

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Заболотни Галина Ивановна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 05.03.2026 16:28:45

Уникальный программный идентификатор: 476db7d4accb36ef8130172be235477473d6345726

476db7d4accb36ef8130172be235477473d6345726



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный технический университет»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора университета  
от 05.03.2026 № 1/178  
ректор университета

\_\_\_\_\_ Д.Е. Быков  
« 05 » 03 \_\_\_\_\_ 2026 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О центре молодежной политики, воспитательной работы и  
медиакоммуникаций филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске**

ПП-693 05.03.2026

номер, дата введения

Самара, 2026

Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. №273, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» и Программой развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет».

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ». Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

## **1. Общие положения**

**1.1** Настоящее положение, разработано на основании действующего законодательства РФ, Устава СамГТУ и Программы развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – ФГБОУ ВО «СамГТУ», СамГТУ, Университет) (далее – Программа), регулирует деятельность Центра молодежной политики, воспитательной работы и медиакоммуникаций (далее — Центр) филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» в г. Новокуйбышевске (далее – филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске) и устанавливает его цели, задачи, функции, права, обязанности и ответственность.

**1.2** Центр молодежной политики, воспитательной работы и медиакоммуникаций является структурным подразделением университета, входящем в структуру управления координации развития филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске.

**1.3** Отдел молодежной политики и воспитательной работы создан по решению ученого совета СамГТУ (протокол № 3 от 27.10.23 г., приказ ректора университета № 1/685 от 02.11.2023 г.), в дальнейшем, приказом и.о. ректора университета №1/941 от 24.12.2025 г., был реорганизован в Центр молодежной политики, воспитательной работы и медиакоммуникаций филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске.

**1.4** Центр возглавляет руководитель Центра молодежной политики, воспитательной работы и медиакоммуникаций филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске, назначаемый на должность приказом директора филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске.

**1.5** Ресурсы Центра (персонал и инфраструктура) формируются по представлению руководителя Центра на имя директора филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске.

**1.6** В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством, Уставом СамГТУ, настоящим Положением и другими нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Университета.

**1.7** Контроль за деятельностью Центра обеспечивает начальник управления координации развития филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске, наделенный соответствующими полномочиями в соответствии с должностной инструкцией.

**1.8** Местонахождение Отдела: Россия, 446200, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Миронова, 5.

## **2. Направления деятельности**

**2.1** Основной целью Центра является создание благоприятных условий для всестороннего развития личности студента, воспитание социально активного гражданина, обладающего высоким уровнем культуры и гражданского сознания, формирование эффективных коммуникаций внутри образовательной среды и с внешней аудиторией, а так же формирование позитивного имиджа филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске в медиапространстве.

**2.2** Основными направлениями деятельности Центра являются:

**2.2.1** Создание воспитательной среды филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске, направленной на профессионально-личностное становление

обучающихся, обогащению их социально значимого опыта, созданию условий и обеспечению возможностей разносторонних личностных проявлений.

**2.2.2** Создание оптимальной культурной среды, направленной на развитие нравственных и духовных ценностей в условиях современной жизни.

**2.2.3** Координация деятельности звеньев воспитательного процесса (профессорско-преподавательский состав, кураторы групп, органы студенческого самоуправления, старосты).

**2.2.4** Профилактика негативных тенденций в молодежной среде.

**2.2.5** Организация эффективного взаимодействия с государственными и общественными структурами с целью привлечения дополнительных возможностей для реализации молодежной политики в филиале ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске.

**2.2.6** Организация культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий в филиале ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске.

**2.2.7** Формирование и развитие цифрового имиджа филиала в сети Интернет, включая управление его официальными аккаунтами в социальных сетях, создание и публикация актуального контента, взаимодействие с аудиторией.

### **3. Структура и управление**

**3.1** В штат Центра входит руководитель центра и специалисты.

**3.2** Руководитель Центра осуществляет общее руководство и координацию деятельности работников Центра.

**3.3** Структура и штатная численность работников Центра утверждается директором филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске по представлению начальника управления координации развития филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске.

**3.4** Действия начальника Центра не должны противоречить законодательству, Уставу Университета и должны быть направлены на эффективную реализацию целей и задач подразделения.

**3.5** Центр ведет оперативный учет показателей своей деятельности, предоставляет отчетность в установленном порядке в управление координации развития филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске.

**3.6** Начальник Центра разрабатывает необходимую организационную документацию, в том числе должностные инструкции, соответствующие требованиям Университета, а также законодательству РФ.

**3.7** Начальник Центра знакомит подчиненных с должностными инструкциями при приеме на работу и осуществляет контроль полноты и качества исполнения работниками своих должностных обязанностей.

**3.8** Начальник Центра доводит до сведения подчиненных нормативные и распорядительные документы Минобрнауки России, приказы, распоряжения СамГТУ.

**3.9** К выполнению работ, проводимых Центром в соответствии с направлениями деятельности, предусмотренными настоящим Положением, наряду со штатным персоналом Центра, привлекаемым на работу в соответствии с трудовым законодательством РФ, могут привлекаться студенты, магистранты, специалисты СамГТУ и сторонних организаций в свободное от учебы и работы время, принимаемые на работу по гражданско-правовым договорам в соответствии с законодательством РФ.

**3.10** Трудовые взаимоотношения с работниками Центра регулируются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и другими нормативными документами.

#### **4. Функции**

Для достижения указанных направлений деятельности, Центр осуществляет следующие функции:

**4.1** Анализирует и систематизирует документы по молодежной политике и воспитательной деятельности, обеспечивает ознакомление с ними обучающихся и сотрудников Филиала.

**4.2** Разрабатывает планы по молодежной политике и воспитательной работе и осуществляет контроль за их выполнением.

**4.3** Организует и контролирует проведение ежегодного социально-психологического тестирования студентов Филиала, анализирует полученные результаты, формирует планы воспитательной работы и программы коррекции, направленные на повышение психологического комфорта и развитие личностных компетенций студентов.

**4.4** Осуществляет перспективное и текущее планирование мероприятий воспитательного, социального, культурно-массового характера и реализацию их в Филиале, организацию, анализ и контроль молодежной политики и воспитательной деятельности Филиала.

**4.5** Организует участие обучающихся в проведении городских, областных, региональных и федеральных мероприятиях, связанных с воспитательным процессом и реализацией молодежной политики.

**4.6** Осуществляет информационное обеспечение студентов и работников Филиала через информационные стенды, вузовские издания, интернет-сайт вуза, официальные социальные сети Филиала.

**4.7** Координирует действия подразделений, занимающихся работой со студентами: органы студенческого самоуправления, спортивные секции, творческие объединения и волонтерские движения. Формирует команды лидеров общественного мнения, поддерживает инициативы активистов.

**4.8** Сотрудничает со старостами академических групп по вопросам организации воспитательной работы внутри группы, содействия социальной адаптации студентов, предупреждения нарушений дисциплины и профилактики негативных проявлений среди студентов. Регулярно проводит встречи со старостами групп для обсуждения текущих вопросов, сбора информации о настроениях в коллективах, выявляет проблемы и разрабатывает меры по их устранению, способствует созданию атмосферы взаимовыручки и сотрудничества в студенческой среде.

**4.9** Производит управление социальными сетями Филиала, сотрудничает со средствами массовой информации, пропагандирует достижения студентов, сотрудников и выпускников учреждения.

**4.10** Анализирует результаты проводимой работы, разрабатывает методическую и локальную нормативную документацию.

**4.11** Реализацию перечисленных функций проводит в условиях, предусмотренных правилами и нормами охраны труда, внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

#### **5. Полномочия**

Центр молодежной политики, воспитательной работы и медиакоммуникаций уполномочен:

**5.1** Запрашивать и получать у структурных подразделений и должностных лиц Университета информацию, обеспечивающую эффективность деятельности, своевременную реализацию установленных настоящим Положением функций управления.

**5.2** Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями СамГТУ по вопросам, касающимся деятельности Центра.

**5.3** Вносить на рассмотрение руководства предложения, относящиеся к организации воспитательной деятельности Филиала и осуществления молодежной политики и медиакоммуникации.

**5.4** Осуществлять деятельность в части формирования политики в области воспитания, реализация программы воспитания среди студентов филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске, обеспечения и сопровождения деятельности в формировании, реализации, развитии и поддержки инициатив молодежных проектов, участия в студенческих мероприятиях.

**5.5** Организовывать мероприятия, направленные на поощрение активного участия студентов, филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске в сфере молодежной политики, воспитательной работы и медиакоммуникации.

**5.6** Привлекать преподавателей и работников филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске для осуществления возложенных на Центр функций.

**5.7** Участвовать во всех совещаниях по вопросам реализации молодежной политики, воспитательной работы и медиакоммуникаций, вносить предложения по их совершенствованию в филиале ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске.

**5.8** Знакомиться с проектами решений начальника Управления координации развития и директора филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске, касающимися деятельности филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске в сфере молодежной политики, воспитательной работы и медиакоммуникаций.

**5.9** Участвовать в международных, общероссийских, межрегиональных, региональных и иных проектах и программах в сфере молодежной политики, воспитательной работы и медиакоммуникаций.

**5.10** Представлять Центр в органах государственной власти, местного самоуправления, иных органах, учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

**5.11** Повышать квалификацию работников Центра.

**5.12** Осуществлять иную деятельность в интересах развития молодежной политики, воспитательной работы и медиакоммуникаций, не противоречащую действующему законодательству.

## **6. Ответственность**

Центр молодежной политики, воспитательной работы и медиакоммуникаций несет ответственность за:

**6.1** За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

**6.2** За неисполнение приказов и распоряжений руководства филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске.

**6.3** За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

**6.4** За несоблюдение требований правил, инструкций и других нормативных правовых документов по охране труда и пожарной безопасности.

**6.5** За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций, обусловленных настоящим Положением.

## **7. Взаимосвязи**

В целях реализации своих функций Центр вступает во взаимодействие:

**7.1** С начальником Управления координации развития филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске по вопросам получения руководящих указаний и выполнения плана Управления координации развития филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске и Центра.

**7.2** С Управлением бухгалтерского учета и финансового контроля филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске по вопросам обеспечения ресурсами внеучебного процесса, деятельности Центра.

**7.3** С кафедрами Филиала по вопросам молодежной политики, воспитательной работы и медиакоммуникаций, а также организации совместных мероприятий.

**7.4** С правовым управлением СамГТУ по разработке и согласованию нормативных, распорядительных и договорных документов, регламентирующих деятельность Центра.

**7.5** С Управлением организационной работы и делопроизводства филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске по организации документооборота.

**7.6** С Управлением материально-технического обеспечения филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске по вопросам подготовки аудиторного фонда, охраны труда и техники безопасности.

**7.7** С Министерством образования и науки Российской Федерации, Рособнадзором, региональными органами управления образованием.

**7.8** С иными структурными подразделениями Университета по вопросам реализации возложенных настоящим Положением на Центр функций.

## **8. Заключительные положения**

**8.1** Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения приказом ректора ФГБОУ ВО «СамГТУ».

**8.2** Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО «СамГТУ».

**8.3** В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, руководитель и ответственные исполнители руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

**8.4** Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определенного срока.