Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Заболотни Галина Ивановна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 27.01.2023 09:47:51
Уникальный программный ключ:
476db7d4accc

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
№ _____ от _____
Ректор университета
_____ Д.Е. Быков
«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальной комиссии
филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске

П-388 от 08.10.2018г

номер, дата введения

Самара, 2018

Разработано:

Заместитель директора филиала
по учебной работе,
лицензированию и аккредитации _____ А.А. Малафеев

Согласовано:

Директор филиала _____ Г.И. Заболотни

Главный бухгалтер филиала _____ Л.Ю. Чиковани

Начальник правового управления _____ А.Н. Иванова

Председатель студенческого
совета филиала _____ Е.Э. Салмина

Проректор по воспитательной
и социальной работе _____ К.В. Франк

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о стипендиальной комиссии филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ». Данное положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «СамГТУ» и Положением о филиале ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске.

1.2 Стипендиальная комиссия филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске (далее - Филиал) является коллегиальным совещательным органом, координирующим стипендиальное обеспечение обучающихся (бакалавриата, специалитета. магистратуры и аспирантуры) (далее - обучающихся) с целью повышения эффективности распределения и использования стипендиального фонда Филиала.

1.3 Стипендиальная комиссия Филиала (далее — Комиссия) в своей деятельности руководствуется принципами объективности, справедливости, равенства прав и возможностей обучающихся.

1.4 Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29122012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными и организационно-распорядительными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «СамГТУ», Положением о филиале ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске, настоящим Положением.

2. Задачи и функции комиссии

2.1 Основной задачей Комиссии является обеспечение реализации прав обучающихся Филиала в части формирования списка кандидатов, претендующих на получение стипендий и других форм материальной поддержки.

2.2 Для реализации поставленной задачи Комиссия осуществляет анализ результатов критериальной оценки деятельности обучающихся и формирование списка обучающихся для:

- включения в приказ о назначении повышенных государственных академических стипендий:

- включения в приказ о назначении стипендий Президента РФ и Правительства РФ;

- включения в приказ о назначении иных именных стипендий;

- решает другие вопросы касающиеся материальных выплат обучающимся.

3. Права комиссии

3.1 Комиссия имеет право:
- на основе результатов критериальной оценки деятельности обучающихся, анализа пакета документов и экспертной оценки деятельности обучающихся членами

Комиссии формировать список обучающихся на получение стипендий в рамках своих полномочий для включения в соответствующий приказ;
- запрашивать и получать от структурных подразделений и работников Филиала сведения, материалы и информацию, необходимые для осуществления своей деятельности;
-заслушивать на заседаниях членов Комиссии и представителей структурных подразделений по вопросам отнесенным к компетенции Комиссии;
- приглашать на заседания высшее руководство Филиала, а также руководителей структурных подразделений и общественных организаций Филиала;
- привлекать работников Филиала для решения отдельных вопросов;
- формировать предложения по корректировке и совершенствованию системы критериальной оценки деятельности обучающихся для рассмотрения комиссией по разработке, сопровождению и реализации системы критериальной оценки деятельности обучающихся.

4. Состав комиссии

4.1 Состав Комиссии, а также его изменение утверждается приказом директора Филиала.

4.2 В состав Комиссии входят председатель, секретарь и члены Комиссии.

4.3 Члены Комиссии назначаются из числа работников Филиала, компетентных по основным направлениям развития Филиала и имеющих весомый авторитет в профессиональном сообществе.

4.4 При необходимости к работе Комиссии могут привлекаться представители административно-управленческих подразделений (руководители подразделений) и общественности. На заседание Комиссии могут быть также приглашены студенты, в отношении которых принимается решение.

4.4 Действия и решения председателя и членов Комиссии должны быть объективны и беспристрастны.

4.5 Председатель Комиссии:

-руководит деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

4.6 Секретарь Комиссии:

- ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;

- организует сбор и подготовку материалов к заседанию Комиссии;

- информирует членов Комиссии о времени и месте проведения заседания, направляет им материалы;

- организует участие в заседаниях Комиссии представителей структурных

подразделений Филиала, деятельность которых связана с рассматриваемыми вопросами;

- осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии и поручений председателя Комиссии.

4.7 Для детальной проработки отдельных вопросов из членов Комиссии могут быть сформированы временные рабочие группы, состав которых определяется исходя из поставленных задач.

5. Организация работы Комиссии

5.1 Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Основной формой работы Комиссии является ее заседание, которое проводится по мере необходимости по решению председателя Комиссии.

5.3 Заседания являются открытыми, в них могут принимать участие приглашенные работники Филиала с правом внесения предложений.

5.4 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% лиц, входящих в утвержденный состав Комиссии.

5.5 В случае невозможности присутствия на заседании член Комиссии вправе делегировать лицо, компетентное для решения соответствующего вопроса, с правом Совещательные голоса и высказывания своего мнения по существу обсуждаемых вопросов.

5.6 Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.7 В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии

5.8 Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом который подписывают все присутствующие члены Комиссии.

5.9 Решения, принятые на заседании Комиссии, рассылаются всем членам Комиссии.