

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Заболотни Галина Ивановна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 09.10.2024 09:56:41

Уникальный программный ключ: 476db7d4accb36ef8130172be235477473d63457266c6170e4077118609



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета

протокол ___ от _____ г.

Председатель ученого совета,
ректор университета

_____ Д.Е. Быков

« _____ » _____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Центре профессиональной ориентации, довузовских программ и организации приема обучающихся филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске

номер, дата введения

Самара, 2024

Данное положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» в г. Новокуйбышевске.

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ». Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение, разработано на основании действующего законодательства РФ, Устава СамГТУ и Программы развития (далее – Программа) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее - ФГБОУ ВО «СамГТУ», СамГТУ, Университет) до 2025 года, регулирует деятельность Центра профессиональной ориентации, довузовских программ и организации приема обучающихся (далее — Центр) филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» в г. Новокуйбышевске (далее – Филиал, филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске) и устанавливает его цели, задачи, функции, права, обязанности и ответственность.

1.2 Центр является структурным подразделением университета, входящем в структуру управления координации развития филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске.

1.3 Центр создан по решению ученого совета СамГТУ (протокол № 2 от 29.04.16.г.) и согласно приказу ректора университета № 1/685 от 02.11.2023 г.

1.4 Создание, реорганизация и ликвидация Центра производится по решению ученого совета.

1.5 Центр возглавляет руководитель центра, назначаемый на должность приказом ректора университета по представлению директора Филиала.

1.6 Ресурсы Центра (персонал и инфраструктура) формируются по представлению руководителя Центра на имя директора филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске.

1.7 В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством, Уставом СамГТУ, настоящим Положением и другими нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Университета.

1.8 Контроль за деятельностью Центра обеспечивает начальник управления координации развития филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске, наделенный соответствующими полномочиями в соответствии с должностной инструкцией.

1.9 Местонахождение Отдела: Россия, 446200, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Миронова, 5.

2. Направления деятельности

2.1 Целью создания Центра является планирование и организация работы по профессиональной ориентации молодежи для обеспечения устойчивого и качественного набора абитуриентов по направлениям подготовки Филиала.

2.2 Основными направлениями деятельности Центра являются:

- организация приема абитуриентов в Филиал,
- осуществление связи с предприятиями – партнерами Филиала по созданию системы непрерывного образования,
- координация работы кафедр Филиала по развитию устойчивого интереса к профессии совместно с муниципальными органами управления образованием,
- дополнительная образовательная и научно-практическая подготовка учащихся старших классов школ-партнеров,

- выполнение прикладных научных исследований,
- взаимодействие и тесное сотрудничество с российскими и зарубежными образовательными организациями, работодателями, органами управления образованием и другими заинтересованными организациями,
- участие в разработке программ и мероприятий по привлечению талантливой молодёжи в Филиал, а также оказание помощи таким обучающимся по реализации и развитию их способностей,
- организация мониторинга, измерения, сбора, систематизации и анализа данных деятельности Центра профессиональной ориентации, довузовских программ и организации приема обучающихся для определения результативности его деятельности и определения мер по ее улучшению.

3. Структура и управление

3.1 Штат Центра состоит из следующих категорий сотрудников: руководителя, специалистов.

3.2 Структура и штатная численность работников Центра утверждается директором филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске.

3.3 Непосредственное руководство персоналом Центра и его деятельностью осуществляет руководитель, действующий в соответствии с настоящим Положением. Действия Руководителя Центра не должны противоречить законодательству, Уставу Университета и должны быть направлены на эффективную реализацию целей и задач подразделения.

3.4 Центр ведет оперативный учет показателей своей деятельности, предоставляет отчетность в установленном порядке в управление координации развития филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске.

3.5 Руководитель Центра разрабатывает необходимую организационную документацию, в том числе должностные инструкции, соответствующие требованиям Университета, а также законодательству РФ.

3.6 Руководитель Центра знакомит подчиненных с должностными инструкциями при приеме на работу и осуществляет контроль полноты и качества исполнения работниками своих должностных обязанностей.

3.7 Руководитель Центра доводит до сведения подчиненных нормативные и распорядительные документы Минобрнауки России, приказы, распоряжения СамГТУ.

3.8 К выполнению работ, проводимых Центром в соответствии с направлениями деятельности, предусмотренными настоящим Положением, наряду со штатным персоналом Центра, привлекаемым на работу в соответствии с трудовым законодательством РФ, могут привлекаться студенты, магистранты, специалисты СамГТУ и сторонних организаций в свободное от учебы и работы время, принимаемые на работу по гражданско-правовым договорам в соответствии с законодательством РФ.

3.9 Трудовые взаимоотношения с работниками Центра регулируются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и другими нормативными документами.

4. Функции

В соответствии с определенными настоящим Положением направлениями деятельности Центра осуществляет следующие функции:

4.1 Организация и проведение работы по профессиональной ориентации по вопросам выбора профессии и повышению образовательного уровня молодежи.

4.2 Координация работы кафедр Филиала в области профессионального самоопределения потенциальных абитуриентов.

4.3 Организация набора абитуриентов и организация учебного процесса слушателей подготовительных курсов Филиала.

4.4 Выполнение показателей мониторинга приемной кампании и мониторинга эффективности образовательных организаций (средний балл ЕГЭ студентов, принятых на обучение по очной форме обучения по образовательным программам подготовки бакалавров).

4.5 Реализация и обновление дополнительных общеобразовательных программ различной направленности в соответствии с требованиями и рекомендациями Министерства образования и науки РФ.

4.6 Организация планирования, учёта, контроля распределения и выполнения учебной почасовой нагрузки по дополнительным общеобразовательным программам.

4.7 Сопровождение по заключению договоров с заказчиками на выполнение работ и оказание услуг по всем направлениям деятельности Центра.

4.8 Проведение мониторинга качества показателей образовательной подготовки Филиала и разработка предложений по модернизации образовательного процесса.

4.9 Организация информационно-рекламной деятельности Центра по направлениям его работы.

4.10 Организация и проведение мероприятий, выставок, конкурсов, олимпиад и фестивалей по направлениям деятельности Центра.

4.11 Координация работы кафедр Филиала по выявлению одарённых студентов, по организации и поддержке творческой работы студентов.

4.12 Сотрудничество с организациями работодателями по вопросам подготовки кадров с высшим образованием для их последующего трудоустройства в данные организации.

4.13 Оказание методической помощи учреждениям общего и профессионального образования.

4.14 Выполнение прикладных научных исследований по дополнительным образовательным программам, реализуемым Центром.

4.15 Разработка и наполнение вкладок «Абитуриентам», «Центр профессиональной ориентации, довузовских программ и организации приема обучающихся» на сайте Филиала информационными материалами.

4.16 Подготовка материалов для рассмотрения на Учёном совете, различных совещаниях и заседаниях, имеющих отношение к работе Центра и организации приема в Филиала университета абитуриентов.

4.17 Выполнение перспективных и текущих заданий директора Филиала, Учёного совета университета.

4.18 Организация и проведение мероприятий согласно календарному плану Центра и управления координации развития филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске.

4.19 Ведение документации Центра филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске.

4.20 Реализацию перечисленных функций проводить в условиях предусмотренных правилами и нормами охраны труда, внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

5. Полномочия

Центр профессиональной ориентации, довузовских программ и организации приема обучающихся уполномочен:

5.1 Предлагать на рассмотрение Филиалу проекты нормативных и распорядительных документов Центра, определяющих его направления деятельности.

5.2 Координировать и контролировать деятельность кафедр Филиала по направлениям деятельности Центра.

5.3 Наблюдать за состоянием различной документации Центра.

5.4 Корректировать план приема абитуриентов по согласованию с директором Филиала в соответствии с потребностями рынка труда.

5.5 Запрашивать и получать у структурных подразделений и должностных лиц Филиала материалы и информацию, необходимые для своевременного составления отчетности.

5.6 Принимать участие в международных, общероссийских, межрегиональных, региональных и иных проектах и программах.

5.7 Знакомиться с распорядительными и инструктивными документами руководства СамГТУ и Филиала, касающихся деятельности Университета и Филиала.

6. Ответственность

Центр профессиональной ориентации, довузовских программ и организации приема обучающихся несет ответственность за:

6.1 За организацию процесса реализации дополнительных общеобразовательных программ, качество предоставляемых образовательных услуг, организацию приема абитуриентов.

6.2 За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.3 За невыполнение приказов и распоряжений руководства Филиала или ненадлежащее их выполнение.

6.4 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.5 За несоблюдение требований правил, инструкций и других нормативных правовых документов по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

6.6 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций, обусловленных настоящим Положением.

6.7 За соблюдение правил внутреннего трудового распорядка преподавателями и слушателями курсов.

7. Взаимосвязи

В целях реализации своих функций Центр профессиональной ориентации, довузовских программ и организации приема обучающихся вступает во взаимодействие:

7.1 С руководством Филиала по вопросам получения руководящих указаний и представления информационно-аналитических и статистических данных.

7.2 С начальником управления координации развития по вопросам получения руководящих указаний и выполнения плана УКР и Центра.

7.3 С главным бухгалтером по вопросам обеспечения ресурсами учебного процесса, деятельности Центра и оплате труда работников Центра.

7.4 С кафедрами Филиала по вопросам профессиональной ориентации абитуриентов, приему, а также организации олимпиад, конференций, мероприятий.

7.5 С правовым управлением СамГТУ по разработке и согласованию нормативных, распорядительных и договорных документов, регламентирующих деятельность Центра.

7.6 С общим отделом по организации документооборота.

7.7 С информационно-вычислительным центром и библиотекой по вопросам организации учебного процесса и информационной поддержки учебной и научной деятельности.

7.8 С отделом эксплуатации зданий и сооружений по вопросам подготовки аудиторного фонда, охраны труда и техники безопасности.

7.9 С Министерством образования и науки Российской Федерации, Рособранзором, региональными органами управления образованием.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения ученым советом ФГБОУ ВО «СамГТУ».

8.2 Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом ФГБОУ ВО «СамГТУ».

8.3 В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, руководитель и ответственные исполнители руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

8.4 Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определенного срока.