

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Заболотный, Галина Владимировна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 29.05.2023 17:17:51
Уникальный программный ключ:
476db7d4accb36ef8130172be235477473d63457266cce26b7e9e40f733b8b08

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала ФГБОУ ВО
"СамГТУ" в г. Новокуйбышевске

_____ / Г.И. Заболотни

" ____ " _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02.01(У) «Учебная практика: проектная практика»

| | |
|--|--|
| Код и направление подготовки (специальность) | 38.03.01 Экономика |
| Направленность (профиль) | Экономика промышленных предприятий |
| Квалификация | Бакалавр |
| Форма обучения | Очно-Заочная |
| Год начала подготовки | 2023 |
| Институт / факультет | Кафедры филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Новокуйбышевске |
| Выпускающая кафедра | кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ) |
| Кафедра-разработчик | кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ) |
| Объем дисциплины, ч. / з.е. | 216 / 6 |
| Форма контроля (промежуточная аттестация) | Зачет с оценкой |

Б2.В.02.01(У) «Учебная практика: проектная практика»

Рабочая программа практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **38.03.01 Экономика**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 1327 от 12.11.2015 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПП:

Профессор, доктор
экономических наук, доцент
(должность, степень, ученое звание)

М.В. Симонова

(ФИО)

Заведующий кафедрой

Е.А. Подолян, кандидат
экономических наук, доцент
(ФИО, степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методического совета
факультета / института (или учебно-
методической комиссии)

Е.А. Подолян, кандидат
экономических наук, доцент
(ФИО, степень, ученое звание)

Руководитель образовательной
программы

Е.А. Подолян, кандидат
экономических наук, доцент
(ФИО, степень, ученое звание)

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. Вид (тип) практики, способ и форма (формы) ее проведения..... | 4 |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 4 |
| 3. Место практики в структуре образовательной программы..... | 5 |
| 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность..... | 6 |
| 5. Содержание практики..... | 6 |
| 5.1 Содержание лекционных занятий..... | 6 |
| 5.2 Содержание лабораторных занятий..... | 7 |
| 5.3 Содержание практических занятий..... | 7 |
| 5.4 Содержание самостоятельной работы..... | 7 |
| 6. Формы отчётности по практике..... | 9 |
| 7. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики..... | 9 |
| 8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения..... | 10 |
| 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем..... | 11 |
| 10. Описание материально-технической базы, необходимой при проведении практики..... | 11 |
| 11. Методические материалы..... | 12 |
| 12. Фонд оценочных средств по практике..... | 13 |

1. Вид (тип) практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид (тип) практики: учебная практика: проектная практика в соответствии с видом профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники.

Форма проведения практики: Непрерывно

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Наименование категории (группы) компетенций | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции) |
|---|---|---|---|
| Универсальные компетенции | | | |
| | УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. | Знать Виды информации и методы ее анализа |
| | | | Уметь Выполнять поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи |
| | УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение | Знать виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач |
| | | | Уметь проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1 Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели. | Владеть простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде. Знать основные приемы и нормы социального взаимодействия. Уметь устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе. |
| | УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.2 Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации | Знать Основы самоорганизации и профессионального развития личности Уметь Планировать траекторию своего профессионального развития и предпринимать шаги по её реализации |

3. Место практики в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: **часть, формируемая участниками образовательных отношений**

| Код компетенции | Предшествующие дисциплины | Параллельно осваиваемые дисциплины | Последующие дисциплины |
|-----------------|---|--|--|
| УК-1 | Введение в информационные технологии; Математика; Правоведение; Философия | Адаптивные информационно-коммуникационные технологии; Системы искусственного интеллекта; Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| УК-2 | Документационное обеспечение управления; Правоведение; Экономическая теория | Практико-ориентированный проект; Трудовое право | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| УК-3 | Менеджмент; Социология | Практико-ориентированный проект; Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| УК-6 | Психология общения | Психология | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

| Вид учебной работы | Всего часов / часов в электронной форме | 5 семестр часов / часов в электронной форме | 6 семестр часов / часов в электронной форме |
|--|---|---|---|
| Аудиторная контактная работа (всего), в том числе: | 8 | 4 | 4 |
| Лекции | 4 | 2 | 2 |
| Практические занятия | 4 | 2 | 2 |
| Самостоятельная работа (всего), в том числе: | 208 | 104 | 104 |
| выполнение проектов (групповых, индивидуальных) | 208 | 104 | 104 |
| Итого: час | 216 | 108 | 108 |
| Итого: з.е. | 6 | 3 | 3 |

5. Содержание практики

| № раздела | Наименование раздела практики | Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы | | | | |
|-----------|-------------------------------|---|----------|----------|------------|-------------|
| | | ЛЗ | ЛР | ПЗ | СРС | Всего часов |
| 1 | Подготовительный этап | 2 | 0 | 2 | 68 | 72 |
| 2 | Основной этап | 2 | 0 | 2 | 68 | 72 |
| 3 | Отчет по практике | 0 | 0 | 0 | 72 | 72 |
| | Итого | 4 | 0 | 4 | 208 | 216 |

5.1 Содержание лекционных занятий

| № занятия | Наименование раздела | Тема лекции | Содержание лекции (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов) | Количество часов / часов в электронной форме |
|------------------|-----------------------|-----------------------------------|--|--|
| 5 семестр | | | | |
| 1 | Подготовительный этап | Онлайн инструменты фиксации работ | Изучение онлайн инструментов фиксации работ и результатов практик. Создание рабочего пространства с учетом выбранных сред передачи и хранения информации для формирования индивидуального задания учебной практики и отражения результатов выполнения работ. | 2 |

| | | | | |
|------------------|---------------|----------------------|---|----------|
| | | | Итого за семестр: | 2 |
| 6 семестр | | | | |
| 2 | Основной этап | Планирование проекта | Освещение вопросов реализации проекта и его технико-экономической выгоды. | 2 |
| | | | Итого за семестр: | 2 |
| | | | Итого: | 4 |

5.2 Содержание лабораторных занятий

Учебные занятия не реализуются.

5.3 Содержание практических занятий

| № занятия | Наименование раздела | Тема практического занятия | Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов) | Количество часов / часов в электронной форме |
|------------------|-----------------------|------------------------------------|--|--|
| 5 семестр | | | | |
| 1 | Подготовительный этап | Онлайн инструменты фиксации работ. | Сравнительный анализ известных цифровых инструментов, поиск оптимального набора вариантов для использования в организации работ в рамках учебной практики. | 2 |
| | | | Итого за семестр: | 2 |
| 6 семестр | | | | |
| 2 | Основной этап | Планирование проекта | Освещение вопросов реализации проекта и его технико-экономической выгоды. | 2 |
| | | | Итого за семестр: | 2 |
| | | | Итого: | 4 |

5.4 Содержание самостоятельной работы

| Наименование раздела | Вид самостоятельной работы | Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов) | Количество часов |
|----------------------|----------------------------|---|------------------|
| 5 семестр | | | |

| | | | |
|--------------------------|--|---|------------|
| Подготовительный этап | Подготовка к выполнению проектов (групповых, индивидуальных) | Изучение онлайн инструментов фиксации работ и результатов практик. Создание рабочего пространства с учетом выбранных сред передачи и хранения информации для формирования индивидуального задания учебной практики и отражения результатов выполнения работ. Сравнительный анализ известных цифровых инструментов, поиск оптимального набора вариантов для использования в организации работ в рамках учебной практики. Ознакомление с аннотацией проекта. Проведение первичного анализа информации. Изучение вопросов технического характера, связанных с реализацией проекта. Освещение вопросов реализации проекта и его технико-экономической выгоды. | 68 |
| Отчет по практике | Подготовка к зачёту по практике | Оформление результатов выполненных работ в цифровых сервисах. Оформление отчетных документов по практике, презентационных материалов. | 36 |
| Итого за семестр: | | | 104 |
| 6 семестр | | | |
| Основной этап | Подготовка к участию в деловой/ролевой игре | Изучение онлайн инструментов фиксации работ и результатов практик. Создание рабочего пространства с учетом выбранных сред передачи и хранения информации для формирования индивидуального задания учебной практики и отражения результатов выполнения работ. Сравнительный анализ известных цифровых инструментов, поиск оптимального набора вариантов для использования в организации работ в рамках учебной практики. Ознакомление с аннотацией проекта. Проведение первичного анализа информации. Изучение вопросов технического характера, связанных с реализацией проекта. Освещение вопросов реализации проекта и его технико-экономической выгоды. | 68 |
| Отчет по практике | Подготовка к зачёту по практике | Оформление результатов выполненных работ в цифровых сервисах. Оформление отчетных документов по практике, презентационных материалов. | 36 |
| Итого за семестр: | | | 104 |
| Итого: | | | 208 |

6. Формы отчётности по практике

Формой отчётности является дневник практики, письменный отчёт.

Дневник практики должен содержать:

- титульный лист,
- задание на практику,
- описание выполняемых работ,
- график прохождения практики,
- отзыв руководителя практики от структурного подразделения СамГТУ (в случае прохождения практики в СамГТУ) / от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

Форма отчёта предусматривает обязательные к заполнению разделы:

- титульный лист,
- содержание отчёта,
- описание конкретной профильной организации, в которой обучающийся проходил практику: структура, организационная форма, направление деятельности и регулирующие ее нормативные документы, производственные стандарты и пр. (в случае прохождения практики в профильной организации),
- изложение сути пройденной практики: объем и вид выполненной работы, возникшие при этом проблемы и пути их разрешения, обозначение результатов практики и т. д.,
- приложения.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

| № п/п | Библиографическое описание | Ресурс НТБ СамГТУ (ЭБС СамГТУ, IPRbooks и т.д.) |
|---------------------------|---|---|
| Основная литература | | |
| 1 | Служба управления персоналом. Ч.2: учебное пособие / Емельянцева Н.В., Университет экономики и управления: 2018.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 83942 | Электронный ресурс |
| 2 | Служба управления персоналом. Ч.2: учебное пособие / Емельянцева Н.В., Университет экономики и управления: 2018.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 83942 | Электронный ресурс |
| 3 | Современные проблемы управления персоналом: учебно-методическое пособие / Кузьминов А.В., Университет экономики и управления: 2019.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 89497 | Электронный ресурс |
| 4 | Современные проблемы управления персоналом: учебно-методическое пособие / Кузьминов А.В., Университет экономики и управления: 2019.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 89497 | Электронный ресурс |
| Дополнительная литература | | |
| 5 | Инновационные технологии управления персоналом: учебное пособие / Масалова Ю.А., Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»: 2016.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 87107 | Электронный ресурс |

| | | |
|----|--|--------------------|
| 6 | Инновационные технологии управления персоналом: учебное пособие / Масалова Ю.А., Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»: 2016.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 87107 | Электронный ресурс |
| 7 | Методы и средства управления проектами: учебно-методическое пособие / Лебедева Т.Н., Носова Л.С., Южно-Уральский институт управления и экономики: 2017.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 81304 | Электронный ресурс |
| 8 | Методы и средства управления проектами: учебно-методическое пособие / Лебедева Т.Н., Носова Л.С., Южно-Уральский институт управления и экономики: 2017.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 81304 | Электронный ресурс |
| 9 | Служба управления персоналом. Ч.1: учебное пособие / Емельянец Н.В., Университет экономики и управления: 2018.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 83941 | Электронный ресурс |
| 10 | Служба управления персоналом. Ч.1: учебное пособие / Емельянец Н.В., Университет экономики и управления: 2018.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 83941 | Электронный ресурс |
| 11 | Технология применения административных методов управления персоналом. Ч.1: учебное пособие / Селиверстова М.В., Шкляева Н.А., Сургутский государственный педагогический университет: 2019.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 94289 | Электронный ресурс |
| 12 | Технология применения административных методов управления персоналом. Ч.1: учебное пособие / Селиверстова М.В., Шкляева Н.А., Сургутский государственный педагогический университет: 2019.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 94289 | Электронный ресурс |
| 13 | Управление проектами: учебно-методическое пособие / Рыбалова Е.А., Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники: 2015.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 72202 | Электронный ресурс |
| 14 | Управление проектами: учебно-методическое пособие / Рыбалова Е.А., Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники: 2015.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 72202 | Электронный ресурс |

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения

При проведении лекционных занятий используется мультимедийное оборудование.

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной ин-формационной образовательной среды университета.

| № п/п | Наименование | Производитель | Способ распространения |
|-------|---|------------------------|------------------------|
| 1 | Microsoft Office 2013 | Microsoft (Зарубежный) | Лицензионное |
| 2 | Microsoft Windows 8.1 Professional операционная система | Microsoft (Зарубежный) | Лицензионное |

| | | | |
|---|---|--|--------------|
| 3 | Антивирус Kaspersky EndPoint Security | «Лаборатории Касперского» (Отечественный) | Лицензионное |
| 4 | Программное обеспечение «Антиплагиат Эксперт» | АО «Антиплагиат» (Отечественный) | Лицензионное |
| 5 | Microsoft Office 2013 | Microsoft (Зарубежный) | Лицензионное |
| 6 | Microsoft Windows 8.1 Professional операционная система | Microsoft (Зарубежный) | Лицензионное |
| 7 | Антивирус Kaspersky EndPoint Security | «Лаборатории Касперского» (Отечественный) | Лицензионное |
| 8 | Программное обеспечение «Антиплагиат Эксперт» | АО «Антиплагиат» (Отечественный) | Лицензионное |

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

| № п/п | Наименование | Краткое описание | Режим доступа |
|-------|---|--|---------------------------|
| 1 | Административно-управленческий портал | 3. www.aup.ru/marketing | Ресурсы открытого доступа |
| 2 | Консультант плюс | http://www.consultant.ru | Ресурсы открытого доступа |
| 3 | Научная электронная библиотека «Киберленинка» | https://cyberleninka.ru | Ресурсы открытого доступа |
| 4 | Административно-управленческий портал | 3. www.aup.ru/marketing | Ресурсы открытого доступа |
| 5 | Консультант плюс | http://www.consultant.ru | Ресурсы открытого доступа |
| 6 | Научная электронная библиотека «Киберленинка» | https://cyberleninka.ru | Ресурсы открытого доступа |

10. Описание материально-технической базы, необходимой при проведении практики

Лекционные занятия

Компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, набор демонстрационного оборудования: экран, проектор, переносной ноутбук.

Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и с доступом в электронную информационно-образовательную среду СамГТУ;

Аудитория для самостоятельной работы. Помещение оснащено специализированной мебелью.

11. Методические материалы

Методические рекомендации при работе на лекции

До лекции студент должен просмотреть учебно-методическую и научную литературу по теме лекции с тем, чтобы иметь представление о проблемах, которые будут разбираться в лекции.

Перед началом лекции обучающимся сообщается тема лекции, план, вопросы, подлежащие рассмотрению, доводятся основные литературные источники. Весь учебный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т.е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплен в памяти. Приступая к слушанию нового учебного материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном, повышение тона, изменение ритма, пауза и т.п.), необходимо вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и определять их содержание, проблемы, предполагать их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, можно значительно облегчить себе понимание учебного материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

Конспектирование лекции позволяет обработать, систематизировать и лучше сохранить полученную информацию с тем, чтобы в будущем можно было восстановить в памяти основные, содержательные моменты. Типичная ошибка, совершаемая обучающимся, дословное конспектирование речи преподавателя. Как правило, при записи «слово в слово» не остается времени на обдумывание, анализ и синтез информации. Отбирая нужную информацию, главные мысли, проблемы, решения и выводы, необходимо сокращать текст, строить его таким образом, чтобы потом можно было легко в нем разобраться. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых можно будет делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. С окончанием лекции работа над конспектом не может считаться завершенной. Нужно еще восстановить отдельные места, проверить, все ли понятно, уточнить что-то на консультации и т.п. с тем, чтобы конспект мог быть использован в процессе подготовки к практическим занятиям, зачету, экзамену. Конспект лекции - незаменимый учебный документ, необходимый для самостоятельной работы.

Методические рекомендации при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. проработка конспекта лекции;
3. чтение рекомендованной литературы;
4. подготовка ответов на вопросы плана практического занятия;
5. выполнение тестовых заданий, задач и др.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным

для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. Обучающимся необходимо обращать внимание на основные понятия, алгоритмы, определять практическую значимость рассматриваемых вопросов. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выполнить расчет по заданным параметрам или выработать определенные решения по обозначенной проблеме. Задания могут быть групповые и индивидуальные. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

12. Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств представлен в приложении № 1.

Приложение 1 к рабочей программе практики
Б2.В.02.01(У) «Учебная практика: проектная
практика»

**Фонд оценочных средств
по практике
Б2.В.02.01(У) «Учебная практика: проектная практика»**

| | |
|--|--|
| Код и направление подготовки (специальность) | 38.03.01 Экономика |
| Направленность (профиль) | Экономика промышленных предприятий |
| Квалификация | Бакалавр |
| Форма обучения | Очно-Заочная |
| Год начала подготовки | 2023 |
| Институт / факультет | Кафедры филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Новокуйбышевске |
| Выпускающая кафедра | кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭИМ) |
| Кафедра-разработчик | кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭИМ) |
| Объем дисциплины, ч. / з.е. | 216 / 6 |
| Форма контроля (промежуточная аттестация) | Зачет с оценкой |

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной
программы**

| Наименование категории (группы) компетенций | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции) |
|---|---|---|--|
| Универсальные компетенции | | | |
| | УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. | <p>Знать Виды информации и методы ее анализа</p> <p>Уметь Выполнять поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи</p> |
| | УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение | <p>Знать виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач</p> <p>Уметь проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты</p> |
| | УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1 Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели. | Владеть простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде. |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | | Знать основные приемы и нормы социального взаимодействия. |
| | | | Уметь устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе. |
| | УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.2 Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации | Знать Основы самоорганизации и профессионального развития личности |
| | | | Уметь Планировать траекторию своего профессионального развития и предпринимать шаги по её реализации |

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

| Код индикатора достижения компетенции | Результаты обучения | Оценочные средства | Текущий контроль успеваемости | Промежуточная аттестация |
|---|--|---------------------|-------------------------------|--------------------------|
| Подготовительный этап | | | | |
| УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. | Уметь Выполнять поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи | Дневник по практике | Нет | Да |
| | Знать Виды информации и методы ее анализа | Дневник по практике | Нет | Да |
| УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение | Знать виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач | Дневник по практике | Нет | Да |
| | Уметь проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты | Дневник по практике | Нет | Да |
| УК-3.1 Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели. | Знать основные приемы и нормы социального взаимодействия. | Дневник по практике | Нет | Да |

| | | | | |
|---|--|---------------------|-----|----|
| | Уметь устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе. | Дневник по практике | Нет | Да |
| | Владеть простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде. | Дневник по практике | Нет | Да |
| УК-6.2 Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации | Уметь Планировать траекторию своего профессионального развития и предпринимать шаги по её реализации | Дневник по практике | Нет | Да |
| | Знать Основы самоорганизации и профессионального развития личности | Дневник по практике | Нет | Да |
| Основной этап | | | | |
| УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. | Уметь Выполнять поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи | Дневник по практике | Нет | Да |
| | Знать Виды информации и методы ее анализа | Дневник по практике | Нет | Да |
| УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение | Знать виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач | Дневник по практике | Нет | Да |
| | Уметь проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты | Дневник по практике | Нет | Да |
| УК-3.1 Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели. | Уметь устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе. | Дневник по практике | Нет | Да |
| | Знать основные приемы и нормы социального взаимодействия. | Дневник по практике | Нет | Да |
| | Владеть простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде. | Дневник по практике | Нет | Да |
| УК-6.2 Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации | Уметь Планировать траекторию своего профессионального развития и предпринимать шаги по её реализации | Дневник по практике | Нет | Да |
| | Знать Основы самоорганизации и профессионального развития личности | Дневник по практике | Нет | Да |
| Отчет по практике | | | | |
| УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. | Знать Виды информации и методы ее анализа | Дневник по практике | Нет | Да |

| | | | | |
|--|--|---------------------|-----|----|
| | Уметь Выполнять поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи | Дневник по практике | Нет | Да |
| УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение | Знать виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач | Дневник по практике | Нет | Да |
| | Уметь проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты | Дневник по практике | Нет | Да |
| УК-3.1 Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели. | Владеть простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде. | Дневник по практике | Нет | Да |
| | Знать основные приемы и нормы социального взаимодействия. | Дневник по практике | Нет | Да |
| | Уметь устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе. | Дневник по практике | Нет | Да |
| УК-6.2 Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации | Знать Основы самоорганизации и профессионального развития личности | Дневник по практике | Нет | Да |
| | Уметь Планировать траекторию своего профессионального развития и предпринимать шаги по её реализации | Дневник по практике | Нет | Да |

| команде | задачи. |
|--|--|
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.2 Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации. |
| | |

Сценарии выполнения диагностических заданий

| Тип задания | Последовательность действий при выполнении задания |
|---|--|
| Задание закрытого типа с однозначным выбором варианта ответа | <ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания. 2. Выбрать единственный вариант ответа из предложенных. |
| Задание закрытого типа с многозначным выбором вариантов ответа | <ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания. 2. Выбрать несколько вариантов ответа из предложенных. |
| Задание закрытого типа на установление соответствия | <ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 - вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 - утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать буквы вариантов ответа (например, АБВГ) |
| Задание закрытого типа на установление последовательности | <ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА) |
| Задание открытого типа на дополнение | <ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается недостающее дополнение. 2. Определить какой информации не хватает. 3. Внесение пропущенного слова. 4. Записать в ответ только дополнение. |
| Задание открытого типа с развернутым ответом | <ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи записать решение и ответ. |
| Задание комбинированного типа: практикоориентированные задания | <ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания. 2. Выполните указанные в задания действия |
| Задание комбинированного типа с выбором одного ответа и обоснованием выбора ответа | <ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один ответ, наиболее верный. 4. Записать только букву выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа |
| Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов и обоснованием выборов ответов | <ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько верных вариантов ответов. 4. Записать последовательно буквы выбранных вариантов без пробелов и знаков препинания (например, АБВ). 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор каждого из ответов |

Система оценивания заданий

| Указания по оцениванию | Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение задания / характеристика правильности ответа) |
|--|--|
| Задание закрытого типа с однозначным выбором варианта ответа считается верным, если правильно определен вариант ответа | За правильный вариант ответа начисляется 1 балл |
| Задание закрытого типа с многозначным выбором вариантов ответа считается верным, если правильно определены все варианты ответа | За правильный вариант ответа начисляется 1 балл |
| Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого) | Количество баллов определяется числом пар для сопоставления. За каждое правильно установленное соответствие начисляется 1 балл. |
| Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр | Максимальный балл определяется количеством элементов в последовательности. В случае ошибки в одном месте - снижение на один балл. За каждое правильно указанное место элемента в последовательности начисляется 1 балл. |
| Задание открытого типа на дополнение, где предоставляется предложение или фрагмент текста, в котором пропущено одно или несколько слов или фраз. Задача состоит в том, чтобы заполнить пропуски, восстановив тем самым исходный смысл предложения. | 2 балла засчитывается, если студент вписал правильный ответ в соответствии с ключом. 1 балл может быть засчитан за близкий к правильному ответ, если он демонстрирует частичное понимание. |
| Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте | Максимальный балл - 4. Студент может получить 4 балла за полный и правильный ответ, логично изложенный и с корректной терминологией, или меньше за неполные или неточно сформулированные ответы. Полнота (1 балл), Правильность (1 балл), Логичность (1 балл), Терминология (1 балл). |
| Задание комбинированного типа с выбором одного ответа и обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указана цифра и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа | За правильный выбор ответа начисляется 1 балл. За качественное обоснование - еще 2-3 балла. Критерии оценивания обоснования должны быть четко определены (например, логичность, полнота, использование фактов). Неправильный выбор ответа - 0 баллов, даже если обоснование частично верное. |
| Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа и обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указана цифра и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа | За правильный выбор ответа начисляется 1 балл. За качественное обоснование - еще 2-3 балла. Критерии оценивания обоснования должны быть четко определены (например, логичность, полнота, использование фактов). Неправильный выбор ответа - 0 баллов, даже если обоснование частично верное. |

| № задания | Содержание задания | Ответ на задание | Тип задания | Уровень сложности, мин | Уровень сложности, балл |
|------------------|---------------------------|-------------------------|--------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| | | | | | |

| | | | | | |
|----|--|---|--|---|---|
| 1. | <p>Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ.</p> <p>Обязательными признаками проекта являются:</p> <p>А. Конечность (наличие начала и окончания), высокий бюджет, технологическая сложность Б. Высокий бюджет, технологическая сложность, уникальность (новизна) В. Технологическая сложность, уникальность (новизна), наличие целей Г. Уникальность (новизна), наличие целей, ограниченность во времени</p> | Г | Закрытого типа с выбором одного ответа | 1 | 1 |
| 2. | <p>Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ.</p> <p>Проект - это:</p> <p>А. Комплекс мероприятий, направленных на достижение цели в определенный срок. Б. Комплекс мероприятий, не имеющих целей и сроков. В. Комплекс мероприятий, направленных на достижение целей без определенных сроков. Г. Комплекс мероприятий, не имеющих единой цели с установленными сроками реализации.</p> | А | Закрытого типа с выбором одного ответа | 1 | 1 |
| 3. | <p>Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ.</p> <p>Слово «проект» в буквальном переводе обозначает:</p> <p>А. Самый главный. Б. Предшествующий действию. В. Брошенный вперед.</p> | В | Закрытого типа с выбором одного ответа | 1 | 1 |

| | | | | | |
|----|--|---|--|---|---|
| 4. | <p>Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ.</p> <p>В определении проекта, термин временное означает, что:</p> <p>А. Проекты испытывают недостаток во времени. Б. Каждый проект имеет определенное время начала и окончания. В. Предприятие завершится в неопределенное время в будущем. Г. Проекты могут быть прекращены в любое время.</p> | Б | Закрытого типа с выбором одного ответа | 1 | 1 |
| 5. | <p>Прочитайте текст и запишите развернутый ответ.</p> | <p>1. Человеческие ресурсы; 2. Материальные ресурсы;</p> | Открытого типа с развернутым ответом | 2 | 3 |

| | | | | | |
|----|---|--|--|---|---|
| | <p>Перечислите не менее трех видов ресурсов, необходимых для реализации проекта.</p> | <p>3. Финансовые ресурсы; 4. Информационные ресурсы; 5. Временные ресурсы.</p> | | | |
| 6. | <p>Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ.</p> <p>Генератор идей в проектной команде - это:</p> <p>А. Человек, который умеет распределить задачи, проконтролировать процесс. Б. Человек, которому проще выполнить конкретное задание, чем нести ответственность. В. Человек, который предлагает много идей, но не может их реализовать. Г. Человек, который анализирует и оценивают проектные идеи других членов команды.</p> | В | Закрытого типа с выбором одного ответа | 1 | 1 |

7.

Прочитайте текст и установите соответствие между понятием и его определением.

| Типы проектов | Характеристики типов проектов |
|--|--|
| 1. Научные (научноисследовательские) проекты | А. Проекты, реализующиеся в рамках сектора экономики, основанного на творчестве и интеллектуальной деятельности, направлены на создание уникальных креативных продуктов и услуг, обладающих экономической ценностью и удовлетворяющих потребности целевой аудитории. |
| 2. Инженерные (технологические) проекты | Б. Проекты, направленные на проведение фундаментальных и прикладных исследований с целью их последующей адаптации к внешней среде, существующей либо вновь |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Б | Г | А | В |

Закрытого типа на установление соответствия

2

2

создаваемой инфраструктуре, интеграции во вновь создаваемые рынки, в том числе путем коммерциализации.

3.
Проекты креативных индустрий

В. Проекты, направленные на решение социальнозначимых задач на основе научноисследовательских, инженернотехнологических, учебно-методических и иных результатов профессиональной деятельности, обеспечивающих достижение позитивных социальных изменений.

4.
Социальные, в том числе общественные проекты «Обучение служением»

Г. Проекты, направленные на разработку новых технических продуктов (технологий, изделий), развитие инфраструктурных элементов внешней среды с учетом перспектив интеграции в существующие и вновь создаваемые рынки с учетом потенциала коммерциализации.

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

| | | | | | |
|-----|---|--|--|---|---|
| 8. | <p>Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ.</p> <p>В большей степени понятию об этапе проекта отвечает утверждение:</p> <p>А. Это набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения</p> | А | Закрытого типа с выбором одного ответа | 1 | 1 |
| | <p>которых достигается один из результатов проекта.</p> <p>Б. Это интервал времени в рамках жизненного цикла проекта, в течение которого состояние проекта не претерпевает качественных изменений.</p> <p>В. Это период времени не более года.</p> | | | | |
| 9. | <p>Прочитайте текст и дополните фразу.</p> <p>Программа развития инновационных проектов путем проработки стратегии, привлечения отраслевой экспертизы и ресурсов (связей в отрасли, кадров, финансирования), а также консультационной поддержки команд проектов – это _____.</p> | Акселерационная программа | Открытого типа на дополнение | 1 | 2 |
| 10. | <p>Прочитайте текст и запишите развернутый ответ.</p> <p>Перечислите критерии цели проекта по методике SMART, исходя из расшифровки указанной аббревиатуры (Specific, Measurable, Achievable, Relevant, Time bound):</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Конкретная; 2. Измеримая; 3. Достижимая; 4. Релевантная (значимая, актуальная); 5. Ограниченная во времени. | Открытого типа с развернутым ответом | 2 | 3 |
| 11. | <p>Прочитайте текст и дополните фразу.</p> <p>Инструмент, с помощью которого один человек коротко и ясно доносит информацию о своем проекте другим людям с показом, как правило, последовательности слайдов – это _____.</p> | презентация проекта | Открытого типа на дополнение | 1 | 2 |

| | | | | | |
|-----|--|------------------|---|---|---|
| 12. | <p>Прочитайте текст и дополните фразу.</p> <p>Процесс создания первичной версии изделия, макета или модели с целью тестирования и оценки ее удобства использования, технических характеристик, эргономики и внешнего вида перед началом полной производственной реализации называется _____.</p> | Прототипирование | Открытого типа на дополнение | 2 | 2 |
| 13. | <p>Прочитайте текст вопроса и выберите два правильных ответа.</p> <p>Из перечисленных видов деятельности к проектной относятся:</p> <p>А. Ремонт стиральной машины. Б. Строительство дачного дома. В. Проведение занятий по английскому языку в аудитории. Г. Организация учений по пожарной безопасности.</p> | Б, Г | Закрытый на выбор нескольких правильных ответов | 2 | 2 |

| | | | | | |
|-----|--|---|--|---|---|
| 14. | <p>Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ.</p> <p>Укажите функциональные обязанности, которые выполняет система «Биржа проектов» в структуре электронной образовательной среды СамГТУ (ЭОС СамГТУ).</p> <p>А. Место для обмена учебными материалами между студентами Б. Платформа для представления и поиска проектов для реализации и сотрудничества В. Общедоступная библиотека учебной литературы и методических материалов для студентов различных специальностей</p> | Б | Закрытого типа с выбором одного ответа | 1 | 1 |
|-----|--|---|--|---|---|

| | | | | | |
|-----|--|--|--|---|---|
| 15. | <p>Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ.</p> <p>Определите ключевую задачу проектнообразовательных треков в СамГТУ.</p> <p>А. Развитие профессиональных компетенций и навыков командной работы Б. Замена учебной программы на практическую деятельность В. Создание условий для развития лидерских качеств студента Г. Формирование готовности выпускников к решению нестандартных инженерных и производственных задач</p> | А | Закрытого типа с выбором одного ответа | 1 | 1 |
| 16. | <p>Прочитайте вопрос и дайте развернутый ответ:</p> <p>Перечислите типы проектов, которые формируются исходя из приоритета профессиональных задач, предусмотренных проектом, на сервисе «Биржа проектов».</p> | Научные (научноисследовательские) проекты, инженерные (технологические) проекты, проекты креативных индустрий, социальные. | Открытого типа на дополнение | 2 | 2 |
| 17. | <p>Прочитайте текст и дополните фразу.</p> <p>Дробление большой задачи, цели или проекта на подзадачи, которые помогут добиться нужного результата, называется _____.</p> | декомпозиция | Открытого типа на дополнение | 2 | 2 |
| 18. | <p>Прочитайте текст и дополните фразу.</p> <p>Непрерывный процесс выбора оптимального пути достижения целей проекта с учётом всех влияющих факторов, включающий постановку задач, распределение ресурсов и установление сроков, представляет собой _____.</p> | планирование | Открытого типа на дополнение | 2 | 2 |
| 19. | <p>Прочитайте текст и дополните фразу.</p> <p>Юридическое или физическое лицо, вкладывающее деньги в объекты инвестирования с целью сохранения капитала и получения дохода, является _____.</p> | Инвестор | Открытого типа на дополнение | 2 | 2 |

| 20. | <p>Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ.</p> <p>Укажите ключевые направления, реализуемые в рамках проектнообразовательных треков СамГТУ.</p> <p>А. Научное, предпринимательское, социальное, технологическое Б. Творческое, спортивное, культурное, образовательное В. Финансовое, маркетинговое, юридическое, административное Г. Информационное, инженерное, педагогическое, медицинское</p> | А | Закрытого типа с выбором одного ответа | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|--|---------|--|-------------------|--|-------------------------|---|---------------------------------|---|---|---|---|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 21. | <p>Прочитайте текст и установите соответствие между понятием и его назначением.</p> <table border="1" data-bbox="135 940 726 1534"> <thead> <tr> <th>Понятие</th> <th>Назначение</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Биржа проектов</td> <td>А. Оценка активности и достижений студентов в проектной деятельности</td> </tr> <tr> <td>2. Студенческий рейтинг</td> <td>Б. Совокупность учебных дисциплин и мероприятий, развивающих проектные навыки</td> </tr> <tr> <td>3. Проектнообразовательный трек</td> <td>В. Платформа для представления и поиска студенческих проектов</td> </tr> </tbody> </table> <p>Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами.</p> <table border="1" data-bbox="135 1680 662 1814"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | Понятие | Назначение | 1. Биржа проектов | А. Оценка активности и достижений студентов в проектной деятельности | 2. Студенческий рейтинг | Б. Совокупность учебных дисциплин и мероприятий, развивающих проектные навыки | 3. Проектнообразовательный трек | В. Платформа для представления и поиска студенческих проектов | 1 | 2 | 3 | | | | <table border="1" data-bbox="753 840 1045 974"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>В</td> <td>А</td> <td>Б</td> </tr> </table> | 1 | 2 | 3 | В | А | Б | Закрытого типа на установление соответствия | 2 | 2 |
| Понятие | Назначение | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Биржа проектов | А. Оценка активности и достижений студентов в проектной деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Студенческий рейтинг | Б. Совокупность учебных дисциплин и мероприятий, развивающих проектные навыки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Проектнообразовательный трек | В. Платформа для представления и поиска студенческих проектов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| В | А | Б | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22. | <p>Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ.</p> <p>Определите роль платформы НТИ</p> | В | Закрытого типа с выбором | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | (Национальная технологическая инициатива) в развитии молодежных проектов. А. Предназначена только для крупных корпораций и государственных структур Б. Не связана с развитием инновационных проектов В. Формирует технологический суверенитет и способствует глобальному лидерству России | | одного ответа | | | | | | | | | | |
|------------------------------|--|---|--|------------------------------|---|------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| 23. | Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ. Укажите преимущества, предоставляемые участием в региональных программах поддержки предпринимателей, включая инициативу «Мой бизнес 63». А. Только возможность участия в конкурсах без финансовых и консультационных ресурсов Б. Бесплатное проживание в общежитиях без условий по развитию проектов В. Получение грантов, льготных кредитов, консультационной поддержки и обучения | В | Закрытого типа с выбором одного ответа | 1 | 1 | | | | | | | | |
| 24. | Прочитайте текст и установите соответствие между понятием и его значением. | <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Б</td> <td>А</td> <td>Г</td> <td>В</td> </tr> </table> | 1 | 2 | 3 | 4 | Б | А | Г | В | Закрытого типа на установление соответствия | 2 | 2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | | | | | |
| Б | А | Г | В | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Понятие</th> <th>Определение</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Коворкинг «Точка кипения»</td> <td>А. Предоставляют информационную платформу для поиска партнеров, финансирования и обучения</td> </tr> <tr> <td>2. Платформа НТИ</td> <td>Б. Обеспечивают пространство для совместной работы, обмена идеями и практической деятельности</td> </tr> </tbody> </table> | Понятие | Определение | 1. Коворкинг «Точка кипения» | А. Предоставляют информационную платформу для поиска партнеров, финансирования и обучения | 2. Платформа НТИ | Б. Обеспечивают пространство для совместной работы, обмена идеями и практической деятельности | | | | | | |
| Понятие | Определение | | | | | | | | | | | | |
| 1. Коворкинг «Точка кипения» | А. Предоставляют информационную платформу для поиска партнеров, финансирования и обучения | | | | | | | | | | | | |
| 2. Платформа НТИ | Б. Обеспечивают пространство для совместной работы, обмена идеями и практической деятельности | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| 3. Онлайнресурсы университета | В. Предлагают финансовую поддержку, консультации и обучение для стартапов и молодых предпринимателей | | | | |
| 4. Региональные меры поддержки («Мой бизнес 63», ИФ) | Г. Обеспечивают доступ к образовательным материалам и внутренним ресурсам | | | | |
| | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|---|--|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | <p>Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами.</p> <table border="1" data-bbox="140 1059 660 1193"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 25. | <p>Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ.</p> <p>Подчеркните основную значимость учета практической ценности проекта при выборе его основной темы.</p> <p>А. Проект привлекает внимание лишь самого студента.</p> <p>Б. Проект имеет потенциал для дальнейшего развития и может быть успешно реализован в масштабах общества, города или страны.</p> <p>В. Исключается потребность проводить исследования.</p> <p>Г. Тематика настолько широка и универсальна, что конкретные цели отсутствуют.</p> | Б | Закрытого типа с выбором одного ответа | 1 | 1 | | | | | | | | |

| | | | | | |
|-----|---|---|--|---|---|
| 26. | <p>Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ.</p> <p>Укажите критерии, которые следует учитывать при определении темы проекта</p> <p>А. Универсальность темы без необходимой детализации Б. Актуальность проблемы, личные интересы и потенциал для развития В. Тема, которая требует минимальных усилий и ресурсов Г. Тема, исчерпавшая потенциал для новаторства и улучшений</p> | Б | Закрытого типа с выбором одного ответа | 1 | 1 |
| 27. | <p>Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ.</p> <p>Укажите методику, позволяющую оценить уровень актуальности и потребности рынка в выбранной теме проекта.</p> <p>А. Проведение эксперимента в лаборатории Б. Анализ тенденций и проблем в выбранной области через изучение источников информации и опросы В. Создание презентации с визуализацией желаемого результата без предварительного анализа потребностей рынка.</p> | Б | Закрытого типа с выбором одного ответа | 1 | 1 |

28.

Прочитайте текст и соотнесите этапы выбора темы проекта с их описаниями

| Этап выбора темы | Описание |
|---|--|
| 1. Определен ие интересов и области, наиболее близкой к специальности | А. Использование методов исследования, наблюдения, опросов и игровых механик для поиска идей |
| 2. Изучение актуальных проблем и тенденций в выбранной области | Б. Выбор темы, которая соответствует личным интересам и профессиональным целям |
| 3. Анализ источников информации и генерация идей | В. Исследование текущих проблем, трендов и потребностей рынка или сообщества |
| 4. Оценка практической значимости и потенциала развития проекта | Г. Определен ие возможности реализации проекта в рамках сообщества, города или страны |

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Б | В | А | Г |

Закрытого типа на установленные соответствия

2

2

| | | | | | |
|-----|---|-----|---|---|---|
| 29. | <p>Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ.</p> <p>Укажите ключевой элемент при разработке дорожной карты проекта.</p> <p>А. Четкое структурирование этапов и контрольных точек Б. Установление глобальных целей с недостаточной проработкой деталей В. Произвольное назначение временных рамок Г. Фокусировка на итоговом результате без детального разбора промежуточных задач</p> | А | Закрытого типа с выбором одного ответа | 1 | 1 |
| 30. | <p>Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ.</p> <p>Укажите значение термина «таймлайн» в контексте проектного планирования.</p> <p>А. График, показывающий последовательность и сроки выполнения задач проекта Б. Документ, содержащий только общие идеи проекта В. Список потенциальных инвесторов и партнеров Г. Таблица с бюджетом проекта</p> | А | Закрытого типа с выбором одного ответа | 1 | 1 |
| 31. | <p>Прочитайте текст вопроса и выберите три правильных ответов.</p> <p>Выберите из предложенных вариантов действия, которые дополняют этапы успешного планирования и реализации проекта.</p> <p>А. Регулярный мониторинг прогресса и корректировка плана при необходимости Б. Следование изначальному плану без учета полученной обратной связи В. Поиск новых идей и возможностей для расширения проекта после его запуска Г. Постоянное обучение новым методам управления проектами и командной работы</p> | АВГ | Закрытого типа с выбором нескольких ответов | 1 | 1 |

| | | | | | |
|-----|---|--------|--|---|---|
| 32. | <p>Прочитайте текст и дополните фразу.</p> <p>Для успешной реализации проекта, чтобы обеспечить финансирование всех этапов и избежать перерасхода средств, важно заранее определить _____.</p> | бюджет | Открытого типа на дополнение | 1 | 1 |
| 33. | <p>Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ.</p> <p>Укажите ключевой элемент успешной презентации проекта.</p> <p>А. Интеграция большого количества специализированных терминов Б. Четкое структурирование информации и ясное изложение идей В. Преимущественно теоретическое наполнение без интеграции практических примеров Г. Монологическая форма изложения без приглашения слушателей к обсуждению</p> | Б | Закрытого типа с выбором одного ответа | 1 | 1 |
| 34. | <p>Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ.</p> | Б | Закрытого типа с выбором | 1 | 1 |

| | | | | | |
|--|---|--|---------------|--|--|
| | <p>Укажите важный аспект при анализе результатов проектной деятельности.</p> <p>А. Игнорировать негативные отзывы и сосредоточиться только на положительных аспектах Б. Объективно оценить достижения и выявить области для улучшения В. Применять субъективные критерии оценки, основываясь только на личном восприятии Г. Пренебрегать этапом рефлексии, сосредотачиваясь на завершении следующего этапа проекта</p> | | одного ответа | | |
|--|---|--|---------------|--|--|

| 35. | <p>Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ.</p> <p>Определите важный аспект коммуникации в команде при работе над проектом.</p> <p>А. Настойчивое навязывание одной точки зрения, подавляя инициативу других участников Б. Уход от конфликтов, сохраняя видимость согласия и жертвуя качеством результата. В. Открытое обсуждение идей, активное слушание и уважение к мнению каждого члена команды Г. Предоставление лидеру единоличного права вести переговоры, ограничивая вклад остальных участников</p> | В | Закрытого типа с выбором одного ответа | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|---|---------|--|--------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 36. | <p>Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ.</p> <p>Определите значимость привлечения новых специалистов в команду на этапе реализации проекта.</p> <p>А. Для расширения компетенций, решения новых задач и повышения эффективности работы команды Б. Реорганизация состава команды производится хаотично, без обоснования необходимости изменений В. Увеличение бюджета проекта, маскируемое необходимостью привлечения экспертов</p> | А | Закрытого типа с выбором одного ответа | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| 37. | <p>Прочитайте текст и соотнесите понятия с их описаниями</p> <table border="1" data-bbox="134 1476 671 1702"> <thead> <tr> <th data-bbox="134 1476 323 1563">Понятие</th> <th data-bbox="323 1476 671 1563">Описание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="134 1563 323 1702">1. Лидерство</td> <td data-bbox="323 1563 671 1702">А. Процесс изучения собственного опыта и достигнутых результатов</td> </tr> </tbody> </table> | Понятие | Описание | 1. Лидерство | А. Процесс изучения собственного опыта и достигнутых результатов | <table border="1" data-bbox="729 1411 1015 1538"> <tbody> <tr> <td data-bbox="729 1411 799 1476">1</td> <td data-bbox="799 1411 869 1476">2</td> <td data-bbox="869 1411 940 1476">3</td> <td data-bbox="940 1411 1010 1476">4</td> <td data-bbox="1010 1411 1015 1476">5</td> </tr> <tr> <td data-bbox="729 1476 799 1538">Г</td> <td data-bbox="799 1476 869 1538">Д</td> <td data-bbox="869 1476 940 1538">А</td> <td data-bbox="940 1476 1010 1538">Б</td> <td data-bbox="1010 1476 1015 1538">В</td> </tr> </tbody> </table> | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Г | Д | А | Б | В | Закрытого типа на установление соответствия | 2 | 2 |
| Понятие | Описание | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Лидерство | А. Процесс изучения собственного опыта и достигнутых результатов | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Г | Д | А | Б | В | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|-------|------------------------------|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | <p>с целью выявления полезных выводов и путей совершенствования.</p> <p>2. Обратная связь Б. Использование графиков, схем и слайдов для наглядного представления информации о проекте</p> <p>3. Рефлексия В. Внутреннее или внешнее побуждение к выполнению задач и достижению целей</p> <p>4. Визуальная презентация Г. Способность вдохновлять и направлять команду к достижению целей</p> <p>5. Мотивация Д. Взаимодействие с экспертами и получение их мнений о работе команды или проекта</p> <p>Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами.</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| 38. | <p>Прочитайте текст и дополните фразу.</p> <p>Безвозмездная целевая субсидия, предоставляемая на конкурсной основе организации, образовательному учреждению, инициативной группе или индивидуальному лицу для реализации заявленного проекта в той или иной сфере деятельности, называется _____.</p> | грант | Открытого типа на дополнение | 2 | 2 | | | | | | | | | | |

| | | | | | |
|-----|--|---|--|---|---|
| 39. | <p>Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ.</p> <p>Укажите тип проекта, реализуемого сразу в нескольких областях деятельности.</p> <p>А. Технический Б. Межотраслевой В. Социальный Г. Организационный</p> | Б | Закрытого типа с выбором одного ответа | 1 | 1 |
|-----|--|---|--|---|---|

| | | | | | |
|-----|--|-----------------|------------------------------|---|---|
| 40. | <p>Прочитайте текст и дополните фразу.</p> <p>Формой предвидения, предположительной оценки будущего состояния объекта условий его возникновения, является ____.</p> | прогнозирование | Открытого типа на дополнение | 2 | 2 |
|-----|--|-----------------|------------------------------|---|---|

| | | | | | |
|-----|--|---|--|---|---|
| 41. | <p>Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ.</p> <p>Укажите этап, на котором руководитель производит изменения в количественном и качественном составе команды на этапе.</p> <p>А. Этап реорганизации Б. Этап формирования В. Этап срабатываемости участников</p> | А | Закрытого типа с выбором одного ответа | 1 | 1 |
|-----|--|---|--|---|---|

| | | | | | |
|-----|--|---------|---|---|---|
| 42. | <p>Прочитайте текст вопроса и выберите три правильных ответа.</p> <p>Укажите навыки, которые необходимы для успешной проектной деятельности.</p> <p>А. Умение планировать и организовывать свое время Б. Коммуникационные навыки и умение работать в команде В. Стремление к микроменеджменту и чрезмерному контролю каждого шага команды. Г. Владение компьютером и знание программного обеспечения Д. Инертность и сопротивление любым нововведениям и улучшениям процессов</p> | А, Б, Г | Закрытый на выбор нескольких правильных ответов | 2 | 2 |
|-----|--|---------|---|---|---|

| | | | | | |
|-----|--|---|--|---|---|
| 43. | <p>Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ.</p> <p>Укажите элементы, которые входят в структуру документа устава проекта.</p> <p>А. Цель проекта, рамки проекта, роли и обязанности участников Б. Организационная структура предприятия, финансовый отчет компании В. План маркетинга продукта, бизнес-план развития организации Г. Информация о конкурентах, SWOT-анализ рынка</p> | А | Закрытого типа с выбором одного ответа | 1 | 1 |
| 44. | <p>Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ.</p> <p>Укажите участника проекта, который несет главную ответственность за управление рисками.</p> <p>А. Команда разработчиков Б. Заказчик проекта</p> | В | Закрытого типа с выбором одного ответа | 1 | 1 |

| | | | | | |
|-----|---|---|--|---|---|
| | <p>В. Руководитель проекта Г. Инвесторы проекта</p> | | | | |
| 45. | <p>Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ.</p> <p>Укажите термин, который определяет непредвиденные события или условия, способные повлиять на ход проекта</p> <p>А. Ограничения Б. Возможности В. Изменения Г. Риски</p> | Г | Закрытого типа с выбором одного ответа | 1 | 1 |

| | | | | | |
|-----|---|------------|---|---|---|
| 46. | <p>Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ.</p> <p>Укажите принцип управления проектами, согласно которому каждое решение принимается исходя из четких критериев и заранее определенных метрик.</p> <p>А. Принцип обоснованных решений Б. Принцип динамического планирования В. Принцип гибкости и адаптивности Г. Принцип постоянного совершенствования</p> | А | Закрытого типа с выбором одного ответа | 1 | 1 |
| 47. | <p>Прочитайте текст и дополните фразу.</p> <p>Проект считается завершённым, когда выполнены все поставленные задачи и достигнута заявленная ____.</p> | цель | Открытого типа на дополнение | 1 | 1 |
| 48. | <p>Прочитайте текст и дополните фразу.</p> <p>Для эффективной подготовки проекта необходимо предварительно составить высококачественное техническое ____.</p> | задание | Открытого типа на дополнение | 1 | 1 |
| 49. | <p>Установите правильную последовательность.</p> <p>Установите правильную последовательность этапов жизненного цикла проекта.</p> <p>А. Завершение и закрытие проекта Б. Планирование и проектирование В. Реализация и контроль Г. Инициация и запуск проекта</p> <p>Запишите _____ соответствующую последовательность букв слева направо.</p> | Б, Г, В, А | Закрытый на установление последовательности | 2 | 2 |
| 50. | <p>Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ.</p> <p>Укажите навык, включающий в себя способности формулировать гипотезы и</p> | А | Закрытого типа с выбором одного ответа | 1 | 1 |
| | <p>выявлять причинно-следственные связи.</p> <p>А. Рефлексивный Б. Поисковый В. Менеджерский Г. Коммуникативный</p> | | | | |

| | | | | | |
|-----|--|---|--|---|---|
| 51. | <p>Прочитайте вопрос и дайте развернутый ответ.</p> <p>Перечислите три основных ресурса, используемых в любом проекте.</p> | Человеческие ресурсы, материальные ресурсы, финансовые ресурсы. | Открытый с развернутым ответом | 2 | 3 |
| 52. | <p>Прочитайте вопрос и дайте развернутый ответ.</p> <p>Перечислите четыре основных этапа жизненного цикла проекта.</p> | Инициирование, планирование, выполнение, завершение | Открытый с развернутым ответом | 2 | 3 |
| 53. | <p>Прочитайте вопрос и дайте развернутый ответ.</p> <p>Перечислите три основные роли в классическом подходе к управлению проектами.</p> | Заказчик, исполнитель, спонсор (инвестор) | Открытый с развернутым ответом | 2 | 3 |
| 54. | <p>Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ.</p> <p>Укажите наименование временного промежутка между началом реализации и окончанием проекта.</p> <p>А. Стадия проекта Б. Жизненный цикл проекта В. Результат проекта</p> | Б | Закрытого типа с выбором одного ответа | 1 | 1 |
| 55. | <p>Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ.</p> <p>Укажите верное определение для термина "Реализация проекта".</p> <p>А. Создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период Б. Наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта В. Комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей</p> | В | Закрытого типа с выбором одного ответа | 1 | 1 |
| 56. | <p>Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ.</p> <p>Укажите показатель, который описывает Финансовую реализацию проекта.</p> <p>А) Отсутствие финансовых возможностей проекта</p> | Б | Закрытого типа с выбором одного ответа | 1 | 1 |

| | Б) Наличие финансовых возможностей проекта В) Наличие источников финансовых поступлений. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|---|---------------|--------|----------------------|--|--------------------------|----------------------|------------------------|--|----------------------|------------------------------------|---|---|---|---|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 57. | <p>Установите соответствие между видами рисков и примерами.</p> <table border="1" data-bbox="135 488 705 1115"> <thead> <tr> <th>Риски проекта</th> <th>Пример</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Технические риски</td> <td>А. Нарушение условий договора поставки</td> </tr> <tr> <td>2. Организационные риски</td> <td>Б. Рост цен на сырье</td> </tr> <tr> <td>3. Экономические риски</td> <td>В. Нехватка квалифицированного персонала</td> </tr> <tr> <td>4. Юридические риски</td> <td>Г. Проблемы с качеством материалов</td> </tr> </tbody> </table> <p>Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами.</p> <table border="1" data-bbox="135 1261 705 1391"> <thead> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | Риски проекта | Пример | 1. Технические риски | А. Нарушение условий договора поставки | 2. Организационные риски | Б. Рост цен на сырье | 3. Экономические риски | В. Нехватка квалифицированного персонала | 4. Юридические риски | Г. Проблемы с качеством материалов | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | <table border="1" data-bbox="730 421 1029 544"> <thead> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Г</td> <td>В</td> <td>Б</td> <td>А</td> </tr> </tbody> </table> | 1 | 2 | 3 | 4 | Г | В | Б | А | Закрытого типа на установление соответствия | 2 | 2 |
| Риски проекта | Пример | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Технические риски | А. Нарушение условий договора поставки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Организационные риски | Б. Рост цен на сырье | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Экономические риски | В. Нехватка квалифицированного персонала | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Юридические риски | Г. Проблемы с качеством материалов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Г | В | Б | А | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

58.

Определите соответствие между основными фазами проекта и результатами каждой фазы.

| Фаза проекта | Результат |
|-----------------|--|
| 1. Инициация | А. Непосредственное выполнение запланированных мероприятий |
| 2. Планирование | Б. Утверждение концепции и получение одобрения руководства |
| 3. Реализация | В. Подведение итогов, сдача результатов и закрытие проекта |
| 4. Закрытие | Г. Разработка детального плана и расписания проекта |

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами.

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| Б | Г | А | В |

Закрытого типа на установленные соответствия

2

2

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|--|------------|---|---|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 59. | <p>Определите правильное соответствие типов коммуникаций в проекте и ситуаций их применения.</p> | | <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Б</td> <td>Г</td> <td>А</td> <td>В</td> </tr> </table> | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | Б | Г | А | В | <p>Закрытого типа на установленные соответствия</p> | 2 | 2 |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | | | | | | | | |
| | Б | Г | А | В | | | | | | | | | | | | | |
| | Тип коммуникации | Применение | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Неформальные коммуникации | А. Сообщения, направляемые клиентам, партнерам и другим внештатным участникам проекта | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Внутренняя коммуникация | Б. Спонтанные обсуждения внутри команды, происходящие вне официальных каналов связи | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Внешняя коммуникация | В. Получение реакции на | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|--|--|--|
| | <p>выполненные работы или промежуточные результаты от заказчиков и пользователей</p> | | | | | |
| 4. Обратная связь | Г. Обмен информацией между членами команды проекта и руководством компании | | | | | |
| <p>Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами.</p> | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | |
| | | | | | | |

60.

Установите верное соответствие основных групп рисков и примеров проявления.

| Риски проекта | Примеры проявления |
|---------------------------------|--|
| 1. Риски технического характера | А. Конкуренция, изменения предпочтений потребителей, колебания спроса |
| 2. Управленческие риски | Б. Сложности интеграции программного обеспечения, низкое качество оборудования |
| 3. Рыночные риски | В. Низкая квалификация исполнителей, недостаточная мотивация сотрудников |
| 4. Экологические риски | Г. Возможные аварии, нарушения природоохранного законодательства |

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Б | В | А | Г |

Закрытого типа на установленные соответствия

2

2

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процессы формирования компетенций

3.1 Характеристика процедуры текущей и промежуточной аттестации по практике

Оценивание знаний, умений, навыков и опыта деятельности проводятся на основе сведений, приводимых в матрице соответствия оценочных средств заглаппрактикованным результатам обучения.

Цель текущего контроля успеваемости по практике – проверка приобретаемых обучающимися знаний, умений, навыков в контексте формирования установленных образовательной программой компетенций в течение семестра. Текущий контроль осуществляется через систему оценки преподавателем всех видов работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой практики и учебным планом.

3.2 Критерии и шкала оценивания результатов освоения практики (текущий контроль успеваемости)

Текущий контроль осуществляется при собеседовании и по результатам отчета в ходе индивидуальных консультаций преподавателя.

3.3. Критерии и шкала оценивания результатов освоения практики на промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация результатов изучения дисциплины проводится в виде зачета с оценкой.

Успеваемость на зачете с оценкой определяется оценками: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «не удовлетворительно».

Оценка «удовлетворительно» по дисциплине может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения практики, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения в ходе изучения других учебных дисциплин.

Основываясь на результатах обучения, разработана шкала (уровень) оценивания для промежуточной аттестации по итогам практики (таблица 4). Формой промежуточной аттестации являются зачет с оценкой. Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценки качества подготовки отчета, оценки за выполнения и оценки результатов собеседования (защита отчета).

| Показатели оценивания | Шкала (уровень оценивания) Оценка/баллы | | | |
|--|--|--|---|--|
| | 1.Отсутствие усвоения «Не удовлетворительно» / 0-50 баллов | 2.Неполное усвоение «Удовлетворительно» / 51-60 баллов | 3.Хорошее усвоение «Хорошо» / 61-85 баллов | 4.Отличное усвоение «Отлично» / 86-100 баллов |
| 1. Отзыв руководителя практики о качестве работы магистранта и соблюдении учебной дисциплины | Отзыв содержит неудовлетворительную оценку руководителя практики | Отзыв содержит удовлетворительную оценку руководителя практики | Отзыв содержит хорошую оценку руководителя практики | Отзыв содержит отличную оценку руководителя практики |
| 2. Качество подготовки | Отчет не соответствует | Отчет соответствует | Отчет соответствует | Отчет соответствует |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| <p>отчета, в том числе полнота изложения материала и соответствие заданной структуре и требованиям действующих стандартов</p> | <p>заданной структуре, оформлен с нарушениями действующих стандартов, материал изложен поверхностно, неполно</p> | <p>заданной структуре, материал изложен достаточно полно, требования действующих стандартов по оформлению отчета не соблюдены</p> | <p>заданной структуре, материал изложен достаточно полно, имеются отдельные незначительные отклонения от требований действующих стандартов по оформлению</p> | <p>заданной структуре, материал изложен достаточно полно, детально проанализирован, требования действующих стандартов по оформлению отчета соблюдены, изучены дополнительные источники информации сверх списка рекомендованных</p> |
| <p>3.Защита отчета, в т.ч. качество доклада</p> | <p>Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Обучающийся демонстрирует неспособность к высказыванию и обоснованию своих суждений.</p> | <p>Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна; изложение материала в отчете в целом логично, однако содержит значительные неточности. Использовано не более 5 профессиональных терминов, Обучающийся с трудом высказывает и обосновывает свои суждения.</p> | <p>Представляем ая информация систематизирована; изложение материала в отчете логично, последовательно, однако содержит отдельные неточности. Представлен отчет демонстрирует достаточную степень владения студентом профессиональной терминологией, умение высказывать и обосновать свои суждения</p> | <p>Представляем ая информация систематизирована; изложение материала в отчете логично, последовательно, грамотно. Представлен отчет демонстрирует свободное владение студентом профессиональной терминологией, умение высказывать и обосновать свои суждения</p> |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| <p>4. Качество выполнения задания по практики, в том числе умение грамотно и четко поставить задачу и провести поиск известных решений, уровень предлагаемых студентом собственных организационных и технических решений</p> | <p>Постановка задачи отсутствует, поиск известных решений проблемы не выполнен, собственные варианты решений не предложены</p> | <p>Постановка задачи нечеткая, поиск известных решений проблемы выполнен поверхностно, собственные варианты решений не предложены</p> | <p>Постановка задачи сформулирована четко и грамотно, поиск известных решений проблемы выполнен, собственные варианты решений предложены, но не достаточно обоснованы</p> | <p>Постановка задачи сформулирована четко и грамотно, поиск известных решений проблемы выполнен, собственные варианты решений предложены, обоснованы, обладают новизной и могут быть внедрены в условиях базового предприятия</p> |
| <p>5. Ответы на контрольные вопросы</p> | <p>Отсутствие правильных ответов</p> | <p>Значительные затруднения при ответах</p> | <p>Ответы правильные, но не достаточно обоснованные</p> | <p>Ответы правильные, полные, обоснованные. В ходе ответов студент проявил способность глубоко анализировать информацию</p> |