

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Заболотни Галина Ивановна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 28.05.2021 12:11:11

Уникальный программный ключ: 476db7d4accb36ef8130172be235477473d63457261ce6a4e40135880c

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Самарский государственный технический университет»

филиал федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего образования

«Самарский государственный технический университет» в г. Новокуйбышевске

Кафедра «Экономика и менеджмент»

ЭКОНОМИКА И СОЦИОЛОГИЯ ТРУДА

Методические рекомендации к выполнению курсового проекта для бакалавров
направления 38.03.03 «Управление персоналом»

ВВЕДЕНИЕ

Вопросы экономики и социологии труда являются одним из центральных звеньев в системе управления персоналом. В условиях рыночной экономики непрерывное совершенствование организации труда, использование социальных резервов производства приобретают первостепенное значение.

Для того, чтобы найти свое место в рыночной экономике, выстоять в конкурентной борьбе, необходимо искать пути снижения издержек производства, и прежде всего, за счет рациональной организации труда на каждом предприятии, более полного использования социальных резервов производства.

Настоящий курсовой проект является завершающим этапом в изучении дисциплины «Экономика и социология труда» и ставит своей целью:

- закрепить теоретические знания и практические навыки в исследовании социально - экономических проблем труда, проектировании организации труда на предприятии, совершенствовании трудовой деятельности работников и организации в целом;

- привить студенту навыки самостоятельной работы при проведении функционально-стоимостного анализа трудовой деятельности, организации социологических исследований, проектировании организации труда;

- научить студентов методам аналитической и практической работы в области совершенствования трудовой деятельности;

- подготовить студентов к самостоятельной работе над выпускной квалификационной работой.

При выполнении настоящего курсового проекта студенты должны использовать литературные источники, материалы лекций и практических занятий.

В процессе выполнения курсового проекта студент должен приобрести и закрепить навыки:

- работы со специальной литературой фундаментального и прикладного характера;
- систематизации, обобщения и анализа фактического материала по изучаемой проблеме;
- обоснования выводов и предложений по совершенствованию рассматриваемого вопроса.

Курсовой проект по дисциплине является индивидуальной, самостоятельно выполненной работой студента. Методические указания призваны помочь студенту выбрать тему и выполнить исследование на высоком уровне. Выполнение курсового проекта предполагает консультационную помощь со стороны преподавателя и творческое развитие студентом темы и разделов курсового проекта.

Курсовой проект выполняется и защищается в сроки, определенные графиком учебного процесса.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Курсовой проект является завершающим этапом изучения дисциплины «Экономика и социология труда» и служит подготовительным этапом к написанию ВКР. Курсовой проект ориентирован на решение расчетно-аналитической или исследовательской задачи, а полученные в нем результаты

в виде выявленных закономерностей, тенденций, разработанных прогнозов, выводов по результатам анализа, предложений могут быть использованы в дальнейшем при написании ВКР.

Целями выполнения курсового проекта являются:

систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний и применение этих знаний при решении конкретных экономических и социальных задач деятельности предприятия в рыночных условиях;

развитие навыков самостоятельной работы с отчетной, нормативной и плановой документацией, методическими материалами и литературой;

овладение методикой анализа, исследования, экспериментирования при решении разрабатываемых задач;

выявление неиспользованных резервов и разработка предложений по повышению эффективности производства.

Основные *задачи* курсового проекта как средства контроля и способа оценки подготовленности обучающегося к практической деятельности, сводятся к оценке:

1. уровня знаний, полученных обучающимся в области анализа трудовой деятельности, умения применять знания для решения практических вопросов анализа;

2. навыков к самостоятельной работе в области экономического анализа.

Задачами курсового проекта, как средства расширения знаний и навыков

обучающегося в области анализа трудовой деятельности, являются также:

2. воспитание рационального подхода к решению проблем, возникающих на предприятии в области труда;

3. систематизация и углубление знаний в области анализа трудовой деятельности;

4. закрепление опыта работы над литературой, поиска и обработки информации, проведения научных исследований;

5. освоение современных приемов при выполнении исследований, широкое использование компьютерных средств;

6. воспитание чувства ответственности за выполнение порученной работы, ее качество и сроки выполнения.

При постановке и решении конкретных аналитических задач обучающийся обязан:

1. правильно применять теоретические положения экономических дисциплин;

2. уметь использовать современные методы технико-экономического анализа, экономико-математические методы и модели, прикладные программные продукты;

3. грамотно выполнять экономические расчеты;

4. применять передовые достижения науки и техники и обосновывать целесообразность их внедрения.

Курсовой проект содержит развернутую аналитическую и исследовательскую части, широкий анализ информации по рассматриваемой проблеме и обоснование предложений по ее решению. Работа должна быть выполнена обучающимся самостоятельно.

Информационной базой для выполнения курсового проекта служат планы по труду и заработной плате, данные штатного расписания, данные бухгалтерского, статистического и оперативного учета и отчетности организаций, которые обучающийся самостоятельно получает от организации и объекта анализа. Курсовой проект должна разрабатываться на конкретном материале организаций, содержать решение актуальных задач в области труда, способствующих повышению эффективности трудовой деятельности работников организации в рыночных условиях.

Подготовка курсового проекта включает следующие этапы:

- выбор темы;
- подбор и ознакомление с литературой по выбранной теме;
- составление предварительного варианта плана;
- изучение литературы;
- составление окончательного варианта плана;
- написание текста курсового проекта;
- защита курсового проекта.

ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Для ориентации обучающегося в выборе темы курсового проекта кафедра «Экономика и менеджмент» составляет перечень типовых тем курсовых проектов. Выбор темы осуществляется обучающимся самостоятельно на начальном этапе работы. Обучающийся имеет право предложить иную тему при условии обоснования целесообразности ее разработки.

Тема курсового проекта должна отражать особенности подготовки обучающегося по избранному направлению подготовки. Формулировка темы должна быть краткой, отражать суть курсового проекта. Кафедра утверждает тему курсового проекта, назначает руководителя и определяет сроки его выполнения и защиты. Перечень примерных тем курсовых проектов представлен в Приложении 1.

Выбранная тема определяет содержание и соотношение отдельных частей работы. При этом необходимо соблюдение всех требований, предъявляемых к основному содержанию работы. Материалы курсового проекта могут быть в дальнейшем использованы для подготовки ВКР.

ПОДБОР И ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ЛИТЕРАТУРОЙ ПО ВЫБРАННОЙ ТЕМЕ

Обучающийся самостоятельно подбирает литературу по выбранной теме. При этом необходимо систематически консультироваться с руководителем.

Предварительно следует продумать порядок поиска и приступить к составлению индивидуальной картотеки литературных источников по теме. Просмотру должен быть подвергнут как можно более широкий круг источников, содержание которых связано с темой курсового проекта. К ним относятся материалы, опубликованные в различных отечественных и зарубежных изданиях, непубликуемые документы, официальные материалы. Желательно воспользоваться ресурсами сети Internet и других информационных источников. В них особенно удобно знакомиться с официальными документами, инструктивными материалами, проектами законов, федеральных целевых программ и концепций социально-экономического развития России.

Подбирая литературу в библиотеке, необходимо уметь пользоваться каталогами и библиографическими справочниками. Вначале желательно найти литературу, которая была предложена преподавателем на лекциях и семинарских занятиях. Затем подбирать литературу, не указанную преподавателем, и литературу по темам, близким к теме курсового проекта. Список подобранной литературы необходимо согласовать с руководителем.

После подбора литературы необходимо ознакомиться с выбранной литературой. Цель такого ознакомления – получение полного представления о круге вопросов, охватываемых темой, и составление первоначального варианта плана курсового проекта.

СОСТАВЛЕНИЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ВАРИАНТА ПЛАНА РАБОТЫ

Любая исследовательская работа предполагает наличие плана ее осуществления. Первоначальный план курсового проекта представляет собой своеобразную наглядную схему предпринимаемого исследования. Такой план используется на первых стадиях работы, позволяя эскизно представить исследуемую проблему в различных вариантах, что существенно облегчает обучающемуся и руководителю оценку общей композиции и рубрикации курсового проекта.

Первоначальный план только в основных чертах дает характеристику предмета исследования, в дальнейшем такой план может и должен уточняться, однако основная задача, стоящая перед работой в целом, должна оставаться неизменной. План должен быть гибким, чтобы можно было включать в него новые возможные аспекты, обнаруженные в процессе подготовки текста.

Первоначальный вариант плана обучающийся согласовывает с руководителем курсового проекта.

ИЗУЧЕНИЕ ЛИТЕРАТУРЫ

После составления предварительного плана необходимо приступить к тщательному изучению подобранной литературы. Чтение любой книги начинается с первоначального знакомства с ней. Такое знакомство осуществляется в два этапа. Первый этап - это беглый просмотр книги с целью создания самого общего о ней впечатления, второй этап - более обстоятельный просмотр такой книги для уяснения ее основного содержания.

Ускорить процесс чтения литературы можно, если работать сосредоточенно и по определенной системе. В процессе чтения полезно составлять резюме того, что прочитано. При изучении литературы по выбранной теме используется не вся информация, в ней заключенная, а только та, которая имеет непосредственное отношение к теме работы и является потому наиболее ценной и полезной. Критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в курсовом проекте. Значительно ускоряет процесс работы с литературой использование оргтехники.

СОСТАВЛЕНИЕ ОКОНЧАТЕЛЬНОГО ВАРИАНТА ПЛАНА

После изучения и систематизации литературы возможны некоторые изменения первоначального варианта плана. Это может быть связано с тем, что по некоторым вопросам, которые не планировалось ранее выделять в самостоятельные разделы, обнаружены новые данные, а по другим вопросам не оказалось достаточного материала.

Новый вариант плана должен быть согласован с руководителем курсового проекта. Кроме этого, совместно с руководителем составляется график выполнения курсового проекта, который необходимо соблюдать при написании.

В приложении 4 представлен рекомендуемый план темы курсового проекта.

НАПИСАНИЕ ТЕКСТА КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Структурными элементами курсового проекта являются:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. главы основной части;
5. заключение,
6. список использованных источников и литературы;
7. приложения.

Титульный лист. Титульный лист является первой страницей курсового проекта и заполняется строго по определенным правилам. Образец оформления титульного листа приведен в Приложении 2. Далее идет ЗАДАНИЕ на курсовой проект, которое не НУМЕРУЕТСЯ! (См. ПРИЛОЖЕНИЕ 3)

Содержание. После титульного листа помещается содержание, в котором приводятся все заголовки курсового проекта. Содержание включает введение, наименование всех глав, параграфов (если они имеют наименование) основной части, заключение, список использованной литературы и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте нельзя.

Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на три-пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинают с прописной буквы без точки на конце. Нумерация рубрик делается по индексационной системе, то есть с цифровыми номерами, содержащими во всех ступенях, кроме первой, номер как своей рубрики, так и рубрики, которой она подчинена.

Введение. Во введении обосновывается выбор темы курсового проекта. Введение должно содержать оценку современного состояния проблемы, решаемой в курсовой работе. Затем обосновывается актуальность темы. Под актуальностью исследования понимается степень его важности в данный момент для решения данной проблемы, задачи или вопроса. Важность предпринимаемого исследования заключается в обосновании положительного эффекта, который может быть достигнут в результате решения выдвинутой задачи.

Далее формулируется цель курсового проекта. Цель исследования - это то, что в самом общем виде должно быть достигнуто в результате написания курсового проекта. Приведем пример формулирования цели работы по теме «Анализ трудовых ресурсов организации»: *«Цель курсового проекта – изучить теоретические вопросы анализа трудовых ресурсов, получить практические навыки по проведению анализа на основе данных конкретной организации, предложить свои рекомендации и на основе них рассчитать экономический и социальный эффект».*

Сформулированная цель определяет задачи, подлежащие решению в процессе выполнения курсового проекта. Задачи логически вытекают

из цели работы и рассматриваются как основные его этапы. Чаще всего формулировки задач делаются в форме перечисления. Например: «Основными задачами работы являются: 1)изучить..., 2)выявить..., 3)оценить..., 4)разработать...» и т.д.

Формулировки задач необходимо делать как можно точнее и тщательнее, поскольку описание их решения должно составить содержание глав курсового проекта. Из формулировок задач обычно формулируются названия глав курсового проекта.

Приведем пример формулирования задач работы по теме «Анализ трудовых ресурсов»: *«Исходя из цели работы определены ее задачи:*

дать определение трудовых ресурсов; представить их классификацию; изучить методiku их анализа; дать краткую характеристику анализируемой организации; оценить обеспеченность организации трудовыми ресурсами; изучить структуру, движение и состояние трудовых ресурсов организации»;

провести анализ эффективности использования трудовых ресурсов;

рассчитать резервы повышения эффективности использования трудовых ресурсов организации и на их основе разработать соответствующие рекомендации.

Указывается также объект и период исследования. Объектом исследования при написании курсового проекта по данной дисциплине является организация, на примере которой проводится анализ. Анализ должен проводиться на несколько смежных периодов (зависит от темы).

Можно также сделать краткий обзор литературы по теме, который должен показать основательное знакомство обучающегося со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать.

В конце введения желательно раскрыть структуру курсового проекта, т.е. дать перечень ее структурных элементов и обосновать последовательность их расположения. Объем введения должен составлять две-три страницы.

Основная часть. В главах основной части курсового проекта подробно рассматриваются и анализируются изучаемые явления и факты, описывается методика и техника самого исследования. В тексте основной части встречаются многочисленные заголовки отдельных глав и параграфов. Такие заголовки обычно включают от 2 до 12 слов, т.е. они обычно занимают не более 2 машинописных строк (иначе надо читать заголовок несколько раз подряд, чтобы его осмыслить). Заголовок должен состоять по возможности из ключевых слов (т.е. слов, несущих основную смысловую нагрузку). Чаще всего такие слова отражают предмет, о котором идет речь, или дают общие характеристики этого предмета.

Любой заголовок должен быть точен. Он точен, когда адекватно соответствует содержанию помещенного под ним текста. Он не должен сокращать или расширять объем смысловой информации, содержащейся в тексте, т.е. быть не шире и не уже последнего.

Основная часть курсового проекта включает следующие главы:

1. Теоретические основы анализа выбранного направления использования трудовых ресурсов.
2. Анализ выбранного направления использования трудовых ресурсов на примере исследуемого предприятия.
3. Пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов анализируемого предприятия.

Специфика темы курсового проекта предопределяет введение в

структуру дополнительных разделов.

Первая глава, как правило, носит теоретический характер. В ней даются основные понятия, направления анализа выбранной темы, указываются источники информации, рассматриваются методологические вопросы проведения анализа. Возможно использование таблиц, графиков, рисунков, схем.

Во второй главе проводится анализ на основе данных конкретного предприятия. Вначале дается краткая характеристика объекта исследования. Содержание технико-экономической характеристики объекта исследования определяется спецификой темы.

Характеризуя объект исследования, необходимо в сжатом виде представить:

- 0* название организации, ее виды деятельности, специализацию;
- 1* опыт работы на рынке, репутацию организации;
- 2* организационную структуру предприятия;
- 3* численность персонала, его состав и основные характеристики;
- 4* штатное расписание;
- 5* динамику изменений количественного и качественного состава трудовых ресурсов;
- 6* расчеты основных коэффициентов, характеризующих состав и использование трудовых ресурсов;
- 7* прочие данные, необходимые для более полного раскрытия выбранной темы работы.

Исследование проблемы и анализ производственно-хозяйственной деятельности объекта должны быть целевыми и глубокими. Цель и глубина анализа определяется темой курсового проекта.

В аналитической части используются различные приемы анализа, приводятся аналитические таблицы и расчеты, графические способы отражения результатов анализа, делаются выводы. Исследование и

анализ должны выявить недостатки в работе, вскрыть неиспользованные резервы и наметить направления их использования.

Третья глава представляет собой экономическое обоснование выявленных в анализе направлений улучшения использования трудовых ресурсов анализируемого предприятия или их перспектив развития. К направлениям улучшения могут быть отнесены технико-организационные мероприятия, связанные с увеличением прибыли, уменьшением затрат на персонал и ростом производительности труда. На основании выявленных резервов разрабатываются соответствующие рекомендации. Степень и глубина обоснования зависят от темы и результатов анализа.

Качество выполнения третьей главы определяет практическую ценность курсового проекта. Третья глава заканчивается краткими выводами и предложениями о методах и средствах решения поставленных задач, полученными результатами и их экономической эффективностью.

Заключение. В заключении делается краткий обзор курсового проекта, формулируются краткие выводы, и дается оценка степени выполнения поставленных задач, полученных результатов и их эффективности. Обязательно отражаются предложения по повышению эффективности использования трудовых ресурсов анализируемой организации.

Список использованных источников и литературы. Список использованной литературы должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении курсового проекта. Библиографическое описание составляют непосредственно по произведению печати или выписывают из каталогов и библиографических указателей полностью без пропусков каких-либо элементов, сокращений заглавий и т.п. В список не включаются

источники, которые фактически не были использованы при написании работы.

Список литературы составляется в следующей последовательности:

1. Законодательные акты;
2. Нормативные акты, инструкции, официальные справочники и т.д.;
3. Экономическая литература.

Фамилии авторов и наименования (если автор не указан) размещают в алфавитном порядке. Как правило, список использованной литературы должен включать не менее 20 источников.

Приложение. Приложение – это часть основного текста, которая имеет дополнительное (обычно справочное) значение, но является необходимой для более полного освещения темы. В приложении рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной курсового проекта которые по каким-либо признакам не могут быть включены в основную часть.

По содержанию приложения очень разнообразны. Это могут быть, например, копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций правил и т.п. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики.

Общий объем курсового проекта должен составлять примерно 30 - 45 страниц машинописного текста. Курсовой проект представляется в в файле и в скоросшивателе.

Написание курсового проекта должно сопровождаться логически выстроенным изложением теоретического и практического материала, содержать выводы по каждому параграфу работы, а также иметь подробное пояснение расчетов показателей.

1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Оформление курсового проекта осуществляется самим студентом по единому образцу, представленному в МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЯХ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ, КУРСОВЫХ РАБОТ, КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ, ОТЧЕТОВ ПО ПРАКТИКАМ, И ИНЫХ УЧЕБНЫХ МАТЕРИАЛОВ.

Язык и стиль курсового проекта. Для написания курсового проекта следует использовать «научный стиль» изложения материала. Такой стиль предполагает отказ от применения «разговорных» речевых оборотов и речевых штампов, излишних вводных слов. Текст работы не должен быть эмоционально окрашен – он должен показывать объективность авторского подхода к исследуемым явлениям. Без крайней необходимости студент не должен употреблять личное местоимение «Я». Курсовые проекты **принято писать в безличной форме** (то есть:

не «Я рассматриваю в 1 главе...», а «В первой главе рассматривается...» и т.п.).

Работу следует писать точными и лаконичными предложениями, избегая перегружать текст сложными грамматическими структурами с множеством вводных предложений. Четкость формулировок является одним из важнейших требований к языку курсового проекта.

Без необходимости не следует злоупотреблять иностранными словами и выражениями. В работе следует соблюдать единообразие терминологии. Не рекомендуется вводить собственные термины. В курсовой работе необходимо отказаться от неоправданных повторов, двусмысленных слов и выражений.

ЗАЩИТА КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Курсовой проект должен быть написан и сдан на проверку в установленные сроки. Научный руководитель, проверив работу, может вернуть ее обучающемуся для доработки со своими письменными замечаниями. Обучающийся должен доработать в соответствии с полученными замечаниями.

Основанием недопуска обучающегося к защите являются:

- недостаточный объем курсового проекта или ее отдельных частей;
- низкое качество работы (наличие в ней грубых ошибок,

использование устаревшего материала, отсутствие обязательной расчетной части);

- несамостоятельность выполнения работы (копирование ранее защищенных работ, выполнение курсового проекта другими лицами). Имеется ввиду плагиат работы студента. (Антиплагиат проверяется на сайте Антиплагиат.ру (бесплатный) – **80% своего текста.**

Цель проведения защиты – выявление глубины знаний и самостоятельности написания курсового проекта. Обучающийся должен хорошо ориентироваться в работе, уметь объяснить результаты анализа и выводы по проведенной работе.

Перед защитой необходимо учесть замечания руководителя, сделанные им в ходе проверки курсового проекта.

ТЕМЫ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ

Перечень примерных тем курсовых проектов по дисциплине «Экономика и социология труда»

1) Анализ и направления повышения эффективности использования трудовых ресурсов на предприятии.

2) Анализ и направления повышения эффективности мероприятий научной организации труда на предприятии.

3) Анализ социального развития предприятия и разработка его плана.

4) Анализ плана по труду и направления повышения эффективности использования трудовых ресурсов на предприятии.

5) Анализ состояния и направления повышения эффективности использования трудовых ресурсов предприятия.

6) Анализ и направления повышения эффективности использования фонда заработной платы предприятия.

7) Анализ численности и структуры основных рабочих и направления повышения эффективности их использования на предприятии.

8) Анализ численности и структуры вспомогательных рабочих и направления повышения эффективности их использования на предприятии.

9) Анализ численности и структуры специалистов и направления повышения эффективности их использования на предприятии.

10) Анализ численности и структуры служащих и направления повышения эффективности их использования на предприятии.

11) Анализ численности и структуры обслуживающего персонала и направления повышения эффективности их использования на предприятии.

12) Минимизация влияния трудовых факторов на использование рабочего времени на предприятии.

13) Анализ обеспеченности предприятия персоналом и направления повышения эффективности его использования.

14) Минимизация влияния сезонных колебаний на прогноз численности на предприятии.

- 15) Модели и методы прогнозирования производительности труда на предприятии.
- 16) Проблемы моделирования роста производительности труда на предприятии.
- 17) Разработка рекомендаций по повышению производительности труда и конкурентоспособности предприятия.
- 18) Дифференциация в оплате труда предприятия: ее меры и пределы.
- 19) Основные методы прогнозирования заработной платы на предприятии.
- 20) Анализ использования средств на оплату труда и выплат социального характера и направления повышения эффективности их использования на предприятии.
- 21) Основные направления и формы организации трудовой деятельности на предприятии.
- 22) Социальное планирование и управление на предприятии.
- 23) Анализ и внедрение положения адаптации персонала в рамках реализации кадровой политики.
- 24) Анализ и внедрение системы кадровой документации в организации.
- 25) Анализ и направления совершенствования кадрового документооборота при найме персонала в организацию.
- 26) Анализ и направления совершенствования мероприятий по снижению сопротивления персонала внедрению инноваций.
- 27) Анализ и направления совершенствования положения по оценке и аттестации персонала как элемента кадровой политики.
- 28) Анализ и направления совершенствования системы нематериальных стимулов в управлении персоналом организации.
- 29) Анализ и направления совершенствования стратегии управления персоналом организации.
- 30) Анализ и направления совершенствования рационализации режимов труда и отдыха персонала организации.

- 31) Анализ и направления совершенствования процесса управления деловой карьерой персонала в организации.
- 32) Анализ и направления совершенствования взаимодействия организации-работодателя агентствами.
- 33) Анализ и направления совершенствования методов отбора персонала организации.
- 34) Анализ и направления совершенствования мероприятий по сокращению текучести кадров в организации.
- 35) Анализ и направления совершенствования организации рабочих мест персонала в организации.
- 36) Анализ и направления совершенствования индивидуальной и коллективной мотивации персонала организации.
- 37) Анализ и направления совершенствования социально-психологического климата в коллективе организации.
- 38) Анализ и направления совершенствования системы управления мотивацией персонала организации.
- 39) Анализ и направления совершенствования технологий управления организационной культурой в организации.
- 40) Анализ и направления совершенствования управления кадровым резервом для замещения вакантных должностей в организации.
- 41) Анализ и направления совершенствования условий труда в организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Самарский государственный технический университет»

(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске

Кафедра «Экономика и менеджмент»

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

по дисциплине Экономика и социология труда

на тему Социальное планирование и управление на предприятии

Выполнил(а) студент(ка)

3 курса, группы 24-НФ16

Направление

Управление персоналом

Иванов И.И.

(ФИО студента)

Научный руководитель:

к.с.н. доцент

Каширина М.В.

(ученая степень, ученое звание, ФИО руководителя)

Работа защищена

«__» _____ 20__ г.

Оценка _____

Новокуйбышевск 20__

**Рекомендуемый план курсового проекта
(Образец оформления в методических рекомендациях по
оформлению ВКР, КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ)**

**Тема: «Анализ и направления повышения
эффективности использования трудовых ресурсов
на предприятии»**

Введение

1. Теоретические аспекты изучения использования трудовых ресурсов

1.1. Система управления персоналом: понятие, основные элементы

1.2. Трудовые ресурсы: понятие, экономическая сущность, роль в повышении эффективности работы предприятия

1.3. Методика анализа использования рабочей силы, производительности и оплаты труда

2. Анализ использования трудовых ресурсов ООО «Звезда»

2.1. Краткая характеристика организации и анализ основных технико-экономических показателей

2.2. Анализ системы управления персоналом

2.3. Анализ использования трудовых ресурсов

3. Пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов ООО «Звезда»

3.1. Определение резервов повышения эффективности использования трудовых ресурсов

3.2. Мероприятия по повышению эффективности использования трудовых ресурсов

3.3. Социально-экономическая эффективность предложенных мероприятий

Заключение

Список использованных источников и литературы

Приложения