

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Заболотни Галина Ивановна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 29.05.2026 17:15:52

Уникальный программный ключ:

476db7d4accb36ef8130172be235477473d63457266ce26b7e9e40f733b8b08

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала ФГБОУ ВО
"СамГТУ" в г. Новокуйбышевске

_____ / Г.И. Заболотни

" ____ " _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД.В.03 «Психология общения»

| | |
|---|---|
| Код и направление подготовки (специальность) | 38.03.01 Экономика |
| Направленность (профиль) | Экономика промышленных предприятий |
| Квалификация | Бакалавр |
| Форма обучения | Очно-Заочная |
| Год начала подготовки | 2023 |
| Институт / факультет | Кафедры филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Новокуйбышевске |
| Выпускающая кафедра | кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ- ЭИМ) |
| Кафедра-разработчик | кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ- ЭИМ) |
| Объем дисциплины, ч. / з.е. | 72 / 2 |
| Форма контроля (промежуточная аттестация) | Зачет |

ФТД.В.03 «Психология общения»

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **38.03.01 Экономика**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 1327 от 12.11.2015 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

Заведующий кафедрой,
кандидат экономических
наук, доцент

(должность, степень, ученое звание)

Е.А Подолян

(ФИО)

Заведующий кафедрой

А.А. Малафеев, кандидат
экономических наук, доцент

(ФИО, степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методического совета
факультета / института (или учебно-
методической комиссии)

Е.Т Демидова, кандидат
юридических наук, доцент

(ФИО, степень, ученое звание)

Руководитель образовательной
программы

Е.А. Подолян, кандидат
экономических наук, доцент

(ФИО, степень, ученое звание)

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 4 |
| 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы..... | 4 |
| 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся..... | 4 |
| 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий..... | 5 |
| 4.1 Содержание лекционных занятий..... | 5 |
| 4.2 Содержание лабораторных занятий..... | 5 |
| 4.3 Содержание практических занятий..... | 5 |
| 4.4. Содержание самостоятельной работы..... | 6 |
| 5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)..... | 8 |
| 6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения..... | 9 |
| 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем..... | 9 |
| 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)..... | 10 |
| 9. Методические материалы..... | 10 |
| 10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)..... | 12 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Наименование категории (группы) компетенций | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции) |
|---|--|---|--|
| Универсальные компетенции | | | |
| | УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.2 Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации | <p>Знать Знать понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру. Предмет, цель, роль и место адаптивной экономической науки</p> <p>Уметь Уметь планировать профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p> |

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: **вариативная часть**

| Код компетенции | Предшествующие дисциплины | Параллельно осваиваемые дисциплины | Последующие дисциплины |
|-----------------|---------------------------|------------------------------------|--|
| УК-6 | | | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Психология; Учебная практика: проектная практика |

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| Вид учебной работы | Всего часов / часов в электронной форме | 3 семестр часов / часов в электронной форме |
|--|---|---|
| Аудиторная контактная работа (всего), в том числе: | 2 | 2 |

| | | |
|---|----|----|
| Практические занятия | 2 | 2 |
| Самостоятельная работа (всего), в том числе: | 70 | 70 |
| подготовка к зачету | 32 | 32 |
| подготовка к практическим занятиям | 38 | 38 |
| Итого: час | 72 | 72 |
| Итого: з.е. | 2 | 2 |

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

| № раздела | Наименование раздела дисциплины | Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы | | | | |
|-----------|---------------------------------|---|----|----|-----|-------------|
| | | ЛЗ | ЛР | ПЗ | СРС | Всего часов |
| 1 | Психология общения | 0 | 0 | 2 | 70 | 72 |
| | Итого | 0 | 0 | 2 | 70 | 72 |

4.1 Содержание лекционных занятий

Учебные занятия не реализуются.

4.2 Содержание лабораторных занятий

Учебные занятия не реализуются.

4.3 Содержание практических занятий

| № занятия | Наименование раздела | Тема практического занятия | Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов) | Количество часов / часов в электронной форме |
|-----------|----------------------|----------------------------|--|--|
| 3 семестр | | | | |

| | | | | |
|--------------------------|--------------------|-------------------------------------|--|----------|
| 1 | Психология общения | Введение в курс психологии общения. | Концепции научных подходов к феномену общения Предмет, разделы курса, основные понятия и основные аспекты общения. Введение в проблематику теории и практики коммуникации. Модели коммуникации. Общение как социально-коммуникативная проблема. Функции коммуникации. Понятие психологических границ личности. Сущность социальной перцепции. Фундаментальные ошибки атрибуции. Механизмы межгруппового восприятия; эффекты восприятия. Психологические эффекты взаимодействия людей (социальная фасилитация и социальная ингибция). | 2 |
| Итого за семестр: | | | | 2 |
| Итого: | | | | 2 |

4.4. Содержание самостоятельной работы

| Наименование раздела | Вид самостоятельной работы | Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов) | Количество часов |
|----------------------|----------------------------|--|------------------|
| 3 семестр | | | |

| | | | |
|---------------------------|---|---|-----------|
| <p>Психология общения</p> | <p>Подготовка к практическим занятиям</p> | <p>Концепции научных подходов к феномену общения Предмет, разделы курса, основные понятия и основные аспекты общения. Функции, структура (коммуникативная, интерактивная, перцептивная) и виды общения («контакт масок», формально-ролевое, светское, духовное, деловое). Виды общения («контакт масок», формально-ролевое, светское, духовное, деловое). Кодекс делового общения. Трансактная модель общения. Теория трансактного анализа Э.Бёрна. Три позиции человека: родитель, взрослый, ребёнок. Построение схем общения с точки зрения этих позиций. Взаимосвязь жизненного сценария и общения. Построение и анализ личных ролей и жизненного сценария. Основные понятия: стороны общения, их проявление в единстве. Типы сторон общения: межличностная, когнитивная, коммуникативно-информационная, эмотивная, конативная. Понятие модели общения: репрезентативная система, сенсорная острота, конгруэнтность, раппорт. Стратегия и тактика в общении. Виды стратегического общения: открытое и закрытое; монологическое и диалогическое; ролевое и личностное. Виды тактик общения: формальная, неформальная, примитивная, деловая, духовная, межличностная, манипулятивная, светская. Типы ролей в общении. Ожидания ролей от партнёра по общению. Конфликт, его виды, источники, причины Способы разрешения конфликтов. Понятие «спор»; принципы ведения спора; критика в споре. Понятия «стресс» и «дистресс». Этапы стресса, его признаки. Анализ стрессового и нестрессового образа жизни.</p> | <p>38</p> |
|---------------------------|---|---|-----------|

| | | | |
|--------------------------|---------------------|--|----|
| Психология общения | Подготовка к зачету | <p>Концепции научных подходов к феномену общения Предмет, разделы курса, основные понятия и основные аспекты общения. Функции, структура (коммуникативная, интерактивная, перцептивная) и виды общения («контакт масок», формально-ролевое, светское, духовное, деловое). Виды общения («контакт масок», формально-ролевое, светское, духовное, деловое). Кодекс делового общения.</p> <p>Трансактная модель общения. Теория трансактного анализа Э.Бёрна. Три позиции человека: родитель, взрослый, ребёнок. Построение схем общения с точки зрения этих позиций.</p> <p>Взаимосвязь жизненного сценария и общения. Построение и анализ личных ролей и жизненного сценария.</p> <p>Основные понятия: стороны общения, их проявление в единстве. Типы сторон общения: межличностная, когнитивная, коммуникативно-информационная, эмотивная, конативная. Понятие модели общения: репрезентативная система, сенсорная острота, конгруэнтность, раппорт.</p> <p>Стратегия и тактика в общении. Виды стратегического общения: открытое и закрытое; монологическое и диалогическое; ролевое и личностное.</p> <p>Виды тактик общения: формальная, неформальная, примитивная, деловая, духовная, межличностная, манипулятивная, светская. Типы ролей в общении. Ожидания ролей от партнёра по общению. Конфликт, его виды, источники, причины Способы разрешения конфликтов. Понятие «спор»; принципы ведения спора; критика в споре. Понятия «стресс» и «дистресс». Этапы стресса, его признаки. Анализ стрессового и нестрессового образа жизни.</p> | 32 |
| Итого за семестр: | | 70 | |
| Итого: | | 70 | |

5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

| № п/п | Библиографическое описание | Ресурс НТБ СамГТУ (ЭБС СамГТУ, IPRbooks и т.д.) |
|---------------------|----------------------------|---|
| Основная литература | | |

| | | |
|---|--|--------------------|
| 1 | Психология делового общения: учебное пособие / Макаров Б.В., Непогода А.В., Вузовское образование: 2019.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 79820 | Электронный ресурс |
| 2 | Психология общения. Часть 1: учебное пособие / Афанасьева Е.А., Вузовское образование: 2014.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 19277 | Электронный ресурс |
| 3 | Психология общения. Часть 2: учебное пособие / Афанасьева Е.А., Вузовское образование: 2014.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 19278 | Электронный ресурс |

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационной образовательной среды университета.

| № п/п | Наименование | Производитель | Способ распространения |
|-------|------------------|------------------------------|---------------------------|
| 1 | Microsoft Office | Microsoft (Зарубежный) | Лицензионное |
| 2 | Яндекс Браузер | ООО «ЯНДЕКС» (Отечественный) | Свободно распространяемое |

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

| № п/п | Наименование | Краткое описание | Режим доступа |
|-------|--|---|--|
| 1 | eLIBRARY.ru | http://www.eLIBRARY.ru/ | Российские базы данных ограниченного доступа |
| 2 | PSYLIB: Психологическая библиотека "Самопознание и саморазвитие" | http://www.psylib.org.ua/books/index.htm | Ресурсы открытого доступа |
| 3 | Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (полные тексты научных статей из журналов) | http://cyberleninka.ru/search | Ресурсы открытого доступа |
| 4 | Электронная библиотека изданий СамГТУ | http://irbis.samgtu.local/cgi-bin/irbis64r_01/cgiirbis_64.exe | Российские базы данных ограниченного доступа |

| | | | |
|---|---|---|---------------------------|
| 5 | Факультет Психологии МГУ, научные журналы | http://www.psy.msu.ru | Ресурсы открытого доступа |
|---|---|---|---------------------------|

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Практические занятия

Аудитория для практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук), с выходом в сеть Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду СамГТУ. Аудитория оборудована специализированной мебелью: столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя, доска:

- компьютерные классы (ауд. 101, 102, 111, 201, 311,401, 404).
- 402 и 111 с лингафонным оборудованием для иностранных языков

Самостоятельная работа

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде СамГТУ:

- кабинет для текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций ауд. 212;
- кабинет для самостоятельной работы, аудитория 304;
- компьютерные классы (ауд. 101, 102, 111, 201, 311,401, 404).

9. Методические материалы

Методические рекомендации при работе на лекции

До лекции студент должен просмотреть учебно-методическую и научную литературу по теме лекции с тем, чтобы иметь представление о проблемах, которые будут разбираться в лекции.

Перед началом лекции обучающимся сообщается тема лекции, план, вопросы, подлежащие рассмотрению, доводятся основные литературные источники. Весь учебный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т.е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплен в памяти. Приступая к слушанию нового учебного материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном, повышение тона, изменение ритма, пауза и т.п.), необходимо вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и определять их содержание, проблемы, предполагать их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, можно значительно облегчить себе понимание учебного материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

Конспектирование лекции позволяет обработать, систематизировать и лучше сохранить полученную информацию с тем, чтобы в будущем можно было восстановить в памяти основные, содержательные моменты. Типичная ошибка, совершаемая обучающимся, дословное конспектирование речи преподавателя. Как правило, при записи «слово в слово» не остается времени на обдумывание,

анализ и синтез информации. Отбирая нужную информацию, главные мысли, проблемы, решения и выводы, необходимо сокращать текст, строить его таким образом, чтобы потом можно было легко в нем разобраться. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых можно будет делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. С окончанием лекции работа над конспектом не может считаться завершённой. Нужно еще восстановить отдельные места, проверить, все ли понятно, уточнить что-то на консультации и т.п. с тем, чтобы конспект мог быть использован в процессе подготовки к практическим занятиям, зачету, экзамену. Конспект лекции – незаменимый учебный документ, необходимый для самостоятельной работы.

Методические рекомендации при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. проработка конспекта лекции;
3. чтение рекомендованной литературы;
4. подготовка ответов на вопросы плана практического занятия;
5. выполнение тестовых заданий, задач и др.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. Обучающимся необходимо обращать внимание на основные понятия, алгоритмы, определять практическую значимость рассматриваемых вопросов. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выполнить расчет по заданным параметрам или выработать определенные решения по обозначенной проблеме. Задания могут быть групповые и индивидуальные. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;

● в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств представлен в приложении № 1.

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины
ФТД.В.03 «Психология общения»

**Фонд оценочных средств
по дисциплине
ФТД.В.03 «Психология общения»**

| | |
|--|--|
| Код и направление подготовки (специальность) | 38.03.01 Экономика |
| Направленность (профиль) | Экономика промышленных предприятий |
| Квалификация | Бакалавр |
| Форма обучения | Очно-Заочная |
| Год начала подготовки | 2023 |
| Институт / факультет | Кафедры филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Новокуйбышевске |
| Выпускающая кафедра | кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭИМ) |
| Кафедра-разработчик | кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭИМ) |
| Объем дисциплины, ч. / з.е. | 72 / 2 |
| Форма контроля (промежуточная аттестация) | Зачет |

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной
программы**

| Наименование категории (группы) компетенций | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции) |
|---|--|---|--|
| Универсальные компетенции | | | |
| | УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.2 Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации | <p>Знать Знать понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру. Предмет, цель, роль и место адаптивной экономической науки</p> <p>Уметь Уметь планировать профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p> |

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

| Код индикатора достижения компетенции | Результаты обучения | Оценочные средства | Текущий контроль успеваемости | Промежуточная аттестация |
|---|--|----------------------|-------------------------------|--------------------------|
| Психология общения | | | | |
| УК-6.2 Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации | Знать Знать понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру. Предмет, цель, роль и место адаптивной экономической науки | Вопросы к зачету | Нет | Да |
| | Уметь Уметь планировать профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами | практические задания | Да | Нет |
| | Знать Знать понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру. Предмет, цель, роль и место адаптивной экономической науки | тест | Да | Нет |

**Типовые задания для промежуточной аттестации по дисциплине
ФТД.В.03 «Психология»
(шифр и наименование дисциплины)**

**для направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»
(шифр и наименование направления подготовки, специальности)**

Контролируемая (ые) компетенция(и):

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

(шифр и наименование компетенции(й))

Спецификация тестовых заданий

| Содержание дисциплины (разделы / темы) | Число заданий | | | | | | | | | всего |
|--|-----------------------------------|------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|-----------------------|-------------------------------|----------------------------------|--|--|-------|
| | закрытые | | | открытые | | | | комбинированные | | |
| | однозначный выбор варианта ответа | многозначный выбор варианта ответа | задание на сопоставление | задание на установление правильной | задания на дополнение | задания с развернутым ответом | практико-ориентированные задания | Задания с выбором одного ответа и обоснованием выбора ответа | Задания с выбором нескольких ответов и обоснованием выбора ответов | |
| Раздел 1. Психология общения | | | | | | | | | | |
| Тема 1. Введение в курс психологии общения | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 |

Количество заданий в комплекте оценочных материалов

| Код компетенции | Наименование компетенции | Количество заданий |
|-----------------|---|--------------------|
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | 80 |

Сценарии выполнения диагностических заданий

| Тип задания | Последовательность действий при выполнении задания |
|--|--|
| Задание закрытого типа с однозначным выбором варианта ответа | <ol style="list-style-type: none"> Внимательно прочитать текст задания. Выбрать единственный вариант ответа из предложенных. |
| Задание закрытого типа с многозначным выбором вариантов ответа | <ol style="list-style-type: none"> Внимательно прочитать текст задания. Выбрать несколько вариантов ответа из предложенных. |
| Задание закрытого типа на установление соответствия | <ol style="list-style-type: none"> Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. Внимательно прочитать оба списка: список 1 - вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 - утверждения, свойства объектов и т.д. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. Записать буквы вариантов ответа (например, АБВГ) |
| Задание закрытого типа на установление последовательности | <ol style="list-style-type: none"> Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. Построить верную последовательность из предложенных элементов. Записать буквы вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА) |
| Задание открытого типа на дополнение | <ol style="list-style-type: none"> Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается недостающее дополнение. Определить какой информации не хватает. Внесение пропущенного слова. Записать в ответ только дополнение. |
| Задание открытого типа с развернутым ответом | <ol style="list-style-type: none"> Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. Продумать логику и полноту ответа. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. |

| | |
|---|--|
| | 4. В случае расчетной задачи записать решение и ответ. |
| Задание комбинированного типа: практико-ориентированные задания | 1. Внимательно прочитать текст задания. 2. Выполните указанные в задания действия |
| Задание комбинированного типа с выбором одного ответа и обоснованием выбора ответа | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один ответ, наиболее верный. 4. Записать только букву выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа |
| Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов и обоснованием выборов ответов | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько верных вариантов ответов. 4. Записать последовательно буквы выбранных вариантов без пробелов и знаков препинания (например, АБВ). 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор каждого из ответов |

Система оценивания заданий

| Указания по оцениванию | Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение задания / характеристика правильности ответа) |
|--|--|
| Задание закрытого типа с однозначным выбором варианта ответа считается верным, если правильно определен вариант ответа | За правильный вариант ответа начисляется 1 балл |
| Задание закрытого типа с многозначным выбором вариантов ответа считается верным, если правильно определены все варианты ответа | За правильный вариант ответа начисляется 1 балл |
| Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого) | Количество баллов определяется числом пар для сопоставления. За каждое правильно установленное соответствие начисляется 1 балл. |
| Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр | Максимальный балл определяется количеством элементов в последовательности. В случае ошибки в одном месте - снижение на один балл. За каждое правильно указанное место элемента в последовательности начисляется 1 балл. |
| Задание открытого типа на дополнение, где предоставляется предложение или фрагмент текста, в котором пропущено одно или несколько слов или фраз. Задача состоит в том, чтобы заполнить пропуски, восстановив тем самым исходный смысл предложения. | 2 балла засчитывается, если студент вписал правильный ответ в соответствии с ключом. 1 балл может быть засчитан за близкий к правильному ответ, если он демонстрирует частичное понимание. |
| Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте | Максимальный балл - 4. Студент может получить 4 балла за полный и правильный ответ, логично изложенный и с корректной терминологией, или меньше за неполные или неточно сформулированные ответы. Полнота (1 балл), Правильность (1 балл), Логичность (1 балл), Терминология (1 балл). |
| Задание комбинированного типа с выбором одного ответа и обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указана цифра и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа | За правильный выбор ответа начисляется 1 балл. За качественное обоснование - еще 2-3 балла. Критерии оценивания обоснования должны быть четко определены (например, логичность, полнота, использование фактов). Неправильный выбор ответа - 0 баллов, даже если обоснование частично верное. |
| Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа и обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указана цифра и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа | За правильный выбор ответа начисляется 1 балл. За качественное обоснование - еще 2-3 балла. Критерии оценивания обоснования должны быть четко определены (например, логичность, полнота, использование фактов). Неправильный выбор ответа - 0 баллов, даже если обоснование частично верное. |

Тестовые задания с ключами ответов

| № задания | Содержание задания и варианты ответа | Ответ на задание | Тип задания | Время выполнения задания, мин | Уровень сложности и (балл) | № Темы |
|--|--|--------------------|--|-------------------------------|----------------------------|--------|
| УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | | | | | | |
| 1 | <p>Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ.</p> <p>Какой из перечисленных подходов рассматривает общение как процесс передачи информации от источника к получателю через канал связи?</p> <p>1. Транзакционный подход 2. Интерактивный подход 3. Информационно-кодовый подход 4. Перцептивный подход</p> | 3 | Задание закрытого типа с однозначным выбором варианта ответа | 1 | 1 | 1 |
| 2 | <p>Прочитайте текст вопроса и выберите три правильных ответа.</p> <p>Какие из перечисленных функций относятся к основным функциям общения в психологии?</p> <p>1. Аффективно-коммуникативная 2. Регуляторно-коммуникативная 3. Символическая 4. Информационно-коммуникативная 5. Морфологическая</p> | 124 | Задание закрытого типа с многозначным выбором вариантов ответа | 1 | 1 | 1 |
| 3 | <p>Установите правильное соответствие между понятием и его определением. Запишите выбранные цифры под соответствующим и буквами:</p> <p>Понятия: А) Социальная перцепция</p> | А-3, Б-1, В-2, Г-4 | Задание закрытого типа на установление соответствия | 2 | 2 | 1 |

| № задания | Содержание задания и варианты ответа | Ответ на задание | Тип задания | Время выполнения задания, мин | Уровень сложности и (балл) | № Темы |
|-----------|--|------------------|---|-------------------------------|----------------------------|--------|
| | <p>Б) Атрибуция В) Социальная фасилитация Г) Психологические границы личности</p> <p>Определения: 1. Процесс приписывания причин поведения другому человеку. 2. Эффект улучшения деятельности в присутствии других людей. 3. Восприятие, понимание и оценка людьми социальных объектов (других людей, групп, самих себя). 4. Осознание и переживание человеком собственной отдельности и целостности своего «Я».</p> <p>Ответ:</p> | | | | | |
| 4 | <p>Установите правильную последовательность этапов процесса социального восприятия (перцепции) при первом знакомстве. Ответ запишите в виде последовательности букв слева направо начиная с первого этапа.</p> <p>А) Интерпретация поступков и внутренних качеств личности Б) Непосредственное восприятие внешнего облика и поведения В) Формирование целостного образа партнера по общению Г) Принятие решения о дальнейшем взаимодействии</p> | БАВГ | Задание закрытого типа на установление последовательности | 2 | 2 | 1 |

| № задания | Содержание задания и варианты ответа | Ответ на задание | Тип задания | Время выполнения задания, мин | Уровень сложности (балл) | № Темы |
|-----------|---|---|---|-------------------------------|--------------------------|--------|
| 5 | <p>Прочитайте текст вопроса и дополните фразу.</p> <p>Склонность людей переоценивать влияние личностных качеств и недооценивать влияние ситуации при объяснении поведения других людей называется фундаментальной ошибкой ...</p> | атрибуции | Задание открытого типа на дополнение | 2 | 2 | 1 |
| 6 | <p>Прочитайте текст вопроса и дайте развернутый ответ.</p> <p>Раскройте сущность явления «социальная ингибция». Приведите пример из жизни, когда присутствие других людей оказало негативное влияние на результат вашей деятельности.</p> | <p>Социальная ингибция — это ухудшение эффективности и деятельности человека в присутствии других людей. Пример: студент, готовившийся к экзамену дома, при ответе перед группой начинает путаться и запинаться из-за страха оценки.</p> | Задание открытого типа с развернутым ответом | 2 | 2 | 1 |
| 7 | <p>Прочитайте текст задачи и решите ее. Ответ запишите с точностью до целого числа.</p> <p>Психолог провел исследование, в ходе которого выяснил, что в группе из 20 человек эффект социальной фасилитации проявился у 7 испытуемых, а эффект социальной ингибции — у 5. Сколько процентов испытуемых не продемонстрировал и изменений в деятельности под влиянием присутствия других людей?</p> | 40 | Задание комбинированного типа: практико-ориентированные задания | 2 | 2 | 1 |

| № задания | Содержание задания и варианты ответа | Ответ на задание | Тип задания | Время выполнения задания, мин | Уровень сложности (балл) | № Темы |
|-----------|--|--|--|-------------------------------|--------------------------|--------|
| 8 | <p>Прочитайте текст вопроса, выберите правильный ответ. Выбор ответа обоснуйте.</p> <p>Какая модель коммуникации включает в себя такие элементы, как «отправитель», «сообщение», «канал», «получатель» и «обратная связь»?</p> <p>1. Линейная модель (модель Лассуэлла) 2. Двухступенчатая модель 3. Циркуляционная (интерактивная) модель 4. Транзакционная модель</p> | <p>3</p> <p>Обоснование: Интерактивная (циркуляционная) модель Шрамма и Осгуда вводит понятие обратной связи, превращая процесс из одностороннего в двусторонний, где отправитель и получатель меняются ролями.</p> | <p>Задание комбинированного типа с выбором одного ответа и обоснованием выбора ответа</p> | 2 | 2 | 1 |
| 9 | <p>Прочитайте текст вопроса, выберите правильные ответы. Выбор ответов обоснуйте.</p> <p>Какие из перечисленных эффектов относятся к эффектам межличностного восприятия?</p> <p>1. Эффект ореола 2. Эффект первичности 3. Эффект фасилитации 4. Эффект бумеранга</p> | <p>124</p> <p>Обоснование выбора: 1. Эффект ореола — влияние общего впечатления о человеке на оценку его частных качеств. 2. Эффект первичности — тенденция придавать большее значение первой информации о человеке. 4. Эффект бумеранга — реакция на убеждающее сообщение, противоположная желаемой. 3. Эффект фасилитации (Вариант 3) относится к психологии групп и влиянию присутствия других, а не к восприятию индивида.</p> | <p>Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов и обоснованием выборов ответов</p> | 2 | 2 | 1 |

| № задания | Содержание задания и варианты ответа | Ответ на задание | Тип задания | Время выполнения задания, мин | Уровень сложности и (балл) | № Темы |
|-----------|--|------------------|--|-------------------------------|----------------------------|--------|
| 10 | <p>Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ.</p> <p>Что является предметом изучения курса «Психология общения»?</p> <p>1. Закономерности возникновения, формирования и функционирования психических процессов 2. Специфика протекания и развития психических процессов общения и взаимодействия между людьми 3. Строение и функции нервной системы человека 4. Особенности анатомического строения речевого аппарата</p> | 2 | Задание закрытого типа с однозначным выбором варианта ответа | 1 | 1 | 1 |

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процессы формирования компетенций

3.1 Характеристика процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Оценивание знаний, умений, навыков и опыта деятельности проводятся на основе сведений, приводимых в матрице соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения.

Цель текущего контроля успеваемости по учебным дисциплинам в семестре – проверка приобретаемых обучающимися знаний, умений, навыков в контексте формирования установленных образовательной программой компетенций в течение семестра. Текущий контроль осуществляется через систему оценки преподавателем всех видов работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины и учебным планом.

3.2 Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины во время занятий (текущий контроль успеваемости)

Критерии оценки тестовых заданий

Количество верных ответов:

86 – 100% - оценка «отлично» (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

71 – 85% ответов – оценка «хорошо» (полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности);

50 - 70% ответов – оценка «удовлетворительно» (обнаруживший знание основного учебно–программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения);

менее 50% ответов – оценка «неудовлетворительно» (имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий)

3.3. Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины на промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация результатов изучения дисциплины проводится в виде зачета.

Основанием для определения оценки на зачете служит уровень освоения обучающимся материала и формирования компетенция, предусмотренных учебным планом.

Успеваемость на зачете определяется оценками: зачтено; не зачтено.

| Оценка | Критерии оценивания | Балльно-рейтинговая оценка |
|-----------|---|----------------------------|
| «Зачтено» | Обучающийся освоил компетенции дисциплины на 51-100 % и показал хорошие знания изученного учебного материала, логично и последовательно изложил и полностью раскрыл смысл предлагаемого вопроса; продемонстрировал умение применить | 51-100 |

| | | |
|---------------------|--|-------|
| | теоретические знания для решения практической задачи; выполнил все контрольные задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины | |
| «Не зачтено» | Обучающийся освоил компетенции дисциплины менее чем на 51% и при ответе на предлагаемый вопрос выявились существенные пробелы в знаниях учебного материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение практической задачи; не в полном объеме выполнил все контрольные задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины | 0- 50 |