

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (образовательной программы) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1.	использовать необходимые нормативно-правовые акты для осуществления профессиональной деятельности; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
В т.ч. в форме практической подготовки	17
В т. ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	24
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация: Зачет с оценкой	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад.ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы правового регулирования экономической деятельности		14/8	
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1.
	Понятие и виды экономических отношений. Экономические отношения как предмет правового регулирования. Система экономического права: правовые нормы, правовой институт, отрасль права. Структура и виды правовых норм. Правоотношения. Юридические факты. Правонарушения и юридическая ответственность	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2. Предпринимательское право	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1.
	Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности, их правовой статус. Признаки юридических лиц. Организационно правовые формы хозяйствующих субъектов. Предпринимательская деятельность граждан. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.3.	Содержание учебного материала	10/8	ОК 01, ОК 02,

Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем	Виды экономических правонарушений и их последствия. Меры, направленные на противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. Операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю. Контроль в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1.
	В том числе практических занятий	8/8	
	Практическое занятие № 1. Анализ экономических правонарушений	4/4	
	Практическое занятие № 2. Изучение Федерального закона «О противодействии коррупции», ст. 204 УК РФ «Коммерческий подкуп», Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и составление сравнительных таблиц	4/4	
Раздел 2. Правовое регулирование профессиональной деятельности		12/8	
Тема 2.1. Договорные отношения в хозяйственной деятельности предприятий	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1.
	Понятие договора и его виды. Правовое регулирование договорных отношений. Договор купли-продажи. Договор поставки. Договор подряда. Обязательные реквизиты и условия договора. Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора. Недействительность сделок	2	
	В том числе практических занятий	8/8	
	Практическое занятие № 2. Составление и заполнение различных видов договоров	4/4	
	Практическое занятие № 2. Составление сравнительных таблиц по основным и дополнительным условиям различных видов договоров	4/4	
Тема 2.2. Правовое	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02,

регулирование ценообразования	Понятие и виды цен. Цена как юридическая и экономическая категория. Система ценообразования в Российской Федерации. Правовые основы государственного регулирования цен. Ответственность в сфере ценообразования	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1.
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений		10/1	
Тема 3.1. Регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности предприятий	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1.
	Определение трудового договора. Трудовой договор: порядок заключения, основания прекращения. Стороны и форма трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Понятие оплаты труда. Системы оплаты труда: повременная, сдельная премиальная. Порядок и сроки оплаты труда. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда. Гарантии и компенсации по трудовому праву	2	
	В том числе практических занятий	8/1	
	Практическое занятие № 3. Составление и заполнение трудового договора	4/1	
	Практическое занятие № 3. Изучение трудового законодательства Российской Федерации и составление сравнительных таблиц Зачет с оценкой	4	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Аудитория для лекционных и практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитория оснащена мультимедийным оборудованием (проектор, экран, акустическая система), техническими средствами обучения (10 ПК с лицензионным программным обеспечением), имеется выход в сеть интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду СамГТУ, комплект учебно-методических материалов по темам и разделам по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Аудитория оборудована специализированной мебелью: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, аудиторная доска.

Кабинет для самостоятельной и воспитательной работы

Аудитория оснащена техническими средствами обучения (4 ноутбука с лицензионным программным обеспечением), имеется выход в сеть интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду СамГТУ.

Аудитория оборудована специализированной мебелью: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд филиала имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/102330> (дата обращения: 16.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/102330>

2. Юнусова, А. Н. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / А. Н. Юнусова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-1361-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/120566> (дата обращения: 16.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63-ФЗ (в действующей редакции)
4. Арбитражный процессуальный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 24.07.2002 № 95-ФЗ) (в действующей редакции)

5. Кодекс РФ об административных правонарушениях (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ) (в действующей редакции)
6. Трудовой кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ) (в действующей редакции)
7. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (в действующей редакции)
8. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (в действующей редакции)
9. Федеральный закон "О лицензировании отдельных видов деятельности" от 04.05.2011 N 99-ФЗ (в действующей редакции)
10. Федеральный закон от 10.12.2003 №173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (в действующей редакции)
11. Федеральный закон от 29.07.2004 №98-ФЗ «О коммерческой тайне» (в действующей редакции)

3.2.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет»

1. <http://www.government.ru/> - интернет-портал Правительства Российской Федерации
2. <http://duma.gov.ru/> - Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации
3. <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx> - Конституционный Суд Российской Федерации
4. <https://vsrf.ru/> - сайт Верховного Суда Российской Федерации
5. <https://zakon.ru/> - информационно-правовой портал «Закон.ру»
6. <https://pravo.ru/> - портал «Право.Ru»
7. <https://www.consultant.ru/edu/> - онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент, справочно-правовая система
8. <https://edu.garant.ru/garant/study/> - специальный выпуск «ГАРАНТ-Образование», справочно-правовая система

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	демонстрирует знание основных нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности; демонстрирует знание основных положений законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; демонстрирует знание правового положения	Устный опрос. Тестирование. Оценка выполнения практического задания.

<p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности</p>	<p>субъектов предпринимательской деятельности; демонстрирует знание прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности; демонстрирует знание порядка заключения трудового договора и основания для его прекращения; демонстрирует знание дисциплинарной и материальной ответственности работника; демонстрирует знание видов административных правонарушений и административной ответственности</p>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p>		
<p><u>Уметь:</u> использовать необходимые нормативно-правовые акты для осуществления профессиональной деятельности; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p>	<p>демонстрирует умение использования необходимых нормативно-правовых актов для осуществления профессиональной деятельности; демонстрирует умение защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; демонстрирует умение анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p>	<p>Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач</p>

**Типовые задания для промежуточной аттестации по дисциплине
ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**
(шифр и наименование дисциплины)

для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
(шифр и наименование направления подготовки, специальности)

2026 ГОД ПРИЕМА

(год приема на образовательную программу)

Контролируемая (ые) компетенция(и):

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 3.1 Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов
(шифр и наименование компетенции(й))

Сценарии выполнения диагностических заданий

Тип задания	Последовательность действий при выполнении задания
Задание закрытого типа с однозначным выбором варианта ответа	1. Внимательно прочитать текст задания. 2. Выбрать единственный вариант ответа из предложенных.
Задание закрытого типа с многозначным выбором вариантов ответа	1. Внимательно прочитать текст задания. 2. Выбрать несколько вариантов ответа из предложенных.
Задание закрытого типа на установление соответствия	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 - вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 - утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать буквы вариантов ответа (например, АБВГ)
Задание закрытого типа на установление последовательности	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА)
Задание открытого типа на дополнение	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается недостающее дополнение. 2. Определить какой информации не хватает. 3. Внесение пропущенного слова. 4. Записать в ответ только дополнение.
Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи записать решение и ответ.
Задание комбинированного типа: практико-ориентированные задания	1. Внимательно прочитать текст задания. 2. Выполните указанные в задания действия
Задание комбинированного типа с выбором одного ответа и обоснованием выбора ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один ответ, наиболее верный. 4. Записать только букву выбранного варианта ответа.

	5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа
Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов и обоснованием выборов ответов	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько верных вариантов ответов. 4. Записать последовательно буквы выбранных вариантов без пробелов и знаков препинания (например, АБВ). 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор каждого из ответов

Система оценивания заданий

Указания по оцениванию	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение задания / характеристика правильности ответа)
Задание закрытого типа с однозначным выбором варианта ответа считается верным, если правильно определен вариант ответа	За правильный вариант ответа начисляется 1 балл
Задание закрытого типа с многозначным выбором вариантов ответа считается верным, если правильно определены все варианты ответа	За правильный вариант ответа начисляется 1 балл
Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)	Количество баллов определяется числом пар для сопоставления. За каждое правильно установленное соответствие начисляется 1 балл.
Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр	Максимальный балл определяется количеством элементов в последовательности. В случае ошибки в одном месте - снижение на один балл. За каждое правильно указанное место элемента в последовательности начисляется 1 балл.
Задание открытого типа на дополнение, где предоставляется предложение или фрагмент текста, в котором пропущено одно или несколько слов или фраз. Задача состоит в том, чтобы заполнить пропуски, восстановив тем самым исходный смысл предложения.	2 балла засчитывается, если студент вписал правильный ответ в соответствии с ключом. 1 балл может быть засчитан за близкий к правильному ответ, если он демонстрирует частичное понимание.
Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте	Максимальный балл - 4. Студент может получить 4 балла за полный и правильный ответ, логично изложенный и с корректной терминологией, или меньше за неполные или неточно сформулированные ответы. Полнота (1 балл), Правильность (1 балл), Логичность (1 балл), Терминология (1 балл).
Задание комбинированного типа с выбором одного ответа и обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указана цифра и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа	За правильный выбор ответа начисляется 1 балл. За качественное обоснование - еще 2-3 балла. Критерии оценивания обоснования должны быть четко определены (например, логичность, полнота, использование фактов). Неправильный выбор ответа - 0 баллов, даже если обоснование частично верное.
Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа и обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указана цифра и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа	За правильный выбор ответа начисляется 1 балл. За качественное обоснование - еще 2-3 балла. Критерии оценивания обоснования должны быть четко определены (например, логичность, полнота, использование фактов). Неправильный выбор ответа - 0 баллов, даже если обоснование частично верное.

Тестовые задания с ключами ответов

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания						
OK 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам								
1.	<p>Прочитайте текст вопроса и соотнесите элементы обеспечивающей подсистемы логистической информационной системы с их характеристиками:</p> <p><u>Характеристики:</u></p> <p>1) совокупность технических средств, которые обеспечивают обработку и передачу информационных потоков;</p> <p>2) содержит различные справочники,</p>	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>В</td> <td>А</td> <td>Б</td> </tr> </table>	1	2	3	В	А	Б	Задание закрытого типа на установление соответствия
1	2	3							
В	А	Б							

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания						
	классификаторы, кодификаторы, средства формализованного описания данных; 3) совокупность методов решения функциональных задач. <u>Элементы подсистемы:</u> А) информационное обеспечение; Б) математическое обеспечение; В) техническое обеспечение. Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами: <table border="1" data-bbox="300 481 592 539"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	1	2	3					
1	2	3							
2.	Прочитайте и дополните фразу: Основная концепция построения логистической системы основывается на принципе четкого взаимодействия и согласованности _____	функциональных элементов	Задание открытого типа на дополнение						
3.	Прочитайте вопрос и выберите два верных ответа: Международные требования к системам информационного обеспечения логистики включают: А) интеграцию информационных систем разных организаций и стран; Б) автоматизацию операций по таможенному оформлению и контролю; В) интеграцию информационных систем всех подразделений компании; Г) автоматизацию процессов управления запасами и контроля качества.	А, Б	Задание закрытого типа с однозначным выбором варианта ответа						
4.	Прочитайте и дополните фразу: Служба документационного обеспечения взаимодействует по правовым вопросам, связанным с подготовкой документов с _____	юридической службой	Задание открытого типа на дополнение						
5.	Прочитайте и выберите два верных ответа: Инструкции разрабатываются в следующих целях: А) регламентации или предписания каких-либо действий; Б) разъяснения и определения порядка применения каких-либо нормативных правовых актов для обеспечения их выполнения; В) разъяснения и определения порядка осуществления какой-либо деятельности; Г) установления правил.	Б, В	Задание закрытого типа с многозначным выбором вариантов ответа						
<u>OK 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</u>									
6.	Укажите правильную последовательность фаз системы автоматизированной таможенной обработки грузов: 1. Гарантированная сохранность доставки груза. 2. Таможенная очистка груза. 3. Прохождение таможенной границы. Ответ запишите в виде последовательности цифр через запятую слева направо.	3,1,2	Задание закрытого типа на установление последовательности						
7.	Прочитайте и дополните фразу: Радиочастотная идентификация упаковки и грузов - это самостоятельное направление, входящее в группу автоматической идентификации и регистрации объектов при помощи _____	радиочастотного канала связи	Задание открытого типа на дополнение						
8.	Прочитайте и дополните фразу: Под мониторингом грузоперевозок понимается комплекс мероприятий, направленных на периодическое получение информации о _____	местоположении и состоянии идентифицированного груза	Задание открытого типа на дополнение						

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания												
9.	<p>Прочитайте и дополните фразу: Целью создания системы мониторинга грузоперевозок является _____</p>	планируемых стоимостных и временных характеристик доставки груза	Задание открытого типа на дополнение												
10.	<p>Прочитайте и дополните фразу: С точки зрения мониторинга региональных грузоперевозок ключевым элементом системы является _____</p>	информационный логистический центр отслеживания груза	Задание открытого типа на дополнение												
11.	<p>Прочитайте текст вопроса и соотнесите модели облачных вычислений с предоставляемыми ими услугами: <u>Модели:</u> 1) ПО как услуга (Saas); 2) платформа как услуга (Paas); 3) инфраструктура как услуга (Iaas). <u>Предоставляемые услуги:</u> А) офисные приложения; Б) управление базами данных; В) сети, безопасность, сервера. Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:</p> <table border="1" data-bbox="300 898 592 958"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	1	2	3				<table border="1" data-bbox="1031 568 1150 629"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>А</td> <td>Б</td> <td>В</td> </tr> </table>	1	2	3	А	Б	В	Задание закрытого типа на установление соответствия
1	2	3													
1	2	3													
А	Б	В													
<p><u>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</u></p>															
12.	<p>Установите правильную последовательность этапов транспортного процесса оптимизации доставки грузов с точки зрения их владельцев: 1. Контроль выполнения требований транспортировки со стороны всех участников транспортного процесса. 2. Автоматизация выполнения всех перечисленных этапов. 3. Поиск и выбор участников процесса доставки груза. 4. Информационно-правовое обеспечение транспортного процесса Ответ запишите в виде последовательности цифр через запятую слева направо.</p>	3,4,1,2	Задание закрытого типа на установление последовательности												
13.	<p>Прочитайте текст вопроса и соотнесите этапы транспортного процесса оптимизации доставки грузов с их содержанием: <u>Этапы:</u> 1) поиск и выбор участников процесса доставки груза; 2) информационно-правовое обеспечение транспортного процесса; 3) контроль выполнения требований транспортировки со стороны всех участников транспортного процесса. <u>Содержание этапов:</u> А) осуществление электронного документооборота между сторонами, заключающими фрахтовый договор; Б) мониторинг доставки груза с использованием специальных навигационных и телекоммуникационных систем; В) размещение информации о требуемых перевозках и предоставляемых транспортно-экспедиторских услугах на специализированных сайтах в Интернете. Запишите выбранные буквы под соответствующими</p>	<table border="1" data-bbox="1031 1464 1150 1525"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>В</td> <td>А</td> <td>Б</td> </tr> </table>	1	2	3	В	А	Б	Задание закрытого типа на установление соответствия						
1	2	3													
В	А	Б													

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания						
	цифрами: <table border="1" data-bbox="300 232 592 293"> <tr> <td data-bbox="300 232 400 264">1</td> <td data-bbox="400 232 501 264">2</td> <td data-bbox="501 232 592 264">3</td> </tr> <tr> <td data-bbox="300 264 400 293"></td> <td data-bbox="400 264 501 293"></td> <td data-bbox="501 264 592 293"></td> </tr> </table>	1	2	3					
1	2	3							
14.	Прочитайте вопрос и выберите два верных ответа: Укажите технические требования, которым должно отвечать проектирование и внедрение виртуального логистического центра: А) открытая архитектура, доступ через общие интерфейсы; Б) возможность интеграции существующих программных и аппаратных комплексов пользователей; В) обеспечение экономических и качественных предпочтений для клиентов; Г) отражение бизнес-процессов.	А, Б	Задание закрытого типа с однозначным выбором варианта ответа						
15.	Укажите правильную последовательность расположения реквизитов на бланке письма должностного лица: 1. Наименование должности лица – автора документа. 2. Справочные данные об организации. 3. Наименование организации – автора документа. 4. Регистрационный номер документа и дата документа. 5. Эмблема. Ответ запишите в виде последовательности цифр через запятую слева направо	5,3,1,2,4	Задание закрытого типа на установление последовательности						
16.	Прочитайте и дополните фразу: Согласно Трудовому кодексу РФ, Работодатель несет расходы на создание и (или) эксплуатацию информационной системы работодателя, а также создание, использование и хранение электронных документов согласно _____	Трудовому кодексу	Задание открытого типа на дополнение						
17.	Прочитайте и дополните фразу: Реквизитом, подтверждающим юридическую значимость электронного документа, является _____	электронная цифровая подпись или ЭЦП	Задание открытого типа на дополнение						
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде									
18.	Прочитайте вопрос и выберите два верных ответа: Принцип минимизация риска конфликта интересов логистики закупок отражается положениями: А) преимущественно коллегиальное принятие решений по важным вопросам организации и осуществления закупочной деятельности (кроме срочных закупок); Б) разграничение полномочий ключевых участников процессов выбора поставщиков, при проведении закупочных процедур, контроля закупочной деятельности; В) персональная ответственность должностных лиц за эффективную организацию процедур закупок; Г) единые требования и критерии оценки для участников закупочных процедур.	А, Б	Задание закрытого типа с многозначным выбором вариантов ответа						
19.	Прочитайте и дайте развернутый ответ. Отметка об электронной подписи включает фразу «Документ подписан электронной подписью» в соответствии с _____	законодательством Российской Федерации	Задание открытого типа на дополнение						
20.	Прочитайте и соотнесите определения с		Задание закрытого						

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания												
	<p>терминами. <u>Определения:</u> 1) лицо, которому в установленном настоящим Федеральным законом порядке выдан сертификат ключа проверки электронной подписи; 2) уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи; 3) программные и (или) аппаратные средства, используемые для реализации функций удостоверяющего центра; <u>Термины:</u> А) ключ электронной подписи; Б) средства удостоверяющего центра; В) владелец сертификата ключа проверки электронной подписи. Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:</p> <table border="1" data-bbox="300 703 571 779"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	1	2	3				<table border="1" data-bbox="938 210 1056 268"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>В</td> <td>А</td> <td>Б</td> </tr> </table>	1	2	3	В	А	Б	<p>типа на установление соответствия</p>
1	2	3													
1	2	3													
В	А	Б													
21.	<p>Соотнесите ситуации применения официально-делового стиля с соответствующими подстилями. <u>Ситуации:</u> 1) используется в законах, указах, постановлениях; 2) используется в приказах, заявлениях, распоряжениях, деловой переписке; 3) применяется в международных соглашениях и дипломатических документах; <u>Подстили:</u> А) административно-канцелярский подстиль; Б) дипломатический подстиль В) законодательный подстиль. Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:</p> <table border="1" data-bbox="300 1196 571 1272"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	1	2	3				<table border="1" data-bbox="938 808 1056 866"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>В</td> <td>А</td> <td>Б</td> </tr> </table>	1	2	3	В	А	Б	<p>Задание закрытого типа на установление соответствия</p>
1	2	3													
1	2	3													
В	А	Б													
22.	<p>Соотнесите определения и термины формально-логических законов построения текстов документов. <u>Определения:</u> 1) в процессе определенного рассуждения всякое понятие и суждение должны быть тождественны самим себе; 2) не могут быть одновременно истинными два высказывания, одно из которых что-либо утверждает о предмете, а другое отрицает то же самое, в том же предмете, в то же самое время; 3) из двух противоречащих суждений одно истинно, другое ложно, а третьего не дано. <u>Термины:</u> А) закон исключенного третьего; Б) закон тождества; В) закон непротиворечия (противоречия). Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:</p> <table border="1" data-bbox="300 1800 571 1877"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	1	2	3				<table border="1" data-bbox="938 1301 1056 1359"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Б</td> <td>В</td> <td>А</td> </tr> </table>	1	2	3	Б	В	А	<p>Задание закрытого типа на установление соответствия</p>
1	2	3													
1	2	3													
Б	В	А													
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста															
23.	<p>Прочитайте и соотнесите функции документа с их определениями <u>Определения:</u></p>	<table border="1" data-bbox="938 1964 1056 2022"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Б</td> <td>В</td> <td>А</td> </tr> </table>	1	2	3	Б	В	А	<p>Задание закрытого типа на установление</p>						
1	2	3													
Б	В	А													

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания						
	<p>1) способность документа накапливать, концентрировать, собирать и упорядочивать информацию с целью ее сохранения для нынешнего и грядущего поколений;</p> <p>2) выполняется документами, которые созданы для целей управления и в процессе его реализации (законы, положения, уставы, постановления, распоряжения, решения, приказы;</p> <p>3) способность документа служить средством получения и передачи знаний для изучения процессов и явлений природы и общества.</p> <p><u>Функции:</u> А) познавательная; Б) кумулятивная; В) управленческая.</p> <p>Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:</p> <table border="1" data-bbox="300 674 571 752"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	1	2	3					соответствия
1	2	3							
24.	<p>Прочитайте и дополните фразу: Официально-деловые ситуации и служебные документы, соответствующие официально-деловым отношениям это - сфера применения _____</p>	деловой речи	Задание открытого типа на дополнение						
25.	<p>Прочитайте и дополните фразу: Содержание в документе ошибок, требует дальнейших устных или письменных уточнений, снижает авторитет подписавшего документ должностного лица или организации-автора документа, ставит под сомнение</p>	квалификацию исполнителя документа	Задание открытого типа на дополнение						
26.	<p>Прочитайте и выберите два верных ответа: Официально-деловой стиль речи используется для: А) личного общения; Б) составления официальных документов; В) осуществления деловой переписки; Г) передачи эмоционально-окрашенного сообщения.</p>	Б, В	Задание закрытого типа с многозначным выбором вариантов ответа						
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках									
27.	<p>Прочитайте вопрос и выберите верный ответ: Укажите бухгалтерский документ, регламентирующий порядок приемки, размещения на хранение и отпуск продукции предназначен для учета поступающей на склад продукции: А) приходная накладная; Б) сличительная ведомость; В) инвентаризационный ярлык; Г) накладная от внешних поставщиков.</p>	А	Задание закрытого типа с однозначным выбором варианта ответа						
28.	<p>Прочитайте вопрос и выберите верный ответ: Укажите нормативный бухгалтерский документ, на основании которого осуществляется списание продукции со склада: А) приходный ордер; Б) акт о приемке материалов; В) лимитно-заборная карта; Г) доверенность.</p>	В	Задание закрытого типа с однозначным выбором варианта ответа						
29.	<p>Прочитайте и дайте развернутый ответ. Перечислите три основных аспектов, из которых складывается высокоэффективная цепь поставок:</p>	1. Люди. 2. Процессы. 3. Технологии	Задание открытого типа с развернутым ответом						
30.	<p>Прочитайте и дайте развернутый ответ. Перечислите не менее четырех основных сведений о товаре, которые может содержать RFID (Radio</p>	1. страна, 2. производитель, 3. артикул,	Задание открытого типа с развернутым ответом						

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания						
	Frequency Identification) метка.	4. тип товара, 5. цвет, 6. размер, 7. дата выпуска, 8. серийный номер							
31.	Укажите правильную последовательность фаз процесса мониторинга цепей поставок в логистике: 1. Предварительная обработка данных. 2. Обработка данных и принятие решения. 3. Замер состояния. Ответ запишите в виде последовательности цифр через запятую слева направо.	3,1,2	Задание закрытого типа на установление последовательности						
ПК 3.1 Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов									
32.	Прочитайте вопрос и выберите два верных ответа: Укажите законы организации высокоэффективных, ритмичных производственных процессов: А) закон выполнения заказа; Б) закон вспомогательных производственных процессов; В) закон упорядоченности движения предметов труда в производстве; Г) закон календарной синхронизации продолжительности технологических операций.	В, Г	Задание закрытого типа с многозначным выбором вариантов ответа						
33.	Прочитайте вопрос и выберите верный ответ: Укажите вид мониторинга, который обеспечивает прозрачность оперативных систем цепей поставок в реальном времени: А) системный мониторинг; Б) мониторинг отгрузок; В) мониторинг событий; Г) мониторинг операций.	Г	Задание закрытого типа с однозначным выбором варианта ответа						
34.	Прочитайте вопрос и выберите верный ответ: Укажите характеристику, которая указывает на процесс управления запасами в логистике «хранение»: А) определение поставщиков; Б) обеспечение безопасности товаров; В) определение оптимальных уровней запасов; Г) контроль над отгрузкой товаров.	Б	Задание закрытого типа с однозначным выбором варианта ответа						
35.	Прочитайте и дополните фразу: Функциональная структура радиочастотной метки в логистике включает в себя приемник, передатчик, антенну и _____.	блок памяти для хранения информации	Задание открытого типа на дополнение						
36.	Прочитайте текст вопроса и соотнесите элементы мобильного терминала приёмно-передающих устройств отслеживания транспортных средств с их характеристиками: <u>Элементы мобильного терминала:</u> 1) преамбула; 2) идентификационный номер; 3) координаты. <u>Характеристики:</u> А) служебная посылка, обеспечивающая синхронизацию приёмного оборудования при работе в режиме многостанционного доступа с временным разделением; Б) обеспечивает соответствие принятой информации, отслеживаемому грузу и может иметь размер до 10 байтов; В) данные для определения местоположения груза на электронной карте.	<table border="1" data-bbox="1034 1552 1150 1615"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>А</td> <td>Б</td> <td>В</td> </tr> </table>	1	2	3	А	Б	В	Задание закрытого типа на установление соответствия
1	2	3							
А	Б	В							

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания						
	Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами: <table border="1" data-bbox="300 264 592 320"> <tr> <td data-bbox="300 264 400 293">1</td> <td data-bbox="405 264 496 293">2</td> <td data-bbox="501 264 592 293">3</td> </tr> <tr> <td data-bbox="300 300 400 320"></td> <td data-bbox="405 300 496 320"></td> <td data-bbox="501 300 592 320"></td> </tr> </table>	1	2	3					
1	2	3							
37.	Прочитайте вопрос и выберите верный ответ: Укажите принцип логистики закупок, который отражает установление единого подхода к организации и осуществлению закупочной деятельности во внутренних нормативных документах: А) унификация и стандартизация закупочных процедур; Б) целевое и эффективное расходование денежных средств; В) оптимизация процесса управления запасами и логистических процедур; Г) профессионализм и компетентность специалистов закупочной деятельности.	А	Задание закрытого типа с однозначным выбором варианта ответа						
38.	Прочитайте вопрос и выберите два верных ответа: Поставщики проблемных материалов должны соответствовать следующим требованиям: А) готовность нести ответственность за рыночные риски; Б) совместное фокусирование на создании стоимости; В) географическая близость поставщика; Г) стандартное качество и низкие цены.	Б, В	Задание закрытого типа с многозначным выбором вариантов ответа						
39.	Прочитайте и дополните фразу. Маркировка – надписи и условные знаки, наносимые на тару или упаковку для опознания груза и характеристики способов обращения с ним при перевозке, хранении, _____	перегрузочных работах	Задание открытого типа на дополнение						
40.	Прочитайте и дополните фразу. Накладная – это коммерческий документ, которым оформляются прием и отправка груза, перемещение или отпуск _____	материальных ценностей	Задание открытого типа на дополнение						