

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Заболотни Галина Ивановна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 08.04.2026 10:53:10

Уникальный идентификатор программы: 476db7d4acc5b5ef8190972be235479475d63457266ce28

476db7d4acc5b5ef8190972be235479475d63457266ce28

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Самарский государственный технический университет»**

(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

**«Самарский государственный технический университет» в г. Новокуйбышевске**  
(филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске)

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала ФГБОУ ВО  
«СамГТУ» в г. Новокуйбышевске

\_\_\_\_\_ Г.И. Заболотни

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)  
ПДП.01 Производственная практика (преддипломная)**

<b>Специальность</b>	<u>38.02.03 Операционная деятельность в логистике</u>
<b>Квалификация выпускника</b>	<u>Операционный логист</u>
<b>Форма обучения</b>	<u>Очная</u>
<b>Год начала подготовки</b>	<u>2026</u>
<b>Объем практики, ч.</b>	<u>108 академических часов</u>
<b>Форма контроля (промежуточная аттестация)</b>	<u>Зачет с оценкой</u>

**Новокуйбышевск, 2026**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

## **ПДП.01 Производственная практика (преддипломная)**

### **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

#### **1.1. Область применения рабочей программы производственной практики (преддипломной):**

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основных видов деятельности (ВД):

- ВД 01. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании.
- ВД 02. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении.
- ВД 03. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании.
- ВД 04. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.

#### **1.2. Цель и задачи производственной практики (преддипломной)**

Производственная практика (преддипломная) проводится образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей:

- ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании.
- ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении.
- ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании.
- ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.

Производственная практика (преддипломная) является обязательным разделом образовательной программы. Она представляет собой вид учебной деятельности в форме практической подготовки, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Производственная практика (преддипломная) направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных навыков и умений в рамках профессиональных модулей.

Задачами производственной практики (преддипломной) являются:

- обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, первоначального практического опыта, полученных на теоретических и практических занятиях;
- отработка умений и получение практического опыта работы в условиях предприятия;
- подготовка обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности, обучающийся, в ходе освоения программы производственной практики (преддипломной) должен:

- формировать общие компетенции

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

- формировать профессиональные компетенции

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
<b>ВД 1</b>	<b>Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании</b>
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций
ПК 1.4	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами
<b>ВД 2</b>	<b>Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении</b>
ПК 2.1	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении
ПК 2.2	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении
<b>ВД 3</b>	<b>Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании</b>
ПК 3.1	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов
ПК 3.2	Определять параметры логистического сервиса
ПК 3.3	Оценивать качество логистического сервиса
<b>ВД 4</b>	<b>Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций</b>
ПК 4.1	Планировать работу элементов логистической системы
ПК 4.2	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов

	логистической системы
ПК 4.3	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

В результате производственной практики (преддипломной) обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнения документации, связанной с закупками;</li> <li>- анализа логистической системы управления запасами и их нормирования;</li> <li>- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;</li> <li>- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;</li> <li>- заполнения документации, связанной с складским учетом;</li> <li>- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;</li> <li>- управления логистическими процессами в закупках;</li> <li>- участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;</li> <li>- определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении;</li> <li>- определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении;</li> <li>- рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;</li> <li>- определять оптимальный маршрут перевозки;</li> <li>- осуществлять выбор транспортного средства;</li> <li>- заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке;</li> <li>- проводить оптимизацию транспортных расходов;</li> <li>- применять методы маркетинговых исследований;</li> <li>- определять экономические параметры логистического сервиса;</li> <li>- применять методы оценки качества логистического сервиса;</li> <li>- определять параметры качества логистического сервиса;</li> <li>- рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса;</li> <li>- оценивать эффективность уровня логистического обслуживания;</li> <li>- определять потребность логистической системы в ресурсах;</li> <li>- планировать деятельность элементов логистической системы;</li> <li>- составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы;</li> <li>- производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;</li> <li>- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности;</li> <li>- осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;</li> <li>- интерпретировать результаты контрольных мероприятий;</li> <li>- разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов;</li> <li>- участия в организации процесса перевозки грузов;</li> <li>- оптимизации транспортных расходов;</li> <li>- расчёта стоимости грузоперевозок различными видами транспорта;</li> <li>- определения оптимального маршрута перевозки;</li> </ul>
-------------------------	--

Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнения транспортных документов.</li> <li>- оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;</li> <li>- определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;</li> <li>- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;</li> <li>- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;</li> <li>- оценивать поставщиков с применением различных методик;</li> <li>- оформлять документы складского учета;</li> <li>- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;</li> <li>- выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);</li> <li>- оформлять документы складского учета;</li> <li>- составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов;</li> <li>- оценивать рациональность структуры запасов;</li> <li>- проводить выборочное регулирование запасов;</li> <li>- определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;</li> <li>- определять оптимальные каналы распределения и сбыта;</li> <li>- рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта;</li> <li>- идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;</li> <li>- рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;</li> <li>- рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;</li> <li>- определять оптимальный маршрут перевозки;</li> <li>- осуществлять выбор транспортного средства;</li> <li>- заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке;</li> <li>- проводить оптимизацию транспортных расходов;</li> <li>- применять методы маркетинговых исследований;</li> <li>- определять экономические параметры логистического сервиса;</li> <li>- применять методы оценки качества логистического сервиса;</li> <li>- определять параметры качества логистического сервиса;</li> <li>- рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса;</li> <li>- оценивать эффективность уровня логистического обслуживания;</li> <li>- определять потребность логистической системы в ресурсах;</li> <li>- планировать деятельность элементов логистической системы;</li> <li>- составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы;</li> <li>- производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;</li> <li>- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности;</li> <li>- осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;</li> <li>- интерпретировать результаты контрольных мероприятий;</li> </ul>
-------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов;</li> <li>- рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;</li> <li>- определять оптимальный маршрут перевозки;</li> <li>- осуществлять выбор транспортного средства;</li> <li>- заполнять транспортные документы;</li> <li>- проводить оптимизацию транспортных расходов.</li> </ul>
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;</li> <li>- порядок составления закупочной документации;</li> <li>- критерии оценки поставщиков;</li> <li>- порядок определения потребностей в закупках;</li> <li>- базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами);</li> <li>- классификацию складов и их функции;</li> <li>- варианты размещения складских помещений;</li> <li>- принципы выбора формы собственности склада;</li> <li>- основы организации деятельности склада;</li> <li>- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;</li> <li>- систему документооборота на складе;</li> <li>- порядок составления складской документации;</li> <li>- обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов;</li> <li>- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;</li> <li>- виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;</li> <li>- методы регулирования запасов;</li> <li>- классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла;</li> <li>- значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения;</li> <li>- основы бережливого производства;</li> <li>- схемы каналов распределения;</li> <li>- методы и модели управления сбытовой деятельностью;</li> <li>- содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении;</li> <li>- способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении;</li> <li>- основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов;</li> <li>- порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок;</li> <li>- способы расчета стоимости перевозки;</li> <li>- виды, типы и параметры транспортных средств;</li> <li>- порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов;</li> <li>- порядок и требования к заполнению транспортных документов;</li> <li>- структуру затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов;</li> <li>- содержание, задачи и принципы логистического сервиса;</li> </ul>

- |  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- элементы сервисного обслуживания;</li> <li>- классификацию логистического сервиса;</li> <li>- роль маркетинга в логистическом сервисе;</li> <li>- экономические параметры организации логистического сервиса;</li> <li>- показатели, оценивающие качество логистического сервиса;</li> <li>- уровни и параметры качества логистического сервиса;</li> <li>- факторы качества сервисного обслуживания;</li> <li>- классификация показателей оценки логистического сервиса</li> <li>- методы планирования элементов логистических систем;</li> <li>- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;</li> <li>- взаимосвязь основных элементов логистической системы;</li> <li>- методы планирования потребностей в ресурсах;</li> <li>- методику оценки эффективности функционирования элементов логистической системы;</li> <li>- показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов;</li> <li>- факторы эффективного функционирования логистической системы;</li> <li>- резервы повышения эффективности функционирования логистической системы;</li> <li>- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;</li> <li>- методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов;</li> <li>- основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов;</li> <li>- порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок;</li> <li>- способы расчета стоимости перевозки;</li> <li>- виды, типы и параметры транспортных средств;</li> <li>- порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов;</li> <li>- порядок и требования к заполнению транспортных документов;</li> <li>- структуру затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов.</li> </ul> |
|--|--|

### **1.3 Формы проведения производственной практики (преддипломной)**

Производственная практика (преддипломная) проводится в форме практической подготовки обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателей профессионального модуля. Основной формой проведения производственной практики (преддипломной) является самостоятельная работа обучающихся на рабочих местах по выполнению индивидуальных заданий в организациях, профиль которых соответствует направлению подготовки и на основании договора об организации практической подготовки обучающихся. Структурно производственная практика (преддипломная) включает три элемента: вводный инструктаж, упражнения (самостоятельная работа) и текущее инструктирование, заключительный инструктаж (подведение итогов).

### **1.4 Количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной)**

Количество часов, отводимое на производственную практику (преддипломную), составляет 108 часов.

Производственная практика (преддипломная) проводится концентрированно в 4-ом семестре. Форма контроля – зачет с оценкой

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Наименование разделов	Виды работ	кол. часов
1. Организационные вопросы оформления на предприятии, установочная лекция, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пройти инструктаж.</li> <li>2. Определить правовой статус предприятия.</li> <li>3. Описать историю предприятия.</li> <li>4. Определить задачи и функции предприятия.</li> </ol>	<b>18</b>
2. Общее ознакомление со структурой и организацией работы предприятия: техническим обеспечением и программным обеспечением.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определить организационную структуру предприятия и режим работы.</li> <li>2. Определить задачи и функции отдельных структурных подразделений предприятия.</li> <li>3. Определить порядок организации и планирования работы структурных подразделений предприятия.</li> <li>4. Ознакомиться с должностными инструкциями специалистов.</li> <li>5. Определить права, обязанности и ответственность специалистов предприятия.</li> <li>6. Определить функциональные обязанности специалистов.</li> <li>7. Определить материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы; нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы; системы товародвижения; производственные и сбытовые системы; системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.</li> </ol>	<b>27</b>
Тема 3. Определение средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучить порядок приема материально-производственных запасов (товаров), наличие сертификатов соответствия.</li> <li>2. Приложить документы по приему МПЗ (акт приема, сертификаты).</li> <li>3. Определить затраты по доставке МПЗ (товаров) и их структуру.</li> <li>4. Описать организацию материальной ответственности.</li> <li>5. Приложить договор материальной ответственности.</li> <li>6. Изучить порядок перемещения МПЗ.</li> <li>7. Приложить накладные на перемещение и др. документы.</li> <li>8. Описать порядок выбытия МПЗ.</li> <li>9. Изучить структуру запасов (ассортимент товаров).</li> <li>10. Проанализировать динамику, сделать выводы.</li> <li>11. Описать порядок отражения остатков запасов.</li> <li>12. Получить практический опыт в работе с программами, сопровождающими деятельность организации по учету МПЗ</li> </ol>	<b>27</b>

	(товаров). 13. Описать порядок отслеживания запасов.	
Тема 4. Подборка материала, практических, статистических данных по теме дипломной работы	1. Проанализировать деятельность предприятия по теме дипломной работы. 2. Сформулировать проблему и выработать направления ее решения. 3. Описать проблему исследования в соответствии с темой дипломной работы.	36
<b>ИТОГО</b>		<b>108</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

#### 3.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

1. Приказ о распределении обучающихся по местам практик и назначение руководителя практики от образовательной организации.
2. Перечень заданий по производственной практике (преддипломной).
3. Дневник – отчет практиканта по производственной практике (преддипломной).
4. Отчет по индивидуальному заданию.
5. Отзыв-характеристика от руководителя с указанием сформированных на практике общих и профессиональных компетенций.

#### 3.2. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы производственной практики (преддипломной) предполагается наличие учебного кабинета в филиале Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов» и помещения, указанного в договоре о практической подготовке, соответствующих целям практики.

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов»

Аудитория для практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитория оснащена техническими средствами обучения (18 ПК с лицензионным программным обеспечением), имеется выход в сеть интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду СамГТУ, комплект учебно-методических материалов по темам и разделам по дисциплинам учебного плана.

Оборудована специализированной мебелью: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, аудиторная доска.

Офисное помещение № 508 (ООО «Интеллектуальные транспортные системы» г. Самара, ул. Чернореченская, д.50).

Офис, оборудованный компьютерной техникой со специализированным программным обеспечением, мебелью (столы, стулья).

#### 3.3. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд филиала имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

##### 3.3.1. Основные печатные и электронные издания

1. Левкин, Г.Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник для СПО / Г. Г. Левкин. - Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 148 с. - ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-4497-0525-9. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/96851> (дата обращения: 16.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. - Саратов: Профобразование, 2020. - 223 с. - ISBN 978-5-4488-0541-7. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/91889> (дата обращения: 16.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Левкин, Г.Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г.Г. Левкин, Е. А. Панова. - 3-е изд. - Саратов: Профобразование, 2023. - 182 с. - ISBN 978-5-4488-1054-1. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/131406.html> (дата обращения: 28.06.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник / В. В. Дыбская. - Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. - 796 с. - ISBN 978-5-9729-0563-8. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/115133.html> (дата обращения: 16.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

5. Вискова Д.Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Вискова Д.Ю., Куценко Е.И., Лавренко Е.А. - Саратов: Профобразование, 2020. - 264 с. - ISBN 978-5-4488-0590-5. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/92131.html> (дата обращения: 16.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. - 2-е изд. - Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. - 139 с. - ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/92376.html> (дата обращения: 16.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

7. Яшин, А.А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. - 2-е изд. - Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. - 51 с. - ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. - Текст -: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/87819> (дата обращения: 19.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

### **3.3.2. Дополнительные источники:**

1. Левкин, Г.Г. Логистический процесс в организациях (подразделениях): учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин. - Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. - 131 с. - ISBN 978-5-4488-1539-3, 978-5-4497-1748-1. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/122333.html> (дата обращения: 16.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Левкин, Г.Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник для СПО / Г. Г. Левкин. - 2-е изд. - Саратов: Профобразование, 2023. - 146 с. - ISBN 978-5-4488-1571-3. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/137719.html> (дата обращения: 16.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Папшева, Н.Д. Сервис и логистика на транспорте: учеб. пособие / Самар.гос.техн.ун-т, Автоматизированные станочные и инструментальные системы; сост. Н. Д. Папшева.- Самара, 2016.- 116 с., 7,14 Мб.- Режим доступа: [https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els\\_samgtu|elib|2672](https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu|elib|2672) (дата обращения: 16.02.2024).

4. Багинова, В. В. Транспортная логистика: учебно-практическое пособие (практикум) / В. В. Багинова, Л. С. Федоров, Д. В. Мусатов. - Москва: Прометей, 2022. - 188 с. - ISBN 978-5-00172-367-7. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/153746.html> (дата обращения:

16.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Карпычева М.В. Транспортная и распределительная логистика: практикум / Карпычева М.В. - Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. - 34 с. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/122142.html> (дата обращения: 16.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Мюллер, Е.В. Логистика в товароведении: учеб. пособие / Е. В. Мюллер; Самар.гос.техн.ун-т, Экономика и управление организацией.- Самара, 2009.- 192 с.- Режим доступа: [https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els\\_samgtu|elib|1958](https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu|elib|1958) (дата обращения: 16.02.2024).

7. Гладышев Н.Г., Логистика рециклинга: учебное пособие / Н. Г. Гладышев [и др.]; Самарский государственный технический университет, Химическая технология и промышленная экология. - Самара, 2023. - 92 с. - Режим доступа: [https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els\\_samgtu|elib|5931](https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu|elib|5931) (дата обращения: 16.02.2024).

8. Лившиц, М.Ю. Технологические процессы и товарное производство: учеб. пособие / М. Ю. Лившиц, М. Ю. Деревянов.- СПб., Троицкий мост, 2014.- 320 с.- Режим доступа: [https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els\\_samgtu|elib|1809](https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu|elib|1809) (дата обращения: 16.02.2024).

9. Ильина, Т.А. Логистика: учеб. пособие / Т. А. Ильина.- СПб., Инфо-да, 2013.- 192 с.

10. Логистика промышленного предприятия: учебное пособие для СПО / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко, Т. А. Минеева; под редакцией Г. Г. Кожушко. - 2-е изд. - Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. - 174 с. - ISBN 978-5-4488-0455-7, 978-5-7996-2799-7. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/87820> (дата обращения: 19.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

### **3.3.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет»**

1. <https://intuit.ru/> - образовательный проект «Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ»
2. <https://www.informio.ru/> – электронный справочник ИНФОРМИО
3. <http://www.edu.ru/> - федеральный портал «Российское образование»
4. <https://edu.sirius.online/#/> - Сириус.Курсы - онлайн-школа дополнительного образования

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Итогом производственной практики (преддипломной) является оценка, которая выставляется руководителем практики, преподавателем – специалистом филиала, на основании:

- наблюдений за самостоятельной работой практиканта;
- качества отчета по программе практики и выполнения индивидуального задания, характеристики и предварительной оценки руководителя практики от организации – базы практики.

Формой контроля по результатам производственной практики (преддипломной) является отчет и дневник практиканта, отзыв-характеристика.

Дневник – отчет практиканта является индивидуальным документом, средством учета и контроля его деятельности в период практики. Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать краткий перечень работ, выполненных за день. По окончании практики дневник заверяется печатью организации, где проходил обучающийся практику.

Аттестационный лист и характеристика практиканта заполняются по месту прохождения практики, подписываются руководителем практики от предприятия и заверяются печатью организации – места прохождения практики.

Индивидуальное задание выполняется обучающимся для закрепления полученных знаний при изучении специальных дисциплин и выявления особенностей каждой конкретной организации. В индивидуальном задании рассматриваются вопросы, имеющие практическое значение:

- отношение обучающегося к изученным материалам, к той деятельности, с которой он знакомился;
- знания и навыки, которые обучающийся приобрел в ходе практики;
- анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных обучающимся;
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики;
- изложение спорных, сложных вопросов, возникающих по конкретным делам, и их решение;
- замечания по документам, с которыми обучающийся знакомился во время практики;
- как проходила практика, принесла ли она пользу, насколько помогли теоретические знания;
- какие затруднения встречались при прохождении практики, сделать анализ наиболее сложных вопросов, изученных на практике.

В приложения рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера: таблицы и рисунки, дополнительные расчеты, самостоятельные материалы прикладного характера, фотоматериалы, образцы документов и документы, созданные самим обучающимся по месту прохождения практики.

Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут быть рекомендуемого и справочного характера.

К отчету о прохождении практики должны быть приложены документы - образцы, с которыми во время практики приходилось часто соприкасаться студенту и документы, составленные самим студентом и оформленные в приложении.