

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Заболотный Галин Александрович
Должность: Директор филиала

Дата подписания: 28.05.2023 12:00:14

Уникальный программный ключ:

476db7d4acc3b36ef8130172be235477473d63457266cce26b7e9e40f733b8b08

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала ФГБОУ ВО
"СамГТУ" в г. Новокуйбышевске

_____ / Г.И. Заболотни

" ____ " _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.1.01.18 «Управленческий учет и учет персонала»

Код и направление подготовки (специальность)	38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль)	Управление персоналом
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очно-Заочная
Год начала подготовки	2023
Институт / факультет	Кафедры филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Новокуйбышевске
Выпускающая кафедра	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
Кафедра-разработчик	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
Объем дисциплины, ч. / з.е.	252 / 7
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Экзамен

Б1.В.1.01.18 «Управленческий учет и учет персонала»

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **38.03.03 Управление персоналом**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 955 от 12.08.2020 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

Заведующий кафедрой,
кандидат экономических
наук, доцент

(должность, степень, ученое звание)

Е.А Подолян

(ФИО)

Заведующий кафедрой

А.М. Абакумов, доктор
технических наук, профессор

(ФИО, степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методического совета
факультета / института (или учебно-
методической комиссии)

Г.И Заболотни, кандидат
экономических наук, доцент

(ФИО, степень, ученое звание)

Руководитель образовательной
программы

Е.А. Подолян, кандидат
экономических наук, доцент

(ФИО, степень, ученое звание)

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4.1 Содержание лекционных занятий.....	7
4.2 Содержание лабораторных занятий	9
4.3 Содержание практических занятий.....	9
4.4. Содержание самостоятельной работы.....	11
5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)	14
6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения.....	14
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем	15
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	15
9. Методические материалы	15
10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю).....	17

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной
программы**

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)		
Профессиональные компетенции					
Не предусмотрено	ПК-1 Способен осуществлять деятельность по обеспечению организации персоналом и функционирования системы управления персоналом	ПК-1.5 Осуществляет деятельность по сбору, обработке и анализу данных, применяет и оценивает практические последствия управленческих решений	Владеть навыком сбора и анализа исходных данных для проведения расчета нормативной численности работников организации на плановый (отчетный) период, оценки практических последствия управленческих решений		
			Знать Нормативные правовые и локальные нормативные акты по формированию системы планирования численности		
			Уметь Работать с документацией, осуществлять сбор и обобщение первичной, учетно-отчетной, социологической информации по основным трудовым показателям		
			ПК-2 Способен осуществлять деятельность по регламентации, организации и нормированию труда и оплате труда персонала	ПК-2.9 Демонстрирует знания и практические навыки в области организации управленческого учета и учета персонала	Владеть навыками в области организации управленческого учета и учета персонала, ведения документации по управленческому учету и учету, предусмотренного трудовым законодательством
					Знать Нормативные правовые акты в области бухгалтерского, налогового и управленческого учета, принципы организации учета
					Уметь Применять методы экономического анализа количественных и качественных показателей в области организации управленческого учета и учета персонала

	ПК-3 Способен применять действующую нормативно-правовую базу и типовые методики для расчета и анализа основных экономических, социально-экономических и технико-экономических показателей деятельности организации или предприятия	ПК-3.2 Способен применять типовые методики для расчета и анализа основных экономических, социально-экономических и технико-экономических показателей деятельности организации или предприятия	Владеть навыком выявления резервов повышения эффективности использования трудовых ресурсов в организации на основе расчетов нормативной численности
			Знать Методические и нормативные материалы в области управления численностью и затратами на работников организации
			Уметь применять типовые методики для расчета и анализа основных экономических, социально-экономических и технико-экономических показателей деятельности организации или предприятия

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: часть, формируемая участниками образовательных отношений

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
ПК-1	Кадровое делопроизводство; Маркетинг персонала; Организационная культура и организационное поведение; Основы безопасности труда; Разработка производственных управленческих решений; Система мотивации и стимулирования трудовой деятельности; Управление персоналом организации; Финансовое право; Экономика и социология труда; Экономика управления персоналом	Основы кадровой стратегии и кадрового планирования; Отбор и оценка персонала; Оценка и аттестация персонала; Пакеты прикладных программ; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Производственная практика: преддипломная практика; Профессиональные компьютерные программы на платформе 1С; Экономика и социология труда	

ПК-2	Кадровое делопроизводство; Организация производства; Основы безопасности труда; Регламентация, нормирование и оплата труда на предприятиях; Система мотивации и стимулирования трудовой деятельности; Экономика управления персоналом	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Производственная практика: преддипломная практика	
ПК-3	Налоги и налогообложение; Планирование и прогнозирование экономических процессов; Экономика и социология труда; Экономика предприятия; Экономика управления персоналом; Экономический анализ деятельности предприятий	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Производственная практика: преддипломная практика; Экономика и социология труда	

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов / часов в электронной форме	9 семестр часов / часов в электронной форме
Аудиторная контактная работа (всего), в том числе:	36	36
Лекции	12	12
Практические занятия	24	24
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	180	180
подготовка к практическим занятиям	160	160
подготовка к экзамену	20	20
Контроль	36	36
Итого: час	252	252
Итого: з.е.	7	7

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов

1	Теоретические основы управленческого учета. Управление затратами. Учет персонал	6	0	12	90	108
2	Организация учета персонала и управление затратами на персонал	6	0	12	90	108
	Контроль	0	0	0	0	36
	Итого	12	0	24	180	252

4.1 Содержание лекционных занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема лекции	Содержание лекции (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
9 семестр				
1	Теоретические основы управленческого учета. Управление затратами. Учет персонал	Тема 1. Основы управленческого учета и учета персонала	Предмет и метод управленческого учета. Цели и задачи управленческого учета и учета персонала. Основные понятия управленческого учета. Основные понятия учета персонала.	2
2	Теоретические основы управленческого учета. Управление затратами. Учет персонал	Тема 2. Управленческий учет. Управление затратами	Управление затратами: цели затрат, прямые и косвенные затраты, общепроизводственные расходы, себестоимость продукции, периодические расходы, постоянные и переменные затраты, смешанные затраты; релевантные и нерелевантные затраты, устранимые и неустраиваемые затраты, невозвратные затраты, альтернативные (вмененные) затраты, приростные и маржинальные затраты; классификация затрат для планирования и контроля.	2

3	Организация учета персонала и управление затратами на персонал	Тема 4 Учет персонала. Учет направлений деятельности по управлению персоналом: кадровый учет и анализ кадрового состава	Учет затрат на материалы и оплату труда: покупка, хранение и отпуск материалов в производство, средневзвешенная стоимость. Учет затрат на материалы и оплату труда: ФИФО, нормативная стоимость; учет затрат на оплату труда; распределение накладных расходов. ование потребностей в персонале. Учет направлений деятельности по управлению персоналом: решение задач обеспечения бизнеса кадрами - подбор, анкетирование и оценка. Учет направлений деятельности по управлению персоналом: кадровый учет и анализ кадрового состава.Учет направлений деятельности по управлению персоналом: анализ уровня и причин текучести кадров; ведение регламентированного документооборота. Учет направлений деятельности по управлению персоналом: анализ уровня и причин текучести кадров. Учет направлений деятельности по управлению персоналом: ведение регламентированного документооборота.	2
4	Теоретические основы управленческого учета. Управление затратами. Учет персонал	Тема 3. Управление затратами	Анализ «затраты-объем продукция-прибыль»: точка безубыточности и целевая прибыль, маржа безопасности, операционный рычаг, допущения, принятые при анализе «затраты-объем продукция-прибыль». Учет издержек комплексного производства и побочного продукта.	2
5	Организация учета персонала и управление затратами на персонал	Тема 5 Системы учета персонала	Учет направлений деятельности по управлению персоналом: планирование персонала. Функциональные возможности систем учета персонала: штатное расписание; учет кадров; табельный учет; расчет заработной платы; расчет заработной платы исчисление регламентированных законодательством налогов и взносов с фонда оплаты труда; отражение начисленной зарплаты и налогов в затратах предприятия; управление денежными расчетами с персоналом, депонирование.Учет кадров и анализа кадрового состава; автоматизация кадрового делопроизводства; планирование потребностей в персонале; обеспечение бизнеса кадрами; управление компетенциями, обучением, аттестациями работников. Штатное расписание организаций: список штатных единиц, штатная расстановка, подразделения и должности организаций.	2

6	Организация учета персонала и управление затратами на персонал	Тема 6 Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг	Контроль и оценка результатов деятельности: преимущества использования гибких смет по сравнению со статичными сметами, управление по отклонениям, калькуляция себестоимости по нормативным издержкам, виды отклонений. Калькуляции себестоимости с полным распределением затрат и по переменным издержкам.	2
Итого за семестр:				12
Итого:				12

4.2 Содержание лабораторных занятий

Учебные занятия не реализуются.

4.3 Содержание практических занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема практического занятия	Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
9 семестр				
1	Теоретические основы управленческого учета. Управление затратами. Учет персонал	Тема 1. Основы управленческого учета и учета персонала	Предмет и метод управленческого учета. Цели и задачи управленческого учета и учета персонала. Основные понятия управленческого учета. Основные понятия учета персонала.	2
2	Теоретические основы управленческого учета. Управление затратами. Учет персонал	Тема 2. Управленческий учет. Управление затратами	Управление затратами: цели затрат, прямые и косвенные затраты, общепроизводственные расходы, себестоимость продукции, периодические расходы, постоянные и переменные затраты, смешанные затраты; релевантные и нерелевантные затраты, устранимые и неустраиваемые затраты, невозвратные затраты, альтернативные (вмененные) затраты, приростные и маргинальные затраты; классификация затрат для планирования и контроля.	2
3	Теоретические основы управленческого учета. Управление затратами. Учет персонал	Тема 2. Управленческий учет. Управление затратами	Учет затрат на материалы и оплату труда: покупка, хранение и отпуск материалов в производство, средневзвешенная стоимость. Учет затрат на материалы и оплату труда: ФИФО, нормативная стоимость; учет затрат на оплату труда; распределение накладных расходов.	2

4	Теоретические основы управленческого учета. Управление затратами. Учет персонал	Тема 3. Управление затратами	Контроль и оценка результатов деятельности: преимущества использования гибких смет по сравнению со статичными сметами, управление по отклонениям, калькуляция себестоимости по нормативным издержкам, виды отклонений.	2
5	Теоретические основы управленческого учета. Управление затратами. Учет персонал	Тема 3. Управление затратами	Калькуляции себестоимости с полным распределением затрат и по переменным издержкам.	2
6	Теоретические основы управленческого учета. Управление затратами. Учет персонал	Тема 3. Управление затратами	Анализ «затраты-объем продукция-прибыль»: точка безубыточности и целевая прибыль, маржа безопасности, операционный рычаг, допущения, принятые при анализе «затраты-объем продукция-прибыль». Учет издержек комплексного производства и побочного продукта.	2
8	Организация учета персонала и управление затратами на персонал	Тема 4. Учет персонала.	Учет направлений деятельности по управлению персоналом: решение задач обеспечения бизнеса кадрами - подбор, анкетирование и оценка, планирование потребностей в персонале. Учет направлений деятельности по управлению персоналом: ведение регламентированного документооборота.	2
9	Организация учета персонала и управление затратами на персонал	Тема 4. Учет персонала.	Учет направлений деятельности по управлению персоналом: кадровый учет и анализ кадрового состава Учет направлений деятельности по управлению персоналом: анализ уровня и причин текучести кадров; ведение регламентированного документооборота. Учет направлений деятельности по управлению персоналом: анализ уровня и причин текучести кадров.	2
11	Организация учета персонала и управление затратами на персонал	Тема 5. Системы учета персонала	Функциональные возможности систем учета персонала: штатное расписание; учет кадров; табельный учет; расчет заработной платы; учет в Пенсионном фонде России; расчет заработной платы исчисление регламентированных законодательством налогов и взносов с фонда оплаты труда; отражение начисленной зарплаты и налогов в затратах предприятия; управление денежными расчетами с персоналом, депонирование	2

12	Организация учета персонала и управление затратами на персонал	Тема 5. Системы учета персонала	Учет кадров и анализа кадрового состава; автоматизация кадрового делопроизводства; планирование потребностей в персонале; обеспечение бизнеса кадрами; управление компетенциями, обучением, аттестациями работников. Штатное расписание организаций: список штатных единиц, штатная расстановка, подразделения и должности организаций.	2
13	Организация учета персонала и управление затратами на персонал	Тема 6 Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг	Контроль и оценка результатов деятельности: преимущества использования гибких смет по сравнению со статичными сметами, управление по отклонениям, калькуляция себестоимости по нормативным издержкам, виды отклонений.	2
14	Организация учета персонала и управление затратами на персонал	Тема 6 Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг	Калькуляции себестоимости с полным распределением затрат и по переменным издержкам.	2
Итого за семестр:				24
Итого:				24

4.4. Содержание самостоятельной работы

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов
9 семестр			

<p>Теоретические основы управленческого учета. Управление затратами. Учет персонал</p>	<p>подготовка к экзамену, подготовка к практическим занятиям</p>	<p>Функциональные возможности систем учета персонала: штатное расписание; учет кадров; табельный учет; расчет заработной платы; учет в Пенсионном фонде России; расчет заработной платы исчисление регламентированных законодательством налогов и взносов с фонда оплаты труда; отражение начисленной зарплаты и налогов в затратах предприятия; управление денежными расчетами с персоналом, депонирование; учет кадров и анализа кадрового состава; автоматизация кадрового делопроизводства; планирование потребностей в персонале; обеспечение бизнеса кадрами; управление компетенциями, обучением, аттестациями работников. Штатное расписание организаций: список штатных единиц, штатная расстановка, подразделения и должности организаций.</p>	<p>90</p>
--	--	--	-----------

<p>Организация учета персонала и управление затратами на персонал</p>	<p>подготовка к экзамену, подготовка к практическим занятиям</p>	<p>Управление затратами: цели затрат, прямые и косвенные затраты, общепроизводственные расходы, себестоимость продукции, периодические расходы, постоянные и переменные затраты, смешанные затраты; релевантные и нерелевантные затраты, устранимые и неустраиваемые затраты, невозвратные затраты, альтернативные (вмененные) затраты, приростные и маргинальные затраты; классификация затрат для планирования и контроля. Учет затрат на материалы и оплату труда: покупка, хранение и отпуск материалов в производство, средневзвешенная стоимость, ФИФО, нормативная стоимость; учет затрат на оплату труда; распределение накладных расходов. Контроль и оценка результатов деятельности: преимущества использования гибких смет по сравнению со статическими сметами, управление по отклонениям, калькуляция себестоимости по нормативным издержкам, виды отклонений. Калькуляции себестоимости с полным распределением затрат и по переменным издержкам. Анализ «затраты-объем продукция-прибыль»: точка безубыточности и целевая прибыль, маржа безопасности, операционный рычаг, допущения, принятые при анализе «затраты-объем продукция-прибыль». Учет издержек комплексного производства и побочного продукта. Учет направлений деятельности по управлению персоналом: планирование потребностей в персонале; решение задач обеспечения бизнеса кадрами - подбор, анкетирование и оценка; кадровый учет и анализ кадрового состава; анализ уровня и причин текучести кадров; ведение регламентированного документооборота. Цели и задачи управленческого учета и учета персонала. Основные понятия управленческого учета. Основные понятия учета персонала.</p>	<p>90</p>
<p>Итого за семестр:</p>		<p>180</p>	
<p>Итого:</p>		<p>180</p>	

5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

№ п/п	Библиографическое описание	Ресурс НТБ СамГТУ (ЭБС СамГТУ, IPRbooks и т.д.)
Основная литература		
1	Управленческий и производственный учет: учебное пособие / Друри Колин, ЮНИТИ-ДАНА, пер. Егорова В.Н.: 2017.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 81579	Электронный ресурс
2	Управленческий учет и учет персонала: практикум / , Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, сост. Баркалов С.А., Воротынцева А.В., Серебрякова Е.А., Мажарова Л.А.: 2015.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 59138	Электронный ресурс
3	Управленческий учет и учет персонала: учебное пособие / Брянцева Т.А., Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ: 2020.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 110197	Электронный ресурс
Дополнительная литература		
4	Управленческий учет: учебное пособие / Вахрушева О.Б., Эксмо: 2010.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 1088	Электронный ресурс
5	Управленческий учет: учебное пособие / Зелинская М.В., Медведева О.В., Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа: 2017.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 66780	Электронный ресурс
6	Чиркунова, Е.К. Управленческая экономика : учебное пособие / Е. К. Чиркунова, Е. Е. Киреева; Самарский государственный технический университет, Самарский государственный архитектурно-строительный университет.- Самара, 2014.- 144 с.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 5163	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

При проведении лекционных занятий используется мультимедийное оборудование.

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной ин-формационной образовательной среды университета.

№ п/п	Наименование	Производитель	Способ распространения
1	Microsoft Office 2013	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное
2	Программное обеспечение «Антиплагиат.Эксперт»	АО «Антиплагиат» (Отечественный)	Лицензионное
3	Яндекс Браузер	ООО «ЯНДЕКС» (Отечественный)	Свободно распространяемое

4	1С: Предприятие Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях	Разработчик Компания «1С» https://1c.ru/ (Отечественный)	Лицензионное
---	---	--	--------------

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1	Административно-управленческий портал	3. www.aup.ru/marketing	Ресурсы открытого доступа
2	Консультант плюс	http://www.consultant.ru	Ресурсы открытого доступа

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия

Аудитория для лекционных, семинарских и практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации (с мультимедийным оборудованием) укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Практические занятия

Аудитория для практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук), с выходом в сеть Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду СамГТУ. Аудитория оборудована специализированной мебелью: столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя, доска:

- компьютерные классы (ауд. 101, 102, 111, 201, 311, 401, 404).
- 402 и 111 с лингафонным оборудованием для иностранных языков

Самостоятельная работа

Аудитория для самостоятельной работы. Помещение оснащено специализированной мебелью.

9. Методические материалы

Методические рекомендации при работе на лекции

До лекции студент должен просмотреть учебно-методическую и научную литературу по теме лекции с тем, чтобы иметь представление о проблемах, которые будут разбираться в лекции.

Перед началом лекции обучающимся сообщается тема лекции, план, вопросы, подлежащие рассмотрению, доводятся основные литературные источники. Весь учебный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т.е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплен в памяти. Приступая к слушанию нового учебного материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном, повышение тона, изменение ритма, пауза и т.п.), необходимо вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и определять их содержание, проблемы, предполагать их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, можно значительно облегчить себе понимание учебного материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

Конспектирование лекции позволяет обработать, систематизировать и лучше сохранить

полученную информацию с тем, чтобы в будущем можно было восстановить в памяти основные, содержательные моменты. Типичная ошибка, совершаемая обучающимся, дословное конспектирование речи преподавателя. Как правило, при записи «слово в слово» не остается времени на обдумывание, анализ и синтез информации. Отбирая нужную информацию, главные мысли, проблемы, решения и выводы, необходимо сокращать текст, строить его таким образом, чтобы потом можно было легко в нем разобраться. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых можно будет делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. С окончанием лекции работа над конспектом не может считаться завершённой. Нужно еще восстановить отдельные места, проверить, все ли понятно, уточнить что-то на консультации и т.п. с тем, чтобы конспект мог быть использован в процессе подготовки к практическим занятиям, зачету, экзамену. Конспект лекции - незаменимый учебный документ, необходимый для самостоятельной работы.

Методические рекомендации при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. проработка конспекта лекции;
3. чтение рекомендованной литературы;
4. подготовка ответов на вопросы плана практического занятия;
5. выполнение тестовых заданий, задач и др.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. Обучающимся необходимо обращать внимание на основные понятия, алгоритмы, определять практическую значимость рассматриваемых вопросов. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выполнить расчет по заданным параметрам или выработать определенные решения по обозначенной проблеме. Задания могут быть групповые и индивидуальные. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;

- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств представлен в приложении № 1.

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины
Б1.В.1.01.18 «Управленческий учет и учет персонала»

**Фонд оценочных средств
по дисциплине
Б1.В.1.01.18 «Управленческий учет и учет персонала»**

Код и направление подготовки (специальность)	38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль)	Управление персоналом
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очно-Заочная
Год начала подготовки	2023
Институт / факультет	Кафедры филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Новокуйбышевске
Выпускающая кафедра	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
Кафедра-разработчик	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
Объем дисциплины, ч. / з.е.	252 / 7
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Экзамен

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной
программы**

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)		
Профессиональные компетенции					
Не предусмотрено	ПК-1 Способен осуществлять деятельность по обеспечению организации персоналом и функционирования системы управления персоналом	ПК-1.5 Осуществляет деятельность по сбору, обработке и анализу данных, применяет и оценивает практические последствия управленческих решений	Владеть навыком сбора и анализа исходных данных для проведения расчета нормативной численности работников организации на плановый (отчетный) период, оценки практических последствия управленческих решений		
			Знать Нормативные правовые и локальные нормативные акты по формированию системы планирования численности		
			Уметь Работать с документацией, осуществлять сбор и обобщение первичной, учетно-отчетной, социологической информации по основным трудовым показателям		
			ПК-2 Способен осуществлять деятельность по регламентации, организации и нормированию труда и оплате труда персонала	ПК-2.9 Демонстрирует знания и практические навыки в области организации управленческого учета и учета персонала	Владеть навыками в области организации управленческого учета и учета персонала, ведения документации по управленческому учету и учету, предусмотренного трудовым законодательством
					Знать Нормативные правовые акты в области бухгалтерского, налогового и управленческого учета, принципы организации учета
					Уметь Применять методы экономического анализа количественных и качественных показателей в области организации управленческого учета и учета персонала

	ПК-3 Способен применять действующую нормативно-правовую базу и типовые методики для расчета и анализа основных экономических, социально-экономических и технико-экономических показателей деятельности организации или предприятия	ПК-3.2 Способен применять типовые методики для расчета и анализа основных экономических, социально-экономических и технико-экономических показателей деятельности организации или предприятия	Владеть навыком выявления резервов повышения эффективности использования трудовых ресурсов в организации на основе расчетов нормативной численности
			Знать Методические и нормативные материалы в области управления численностью и затратами на работников организации
			Уметь применять типовые методики для расчета и анализа основных экономических, социально-экономических и технико-экономических показателей деятельности организации или предприятия

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
Теоретические основы управленческого учета. Управление затратами. Учет персонал				
ПК-1.5 Осуществляет деятельность по сбору, обработке и анализу данных, применяет и оценивает практические последствия управленческих решений	Уметь Работать с документацией, осуществлять сбор и обобщение первичной, учетно-отчетной, социологической информации по основным трудовым показателям	практические задания	Да	Нет
	Знать Нормативные правовые и локальные нормативные акты по формированию системы планирования численности	тест	Да	Нет
	Владеть навыком сбора и анализа исходных данных для проведения расчета нормативной численности работников организации на плановый (отчетный) период, оценки практических последствия управленческих решений	практические задания	Да	Нет
	Знать Нормативные правовые и локальные нормативные акты по формированию системы планирования численности	Вопросы к экзамену	Нет	Да

ПК-2.9 Демонстрирует знания и практические навыки в области организации управленческого учета и учета персонала	Знать Нормативные правовые акты в области бухгалтерского, налогового и управленческого учета, принципы организации учета	Вопросы к экзамену	Нет	Да
		тест	Да	Нет
	Уметь Применять методы экономического анализа количественных и качественных показателей в области организации управленческого учета и учета персонала	практические задания	Да	Нет
	Владеть навыками в области организации управленческого учета и учета персонала, ведения документации по управленческому учету и учету, предусмотренного трудовым законодательством	практические задания	Да	Нет
ПК-3.2 Способен применять типовые методики для расчета и анализа основных экономических, социально-экономических и технико-экономических показателей деятельности организации или предприятия	Владеть навыком выявления резервов повышения эффективности использования трудовых ресурсов в организации на основе расчетов нормативной численности	практические задания	Да	Нет
	Знать Методические и нормативные материалы в области управления численностью и затратами на работников организации	тест	Да	Нет
	Уметь применять типовые методики для расчета и анализа основных экономических, социально-экономических и технико-экономических показателей деятельности организации или предприятия	практические задания	Да	Нет
	Знать Методические и нормативные материалы в области управления численностью и затратами на работников организации	Вопросы к экзамену	Нет	Да
Организация учета персонала и управление затратами на персонал				
ПК-1.5 Осуществляет деятельность по сбору, обработке и анализу данных, применяет и оценивает практические последствия управленческих решений	Знать Нормативные правовые и локальные нормативные акты по формированию системы планирования численности	Вопросы к экзамену	Нет	Да
	Уметь Работать с документацией, осуществлять сбор и обобщение первичной, учетно-отчетной, социологической информации по основным трудовым показателям	практические задания	Да	Нет
	Владеть навыком сбора и анализа исходных данных для проведения расчета нормативной численности работников организации на плановый (отчетный) период, оценки практических последствия управленческих решений	практические задания	Да	Нет
	Знать Нормативные правовые и локальные нормативные акты по формированию системы планирования численности	тест	Да	Нет

ПК-2.9 Демонстрирует знания и практические навыки в области организации управленческого учета и учета персонала	Знать Нормативные правовые акты в области бухгалтерского, налогового и управленческого учета, принципы организации учета	тест	Да	Нет
	Уметь Применять методы экономического анализа количественных и качественных показателей в области организации управленческого учета и учета персонала	практические задания	Да	Нет
	Владеть навыками в области организации управленческого учета и учета персонала, ведения документации по управленческому учету и учету, предусмотренного трудовым законодательством	практические задания	Да	Нет
	Знать Нормативные правовые акты в области бухгалтерского, налогового и управленческого учета, принципы организации учета	Вопросы к экзамену	Нет	Да
ПК-3.2 Способен применять типовые методики для расчета и анализа основных экономических, социально-экономических и технико-экономических показателей деятельности организации или предприятия	Знать Методические и нормативные материалы в области управления численностью и затратами на работников организации	Вопросы к экзамену	Нет	Да
	Уметь применять типовые методики для расчета и анализа основных экономических, социально-экономических и технико-экономических показателей деятельности организации или предприятия	практические задания	Да	Нет
	Владеть навыком выявления резервов повышения эффективности использования трудовых ресурсов в организации на основе расчетов нормативной численности	практические задания	Да	Нет
	Знать Методические и нормативные материалы в области управления численностью и затратами на работников организации	тест	Да	Нет

**Типовые задания для промежуточной аттестации по дисциплине
Б1.В.1.01.18 «Управленческий учет и учет персонала»
(шифр и наименование дисциплины)**

**для направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»
(шифр и наименование направления подготовки, специальности)**

2023 ГОД ПРИЕМА

(год приема на образовательную программу)

Контролируемая (ые) компетенция(и):

ПК-1 Способен осуществлять деятельность по обеспечению организации персоналом и функционирования системы управления персоналом

ПК-2 Способен осуществлять деятельность по регламентации, организации и нормированию труда и оплате труда персонала

ПК-3 Способен применять действующую нормативно-правовую базу и типовые методики для расчета и анализа основных экономических, социально-экономических и технико-экономических показателей

(шифр и наименование компетенции(й))

Спецификация тестовых заданий

Содержание дисциплины (разделы / темы)	Число заданий									всего
	закрытые			открытые				комбинированные		
	однозначный выбор варианта ответа	многозначный выбор варианта ответа	задание на сопоставление	задание на установление правильной последовательности	задания на дополнение	задания с развернутым ответом	практико-ориентированные задания	Задания с выбором одного ответа и обоснованием выбора ответа	Задания с выбором нескольких ответов и обоснованием выбора ответов	
Раздел 1. Теоретические основы управленческого учета. Управление затратами. Учет персонал										
Тема 1. Основы управленческого учета и учета персонала	1	1	1	1	1	2	1	1	1	10
Тема 2 Управленческий учет. Управление затратами	1	1	1	1	1	2	1	1	1	10
Тема 3 Классификация затрат. Управление затратами	1	1	1	1	1	2	1	1	1	10
Раздел 2. Организация учета персонала и управление затратами на персонал										
Тема 4 Учет персонала. Учет направлений деятельности по управлению персоналом: кадровый учет и анализ кадрового состава	1	1	1	1	1	2	1	1	1	10
Тема 5 Системы учета персонала	1	1	1	1	1	2	1	1	1	10
Тема 6 Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг	1	1	1	1	1	2	1	1	1	10

Количество заданий в комплекте оценочных материалов

Код компетенции	Наименование компетенции	Количество заданий
ПК-1	Способен осуществлять деятельность по обеспечению организации персоналом и функционирования системы управления персоналом	10
ПК-2	Способен осуществлять деятельность по регламентации, организации и нормированию труда и оплате труда персонала	20
ПК-3	Способен применять действующую нормативно-правовую базу и типовые методики для расчета и анализа основных экономических, социально-	30

Сценарии выполнения диагностических заданий

Тип задания	Последовательность действий при выполнении задания
Задание закрытого типа с однозначным выбором варианта ответа	1. Внимательно прочитать текст задания. 2. Выбрать единственный вариант ответа из предложенных.
Задание закрытого типа с многозначным выбором вариантов ответа	1. Внимательно прочитать текст задания. 2. Выбрать несколько вариантов ответа из предложенных.
Задание закрытого типа на установление соответствия	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 - вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 - утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать буквы вариантов ответа (например, АБВГ)
Задание закрытого типа на установление последовательности	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА)
Задание открытого типа на дополнение	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается недостающее дополнение. 2. Определить какой информации не хватает. 3. Внесение пропущенного слова. 4. Записать в ответ только дополнение.
Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи записать решение и ответ.
Задание комбинированного типа: практико-ориентированные задания	1. Внимательно прочитать текст задания. 2. Выполните указанные в задания действия
Задание комбинированного типа с выбором одного ответа и обоснованием выбора ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один ответ, наиболее верный. 4. Записать только букву выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа
Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов и обоснованием выборов ответов	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько верных вариантов ответов. 4. Записать последовательно буквы выбранных вариантов без пробелов и знаков препинания (например, АБВ). 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор каждого из ответов

Система оценивания заданий

Указания по оцениванию	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение задания / характеристика правильности ответа)
Задание закрытого типа с однозначным выбором варианта ответа считается верным, если правильно определен вариант ответа	За правильный вариант ответа начисляется 1 балл
Задание закрытого типа с многозначным выбором вариантов ответа считается верным, если правильно определены все варианты ответа	За правильный вариант ответа начисляется 1 балл
Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)	Количество баллов определяется числом пар для сопоставления. За каждое правильно установленное соответствие начисляется 1 балл.
Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр	Максимальный балл определяется количеством элементов в последовательности. В случае ошибки в одном месте - снижение на один балл. За каждое правильно указанное место элемента в последовательности начисляется 1 балл.
Задание открытого типа на дополнение, где предоставляется предложение или фрагмент текста, в котором пропущено одно или несколько слов или фраз. Задача состоит в том, чтобы заполнить пропуски, восстановив тем самым исходный смысл предложения.	2 балла засчитывается, если студент вписал правильный ответ в соответствии с ключом. 1 балл может быть засчитан за близкий к правильному ответ, если он демонстрирует частичное понимание.

Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте	Максимальный балл - 4. Студент может получить 4 балла за полный и правильный ответ, логично изложенный и с корректной терминологией, или меньше за неполные или неточно сформулированные ответы. Полнота (1 балл), Правильность (1 балл), Логичность (1 балл), Терминология (1 балл).
Задание комбинированного типа с выбором одного ответа и обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указана цифра и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа	За правильный выбор ответа начисляется 1 балл. За качественное обоснование - еще 2-3 балла. Критерии оценивания обоснования должны быть четко определены (например, логичность, полнота, использование фактов). Неправильный выбор ответа - 0 баллов, даже если обоснование частично верное.
Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа и обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указана цифра и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа	За правильный выбор ответа начисляется 1 балл. За качественное обоснование - еще 2-3 балла. Критерии оценивания обоснования должны быть четко определены (например, логичность, полнота, использование фактов). Неправильный выбор ответа - 0 баллов, даже если обоснование частично верное.

Тестовые задания с ключами ответов

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы												
<u>ПК-1 Способен осуществлять деятельность по обеспечению организации персоналом и функционирования системы управления персоналом</u>																		
1.	Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ. Выберите из перечисленных документов основной для учета кадров на предприятии: А) Штатное расписание Б) Трудовой договор В) Личная карточка работника (форма Т-2) Г) Табель учета рабочего времени	В	Задание закрытого типа с однозначным выбором варианта ответа	1	1	4												
2.	Прочитайте текст вопроса и выберите три правильных ответа. Выберите из перечисленных пунктов, те, которые обязательно должны быть указаны в трудовом договоре: А) Место работы Б) Должностные обязанности В) Размер оплаты труда Г) Адрес регистрации работника Д) Условия труда на рабочем месте	А, В, Д	Задание закрытого типа с многозначным выбором вариантов ответа	1	1	4												
3.	Установите правильное соответствие между видом кадрового документа и его характеристикой: <table border="1" data-bbox="331 1787 703 2116"> <tr> <th>Документ</th> <th>Характеристика</th> </tr> <tr> <td>А) Штатное расписание</td> <td>1) Документ, фиксирующий трудовую деятельность работника.</td> </tr> <tr> <td>Б) Приказ о приеме на работу</td> <td>2) Документ, определяющий структуру предприятия, перечень должностей и</td> </tr> </table>	Документ	Характеристика	А) Штатное расписание	1) Документ, фиксирующий трудовую деятельность работника.	Б) Приказ о приеме на работу	2) Документ, определяющий структуру предприятия, перечень должностей и	<table border="1" data-bbox="783 1883 983 1944"> <tr> <td>А)</td> <td>Б)</td> <td>В)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>3</td> <td>1</td> </tr> </table>	А)	Б)	В)	2	3	1	Задание закрытого типа на установление соответствия	2	2	4
Документ	Характеристика																	
А) Штатное расписание	1) Документ, фиксирующий трудовую деятельность работника.																	
Б) Приказ о приеме на работу	2) Документ, определяющий структуру предприятия, перечень должностей и																	
А)	Б)	В)																
2	3	1																

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы										
	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>размеры окладов.</td> </tr> <tr> <td>В) Трудовая книжка</td> <td>З) Документ, оформляющий прием сотрудника на конкретную должность.</td> </tr> </table> <p>Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:</p> <table border="1"> <tr> <td>А)</td> <td>Б)</td> <td>В)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		размеры окладов.	В) Трудовая книжка	З) Документ, оформляющий прием сотрудника на конкретную должность.	А)	Б)	В)								
	размеры окладов.															
В) Трудовая книжка	З) Документ, оформляющий прием сотрудника на конкретную должность.															
А)	Б)	В)														
4.	<p>Установите правильную последовательность этапов приема сотрудника на работу:</p> <p>А) Заключение трудового договора Б) Издание приказа о приеме на работу В) Ознакомление сотрудника с локальными нормативными актами Г) Подписание заявления о приеме на работу</p> <p>Ответ запишите в виде последовательности букв слева направо начиная с первого этапа</p>	ГАБВ	Задание закрытого типа на установление последовательности	2	2	4										
5.	<p>Прочитайте текст вопроса и дополните фразу. Показатель _ персонала характеризует количество увольнений по инициативе работника и/или работодателя за определенный период.</p>	Текущести	Задание открытого типа на дополнение	2	2	4										
6.	<p>Прочитайте текст вопроса и дайте развернутый ответ. Перечислите основные задачи, которые решает кадровый учет на предприятии:</p>	Кадровый учет обеспечивает документирование трудовых отношений, контроль за соблюдением трудового законодательства, формирование кадровой статистики и подготовку информации для управленческих решений в области управления персоналом.	Задание открытого типа с развернутым ответом	2	2	4										
7.	<p>Прочитайте текст задачи и решите ее. На начало года численность персонала составляла 150 человек. В течение года было принято 20 сотрудников, уволено 10 сотрудников. Рассчитайте среднесписочную численность персонала за год, если известно, что все принятые и уволенные сотрудники работали равномерно в течение года. (Предположим, что все изменения произошли в</p>	155	Задание комбинированного типа: практико-ориентированные задания	2	2	4										

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы
	середине года для упрощения расчета). Ответ запишите с точностью до целого числа.					
8.	Прочитайте текст вопроса, выберите правильный ответ. основным фактором при анализе состава персонала по возрасту является: А) Определение потенциала работников разных возрастных групп Б) Оптимизация расходов на оплату труда В) Соответствие квалификации возрасту Выбор ответа обоснуйте.	А) Определение потенциала работников разных возрастных групп, т.к. возрастная структура персонала позволяет оценить наличие опыта, энергичность и обучаемость, что важно для прогнозирования развития предприятия.	Задание комбинированного типа с выбором одного ответа и обоснованием выбора ответа	2	2	4
9.	Прочитайте текст вопроса, выберите правильные ответы. Выберите показатели, которые используются при анализе движения персонала: А) Коэффициент приема Б) Коэффициент выбытия В) Коэффициент текучести персонала Г) Средний стаж работы Д) Возраст сотрудников Е) Образование сотрудников Выбор ответов обоснуйте.	А, Б, В. Эти коэффициенты непосредственно характеризуют интенсивность приема и увольнения сотрудников, а также нежелательную смену кадров, что важно для оценки стабильности и эффективности кадровой политики.	Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов и обоснованием выборов ответов	2	2	4
10.	Прочитайте текст вопроса и дайте развернутый ответ. Обоснуйте, как анализ кадрового состава может помочь в принятии управленческих решений по развитию персонала:	Анализ кадрового состава позволяет выявить сильные и слабые стороны персонала, определить потребность в обучении и развитии, спланировать карьерный рост сотрудников, оптимизировать структуру персонала и повысить эффективность работы предприятия.	Задание открытого типа с развернутым ответом	2	2	4

ПК-2 Способен осуществлять деятельность по регламентации, организации и нормированию труда и оплате труда персонала

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы																				
11.	<p>Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ</p> <p>Основной целью управленческого учета. является:</p> <p>А) Составление финансовой отчетности для внешних пользователей</p> <p>Б) Обеспечение процессов управления внутри предприятия</p> <p>В) Определение налогооблагаемой базы</p> <p>Г) Подготовка отчетности для государственных органов</p>	Б	Задание закрытого типа с однозначным выбором варианта ответа	1	1	1																				
12.	<p>Прочитайте текст вопроса и выберите три правильных ответа.</p> <p>Выберите характеристики, которые отличают управленческий учет от финансового:</p> <p>А) Ориентирован на внутренних пользователей</p> <p>Б) Имеет строгие законодательные ограничения</p> <p>В) Информация носит конфиденциальный характер</p> <p>Г) Ориентирован на внешних пользователей</p> <p>Д) Информация предназначена для руководства предприятия</p>	А, В, Д	Задание закрытого типа с многозначным выбором вариантов ответа	1	1	1																				
13.	<p>Установите правильное соответствие между видом учета и его характеристикой.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Вид учета</th> <th style="width: 70%;">Характеристика</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>А) Финансовый учет</td> <td>1) Ориентирован на внутренних пользователей</td> </tr> <tr> <td>Б) Управленческий учет</td> <td>2) Ориентирован на внешних пользователей</td> </tr> <tr> <td>В) Кадровый учет</td> <td>3) Учет, связанный с движением персонала</td> </tr> </tbody> </table> <p>Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">А)</th> <th style="width: 33%;">Б)</th> <th style="width: 33%;">В)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> </tbody> </table>	Вид учета	Характеристика	А) Финансовый учет	1) Ориентирован на внутренних пользователей	Б) Управленческий учет	2) Ориентирован на внешних пользователей	В) Кадровый учет	3) Учет, связанный с движением персонала	А)	Б)	В)	2	1	3	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">А)</th> <th style="width: 33%;">Б)</th> <th style="width: 33%;">В)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> </tbody> </table>	А)	Б)	В)	2	1	3	Задание закрытого типа на установление соответствия	2	2	1
Вид учета	Характеристика																									
А) Финансовый учет	1) Ориентирован на внутренних пользователей																									
Б) Управленческий учет	2) Ориентирован на внешних пользователей																									
В) Кадровый учет	3) Учет, связанный с движением персонала																									
А)	Б)	В)																								
2	1	3																								
А)	Б)	В)																								
2	1	3																								
14.	<p>Установите правильную последовательность этапов разработки нормативов численности служащих:</p> <p>А) Анализ функций управления, выполняемых сотрудниками</p> <p>Б) Определение необходимой численности персонала на основе установленных норм</p> <p>В) Сбор и анализ данных о затратах времени на выполнение функций</p> <p>Г) Внедрение и контроль выполнения нормативов</p>	АВБГ	Задание закрытого типа на установление последовательности	2	2	1																				

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы
	численности Ответ запишите в виде последовательности букв слева направо начиная с первого этапа					
15.	Прочитайте текст вопроса и дополните фразу. Система управленческого учета позволяет руководству предприятия принимать ___решения.	Обоснованные	Задание открытого типа на дополнение	2	2	1
16.	Прочитайте текст вопроса и дайте развернутый ответ. Поясните, в чем состоит основное отличие управленческого учета от финансового с точки зрения степени детализации информации:	Управленческий учет предоставляет более детальную и оперативную информацию, адаптированную под нужды конкретного предприятия и его внутренних процессов.	Задание открытого типа с развернутым ответом	2	2	1
17.	Прочитайте текст задачи и решите ее. Компания планирует произвести 1000 единиц продукции. Прямые материальные затраты на единицу продукции составляют 50 рублей, прямые трудовые затраты - 30 рублей, переменные производственные накладные расходы - 20 рублей. Постоянные производственные накладные расходы составляют 10000 рублей. Определите полную себестоимость производства 1000 единиц продукции. Ответ запишите с точностью до целого числа.	110 000 рублей.	Задание комбинированного типа: практико-ориентированные задания	2	2	1
18.	Прочитайте текст вопроса, выберите правильный ответ. Выберите затраты, которые относятся к прямым: А) Арендная плата за производственный цех Б) Заработная плата основных производственных рабочих В) Косвенные материалы, используемые в производстве. Выбор ответа обоснуйте.	Б) Заработная плата производственных рабочих. Это затраты, которые непосредственно относятся к производству конкретного продукта.	Задание комбинированного типа с выбором одного ответа и обоснованием выбора ответа	2	2	1
19.	Прочитайте текст вопроса, выберите правильные ответы. Выберите факторы, которые следует учитывать при оценке эффективности системы управленческого учета: А) Стоимость внедрения и поддержания системы Б) Степень соответствия потребностям руководства В) Соответствие законодательным требованиям Г) Степень влияния на общественное мнение. Выбор ответов обоснуйте.	А, Б. Стоимость важна, чтобы убедиться в экономической целесообразности и системы. Соответствие потребностям руководства определяет полезность информации, предоставляемой системой, для	Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов и обоснованием выборов ответов	2	2	1

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы												
		принятия управленческих решений																
20.	Прочитайте текст вопроса и дайте развернутый ответ. Перечислите основные этапы процесса бюджетирования на предприятии.	1. Определение целей и задач бюджета. 2. Разработка бюджетных показателей (доходы, расходы, прибыль). 3. Согласование и утверждение бюджета. 4. Исполнение бюджета. 5. Контроль и анализ отклонений.	Задание открытого типа с развернутым ответом	2	2	1												
21.	Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ. Выберите из перечисленных методов учета затрат тот, который наиболее уместен для компаний с массовым производством однородной продукции: А) Позаказный метод Б) Попроцессный метод В) ABC-метод Г) Нормативный метод	Б	Задание закрытого типа с однозначным выбором варианта ответа	1	1	2												
22.	Прочитайте текст вопроса и выберите три правильных ответа. Выберите из перечисленных факторов те, которые влияют на выбор метода учета затрат: А) Специфика производственного процесса Б) Характер выпускаемой продукции В) Отраслевые особенности Г) Географическое положение компании Д) Размер компании	А, Б, В	Задание закрытого типа с многозначным выбором вариантов ответа	1	1	2												
23.	Установите правильное соответствие между видом затрат и их характеристикой: <table border="1" data-bbox="331 1653 758 2101"> <thead> <tr> <th>Вид</th> <th>Характеристика</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>А) Прямые материальные затраты</td> <td>1) Зарботная плата производственных рабочих, занятых непосредственно в производстве продукции</td> </tr> <tr> <td>Б) Прямые трудовые затраты</td> <td>2) Стоимость сырья и материалов,</td> </tr> </tbody> </table>	Вид	Характеристика	А) Прямые материальные затраты	1) Зарботная плата производственных рабочих, занятых непосредственно в производстве продукции	Б) Прямые трудовые затраты	2) Стоимость сырья и материалов,	<table border="1" data-bbox="783 1821 983 1883"> <thead> <tr> <th>А)</th> <th>Б)</th> <th>В)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td>1</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>	А)	Б)	В)	2	1	3	Задание закрытого типа на установление соответствия	2	2	2
Вид	Характеристика																	
А) Прямые материальные затраты	1) Зарботная плата производственных рабочих, занятых непосредственно в производстве продукции																	
Б) Прямые трудовые затраты	2) Стоимость сырья и материалов,																	
А)	Б)	В)																
2	1	3																

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы									
	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>непосредственно используемых в производстве продукции</td> </tr> <tr> <td>В) Общепроизводственные затраты</td> <td>З) Затраты на аренду производственных помещений, амортизацию оборудования</td> </tr> </table> <p>Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:</p> <table border="1"> <tr> <td>А)</td> <td>Б)</td> <td>В)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		непосредственно используемых в производстве продукции	В) Общепроизводственные затраты	З) Затраты на аренду производственных помещений, амортизацию оборудования	А)	Б)	В)							
	непосредственно используемых в производстве продукции														
В) Общепроизводственные затраты	З) Затраты на аренду производственных помещений, амортизацию оборудования														
А)	Б)	В)													
24.	<p>Установите правильную последовательность этапов бюджетирования затрат:</p> <p>А) Анализ фактических затрат Б) Разработка бюджета затрат В) Утверждение бюджета Г) Контроль исполнения бюджета</p> <p>Ответ запишите в виде последовательности букв слева направо начиная с первого этапа</p>	БВАГ	Задание закрытого типа на установление последовательности	2	2	2									
25.	<p>Прочитайте текст вопроса и дополните фразу. Метод ABC (Activity-Based Costing) позволяет распределять затраты на основе _ выполняемых операций.</p>	Фактических	Задание открытого типа на дополнение	2	2	2									
26.	<p>Прочитайте текст вопроса и дайте развернутый ответ. Опишите, как применение CVP-анализа (анализ "затраты-объем-прибыль") может помочь в принятии управленческих решений о ценообразовании.</p>	<p>CVP-анализ позволяет определить точку безубыточности и оценить влияние изменений в объеме продаж, цене и затратах на прибыль. Зная точку безубыточности, компания может установить цену, обеспечивающую желаемый уровень прибыли, учитывая рыночную конъюнктуру.</p>	Задание открытого типа с развернутым ответом	2	2	2									
27.	<p>Прочитайте текст задачи и решите ее. Компания произвела 1000 единиц продукции. Прямые материальные затраты составили 50 000 руб., прямые трудовые затраты – 30 000 руб., общепроизводственные затраты -</p>	100 рублей	Задание комбинированного типа: практико-ориентированные задания	2	2	2									

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы
	20 000 руб. Рассчитайте себестоимость единицы продукции. Ответ запишите с точностью до целого числа.					
28.	Прочитайте текст вопроса, выберите правильный ответ. Метод управления затратами, который направлен на постоянное улучшение процессов и снижение потерь - это: А) Нормативный метод Б) Кайдзен-костинг В) ABC-костинг Выбор ответа обоснуйте.	Б) "Кайдзен-костинг", так как этот метод предполагает непрерывное совершенствование и оптимизацию производственных процессов для снижения затрат.	Задание комбинированного типа с выбором одного ответа и обоснованием выбора ответа	2	2	2
29.	Прочитайте текст вопроса, выберите правильные ответы. Выберите виды бюджетов, которые входят в систему бюджетирования затрат: А) Бюджет продаж Б) Бюджет производства В) Бюджет прямых материальных затрат Г) Бюджет административных расходов Д) Бюджет капитальных вложений Выбор ответов обоснуйте.	Б, В, Г. Бюджет производства определяет объем производства, бюджет прямых материальных затрат - затраты на сырье и материалы, бюджет административных расходов – затраты на управление.	Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов и обоснованием выборов ответов	2	2	2
30.	Прочитайте текст вопроса и дайте развернутый ответ. Перечислите основные этапы, которые включает в себя процесс анализа отклонений фактических затрат от бюджетных:	Определение отклонений, выявление причин отклонений, оценка значимости отклонений, разработка корректирующих мер, контроль выполнения корректирующих мер.	Задание открытого типа с развернутым ответом	2	2	2
<u>ПК-3 Способен применять действующую нормативно-правовую базу и типовые методики для расчета и анализа основных экономических, социально-экономических и технико-экономических показателей</u>						
31.	Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ. Выберите затраты, которые называются прямыми: А) Затраты, которые можно отнести непосредственно на конкретный объект учета Б) Затраты, которые распределяются между несколькими объектами учета В) Затраты на общее управление предприятием Г) Затраты на сбыт продукции	А	Задание закрытого типа с однозначным выбором варианта ответа	1	1	3
32.	Прочитайте текст вопроса и	А, Б, Д	Задание	1	1	3

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы																				
	<p>выберете три правильных ответа. Выберите из нижеперечисленных те затраты, которые относятся к переменным: А) Затраты на сырье и материалы Б) Заработная плата производственных рабочих (сдельная) В) Амортизация оборудования (линейная) Г) Арендная плата производственного помещения Д) Затраты на электроэнергию (на производственные нужды)</p>		закрытого типа с многозначным выбором вариантов ответа																							
33.	<p>Установите правильное соответствие между видом затрат и их характеристикой:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Вид затрат</th> <th>Характеристика</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>А) Основные производственные затраты</td> <td>1) Затраты на сбыт продукции</td> </tr> <tr> <td>Б) Накладные производственные затраты</td> <td>2) Затраты, непосредственно связанные с производством продукции (материалы, заработная плата производственных рабочих)</td> </tr> <tr> <td>В) Коммерческие затраты</td> <td>3) Затраты на обслуживание и управление производством (амортизация оборудования, аренда цеха)</td> </tr> </tbody> </table> <p>Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>А)</th> <th>Б)</th> <th>В)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Вид затрат	Характеристика	А) Основные производственные затраты	1) Затраты на сбыт продукции	Б) Накладные производственные затраты	2) Затраты, непосредственно связанные с производством продукции (материалы, заработная плата производственных рабочих)	В) Коммерческие затраты	3) Затраты на обслуживание и управление производством (амортизация оборудования, аренда цеха)	А)	Б)	В)				<p>А-2, Б-3, В-1</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>А)</th> <th>Б)</th> <th>В)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td>3</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	А)	Б)	В)	2	3	1	Задание закрытого типа на установление соответствия	2	2	3
Вид затрат	Характеристика																									
А) Основные производственные затраты	1) Затраты на сбыт продукции																									
Б) Накладные производственные затраты	2) Затраты, непосредственно связанные с производством продукции (материалы, заработная плата производственных рабочих)																									
В) Коммерческие затраты	3) Затраты на обслуживание и управление производством (амортизация оборудования, аренда цеха)																									
А)	Б)	В)																								
А)	Б)	В)																								
2	3	1																								
34.	<p>Установите правильную последовательность этапов по управлению затратами на предприятии: А) Анализ отклонений фактических затрат от плановых Б) Планирование затрат (бюджетирование) В) Учет и контроль затрат Г) Оценка эффективности управления затратами Ответ запишите в виде последовательности букв слева направо начиная с первого этапа</p>	БВАГ	Задание закрытого типа на установление последовательности	2	2	3																				
35.	<p>Прочитайте текст вопроса и дополните фразу. __затраты – это затраты, которые уже произошли и не могут быть изменены в будущем.</p>	Безвозвратные	Задание открытого типа на дополнение	2	2	3																				
36.	<p>Прочитайте текст вопроса и дайте развернутый ответ.</p>	Прямые затраты можно	Задание открытого типа	2	2	3																				

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы
	Охарактеризуйте, в чем состоит разница между прямыми и косвенными затратами: Приведите примеры.	непосредственно отнести на конкретный объект учета (например, материалы на производство конкретного изделия). Косвенные затраты распределяются между несколькими объектами учета (например, аренда цеха, амортизация оборудования).	с развернутым ответом			
37.	Прочитайте текст задачи и решите ее. Компания произвела 1000 единиц продукции. Сумма переменных затрат составила 50 000 руб., сумма постоянных затрат - 20 000 руб. Рассчитайте себестоимость единицы продукции. Ответ запишите с точностью до целого числа.	70 рублей	Задание комбинированного типа: практико-ориентированные задания	2	2	3
38.	Прочитайте текст вопроса, выберите правильный ответ. Выберите наиболее важную затрату для принятия решения о краткосрочном ценообразовании товара: А) Переменные затраты Б) Постоянные затраты В) Все затраты Выбор ответа обоснуйте.	А) Переменные затраты, так как они непосредственно влияют на прибыльность каждого проданного товара в краткосрочной перспективе. Постоянные затраты уже понесены и не изменяются в зависимости от объема продаж.	Задание комбинированного типа с выбором одного ответа и обоснованием выбора ответа	2	2	3
39.	Прочитайте текст вопроса, выберите правильные ответы. Выберите, какие факторы следует учитывать при классификации затрат для целей управленческого учета: А) Цель управленческого решения Б) Характер затрат В) Отчетный период Г) Отрасль предприятия Д) Форма собственности предприятия Выбор ответов обоснуйте.	А, Б, В. Цель управленческого решения определяет, Выберите затраты релевантны. Характер затрат (прямые или косвенные, переменные или постоянные) влияет на способы их учета и анализа. Отчетный период определяет временные	Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов и обоснованием выборов ответов	2	2	3

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы												
		рамки, к которым относятся затраты.																
40.	Прочитайте текст вопроса и дайте развернутый ответ. Опишите, каким образом можно использовать анализ «затраты-объем-прибыль» (CVP-анализ) для управления затратами и принятия управленческих решений:	CVP-анализ позволяет определить точку безубыточности, оценить влияние изменения объема производства и цен на прибыль, а также принимать решения о ценообразовании, ассортименте и инвестициях.	Задание открытого типа с развернутым ответом	2	2	3												
41.	Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ. основная цель автоматизации кадрового делопроизводства - это: А) Сокращение персонала отдела кадров Б) Увеличение скорости обработки кадровой информации В) Улучшение условий труда сотрудников Г) Повышение заработной платы работников	Б	Задание закрытого типа с однозначным выбором варианта ответа	1	1	5												
42.	Прочитайте текст вопроса и выберите три правильных ответа. Выберите все преимущества, которые дает использование систем автоматизации кадрового учета: А) Снижение количества ошибок в кадровых документах Б) Ускорение процесса подготовки отчетности В) Улучшение коммуникации между сотрудниками Г) Повышение контроля за соблюдением трудового законодательства Д) Увеличение количества проверок со стороны трудовой инспекции	А, Б, Г	Задание закрытого типа с многозначным выбором вариантов ответа	1	1	5												
43.	Установите соответствие между этапом управления персоналом и его целью: <table border="1" data-bbox="331 1850 756 2101"> <thead> <tr> <th>Этап</th> <th>Цель этапа</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>А) Планирование потребности в персонале</td> <td>1) Привлечение, отбор и найм квалифицированных сотрудников.</td> </tr> <tr> <td>Б) Обеспечение бизнеса</td> <td>2) Определение количества и качества</td> </tr> </tbody> </table>	Этап	Цель этапа	А) Планирование потребности в персонале	1) Привлечение, отбор и найм квалифицированных сотрудников.	Б) Обеспечение бизнеса	2) Определение количества и качества	<table border="1" data-bbox="783 1906 983 1966"> <thead> <tr> <th>А)</th> <th>Б)</th> <th>В)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td>1</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>	А)	Б)	В)	2	1	3	Задание закрытого типа на установление соответствия	2	2	5
Этап	Цель этапа																	
А) Планирование потребности в персонале	1) Привлечение, отбор и найм квалифицированных сотрудников.																	
Б) Обеспечение бизнеса	2) Определение количества и качества																	
А)	Б)	В)																
2	1	3																

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы									
	<table border="1"> <tr> <td>кадрами</td> <td>персонала, необходимого для достижения целей организации.</td> </tr> <tr> <td>В) Управление обучением персонала</td> <td>3) Развитие навыков и знаний сотрудников для повышения их эффективности.</td> </tr> </table> <p>Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:</p> <table border="1"> <tr> <td>А)</td> <td>Б)</td> <td>В)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	кадрами	персонала, необходимого для достижения целей организации.	В) Управление обучением персонала	3) Развитие навыков и знаний сотрудников для повышения их эффективности.	А)	Б)	В)							
кадрами	персонала, необходимого для достижения целей организации.														
В) Управление обучением персонала	3) Развитие навыков и знаний сотрудников для повышения их эффективности.														
А)	Б)	В)													
44.	<p>Установите правильную последовательность этапов процесса обучения персонала:</p> <p>А) Оценка эффективности обучения Б) Определение потребностей в обучении В) Разработка программы обучения Г) Проведение обучения</p> <p>Ответ запишите в виде последовательности букв слева направо начиная с первого этапа</p>	БВГА	Задание закрытого типа на установление последовательности	2	2	5									
45.	<p>Прочитайте текст вопроса и дополните фразу. __персонала – это систематический процесс оценки соответствия компетенций сотрудников требованиям занимаемых должностей.</p>	Аттестация	Задание открытого типа на дополнение	2	2	5									
46.	<p>Прочитайте текст вопроса и дайте развернутый ответ. Перечислите основные методы, которые используются для оценки потребностей в обучении персонала:</p>	Используются анализ должностных инструкций, оценка результатов работы, опросы сотрудников, аттестации, анализ стратегических целей организации.	Задание открытого типа с развернутым ответом	2	2	5									
47.	<p>Прочитайте текст задачи и решите ее. Компании необходимо нанять 5 новых специалистов по продажам. HR-менеджер планирует использовать 3 канала привлечения кандидатов: онлайн-рекрутинг, кадровые агентства и рекомендации сотрудников. Предполагается, что онлайн-рекрутинг обеспечит 40% кандидатов, кадровые агентства - 30%, а рекомендации сотрудников - оставшиеся. Сколько кандидатов должен привлечь каждый канал, чтобы обеспечить потребность в 5 специалистах: Ответ запишите с округлением до целого числа.</p>	Онлайн-рекрутинг: 2, Кадровые агентства: 2, Рекомендации: 1	Задание комбинированного типа: практико-ориентированные задания	2	2	5									

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы
48.	Прочитайте текст вопроса, выберите правильный ответ. Выберите метод наиболее эффективный для оценки компетенций сотрудников перед аттестацией: А) Анализ резюме Б) Тестирование профессиональных знаний В) Собеседование с руководителем Выбор ответа обоснуйте.	Б) Тестирование профессиональных знаний, т.к. позволяет объективно оценить уровень владения необходимыми знаниями и навыками.	Задание комбинированного типа с выбором одного ответа и обоснованием выбора ответа	2	2	5
49.	Прочитайте текст вопроса, выберите правильные ответы. Выберите элементы, которые включает в себя система управления компетенциями: А) Определение перечня компетенций Б) Оценка уровня развития компетенций В) Разработка планов развития компетенций Г) Повышение заработной платы за наличие компетенций Д) Контроль за использованием компетенций в работе Выбор ответов обоснуйте.	А, Б, В, Д, т.к. эти элементы формируют комплексный подход к управлению и развитию компетенций персонала, обеспечивая соответствие требованиям бизнеса.	Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов и обоснованием выборов ответов	2	2	5
50.	Прочитайте текст вопроса и дайте развернутый ответ. Обоснуйте, как планирование потребности в персонале связано с достижением стратегических целей организации:	Планирование потребности в персонале обеспечивает организацию необходимыми кадрами в нужное время и в нужном количестве, что является ключевым фактором для успешной реализации стратегических планов и достижения целей бизнеса.	Задание открытого типа с развернутым ответом	2	2	5
51.	Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ. основной целью учета затрат на предприятии является: А) Увеличение прибыли Б) Контроль за расходами и формирование себестоимости В) Оптимизация налогообложения Г) Повышение заработной платы	Б	Задание закрытого типа с однозначным выбором варианта ответа	1	1	6
52.	Прочитайте текст вопроса и выберите три правильных ответа. Выберите из перечисленных ниже затрат те, которые относятся к прямым затратам на производство продукции: А) Заработная плата основных производственных рабочих Б) Амортизация оборудования,	А, В, Д	Задание закрытого типа с многозначным выбором вариантов ответа	1	1	6

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы																				
	используемого в производстве В) Материалы, непосредственно используемые в производстве Г) Заработная плата административного персонала Д) Электроэнергия, потребляемая производственным оборудованием																									
53.	<p>Установите правильное соответствие между методом учета затрат и его характеристикой:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Метод</th> <th>Характеристика</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>А) Позаказный метод</td> <td>1) Учет затрат ведется по каждому отдельному заказу.</td> </tr> <tr> <td>Б) Попроцессный метод</td> <td>2) Затраты учитываются по процессам или стадиям производства.</td> </tr> <tr> <td>В) Нормативный метод</td> <td>3) Затраты сопоставляются с предварительно установленными нормами.</td> </tr> </tbody> </table> <p>Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>А)</th> <th>Б)</th> <th>В)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Метод	Характеристика	А) Позаказный метод	1) Учет затрат ведется по каждому отдельному заказу.	Б) Попроцессный метод	2) Затраты учитываются по процессам или стадиям производства.	В) Нормативный метод	3) Затраты сопоставляются с предварительно установленными нормами.	А)	Б)	В)				<p>А-1, Б-2, В-3</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>А)</th> <th>Б)</th> <th>В)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>	А)	Б)	В)	1	2	3	Задание закрытого типа на установление соответствия	2	2	6
Метод	Характеристика																									
А) Позаказный метод	1) Учет затрат ведется по каждому отдельному заказу.																									
Б) Попроцессный метод	2) Затраты учитываются по процессам или стадиям производства.																									
В) Нормативный метод	3) Затраты сопоставляются с предварительно установленными нормами.																									
А)	Б)	В)																								
А)	Б)	В)																								
1	2	3																								
54.	<p>Установите правильную последовательность этапов определения себестоимости продукции:</p> <p>А) Расчет полной себестоимости Б) Учет прямых затрат В) Учет косвенных затрат Г) Распределение косвенных затрат</p> <p>Ответ запишите в виде последовательности букв слева направо начиная с первого этапа</p>	БВГА	Задание закрытого типа на установление последовательности	2	2	6																				
55.	<p>Прочитайте текст вопроса и дополните фразу. __себестоимость включает в себя все затраты, связанные с производством и реализацией продукции.</p>	Полная	Задание открытого типа на дополнение	2	2	6																				
56.	<p>Прочитайте текст вопроса и дайте развернутый ответ. Поясните, в чем разница между переменными и постоянными затратами и как это влияет на принятие управленческих решений:</p>	<p>Переменные затраты изменяются пропорционально объему производства, а постоянные затраты остаются неизменными вне зависимости от объема производства. Это знание помогает</p>	Задание открытого типа с развернутым ответом	2	2	6																				

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы
		анализировать безубыточность и принимать решения о ценообразовании и объеме производства.				
57.	Прочитайте текст задачи и решите ее. Предприятие произвело 1000 единиц продукции. Прямые затраты составили 50 000 руб., косвенные затраты - 20 000 руб. Рассчитайте себестоимость единицы продукции. Ответ запишите с точностью до целого числа.	70	Задание комбинированного типа: практико-ориентированные задания	2	2	6
58.	Прочитайте текст вопроса, выберите правильный ответ. Выберите метод учета затрат наиболее подходящий для производства уникального оборудования по индивидуальным заказам: А) Попроектный метод Б) Позаказный метод В) Нормативный метод Выбор ответа обоснуйте.	Б) Позаказный метод, т.к. он позволяет точно отслеживать затраты по каждому конкретному заказу.	Задание комбинированного типа с выбором одного ответа и обоснованием выбора ответа	2	2	6
59.	Прочитайте текст вопроса, выберите правильные ответы. Перечислите задачи, которые решает калькулирование себестоимости продукции: А) Определение цены продукции Б) Контроль за использованием ресурсов В) Оценка эффективности производства Г) Увеличение объема продаж Д) Выявление резервов снижения затрат Выбор ответов обоснуйте.	А, Б, В, Д, т.к. калькулирование формирует основу для ценообразования, контроля затрат и оценки результативности и использования ресурсов.	Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов и обоснованием выборов ответов	2	2	6
60.	Прочитайте текст вопроса и дайте развернутый ответ. Перечислите факторы, которые могут повлиять на увеличение себестоимости продукции и Выберите меры можно предпринять для ее снижения:	Рост цен на сырье, увеличение заработной платы, неэффективное использование ресурсов, брак. Меры по снижению: оптимизация закупок, повышение производительности, контроль за отходами, внедрение новых технологий.	Задание открытого типа с развернутым ответом	2	2	6

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процессы формирования компетенций

3.1 Характеристика процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Оценивание знаний, умений, навыков и опыта деятельности проводятся на основе сведений, приводимых в матрице соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения.

Цель текущего контроля успеваемости по учебным дисциплинам в семестре – проверка приобретаемых обучающимися знаний, умений, навыков в контексте формирования установленных образовательной программой компетенций в течение семестра. Текущий контроль осуществляется через систему оценки преподавателем всех видов работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины и учебным планом.

3.2 Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины во время занятий (текущий контроль успеваемости)

Критерии оценки тестовых заданий

Количество верных ответов:

86 – 100% - оценка «отлично» (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

71 – 85% ответов – оценка «хорошо» (полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности);

50 - 70% ответов – оценка «удовлетворительно» (обнаруживший знание основного учебно–программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения);

менее 50% ответов – оценка «неудовлетворительно» (имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий)

3.3. Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины на промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация результатов изучения дисциплины проводится в виде экзамена.

Основанием для определения оценки на экзамене служит уровень освоения обучающимся учебного материала, умение решать практические задачи и формирования компетенция, предусмотренных учебным планом.

Успеваемость на экзамене определяется оценками: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»;

«не удовлетворительно».

Оценка «удовлетворительно» по дисциплине может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения отдельной учебной дисциплины, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения в ходе изучения других учебных дисциплин.

Оценка	Критерии оценивания	Балльно-рейтинговая оценка
«Отлично»	Обучающийся освоил компетенции дисциплины на всех этапах их формирования на 86-100 %, показал глубокие знания учебного материала, логично и последовательно изложил содержание ответов на вопросы билета; продемонстрировал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами и свободно выполнять экзаменационные задания; усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой; выполнил все контрольные задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины	86-100
«Хорошо»	Обучающийся освоил компетенции дисциплины на всех этапах их формирования на 61-85 %, показал глубокие знания учебного материала, логично и последовательно изложил содержание ответов на вопросы билета, но допустил несущественные неточности; продемонстрировал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами и выполнять экзаменационные задания; усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой; выполнил все контрольные задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины	61-85
«Удовлетворительно»	Обучающийся освоил компетенции дисциплины на всех этапах их формирования на 51-60 %, показал знания учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшего освоения учебных программ, но допустил погрешности в изложении ответов на вопросы билета и при выполнении экзаменационных заданий; ознакомился с основной литературой, рекомендованной программой; справился с контрольными заданиями, предусмотренными рабочей программой дисциплины	51-60
«Не удовлетворительно»	Обучающийся освоил компетенции дисциплины на всех этапах их формирования менее чем на 51 %, обнаружил пробелы в знаниях учебного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении контрольных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины	0-50