

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Заболотный Г.И. / Заболотный Г.И.  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 30.06.2024 15:26:13  
Уникальный программный ключ:  
476db7d4accb36ef8130172be235477473d63457266ce26b7e9e40f733b8b08

**МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Самарский государственный технический университет»**  
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала ФГБОУ ВО  
"СамГТУ" в г. Новокуйбышевске

\_\_\_\_\_ / Г.И. Заболотный

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.О.02.02 «Бухгалтерский учет»**

<b>Код и направление подготовки (специальность)</b>	38.03.02 Менеджмент
<b>Направленность (профиль)</b>	Управление бизнесом
<b>Квалификация</b>	Бакалавр
<b>Форма обучения</b>	Очно-Заочная
<b>Год начала подготовки</b>	2023
<b>Институт / факультет</b>	Кафедры филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Новокуйбышевске
<b>Выпускающая кафедра</b>	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
<b>Кафедра-разработчик</b>	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
<b>Объем дисциплины, ч. / з.е.</b>	180 / 5
<b>Форма контроля (промежуточная аттестация)</b>	Экзамен

## Б1.О.02.02 «Бухгалтерский учет»

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **38.03.02 Менеджмент**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 7 от 12.01.2016 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

Доцент, кандидат  
социологических наук,  
доцент

---

(должность, степень, ученое звание)

М.В Каширина

---

(ФИО)

Заведующий кафедрой

А.А. Малафеев, кандидат  
экономических наук, доцент

---

(ФИО, степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методического совета  
факультета / института (или учебно-  
методической комиссии)

Н.А Сухова

---

(ФИО, степень, ученое звание)

Руководитель образовательной  
программы

А.А. Малафеев, кандидат  
экономических наук, доцент

---

(ФИО, степень, ученое звание)

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	4
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	5
4.1 Содержание лекционных занятий .....	5
4.2 Содержание лабораторных занятий .....	6
4.3 Содержание практических занятий .....	6
4.4. Содержание самостоятельной работы .....	7
5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю) .....	9
6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения .....	9
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем .....	10
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	10
9. Методические материалы .....	10
10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) .....	12

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Общепрофессиональные компетенции			
	ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.2 Применяет средства информационных компьютерных и сетевых технологий для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации	<p>Знать современные информационные технологии и программные средства</p> <p>Уметь Применять современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации</p>

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: **обязательная часть**

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
ОПК-6			Информационные технологии в экономике и управлении; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Вид учебной работы	Всего часов / часов в электронной форме	4 семестр часов / часов в электронной форме
<b>Аудиторная контактная работа (всего),</b> в том числе:	18	18
Лекции	6	6
Практические занятия	12	12
<b>Самостоятельная работа (всего),</b> в том числе:	126	126
подготовка к практическим занятиям	100	100
подготовка к экзамену	26	26
<b>Контроль</b>	36	36
<b>Итого: час</b>	180	180
<b>Итого: з.е.</b>	5	5

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов
1	Теория бухгалтерского учета	6	0	12	126	144
	<b>Контроль</b>	0	0	0	0	36
	<b>Итого</b>	6	0	12	126	180

#### 4.1 Содержание лекционных занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема лекции	Содержание лекции (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
<b>4 семестр</b>				
1	Теория бухгалтерского учета	Счета бухгалтерского учета и двойная запись	1. Понятие о счетах бухгалтерского учета. 2. Строение счетов. 3. Двойная запись на счетах. 4. Счета синтетического и аналитического учета. 5. Классификация и план счетов.	2

2	Теория бухгалтерского учета	Формы бухгалтерского учета.	1. Учетные регистры, их виды 2. Формы учетных регистров. Порядок записей в учетных регистрах 3. Способы исправления ошибок в учетных регистрах 4. Формы бухгалтерского учета	2
3	Теория бухгалтерского учета	Бухгалтерская отчетность	1. Состав бухгалтерской отчетности. 2. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. 3. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. 4. Реформирование бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами бухгалтерского учета и отчетности.	2
<b>Итого за семестр:</b>				<b>6</b>
<b>Итого:</b>				<b>6</b>

#### 4.2 Содержание лабораторных занятий

Учебные занятия не реализуются.

#### 4.3 Содержание практических занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема практического занятия	Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
<b>4 семестр</b>				
1	Теория бухгалтерского учета	Предмет и метод бухгалтерского учета	1. Виды учета. Понятие бухгалтерского учета. 2. Основные принципы бухгалтерского учета. 3. Измерители, применяемые в учете. 4. Предмет и методы бухгалтерского учета. 5. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.	2
2	Теория бухгалтерского учета	Счета бухгалтерского учета и двойная запись	1. Понятие о счетах бухгалтерского учета. 2. Строение счетов. 3. Двойная запись на счетах. 4. Счета синтетического и аналитического учета. 5. Классификация и план счетов.	2
3	Теория бухгалтерского учета	Документация и инвентаризация.	1. Требования к заполнению документов. 2. Классификация документов. 3. Документооборот. 4. Виды инвентаризации. 5. Порядок проведения и оформления инвентаризации. 6. Отражение в учете результатов инвентаризации.	2
4	Теория бухгалтерского учета	Формы бухгалтерского учета.	1. Учетные регистры, их виды 2. Формы учетных регистров. Порядок записей в учетных регистрах 3. Способы исправления ошибок в учетных регистрах 4. Формы бухгалтерского учета	2

5	Теория бухгалтерского учета	Организация бухгалтерского учета	1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета 2. Основные нормативные акты бухгалтерского учета 3. Учетная политика организации, ее формирование, раскрытие и изменение 4. Организация бухгалтерского учета в организациях	2
6	Теория бухгалтерского учета	Бухгалтерская отчетность	1. Состав бухгалтерской отчетности. 2. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. 3. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. 4. Реформирование бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами бухгалтерского учета и отчетности.	2
<b>Итого за семестр:</b>				<b>12</b>
<b>Итого:</b>				<b>12</b>

#### 4.4. Содержание самостоятельной работы

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов
<b>4 семестр</b>			

<p>Теория бухгалтерского учета</p>	<p>самостоятельное изучение тем</p>	<p>Тема 1. Содержание и функции бухгалтерского учета. 1. Сущность бухгалтерского учета, его роль в системе управления 2. Функции бухгалтерского учета. 3. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету, и его задачи Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета 1. Виды учета. Понятие бухгалтерского учета. 2. Основные принципы бухгалтерского учета. 3. Измерители, применяемые в учете. 4. Предмет и методы бухгалтерского учета. 5. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Тема 3. Счета бухгалтерского учета и двойная запись 1. Понятие о счетах бухгалтерского учета. 2. Строение счетов. 3. Двойная запись на счетах. 4. Счета синтетического и аналитического учета. 5. Классификация и план счетов. Тема 4. Документация и инвентаризация. 1. Требования к заполнению документов. 2. Классификация документов. 3. Документооборот. 4. Виды инвентаризации. 5. Порядок проведения и оформления инвентаризации. 6. Отражение в учете результатов инвентаризации. Тема 5. Стоимостное измерение и основы учета хозяйственных процессов 1. Стоимостное измерение в системе бухгалтерского учета 2. Основы калькулирования 3. Учет основных хозяйственных процессов Тема 6. Формы бухгалтерского учета. 1. Учетные регистры, их виды 2. Формы учетных регистров. Порядок записей в учетных регистрах 3. Способы исправления ошибок в учетных регистрах 4. Формы бухгалтерского учета Тема 7. Организация бухгалтерского учета 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета 2. Основные нормативные акты бухгалтерского учета 3. Учетная политика организации, ее формирование, раскрытие и изменение 4. Организация бухгалтерского учета в организациях Тема 8. Бухгалтерская отчетность 1. Состав бухгалтерской отчетности. 2. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. 3. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. 4. Реформирование бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами бухгалтерского учета и отчетности.</p>	<p>126</p>
------------------------------------	-------------------------------------	---	------------



<b>Итого за семестр:</b>	<b>126</b>
<b>Итого:</b>	<b>126</b>

### **5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

№ п/п	Библиографическое описание	Ресурс НТБ СамГТУ (ЭБС СамГТУ, IPRbooks и т.д.)
Основная литература		
1	Актуальные проблемы бухгалтерского учета; Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  62608">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  62608</a>	Электронный ресурс
2	Бухгалтерский учет для начинающих; Инфра-Инженерия, 2016.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  40403">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  40403</a>	Электронный ресурс
Дополнительная литература		
3	Курс по бухгалтерскому учету; Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  65162">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  65162</a>	Электронный ресурс
4	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету; Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  76916">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  76916</a>	Электронный ресурс
5	Теория бухгалтерского учета; Армавирский государственный педагогический университет, 2019.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  85913">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  85913</a>	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ ([elib.samgtu.ru](http://elib.samgtu.ru)) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

### **6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

При проведении лекционных занятий используется мультимедийное оборудование.

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационной образовательной среды университета.

№ п/п	Наименование	Производитель	Способ распространения
1	1С: Предприятие 8	Фирма «1С» (Отечественный)	Лицензионное
2	Microsoft Windows	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное
3	Microsoft Office	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1	eLIBRARY.ru	<a href="http://www.eLIBRARY.ru/">http://www.eLIBRARY.ru/</a>	Российские базы данных ограниченного доступа
2	Электронно-библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>	Российские базы данных ограниченного доступа
3	Электронная библиотека изданий СамГТУ	<a href="http://irbis.samgtu.local/cgi-bin/irbis64r_01/cgiirbis_64.exe">http://irbis.samgtu.local/cgi-bin/irbis64r_01/cgiirbis_64.exe</a>	Российские базы данных ограниченного доступа

## 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия null

## 9. Методические материалы

### Методические рекомендации при работе на лекции

До лекции студент должен просмотреть учебно-методическую и научную литературу по теме лекции с тем, чтобы иметь представление о проблемах, которые будут разбираться в лекции.

Перед началом лекции обучающимся сообщается тема лекции, план, вопросы, подлежащие рассмотрению, доводятся основные литературные источники. Весь учебный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т.е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплен в памяти. Приступая к слушанию нового учебного материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном, повышение тона, изменение ритма, пауза и т.п.), необходимо вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и определять их содержание, проблемы, предполагать их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, можно значительно облегчить себе понимание учебного материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

Конспектирование лекции позволяет обработать, систематизировать и лучше сохранить полученную информацию с тем, чтобы в будущем можно было восстановить в памяти основные, содержательные моменты. Типичная ошибка, совершаемая обучающимся, дословное конспектирование речи преподавателя. Как правило, при записи «слово в слово» не остается времени на обдумывание, анализ и синтез информации. Отбирая нужную информацию, главные мысли, проблемы, решения и выводы, необходимо сокращать текст, строить его таким образом, чтобы потом можно было легко в нем разобраться. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых можно будет делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. С окончанием лекции работа над конспектом не может считаться завершенной. Нужно еще восстановить отдельные места, проверить, все ли понятно, уточнить что-то на консультации и т.п. с тем, чтобы конспект мог быть использован в процессе подготовки к практическим занятиям, зачету, экзамену. Конспект лекции – незаменимый учебный документ, необходимый для самостоятельной работы.

## Методические рекомендации при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. проработка конспекта лекции;
3. чтение рекомендованной литературы;
4. подготовка ответов на вопросы плана практического занятия;
5. выполнение тестовых заданий, задач и др.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. Обучающимся необходимо обращать внимание на основные понятия, алгоритмы, определять практическую значимость рассматриваемых вопросов. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выполнить расчет по заданным параметрам или выработать определенные решения по обозначенной проблеме. Задания могут быть групповые и индивидуальные. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

## Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

## **10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств представлен в приложении № 1.

**Фонд оценочных средств  
по дисциплине  
Б1.О.02.02 «Бухгалтерский учет»**

<b>Код и направление подготовки (специальность)</b>	38.03.02 Менеджмент
<b>Направленность (профиль)</b>	Управление бизнесом
<b>Квалификация</b>	Бакалавр
<b>Форма обучения</b>	Очно-Заочная
<b>Год начала подготовки</b>	2023
<b>Институт / факультет</b>	Кафедры филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Новокуйбышевске
<b>Выпускающая кафедра</b>	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
<b>Кафедра-разработчик</b>	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
<b>Объем дисциплины, ч. / з.е.</b>	180 / 5
<b>Форма контроля (промежуточная аттестация)</b>	Экзамен

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной  
программы**

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Общепрофессиональные компетенции			
	ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.2 Применяет средства информационных компьютерных и сетевых технологий для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации	Знать современные информационные технологии и программные средства
			Уметь Применять современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации

**Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения**

Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
<b>Теория бухгалтерского учета</b>				
ОПК-6.2 Применяет средства информационных компьютерных и сетевых технологий для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации	<b>Уметь</b> Применять современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации	практические задания	Да	Нет
	<b>Знать</b> современные информационные технологии и программные средства	тест	Да	Нет
		Вопросы к экзамену	Нет	Да

## Оценочное средство 1 (Тестовые задания)

1. Задачами бухгалтерского учета являются:

- а) ведение учета способом двойной записи и оценка имущества в рублях;
- б) отражение хозяйственных операций на счетах без всякого изъятия;
- в) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой пользователям бухгалтерской отчетности; +
- г) обеспечение пользователей бухгалтерской отчетности информацией, необходимой для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении организацией хозяйственных операций; +
- д) раздельное отражение затрат на производство и капитальные вложения;
- е) предотвращение отрицательных результатов хозяйствования и выявление внутрихозяйственных резервов для обеспечения финансовой устойчивости организации; +
- ж) обеспечение сохранности имущества организации.

2) Соответствие:

Первый	уровень	системы	стандарты (положения по
нормативного		регулирующего	бухгалтерскому учету);(++)
бухгалтерского учета	составляют: (+)		
Второй	уровень	системы	совокупность документов
нормативного		регулирующего	организации.(++++)
бухгалтерского учета	составляют(++)		
Третий	уровень	системы	законодательные акты;(++)
нормативного		регулирующего	
бухгалтерского учета	составляют (+++)		
Четвертый	уровень	системы	инструкции;(++++)
нормативного		регулирующего	
бухгалтерского учета	составляют(++++)		

3. Первое и третье равенств а итогов оборотной ведомости вытекают из равенства итогов \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ баланса.

(актива пассива)

4. План счетов бухгалтерского учета - это:

- а) классификатор общей номенклатуры синтетических показателей бухгалтерского учета; +
- б) перечень аналитических счетов, используемых в учете;
- в) совокупность синтетических и аналитических счетов;
- г) совокупность синтетических, аналитических счетов и субсчетов.

5. Сальдо конечное по активному счету равно нулю, если:

- а) в течение месяца по счету не было движения средств;
- б) оборот по дебету равен обороту по кредиту;
- в) сальдо начальное плюс оборот по дебету равен обороту по кредиту; +
- г) сальдо начальное плюс оборот по дебету меньше оборота по кредиту.

6. Основной принцип учета - это:

- а) отражение хозяйственных операций в системе счетов; +
- б) ведение записей на карточках или в таблицах;
- в) открытие на каждую группу (вид) средств или источников отдельного счета;

7. Счет - это способ:

- а) группировки активов и источников их образования;
- б) группировки, текущего учета и контроля за имуществом, источниками его образования и хозяйственными процессами; +
- в) текущего учета и контроля за имуществом, источниками его образования и хозяйственными процессами.

8. Предметом бухгалтерского учета является:
- а) кругооборот активов;
  - б) отражение состояния и использования активов в процессе их кругооборота;
  - в) контроль за использованием активов;
  - г) состояние и движение активов, источники их образования и результаты деятельности хозяйствующего субъекта. +
9. В активе баланса сгруппировано \_\_\_\_\_  
(имущество)
10. Сальдо конечное по пассивному счету равно нулю, если:
- а) в течение месяца по счету не было движения;
  - б) сальдо начальное плюс кредитовый оборот равны обороту дебетовому; +
  - в) оборот по кредиту равен обороту по дебету;
  - г) сальдо начальное плюс кредитовый оборот меньше дебетового.
11. Операции первого типа валюту баланса:
- а) уменьшают;
  - б) не изменяют; +
  - в) увеличивают.
12. Отчисления в государственные внебюджетные фонды осуществляются в процентах от:
- а) суммы затрат на производство
  - б) объема выручки;
  - в) суммы чистой прибыли;
  - г) суммы начисленной заработной платы. +
13. Впервые необходимость двойной записи на счетах была обоснована:
- а) Гюгли и Шерром;
  - б) Бенедиктом Котрульи;
  - в) российскими экономистами;
  - г) Лукой Пачоли. +
14. Под методом бухгалтерского учета понимают:
- а) совокупность приемов изучения предмета бухгалтерского учета;
  - б) совокупность способов и приемов познания предмета бухгалтерского учета;
- +  
в) элементы изучения предмета бухгалтерского учета.
15. Операция «Выплачена из кассы заработная плата работникам предприятия» относится к типу:
- а) первому;
  - б) второму;
  - в) третьему;
  - г) четвертому. +
16. Начисление пособия по временной нетрудоспособности отражается в учете записью:
- а) Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - К-т сч. 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
  - б) Д-т сч. 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» - К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
  - в) Д-т сч. 20 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» - К-т сч. 69 «Основное производство». +
17. Заработная плата, начисленная административно-управленческому персоналу организации, отражается по дебету счета:
- а) 20 «Основное производство»;
  - б) 23 «Вспомогательные производства»;
  - в) 25 «Общепроизводственные расходы»;



- г) 26 «Общехозяйственные расходы».+  
18 Депонирование сумм заработной платы отражается в учете записью:
- а) Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;+
- б) Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - К-т сч. 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»;
- в) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» - К-т сч. 50 «Касса».

19. Начисление отпускных сумм отражается в учете записью:

- а) Д-т сч. 20 «Основное производство» - К-т сч. 96 «Резерв предстоящих расходов»;
- б) Д-т сч. 96 «Резервы предстоящих расходов» - К-т сч. 20 «Основное производство»;
- в) Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - К-т сч. 96 «Резервы предстоящих расходов»;
- г) Д-т сч. 96 «Резервы предстоящих расходов» - К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».+

20. Источниками средств материального стимулирования труда работников организации являются:

- а) фонд социального страхования и обеспечения;
- б) фонд заработной платы;+
- в) пенсионный фонд;
- г) прибыль +

21. Соответствие

Начисление заработной платы работникам, занятым исправлением брака продукции в цехе основного производства, отражается в учете записью: (+)

Д-т сч. 20 «Основное производство» - К-т сч. 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»(+++)

Выдача работникам заработной платы в натуральной форме отражается в учете записью (++)

Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - К-т сч. 90 «Продажи»(++)

Начисление взносов в государственные внебюджетные фонды от заработной платы рабочих, занятых изготовлением продукции, отражается в учете записью: (+++)

Д-т сч. 28 «Брак в производстве» - К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».(+)

22. Запись "Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет 4 - К-т сч. 50 «Касса»" означает:

- а) погашение задолженности по исполнительным листам;
- б) выдачу сумм заработной платы совместителям;
- в) выдачу ранее депонированной заработной платы +

23. Единый социальный налог зачисляется в:

- а) Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации;
- б) Федеральный бюджет, Фонд социального страхования Российской Федерации и Фонды обязательного медицинского страхования.+

24. Налогоплательщики-работодатели уплату ежемесячных авансовых платежей по единому социальному налогу осуществляют не позднее \_\_\_\_\_ числа следующего месяца. ( 15 )

25. Поступление объектов основных средств в счет вклада в уставный капитал от учредителей отражается в учете записью

- а) Д-т сч. 01 «Основные средства» — К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;
- б) Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» — К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;+
- в) Д-т сч. 80 «Уставный капитал» — К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;
- г) Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» — К-т сч. 80 «Уставный капитал».

26. Основные средства в балансе отражаются по стоимости:

- а) первоначальной;
- б) восстановительной;
- в) остаточной; +
- г) инвентарной.

27. Списание сумм амортизационных отчислений по выбывшим из эксплуатации объектам основных средств отражается записью:

- а) Д-т сч. 02 «Амортизация основных средств» — К-т сч. 01 «Основные средства», субсчет «Выбытие основных средств»;+
- б) Д-т сч. 01 «Основные средства», субсчет «Выбытие основных средств» — К-т сч. 02 «Амортизация основных средств»;
- в) Д-т сч. 02 «Амортизация основных средств» — К-т сч. 01 «Основные средства».

28. Инвентаризация — это

- а) сверка учетных записей с фактическим наличием имущества;
- б) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств;
- в) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств, расчетов, источников образования имущества и определение правильности учетных записей;+
- г) проверка наличия имущества с целью выявления хищений.

29. Запись "Д-т сч. 50 «Касса» — К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»" означает:

- а) поступление денег в кассу;
- б) оприходование излишка денег, выявленного при инвентаризации, в кассе;+
- в) поступление денег в кассу от подотчетных лиц;
- г) списание недостачи денег в кассе.

30. Амортизация по нематериальным активам начисляется способами

- а) линейным; +
- б) по сумме чисел лет срока полезного использования;+
- в) уменьшаемого остатка;+
- г) списания стоимости пропорционально объему продукции (работ);
- д) равными долями

31. Оценка материалов методом ФИФО — это оценка отпущенных ценностей по

- а) себестоимости первых по времени приобретения производственных запасов; +
- б) себестоимости последних по времени приобретения производственных запасов;
- в) фактической себестоимости изготовления.

32. Акцепт счетов поставщиков за материалы при учете их по учетным ценам отражается записью

- а) Д-т сч. 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» — К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»; +
- б) Д-т сч. 10 «Материалы» - К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- в) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К-т сч. 10 «Материалы».

33. Запись "Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» -К-т сч. 51 «Расчетные счета»" означает:

- а) оплату счетов поставщиков;+
- б) возврат денег покупателям;

- в) выдачу аванса под поставку товарно- материальных ценностей.
34. Начисление НДС по проданной продукции отражается записью
- а) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» — К-т сч. 90 «Продажи»;
- б) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» — К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- в) Д-т сч. 90 «Продажи» — К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам».+
35. Списание сумм НДС, уплаченных при приобретении материальных ценностей, отражается записью:
- а) Д-т сч. 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» — К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- б) Д-т сч. 90 «Продажи» — К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- в) Д-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам» — К-т сч. 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»;
- г) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» — К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам».
36. Под учетной политикой организации понимается совокупность
- а) методов калькулирования себестоимости;
- б) способов ведения бухгалтерского учета; +
- в) способов учета затрат на производство;
- г) приемов обработки информации.
37. Учетная политика организации формируется
- а) руководителем организации;
- б) вышестоящей организацией или органом, создавшим организацию;
- в) главным бухгалтером;+
- г) главным бухгалтером и руководителем финансовой службы.
38. Отчет о прибылях и убытках содержит показатели за отчетный период, характеризующие.....
- (финансовые результаты деятельности организации)
39. По состоянию на отчетную дату бухгалтерский баланс характеризует:
- а) финансовое положение организации;+
- б) обязательства организации;
- в) величину текущих активов;
- г) затраты на производство.
40. В бухгалтерском балансе числовые показатели представлены в оценке \_\_\_\_\_
- (нетто)
41. Датой представления бухгалтерской отчетности является день ее
- а) почтового отправления (фактического представления);+
- б) получения заинтересованными пользователями;
- в) утверждения.
42. Недостачи материалов на складе, выявленные в ходе инвентаризации, отражаются записью:
- а) Д-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» —К-т сч. 10 «Материалы»; +
- б) Д-т сч. 10 «Материалы» — К-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- в) Д-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» —К-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы»;
- г) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» — К-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».
43. Излишки ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, относятся на \_\_\_\_\_
- (прочие доходы)
44. Недостача материалов на складе, выявленная в ходе инвентаризации, если виновное лицо не установлено, списывается с кредита счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» в дебет счета \_\_\_\_\_

(91 «Прочие доходы и расходы»)

45. Списание сумм налога на добавленную стоимость по оплаченным ценностям отражается в учете записью:

а) Д-т сч. 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» — К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

б) Д-т сч. 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» — К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

в) Д-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам» - К-т сч. 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» +

46. К дополнительной относят оплату:

а) проработанного времени по тарифным ставкам;

б) по должностным окладам;

в) отпусков;+

г) по среднему заработку;

е) листков нетрудоспособности;+

з) времени выполнения государственных и общественных обязанностей;+

47. В соответствии с видами выплат и категориями персонала отдельно осуществляется учет фонда заработной платы:

а) списочного состава;+

б) несписочного состава;+

в) рабочих;

г) административного персонала;

д) промышленно-производственного персонала;+

е) непромышленного персонала +

48. Размер пособия по временной нетрудоспособности зависит от:

а) членства в профсоюзе;

б) стажа работы;

в) стажа работы и среднего заработка;+

г) среднего заработка.

49. Начисление дивидендов работникам организации отражается в учете записью:

а) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» - К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;+

б) Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» - К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

в) Д-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» - К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

50. Соответствие

Перечисление суммы налога на доходы физических лиц, отражается в учете записью: (+)

Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам».(++)

Выдача наличных денежных средств работнику предприятия на командировочные расходы, отражается в учете записью: (+++)

Д-т сч. 50 «Касса» - К-т сч. 51 «Расчетный счет».(++++)

Получены денежные средства в кассу на выдачу заработной платы (++++)

Д-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам» - К-т сч. 51 «Расчетный счет».(+)

Удержание суммы налога на доходы физических лиц, отражается в учете записью: (++)

Д-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами» - К-т сч. 50 «Касса».(+) (+++)

**Критерии оценки**

**Количество верных ответов:**

86 – 100% - оценка «отлично» (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

71 – 85% ответов – оценка «хорошо» (полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности);

50 - 70% ответов – оценка «удовлетворительно» (обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения);

менее 50% ответов – оценка «неудовлетворительно» (имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий)

## Оценочное средство 2 (задачи)

### Задание 1 Исходные данные:

Характеристика пассивов ООО «Колобок» на 1 февраля 2021 г.

№ п/п	Наименование пассивов	Сумма, руб.
1.	Резервный капитал	140 000
2.	Задолженность Пенсионному фонду РФ за январь	100 000
3.	Задолженность персоналу по оплате труда за январь	870 000
4.	Уставный капитал	2500 000
5.	Задолженность бюджету по транспортному налогу за январь	17 300
6.	Задолженность перед ООО «Коробочка» за неоплаченную тару	531 000
7.	Нераспределенная прибыль	125 000
8.	Задолженность перед МУП «Самараводоканал» за услуги за январь 2015 года	323 600
9.	Задолженность перед бюджетом по налогу на добавленную стоимость за январь	860 000
10.	Арендная плата, полученная от ООО «Астра» по договору аренды за март-август 2015	1416 000
11.	Задолженность перед АО «Сбербанк» по кредиту на срок 6 мес.	2500 000
12.	Задолженность перед АО «Транзит» за транспортные услуги за январь	354 000
13.	Задолженность бюджету по налогу на имущество за январь	17 000
14.	Задолженность Фонду обязательного медицинского страхования за январь	29 000
15.	Задолженность перед ООО «Аромат » за полученные, но неоплаченные пряности и специи	59 000
16.	Задолженность перед ООО «Конфетка» по предварительной оплате за кондитерские изделия	944 000
17.	Задолженность перед Фондом социального страхования (ФСС) за январь	31 000
18.	Задолженность перед АО КБ «Солидарность» по кредиту на 1,5 года	520 000
19.	Задолженность перед АО «Самараэнерго» за электроэнергию, израсходованную в январе	400 000
12.	Арендная плата, полученная от ООО «Тюльпан» по договору аренды	472 000

	за март-август 2015	
13.	Задолженность перед ООО « Бакс» по договору займа сроком на 2 года	900 000
14.	Задолженность бюджету по налогу на прибыль за январь	420 000
15.	Задолженность перед АО «Самарателеком» за услуги связи за январь	29 500
16.	Задолженность перед Муниципальным унитарным предприятием «Пансионат «Здоровье» по предварительной оплате за кондитерские изделия	82 600
17.	Задолженность перед АО «Конфитюр» за полученные, но неоплаченные материалы	78 800
18.	Арендная плата, полученная от ООО « Нарцисс» по договору аренды за март-август 2015	141 600
19.	Задолженность бюджету по налогу на доходы физических лиц за январь	65 000
20.	Добавочный капитал	1 500 000
20.	Задолженность перед прочими покупателями по полученным суммам предварительной оплаты	?

**Требуется:**

Повести классификацию пассивов

**Задание 2 «Счета бухгалтерского учета и двойная запись»**

Исходные данные:

Инвентарная опись имущества ЗАО « Колобок» на 1 февраля 2021 г

Наименование активов
Сахарный песок
Производственное оборудование карамельного цеха
Денежные средства на расчетном счете в АО КБ «Солидарность»
Акции АО « Самароэнерго»
Станки формовочные
Коробка упаковочная
Кассовый аппарат
Орех лесной очищенный
Депозитный счет в Сбербанке РФ на 6 месяцев
Валюта на валютном счете по курсу на 1.02.21
Вафли на складе готовой продукции
Карамель на складе готовой продукции
Весы электронные
Деньги в кассе
Задолженность магазина ООО «Сласти » за неоплаченную продукцию
Повидло фруктовое
Денежные средства в АО «Сбербанк» РФ
Здание карамельного цеха
Займ, выданный ООО «Оникс», на 2 года
Сейф
Наличная валюта в кассе по курсу на 1.02.21
Патент, зарегистрированный в Роспатенте
Задолженность детского сада «Солнышко» за неоплаченную продукцию
Предоплата, перечисленная ООО « Сандра» за ваниль и другие ароматизаторы
Автомобили грузовые

Прочая готовая продукция
Задолженность ООО «СамараОптТара» по сумме предварительной оплаты за упаковочные материалы
Задолженность экспедитора Воронова Е.П. по подотчетным суммам
Задолженность прочих покупателей за неоплаченную продукцию
Прочие основные средства
Автомобили, приобретенные для перепродажи
Товарный знак организации
Задолженность водителя Соколова Е.Н. по недостатке горюче-смазочных материалов
Автомобиль легковой
Задолженность прочих поставщиков сырья по суммам предварительной платы
Итого

**Требуется:** провести классификацию имущества

### Задание 3

1. Остаток на счете 50 «Касса» на 1 октября 2021 составляет 5000 р.

2. Аналитические данные к счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами» на 1.10.2015 г.

ФИО подотчетного лица	Должность	Дебетовый остаток	Кредитовый остаток
Шилов А.М.	Завхоз	420	
Корин Л.Д.	Экспедитор		7500

Хозяйственные операции за октябрь 2021 года:

Номер п/п	Содержание операций	Сумма, руб.
1.	Приходный ордер № 234 от 2.10.2021 Получен в кассу от Шилова А.М. остаток неиспользованного аванса	420
2.	Расходный кассовый ордер № 435 от 3.10.2021 Выдано Корину Л.Д. в возмещение перерасхода	?
3.	Авансовый отчет № 176 от 7.10.2021 Утверждены расходы Глазунова И.С за 1.10.15 по 6.10.15	
А)	Проезд до Москвы и обратно( ж/д билеты)	6138
Б)	Оплата постельных принадлежностей	90
В)	Суточные из расчета 700 рублей за сутки с 1.10.21 по 6.10.21	?
Г)	Проезд на такси	960
В)	Проживание в гостинице за 4 суток	16000
4.	Авансовый отчет № 1 от 2.10.21 Утверждены расходы Корина Л.Д.:	
А)	по доставке материалов на склад	770
Б)	по монтажу оборудования	4000
В)	по приобретению запасных частей в розничной торговле	274
5.	Расходные кассовые ордера № 457-459 от 7.10.2021.	

	Выдано из кассы :	
А)	Глазунову И.С.- перерасход по командировке	?
Б)	Крымову Н.П. – аванс на ГСМ и хозрасходы	6000
В)	Кончаловскому П.П. – аванс на приобретение МПЗ	14400
6.	Авансовый отчет № 3 от 14.10.2021 Утвержден авансовый отчет Крымова Н.П.	
А)	Приобретены ГСМ	1380
Б)	Оплачены расходы по регистрации объекта недвижимости в Государственной регистрационной палате	3700
7.	Авансовый отчет №4 от 21.10.2015 Утвержден авансовый отчет Кончаловского П.П.	
А)	Приобретены комплектующие изделия на предприятии-изготовителе	590
Б)	Оплачены расходы по ремонту автомобиля ( акт выполненных работ прилагается )	670
В)	Оплачены расходы на периодическую печать на 1 полугодие 2021	3100
Г)	Оплачены расходы по экспертизе документов, необходимых для получения лицензии	3000
8.	Расходный кассовый ордер №587 от 25.10.2021 Выдано Шилову А.М. На командировку	5000
9.	Приходный кассовый ордер № 240 от 22.10.2021	
	Получен в кассу остаток неиспользованного аванса от Кончаловского П.П.	?

**Требуется:**

1. Отразить в журнале хозяйственных операций бухгалтерские проводки на основании операций за октябрь.
2. Составить журнал-ордер №7 за октябрь.

**Задание 4 «Учет основных средств»**

Исходные данные:

Хозяйственные операции АО «ВЕСТ» за ноябрь 2021г.

Номер п/п	Содержание операций	Сумма, руб.
1.	Принято по учредительному договору здание по согласованной оценке в качестве вклада в уставный капитал	1200000
2.	Приняты по акту работы по ремонту здания ( См. оп.1)	
а)	стоимость ремонтных работ	4000000
б)	НДС	720000
3.	Уплачено из подотчетных сумм за регистрацию здания в Государственной регистрационной палате. Свидетельство о праве собственности на данный объект получено. (См. оп.1-2)	12000
4.	Перечислено подрядной организации за выполненные работы по капитальному ремонту здания ( вкл. НДС)	4720000
5.	В результате инвентаризации выявлен неучтенный вентилятор, его рыночная стоимость на дату проведения инвентаризации составляет	21800
6.	Отражены расходы по ремонту и установке вентилятора, оплаченные за счет подотчетных сумм	
а)	стоимость работ	500



б)	НДС	90
7.	Приняты к учету в ноябре введенные в эксплуатацию объекты основных средств по первоначальной стоимости	?
а)	здание	?
б)	Вентилятор	?
8.	Сделан налоговый вычет по НДС по принятым к учету основным средствам	
а)	зданию	?
б)	вентилятору	?

**Требуется:**

1. Отразить в журнале хозяйственных операций бухгалтерские проводки на основании операций за ноябрь.
2. Отразить операции на синтетических счетах

5

**Задание 5 «Бухгалтерская отчетность»**

Исходные данные:

Активы и пассивы АО «Такса» на 1.02. 2021 года

№ п/п	Наименование активов и пассивов	Сумма, руб.
1.	Резервный капитал	15 000
2.	Задолженность покупателей за продукцию	390 000
3	Арендованные основные средства	980 000
4.	Расчетный счет	595 000
5.	Задолженность перед внебюджетными фондами по взносам в соц.фонды	78 000
6.	Уставный капитал	400 000
7.	Незавершенное производство	450 000
8.	Товары, переданные по договору комиссии	900 000
9.	Задолженность по налогам перед бюджетом	455 000
10.	Займ на 6 месяцев, полученный от ООО «Аккорд»	1 500 000
11.	Задолженность по оплате труда	261 000
12.	Материалы на складе	600 000
13.	Убыток	100 000
14.	Доходы будущих периодов	371 000
15.	Займы, выданные работникам организации	45 000

**Требуется** составить бухгалтерский баланс

## Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процессы формирования компетенций

Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины во время занятий (текущий контроль успеваемости)

### Критерии оценки тестовых заданий

#### Количество верных ответов:

86 – 100% - оценка «отлично» (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

71 – 85% ответов – оценка «хорошо» (полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности);

50 - 70% ответов – оценка «удовлетворительно» (обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения);

менее 50% ответов – оценка «неудовлетворительно» (имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий)

Промежуточная аттестация результатов изучения дисциплины проводится в виде **экзамена**

Основанием для определения оценки на экзамене служит уровень освоения обучающимся учебного материала, умение решать практические задачи и формирования компетенция, предусмотренных учебным планом.

Успеваемость на экзамене определяется оценками: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «не удовлетворительно».

Оценка «удовлетворительно» по дисциплине может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения отдельной учебной дисциплины, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения в ходе изучения других учебных дисциплин.

Оценка	Критерии оценивания	Балльно-рейтинговая оценка
«Отлично»	Обучающийся освоил компетенции дисциплины на всех этапах их формирования на 86-100 %, показал глубокие знания учебного материала, логично и последовательно изложил содержание ответов на вопросы билета; продемонстрировал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами и свободно выполнять экзаменационные задания; усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой; выполнил все контрольные задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины	86-100

<b>«Хорошо»</b>	Обучающийся освоил компетенции дисциплины на всех этапах их формирования на 61-85 %, показал глубокие знания учебного материала, логично и последовательно изложил содержание ответов на вопросы билета, но допустил несущественные неточности; продемонстрировал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами и выполнять экзаменационные задания; усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой; выполнил все контрольные задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины	61-85
<b>«Удовлетворительно»</b>	Обучающийся освоил компетенции дисциплины на всех этапах их формирования на 51-60 %, показал знания учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшего освоения учебных программ, но допустил погрешности в изложении ответов на вопросы билета и при выполнении экзаменационных заданий; ознакомился с основной литературой, рекомендованной программой; справился с контрольными заданиями, предусмотренными рабочей программой дисциплины	51-60
<b>«Не удовлетворительно»</b>	Обучающийся освоил компетенции дисциплины на всех этапах их формирования менее чем на 51 %, обнаружил пробелы в знаниях учебного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении контрольных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины	0-50

### Критерии оценки практических заданий

<b>Оценка, уровень</b>	<b>Критерии</b>
«отлично», повышенный уровень	Студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов анализа конкретных ситуаций
«хорошо», пороговый уровень	Студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных ситуаций
«удовлетворительно», пороговый уровень	Студент показал знание основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой
«неудовлетворительно», уровень не сформирован	При ответе студента выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины