

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Заболотный Г.И. / Заболотный Г.И.
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 04.05.2026 14:00:03
Уникальный программный ключ:
476db7d4accb36ef8130172be235477473d63457266ce26b7e9e40f733b8b08

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала ФГБОУ ВО
"СамГТУ" в г. Новокуйбышевске

_____ / Г.И. Заболотный

" ____ " _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.1.01.ДВ.02.02 «Пакеты прикладных программ»

Код и направление подготовки (специальность)	38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль)	Управление персоналом
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очно-Заочная
Год начала подготовки	2026
Институт / факультет	Кафедры филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Новокуйбышевске
Выпускающая кафедра	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
Кафедра-разработчик	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
Объем дисциплины, ч. / з.е.	108 / 3
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет

Б1.В.1.01.ДВ.02.02 «Пакеты прикладных программ»

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **38.03.03 Управление персоналом**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 955 от 12.08.2020 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

Старший преподаватель

(должность, степень, ученое звание)

Ю.В Муравлев

(ФИО)

Заведующий кафедрой

Е.А. Подолян, кандидат
экономических наук, доцент

(ФИО, степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методического совета
факультета / института (или учебно-
методической комиссии)

Е.Т Демидова, кандидат
юридических наук, доцент

(ФИО, степень, ученое звание)

Руководитель образовательной
программы

Е.А. Подолян, кандидат
экономических наук, доцент

(ФИО, степень, ученое звание)

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
4.1 Содержание лекционных занятий	5
4.2 Содержание лабораторных занятий	7
4.3 Содержание практических занятий	8
4.4. Содержание самостоятельной работы	9
5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)	10
6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения	10
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем	11
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	11
9. Методические материалы	12
10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)	14

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Профессиональные компетенции			
Не предусмотрено	ПК-1 Способен осуществлять деятельность по обеспечению организации персоналом и функционированию системы управления персоналом	ПК-1.7 Умеет применять цифровые технологии в профессиональной сфере	Владеть навыком использования программных продуктов в профессиональной деятельности
			Знать основные программные продукты, используемые в профессиональной сфере
			Уметь применять цифровые технологии в профессиональной сфере

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: **часть, формируемая участниками образовательных отношений**

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
ПК-1	Кадровое делопроизводство; Маркетинг персонала; Организационная культура и организационное поведение; Основы безопасности труда; Разработка производственных управленческих решений; Система мотивации и стимулирования трудовой деятельности; Управление персоналом организации; Финансовое право; Экономика и социология труда; Экономика управления персоналом	Основы кадровой стратегии и кадрового планирования; Отбор и оценка персонала; Оценка и аттестация персонала; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Производственная практика: преддипломная практика; Профессиональные компьютерные программы на платформе 1С; Управленческий учет и учет персонала; Экономика и социология труда	

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества

академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов / часов в электронной форме	9 семестр часов / часов в электронной форме
Аудиторная контактная работа (всего), в том числе:	24	24
Лабораторные работы	6	6
Лекции	6	6
Практические занятия	12	12
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	84	84
подготовка к практическим занятиям	84	84
Итого: час	108	108
Итого: з.е.	3	3

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов
1	Основы изучения прикладных программ	4	4	6	42	56
2	Пакеты прикладных программ	2	2	6	42	52
	Итого	6	6	12	84	108

4.1 Содержание лекционных занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема лекции	Содержание лекции (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
9 семестр				

1	Основы изучения прикладных программ	Тема 1. Пакеты прикладных программ. Назначение и функции	Эволюция офисного программного обеспечения. Характеристика офисных пакетов: MS Office, Corel WordPerfect Office, SoftMaker Office, OpenOffice. Программные средства реализации информационных процессов. Классификация прикладного программного обеспечения. Классификация ППП. ППП - общего назначения. Тестовые процессоры. Табличный процессор.	2
2	Основы изучения прикладных программ	Тема 1. Пакеты прикладных программ. Назначение и функции	Основные особенности, запуск, структура окна, работа с листами и окнами, контекстное меню, инструментальное меню, структура таблицы, содержимое и значения ячеек, способы адресации. Основные команды: выделение областей (в том числе - мультивыбор) мышью и клавиатурой, копирование и перемещение (мышью и с помощью универсального буфера обмена), форматирование ячеек; автозаполнение; сохранение и загрузка файлов. Автоматизация кадрового документооборота и начало работы с персональными данными сотрудников в «1С:Зарплата и управление персоналом»	2

3	Пакеты прикладных программ	Тема 2. Специальные функции в пакетах прикладных программ	<p>Основные сведения о редакторе Visual Basic for Application (VBA). Принципы автоматизации проведения расчетов, основные команды. Виды процедур (макрос, подпрограмма, функция) и особенности их оформления, основные понятия об объектах, методах и свойствах. Автоматическое создание макроса, сокращение полученного текста, способы запуска макроса.</p> <p>Анализ функциональных возможностей и первичное конфигурирование цифровой платформы «1С:Зарплата и управление персоналом» для автоматизации кадрового документооборота. Объекты рабочего пространства Microsoft Excel. Понятия контейнера, коллекции и их использование. Основные принципы использования методов: с аргументами и без аргументов, обращение по имени и обращение по порядку, Range-методы. Основные принципы работы со свойствами объектов. Настройка параметров учета и формирование уставных документов организации в «1С:Бухгалтерия 8». Особенности оформления и использования функций и подпрограмм, встроенные функции, организация диалога с пользователем. Использование автоматического создания макроса, методы копирования, перемещения и автозаполнения содержимого ячеек, методы оформления таблиц. Отражение процесса реализации продукции, формирование финансового результата и закрытие месяца в «1С:Бухгалтерия 8»</p>	2
Итого за семестр:				6
Итого:				6

4.2 Содержание лабораторных занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема лабораторного занятия	Содержание лабораторного занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
9 семестр				
1	Основы изучения прикладных программ	Лабораторная работа №1.	Лабораторная работа №1. Анализ функциональных возможностей и первичное конфигурирование цифровой платформы «1С:Зарплата и управление персоналом» для автоматизации кадрового документооборота	2

2	Основы изучения прикладных программ	Лабораторная работа №2	Лабораторная работа №2 Автоматизация кадрового документооборота и начало работы с персональными данными сотрудников в «1С:Зарплата и управление персоналом»	2
3	Пакеты прикладных программ	Лабораторная работа №3 Лабораторная работа № 4.	Лабораторная работа №3 Настройка параметров учета и формирование уставных документов организации в «1С:Бухгалтерия 8» Лабораторная работа № 4. Отражение процесса реализации продукции, формирование финансового результата и закрытие месяца в «1С:Бухгалтерия 8»	2
Итого за семестр:				6
Итого:				6

4.3 Содержание практических занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема практического занятия	Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
9 семестр				
1	Основы изучения прикладных программ	Тема 1. Пакеты прикладных программ.	Назначение и функции. Эволюция офисного программного обеспечения. Характеристика офисных пакетов: MS Office, Corel WordPerfect Office, SoftMaker Office, OpenOffice. 1.1.2. Программные средства реализации информационных процессов.	2
2	Основы изучения прикладных программ	Тема 1. Пакеты прикладных программ. Назначение и функции	Классификация прикладного программного обеспечения. Классификация ППП. ППП - общего назначения. Тестовые процессоры. Табличный процессор.	2
3	Основы изучения прикладных программ	Тема 1. Пакеты прикладных программ. Назначение и функции	Типы данных, формулы, использование относительной и абсолютной адресации, форматирование таблицы. Мастер диаграмм, создание и редактирование диаграмм; особенности гистограмм, графиков, круговых диаграмм. Основные команды: выделение областей (в том числе - мультивыбор) мышью и клавиатурой, копирование и перемещение (мышью и с помощью универсального буфера обмена), форматирование ячеек; автозаполнение; сохранение и загрузка файлов. Автоматизация кадрового документооборота и начало работы с персональными данными сотрудников в «1С:Зарплата и управление персоналом»	2

4	Пакеты прикладных программ	Тема 2. Специальные функции в пакетах прикладных программ	Использование автоматического создания макроса, методы копирования, перемещения и автозаполнения содержимого ячеек, методы оформления таблиц. Отражение процесса реализации продукции, формирование финансового результата и закрытие месяца в «1С:Бухгалтерия 8»	2
5	Пакеты прикладных программ	Тема 2. Специальные функции в пакетах прикладных программ	Виды процедур (макрос, подпрограмма, функция) и особенности их оформления, основные понятия об объектах, методах и свойствах. Автоматическое создание макроса, сокращение полученного текста, способы запуска макроса. Анализ функциональных возможностей и первичное конфигурирование цифровой платформы «1С:Зарплата и управление персоналом» для автоматизации кадрового документооборота	2
6	Пакеты прикладных программ	Тема 2. Специальные функции в пакетах прикладных программ	Использование автоматического создания макроса, методы копирования, перемещения и автозаполнения содержимого ячеек, методы оформления таблиц. Отражение процесса реализации продукции, формирование финансового результата и закрытие месяца в «1С:Бухгалтерия 8»	2
Итого за семестр:				12
Итого:				12

4.4. Содержание самостоятельной работы

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов
9 семестр			
Основы изучения прикладных программ	Подготовка к тестированию	Пакеты прикладных программ. Назначение и функции. Основные сведения о Microsoft Excel. Ввод данных и проведение вычислений. Построение диаграмм Microsoft Excel как средство автоматизации проведения расчетов. Работа с объектами, методами и свойствами в VBA для Microsoft	42

Пакеты прикладных программ	Подготовка к тестированию	Пакеты прикладных программ. Назначение и функции. Основные сведения о Microsoft Excel. Ввод данных и проведение вычислений. Построение диаграмм Microsoft Excel как средство автоматизации проведения расчетов. Работа с объектами, методами и свойствами в VBA для Microsoft	42
Итого за семестр:			84
Итого:			84

5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

№ п/п	Библиографическое описание	Ресурс НТБ СамГТУ (ЭБС СамГТУ, IPRbooks и т.д.)
Основная литература		
1	Информационные системы в производстве и экономике: учебное пособие / Аверченков В.И., Лозбинев Ф.Ю., Тищенко А.А., Брянский государственный технический университет: 2012.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 6996	Электронный ресурс
2	Информационные системы в экономике: учебное пособие / Фадеева О.Ю., Балашова Е.А., Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет: 2015.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 32786	Электронный ресурс
3	Пугачев, А.И. Пакеты прикладных программ : учеб. пособие / А. И. Пугачев; Самар.гос.техн.ун-т, Вычислительная техника.- Самара, 2014.- 99 с.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 1706	Электронный ресурс
4	Пугачев, А.И. Пакеты прикладных программ : учеб. пособие / А. И. Пугачев; Самар.гос.техн.ун-т, Вычислительная техника.- Самара, 2014.- 99 с.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 1706	Электронный ресурс
Дополнительная литература		
5	Бухгалтерский учет : лаб.практикум / Самар.гос.техн.ун-т, Экономика промышленности; сост. А. В. Силантьева.- Самара, 2012.- 76 с.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 1797	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

При проведении лекционных занятий используется мультимедийное оборудование.

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационной образовательной среды университета.

№ п/п	Наименование	Производитель	Способ распространения
1	1С:Предприятие 8	«Фирма «1С» (Отечественный)	Лицензионное

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1	Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/	Ресурсы открытого доступа
2	Сайт 1С:Предприятия	http://www.buh.ru/	Ресурсы открытого доступа

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия

Аудитория для лекционных, семинарских и практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации (с мультимедийным оборудованием) укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Практические занятия

Аудитория для практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук), с выходом в сеть Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду СамГТУ. Аудитория оборудована специализированной мебелью: столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя, доска:

- компьютерные классы (ауд. 101, 102, 111, 201, 311, 401, 404).
- 402 и 111 с лингафонным оборудованием для иностранных языков

Лабораторные занятия

Для лабораторных занятий используются компьютерный класс (ауд. 102), укомплектованный специализированной мебелью и техническими средствами обучения (компьютеры, специализированное программное обеспечение 1С: Предприятие (комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях)) (согласно Приказу об аудиторном фонде в филиале)

Самостоятельная работа

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде СамГТУ:

- кабинет для текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций ауд. 212;
- кабинет для самостоятельной работы, аудитория 304;
- компьютерные классы (ауд. 101, 102, 111, 201, 311, 401, 404).

9. Методические материалы

Методические рекомендации при работе на лекции

До лекции студент должен просмотреть учебно-методическую и научную литературу по теме лекции с тем, чтобы иметь представление о проблемах, которые будут разбираться в лекции.

Перед началом лекции обучающимся сообщается тема лекции, план, вопросы, подлежащие рассмотрению, доводятся основные литературные источники. Весь учебный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т.е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплен в памяти. Приступая к слушанию нового учебного материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном, повышение тона, изменение ритма, пауза и т.п.), необходимо вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и определять их содержание, проблемы, предполагать их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, можно значительно облегчить себе понимание учебного материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

Конспектирование лекции позволяет обработать, систематизировать и лучше сохранить полученную информацию с тем, чтобы в будущем можно было восстановить в памяти основные, содержательные моменты. Типичная ошибка, совершаемая обучающимся, дословное конспектирование речи преподавателя. Как правило, при записи «слово в слово» не остается времени на обдумывание, анализ и синтез информации. Отбирая нужную информацию, главные мысли, проблемы, решения и выводы, необходимо сокращать текст, строить его таким образом, чтобы потом можно было легко в нем разобраться. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых можно будет делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. С окончанием лекции работа над конспектом не может считаться завершенной. Нужно еще восстановить отдельные места, проверить, все ли понятно, уточнить что-то на консультации и т.п. с тем, чтобы конспект мог быть использован в процессе подготовки к практическим занятиям, зачету, экзамену. Конспект лекции – незаменимый учебный документ, необходимый для самостоятельной работы.

Методические рекомендации при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. проработка конспекта лекции;
3. чтение рекомендованной литературы;
4. подготовка ответов на вопросы плана практического занятия;
5. выполнение тестовых заданий, задач и др.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным

для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. Обучающимся необходимо обращать внимание на основные понятия, алгоритмы, определять практическую значимость рассматриваемых вопросов. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выполнить расчет по заданным параметрам или выработать определенные решения по обозначенной проблеме. Задания могут быть групповые и индивидуальные. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

Методические рекомендации при работе на лабораторном занятии

Проведение лабораторной работы делится на две условные части: теоретическую и практическую.

Необходимыми структурными элементами занятия являются проведение лабораторной работы, проверка усвоенного материала, включающая обсуждение теоретических основ выполняемой работы.

Перед лабораторной работой, как правило, проводится технико-теоретический инструктаж по использованию необходимого оборудования. Преподаватель корректирует деятельность обучающегося в процессе выполнения работы (при необходимости). После завершения лабораторной работы подводятся итоги, обсуждаются результаты деятельности.

Возможны следующие формы организации лабораторных работ: фронтальная, групповая и индивидуальная. При фронтальной форме выполняется одна и та же работа (при этом возможны различные варианты заданий). При групповой форме работа выполняется группой (командой). При индивидуальной форме обучающимися выполняются индивидуальные работы.

По каждой лабораторной работе имеются методические указания по их выполнению, включающие необходимый теоретический и практический материал, содержащие элементы и последовательную инструкцию по проведению выбранной работы, индивидуальные варианты заданий, требования и форму отчётности по данной работе.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к

учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств представлен в приложении № 1.

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины
Б1.В.1.01.ДВ.02.02 «Пакеты прикладных программ»

**Фонд оценочных средств
по дисциплине
Б1.В.1.01.ДВ.02.02 «Пакеты прикладных программ»**

Код и направление подготовки (специальность)	38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль)	Управление персоналом
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очно-Заочная
Год начала подготовки	2026
Институт / факультет	Кафедры филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Новокуйбышевске
Выпускающая кафедра	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
Кафедра-разработчик	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
Объем дисциплины, ч. / з.е.	108 / 3
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной
программы**

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Профессиональные компетенции			
Не предусмотрено	ПК-1 Способен осуществлять деятельность по обеспечению организации персоналом и функционированию системы управления персоналом	ПК-1.7 Умеет применять цифровые технологии в профессиональной сфере	Владеть навыком использования программных продуктов в профессиональной деятельности
			Знать основные программные продукты, используемые в профессиональной сфере
			Уметь применять цифровые технологии в профессиональной сфере

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
Основы изучения прикладных программ				
ПК-1.7 Умеет применять цифровые технологии в профессиональной сфере	Знать основные программные продукты, используемые в профессиональной сфере	Вопросы к зачету	Нет	Да
	Уметь применять цифровые технологии в профессиональной сфере	практические задания	Да	Нет
	Владеть навыком использования программных продуктов в профессиональной деятельности	практические задания	Да	Нет
	Знать основные программные продукты, используемые в профессиональной сфере	тест	Да	Нет
Пакеты прикладных программ				

ПК-1.7 Умеет применять цифровые технологии в профессиональной сфере	Знать основные программные продукты, используемые в профессиональной сфере	тест	Да	Нет
	Владеть навыком использования программных продуктов в профессиональной деятельности	практические задания	Да	Нет
	Уметь применять цифровые технологии в профессиональной сфере	практические задания	Да	Нет
	Знать основные программные продукты, используемые в профессиональной сфере	Вопросы к зачету	Нет	Да

**Типовые задания для промежуточной аттестации по дисциплине
Б1.В.1.01.ДВ.02.02 «Пакеты прикладных программ»
(шифр и наименование дисциплины)**

**для направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»
(шифр и наименование направления подготовки, специальности)**

2026 ГОД ПРИЕМА

(год приема на образовательную программу)

Контролируемая (ые) компетенция(и):

ПК-1 Способен осуществлять деятельность по обеспечению организации персоналом и функционирования системы управления персоналом

(шифр и наименование компетенции(й))

Спецификация тестовых заданий

Содержание дисциплины (разделы / темы)	Число заданий									всего
	закрытые			открытые				комбинированные		
	однозначный выбор варианта ответа	многозначный выбор варианта ответа	задание на сопоставление	задание на установление правильной последовательности	задания на дополнение	задания с развернутым ответом	практико-ориентированные задания	Задания с выбором одного ответа и обоснованием выбора ответа	Задания с выбором нескольких ответов и обоснованием выбора ответов	
Раздел 1. Основы изучения прикладных программ										
Тема 1. Пакеты прикладных программ. Назначение и функции	1	1	1	1	1	2	1	1	1	10
Раздел 2. Пакеты прикладных программ										
Тема 2. Специальные функции в пакетах прикладных программ	1	1	1	1	1	2	1	1	1	10

Количество заданий в комплекте оценочных материалов

Код компетенции	Наименование компетенции	Количество заданий
ПК-1	Способен осуществлять деятельность по обеспечению организации персоналом и функционирования системы управления персоналом	20

Сценарии выполнения диагностических заданий

Тип задания	Последовательность действий при выполнении задания
Задание закрытого типа с однозначным выбором варианта ответа	1. Внимательно прочитать текст задания. 2. Выбрать единственный вариант ответа из предложенных.
Задание закрытого типа с многозначным выбором вариантов ответа	1. Внимательно прочитать текст задания. 2. Выбрать несколько вариантов ответа из предложенных.
Задание закрытого типа на установление соответствия	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 - вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 - утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать буквы вариантов ответа (например, АБВГ)
Задание закрытого типа на установление последовательности	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА)
Задание открытого типа на дополнение	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается недостающее дополнение. 2. Определить какой информации не хватает.

	3. Внесение пропущенного слова. 4. Записать в ответ только дополнение.
Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи записать решение и ответ.
Задание комбинированного типа: практико-ориентированные задания	1. Внимательно прочитать текст задания. 2. Выполните указанные в задания действия
Задание комбинированного типа с выбором одного ответа и обоснованием выбора ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один ответ, наиболее верный. 4. Записать только букву выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа
Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов и обоснованием выборов ответов	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько верных вариантов ответов. 4. Записать последовательно буквы выбранных вариантов без пробелов и знаков препинания (например, АБВ). 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор каждого из ответов

Система оценивания заданий

Указания по оцениванию	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение задания / характеристика правильности ответа)
Задание закрытого типа с однозначным выбором варианта ответа считается верным, если правильно определен вариант ответа	За правильный вариант ответа начисляется 1 балл
Задание закрытого типа с многозначным выбором вариантов ответа считается верным, если правильно определены все варианты ответа	За правильный вариант ответа начисляется 1 балл
Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)	Количество баллов определяется числом пар для сопоставления. За каждое правильно установленное соответствие начисляется 1 балл.
Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр	Максимальный балл определяется количеством элементов в последовательности. В случае ошибки в одном месте - снижение на один балл. За каждое правильно указанное место элемента в последовательности начисляется 1 балл.
Задание открытого типа на дополнение, где предоставляется предложение или фрагмент текста, в котором пропущено одно или несколько слов или фраз. Задача состоит в том, чтобы заполнить пропуски, восстановив тем самым исходный смысл предложения.	2 балла засчитывается, если студент вписал правильный ответ в соответствии с ключом. 1 балл может быть засчитан за близкий к правильному ответ, если он демонстрирует частичное понимание.
Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте	Максимальный балл - 4. Студент может получить 4 балла за полный и правильный ответ, логично изложенный и с корректной терминологией, или меньше за неполные или неточно сформулированные ответы. Полнота (1 балл), Правильность (1 балл), Логичность (1 балл), Терминология (1 балл).
Задание комбинированного типа с выбором одного ответа и обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указана цифра и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа	За правильный выбор ответа начисляется 1 балл. За качественное обоснование - еще 2-3 балла. Критерии оценивания обоснования должны быть четко определены (например, логичность, полнота, использование фактов). Неправильный выбор ответа - 0 баллов, даже если обоснование частично верное.
Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа и обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указана цифра и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа	За правильный выбор ответа начисляется 1 балл. За качественное обоснование - еще 2-3 балла. Критерии оценивания обоснования должны быть четко определены (например, логичность, полнота, использование фактов). Неправильный выбор ответа - 0 баллов, даже если обоснование частично верное.

Тестовые задания с ключами ответов

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы														
ПК-1 Способен осуществлять деятельность по обеспечению организации персоналом и функционирования системы управления персоналом																				
1.	<p>Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ. К офисным пакетам общего назначения НЕ относится: А) MS Office Б) Adobe Photoshop В) OpenOffice Г) SoftMaker Office</p>	Б	Задание закрытого типа с однозначным выбором варианта ответа	1	1	1														
2.	<p>Прочитайте текст вопроса и выберите три правильных ответа. К базовым программным компонентам, входящим в состав классического офисного пакета, относятся: А) Текстовый процессор Б) Файловый менеджер В) Табличный процессор Г) Антивирус Д) Систему управления базами данных</p>	АВД	Задание закрытого типа с многозначным выбором вариантов ответа	1	1	1														
3.	<p>Установите правильное соответствие между видом программного обеспечения и его описанием.</p> <table border="1" data-bbox="316 1234 641 2123"> <thead> <tr> <th data-bbox="316 1234 480 1375">Вид программного обеспечения</th> <th data-bbox="480 1234 641 1375">Описание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="316 1375 480 1794">А) ППП общего назначения</td> <td data-bbox="480 1375 641 1794">1) Программы, предназначенные для решения конкретной задачи в определённой предметной области (например, 1С:Зарплата)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="316 1794 480 2069">Б) ППП методо-ориентированные</td> <td data-bbox="480 1794 641 2069">2) Универсальные программы для широкого круга задач (например, офисные пакеты)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="316 2069 480 2123">В) ППП проблемно-</td> <td data-bbox="480 2069 641 2123">3) Программы</td> </tr> </tbody> </table>	Вид программного обеспечения	Описание	А) ППП общего назначения	1) Программы, предназначенные для решения конкретной задачи в определённой предметной области (например, 1С:Зарплата)	Б) ППП методо-ориентированные	2) Универсальные программы для широкого круга задач (например, офисные пакеты)	В) ППП проблемно-	3) Программы	<table border="1" data-bbox="671 1581 1038 1641"> <thead> <tr> <th data-bbox="671 1581 791 1615">А)</th> <th data-bbox="791 1581 911 1615">Б)</th> <th data-bbox="911 1581 1038 1615">В)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="671 1615 791 1641">2</td> <td data-bbox="791 1615 911 1641">3</td> <td data-bbox="911 1615 1038 1641">1</td> </tr> </tbody> </table>	А)	Б)	В)	2	3	1	Задание закрытого типа на установление соответствия	2	2	1
Вид программного обеспечения	Описание																			
А) ППП общего назначения	1) Программы, предназначенные для решения конкретной задачи в определённой предметной области (например, 1С:Зарплата)																			
Б) ППП методо-ориентированные	2) Универсальные программы для широкого круга задач (например, офисные пакеты)																			
В) ППП проблемно-	3) Программы																			
А)	Б)	В)																		
2	3	1																		

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы						
	<p>ориентированные, реализующие определённый математический или экономический метод (например, системы статистического анализа)</p> <p>Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:</p> <table border="1"> <tr> <td>A)</td> <td>Б)</td> <td>В)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	A)	Б)	В)								
A)	Б)	В)										
4.	<p>Установите правильную последовательность этапов при запуске и начале работы с табличным процессором.</p> <p>А) Открытие нового или существующего файла Б) Выбор команды запуска программы из меню "Пуск" или двойной клик по ярлыку В) Работа с листами книги и ввод данных в ячейки Г) Загрузка интерфейса и открытие стартового окна</p> <p>Ответ запишите в виде последовательности букв слева направо, начиная с первого этапа.</p>	БГАВ	Задание закрытого типа на установление последовательности	2	2	1						
5.	<p>Прочитайте текст вопроса и дополните фразу.</p> <p>Адрес ячейки в электронной таблице, который не изменяется при копировании формулы, называется _____ адресацией.</p>	абсолютной	Задание открытого типа на дополнение	2	2	1						
6.	<p>Прочитайте текст вопроса и дайте развернутый ответ.</p> <p>Опишите, в чём состоит основное назначение и ключевая функция инструмента "Автозаполнение" в табличном процессоре.</p>	Основное назначение инструмента "Автозаполнение" — автоматическое продолжение последовательности данных (чисел, дат, дней недели, пользовательских списков) или копирование формул в смежные ячейки. Ключевая функция — ускорение ввода и минимизация ручной работы за счёт распознавания шаблона и его распространения на указанный диапазон с помощью маркера заполнения.	Задание открытого типа с развернутым ответом	2	2	1						
7.	Прочитайте текст задачи и	$=\$A3*C\2	Задание	2	2	1						

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы
	решите ее. В ячейке B1 электронной таблицы записана формула $=A1*B2$. Эту формулу скопировали в ячейку C3. Запишите формулу, которая окажется в ячейке C3 после копирования.		комбинированного типа: практико-ориентированные задания			
8.	Прочитайте текст вопроса, выберите правильный ответ. Выбор ответа обоснуйте. Для визуализации структуры и долей частей от целого (например, распределения бюджета по статьям) наиболее подходящим типом диаграммы является: А) Гистограмма Б) График В) Круговая диаграмма	В Обоснование: Круговая (секторная) диаграмма оптимально подходит для отображения долей частей в общей сумме, так как вся площадь круга представляет собой 100%, а каждый сектор — процентное соотношение конкретной части. Гистограмма используется для сравнения отдельных величин, а график — для отображения изменения величины во времени.	Задание комбинированного типа с выбором одного ответа и обоснованием выбора ответа	2	2	1
9.	Прочитайте текст вопроса, выберите правильные ответы. Выбор ответов обоснуйте. Какие из перечисленных функций являются основными для системы "1С:Зарплата и управление персоналом" как ППП для автоматизации кадрового документооборота? А) Расчет заработной платы и налогов Б) Проектирование интерфейсов веб-сайтов В) Ведение кадрового учёта (приказы, личные карточки) Г) Разработка компьютерных игр Д) Учёт рабочего времени и отпусков	АВД Обоснование: Система "1С:Зарплата и управление персоналом" является проблемно-ориентированным ППП для автоматизации задач управления персоналом и расчёта зарплаты. Её ключевые функции напрямую связаны с кадровым документооборотом и расчётами (А, В, Д). Функции Б и Г не относятся к предметной области данного программного продукта.	Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов и обоснованием выборов ответов	2	2	1
10	Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ. Эволюция офисного программного обеспечения характеризуется переходом: А) От автономных программ к интегрированным пакетам, а затем к облачным сервисам Б) От облачных сервисов к локальным пакетам В) От текстовых процессоров к исключительно системам программирования Г) От платного ПО к	А	Задание закрытого типа с однозначным выбором варианта ответа	1	1	1

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы														
	исключительно бесплатному ПО																			
11	<p>Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ. Встроенный язык программирования для автоматизации задач в приложениях Microsoft Office, такой как Excel или Word, называется: А) С++ Б) Python В) Visual Basic for Applications (VBA) Г) Java</p>	В	Задание закрытого типа с однозначным выбором варианта ответа	1	1	2														
12	<p>Прочитайте текст вопроса и выберите три правильных ответа. Основными объектами модели VBA в контексте работы с Microsoft Excel являются: А) Рабочая книга (Workbook) Б) Операционная система (Windows) В) Лист (Worksheet) Г) Веб-браузер (Browser) Д) Диапазон ячеек (Range)</p>	АВД	Задание закрытого типа с многозначным выбором вариантов ответа	1	1	2														
13	<p>Установите правильное соответствие между понятием языка VBA и его определением.</p> <table border="1" data-bbox="316 1328 643 1995"> <thead> <tr> <th>Язык</th> <th>Определение</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>А) Свойство (Property)</td> <td>1) Характеристика объекта (например, цвет, значение, имя)</td> </tr> <tr> <td>Б) Метод (Method)</td> <td>2) Действие, которое может выполнить объект (например, скопировать, удалить)</td> </tr> <tr> <td>В) Объект (Object)</td> <td>3) Элемент приложения, с которым работает программа (например, ячейка, лист, книга)</td> </tr> </tbody> </table> <p>Запишите выбранные цифры под</p>	Язык	Определение	А) Свойство (Property)	1) Характеристика объекта (например, цвет, значение, имя)	Б) Метод (Method)	2) Действие, которое может выполнить объект (например, скопировать, удалить)	В) Объект (Object)	3) Элемент приложения, с которым работает программа (например, ячейка, лист, книга)	<table border="1" data-bbox="671 1630 994 1693"> <thead> <tr> <th>А)</th> <th>Б)</th> <th>В)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>	А)	Б)	В)	1	2	3	Задание закрытого типа на установление соответствия	2	2	2
Язык	Определение																			
А) Свойство (Property)	1) Характеристика объекта (например, цвет, значение, имя)																			
Б) Метод (Method)	2) Действие, которое может выполнить объект (например, скопировать, удалить)																			
В) Объект (Object)	3) Элемент приложения, с которым работает программа (например, ячейка, лист, книга)																			
А)	Б)	В)																		
1	2	3																		

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы						
	соответствующими буквами: <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>A)</td> <td>Б)</td> <td>В)</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	A)	Б)	В)								
A)	Б)	В)										
14	<p>Установите правильную последовательность основных шагов при создании макроса в Excel с помощью макрорекодера.</p> <p>А) Остановка записи макроса Б) Запуск записи макроса с указанием имени и параметров В) Выполнение нужных действий в интерфейсе Excel Г) Обращение к редактору VBA для просмотра и редактирования сгенерированного кода</p> <p>Ответ запишите в виде последовательности букв слева направо, начиная с первого этапа.</p>	БВАГ	Задание закрытого типа на установление последовательности	2	2	2						
15	<p>Прочитайте текст вопроса и дополните фразу.</p> <p>В контексте VBA, группа однотипных объектов, например, все листы рабочей книги или все ячейки в диапазоне, называется _____.</p>	коллекцией	Задание открытого типа на дополнение	2	2	2						
16	<p>Прочитайте текст вопроса и дайте развернутый ответ.</p> <p>Опишите, в чем состоит ключевое практическое назначение использования языка VBA (макросов) в пакетах прикладных программ, таких как Microsoft Excel.</p>	Ключевое назначение VBA — автоматизация рутинных, повторяющихся действий и создание пользовательских функций, которые отсутствуют в стандартном интерфейсе. Это позволяет значительно ускорить обработку данных, сократить количество ошибок, связанных с ручным вводом, и создавать специализированные инструменты для решения конкретных задач пользователя, интегрируя их в среду офисного приложения.	Задание открытого типа с развернутым ответом	2	2	2						
17	<p>Прочитайте текст задачи и решите ее.</p> <p>В ячейке A1 листа "Отчет" записано значение 100. Напишите корректную строку кода VBA, которая присвоит это значение переменной myValue. Для обращения к ячейке используйте объектную модель (например, через Worksheets и Range).</p>	<pre>myValue = Worksheets("Отчет").Range("A1").Value</pre>	Задание комбинированного типа: практико-ориентированные задания	2	2	2						

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы
18	<p>Прочитайте текст вопроса, выберите правильный ответ. Выбор ответа обоснуйте.</p> <p>Для организации взаимодействия с пользователем в макросе, например, для запроса ввода данных, в VBA наиболее целесообразно использовать:</p> <p>А) Функцию MsgBox с параметром vbOKOnly Б) Функцию InputBox В) Непосредственную запись в ячейку ActiveCell</p>	<p>Б</p> <p>Обоснование: Функция InputBox специально предназначена для вывода диалогового окна с запросом на ввод данных от пользователя, которые затем можно использовать в коде. MsgBox служит в первую очередь для вывода информации или простого подтверждения, но не для ввода. Прямая запись в ActiveCell не организует диалог, а просто помещает значение в ячейку.</p>	Задание комбинированного типа с выбором одного ответа и обоснованием выбора ответа	2	2	2
19	<p>Прочитайте текст вопроса, выберите правильные ответы. Выбор ответов обоснуйте.</p> <p>Какие из перечисленных этапов являются частью процесса «Закрытия месяца» в конфигурации «1С:Бухгалтерия 8»?</p> <p>А) Регламентная операция по начислению амортизации основных средств Б) Настройка дизайна интерфейса программы В) Формирование финансового результата (прибыли/убытка) Г) Расчет итоговых показателей и перенос их на следующие периоды Д) Программирование новых отчетов на языке 1С</p>	<p>АВГ</p> <p>Обоснование: Процедура «Закрытия месяца» — это комплекс регламентных операций, выполняемых в конце периода для корректного формирования финансового результата и подготовки данных к новому периоду. К ним относятся амортизация, расчет себестоимости, определение финансового результата и перенос сальдо. Настройка интерфейса и программирование — это задачи администратора или разработчика, а не типовые этапы регламентного закрытия периода.</p>	Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов и обоснованием выбора ответов	2	2	2
20	<p>Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ.</p> <p>Процедура в VBA, которая может быть вызвана из ячейки таблицы Excel как стандартная функция (например, =МОЯФУНКЦИЯ()), и возвращает значение, называется:</p> <p>А) Макрос Б) Подпрограмма (Sub) В) Функция (Function) Г) Свойство</p>	В	Задание закрытого типа с однозначным выбором варианта ответа	1	1	2

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процессы формирования компетенций

3.1 Характеристика процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Оценивание знаний, умений, навыков и опыта деятельности проводятся на основе сведений, приводимых в матрице соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения.

Цель текущего контроля успеваемости по учебным дисциплинам в семестре – проверка приобретаемых обучающимися знаний, умений, навыков в контексте формирования установленных образовательной программой компетенций в течение семестра. Текущий контроль осуществляется через систему оценки преподавателем всех видов работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины и учебным планом.

3.2 Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины во время занятий (текущий контроль успеваемости)

Критерии оценки тестовых заданий

Количество верных ответов:

86 – 100% - оценка «отлично» (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

71 – 85% ответов – оценка «хорошо» (полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности);

50 - 70% ответов – оценка «удовлетворительно» (обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения);

менее 50% ответов – оценка «неудовлетворительно» (имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий)

3.3. Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины на промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация результатов изучения дисциплины проводится в виде зачета.

Основанием для определения оценки на зачете служит уровень освоения обучающимся материала и формирования компетенция, предусмотренных учебным планом.

Успеваемость на зачете определяется оценками: зачтено; не зачтено.

Оценка	Критерии оценивания	Балльно-рейтинговая оценка
«Зачтено»	Обучающийся освоил компетенции дисциплины на 51-100 % и показал хорошие знания изученного учебного материала, логично и последовательно изложил и полностью раскрыл смысл предлагаемого вопроса; продемонстрировал умение применить	51-100

	теоретические знания для решения практической задачи; выполнил все контрольные задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины	
«Не зачтено»	Обучающийся освоил компетенции дисциплины менее чем на 51% и при ответе на предлагаемый вопрос выявились существенные пробелы в знаниях учебного материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение практической задачи; не в полном объеме выполнил все контрольные задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины	0- 50