

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Заболотни Галина Ивановна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 07.04.2026 16:50:42

Уникальный программный ключ:

476db7d4accb56ef6150172be255477473d65437266ce2607e9e40173508008

## ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Освоения образовательной программы среднего профессионального образования – на базе основного общего образования

Уровень профессионального образования - среднее профессиональное образование

Образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена

### Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника - операционный логист, форма обучения: очная, 2026 год начала подготовки.

## Общие компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li><li>– определять этапы решения задачи;</li><li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li><li>– составить план действия;</li><li>– определить необходимые ресурсы;</li><li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>– реализовать составленный план;</li><li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li></ul> <b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li><li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li><li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>– структуру плана для решения задач;</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска;</li> <li>– структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформлять результаты поиска;</li> <li>– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– использовать современное программное обеспечение.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>– современные средства и устройства информатизации;</li> <li>– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</li> </ul>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>– оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>– презентовать бизнес-идею;</li> <li>– определять источники финансирования.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>– современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– основы предпринимательской деятельности;</li> <li>– основы финансовой грамотности;</li> <li>– правила разработки бизнес-планов;</li> <li>– порядок выстраивания презентации;</li> <li>– кредитные банковские продукты.</li> </ul>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>– основы проектной деятельности.</li> </ul>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности социального и культурного контекста;</li> <li>– правила оформления документов и построения устных сообщений</li> </ul>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;</li> </ul>

	<p>осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проявлять и отстаивать базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе;</li> <li>– применять стандарты антикоррупционного поведения.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>– значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;</li> <li>– основы нравственности и морали демократического общества;</li> <li>– основные компоненты активной гражданско-патриотической позиции;</li> <li>– основы культурных, национальных традиций народов российского государства;</li> <li>– стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</li> </ul>
<p>ОК 07</p>	<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>– определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>– оценить чрезвычайную ситуацию, составить алгоритм действий и определять необходимые ресурсы для её устранения;</li> <li>– использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>– основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li> <li>– пути обеспечения ресурсосбережения;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные виды чрезвычайных событий природного и техногенного происхождения, опасные явления, порождаемые их действием.</li> </ul>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>– применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>– пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной для данной специальности.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>– основы здорового образа жизни;</li> <li>– условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</li> <li>– средства профилактики перенапряжения.</li> </ul>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения;</li> <li>– правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>
--	--	---

### Профессиональные компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатели освоения компетенции (знания, умения, практический опыт)
<b>Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании</b>		
ПК 1.1	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заполнение документации, связанной с закупками;</li> <li>– анализ логистической системы управления запасами и их нормирования.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;</li> <li>– определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;</li> <li>– применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;</li> <li>– определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;</li> <li>– порядок составления закупочной документации;</li> <li>– критерии оценки поставщиков;</li> <li>– порядок определения потребностей в закупках;</li> <li>– базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с</li> </ul>

		фиксированным интервалом времени между заказами).
ПК 1.2	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– зонирование складских помещений, рациональное размещение товаров на складе, организация складских работ;</li> <li>– участие в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;</li> <li>– выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение).</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– классификация складов и их функции;</li> <li>– варианты размещения складских помещений;</li> <li>– принципы выбора формы собственности склада;</li> <li>– основы организации деятельности склада;</li> <li>– структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров.</li> </ul>
ПК 1.3	Осуществлять документационное сопровождение складских операций	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заполнения документации, связанной с складским учетом;</li> <li>– составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять документы складского учета;</li> <li>– составлять и заполнять типовые формы складских документов;</li> <li>– контролировать правильность составления складских документов.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– систему документооборота на складе;</li> <li>– порядок составления складской документации;</li> <li>– обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов.</li> </ul>
ПК 1.4	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– управления логистическими процессами в закупках.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать рациональность структуры запасов;</li> <li>– проводить выборочное регулирование запасов.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;</li> <li>– виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;</li> <li>– методы регулирования запасов.</li> </ul>
<b>Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении</b>		
ПК 2.1	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;</li> <li>– определение и анализа логистических издержек в производстве и распределении.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;</li> <li>– определять оптимальные каналы распределения и сбыта;</li> <li>– рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– классификация производственных процессов и структуру производственного цикла;</li> <li>– значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения</li> <li>– основы бережливого производства;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– схемы каналов распределения;</li> <li>– методы и модели управления сбытовой деятельностью.</li> </ul>
ПК 2.2	<p>Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;</li> <li>– определение и анализ логистических издержек в производстве и распределении.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;</li> <li>– рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении;</li> <li>– способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении.</li> </ul>
<b>Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании</b>		
ПК 3.1	<p>Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в планировании и организации процесса перевозки грузов;</li> <li>– оптимизация транспортных расходов.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;</li> <li>– определять оптимальный маршрут перевозки;</li> <li>– осуществлять выбор транспортного средства;</li> <li>– заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке;</li> <li>– проводить оптимизацию транспортных расходов.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок;</li> <li>– способы расчета стоимости перевозки;</li> <li>– виды, типы и параметры транспортных средств;</li> <li>– порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов;</li> <li>– порядок и требования к заполнению транспортных документов;</li> <li>– структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов.</li> </ul>
ПК 3.2	Определять параметры логистического сервиса	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в разработке элементов логистического сервиса.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять методы маркетинговых исследований;</li> <li>– определять экономические параметры логистического сервиса;</li> <li>– определять параметры качества логистического сервиса.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание, задачи и принципы логистического сервиса;</li> <li>– элементы сервисного обслуживания;</li> <li>– классификация логистического сервиса;</li> <li>– роль маркетинга в логистическом сервисе;</li> <li>– экономические параметры организации логистического сервиса.</li> </ul>
ПК 3.3	Оценивать качество логистического сервиса	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в анализе элементов логистического сервиса.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять методы оценки качества логистического сервиса;</li> <li>– рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса;</li> <li>– оценивать эффективность уровня логистического обслуживания.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– показатели, оценивающие качество логистического сервиса;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– уровни и параметры качества логистического сервиса;</li> <li>– факторы качества сервисного обслуживания;</li> <li>– классификация показателей оценки логистического сервиса.</li> </ul>
<b>Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций</b>		
ПК 4.1	Планировать работу элементов логистической системы	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в планировании и организации логистических процессов.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять потребность логистической системы в ресурсах;</li> <li>– планировать деятельность элементов логистической системы;</li> <li>– составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы планирования элементов логистических систем;</li> <li>– значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;</li> <li>– взаимосвязь основных элементов логистической системы;</li> <li>– методы планирования потребностей в ресурсах.</li> </ul>
ПК 4.2	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– расчет основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы;</li> <li>– выявление причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;</li> <li>– анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов;</li> <li>– факторы эффективного функционирования логистической системы;</li> <li>– резервы повышения эффективности функционирования логистической системы.</li> </ul>
ПК 4.3	<p>Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в контроле логистических операций, процессов, систем;</li> <li>– выявление причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;</li> <li>– интерпретировать результаты контрольных мероприятий;</li> <li>– разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;</li> <li>– методика анализа выполнения стратегического и логистических планов.</li> </ul>