

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Заболотный, Глеб Иванович
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 23.06.2025 13:06:53
Уникальный программный ключ:
476db7d4accb36ef8130172be235477473d63457266ce26b7e9e40f733b8b08

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала ФГБОУ ВО
"СамГТУ" в г. Новокуйбышевске

_____ / Г.И. Заболотни

" ____ " _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03.01(У) «Учебная практика: проектная практика»

Код и направление подготовки (специальность)	09.03.01 Информатика и вычислительная техника
Направленность (профиль)	Информатика и вычислительная техника в нефтехимическом производстве
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2025
Институт / факультет	Кафедры филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Новокуйбышевске
Выпускающая кафедра	кафедра "Информатика и системы управления" (НФ-ИиСУ)
Кафедра-разработчик	кафедра "Информатика и системы управления" (НФ-ИиСУ)
Объем дисциплины, ч. / з.е.	216 / 6
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет с оценкой

Б2.В.03.01(У) «Учебная практика: проектная практика»

Рабочая программа практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **09.03.01 Информатика и вычислительная техника**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 929 от 19.09.2017 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПП:

Профессор, доктор
экономических наук, доцент
(должность, степень, ученое звание)

М.В Симонова

(ФИО)

Заведующий кафедрой

А.В. Волкодаева, кандидат
экономических наук, доцент
(ФИО, степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методического совета
факультета / института (или учебно-
методической комиссии)

А.А Малафеев, кандидат
экономических наук, доцент
(ФИО, степень, ученое звание)

Руководитель образовательной
программы

А.В. Волкодаева, кандидат
экономических наук, доцент
(ФИО, степень, ученое звание)

Содержание

1. Вид (тип) практики, способ и форма (формы) ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	5
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность	5
5. Содержание практики	6
5.1 Содержание лекционных занятий	6
5.2 Содержание лабораторных занятий	7
5.3 Содержание практических занятий	7
5.4 Содержание самостоятельной работы	7
6. Формы отчётности по практике	8
7. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики	9
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения	9
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем	10
10. Описание материально-технической базы, необходимой при проведении практики	10
11. Методические материалы	11
12. Фонд оценочных средств по практике	12

1. Вид (тип) практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид (тип) практики: учебная практика: проектная практика в соответствии с видом профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники.

Форма проведения практики: **Непрерывно**

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Универсальные компетенции			
	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.	Владеть навыками поиска необходимой информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи
	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Выбирает наиболее эффективный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.	Владеть навыками формирования цели для совокупности задач, обеспечивающих ее достижение
	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2 Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи	Владеть навыками определения стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Анализирует современное состояние общества на основе знания истории	Владеть навыками корректного поведения с учетом межкультурных особенностей в группе сотрудников для решения поставленных профессиональных задач

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации.	Владеть навыками построения траектории своего профессионального развития и планирования реализации саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
--	--	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: **часть, формируемая участниками образовательных отношений**

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
УК-1	Информационные технологии и программирование; Математика; Основы системного анализа; Физика	Математика; Системы искусственного интеллекта; Философия	Адаптивные информационно-коммуникационные технологии; Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-2	Организация производства на предприятиях отрасли; Правоведение	Основы научно-производственной деятельности	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы; Практико-ориентированный проект
УК-3		Социология	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы; Практико-ориентированный проект
УК-5	История России; Основы российской государственности	Социология; Философия	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-6	Психология общения	Психология	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Вид учебной работы	Всего часов / часов в электронной форме	3 семестр часов / часов в электронной форме	4 семестр часов / часов в электронной форме
Аудиторная контактная работа (всего), в том числе:	8	4	4
Лекции	4	2	2
Практические занятия	4	2	2
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	204	102	102
выполнение задач, заданий, упражнений (в том числе разноуровневых)	84	42	42
подготовка к зачету	40	20	20
подготовка к лекциям	40	20	20

подготовка к практическим занятиям	40	20	20
Контроль	4	2	2
Итого: час	216	108	108
Итого: з.е.	6	3	3

5. Содержание практики

№ раздела	Наименование раздела практики	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов
1	Подготовительный	2	0	0	20	22
2	Основной	0	0	2	144	146
3	Заключительный	2	0	2	40	44
	Контроль	0	0	0	0	4
	Итого	4	0	4	204	216

5.1 Содержание лекционных занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема лекции	Содержание лекции (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
3 семестр				
1	Подготовительный	Содержание практики. Инструктаж по технике безопасности.	Составление индивидуального задания на практику с руководителем. Составление и утверждение графика (плана) прохождения практики. Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности и охраны труда на предприятии (организации, учреждении).	2
Итого за семестр:				2
4 семестр				
2	Заключительный	Обобщение информации, полученной в ходе прохождения практики.	Обобщение информации, полученной в ходе прохождения практики. Оформление дневника по практике. Подготовка и написание отчета по практике. Сдача зачета (с оценкой) по практике	2
Итого за семестр:				2
Итого:				4

5.2 Содержание лабораторных занятий

Учебные занятия не реализуются.

5.3 Содержание практических занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема практического занятия	Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
3 семестр				
1	Основной	Обработка и анализ полученной информации.	Ознакомление с ПО рабочего места практики. Выполнение задания. Тестирование.	2
Итого за семестр:				2
4 семестр				
2	Заключительный	Обработка и анализ полученной информации.	Обобщение информации, полученной в ходе прохождения практики. Оформление дневника по практике. Подготовка и написание отчета по практике.	2
Итого за семестр:				2
Итого:				4

5.4 Содержание самостоятельной работы

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов
3 семестр			
Подготовительный	Подготовка к лекциям	Организационное собрание по практике ознакомление. Составление индивидуального задания на практику с руководителем. Составление и утверждение графика (плана) прохождения практики. Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности и охраны труда на предприятии (организации, учреждении).	20
Основной	Подготовка к практическим занятиям	Ознакомление с ПО рабочего места практики. Выполнение задания. Тестирование.	10
Основной	Подготовка к зачету	Ознакомление с ПО рабочего места практики. Выполнение задания. Тестирование.	20

Основной	Выполнение задач, заданий, упражнений (в том числе разноуровневых)	Ознакомление с ПО рабочего места практики. Выполнение задания. Тестирование.	52
Итого за семестр:			102
4 семестр			
Основной	Выполнение задач, заданий, упражнений (в том числе разноуровневых)	Выполнение задания. Тестирование.	62
Заключительный	Подготовка к зачету	Обобщение информации, полученной в ходе про-хождения практики. Оформление дневника по практике. Подготовка и написание отчета по практике. Сдача зачета (с оценкой) по практике.	20
Заключительный	Подготовка к лекциям	Обобщение информации, полученной в ходе про-хождения практики. Оформление дневника по практике. Подготовка и написание отчета по практике. Сдача зачета (с оценкой) по практике	10
Заключительный	Подготовка к практическим занятиям	Обобщение информации, полученной в ходе про-хождения практики. Оформление дневника по практике. Подготовка и написание отчета по практике. Сдача зачета (с оценкой) по практике	10
Итого за семестр:			102
Итого:			204

6. Формы отчётности по практике

Формой отчётности является дневник практики, письменный отчёт.

Дневник практики должен содержать:

- титульный лист,
- задание на практику,
- описание выполняемых работ,
- график прохождения практики,
- отзыв руководителя практики от структурного подразделения СамГТУ (в случае прохождения практики в СамГТУ) / от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

Форма отчёта предусматривает обязательные к заполнению разделы:

- титульный лист,
- содержание отчёта,
- описание конкретной профильной организации, в которой обучающийся проходил практику: структура, организационная форма, направление деятельности и регулирующие ее нормативные документы, производственные стандарты и пр. (в случае прохождения практики в профильной организации),
- изложение сути пройденной практики: объем и вид выполненной работы, возникшие при

этом проблемы и пути их разрешения, обозначение результатов практики и т. д.,

- приложения.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Библиографическое описание	Ресурс НТБ СамГТУ (ЭБС СамГТУ, IPRbooks и т.д.)
Основная литература		
1	Web-технологии; Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2022.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 126668	Электронный ресурс
2	Использование web-технологий при создании информационных систем; МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 101866	Электронный ресурс
Дополнительная литература		
3	Web-программирование. Интерактивность статических Интернет-сайтов с применением форм; Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 92633	Электронный ресурс
4	Web-технологии; Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 89412	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения

При проведении лекционных занятий используется мультимедийное оборудование.

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной ин-формационной образовательной среды университета.

№ п/п	Наименование	Производитель	Способ распространения
1	Microsoft Office 2013	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное
2	Microsoft Windows 8.1 Professional операционная система	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное
3	Браузер Google Chrome	Google (Отечественный)	Свободно распространяемое
4	Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс	АО «Консультант Плюс» (Отечественный)	Лицензионное

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1	eLIBRARY.ru	http://www.eLIBRARY.ru/	Российские базы данных ограниченного доступа
2	КонсультантПлюс (правовые документы) - доступ с ПК в Медиацентре (ауд. 42)	http://www.consultant.ru/	Российские базы данных ограниченного доступа
3	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/	Российские базы данных ограниченного доступа
4	Электронная библиотека изданий СамГТУ	http://irbis.samgtu.local/cgi-bin/irbis64r_01/cgiirbis_64.exe	Российские базы данных ограниченного доступа

10. Описание материально-технической базы, необходимой при проведении практики

Лекционные занятия

Аудитория № 302

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.

Помещение оснащено:

проектор ASK Proxima C3327W, моноблок MSI PRO 16T 7M-045RU (9s6-a61611-045),

экран имеется выход в сеть Интернет;

с доступом в электронную информационно-образовательную среду СамГТУ

учебная мебель: 22 стола, 44 стула; стол и стул для преподавателя, кафедра,

доска аудиторная.

Самостоятельная работа

Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика проводится в подразделениях филиала и (или) на ведущих предприятиях г. Новокуйбышевска: АО «Новокуйбышевский НПЗ», АО «Новокуйбышевский НК», Новокуйбышевский ФЛ ООО ИК "СИБИНТЕК".

Во время прохождения учебной практики студент пользуется современным оборудованием:

рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет;

информационная справочная система Консультант Плюс;

сетевым информационным оборудованием;

серверное оборудование с сетевыми серверными операционными системами;

электронный доступ к документации организации –базы практики.

11. Методические материалы

Методические рекомендации при работе на лекции

До лекции студент должен просмотреть учебно-методическую и научную литературу по теме лекции с тем, чтобы иметь представление о проблемах, которые будут разбираться в лекции.

Перед началом лекции обучающимся сообщается тема лекции, план, вопросы, подлежащие рассмотрению, доводятся основные литературные источники. Весь учебный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т.е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплён в памяти. Приступая к слушанию нового учебного материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном, повышение тона, изменение ритма, пауза и т.п.), необходимо вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и определять их содержание, проблемы, предполагать их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, можно значительно облегчить себе понимание учебного материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

Конспектирование лекции позволяет обработать, систематизировать и лучше сохранить полученную информацию с тем, чтобы в будущем можно было восстановить в памяти основные, содержательные моменты. Типичная ошибка, совершаемая обучающимся, дословное конспектирование речи преподавателя. Как правило, при записи «слово в слово» не остается времени на обдумывание, анализ и синтез информации. Отбирая нужную информацию, главные мысли, проблемы, решения и выводы, необходимо сокращать текст, строить его таким образом, чтобы потом можно было легко в нем разобраться. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых можно будет делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. С окончанием лекции работа над конспектом не может считаться завершённой. Нужно еще восстановить отдельные места, проверить, все ли понятно, уточнить что-то на консультации и т.п. с тем, чтобы конспект мог быть использован в процессе подготовки к практическим занятиям, зачету, экзамену. Конспект лекции – незаменимый учебный документ, необходимый для самостоятельной работы.

Методические рекомендации при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. проработка конспекта лекции;
3. чтение рекомендованной литературы;
4. подготовка ответов на вопросы плана практического занятия;
5. выполнение тестовых заданий, задач и др.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. Обучающимся необходимо обращать внимание на основные понятия, алгоритмы, определять практическую значимость рассматриваемых вопросов. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выполнить расчет по заданным параметрам или выработать определенные решения по обозначенной проблеме. Задания могут быть групповые и

индивидуальные. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

12. Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств представлен в приложении № 1.

Приложение 1 к рабочей программе практики
Б2.В.03.01(У) «Учебная практика: проектная
практика»

**Фонд оценочных средств
по практике
Б2.В.03.01(У) «Учебная практика: проектная практика»**

Код и направление подготовки (специальность)	09.03.01 Информатика и вычислительная техника
Направленность (профиль)	Информатика и вычислительная техника в нефтехимическом производстве
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2025
Институт / факультет	Кафедры филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Новокуйбышевске
Выпускающая кафедра	кафедра "Информатика и системы управления" (НФ-ИиСУ)
Кафедра-разработчик	кафедра "Информатика и системы управления" (НФ-ИиСУ)
Объем дисциплины, ч. / з.е.	216 / 6
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет с оценкой

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Универсальные компетенции			
	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.	Владеть навыками поиска необходимой информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи
	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Выбирает наиболее эффективный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.	Владеть навыками формирования цели для совокупности задач, обеспечивающих ее достижение
	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2 Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи	Владеть навыками определения стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Анализирует современное состояние общества на основе знания истории	Владеть навыками корректного поведения с учетом межкультурных особенностей в группе сотрудников для решения поставленных профессиональных задач
	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации.	Владеть навыками построения траектории своего профессионального развития и планирования реализации саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
Подготовительный				
УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.	Владеть навыками поиска необходимой информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи	вопросы промежуточной аттестации	Нет	Да
		отчет практики	Да	Нет
		практические задачи	Да	Нет
		Дневник практики	Да	Нет
УК-2.2 Выбирает наиболее эффективный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.	Владеть навыками формирования цели для совокупности задач, обеспечивающих ее достижение	Дневник практики	Да	Нет
		практические задачи	Да	Нет
		отчет практики	Да	Нет
		вопросы промежуточной аттестации	Нет	Да
УК-3.2 Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи	Владеть навыками определения стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	вопросы промежуточной аттестации	Нет	Да
		отчет практики	Да	Нет
		практические задачи	Да	Нет
		Дневник практики	Да	Нет
УК-5.1 Анализирует современное состояние общества на основе знания истории	Владеть навыками корректного поведения с учетом межкультурных особенностей в группе сотрудников для решения поставленных профессиональных задач	Дневник практики	Да	Нет
		практические задачи	Да	Нет
		отчет практики	Да	Нет
		вопросы промежуточной аттестации	Нет	Да

УК-6.2 Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации.	Владеть навыками построения траектории своего профессионального развития и планирования реализации саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	вопросы промежуточной аттестации	Нет	Да
		отчет практики	Да	Нет
		практические задачи	Да	Нет
		Дневник практики	Да	Нет
Основной				
УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.	Владеть навыками поиска необходимой информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи	Дневник практики	Да	Нет
		практические задачи	Да	Нет
		отчет практики	Да	Нет
		вопросы промежуточной аттестации	Нет	Да
УК-2.2 Выбирает наиболее эффективный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.	Владеть навыками формирования цели для совокупности задач, обеспечивающих ее достижение	вопросы промежуточной аттестации	Нет	Да
		отчет практики	Да	Нет
		практические задачи	Да	Нет
		Дневник практики	Да	Нет
УК-3.2 Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи	Владеть навыками определения стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Дневник практики	Да	Нет
		практические задачи	Да	Нет
		отчет практики	Да	Нет
		вопросы промежуточной аттестации	Нет	Да
УК-5.1 Анализирует современное состояние общества на основе знания истории	Владеть навыками корректного поведения с учетом межкультурных особенностей в группе сотрудников для решения поставленных профессиональных задач	вопросы промежуточной аттестации	Нет	Да
		отчет практики	Да	Нет
		практические задачи	Да	Нет
		Дневник практики	Да	Нет

УК-6.2 Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации.	Владеть навыками построения траектории своего профессионального развития и планирования реализации саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Дневник практики	Да	Нет
		практические задачи	Да	Нет
		отчет практики	Да	Нет
		вопросы промежуточной аттестации	Нет	Да
Заключительный				
УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.	Владеть навыками поиска необходимой информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи	вопросы промежуточной аттестации	Нет	Да
		отчет практики	Да	Нет
		практические задачи	Да	Нет
		Дневник практики	Да	Нет
УК-2.2 Выбирает наиболее эффективный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.	Владеть навыками формирования цели для совокупности задач, обеспечивающих ее достижение	Дневник практики	Да	Нет
		практические задачи	Да	Нет
		отчет практики	Да	Нет
УК-3.2 Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи	Владеть навыками определения стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	отчет практики	Да	Нет
		практические задачи	Да	Нет
		Дневник практики	Да	Нет
		вопросы промежуточной аттестации	Нет	Да
УК-5.1 Анализирует современное состояние общества на основе знания истории	Владеть навыками корректного поведения с учетом межкультурных особенностей в группе сотрудников для решения поставленных профессиональных задач	вопросы промежуточной аттестации	Нет	Да
		Дневник практики	Да	Нет
		практические задачи	Да	Нет
		отчет практики	Да	Нет

УК-6.2 Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации.	Владеть навыками построения траектории своего профессионального развития и планирования реализации саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	отчет практики	Да	Нет
		практические задачи	Да	Нет
		Дневник практики	Да	Нет
		вопросы промежуточной аттестации	Нет	Да

Направление подготовки 09.03.01 ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА
(ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА В НЕФТЕХИМИЧЕСКОМ
ПРОИЗВОДСТВЕ)

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА Б2.В.02.01(У)

Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций, для оценки сформированности которых используется данный ФОС

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции, реализуемые дисциплиной
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
1.	Какие принципы системного подхода вы использовали для решения поставленных в ходе практики задач?	Принципы системного подхода для решения поставленных задач: 1) Взаимосвязь 2) Целостность 3) Взаимодействие 4) Адаптивность
2.	Назовите браузер используемый вами в ходе практики для поиска информации.	Браузеры: 1. Яндекс.Браузер 2. Рамблер-браузер (он же Нихром) 3. QIP Surf 4. Ucoz Uran 5. Амиго от Mail.ru
3.	Перечислите не менее трех функций используемого вами браузеров в ходе выполнения поставленной на практике задачи.	Три примера можно выбрать из данного списка возможностей современных браузеров: - воспроизведение текста - воспроизведение графики - воспроизведение музыки - воспроизведение человеческой речи - обеспечивать прослушивание радиопередач в Интернете - просмотр видеоконференций - работа со службами электронной почтой - работа с системой телеконференций (групп новостей)
4.	Пример использования системного подхода в ходе вашей практики	Системный подход используется при разработке информационных систем и программного обеспечения используется системный подход для определения требований и взаимодействия компонентов системы.

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
5.	Перечислите методы сбора информации используемые вами в ходе практики.	Три основных метода: 1. Опрос 2. Контент-анализ документов. 3. Наблюдение

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции, реализуемые дисциплиной
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение.

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
1.	Поставлена задача: Используя поисковые системы найти информацию. Какими поисковыми системами вы воспользуетесь?	Поисковый системы российских производителей: 1.Yandex 2.Rambler 3.Aport 4.Google
2.	Поставлена задача: При оформлении документа в текстовом редакторе Microsoft Word необходимо отредактировать таблицу, разделив ячейка на две части. Опишите какие пункты меню выбрать для решения данной задачи?	В меню вставки таблицы выберите пункт «Нарисовать таблицу» . Указатель курсора после этого действия примет вид карандаша.
3.	В рамках поставленной цели, перечислите процедуры интерпретации данных, как совокупности задач	Процедуры этапа интерпретации данных: 1. Интерпретация индексов, показателей в ходе проверки эмпирических, статистических гипотез. 2. Интерпретация эмпирически проверяемых гипотез, фактов. 3. Интерпретация в процессе обобщения выводов.
4.	Назовите документ с перечнем требований к программному продукту или изделию при его разработки	Техническое задание
5.	Перед вами поставлена задача проектирования информационной системы отдела. Перечислите этапы.	Обычно выделяют следующие этапы создания ИС: 1. формирование требований к системе, 2. проектирование, 3. реализация, 4. тестирование,

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
		5. ввод в действие, 6. эксплуатация и сопровождение.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции, реализуемые дисциплиной
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
1.	Назовите стиль поведения, используемый вами, в коллективе на практике	Стиль поведения выбрать из списка; - сотрудничество - конкуренция - избегание - уступка -компромисс
2.	Назовите форму взаимодействия с сотрудниками, используемую вами, в коллективе на практике	Форму взаимодействия выбрать из списка: • кооперация; • конкуренция • конфликт
3.	Перечислите не менее трех выполненных вами пунктов знакомства с компанией на практике в первый день	Три примера можно выбрать из данного списка пунктов знакомства с компанией на практике в первый день: - Экскурсия по компании - Выполнение заданий - Знакомство с корпоративными правилами - Ознакомление с должностными обязанностями - Знакомство с руководителем и сотрудниками - Ознакомление с рабочим местом и заданием на практике - Работа с документацией
4.	Запишите свою роль в команде при выполнении поставленных задач на практике	Пример можно выбрать из данного списка ролей в команде: • мотиватор • реализатор • педант • генератор идей • аналитик-стратег • специалист • координатор • душа команды • исследователь ресурсов

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
5.	Перечислите не менее трех правил взаимодействия с сотрудниками применяемыми вами на практике	Три примера можно выбрать из данного списка правил взаимодействия с сотрудниками: - Учитывайте место и предмет взаимодействия - Развивайте навыки общения - По возможности используйте личное общение - Контролируйте интонацию и жесты - Отдавайте предпочтение двустороннему общению - Опирайтесь на факты, а не предположениями - Разговариваете с нужным человеком

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции, реализуемые дисциплиной
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям. УК-5.2. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. УК-5.3. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. УК-5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
1.	Назовите стратегию управления культурными различиями принятыми на предприятии практики	Пример можно выбрать из данного списка стратегий управления культурными различиями: - игнорирование межкультурных различий - минимизация межкультурных различий - максимального использования межкультурных различий
2.	Перечислите не менее трех навыков взаимодействия с другими людьми на рабочем месте с учетом культурных	Пример можно выбрать из данного списка навыки: -. Открытость

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
	особенностях и традициях различных социальных групп	<ul style="list-style-type: none"> - . Общение - . Организация рабочего процесса - . Долгосрочное мышление - . Адаптивность - . Дискуссия
3.	Перечислите не менее трех ценностных ориентира корпоративной культуры выбранных вами на практике.	<p>Пример можно выбрать из данного списка ценностных ориентира корпоративной культуры</p> <ul style="list-style-type: none"> - Миссия и цели компании - Целостность корпоративной модели. Ориентация на достижение целей и результат - Ориентация на клиентов и качество продукции - Готовность к изменениям и развитию - Работа в команде - Удовлетворенность работой в компании и лояльность, программы благополучия, цифровое пространство
4.	Основные принципы гражданской позиции	<p>Основными принципами гражданской позиции являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Уважение к правам и свободам других людей 2. Готовность к участию в жизни общества 3. Активность и ответственность перед обществом 4. Осознание своих прав и обязанностей 5. Гражданственность и патриотизм
5.	Перечислите достоинства социокультурного многообразия и равных возможностей на рабочем месте	<p>Социокультурное многообразие и равные возможности на рабочем месте повысят эффективность:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. раскрытие творческого потенциала 2. Продуктивность 3. Удержание сотрудников 4. Повышение квалификации за счет мотивации

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции, реализуемые дисциплиной
---------------------------------------	--

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации
---	---

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
1.	Перечислите не менее трех методов управления рабочим временем используемых вами на рабочем месте практики	Пункты можно выбрать из данного списка методов управления рабочим временем: <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка с вечера плана задач - Не откладывать дела на потом - Ставить четкие сроки сдачи работы - Самую сложную и неприятную задачу самой первой - В первую очередь делать мелкие по времени задачи - Делить большую задачу на подзадачи - Одна задача в один момент времени - Работы по таймеру - Принцип девяти дел (в течение дня нужно «закрыть» одну крупную задачу, три задачи поменьше и пять мелких) - Использовать Канбан - Использовать Хронометраж - Использовать Матрицу Эйзенхауэра
2.	Перечислите не менее трех подходов самоорганизации деятельности	Три примера можно выбрать из данного списка подходов самоорганизации деятельности: <ul style="list-style-type: none"> - расстановка приоритетов - планирование дел - аккуратность - делегирование полномочий - списки задач для разгрузки памяти - адекватность расценивания ресурсов - дисциплина
3.	Перечислите группы факторов профессионального развития	В процессе профессионального развития представляется правомерным выделение <ol style="list-style-type: none"> 1) психофизиологических, 2) психологических, 3) социально-профессиональных 4) социально-экономических факторов.
4.	Для чего формируют личную (индивидуальную/персональную) траекторию профессионального развития?	Личная траектория профессионального развития позволит создать образ будущего, определить текущие задачи роста, предотвратить тупиковые ситуации, достигнуть цели
5.	Перечислите этапы карьерного роста IT	Этапы карьерного роста IT

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
	специалиста	специалиста: - Стажер - Разработчик программного обеспечения - Ведущий разработчик - Руководитель отдела разработки - Менеджер проекта

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процессы формирования компетенций

Характеристика процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Оценивание знаний, умений, навыков и опыта деятельности проводятся на основе сведений, приводимых в матрице соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения.

Цель текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам в семестре – проверка приобретаемых обучающимися знаний, умений, навыков в контексте формирования установленных образовательной программой компетенций в течение семестра.

Шкала оценивания:

«Отлично» – выставляется, если сформированность заявленных образовательных результатов компетенций оценивается критериями «хорошо» и «отлично», при условии отсутствия оценки «неудовлетворительно»: студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов анализа конкретных ситуаций;

«Хорошо» – выставляется, если сформированность заявленных образовательных результатов компетенций оценивается критериями «хорошо» и «отлично», при условии отсутствия оценки

«неудовлетворительно», допускается оценка «удовлетворительно»: обучающийся показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных ситуаций;

«Удовлетворительно» – выставляется, если сформированность заявленных образовательных результатов компетенций оценивается критериями «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично»: обучающийся показал знание основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой;

«Неудовлетворительно» – выставляется, если при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

Ответы и решения, обучающихся оцениваются по следующим общим критериям: распознавание проблем; определение значимой информации; анализ проблем; аргументированность; использование стратегий; творческий подход; выводы; общая грамотность.

Обучающиеся обязаны сдавать все задания в сроки, установленные преподавателем. Оценка

«Удовлетворительно» по дисциплине, может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения отдельной учебной дисциплины, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин.

Текущий контроль осуществляется через систему оценки преподавателем всех видов работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины и учебным планом.

Критерии оценки теста.

Количество верных ответов:

80-100% -оценка «отлично»: обучающийся демонстрирует глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания;

71-85% -оценка «хорошо»: обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности;

50-70% -оценка «удовлетворительно»: обучающийся обнаруживает знание основного учебного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения;

менее 50% -оценка «неудовлетворительно»: обучающийся демонстрирует пробелы в знаниях основного учебного программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

На этапе промежуточной аттестации используется система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю оценить сформированность планируемых результатов обучения, а также уровень освоения материала обучающимися.

Форма оценки знаний: оценка - 5 «отлично»; 4 «хорошо»; 3 «удовлетворительно»; 2 «неудовлетворительно». возможно использовать балльно-рейтинговые оценки.

Основанием для определения оценки на зачете служит уровень освоения обучающимся материала и формирования компетенция, предусмотренных учебным планом.

Успеваемость на зачете определяется оценками: «зачтено»; «не зачтено».

Оценка	Критерии оценивания	Балльно-рейтинговая оценка
«Зачтено»	Обучающийся освоил компетенции дисциплины на 51-100 % и показал хорошие знания изученного учебного материала, логично и последовательно изложил и полностью раскрыл смысл предлагаемого вопроса; продемонстрировал умение применить теоретические знания для решения практической задачи; выполнил все контрольные задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины	51-100
«Не зачтено»	Обучающийся освоил компетенции дисциплины менее чем на 51% и при ответе на предлагаемый вопрос выявились существенные пробелы в знаниях учебного материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение практической задачи; не в полном объеме выполнил все контрольные задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины	0- 50

Основанием для определения оценки на экзамене служит уровень освоения обучающимся учебного материала, умение решать практические задачи и формирования компетенция, предусмотренных учебным планом.

Успеваемость на экзамене определяется оценками: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «не удовлетворительно».

Оценка	Критерии оценивания	Балльно-рейтинговая оценка
«Отлично»	Обучающийся освоил компетенции дисциплины на всех этапах их формирования на 86-100 %, показал глубокие знания учебного материала, логично и последовательно изложил содержание ответов на вопросы билета; продемонстрировал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами и свободно выполнять экзаменационные задания; усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой; выполнил все контрольные задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины	86-100
«Хорошо»	Обучающийся освоил компетенции дисциплины на всех этапах их формирования на 61-85 %, показал глубокие знания учебного материала, логично и последовательно изложил содержание ответов на вопросы билета, но допустил несущественные неточности; продемонстрировал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами и выполнять экзаменационные задания; усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой; выполнил все контрольные задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины	61-85
«Удовлетворительно»	Обучающийся освоил компетенции дисциплины на всех этапах их формирования на 51-60 %, показал знания учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшего освоения учебных программ, но допустил погрешности в изложении ответов на вопросы билета и при выполнении экзаменационных заданий; ознакомился с основной литературой, рекомендованной программой; справился с контрольными заданиями, предусмотренными рабочей программой дисциплины	51-60
«Не удовлетворительно»	Обучающийся освоил компетенции дисциплины на всех этапах их формирования менее чем на 51 %, обнаружил пробелы в знаниях учебного материала, допустил принципиальные ошибки в	0-50

	выполнении контрольных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины	
--	---	--

Интегральная оценка

Критерии	Традиционная оценка	Балльно-рейтинговая оценка
5	5	86 - 100
4	4	61-85
3	3	51-60
2 и 1	2, Незачет	0-50
5, 4, 3	Зачет	51-100