

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Заболотни Галина Ивановна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 27.05.2024 10:00:06

Уникальный программный ключ:

476db7d4accb36ef8130172be235477473d63457266ce26b7e9e40f753b8b08

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета  
протокол \_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_ г  
Председатель ученого совета,  
ректор университета

\_\_\_\_\_ Д.Е. Быков

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об общежитии филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет» в г. Новокуйбышевске

\_\_\_\_\_  
номер, дата введения

Настоящее Положение об общежитии является Собственностью ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет».

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Жилищным кодексом РФ устанавливается порядок предоставления жилой площади в общежитии филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске, (далее филиала) и пользования ею.

1.2. Общежитие укомплектовывается мебелью, другими предметами культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий и отдыха граждан, проживающих в них, в соответствии с типовыми нормами.

1.3. Жилая площадь в общежитии не подлежит обмену, разделу, бронированию.

1.4. Правила внутреннего распорядка в общежитии утверждаются директором филиала.

1.5. Плата за пользование жилой площадью, коммунальные услуги, и другие услуги, предоставляемые проживающими в общежитии, производится по установленным ставкам и тарифам, утверждается приказом директора филиала.

1.6. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг определяется расчетной калькуляцией и приказом директора филиала.

## **2. Предоставление жилой площади в общежитии**

2.1. Жилая площадь в общежитии предоставляется:

- на период обучения иногородних студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной и заочной форме обучения, и членам их семей;
- абитуриентам на период прохождения вступительных испытаний;
- сотрудникам и членам их семей;
- другим гражданам по решению администрации филиала;
- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантам, докторантам, обучающимся по заочной форме обучения.

На основании принятого решения администрацией заключается договор найма жилого помещения в общежитии (Приложение №1, 2,3) и оформляется в двух (трех) экземплярах.

При вселении в общежитие один экземпляр договора сдается в бухгалтерию филиала, второй, (третий) остается у вселяемого, копия в администрацию общежития.

Производится регистрация по месту пребывания на срок, указанный в договоре найма. Самовольное пересечение из одного помещения в другое запрещается.

2.2. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.3. Жилищная площадь в общежитии предоставляется в размере не менее 6 кв. м на одного человека.

2.4. Места в общежитии предоставляются также семейным сотрудникам.

2.5. Филиал в праве принять решение о размещении в общежитии сотрудников и обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре общежитий.

2.6. Вселяемому в общежитие выделяется мебель, в гостевых комнатах постельные принадлежности и другой инвентарь.

2.7. Вселяемый должен быть ознакомлен с правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями проживающих в общежитии, правилами электро и пожаробезопасности. Не допускается проживание сторонних лиц в жилых помещениях, закрепленных за жильцами.

### **3. Права и обязанности, проживающих в общежитии**

3.1. Проживающие в общежитии граждане имеют право:

- пользоваться предоставленной жилой площадью, требовать обеспечение мебелью, в гостевых комнатах постельными принадлежностями, коммунально-бытовыми услугами,
- вносить предложения по улучшению жилищно-бытового и культурного обслуживания проживающих в общежитии и добиваться их реализации.

3.2. Проживающие в общежитии граждане обязаны:

- строго соблюдать правила проживания, правила внутреннего распорядка общежития, правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, санитарно-гигиенические правила.
- обеспечить сохранность жилья помещений, бережно относиться к санитарно-техническому и иному оборудованию.
- экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию.
- своевременно вносить плату за пользование жилой площадью, предоставляемые коммунальные и другие услуги по установленным ставкам и тарифам.
- соблюдать правила содержания придомовой территории;
- выполнять положения заключенного с администрацией филиала договора найма жилого помещения.
- в случае продления сроков проживания своевременно подавать документы на продление срока заключенного договора найма жилого помещения.

3.3. Лица, выбывающие из общежития, обязаны сдать все числящееся за ними имущество, при недостатке или его повреждении выбывающие из общежития возмещают причиненный ущерб.

3.4. Строго запрещается появление в общежитии в нетрезвом виде, распитие спиртных напитков, курение, употребление, хранение и распространение наркотических средств.

#### **4. Обязанности администрации общежития**

4.1. Администрация общежития обязана обеспечить:

- создание жилищно-бытовых условий для проживающих в общежитии;
- своевременную вы дачу проживающим мебели, в гостевых комнатах постельных принадлежностей и другого инвентаря;
- ознакомление вселяемых с правилами внутреннего распорядка, а также с правами и обязанности проживающих в общежитии;
- надлежащее содержание жилых помещений, подъездов, вестибюлей, тамбуров, лестничных клеток и других мест общего пользования, а также придомовой территории;
- вселение граждан в общежитие в строгом соответствии с заключенным договором найма жилого помещения, который утверждается директором филиала.

4.2. Администрация общежития обязана всемерно учитывать предложения проживающих в общежитии граждан при осуществлении мероприятий по улучшению жилищно-бытовых условий.

#### **5. Обязанности филиала**

5.1. Администрация филиала обязана:

- обеспечивать при строительстве и переоборудовании общежития создание необходимых жилищно-бытовых условий, а также условий для культурно-массовой, физкультурно- оздоровительной и спортивной работы;
- обеспечивать финансирование расходов на содержание общежития и проведение культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в нем;
- укомплектовать общежитие обслуживающим персоналом и устанавливать режим работы этого персонала;
- обеспечивать надлежащую эксплуатацию и своевременный ремонт общежития, бесперебойную работу инженерного оборудования.

#### **6. Воспитательная, культурно-массовая, физкультурно- оздоровительная и спортивная работа в общежитии**

6.1. Для проведения воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с проживающими в общежитии администрация филиала по согласованию с профсоюзным комитетом назначает воспитателя, определяет его обязанности и режим работы.

Воспитателями, как правило, назначаются лица, имеющие педагогическое образование или практический опыт педагогической работы.

6.2. Воспитатель обязан:

- строить свою работу во взаимодействии с профсоюзными организациями сотрудников и студентов, а также со студенческим советом общежития;
- изучать интересы и запросы проживающих в общежитии, проводить работу, направленную на воспитание проживающих в духе коллективизма, товарищества и сознательного выполнения правил внутреннего распорядка в общежитии;
- осуществлять контроль за созданием в общежитии надлежащих условий для отдыха и учебы проживающих;
- способствовать повышению общественной активности, общеобразовательного и культурного уровня проживающих в общежитии;
- организовывать физкультурно-оздоровительную и спортивную работу с проживающими в общежитии.

Воспитатель подчиняется коменданту общежития и взаимодействует с начальником отдела по эксплуатации зданий и вооружений.

## **7. Выселение из общежития**

7.1. Выселение граждан, проживающих в общежитии, производится по основаниям и в порядке, установленном жилищным законодательством.

7.2. Проживающие могут быть выселены из общежития только в судебном порядке в случае:

- использования жилого помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых отвечает проживающий;
- отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- невнесения проживающими платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более двух месяцев;
- отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- курения на территории общежития;
- хранения, распространения наркотических средств;
- хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- отчисления из учебного заведения;
- расторжения трудового договора с работником;
- иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

## **8. Порядок выселения проживающих из общежития**

8.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании решения администрации или суда, вступившего в законную силу.

8.2. В случае расторжения или прекращения Договора найма гражданин должен освободить жилое помещение в течение трех дней. В случае отказа освободить жилое

помещение граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом РФ.