метода:</p> <p data-bbox="746 2029 927 2119">1. высокая точность нормативов;</p>	Задание открытого типа с развернутым ответом	2	2	2.5								

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы
	преимуществ аналитического метода нормирования труда.	2. возможность выявления резервов сокращения затрат времени; 3. детализированный анализ трудового процесса.				
97.	Прочитайте текст задачи и решите ее. Проведите расчет норматива времени на выполнение операции, если известно, что время выполнения одного элемента операции по результатам хронометража составляет 5 минут, а операция состоит из 6 таких элементов. Предусмотрено 10% на отдых и личные нужды. Ответ запишите целым числом с указанием единиц измерения. Приведите решение.	Время на операцию = 5 мин * 6 элементов = 30 минут. Время на отдых = 30 минут * 10% = 3 минуты. Итого норматив времени = 30 минут + 3 минуты = 33 минуты. Норматив времени - 33 минуты. или 33 мин	Открытый на дополнение (задача)	2	2	2.5
98.	Прочитайте текст вопроса, выберите правильный ответ. Выбор ответа обоснуйте. Выберите метод нормирования труда, который наиболее подходит для установления нормативов времени на повторяющиеся, часто выполняемые операции А) Метод моментных наблюдений. Б) Фотография рабочего дня. В) Хронометраж. Г) Экспертная оценка.	В) Т.к., хронометраж позволяет точно замерить время выполнения отдельных элементов операции и установить обоснованные нормативы времени для повторяющихся работ.	Задание комбинированного типа с выбором одного ответа и обоснованием выбора ответа	2	2	2.5
99.	Прочитайте текст вопроса, выберите	А)Б)В)Г).	Задание комбинированное	2	2	2.5

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы
	<p>правильные ответы. Выбор ответов обоснуйте</p> <p>Выберите факторы, которые следует учитывать при выборе метода нормирования труда</p> <p>А) Характер выполняемых работ.</p> <p>Б) Необходимая точность нормативов.</p> <p>В) Квалификация нормировщика.</p> <p>Г) Наличие необходимого оборудования.</p> <p>Д) Желание работников.</p>	<p>Учитываются те факторы, которые оказывают влияние на трудоемкость и возможность точного измерения затрат времени.</p>	<p>ного типа с выбором нескольких ответов и обоснованием выборов ответов</p>			
100.	<p>Прочитайте текст вопроса и дайте развернутый ответ. Сравните преимущества фотографий рабочего времени индивидуальной и бригадной.</p>	<p>Индивидуальная фотография рабочего времени Преимущества: Детальное изучение использования времени каждого работника; Выявление индивидуальных проблем в организации труда.</p> <p>Бригадная фотография рабочего времени Преимущества: Оценка использования времени всей бригады; Выявление проблем во взаимодействии работников; Меньшая трудоемкость по сравнению с индивидуальной фото.</p>	<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>	2	2	2.5

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процессы формирования компетенций

3.1 Характеристика процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Оценивание знаний, умений, навыков и опыта деятельности проводятся на основе сведений, приводимых в матрице соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения.

Цель текущего контроля успеваемости по учебным дисциплинам в семестре – проверка приобретаемых обучающимися знаний, умений, навыков в контексте формирования установленных образовательной программой компетенций в течение семестра. Текущий контроль осуществляется через систему оценки преподавателем всех видов работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины и учебным планом.

3.2 Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины во время занятий (текущий контроль успеваемости)

Критерии оценки тестовых заданий

Количество верных ответов:

86 – 100% - оценка «отлично» (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

71 – 85% ответов – оценка «хорошо» (полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности);

50 - 70% ответов – оценка «удовлетворительно» (обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения);

менее 50% ответов – оценка «неудовлетворительно» (имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий)

3.3. Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины на промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация результатов изучения дисциплины проводится в виде зачета или экзамена.

Основанием для определения оценки на зачете служит уровень освоения обучающимся материала и формирования компетенция, предусмотренных учебным планом.

Успеваемость на зачете определяется оценками: зачтено; не зачтено.

Оценка	Критерии оценивания	Балльно-рейтинговая оценка
«Зачтено»	Обучающийся освоил компетенции дисциплины на 51-100 % и показал хорошие знания изученного учебного материала, логично и последовательно изложил и полностью раскрыл смысл предлагаемого вопроса; продемонстрировал умение применить	51-100

	теоретические знания для решения практической задачи; выполнил все контрольные задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины	
«Не зачтено»	Обучающийся освоил компетенции дисциплины менее чем на 51% и при ответе на предлагаемый вопрос выявились существенные пробелы в знаниях учебного материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение практической задачи; не в полном объеме выполнил все контрольные задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины	0- 50

Основанием для определения оценки на экзамене служит уровень освоения обучающимся учебного материала, умение решать практические задачи и формирования компетенция, предусмотренных учебным планом.

Успеваемость на экзамене определяется оценками: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»;

«не удовлетворительно».

Оценка «удовлетворительно» по дисциплине может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения отдельной учебной дисциплины, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения в ходе изучения других учебных дисциплин.

Оценка	Критерии оценивания	Балльно-рейтинговая оценка
«Отлично»	Обучающийся освоил компетенции дисциплины на всех этапах их формирования на 86-100 %, показал глубокие знания учебного материала, логично и последовательно изложил содержание ответов на вопросы билета; продемонстрировал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами и свободно выполнять экзаменационные задания; усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой; выполнил все контрольные задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины	86-100
«Хорошо»	Обучающийся освоил компетенции дисциплины на всех этапах их формирования на 61-85 %, показал глубокие знания учебного материала, логично и последовательно изложил содержание ответов на вопросы билета, но допустил несущественные неточности; продемонстрировал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами и выполнять экзаменационные задания; усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой; выполнил все контрольные задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины	61-85
«Удовлетворительно»	Обучающийся освоил компетенции дисциплины	51-60

	<p>на всех этапах их формирования на 51-60 %, показал знания учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшего освоения учебных программ, но допустил погрешности в изложении ответов на вопросы билета и при выполнении экзаменационных заданий; ознакомился с основной литературой, рекомендованной программой; справился с контрольными заданиями, предусмотренными рабочей программой дисциплины</p>	
<p>«Не удовлетворительно»</p>	<p>Обучающийся освоил компетенции дисциплины на всех этапах их формирования менее чем на 51 %, обнаружил пробелы в знаниях учебного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении контрольных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины</p>	<p>0-50</p>