

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Заболотни Галина Ивановна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 14.05.2024 12:11:18

Уникальный программный ключ:

476db7d4accb36ef8130172be235477473d6345728c54b7d9487548808

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ЦК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 06	ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ; раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий; обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на рубеже XX-XIX вв; давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; демонстрировать гражданско-патриотическую позицию	основные периоды государственно-политического развития на рубеже XXXIX вв., особенности формирования партийно-политической системы России; итоги «шоковой терапии», проблемы и противоречия становления рыночной экономики, причины и итоги финансовых кризисов 1998, 2008-2009 гг., основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве; основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; ретроспективный анализ развития отрасли

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
В т.ч. в форме практической подготовки	-
в т.ч.:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	16
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация: Зачет с оценкой	2

Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Российская Федерация в конце XX- начале XXI века.

Предпосылки формирования новой российской государственности в конце XX- начале XXI века. Социально-экономическое развитие. Кризис государственности на Северном Кавказе и его преодоление. Основные направления внешней политики.

Нарастание кризиса и национальное самоопределение в Крыму. Основные тенденции и явления в культуре на рубеже XX – XXI вв.

Раздел 2. Россия и глобальный мир.

Россия в процессе глобализации. Россия в мировой экономике

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 05 ОК 09	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связанные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке

		при межличностном и межкультурном взаимодействии
--	--	--

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	130
В т.ч. в форме практической подготовки	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	81
Самостоятельная работа	33
Промежуточная аттестация: Зачет, Зачет с оценкой	8

Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности.

Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи. Роль образования в современном мире.

Значение иностранного языка в освоении профессии. Основы делового общения.

Рынок труда, трудоустройство и карьера.

Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир.

Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки.

Раздел 3. Профессиональное содержание.

Логистика и ее виды. Документация в логистике. Техника безопасности и охрана труда.

Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций.

Саморазвитие в профессии.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04 ОК 07	пользоваться первичными средствами пожаротушения; применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; обеспечивать устойчивость объектов экономики; прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях	основы пожаробезопасности и электробезопасности; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; способы защиты населения от оружия массового поражения; принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе

	<p>противодействия терроризму; применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; определять виды Вооруженных Сил, рода войск; ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации; владеть общей физической и строевой подготовкой; пользоваться знаниями в области обязательной подготовки граждан к военной службе; демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях; осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания</p>	<p>в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; основы военной службы и обороны государства; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов; классификация и общие признаки инфекционных заболеваний; основы здорового образа жизни</p>
--	---	---

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
В т.ч. в форме практической подготовки	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	48
практические занятия	22
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация: Зачет с оценкой	2

Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях.

Чрезвычайные ситуации мирного времени и защита от них. Способы защиты населения от оружия массового поражения. Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях.

Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки.
 Основы военной безопасности Российской Федерации. Вооруженные Силы Российской Федерации. Воинская обязанность в Российской Федерации. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации.
 Общие правила оказания первой помощи. Профилактика инфекционных заболеваний.
 Обеспечение здорового образа жизни.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04 ОК 08	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	130
В т.ч. в форме практической подготовки	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	114
Самостоятельная работа	14
Промежуточная аттестация: Зачет с оценкой	2

Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Физическая культура и формирование ЗОЖ.
 Здоровый образ жизни.
 Раздел 2. Легкая атлетика.
 Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы.
 Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега. Выполнение

контрольных нормативов в прыжках.

Раздел 3. Общая физическая подготовка (ОФП).

Общая физическая подготовка (ОФП).

Раздел 4. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП).

Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов.

Составление комплекса ОРУ и проведение их обучающимися ППФП.

Раздел 5. Гимнастика.

Строевые приемы. Техника акробатических упражнений. Гиревой спорт(юноши).

Упражнения со скакалкой (девушки).

Раздел 7. Настольный теннис.

Игровая стойка, подачи и основные удары в настольном теннисе.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 03, ОК 04	<u>Уметь:</u> выполнять несложные практические задания по анализу состояния личных финансов; анализировать структуру семейного бюджета; формулировать финансовые цели, предварительно оценивать их достижимость; анализировать несложные ситуации, связанные с гражданскими, трудовыми правоотношениями в области личных финансов; различать виды ценных бумаг; определять практическое назначение основных элементов банковской системы; различать виды кредитов и сферу их использования; рассчитывать процентные ставки по кредиту; выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.	<u>Знать:</u> группы потребностей человека; экономические явления и процессы общественной жизни; влияние инфляции на повседневную жизнь; виды налогов; сферы применения различных форм денег.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
В т.ч. в форме практической подготовки	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	12
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация: другое	-

Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Экономика семьи.

Личное финансовое планирование. Критические ситуации семейного бюджета.

Раздел 2. Накопления и средства платежа.

Банковский счет и основные операции. Страхование. Инвестиции. Пенсии.

Налоги. Финансовые махинации.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 07	Осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; Выявлять потери в процессах; Применять ключевые инструменты анализа и решения проблем; Организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям; Применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнеспроцессов организации/ предприятия.	<u>Знать:</u> Историю, принципы и философию бережливого производства; Методы анализа и решения проблем; Инструменты бережливого производства; Технологии внедрения улучшений; Технологии вовлечения персонала в процесс непрерывных улучшений; систему подачи предложений.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
В т.ч. в форме практической подготовки	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	12
Самостоятельная работа	24
Промежуточная аттестация: другое	-

Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Бережливое производство как условие повышения эффективности деятельности на предприятиях.

Введение в предмет. Понятие и сущность бережливого производства. Действия, добавляющие ценности и потери. Картирование потока создания ценности.

Методы решения проблем. Методы и инструменты бережливого производства.

Технологии вовлечения и мотивации персонала. Фабрика процессов – учебная производственная площадка применения инструментов бережливого производства.

**АННОТАЦИИ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ**

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК.4.1 ПК.4.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05	<p>распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>обрабатывать текстовую табличную информацию;</p> <p>использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации;</p> <p>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>пользоваться автоматизированными системами делопроизводства.</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>технология поиска информации в сети Интернет;</p> <p>номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>основы проектной деятельности;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</p> <p>основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;</p> <p>назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p>

		основные понятия автоматизированной обработки информации; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
--	--	--

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
В т.ч. в форме практической подготовки	18
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	32
Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация Экзамен	8

Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Применение информационных технологий в отрасли логистики

Понятие и сущность информационных систем и технологий

Техническое обеспечение информационных технологий

Программное обеспечение информационных технологий.

Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.

Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в логистике

Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации

Технологии создания и обработки графической информации

Раздел 3. Телекоммуникационные технологии

Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.

АННОТАЦИИ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК.2.2 ПК.3.3 ПК.4.2 ПК.4.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию.	сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
В т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	32
Самостоятельная работа	22
Промежуточная аттестация: Зачет с оценкой	2

Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности

Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности

Раздел 2. Производственный процесс и принципы его организации. Основные фонды и оборотные средства предприятия

Производственный процесс и принципы его организации

Основные

фонды и оборотные средства предприятия

Раздел 3. Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии

Трудовые ресурсы предприятия и оплата труда на предприятии

Раздел 4. Издержки и финансовые ресурсы предприятия

Издержки предприятия

Финансовые ресурсы предприятия

Ценообразование и экономическая эффективность предприятия

Раздел 5. Управление организацией

Управление организацией

Финансовый результат и рентабельность

Планирование в организации

Раздел 6. Инновационная и инвестиционная деятельность в организации

Инновационная и инвестиционная деятельность в организации

АННОТАЦИИ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 СТАТИСТИКА

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т. ч. с использованием вычислительной техники	предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
В т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	32
Самостоятельная работа	22
Промежуточная аттестация: Зачет с оценкой	2

Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в статистику

Предмет, метод и задачи, организация статистики

Этапы проведения, формы, виды и способы статистического наблюдения

Сводка и группировка в статистике

Способы наглядного представления статистических данных

Раздел 2. Статистические показатели

Абсолютные, относительные, средние величины в статистике

Показатели вариации и структурные характеристики вариационного ряда распределения

Виды и методы анализа рядов динамики

Выборочное наблюдение в статистике

**АННОТАЦИИ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК.1.1 ПК.1.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии; унифицировать системы документации; осуществлять хранение и поиск документов; осуществлять автоматизацию обработки документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте	понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
В т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	32
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация: Экзамен	8

Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Организация документооборота на предприятии
Документ и система документации
Организация документооборота на предприятии
Раздел 2. Виды документов и порядок работы с ними
Организационно-распорядительные документы
Кадровая документация
Договорно-правовая документация

**АННОТАЦИИ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ**

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03	оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями,	сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и

ОК 05 ОК 09	<p>ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; анализировать показатели, связанные с денежным обращением; анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; определять и анализировать уровень инфляции; определять кредитоспособность заемщика</p>	<p>финансового контроля; законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы</p>
----------------	--	---

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
В т.ч. в форме практической подготовки	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	16
Самостоятельная работа	38
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	2

Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Понятие о финансах и финансовой системе, управлении финансами
Социально-экономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики
Деньги, денежное обращение и денежная система
Экономическая сущность государственных финансов
Финансы организаций различных форм собственности
Раздел 2. Структура кредитной и банковской системы
Банковская система Российской Федерации
Развитие кредитного дела в Российской Федерации
Раздел 3. Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг
Рынок ценных бумаг

Раздел 4. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения
 Валютные отношения и валютная система
 Международные кредитные отношения

АННОТАЦИИ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ОСНОВЫ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК.1.1 ПК.1.2 ПК.2.1 ПК.3.1 ПК.3.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический подход; применять в профессиональной деятельности приемы логистики;	сущность и характерные черты современной логистики; методы и функции логистики; принципы логистики; виды логистики и их характерные черты;
	принимать эффективные решения, используя методологию логистики; учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности	основные направления и этапы управления потоками в логистике; принципы функционирования и управления логистической цепью; функциональные подсистемы логистики; логистические концепции и технологии; нормативно-правовое регулирование логистической деятельности

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	108
В т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	32
Самостоятельная работа	36
Промежуточная аттестация Экзамен	8

Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Сущность и значение логистики
 Базисные основы логистики
 Потоки в логистике
 Раздел 2. Логистические системы и концепции
 Функциональные подсистемы логистики
 Логистические системы и их элементы
 Логистические концепции

АННОТАЦИИ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов; определять виды и порядок налогообложения; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; понимать сущность и порядок расчетов страховых взносов во внебюджетные фонды	Налоговый кодекс Российской Федерации; нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; сущность и структуру страховых взносов в государственные внебюджетные фонды

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
В т.ч. в форме практической подготовки	18
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	24
Самостоятельная работа	22
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	2

Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы построения системы налогообложения

Основы налогообложения

Государственное регулирование налоговых правоотношений

Раздел 2. Действующие налоги и сборы

Налогообложение физических лиц

Налогообложение юридических лиц

Раздел 3. Специальные налоговые режимы

Упрощенная система налогообложения (УСН) и единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД)

Патентная система налогообложения

Раздел 4. Обязательные страховые взносы во внебюджетные фонды

Виды внебюджетных фондов РФ и обязательные страховые взносы

АННОТАЦИИ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 МОДЕЛИРОВАНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК.4.1 ПК.4.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09	применять методы моделирования и исследования операций для решения профессиональных задач; решать прикладные экономические и технические задачи методами математического моделирования; применять методы теории массового обслуживания при решении экономических и технических задач, использовать указанные методы в практической деятельности; строить графовые и сетевые модели для решения пошаговых оптимизационных задач	методы моделирования логистических процессов; основные методы исследования операций; основные элементы теории массового обслуживания; основные элементы теории графов и сетей

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	88
В т.ч. в форме практической подготовки	18
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	40
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация: Экзамен	12

Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в моделирование логистических систем и исследование операций
Предмет и задачи моделирования логистических систем и исследования операций
Раздел 2. Математическое программирование в логистике
Математическое программирование в логистике
Нелинейное программирование. Целочисленное программирование. Динамическое программирование
Раздел 3. Методы моделирования логистических систем
Графовые методы и модели организации и планирования в логистике
Марковские случайные процессы
Теория массового обслуживания в логистике

АННОТАЦИИ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 МЕНЕДЖМЕНТ

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК.4.1 ПК.4.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09	планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; разрабатывать мотивационную политику организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента (по отраслям)	сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среды организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	108
В т.ч. в форме практической подготовки	18
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	18
Самостоятельная работа	56
Промежуточная аттестация: зачёт с оценкой	2

Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Основы менеджмента организации
 Сущность и характерные черты современного менеджмента
 Внешняя и внутренняя среда организации
 Цикл менеджмента
 Раздел 2. Процесс управления и принятия управленческих решений
 Система методов управления
 Коммуникации в организации
 Стили управления
 Управление конфликтами и стрессами

АННОТАЦИИ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ОПЕРАЦИЙ

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК.1.1 ПК.1.2 ПК.2.1 ПК.3.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности	нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; основные требования к ведению бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета; учет денежных средств; учет основных средств; учет нематериальных активов; учет материально-производственных запасов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; учет готовой продукции и ее реализации; учет текущих операций и расчетов; учет финансовых результатов и использования прибыли; учетную политику организации

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
В т.ч. в форме практической подготовки	12
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	22
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация: зачёт с оценкой	2

Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Основы бухгалтерского учета

Хозяйственный учет и его сущность

Балансовый метод отражения информации. Виды балансов

Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах

Раздел 2. Бухгалтерский учет имущества и обязательств организации

Учет имущества организации

Учет обязательств организации и текущих расчетов

**АННОТАЦИИ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК.1.1 ПК.3.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	использовать необходимые нормативно-правовые акты для осуществления профессиональной деятельности; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
В т.ч. в форме практической подготовки	24
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	24
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация Экзамен	18

Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Основы правового регулирования экономической деятельности

Правовое регулирование экономических отношений

Предпринимательское право

Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем

Раздел 2. Правовое регулирование профессиональной деятельности

Договорные отношения в хозяйственной деятельности предприятий

Правовое регулирование ценообразования

Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений

Регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности предприятий

АННОТАЦИИ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ

Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1.	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования; зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров; заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей; управления логистическими процессами в закупках
-------------------------	--

Уметь	<p>оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;</p> <p>определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;</p> <p>применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;</p> <p>определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;</p> <p>оценивать поставщиков с применением различных методик оформления документов складского учета; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); оформлять документы складского учета;</p> <p>составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов; оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов</p>
Знать	<p>требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;</p> <p>порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков;</p> <p>порядок определения потребностей в закупках;</p> <p>базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами); классификацию складов и их функции; варианты размещения складских помещений;</p> <p>принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада;</p> <p>структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;</p> <p>систему документооборота на складе; порядок составления складской документации;</p> <p>обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов; понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов</p>

Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы профессионального модуля	288
В т.ч. в форме практической подготовки	12
В т. ч.:	
теоретическое обучение	50

практические занятия	140
Практики: в т.ч. Учебная	72
КРП	20
Самостоятельная работа	24
Промежуточная аттестация	54

Краткое содержание профессионального модуля

Раздел 1. Логистика закупок

МДК.01.01 Логистика закупок

Тема 1.1. Основы логистики закупок

Тема 1.2. Организация отдела закупок

Тема 1.3. Стратегические аспекты закупочной логистики

Тема 1.4. Бизнес-процесс «Закупка»

Тема 1.5. Регламентация закупочной деятельности

Тема 1.6. Управление закупками

Тема 1.7. Управление запасами и товарооборотом

Тема 1.8. Управление взаимоотношениями с поставщиками

Раздел 2. Складская логистика

МДК.01.02 Складская логистика

Тема 2.1. Понятие складской логистики

Тема 2.2. Разработка системы складирования

Тема 2.3. Современное техническое оснащение склада

Тема 2.4. Система комиссионирования и управление оборудованием

Тема 2.5. Оптимизация складского хозяйства

Тема 2.6. Складские затраты как часть логистических издержек

Тема 2.7. Организационная структура управления складом

Тема 2.8. Система оценки деятельности склада

АННОТАЦИИ К ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Объем практики и виды работ

Вид работы	Всего часов
Общая трудоёмкость, час	72
В том числе:	
Практическая подготовка	72
Продолжительность, недель	2
Форма контроля	Зачет с оценкой

Содержание и распределение общей трудоемкости практики

Распределение общей трудоемкости по этапам практики

№ п/п	Наименование этапа практики	Содержание этапа	Трудоемкость (в часах)
1	Подготовительный	Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Цель, задачи производственной практики. Ознакомление с программой, выдача	4

		задания.	
2	Основной	<p>Составить схему логистической структуры на предприятии.</p> <p>Ознакомиться с графиком документооборота в закупках и организацией контроля за его выполнением</p> <p>Изучить нормативно-инструктивный материал по организации закупочной деятельности.</p> <p>Заполнить первичные документы по закупкам.</p> <p>Ознакомиться с порядком осуществления закупочной деятельности и склада.</p> <p>Провести анализ логистической системы управления запасами и их нормирование</p> <p>Ознакомиться с порядком работы с поставщиками</p> <p>Провести оценку поставщиков и складирования.</p> <p>Ознакомиться с графиком документооборота на складе и организацией контроля за его выполнением.</p> <p>Принять участие в проверке и обработке документов по движению ТМЦ на складе.</p> <p>Изучить нормативно-инструктивный материал по организации деятельности складов.</p> <p>Заполнить первичные документы по движению ТМЦ на складе.</p> <p>Ознакомиться с зонированием складских помещений.</p> <p>Составить схему рационального размещения товаров на складе.</p> <p>Ознакомиться с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров.</p>	56
3	Подготовка отчета	Оформление отчетных документов по практике Выполнение индивидуального задания.	8
4	Итоговый	Сдача зачета	4
Итого			72

АННОТАЦИИ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ

Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2.	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении
ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении; участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
-------------------------	--

Уметь	определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта; идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте
Знать	классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении

Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы профессионального модуля	288
В т.ч. в форме практической подготовки	12
в т. ч.:	
теоретическое обучение	56
практические занятия	64
Практики: в т.ч. Учебная	72
Самостоятельная работа	48
Промежуточная аттестация	48

Краткое содержание профессионального модуля

Раздел 1. Производственная логистика

МДК.02.01 Производственная логистика

Тема 1.1. Объект, предмет, сущность и место логистики производственных процессов в системе логистического менеджмента

Тема 1.2. Концептуальные положения логистики производства

Тема 1.3. Миссия, стратегия и тактика логистики производства

Тема 1.4. Производственный процесс как процесс преобразования ресурсов в продукт

Тема 1.5. Логистические основы организации и обслуживания производственных процессов

Тема 1.6. Синхронизация звеньев логистической цепи

Тема 1.7. Логистическая организация обеспечивающих процессов

Тема 1.8. Логистическое управление производственными процессами

Раздел 2. Распределительная логистика

МДК.02.02 Распределительная логистика

Тема 2.1. Цели и задачи распределительной логистики, ее место в логистической системе

Тема 2.2. Взаимодействие смежных отделов в системе распределения

- Тема 2.3. Логистическая сеть распределения: принципы формирования
Тема 2.4. Оптовая торговля в сети распределения
Тема 2.5. Логистические посредники в логистической сети распределения
Тема 2.6. Функции логистики распределения
Тема 2.7. Логистический сервис в сети распределения
Тема 2.8. Логистика возвратных потоков

АННОТАЦИИ К ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Объем практики и виды работ

Вид работы	Всего часов
Общая трудоёмкость, час	72
В том числе:	
Практическая подготовка	72
Продолжительность, недель	2
Форма контроля	Зачет с оценкой

Содержание и распределение общей трудоемкости практики

Распределение общей трудоемкости по этапам практики

№ п/п	Наименование этапа практики	Содержание этапа	Трудоемкость (в часах)
1	Подготовительный	Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Цель, задачи производственной практики. Ознакомление с программой, выдача задания.	4
2	Основной	Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике Составить схему производственного процесса на предприятии Ознакомиться с графиком производственного процесса и организацией контроля за его выполнением Определить и провести анализ логистических издержек в производстве Ознакомиться с порядком планирования материальных потоков в производственном процессе Рассчитать длительность производственного цикла. Составить схему и график распределительных потоков на предприятии	56

		Ознакомиться с графиком сбыта и организацией контроля за его выполнением Ознакомиться с порядком организации сбытовой деятельности Провести анализ системы распределения Определить и провести анализ логистических издержек в распределении Ознакомиться с порядком планирования сбытовой деятельности Определить финансовые потери от возвратов товара Ознакомиться с параметрами сервиса в сети распределения Ознакомиться с каналами сбыта и провести оценку их эффективности	
3	Подготовка отчета	Оформление отчетных документов по практике Выполнение индивидуального задания.	8
4	Итоговый	Сдача зачета	4
Итого			72

АННОТАЦИИ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ

Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
-----	--

ВД 3.	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов
ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса
ПК 3.3.	Оценивать качество логистического сервиса

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	участия в организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов; участия в разработке и анализе элементов логистического сервиса; участия в оценке качества элементов логистического сервиса
Уметь	рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов; применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; применять методы оценки качества логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса
Знать	основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структуру затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов; содержание, задачи и принципы логистического сервиса; классификацию логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса; показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни качества логистического сервиса

Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы профессионального модуля	360
В т.ч. в форме практической подготовки	180
в т. ч.:	
теоретическое обучение	72
практические занятия	180
Практики: в т.ч. производственная	108

Самостоятельная работа	58
Промежуточная аттестация	50

Краткое содержание профессионального модуля

Раздел 1. Транспортная логистика

МДК.03.01 Транспортная логистика

Тема 1.1. Основы транспортной логистики Т

Тема 1.2. Оптимизация транспортной логистики

Раздел 2. Логистика сервисного обслуживания

МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания

Тема 2.1. Основы логистики сервисного обслуживания

Тема 2.2. Формирование системы логистического сервиса

АННОТАЦИИ К ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Объем практики и виды работ

Вид работы	Всего часов
Общая трудоёмкость, час	108
В том числе:	
Практическая подготовка	108
Продолжительность, недель	3
Форма контроля	зачет

Содержание и распределение общей трудоемкости практики

Распределение общей трудоемкости по этапам практики

№ п/п	Наименование этапа практики	Содержание этапа	Трудоемкость (в часах)
1	Подготовительный	Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Цель, задачи производственной практики. Ознакомление с программой, выдача задания.	4
2	Основной	Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике. Составить схему логистической структуры на предприятии. Ознакомиться с графиком документооборота при организации доставки груза. Принять участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке груза. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации транспортной деятельности. Заполнить транспортные документы,	90

		составить маршрут движения, рассчитать затраты на перевозку груза и предложить их оптимизацию. Принять участие в организации процесса перевозки грузов. Составить схему сервисного обслуживания на предприятии. Изучить работу сервисов предприятия. Провести анализ системы сервисного обслуживания. Рассчитать затраты на сервисное обслуживание. Оценить качество логистического сервиса на предприятии. Принять участие в маркетинговом исследовании и оформлении его результатов.	
3	Подготовка отчета	Оформление отчетных документов по практике Выполнение индивидуального задания.	10
4	Итоговый	Сдача зачета.	4
Итого			108

АННОТАЦИИ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ, КОНТРОЛЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ

Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4.	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы
ПК 4.2.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ПК 4.3.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> участия в планировании и организации логистических процессов; расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых; участие в контроле логистических операций, процессов, систем.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы; производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности; осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов
Знать	<ul style="list-style-type: none"> методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах; методику оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы; значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов

Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы профессионального модуля	396
В т.ч. в форме практической подготовки	186
в т. ч.:	
теоретическое обучение	60
практические занятия	80
Курсовая работа (проект)	20
Практики: в т.ч. производственная практика	106
Самостоятельная работа	72
Промежуточная аттестация	58

Краткое содержание профессионального модуля

Раздел 1. Основы планирования логистических процессов
 МДК.04.01 Основы планирования логистических процессов
 Тема 1.1. Основы планирования в логистических системах
 Тема 1.2. Элементы планирования логистических процессов
 Раздел 2. Оценка эффективности и контроль логистических систем
 МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем
 Тема 2.1. Показатели эффективности функционирования логистических систем
 Тема 2.2. Контроль логистических процессов и операций
 Тема 2.3. Анализ работы логистических систем

АННОТАЦИИ К ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Объем практики и виды работ (очная/заочная форма обучения)

Вид работы	Всего часов
Общая трудоёмкость, час	108
В том числе:	
Практическая подготовка	108
Продолжительность, недель	3
Форма контроля	Зачет с оценкой

Содержание и распределение общей трудоемкости практики

Распределение общей трудоемкости по этапам практики (очная/заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование этапа практики	Содержание этапа	Трудоемкость (в часах)
1	Подготовительный	Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Цель, задачи производственной практики. Ознакомление с программой, выдача задания.	4

2	Основной	<p>Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности.</p> <p>Ознакомиться со структурой логистической цепи на предприятии.</p> <p>Составить схему логистической цепи на предприятии.</p> <p>Участие в планировании и организации логистических процессов.</p> <p>Участие в оперативном планировании и организации материальных потоков на предприятии.</p> <p>Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности. Рассчитать показатели эффективности функционирования элемента логистической цепи.</p> <p>Провести анализ показателей работы элементарной логистической цепи.</p> <p>Принять участие в разработке мероприятий по совершенствованию работы элемента логистической цепи.</p> <p>Принять участие в контрольных мероприятиях различных логистических процессов.</p>	90
3	Подготовка отчета	Оформление отчетных документов по практике. Выполнение индивидуального задания.	10
4	Итоговый	Сдача зачета.	4
Итого			108

АННОТАЦИИ К ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

<p>Результаты (освоенные профессиональные компетенции) с учетом личностных результатов, профессионального стандарта и стандарта компетенции Профессионалы</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p>
<p>ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок</p>	<p>заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля Дифференцированный зачет по производственной практике (преддипломной).</p>
<p>ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе</p>	<p>зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение) классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля Дифференцированный зачет по производственной практике (преддипломной).</p>

	расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров	
ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов; систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов	Экспертная оценка в рамках текущего контроля Дифференцированный зачет по производственной практике (преддипломной).
ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	управления логистическими процессами в закупках оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов	Экспертная оценка в рамках текущего контроля Дифференцированный зачет по производственной практике (преддипломной).
ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении; определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью	Экспертная оценка в рамках текущего контроля Дифференцированный зачет по производственной практике (преддипломной).

<p>ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении</p>	<p>участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля Дифференцированный зачет по производственной практике (преддипломной).</p>
<p>ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов</p>	<p>участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля Дифференцированный зачет по производственной практике (преддипломной).</p>
<p>ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса</p>	<p>участия в разработке элементов логистического сервиса; применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса; содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля Дифференцированный зачет по производственной практике (преддипломной).</p>

<p>ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса</p>	<p>участия в анализе элементов логистического сервиса; применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания;</p> <p>показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля Дифференцированный зачет по производственной практике (преддипломной).</p>
<p>ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы</p>	<p>участия в планировании и организации логистических процессов;</p> <p>определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы</p> <p>методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля Дифференцированный зачет по производственной практике (преддипломной).</p>
<p>ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы</p>	<p>расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых;</p> <p>производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности;</p> <p>методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля Дифференцированный зачет по производственной практике (преддипломной).</p>

<p>ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы</p>	<p>участия в контроле логистических операций, процессов, систем; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых; осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов; значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля Дифференцированный зачет по производственной практике (преддипломной).</p>
--	--	--