

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Заболотни Галина Ивановна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 27.05.2024 09:54:10

Уникальный программный ключ:

476db7d4acc6b36ef8430472be235477473d63457266ce26b7e9e40f733b8b08

Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета

протокол \_\_\_ от \_\_\_\_\_ г

Председатель ученого совета,  
ректор университета

\_\_\_\_\_ Д.Е. Быков  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**Об управлении науки и инноваций филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный  
технический университет» в г. Новокуйбышевске**

\_\_\_\_\_  
номер, дата введения

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с уставом федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 сентября 2015 г, № 1006.

1.2 Настоящее положение определяет статус, задачи, функции и структуру управления науки и инноваций (далее — УНИИ, Управление) филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет в г. Новокуйбышевске (далее — Филиал).

1.3 Управление науки и инноваций является структурным подразделением Филиала.

1.4 Полное наименование: управление науки и инноваций. Сокращенное наименование: УНИИ.

1.5 Управление создано по решению Ученого совета ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет» (далее — Университет) (протокол №6 от 26 января 2018 г.) и на основании приказа ректора Университета № 1/83 от 16 февраля 2018 г. путём переименования Научно-исследовательского центра Филиала.

1.6 Реорганизация и ликвидации Управления производится по решению Ученого совета Университета.

1.7 Непосредственное руководство Управлением осуществляет начальник Управления, назначаемый ректором Университета по представлению директора Филиала.

1.8 В своей деятельности Управление руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, в том числе Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ; региональным законодательством, а также Уставом Университета, положением о Филиале, приказами и распоряжениями ректора Университета, директора Филиала, решениями Ученого совета, настоящим Положением, другими нормативными актами Университета.

1.9 Контроль за деятельностью Управления Осуществляет заместитель директора по науке, информатизации и инновациям Филиала.

1.10 Местонахождение Управления: Россия, 446200, Самарская обл., гор. Новокуйбышевск, ул. Миронова, д. 5.

## **2 Направления деятельности**

Управление Науки и Инноваций создано с целью развития научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по основным направлениям научной деятельности Филиала, выполняемых по федеральным, региональным и ведомственным научно-техническим программам, в рамках проектов, финансируемых из средств российских и международных фондов, координации и мониторинга таких проектов, закрепления прав собственности на получаемые в рамках таких проектов объекты интеллектуальной деятельности и создания эффективной системы коммерциализации научных разработок Филиала.

Основными направлениями деятельности Управления являются:

2.1 Создание и обеспечение необходимых экономических, социальных и производственных условий для наиболее полного использования и развития научного и научно-технического потенциала Филиала, реализации стратегических направлений деятельности Филиала в области науки и инноваций.

2.2 Организация выполнения фундаментальных исследований, как основы для создания и освоения новых технологий, становление и развитие научных школ и ведущих научных коллективов в соответствии с профилем подготовки специалистов в Филиале.

2.3 Развитие перспективных форм научно-технического сотрудничества с академическими, научными, проектно-конструкторскими, технологическими организациями и промышленными предприятиями с целью совместного решения важнейших научно-технических задач, создания высоких технологий и расширение использования научных разработок Филиала в производстве.

2.4 Развитие инновационной деятельности с целью создания наукоемкой научно-технической продукции и конкурентоспособных образцов новой техники и материалов.

2.5 Создание эффективной системы коммерциализации и трансфера результатов интеллектуальной деятельности, в том числе формирование системы хозяйственных обществ с использованием результатов интеллектуальной деятельности Филиала.

2.6 Создание условий для охраны результатов интеллектуальной деятельности и авторских прав разработчиков как основы укрепления и развития вузовской науки и выхода научных коллективов на мировые рынки высокотехнологичной продукции.

2.7 Формирование и развитие системы обеспечения коллективного доступа работников Филиала и сторонних организаций к научному и высокотехнологичному оборудованию.

2.8 Создание системы и условий для развития творческих способностей обучающихся посредством освоения приемов и навыков выполнения студенческих научно-исследовательских, проектно-конструкторских, проектно-изыскательских и других видов работ.

### **3 Структура и управление**

3.1 Общее руководство, координацию и текущий контроль деятельности Управления осуществляет заместитель директора по науке, информатизации и инновациям Филиала

3.2 Непосредственное руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность приказом ректора Университета по представлению директора Филиала.

3.3 Начальник Управления самостоятельно решает все вопросы деятельности Управления, входящие в его компетенцию в силу действующего законодательства РФ, Устава Университета, положения о Филиале, настоящего Положения, трудового договора и должностных инструкций, и несет ответственность за результаты деятельности Управления перед директором Филиала.

3.4 Начальник Управления в установленном порядке в пределах своей компетенции дает указания и распоряжения для всех работников Управления, взаимодействует с руководителями других структурных подразделений Филиала по вопросам, связанным с деятельностью Управления, осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением, должностной инструкцией, приказами, распоряжениями и другими локальными актами.

3.5 Начальник Управления разрабатывает необходимую регламентирующую и организационную документацию, в том числе должностные инструкции.

3.6 Начальник Управления знакомит подчиненных с должностными инструкциями при приеме на работу и осуществляет контроль за полнотой и качеством исполнения работниками своих должностных обязанностей.

3.7 Структура Управления формируется исходя из условий обеспечения наиболее полного и эффективного использования всех имеющихся ресурсов, кадрового и материально-технического потенциала Филиала, широкого привлечения инженерно-технических специалистов других подразделений, научных-педагогических работников, обучающихся к участию в деятельности Управления.

3.8 Распределение видов и объемов работ внутри Управления, создание и упразднение проектных и рабочих групп осуществляет заместитель директора по науке, информатизации и инновациям Филиала по представлению начальника Управления.

3.9 Работники Управления принимаются и увольняются приказом ректора Университета в соответствии со штатным расписанием, устанавливаемым и пересматриваемым ректором по представлению директора Филиала.

## 4 Функции

4.1 Перспективное и текущее планирование научно-исследовательских работ, финансируемых из средств федерального бюджета, внебюджетных средств и средств, полученных от инновационной деятельности.

4.2 Проведение анализа и разработка прогнозов научно-исследовательской деятельности, коммерциализации научной продукции и трансфера технологий.

4.3 Создание условий для привлечения в Университет финансовых средств для проведения фундаментальных и прикладных исследований, развития инновационной деятельности и инновационной инфраструктуры.

4.4 Организация участия Филиала в конкурсах на выполнение НИР в рамках целевых программ, финансируемых из федерального бюджета.

4.5 Организация работ по подготовке комплексных заявок на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических и инновационных проектов, финансируемых в рамках целевых программ из федерального или регионального бюджета.

4.6 Проведение внутренних конкурсов в рамках государственного задания Минобрнауки РФ на оказание услуг (выполнение работ), на выполнение НИР.

4.7 Содействие развитию патентной и лицензионной деятельности в Филиале. Учёт и регистрация результатов интеллектуальной деятельности (РИД), полученных в рамках госконтрактов и договоров гражданско-правового характера, подготовка заявок на патенты, заявок на регистрацию программ для ЭВМ, баз данных, ноу-хау.

4.8 Технологический аудит и экспертиза научно-технических и технологических разработок Филиала, отбор эффективных и наукоемких инновационных проектов для их коммерциализации.

4.9 Разработка и обновление баз данных научной и научно-технической продукции, сбор и систематизация информации об инновационных проектах Филиала, определение потребности в ней предприятий и организаций региона, российских и иностранных инвесторов.

4.10 Оказание консультационных и маркетинговых услуг в области подготовки и реализации потенциальных научных и инновационных проектов, трансфера технологий и коммерциализации результатов научно-исследовательской деятельности.

4.11 Подготовка аналитических материалов, составление периодических и разовых отчетов, ответов на запросы по различным аспектам научной и инновационной деятельности для руководства и структурных подразделений Университета, вышестоящих организаций.

4.12 Осуществление мониторинга результатов научно-исследовательской деятельности подразделений Филиала в рамках государственного задания Минобрнауки РФ на оказание услуг (выполнение работ), по грантам, договорам ГПХ и иным отношениям с финансирующими или спонсирующими субъектами, процессом трансфера технологий в пределах компетенции Управления.

4.13 Обеспечение координации деятельности и объединения усилий подразделений Филиала в организации научных исследований и использования результатов этих исследований.

4.14 Обеспечение административно-технического сопровождения выполнения конкретных научных исследований.

4.15 Организация представления научно-технических и технологических разработок Филиала на конкурсах, проводимых на инновационных форумах и выставках, в российских и международных сетях трансфера технологий.

4.16 Организация работы и мониторинг центров коллективного пользования научным и высокотехнологичным оборудованием (ЦКП), центров сертификации и технической экспертизы.

4.17 Участие в создании малых инновационных предприятий и мониторинг их деятельности.

4.18 Организация и поддержка студенческих и других молодежных научно-технических объединений. Взаимодействие с научными и образовательными подразделениями Филиала для обеспечения участия обучающихся в научных исследованиях и разработках.

4.19 Участие в подготовке и проведении конференций, конкурсов, олимпиад вузовского, регионального, всероссийского и международного уровней для студентов, аспирантов и молодых ученых.

4.20 Участие в организации системы управления качеством научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических и проектно-изыскательских работ в университете.

4.21 Организация работ по оформлению и мониторингу разрешительной документации на выполнение (организацию) проектно-изыскательских и других видов работ, требующих специального разрешения.

4.22 Подготовка и регистрация договоров на выполнение НИР, НИОКР и технологических разработок заключенными Университетом.

4.23 Формирование и ведение информационных баз данных по тематике выполняемых НИР, поданным и выигранным заявкам на участие в конкурсах и грантах.

4.24 Реализация перечисленных функций в условиях, предусмотренных

правилами и нормами охраны труда, внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

## **5 Полномочия**

5.1 Управление уполномочено:

5.1.1 Получать информацию (справочную, аналитическую, отчетную и пр.) по направлениям своей деятельности от подразделений, отдельных научно-педагогических коллективов, сотрудников и обучающихся Филиала.

5.1.2 Привлекать обучающихся и работников Университета к работе по решению поставленных перед Управлением задач (по согласованию с руководством Филиала).

5.1.3 Осуществлять взаимодействие с иными подразделениями филиала, сторонними организациями в рамках реализуемых Управлением функций.

5.1.4 Разрабатывать проекты нормативных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность Управления, и вносить их на рассмотрение руководства Филиала.

5.2 Права и обязанности работников Управления вытекают из совокупности задач и функций деятельности Управления и закреплены в должностных инструкциях. При изменении задач и функций, стоящих перед работниками Управления, должностные инструкции пересматриваются.

## **6 Ответственность**

6.1 Управление несет ответственность:

6.1.1 За качество, эффективность и своевременность процесса реализации возложенных настоящим Положением на Управление задач и функций.

6.1.2 За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.1.3 За невыполнение или ненадлежащее исполнение своих функций, обусловленных настоящим Положением.

6.1.4 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.1.5 За несоблюдение требований, правил, инструкций и других нормативных правовых документов по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

6.2 Работники Управления несут ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них задач; разглашение охраняемой законом конфиденциальной информации (в т. ч. служебной, коммерческой, экономической и персональных данных); выполнение правил внутреннего распорядка Университета.

## **7 Взаимосвязи**

7.1 Для выполнения функций и реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением, Управление взаимодействует со структурными подразделениями Филиала, Университета и другими учреждениями, и организациями.

7.1.1 С управлением координации развития Филиала в вопросах

организации научно-технических мероприятий.

7.1.2 С отделом эксплуатации информационных систем, технических средств и каналов связи Филиала в вопросах информационного обеспечения научной деятельности.

7.1.3 С учебным отделом Филиала по вопросам взаимосвязи учебного процесса и научных исследований.

7.1.4 С кафедрами Филиала в вопросах выполнения научных исследований.

7.1.5 С общим отделом Филиала в вопросах документооборота.

7.1.6 С предприятиями и организациями в вопросах выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.

## **8 Заключительные положения**

8.1 Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения ученым советом СамГТУ.

8.2 Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом СамГТУ.

8.3 В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, руководитель и ответственные исполнители руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

8.4 Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока.