

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Быков Дмитрий Евгеньевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.03.2025 11:50:07

Уникальный программный ключ:

9be3e710f38d8d81c60ee2e3de5d62a1d31ecd7702c9b79e3cda4717512e5

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

№ 1552 от 15.07.2024

Ректор университета



Д.Е. Быков

2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном веб-сайте

ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет»

(в новой редакции, взамен П-755 от 09.08.2022 г.)

И-1021, 15.07.2024

Самара, 2024



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

П Р И К А З

«15» 07 2024 г.

г. Самара

1/552

Об утверждении положения

В связи с производственной необходимостью

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об официальном веб-сайте ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет» (в новой редакции, взамен П-755 от 09.08.2022 г).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора-проректора по научной работе Ненашева М.В.

Ректор

Д.Е. Быков



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"**

**Лист согласования**

<b>Наименование</b>	Положение № 04322 от 28.05.2024		
<b>Описание</b>	ПОЛОЖЕНИЕ об официальном веб-сайте ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет» (в новой редакции, взамен П-755 от 09.08.2022 г.)		
<b>Инициатор</b>	Демина М. А., Начальник службы, Служба менеджмента качества		
<b>Дата начала процесса</b>	28.05.2024 08:56	<b>Дата завершения</b>	12.07.2024 09:50

<b>Должность</b>	<b>Результат</b>	<b>Дата</b>	<b>Пользователь</b>
Первый проректор – проректор по научной работе	Согласовано	12.07.2024	Кузнец Е. А. от имени Ненашев М. В.
Проректор по образовательным проектам и информационной политике	Согласовано	12.07.2024	Пименова Е. В. от имени Овчинников Д. Е.
Начальник управления	Согласовано	29.05.2024	Еремин М. А.
Начальник управления	Согласовано	30.05.2024	Саушкин И. Н.
Начальник управления	Согласовано	28.05.2024	Иванова А. Н.
Ученый секретарь	Согласовано	28.05.2024	Малиновская Ю. А.
Начальник управления	Согласовано	30.05.2024	Лисин С. Л.
Советник при ректорате	Согласовано	11.06.2024	Костылева И. Б.
Проректор по инновационной деятельности	Согласовано	29.05.2024	Савельев К. В.

**Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».**

## 1. Общие положения

1.1. Положение об официальном веб-сайте ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет» (далее – Положение) определяет статус, цели и задачи, структуру веб-сайта (далее – сайт) [www.samgtu.ru](http://www.samgtu.ru), порядок размещаемых на сайте информационных материалов, образующих информационные ресурсы, а также права и ответственность лиц, осуществляющих информационное наполнение и техническую поддержку сайта.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- приказов Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»; от 10.06.2019 № 796 «Об установлении процедуры, сроков проведения и показателей мониторинга системы образования Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки»;

- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- Методических рекомендаций представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования, Москва, 2024 г.;

- политики информационной безопасности ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет» (далее – СамГТУ, Университет);

- устава и других локальных нормативных актов СамГТУ.

1.3. В Положении использованы следующие термины и понятия:

- доступ к информации – возможность получения информации и ее использования;

- информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

- ответственный за предоставление информации – работник СамГТУ, ответственный за подготовку информации и её предоставление модератору сайта в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

- модератор сайта – работник СамГТУ, наделённый полномочиями по управлению сайтом и/или его отдельными страницами;

- навигационное меню сайта – набор специальных элементов, дающих возможность пользователям перемещаться между различными страницами сайта;

- сайт – совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по доменному имени и (или) по сетевому адресу;

– страница (раздел) сайта – часть сайта в сети «Интернет», доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определенных владельцем сайта;

– электронная информационно-образовательная среда – системно организованная совокупность информационных и образовательных ресурсов, средств вычислительной техники, информационных, телекоммуникационных технологий, аппаратно-программного и организационно-методического обеспечения, ориентированная на удовлетворение потребностей пользователей в информационных услугах и ресурсах образовательного характера;

– электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

1.4. Целью функционирования сайта является продвижение Университета в глобальной сети «Интернет», интеграция СамГТУ в российское и международное информационное пространство, повышение эффективности взаимодействия с целевой аудиторией.

1.5. Задачи сайта:

– обеспечение открытости и доступности информации о деятельности СамГТУ заинтересованным лицам в России и за рубежом;

– создание целостного позитивного имиджа Университета;

– распространение информации об основных и дополнительных образовательных программах, условиях поступления и обучения, научных исследованиях, направлениях воспитательной и социальной работы в СамГТУ;

– информационно-методическое сопровождение учебного процесса в СамГТУ;

– объективное и оперативное информирование работников, обучающихся, выпускников, абитуриентов, деловых партнеров и других заинтересованных лиц о различных аспектах жизни и деятельности Университета.

1.6. На сайте размещается официальная информация об основных сферах деятельности Университета, его структурных подразделениях, а также о событиях, происходящих в СамГТУ.

1.7. К сведениям, размещаемым на сайте, предъявляются требования, установленные действующим законодательством к общедоступной информации.

1.8. Информация, размещенная на сайте, может использоваться любыми лицами по их усмотрению при соблюдении ограничений в отношении такой информации, установленных федеральными законами и настоящим Положением.

1.9. Запрещается использовать сайт в целях совершения уголовно наказуемых деяний, размещать на нём сведения, составляющие государственную или иную специально охраняемую законом тайну, распространять материалы, содержащие публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или публично оправдывающие терроризм, другие экстремистские материалы, а также материалы, пропагандирующие порнографию, культ насилия и жестокости, и материалы, содержащие нецензурную брань.

1.10. Не допускается использовать сайт для фальсификации сведений об Университете и его работниках, распространения недостоверной общественно значимой новостной информации под видом достоверных сообщений, а также распространения информации с нарушением законодательства Российской Федерации.

1.11. Университет не несет ответственность за распространение на сайте новостной информации в случае, если она является дословным воспроизведением

сообщений и материалов или их фрагментов, размещенных на официальном сайте государственного органа в сети «Интернет» или распространенных средством массовой информации, которое может быть установлено и привлечено к ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации.

1.12. Права на все материалы, размещенные на сайте, принадлежат Университету при условии, что иное не установлено соответствующими документами.

1.13. Университет вправе требовать от лиц, распространяющих информацию, размещенную на сайте, указывать СамГТУ в качестве источника такой информации.

1.14. Информационное наполнение сайта осуществляется ответственными за предоставление информации структурных подразделений СамГТУ и студенческих общественных организаций, работниками управления пресс-службы и информации (УПСИ) и управления по персоналу и делопроизводству (УПД) в порядке, установленном настоящим Положением.

1.15. Ответственные за предоставление информации и сроки предоставления информации назначаются приказом ректора. Актуализация списка ответственных за подготовку и предоставление информации для размещения на официальном сайте осуществляется не реже одного раза в год.

1.16. Ответственные за предоставление информации обязаны проверять достоверность сведений, предназначенных для размещения на сайте, до их распространения.

1.17. Функции модераторов приказом ректора возлагаются на штатных работников из числа специалистов управления информатизации и телекоммуникаций (УИТ), УПСИ и УПД в пределах их должностных полномочий.

1.18. Модератор имеет право не размещать материалы, не соответствующие требованиям:

- настоящего Положения;
- приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Методических рекомендаций представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования, Москва, 2024 г.

1.19. Требования Положения обязательны для выполнения всеми работниками СамГТУ.

## **2. Структура официального сайта ФГБОУ ВО «СамГТУ»**

2.1. Структура сайта включает специальный (обязательный) раздел «Сведения об образовательной организации», основное навигационное меню, главную (основную) страницу и другие разделы, предусмотренные настоящим Положением и (или) приказами ректора СамГТУ и действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

2.3. Страницы специального раздела доступны для посетителей сайта без дополнительной регистрации.

2.4. **Специальный раздел «Сведения об образовательной организации»** обязательно включает в себя следующие подразделы:

- Основные сведения;
- Структура и органы управления образовательной организацией;
- Документы;
- Образование;

- Образовательные стандарты и требования;
- Руководство;
- Педагогический состав;
- Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда;
- Платные образовательные услуги;
- Финансово-хозяйственная деятельность;
- Вакантные места для приема (перевода) обучающихся;
- Стипендии и меры поддержки обучающихся;
- Международное сотрудничество;
- Организация питания в образовательной организации.

2.5. Перечень подразделений, ответственных за предоставление информации, а также сроки обновления информации в специальном разделе установлены в Приложении 1 настоящего Положения.

2.6. **Основное навигационное меню и главная (основная) страница** сайта включают разделы и подразделы, утвержденные приказом ректора.

2.7. Внесение изменений в структуру сайта осуществляется приказом ректора по согласованию с проректорами и руководителями подразделений.

2.8. С главной (основной) страницы сайта осуществляется доступ зарегистрированных пользователей из числа обучающихся и работников СамГТУ к электронной информационно-образовательной среде Университета.

2.9. Взаиморасположение разделов и подразделов главной (основной) страницы сайта определяется Университетом.

2.10. Сайт СамГТУ имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению), а также версию на иностранных языках (английском, французском и др.).

### **3. Порядок размещения информации на официальном сайте ФГБОУ ВО «СамГТУ»**

3.1. Ответственными за предоставление информации осуществляется передача модераторам информации, предназначенной для размещения на сайте, в сроки, установленные приказом ректора (п. 1.15). В случае указания в приказе срока обновления информации **«по факту изменения»** ответственный за предоставление информации обязан **не позднее десяти рабочих дней** с момента произошедших изменений предоставить модератору актуальную информацию для размещения на сайте.

3.2. Информация, необходимая для размещения на сайте, направляется на электронную почту web@samgtu.ru (модератор УИТ), tehnopolis.63@samgtu.ru (модератор УПСИ) или lukashevich.av@samgtu.ru (модератор УПД).

3.3. При создании / реорганизации подразделения, а также смены названия, контактной информации и др., ответственные за предоставление информации в подразделениях обязаны направить актуальную информацию ответственному лицу в УПД **в течение десяти рабочих дней**.

3.4. Отдельные подразделения при необходимости могут иметь возможность самостоятельной актуализации информации на страницах своих подразделений.

3.5. Предоставление ответственными в структурных подразделениях информации, обязательной для размещения на сайте, осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования.



3.6. Информация на сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

3.7. Электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям ст. 6 федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

3.8. Информация в виде текста размещается на сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

3.9. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

3.10. Форматы размещаемой на сайте информации должны обеспечивать пользователю:

- свободный доступ к информации, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения;

- возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

- возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

3.11. Информация в специальном разделе сайта представляется в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

3.12. Все страницы специального раздела сайта должны содержать html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, которая подлежит обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта во всех подразделах раздела.

3.13. Новостные материалы о мероприятии, которое проводилось в Университете, предоставляются модератору УПСИ в день проведения мероприятия. Предоставляемые материалы должны содержать:

- текстовое описание мероприятия (формат файла \*.doc);
- фотографии с мероприятия (формат файла \*.jpeg).

#### **4. Ответственность лиц**

4.1. Ответственность за обеспечение целостности, доступности информационных ресурсов, предотвращение несанкционированного доступа к сайту несет УИТ.

4.2. Ответственность за текущее сопровождение сайта несут модераторы в пределах своих должностных полномочий.

4.3. Ответственные за предоставление информации несут ответственность за достоверность, актуальность, полноту предоставляемой информации.

4.4. Версия сайта на иностранных языках формируется работниками управления по международному сотрудничеству по согласованию с проректором по международному сотрудничеству, УИТ и УПСИ.

4.5. Информационное наполнение разделов сайта, закрепленных за УПСИ, осуществляется работниками вышеупомянутого подразделения самостоятельно.



4.6. Контроль за своевременным и качественным наполнением специального (обязательного) раздела «Сведения об образовательной организации» осуществляет управление лицензирования и аккредитации образовательных программ, соответствие размещаемой информации официальным отчетным документам СамГТУ – управление координации развития.

4.7. Общий контроль за исполнением обязанностей лицами, участвующими в информационном наполнении, актуализации и программно-техническом сопровождении сайта СамГТУ осуществляет первый проректор-проректор по научной работе.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с 01.09.2024 г.

5.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются приказом ректора.

5.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, руководитель и ответственные исполнители руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки России, Рособнадзора, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами Университета.

5.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определенного срока.

**Перечень подразделений, ответственных за информационное наполнение специального раздела  
«Сведения об образовательной организации»**

№ п/п	Содержание информационного блока	Ответственные за предоставление информации	Сроки обновления информации
1.	<b>Подраздел «Основные сведения»</b>		
	Наличие информации:		
1.1.	о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации	Управление координации развития Управление имущественных отношений	По факту изменения
1.2.	о дате создания образовательной организации		
1.3.	о каждом учредителе образовательной организации:		
	- наименование учредителя образовательной организации (юридическое или физическое лицо);		
	- сведения о юридическом адресе учредителя;		
	- сведения о контактных телефонах;		
	- сведения об адресе электронной почты;		
	- сведения об адресе сайта учредителя в сети «Интернет»		
1.4.	о месте нахождения образовательной организации	Управление лицензирования и аккредитации образовательных программ	
1.5.	о режиме и графике работы образовательной организации		
1.6.	о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации		
1.7.	о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности)		
1.8.	о наличии или отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, за исключением образовательных программ дошкольного образования, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), образовательных программ, реализуемых в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с нарушением интеллекта, основных программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ (выписке из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»)	Учебное управление	
1.9.	о местах осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ	Управление по работе с промышленными	
1.10.	о местах проведения практики		
1.11.	о местах проведения практической подготовки обучающихся		

№ п/п	Содержание информационного блока	Ответственные за предоставление информации	Сроки обновления информации
		партнерами	
1.12.	о местах проведения государственной итоговой аттестации	Учебное управление	
1.13.	о местах осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам	Институт дополнительного образования	
1.14.	о местах осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения		
<b>2.</b>	<b>Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»</b>		
	Наличие информации:		
2.1.	о наименовании структурного подразделения (органа управления)	Управление по персоналу и делопроизводству (наименование структурных подразделений) Ученый секретарь (наименование органов управления)	По факту изменения
2.2.	о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений	Управление по персоналу и делопроизводству	
2.3.	о месте нахождения структурных подразделений		
2.4.	об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии)	Управление информатизации и телекоммуникаций Управление по персоналу и делопроизводству	
2.5.	об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии)		
2.6.	о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	Управление координации развития (положения о структурных подразделениях) Ученый секретарь (положения об органах управления)	
2.7.	о каждом филиале образовательной организации (в том числе находящихся за	Филиалы	

№ п/п	Содержание информационного блока	Ответственные за предоставление информации	Сроки обновления информации
	пределами Российской Федерации): - о наименовании филиала образовательной организации; - о месте нахождения филиала образовательной организации; - о режиме и графике работы филиала образовательной организации; - о контактных телефонах филиала образовательной организации; - об адресах электронной почты филиала образовательной организации; - об адресе официального сайта филиала или странице в сети «Интернет»		
2.8.	о каждом представительстве образовательной организации (в том числе находящихся за пределами Российской Федерации): - о наименовании представительства образовательной организации; - о месте нахождения представительства образовательной организации; - о режиме и графике работы представительства образовательной организации; - о контактных телефонах представительства образовательной организации; - об адресах электронной почты представительства образовательной организации; - об адресе официального сайта представительства или странице в сети «Интернет»	Представительства Центр профессиональной ориентации, довузовских программ и организации приема обучающихся	
<b>3.</b>	<b>Подраздел «Документы»</b>		
	Документы в виде копий или электронных документов, подписанных электронной подписью:		
3.1.	устав образовательной организации	Управление имущественных отношений	По факту изменения
3.2.	правила внутреннего распорядка обучающихся	Разработчики ЛНА по уровням и видам образования (при наличии требований в нормативных документах): Архитектурно-технический лицей Колледж Учебное управление Управление подготовки научных кадров Институт дополнительного образования	

№ п/п	Содержание информационного блока	Ответственные за предоставление информации	Сроки обновления информации
3.3.	правила внутреннего трудового распорядка	Правовое управление	
3.4.	коллективный договор (при наличии)		
3.5.	отчет о результатах самообследования	Управление лицензирования и аккредитации образовательных программ	Ежегодно до 20.04
3.6.	предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии)	Правовое управление	По факту изменения
3.7.	локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ:		
	- правила приема обучающихся;	Разработчики ЛНА по уровням и видам образования (при наличии требований в нормативных документах): Архитектурно-технический лицей Колледж Центр профессиональной ориентации, довузовских программ и организации приема обучающихся Управление подготовки научных кадров Институт дополнительного образования	Согласно правилам приема в ФГБОУ ВО «СамГТУ»
	- режим занятий обучающихся;	Разработчики ЛНА по	По факту

№ п/п	Содержание информационного блока	Ответственные за предоставление информации	Сроки обновления информации
		<p>уровням и видам образования (при наличии требований в нормативных документах): Архитектурно-технический лицей Колледж Учебное управление Управление подготовки научных кадров Институт дополнительного образования</p>	изменения
	- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;	<p>Разработчики ЛНА по уровням и видам образования (при наличии требований в нормативных документах): Архитектурно-технический лицей Колледж Учебное управление Управление подготовки научных кадров Институт дополнительного образования</p>	
	<p>- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;</p> <p>- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся</p>	<p>Разработчики ЛНА по уровням и видам образования (при наличии требований в нормативных документах): Архитектурно-</p>	

№ п/п	Содержание информационного блока	Ответственные за предоставление информации	Сроки обновления информации
		технический лицей Колледж Учебное управление Управление подготовки научных кадров Институт дополнительного образования	
<b>4.</b>	<b>Подраздел «Образование»</b>		
	Наличие информации:		
4.1.	о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации):		
	- код профессии, специальности, направления подготовки, научной специальности, шифр области науки, группы научных специальностей, научной специальности (для образовательных программ высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре));	По уровням и видам образования: Архитектурно-технический лицей Колледж Учебное управление Управление подготовки научных кадров	Ежегодно до 01.10
	- наименование профессии, специальности, направления подготовки, научной специальности, наименование образовательной программы (для общеобразовательных программ), наименование группы научных специальностей;		
	- образовательная программа, направленность, профиль, шифр и наименование научной специальности;		
	- уровень образования;		
	- форма обучения;		
	- нормативный срок обучения;		
	- срок действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);	Управление лицензирования и аккредитации образовательных программ	
	- учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), предусмотренные соответствующей образовательной программой;	По уровням и видам образования: Архитектурно-технический лицей Колледж	
	- практики, предусмотренные соответствующей образовательной программой;		
	- об использовании при реализации образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;		



№ п/п	Содержание информационного блока	Ответственные за предоставление информации	Сроки обновления информации
	- о языках, на которых осуществляется образование (обучение), размещенная в форме электронного документа, подписанного электронной подписью	Учебное управление Управление подготовки научных кадров	
4.2.	<p>о профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- код специальности, направления подготовки;</li> <li>- наименование специальности, направления подготовки, научной специальности;</li> <li>- уровень образования;</li> <li>- образовательная программа, направленность, профиль, шифр и наименование научной специальности;</li> <li>- наименование аккредитующей организации;</li> <li>- срок действия профессионально-общественной аккредитации образовательной программы</li> </ul>	Управление лицензирования и аккредитации образовательных программ	По факту изменения
4.3.	<p>об общественной аккредитации образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- код специальности, направления подготовки;</li> <li>- наименование специальности, направления подготовки, научной специальности;</li> <li>- уровень образования;</li> <li>- образовательная программа, направленность, профиль, шифр и наименование научной специальности;</li> <li>- наименование аккредитующей организации;</li> <li>- срок действия общественной аккредитации образовательной программы</li> </ul>		
4.4.	<p>о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам (по каждой образовательной программе и каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки (для профессиональных образовательных программ), размещенная в форме электронного документа, подписанного электронной подписью:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);</li> <li>- за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов РФ (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);</li> <li>- за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);</li> <li>- по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных</li> </ul>	Управление информатизации и телекоммуникаций	Ежегодно на 01.10

№ п/п	Содержание информационного блока	Ответственные за предоставление информации	Сроки обновления информации
	образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами)		
4.5.	<p>о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования, каждой научной специальности с различными условиями приема с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, размещенной в форме электронного документа, подписанного электронной подписью:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения о результатах приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;</li> <li>- сведения о результатах приема за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;</li> <li>- сведения о результатах приема за счет местных бюджетов;</li> <li>- сведения о результатах приема по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц</li> </ul>	Управление информатизации и телекоммуникаций	По завершении приемной кампании
4.6.	о результатах перевода, восстановления и отчисления, размещенной в форме электронного документа, подписанного электронной подписью	Управление информатизации и телекоммуникаций	Ежегодно на 01.10
4.7.	<p>об образовательной программе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- код специальности, направления подготовки, шифр группы научных специальностей;</li> <li>- наименование профессии, специальности, направления подготовки, наименование группы научных специальностей;</li> <li>- уровень образования;</li> <li>- образовательная программа, направленность, профиль, шифр и наименование научной специальности;</li> <li>- реализуемые формы обучения;</li> <li>- описание образовательной программы с приложением ее копии в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>- учебный план в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>- рабочие программы (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>- календарный учебный график в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>- рабочие программы практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>- методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для</li> </ul>	<p>По уровням и видам образования:</p> <p>Архитектурно-технический лицей Колледж Учебное управление Управление подготовки научных кадров Институт дополнительного образования Управление информатизации и телекоммуникаций</p>	По факту изменения

№ п/п	Содержание информационного блока	Ответственные за предоставление информации	Сроки обновления информации
	обеспечения образовательного процесса, а также рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы, включаемых в ООП в виде электронного документа, подписанного электронной подписью		
4.8.	<p>об адаптированной образовательной программе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- код специальности, направления подготовки, шифр группы научных специальностей;</li> <li>- наименование специальности, направления подготовки;</li> <li>- уровень образования;</li> <li>- образовательная программа, направленность, профиль, шифр и наименование научной специальности;</li> <li>- реализуемые формы обучения;</li> <li>- описание образовательной программы с приложением ее копии в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>- учебный план в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>- рабочие программы (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>- календарный учебный график в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>- рабочие программы практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>- методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, а также рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы, включаемых в ООП в виде электронного документа, подписанного электронной подписью</li> </ul>	По уровням и видам образования: Архитектурно-технический лицей Колледж Учебное управление Управление подготовки научных кадров	
4.9.	<p>о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- код специальности, направления подготовки, шифр группы научных специальностей;</li> <li>- наименование профессии, специальности, направления подготовки, наименование группы научных специальностей;</li> <li>- перечень научных направлений, в рамках которых ведется научная (научно-исследовательская) деятельность;</li> <li>- образовательная программа, направленность, профиль, шифр и наименование научной специальности;</li> <li>- уровень образования;</li> </ul>	Управление научных исследований	Ежегодно по результатам календарного года

№ п/п	Содержание информационного блока	Ответственные за предоставление информации	Сроки обновления информации
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- название научного направления/научной школы;</li> <li>- результаты научной (научно-исследовательской) деятельности;</li> <li>- сведения о научно-исследовательской базе для осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности</li> </ul>		
4.10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>о трудоустройстве выпускников для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск:</li> <li>- код;</li> <li>- наименование профессии, специальности в том числе научной, направления подготовки;</li> <li>- образовательная программа, направленность, профиль, шифр и наименование научной специальности;</li> <li>- численность выпускников прошлого учебного года;</li> <li>- численность трудоустроенных выпускников прошлого учебного года</li> </ul>	Управление по работе с индустриальными партнерами	По факту изменения
<b>5.</b>	<b>Подраздел «Образовательные стандарты и требования»</b>		
	Наличие информации:		
5.1.	о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с размещением их копий	По уровням и видам образования: Архитектурно-технический лицей Колледж Учебное управление Управление подготовки научных кадров	По факту изменения
5.2.	об утвержденных образовательных стандартах, с размещением их в форме электронного документа, подписанного электронной подписью		
5.3.	о применяемых федеральных государственных требованиях с размещением их копий		
5.4.	о самостоятельно устанавливаемых требованиях, с размещением их в форме электронного документа, подписанного электронной подписью		
<b>6.</b>	<b>Подраздел «Руководство»</b>		
	Наличие информации:		
6.1.	о руководителе образовательной организации:	Управление по персоналу и делопроизводству Филиалы Представительства Центр профессиональной ориентации, довузовских программ и организации	По факту изменения
	- фамилия, имя, отчество (при наличии);		
	- должность;		
	- контактные телефоны;		
- адрес электронной почты			
6.2.	о заместителях руководителя образовательной организации:		
	- фамилия, имя, отчество (при наличии);		
	- должность;		
	- контактные телефоны;		

№ п/п	Содержание информационного блока	Ответственные за предоставление информации	Сроки обновления информации
	- адрес электронной почты	приема обучающихся	
6.3.	о руководителях филиалов (при наличии филиалов):		
	- наименование филиала образовательной организации;		
	- фамилия, имя, отчество (при наличии);		
	- должность;		
	- контактные телефоны;		
	- адрес электронной почты		
6.4.	о руководителях представительств образовательной организации (при наличии представительств):		
	- наименование представительства образовательной организации;		
	- фамилия, имя, отчество (при наличии);		
	- должность;		
	- контактные телефоны;		
	- адрес электронной почты		
<b>7.</b>	<b>Подраздел «Педагогический состав»</b>		
7.1.	о персональном составе педагогических работников образовательной программы:	Управление по персоналу и делопроизводству Управление информатизации и телекоммуникаций	По факту изменения
	- фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника;		
	- занимаемая должность (должности);		
	- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);		
	- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;		
	- наименование направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной;		
	- ученая степень (при наличии);		
	- ученое звание (при наличии);		
	- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года) и сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);		
	- общий стаж работы;		
	- стаж работы по специальности (сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);		
	- наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), код и наименование профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группы профессий, специальностей и		

№ п/п	Содержание информационного блока	Ответственные за предоставление информации	Сроки обновления информации		
	направлений подготовки профессиональной образовательной программы высшего образования по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры, ассистентуры-стажировки, шифр и наименование области науки, группы научных специальностей, научной специальности программы (программ) подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), в реализации которых участвует педагогический работник				
8.	<b>Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»</b>				
	Сведения:				
8.1.	об оборудованных учебных кабинетах: - адрес места нахождения; - наименование оборудованного учебного кабинета; - оснащенность оборудованного учебного кабинета; - приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	Учебное управление Кафедры Другие структурные подразделения	По факту изменения		
8.2.	об объектах для проведения практических занятий: - адрес места нахождения; - наименование объекта для проведения практических занятий; - оснащенность объекта для проведения практических занятий; - приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья				
8.3.	о библиотеке(ах): - наименование объекта; - адрес места нахождения объекта; - площадь объекта; - количество мест; - приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья			Информационно-ресурсный центр	
8.4.	об объектах спорта: - наименование объекта; - адрес места нахождения объекта; - площадь объекта; - количество мест; - приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья			Управление социальной сферы «Студенческий городок»	

№ п/п	Содержание информационного блока	Ответственные за предоставление информации	Сроки обновления информации
	возможностями здоровья		
8.5.	об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации	Управление по воспитательной и социальной работе Учебное управление	
8.6.	о средствах обучения и воспитания		
8.7.	о приспособленных средствах обучения и воспитания		
8.8.	о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям	Информационно-ресурсный центр	
8.9.	о доступе к приспособленным информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям		
8.10.	о наличии в образовательной организации электронной информационно-образовательной среды	Управление информатизации и телекоммуникаций	
8.11.	о количестве собственных электронных образовательных и информационных ресурсов	Информационно-ресурсный центр	
8.12.	о количестве сторонних электронных образовательных и информационных ресурсов		
8.13.	о количестве баз данных электронного каталога		
8.14.	ссылка на электронный образовательный ресурс, к которым обеспечивается доступ обучающихся		
8.15.	ссылка на приспособленный электронный образовательный ресурс, к которым обеспечивается доступ		
8.16.	о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования	Управление информатизации и телекоммуникаций	
8.17.	о количестве общежитий	Управление социальной сферы «Студенческий городок»	
8.18.	о количестве интернатов		
8.19.	о количестве мест в общежитиях		
8.20.	о количестве жилых помещений в общежитии, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	Управление по воспитательной и социальной работе	
8.21.	о количестве мест в интернатах	Управление социальной сферы «Студенческий городок»	
8.22.	о количестве жилых помещений в интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	Управление по воспитательной и социальной работе	



№ п/п	Содержание информационного блока	Ответственные за предоставление информации	Сроки обновления информации
8.23.	о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат	Управление социальной сферы «Студенческий городок»	
8.24.	Ссылка на информацию о формировании платы за проживание в общежитии	Планово-экономическое управление	
<b>9.</b>	<b>Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся»</b>		
9.1.	Локальный нормативный акт, которым регламентируется наличие и условия предоставления стипендий	Планово-экономическое правление Центр инженерного предпринимательства и инноватики Военный учебный центр	По факту изменения
Информация:			
9.2.	о предоставлении стипендии обучающимся	Центр инженерного предпринимательства и инноватики	По факту изменения
9.3.	о мерах социальной поддержки обучающихся	Управление по воспитательной и социальной работе	
9.4.	о количестве общежитий	Управление социальной сферы «Студенческий городок»	
9.5.	о количестве интернатов		
9.6.	о количестве мест в общежитиях		
9.7.	о количестве жилых помещений в общежитии, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	Управление по воспитательной и социальной работе	
9.8.	о количестве мест в интернатах	Управление социальной сферы «Студенческий городок»	
9.9.	о количестве жилых помещений в интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	Управление по воспитательной и социальной работе	
9.10.	о формировании платы за проживание в общежитии	Планово-экономическое управление	
<b>10.</b>	<b>Подраздел «Платные образовательные услуги»</b>		
10.1.	Порядок оказания платных образовательных услуг в виде электронного документа,	Правовое управление	По факту

№ п/п	Содержание информационного блока	Ответственные за предоставление информации	Сроки обновления информации		
	подписанного электронной подписью		изменения		
10.2.	Образец договора об оказании платных образовательных услуг				
10.3.	Документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе в виде электронного документа, подписанного электронной подписью	Планово-экономическое управление			
10.4.	Документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования в виде электронного документа, подписанного электронной подписью				
11.	<b>Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»</b>				
	Наличие информации:				
11.1.	об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; - за счет бюджетов субъектов Российской Федерации; - за счет местных бюджетов; - по договорам об оказании платных образовательных услуг	Планово-экономическое управление	По факту изменения		
11.2.	о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств:				
	- год отчетности;				
	- информация о поступлении финансовых и материальных средств;				
	- информация о расходовании финансовых и материальных средств; - утвержденный план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации или бюджетные сметы образовательной организации				
12.	<b>Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»</b>				
	Наличие информации:				
12.1.	о количестве вакантных мест для приёма (перевода) обучающихся:	Факультеты/Институты/ ВБШ / Управление подготовки научных кадров	По факту изменения		
	- код, шифр группы научных специальностей;				
	- наименование профессии, специальности, направления подготовки, наименование группы научных специальностей;				

№ п/п	Содержание информационного блока	Ответственные за предоставление информации	Сроки обновления информации
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень образования;</li> <li>- образовательная программа, направленность, профиль, шифр и наименование научной специальности;</li> <li>- курс;</li> <li>- форма обучения;</li> <li>- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;</li> <li>- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;</li> <li>- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;</li> <li>- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц</li> </ul>		
<b>13.</b>	<b>Подраздел «Международное сотрудничество»</b>		
	Наличие информации:		
13.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки:</li> <li>- название государства;</li> <li>- наименование организации;</li> <li>- реквизиты договора (наименование, дата, номер, срок действия)</li> </ul>	Управление по международному сотрудничеству Управление по работе с иностранными обучающимися	По факту изменения
<b>14.</b>	<b>Подраздел «Организация питания в образовательной организации»</b>		
	Сведения:		
14.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>об условиях питания обучающихся:</li> <li>- наименование объекта;</li> <li>- адрес места нахождения объекта;</li> <li>- площадь объекта;</li> <li>- количество мест;</li> <li>- приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья</li> </ul>	Управление по воспитательной и социальной работе	По факту изменения
14.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>об условиях охраны здоровья обучающихся:</li> <li>- наименование объекта;</li> <li>- адрес места нахождения объекта;</li> <li>- площадь объекта;</li> <li>- количество мест;</li> </ul>		

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание информационного блока</b>	<b>Ответственные за предоставление информации</b>	<b>Сроки обновления информации</b>
	- приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья		