



Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.01.03  
Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного приказом Министерства  
просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 г. № 974.

Составитель рабочей программы кафедры «Экономика и менеджмент» (НФ-ЭиМ)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры НФ-ЭиМ  
(наименование кафедры-разработчика)

«22» 02 2024 г. протокол № 7

Заведующий кафедрой

«22» 02 2024 г.

  
(подпись)

А.А. Малафеев  
(Ф.И.О.)

Начальник УО

«22» 02 2024 г.

  
(подпись)

Н.А. Сухова  
(Ф.И.О.)

Согласовано:

Начальник сектора по эксплуатации

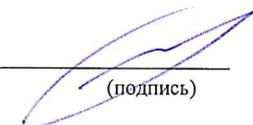
Узлов учета и весов

филиала «Макрорегион Поволжье»

ООО ИК «СИБИНТЕК»

(наименование организации, должность)

НАЧ. СЕКТОРА  
В. МУРАВЛЕВ

  
(подпись)

Ю.В. Муравлев  
(Ф.И.О.)

«22» 02 2024 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (образовательной программы) в соответствии с ФГОС по профессии СПО 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09	<p>в области аудирования: воспринимать на слух высказывания на общую и профессиональную тематику и извлекать общую и детальную информацию из услышанного;</p> <p>в области чтения: понимать содержание текстов общей и профессиональной тематики и извлекать общую и детальную информацию из прочитанного;</p> <p>в речи: поддерживать диалог на общую и профессиональную тематику, соблюдать нормы речевого этикета.</p>	<p>общая и профессиональная лексика; грамматические нормы современного английского языка; факты англоязычной культуры; основные ресурсы, с помощью которых можно компенсировать недостающие знания.</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>48</b>
<b>В т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>-</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	48
Самостоятельная работа	-
<b>Промежуточная аттестация: Зачет с оценкой</b>	<b>-</b>

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов <sup>1</sup> , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Повседневное общение</b>		<b>26</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09
Тема 1.1 Прошлое и настоящее страны изучаемого языка	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Синтаксические конструкции изучаемого языка: повторение основных сведений.</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>Практическое занятие № 1. Разряды существительных</p> <p>Практическое занятие № 2. Число существительных</p> <p>Практическое занятие № 3. Притяжательный падеж существительных</p> <p>Практическое занятие № 4. Чтение текста с полным пониманием содержания по теме «Погода и климат»</p> <p>Практическое занятие № 5. Монологическая и диалогическая речь по теме «Достопримечательности и места отдыха».</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>	<p><b>7</b></p> <p></p> <p>7</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>*</p>	
Тема 1.2 Система образования в России и за рубежом	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>Практическое занятие № 6. Разряды прилагательных, степени сравнения прилагательных.</p> <p>Практическое занятие № 7. Сравнительные конструкции с союзами</p> <p>Практическое занятие № 8. Высказывание на основе прочитанных информационных текстов по теме «Жизнь и работа студентов в России».</p> <p>Практическое занятие № 9. Высказывания на основе прослушанных интервью по теме «Жизнь и работа студентов Великобритании».</p> <p>Практическое занятие № 10. Запись рассказа с опорой на ключевые</p>	<p><b>7</b></p> <p>7</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>2</p>	

<sup>1</sup> В соответствии с Приложением 3 ПОП.

	предложения по теме «Мой техникум».		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		*
Тема 1.3 Здоровый образ жизни	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>5</b>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		5
	Практическое занятие № 11. Разряды числительных, употребление числительных.		1
	Практическое занятие № 12. Конструкции речи с датами и временем суток.		1
	Практическое занятие № 13. Настоящее совершенное время на примере темы «День здоровья»		1
	Практическое занятие № 14. Высказывание на основе прочитанных информационных текстов, сложносочиненные предложения на примере темы «Проблемы экологии».		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
Тема 1.4 Мое хобби	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>7</b>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		7
	Практическое занятие № 15. Использование личных, притяжательных, указательных, вопросительных, возвратных и неопределенных местоимений.		1
	Практическое занятие № 16. Диалоги на основе прочитанных информационных текстов по теме «Музыкальное наследие».		2
	Практическое занятие № 17. Чтение и пересказ текста по теме «Шедевры мирового кинематографа».		2
	Практическое занятие № 18. Сложноподчиненные предложения с союзами If, when и др. на примере темы «Мои лучшие каникулы».		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Раздел 2 Профессиональное общение</b>			<b>18</b>
Тема 2.1 Моя будущая профессия, карьера	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		4
	Практическое занятие № 19. Применение видовременных форм глаголов, оборотов thereis/ thereare на примере темы «Хочу быть профессионалом»		1
	Практическое занятие № 20. Применение времен группы Continuous в чтении и переводе по теме «Молодые профессионалы WorldSkills».		1
	Практическое занятие № 21. Наречия some, any, no, every и их производные: чтение с общим охватом содержания и кратким пересказом по теме «Подготовка к трудоустройству, поиск вакансий»		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
Тема 2.2.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>

Компьютеры и их функции	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	8
	Практическое занятие № 22. Чтение текстов профессиональной тематики и кратким пересказом по теме «Основные неисправности персональных компьютеров».	2
	Практическое занятие № 23. Перевод текста профессиональной тематики со словарем.	2
	Практическое занятие № 24. Построение ответов на вопросы по неисправностям устройств информационных систем.	2
	Практическое занятие № 25. Диалог-игра профессиональной направленности «Помогите решить проблему».	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
Тема 2.3 Служебные телефонные переговоры и переписка	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	6
	Практическое занятие № 27. Использование модальных глаголов can, must, may и их эквивалентов в речи в процессе телефонных переговоров профессиональной направленности.	2
	Практическое занятие № 28. Использование модальных глаголов to be to, should, ought, need в устной и письменной речи при ответах на запросы пользователей информационных систем.	2
	Практическое занятие № 29. Систематизация словаря профессиональных терминов. Диалог профессиональной тематики	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Раздел 3 Перевод профессиональной литературы</b>		<b>4</b>
Тема 3.1 Инструкции по эксплуатации и обслуживанию	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2
	Практическое занятие № 30. Перевод инструкций по эксплуатации на устройства информационно-коммуникационных систем.	2
Тема 3.2 Работа с материалами производителей устройств	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2
	Практическое занятие № 31. Перевод новых публикаций по профессиональной тематике, в том числе материалов с сайтов производителей устройств информационно-коммуникационных систем.	2
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>*2</b>
<b>Всего:</b>		<b>48</b>

<sup>2</sup> Выделяется обязательно не менее 1-2 часов на зачет и не менее 6 часов на экзамен.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет иностранного языка (лингвфонный)

Аудитория для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитория оснащена техническими средствами обучения (9 ПК с лицензионным программным обеспечением), специализированным лингвфонным оборудованием (акустическая система, наушники с микрофоном), имеется выход в сеть интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду СамГТУ, комплект учебно-методических материалов по темам и разделам по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

Оборудована специализированной мебелью: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, аудиторная доска.

Кабинет для самостоятельной и воспитательной работы

оснащен техническими средствами обучения (4 ноутбука с лицензионным программным обеспечением), имеется выход в сеть интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду СамГТУ.

оборудован специализированной мебелью: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд филиала имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Кондюрина, И. М. Английский язык. Базовый курс : учебное пособие для СПО / И. М. Кондюрина, С. И. Смирнова, А. В. Иванов. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 137 с. — ISBN 978-5-4488-1635-2, 978-5-4497-2174-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/129715> (дата обращения: 20.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Лавриненко, И. Ю. Английский язык для IT-специалистов : учебное пособие / И. Ю. Лавриненко, В. В. Козлова. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 150 с. — ISBN 978-5-7731-0981-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118636.html> (дата обращения: 20.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Ещеркина, Л. В. Английский язык для IT-специальностей : практикум / Л. В. Ещеркина, Е. А. Скачкова. — Челябинск : Южно-Уральский технологический университет, 2023. — 81 с. — ISBN 978-5-6049938-8-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/136678.html> (дата обращения: 20.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

##### **3.2.2. Дополнительные источники:**

1. Кочик, Е. И. Английский язык для профессионального общения. Вычислительная техника = English for Professional Communication. Computer Engineering : учебное пособие / Е. И. Кочик. — 2-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 232 с. — ISBN 978-985-7234-47-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100357.html> (дата обращения: 20.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум : учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87787> (дата обращения: 20.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Вичугов, В. Н. Практикум по английскому языку : практикум для СПО / В. Н. Вичугов, Т. И. Краснова ; под редакцией Т. В. Сидоренков. — Саратов : Профобразование, 2017. — 114 с. — ISBN 978-5-4488-0143-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/66639> (дата обращения: 20.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### 3.2.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет»

1. <https://resh.edu.ru/> - российская электронная школа. Видеоуроки и тренажёры по всем учебным предметам

2. Проект Английский язык онлайн (видео уроки - ENGLISH Video lessons: сайт. — URL: <https://engv.ru/> — Текст : электронный.

3. Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru: сайт. — URL: <https://www.study.ru/> — Текст : электронный

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения <sup>3</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
Знания: общая и профессиональная лексика; грамматические нормы современного английского языка; факты англоязычной культуры; основные ресурсы, с помощью которых можно компенсировать недостающие знания.	Не менее 60% верных ответов	Тестирование.
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		

<sup>3</sup> Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины.

<p>Умения:</p> <p>в области аудирования:  воспринимать на слух  высказывания на общую и  профессиональную тематику и  извлекать общую и детальную  информацию из услышанного;  в области чтения:  понимать содержание текстов  общей и профессиональной  тематики и извлекать общую и  детальную информацию из  прочитанного;  в речи:  поддерживать диалог на общую  и профессиональную тематику,  соблюдать нормы речевого  этикета.</p>	<p>верный пересказ содержания  аудиоинформации на  профессиональную тему;</p> <p>верный перевод текста  профессиональной тематики;</p> <p>верно сформулированные  ответы и вопросы в процессе  диалога.</p>	<p>экспертное наблюдение в  процессе практических  занятий.</p>
--	---	---