Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Заболотни Галина Ивановна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 27.06.2024 08:45:15
Уникальный программный ключ:
476db7d4acccb36ef8130172be235477473d63457266ce26b7e9e40f733b8b08

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Новокуйбышевске
_____ / Г.И. Заболотни
"_____" _____ 20____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.1.01.02 «Разработка производственных управленческих решений»

Код и направление подготовки (специальность)	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Управление бизнесом
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2024
Институт / факультет	Кафедры филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Новокуйбышевске
Выпускающая кафедра	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
Кафедра-разработчик	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
Объем дисциплины, ч. / з.е.	144 / 4
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Экзамен

Самара 2024

Б1.В.1.01.02 «Разработка производственных управленческих решений»

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **38.03.02 Менеджмент**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 7 от 12.01.2016 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

(должность, степень, ученое звание)	(ФИО)
Заведующий кафедрой	А.А. Малафеев, кандидат экономических наук, доцент (ФИО, степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методического совета факультета / института (или учебно-методической комиссии)	(ФИО, степень, ученое звание)
Руководитель образовательной программы	(ФИО, степень, ученое звание)

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 5
4.1 Содержание лекционных занятий 6
4.2 Содержание лабораторных занятий 7
4.3 Содержание практических занятий 7
4.4. Содержание самостоятельной работы 9
5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю) 9
6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения 9
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем 9
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 10
9. Методические материалы 10
10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) 11

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Профессиональные компетенции			
Не предусмотрено	ПК-1 Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор решения	ПК-1.5 Демонстрирует навыки сбора и обработки данных необходимых для расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта	
		ПК-1.6 Демонстрирует навыки интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной отчетности для принятия управленческих решений	
	ПК-2 Способен оценивать бизнес-возможности реализации управленческих решений	ПК-2.4 Анализирует возможности использования и реализации проектов по всем видам деятельности	

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: **часть, формируемая участниками образовательных отношений**

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
ПК-1	Организационная культура и организационное поведение; Цифровая трансформация бизнеса	Логистика; Управление бизнес-процессами	Бизнес-аналитика; Пакеты прикладных программ; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Производственная практика: преддипломная практика; Профессиональные компьютерные программы на платформе 1С; Управление бизнес-процессами; Управление качеством; Управление проектами; Финансовый мониторинг

ПК-2	Организация производства	Основы конфликтологии и медиации	Бизнес-аналитика; Основы стратегического менеджмента; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Производственная практика: преддипломная практика; Управление персоналом организации; Управление проектами; Финансовый мониторинг

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов / часов в электронной форме	5 семестр часов / часов в электронной форме
Аудиторная контактная работа (всего), в том числе:	48	48
Лекции	16	16
Практические занятия	32	32
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	60	60
подготовка к практическим занятиям	24	24
подготовка к экзамену	36	36
Контроль	36	36
Итого: час	144	144
Итого: з.е.	4	4

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов
1	Управленческие решения в деятельности менеджера	8	0	16	30	54
2	Технология принятия управленческих решений	8	0	16	30	54
	Контроль	0	0	0	0	36
	Итого	16	0	32	60	144

4.1 Содержание лекционных занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема лекции	**Содержание лекции** (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
5 семестр				
1	Управленческие решения в деятельности менеджера	Диагностика проблем	Ситуация. Классификация ситуаций. Проблема. Методы диагностики проблем: метод эталона, диаграмма Ишикавы, анализ Парето.	2
2	Управленческие решения в деятельности менеджера	Методы принятия управленческих решений	Сочетание формального и неформального аспектов в разработке решения. Дискуссионные и анкетные методы. Экспертные системы. Групповые методы принятия решений. Количественные методы принятия решений. Возможности применения моделирования при разработке и принятии управленческих решений.	2
3	Управленческие решения в деятельности менеджера	Классификация управленческих решений	Типы управленческих решений. Основные подходы к классификации управленческих решений	2
4	Управленческие решения в деятельности менеджера	Понятие и сущность управленческого решения	Механизм принятия решений. Основные этапы разработки управленческого решения. Требования, предъявляемые к УР. Стили принятия решений	2
5	Технология принятия управленческих решений	Эффективность принятия управленческих решений	Эффективность принятия управленческих решений. Организация работ по разработке и реализации решения. Индивидуальные качества менеджера. Стиль руководства в процессе принятия решений. Функции и виды контроля управленческих решений. Управленческие решения и ответственность	2
6	Технология принятия управленческих решений	Планирование и прогнозирование в процессе разработки управленческих решений	Роль и место прогнозирования в принятии управленческих решений. Экспертные методы прогнозирования. Метод сценариев	2
7	Технология принятия управленческих решений	Контроль разработки, принятия и реализации управленческих решений	Виды контроля в теории менеджмента. Формы реализации контроля в организации, процедурно-организационные аспекты проведения контроля. Закрепление контрольных мероприятий: формальный и неформальный аспекты.	2

8	Технология принятия управленческих решений	Принятие решений в условиях определенности, неопределенности и риска	Принятие решений в условиях определенности. Понятие модели. Возможности применения моделирования при разработке и принятии управленческих решений. Понятие риска и неопределенности. Источники рисков в бизнесе. Меры по снижению возможного риска. Разработка и принятие решений в условиях риска и неопределенности (критерии теории игр, дерево решений).	2
			Итого за семестр:	**16**
			Итого:	**16**

4.2 Содержание лабораторных занятий

Учебные занятия не реализуются.

4.3 Содержание практических занятий

№ занятия	**Наименование раздела**	**Тема практического занятия**	**Содержание практического занятия** (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	**Количество часов / часов в электронной форме**
5 семестр				
1	Управленческие решения в деятельности менеджера	Понятие и сущность управленческого решения	Механизм принятия решений. Основные этапы разработки управленческого решения.	2
2	Управленческие решения в деятельности менеджера	Понятие и сущность управленческого решения	Требования, предъявляемые к УР. Стили принятия решений	2
3	Управленческие решения в деятельности менеджера	Классификация управленческих решений	Типы управленческих решений. Основные подходы к классификации управленческих решений	2
4	Управленческие решения в деятельности менеджера	Методы принятия управленческих решений	Сочетание формального и неформального аспектов в разработке решения. Дискуссионные и анкетные методы	2
5	Управленческие решения в деятельности менеджера	Методы принятия управленческих решений	Экспертные системы. Групповые методы принятия решений.	2
6	Управленческие решения в деятельности менеджера	Методы принятия управленческих решений	Количественные методы принятия решений. Возможности применения моделирования при разработке и принятии управленческих решений	2

7	Управленческие решения в деятельности менеджера	Диагностика проблем	Ситуация. Классификация ситуаций	2
8	Управленческие решения в деятельности менеджера	Диагностика проблем	Проблема. Методы диагностики проблем: метод эталона, диаграмма Ишикавы, анализ Парето.	2
9	Технология принятия управленческих решений	Принятие решений в условиях определенности, неопределенности и риска	Принятие решений в условиях определенности. Понятие модели. Возможности применения моделирования при разработке и принятии управленческих решений	2
10	Технология принятия управленческих решений	Принятие решений в условиях определенности, неопределенности и риска	Понятие риска и неопределенности. Источники рисков в бизнесе. Меры по снижению возможного риска. Разработка и принятие решений в условиях риска и неопределенности (критерии теории игр, дерево решений)	2
11	Технология принятия управленческих решений	Контроль разработки, принятия и реализации управленческих решений	Виды контроля в теории менеджмента. Формы реализации контроля в организации, процедурно-организационные аспекты проведения контроля	2
12	Технология принятия управленческих решений	Контроль разработки, принятия и реализации управленческих решений	Закрепление контрольных мероприятий: формальный и неформальный аспекты	2
13	Технология принятия управленческих решений	Эффективность принятия управленческих решений	Функции и виды контроля управленческих решений. Управленческие решения и ответственность	2
14	Технология принятия управленческих решений	Эффективность принятия управленческих решений	Организация работ по разработке и реализации решения. Индивидуальные качества менеджера. Стиль руководства в процессе принятия решений	2
15	Технология принятия управленческих решений	Планирование и прогнозирование в процессе разработки управленческих решений	Экспертные методы прогнозирования. Метод сценариев	2
16	Технология принятия управленческих решений	Планирование и прогнозирование в процессе разработки управленческих решений	Роль и место прогнозирования в принятии управленческих решений. Метод сетевых графов	2
			Итого за семестр:	**32**
			Итого:	**32**

4.4. Содержание самостоятельной работы

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов
5 семестр			
Управленческие решения в деятельности менеджера	Подготовка к практическим занятиям	Самостоятельное изучение литературы и подготовка к практическому занятию по темам раздела 1	12
Управленческие решения в деятельности менеджера	Подготовка к экзамену	Самостоятельное изучение литературы и подготовка к экзамену по темам раздела 1	18
Технология принятия управленческих решений	Подготовка к практическим занятиям	Самостоятельное изучение литературы и подготовка к практическому занятию по темам раздела 2	12
Технология принятия управленческих решений	Подготовка к экзамену	Самостоятельное изучение литературы и подготовка к экзамену по темам раздела 2	18
		Итого за семестр:	**60**
		Итого:	**60**

5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

№ п/п	Библиографическое описание	Ресурс НТБ СамГТУ (ЭБС СамГТУ, IPRbooks и т.д.)

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

При проведении лекционных занятий используется мультимедийное оборудование.

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной ин-формационной образовательной среды университета.

№ п/п	Наименование	Производитель	Способ распространения

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

9. Методические материалы

Методические рекомендации при работе на лекции

До лекции студент должен просмотреть учебно-методическую и научную литературу по теме лекции с тем, чтобы иметь представление о проблемах, которые будут разбираться в лекции.

Перед началом лекции обучающимся сообщается тема лекции, план, вопросы, подлежащие рассмотрению, доводятся основные литературные источники. Весь учебный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т.е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплен в памяти. Приступая к слушанию нового учебного материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном, повышение тона, изменение ритма, пауза и т.п.), необходимо вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и определять их содержание, проблемы, предполагать их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, можно значительно облегчить себе понимание учебного материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

Конспектирование лекции позволяет обработать, систематизировать и лучше сохранить полученную информацию с тем, чтобы в будущем можно было восстановить в памяти основные, содержательные моменты. Типичная ошибка, совершаемая обучающимся, дословное конспектирование речи преподавателя. Как правило, при записи «слово в слово» не остается времени на обдумывание, анализ и синтез информации. Отбирая нужную информацию, главные мысли, проблемы, решения и выводы, необходимо сокращать текст, строить его таким образом, чтобы потом можно было легко в нем разобраться. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых можно будет делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. С окончанием лекции работа над конспектом не может считаться завершенной. Нужно еще восстановить отдельные места, проверить, все ли понятно, уточнить что-то на консультации и т.п. с тем, чтобы конспект мог быть использован в процессе подготовки к практическим занятиям, зачету, экзамену. Конспект лекции – незаменимый учебный документ, необходимый для самостоятельной работы.

Методические рекомендации при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. проработка конспекта лекции;
3. чтение рекомендованной литературы;
4. подготовка ответов на вопросы плана практического занятия;
5. выполнение тестовых заданий, задач и др.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. Обучающимся необходимо обращать внимание на основные понятия, алгоритмы, определять практическую значимость рассматриваемых вопросов. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выполнить расчет по заданным параметрам или выработать определенные решения по обозначенной проблеме. Задания могут быть групповые и индивидуальные. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств представлен в приложении № 1.

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины
Б1.В.1.01.02 «Разработка производственных управленческих решений»

Фонд оценочных средств
по дисциплине
Б1.В.1.01.02 «Разработка производственных управленческих решений»

Код и направление подготовки (специальность)	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Управление бизнесом
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2024
Институт / факультет	Кафедры филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Новокуйбышевске
Выпускающая кафедра	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
Кафедра-разработчик	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
Объем дисциплины, ч. / з.е.	144 / 4
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Экзамен

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Профессиональные компетенции			
Не предусмотрено	ПК-1 Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор решения	ПК-1.5 Демонстрирует навыки сбора и обработки данных необходимых для расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта	
		ПК-1.6 Демонстрирует навыки интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной отчетности для принятия управленческих решений	
	ПК-2 Способен оценивать бизнес-возможности реализации управленческих решений	ПК-2.4 Анализирует возможности использования и реализации проектов по всем видам деятельности	

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
Управленческие решения в деятельности менеджера				

ПК-1.5 Демонстрирует навыки сбора и обработки данных необходимых для расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта				
ПК-1.6 Демонстрирует навыки интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной отчетности для принятия управленческих решений				
ПК-2.4 Анализирует возможности использования и реализации проектов по всем видам деятельности				
Технология принятия управленческих решений				
ПК-1.5 Демонстрирует навыки сбора и обработки данных необходимых для расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта				
ПК-1.6 Демонстрирует навыки интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной отчетности для принятия управленческих решений				
ПК-2.4 Анализирует возможности использования и реализации проектов по всем видам деятельности				