

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Заболотный, Глеб Иванович
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 27.06.2024 08:45:15
Уникальный программный ключ:
476db7d4accb36ef8130172be235477473d63457266ce26b7e9e40f733b8b08

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала ФГБОУ ВО
"СамГТУ" в г. Новокуйбышевске

_____ / Г.И. Заболотни
" ____ " _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.1.01.17 «Управление качеством»

Код и направление подготовки (специальность)	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Управление бизнесом
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2024
Институт / факультет	Кафедры филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Новокуйбышевске
Выпускающая кафедра	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
Кафедра-разработчик	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
Объем дисциплины, ч. / з.е.	216 / 6
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Экзамен

Б1.В.1.01.17 «Управление качеством»

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **38.03.02 Менеджмент**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 7 от 12.01.2016 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

Заместитель директора по
учебной работе,
лицензированию и
аккредитации, кандидат
экономических наук, доцент

(должность, степень, ученое звание)

А.А Малафеев

(ФИО)

Заведующий кафедрой

А.А. Малафеев, кандидат
экономических наук, доцент

(ФИО, степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методического совета
факультета / института (или учебно-
методической комиссии)

А.А Малафеев, кандидат
экономических наук, доцент

(ФИО, степень, ученое звание)

Руководитель образовательной
программы

А.А. Малафеев, кандидат
экономических наук, доцент

(ФИО, степень, ученое звание)

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
4.1 Содержание лекционных занятий	6
4.2 Содержание лабораторных занятий	9
4.3 Содержание практических занятий	9
4.4. Содержание самостоятельной работы	12
5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)	13
6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения	13
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем	13
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	14
9. Методические материалы	14
10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)	15

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Профессиональные компетенции			
Не предусмотрено	ПК-1 Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор решения	ПК-1.1 Осуществляет деятельность по расчету экономических и финансовых показателей и оценивает экономическое состояние предприятия	Владеть навыками разработки предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации; стратегии организации или функциональных подразделений
			Знать задачи стратегического управления; методы анализа внешней среды; классификации стратегий организации, приемы их разработки; факторы, влияющие на выбор стратегии.
			Уметь проводить анализ внутренней и внешней среды организации; оценивать конкурентоспособность организации; формулировать стратегические направления развития организации, направленные на обеспечение ее конкурентоспособности; разрабатывать планы реализации стратегических решений в организации.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: **базовая часть**

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины

ПК-1	Бизнес-аналитика; Логистика; Организационная культура и организационное поведение; Пакеты прикладных программ; Профессиональные компьютерные программы на платформе 1С; Разработка производственных управленческих решений; Управление бизнес-процессами; Управление проектами; Финансовый мониторинг; Цифровая трансформация бизнеса	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Производственная практика: преддипломная практика	
------	---	---	--

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов / часов в электронной форме	8 семестр часов / часов в электронной форме
Аудиторная контактная работа (всего), в том числе:	80	80
Лекции	32	32
Практические занятия	48	48
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	100	100
подготовка к практическим занятиям	100	100
Контроль	36	36
Итого: час	216	216
Итого: з.е.	6	6

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов
1	Управление качеством	32	0	48	100	180
	Контроль	0	0	0	0	36
	Итого	32	0	48	100	216

4.1 Содержание лекционных занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема лекции	Содержание лекции (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
8 семестр				
1	Управление качеством	Основные понятия и категории управления качеством	Понятие «управление», цели, функции, методы и принципы управления. Понятие качества. Динамика понятий качества. Понятие качества по международному стандарту ИСО 8402-86, ИСО 9000:2015. Объект качества. Принципы менеджмента качества.	2
2	Управление качеством	Основные понятия и категории управления качеством	Понятие «управление», цели, функции, методы и принципы управления. Понятие качества. Динамика понятий качества. Понятие качества по международному стандарту ИСО 8402-86, ИСО 9000:2015. Объект качества. Принципы менеджмента качества	2
3	Управление качеством	История развития теории и практики в области управления качеством	Место управления качеством в системе общего менеджмента. Зарубежный опыт управления качеством: Ф. У. Тейлор, У. Шухарт, Э. Эдвардс Деминг, Джозеф М. Джуран. Ф. Б. Кросби, А. Фейгенбаум, К.Исикава. Японский опыт управления качеством: кружки качества. Европейский опыт управления качеством. Российский опыт управления качеством: Саратовская система бездефектного изготовления продукции (БИП), система КАНАРСПИ, система НОРМ, КСУКП. Управление качеством в Европе.	2
4	Управление качеством	История развития теории и практики в области управления качеством	Место управления качеством в системе общего менеджмента. Зарубежный опыт управления качеством: Ф. У. Тейлор, У. Шухарт, Э. Эдвардс Деминг, Джозеф М. Джуран. Ф. Б. Кросби, А. Фейгенбаум, К.Исикава. Японский опыт управления качеством: кружки качества. Европейский опыт управления качеством. Российский опыт управления качеством: Саратовская система бездефектного изготовления продукции (БИП), система КАНАРСПИ, система НОРМ, КСУКП. Управление качеством в Европе.	2

5	Управление качеством	Квалиметрия как наука, ее роль, методы и области практического применения	Квалиметрия как наука, методы и области практического применения. Понятие «показатель качества». Виды показателей качества, их классификация. Задачи и методы квалиметрии. Измерения и оценка показателей качества. Требования к качеству продукции. Инструментальный, расчетный, статистический, органолептический, экспертный и социологический методы оценки качества. Комплексные показатели качества. Методики определения достоверности оценки качества. Оценка конкордации. Критерий Пирсона и расчетная вероятность ошибки в оценке качества. Причинно- следственные диаграммы Исикавы. Документальное оформление требований к качеству.	2
6	Управление качеством	Квалиметрия как наука, ее роль, методы и области практического применения	Квалиметрия как наука, методы и области практического применения. Понятие «показатель качества». Виды показателей качества, их классификация. Задачи и методы квалиметрии. Измерения и оценка показателей качества. Требования к качеству продукции. Инструментальный, расчетный, статистический, органолептический, экспертный и социологический методы оценки качества. Комплексные показатели качества. Методики определения достоверности оценки качества. Оценка конкордации. Критерий Пирсона и расчетная вероятность ошибки в оценке качества. Причинно- следственные диаграммы Исикавы. Документальное оформление требований к качеству.	2
7	Управление качеством	Нормативное обеспечение управления качеством	Правовые основы в области качества. Международная стандартизация. ИСО. МЭК. Структура международных стандартов по управлению качеством. Создание систем менеджмента качества на предприятиях. Этап разработки и внедрения СМК. Порядок сертификации СМК.	2
8	Управление качеством	Нормативное обеспечение управления качеством	Правовые основы в области качества. Международная стандартизация. ИСО. МЭК. Структура международных стандартов по управлению качеством. Создание систем менеджмента качества на предприятиях. Этап разработки и внедрения СМК. Порядок сертификации СМК.	2

9	Управление качеством	Системы качества по международным стандартам ИСО серии 9000	Состав стандартов ИСО серии 9000 по системам качества. Принципы построения структуры стандартов. Управление качеством на основе ИСО 9000. Система менеджмента качества. Цели и задачи системы менеджмента качества. Деятельность ИСО в области обеспечения качества. Предпосылки появления и история создания стандартов ИСО 9000. Краткая характеристика и содержание стандартов серии ИСО 9000. Стандарт ИСО 9000 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь». Стандарт ИСО 9001 «Системы менеджмента качества. Требования».	2
10	Управление качеством	Системы качества по международным стандартам ИСО серии 9000	Состав стандартов ИСО серии 9000 по системам качества. Принципы построения структуры стандартов. Управление качеством на основе ИСО 9000. Система менеджмента качества. Цели и задачи системы менеджмента качества. Деятельность ИСО в области обеспечения качества. Предпосылки появления и история создания стандартов ИСО 9000. Краткая характеристика и содержание стандартов серии ИСО 9000. Стандарт ИСО 9000 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь». Стандарт ИСО 9001 «Системы менеджмента качества. Требования».	2
11	Управление качеством	Техническое регулирование и стандартизация в области управления качеством	Техническое регулирование. Технические регламента. Обязательные требования. Стандартизация. Сущность, значение и организация работ по стандартизации. Уровни стандартизации. Состав национальной системы стандартизации. Виды документов по стандартизации. Категории и виды стандартов.	2
12	Управление качеством	Техническое регулирование и стандартизация в области управления качеством	Техническое регулирование. Технические регламента. Обязательные требования. Стандартизация. Сущность, значение и организация работ по стандартизации. Уровни стандартизации. Состав национальной системы стандартизации. Виды документов по стандартизации. Категории и виды стандартов.	2

13	Управление качеством	Подтверждение соответствия в области управления качеством	Подтверждение соответствия продукции. Объекты подтверждения соответствия. Участники. Систем сертификации. Формы подтверждения соответствия. Сертификация обязательная и добровольная. Порядок проведения сертификации. Схемы сертификации. Сертификаты. Порядок заполнения. Декларирование соответствия. Порядок декларирования.	2
14	Управление качеством	Подтверждение соответствия в области управления качеством	Подтверждение соответствия продукции. Объекты подтверждения соответствия. Участники. Систем сертификации. Формы подтверждения соответствия. Сертификация обязательная и добровольная. Порядок проведения сертификации. Схемы сертификации. Сертификаты. Порядок заполнения. Декларирование соответствия. Порядок декларирования.	2
15	Управление качеством	Метрологическое обеспечение качества продукции	Метрологическое обеспечение, цели и задачи. Системы единиц физических величин. Результат измерения и погрешность. ФЗ «Об обеспечении единства измерений». Средства измерений. Система обеспечения единства измерений.	2
16	Управление качеством	Метрологическое обеспечение качества продукции	Метрологическое обеспечение, цели и задачи. Системы единиц физических величин. Результат измерения и погрешность. ФЗ «Об обеспечении единства измерений». Средства измерений. Система обеспечения единства измерений.	2
Итого за семестр:				32
Итого:				32

4.2 Содержание лабораторных занятий

Учебные занятия не реализуются.

4.3 Содержание практических занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема практического занятия	Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
8 семестр				

1	Управление качеством	Качество продукции, показатели и методы оценки его уровня.	Цель: изучить сущность и эволюцию категории качества, рассмотреть основные группы показателей качества, познакомиться с основными методами оценки уровня качества.	2
2	Управление качеством	Качество продукции, показатели и методы оценки его уровня.	Цель: изучить сущность и эволюцию категории качества, рассмотреть основные группы показателей качества, познакомиться с основными методами оценки уровня качества.	2
3	Управление качеством	Качество продукции, показатели и методы оценки его уровня.	Цель: изучить сущность и эволюцию категории качества, рассмотреть основные группы показателей качества, познакомиться с основными методами оценки уровня качества.	2
4	Управление качеством	Основные отличия российской, японской и американской школ управления качеством.	Цель: выявить основные отличия российской, японской и американской школ управления качеством.	2
5	Управление качеством	Основные отличия российской, японской и американской школ управления качеством.	Цель: выявить основные отличия российской, японской и американской школ управления качеством.	2
6	Управление качеством	Основные отличия российской, японской и американской школ управления качеством.	Цель: выявить основные отличия российской, японской и американской школ управления качеством.	2
7	Управление качеством	Дифференциальный метод оценки уровня качества продукции	Цель: сформировать практические навыки оценки уровня качества дифференциальным методом	2
8	Управление качеством	Дифференциальный метод оценки уровня качества продукции	Цель: сформировать практические навыки оценки уровня качества дифференциальным методом	2
9	Управление качеством	Дифференциальный метод оценки уровня качества продукции	Цель: сформировать практические навыки оценки уровня качества дифференциальным методом	2
10	Управление качеством	Комплексный и смешанный методы оценки уровня качества продукции	Цель: сформировать практические навыки оценки уровня качества комплексным и смешанными методами	2
11	Управление качеством	Комплексный и смешанный методы оценки уровня качества продукции	Цель: сформировать практические навыки оценки уровня качества комплексным и смешанными методами	2
12	Управление качеством	Комплексный и смешанный методы оценки уровня качества продукции	Цель: сформировать практические навыки оценки уровня качества комплексным и смешанными методами	2

13	Управление качеством	Экспертный метод. Определение коэффициентов весомости показателей качества	Цель: сформировать практические навыки проведения оценки уровня качества экспертным методом: ранжирование и сопоставление. Изучить методику расчета коэффициентов конкордации и весомости.	2
14	Управление качеством	Экспертный метод. Определение коэффициентов весомости показателей качества	Цель: сформировать практические навыки проведения оценки уровня качества экспертным методом: ранжирование и сопоставление. Изучить методику расчета коэффициентов конкордации и весомости.	2
15	Управление качеством	Экспертный метод. Определение коэффициентов весомости показателей качества	Цель: сформировать практические навыки проведения оценки уровня качества экспертным методом: ранжирование и сопоставление. Изучить методику расчета коэффициентов конкордации и весомости.	2
16	Управление качеством	Категории и виды стандартов. Структура и содержание стандартов	Цель: Изучить сущность основных терминов и понятий по стандартизации; выработать навыки работы со стандартами; научиться различать категории и виды стандартов. Изучить структуру, содержание и правила работы со стандартами на процессы: упаковку, маркировку, транспортирование, хранение.	2
17	Управление качеством	Категории и виды стандартов. Структура и содержание стандартов	Цель: Изучить сущность основных терминов и понятий по стандартизации; выработать навыки работы со стандартами; научиться различать категории и виды стандартов. Изучить структуру, содержание и правила работы со стандартами на процессы: упаковку, маркировку, транспортирование, хранение.	2
18	Управление качеством	Категории и виды стандартов. Структура и содержание стандартов	Цель: Изучить сущность основных терминов и понятий по стандартизации; выработать навыки работы со стандартами; научиться различать категории и виды стандартов. Изучить структуру, содержание и правила работы со стандартами на процессы: упаковку, маркировку, транспортирование, хранение.	2
19	Управление качеством	Сертификация и декларирование	Цель: Формирование навыков оформления сертификатов и деклараций соответствия, работы с единым реестром	2
20	Управление качеством	Сертификация и декларирование	Цель: Формирование навыков оформления сертификатов и деклараций соответствия, работы с единым реестром	2

21	Управление качеством	Сертификация и декларирование	Цель: Формирование навыков оформления сертификатов и деклараций соответствия, работы с единым реестром	2
22	Управление качеством	Изучение ФЗ «Об обеспечении единства измерений»	Цель: Изучить Федеральный закон «Об обеспечении единства измерений», рассмотреть структуру и содержание Федерального закона «Об обеспечении единства измерений».	2
23	Управление качеством	Изучение ФЗ «Об обеспечении единства измерений»	Цель: Изучить Федеральный закон «Об обеспечении единства измерений», рассмотреть структуру и содержание Федерального закона «Об обеспечении единства измерений».	2
24	Управление качеством	Изучение ФЗ «Об обеспечении единства измерений»	Цель: Изучить Федеральный закон «Об обеспечении единства измерений», рассмотреть структуру и содержание Федерального закона «Об обеспечении единства измерений».	2
Итого за семестр:				48
Итого:				48

4.4. Содержание самостоятельной работы

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов
8 семестр			
Управление качеством	подготовка к практическим занятиям	Изучить сущность и эволюцию категории качества, рассмотреть основные группы показателей качества, познакомиться с основными методами оценки уровня качества. Выявить основные отличия российской, японской и американской школ управления качеством. Сформировать практические навыки оценки уровня качества дифференциальным методом. Сформировать практические навыки оценки уровня качества комплексным и смешанными методами. Сформировать практические навыки проведения оценки уровня качества экспертным методом: ранжирование и сопоставление. Изучить методику расчета коэффициентов конкордации и весомости.	100
Итого за семестр:			100
Итого:			100

5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по

дисциплине (модулю)

№ п/п	Библиографическое описание	Ресурс НТБ СамГТУ (ЭБС СамГТУ, IPRbooks и т.д.)
Основная литература		
1	Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством; Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2021.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 116896	Электронный ресурс
2	Статистические методы управления качеством : учебно-методическое пособие / Самарский государственный технический университет; сост.: О. А. Гужова, Ю. А. Токарев.- Самара, 2020.- 72 с.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 4001	Электронный ресурс
Дополнительная литература		
3	Методические указания к выполнению выпускной квалификационной работы по направлению подготовки бакалавров Управление качеством : методические указания / Самарский государственный технический университет; сост.: О. В. Дидковская, Ж. В. Селезнева, Е. П. Акри.- Самара, 2020.- 44 с.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 4029	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

При проведении лекционных занятий используется мультимедийное оборудование.

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационной образовательной среды университета.

№ п/п	Наименование	Производитель	Способ распространения
1	1С: Предприятие 8	Фирма «1С» (Отечественный)	Лицензионное
2	Microsoft Office	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное
3	Microsoft Windows	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа

1	eLIBRARY.ru	http://www.eLIBRARY.ru/	Российские базы данных ограниченного доступа
2	КонсультантПлюс (правовые документы)		Российские базы данных ограниченного доступа
3	Электронная библиотека изданий СамГТУ	http://irbis.samgtu.local/cgi-bin/irbis64r_01/cgiirbis_64.exe	Российские базы данных ограниченного доступа

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

9. Методические материалы

Методические рекомендации при работе на лекции

До лекции студент должен просмотреть учебно-методическую и научную литературу по теме лекции с тем, чтобы иметь представление о проблемах, которые будут разбираться в лекции.

Перед началом лекции обучающимся сообщается тема лекции, план, вопросы, подлежащие рассмотрению, доводятся основные литературные источники. Весь учебный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т.е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплен в памяти. Приступая к слушанию нового учебного материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном, повышение тона, изменение ритма, пауза и т.п.), необходимо вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и определять их содержание, проблемы, предполагать их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, можно значительно облегчить себе понимание учебного материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

Конспектирование лекции позволяет обработать, систематизировать и лучше сохранить полученную информацию с тем, чтобы в будущем можно было восстановить в памяти основные, содержательные моменты. Типичная ошибка, совершаемая обучающимся, дословное конспектирование речи преподавателя. Как правило, при записи «слово в слово» не остается времени на обдумывание, анализ и синтез информации. Отбирая нужную информацию, главные мысли, проблемы, решения и выводы, необходимо сокращать текст, строить его таким образом, чтобы потом можно было легко в нем разобраться. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых можно будет делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. С окончанием лекции работа над конспектом не может считаться завершённой. Нужно еще восстановить отдельные места, проверить, все ли понятно, уточнить что-то на консультации и т.п. с тем, чтобы конспект мог быть использован в процессе подготовки к практическим занятиям, зачету, экзамену. Конспект лекции – незаменимый учебный документ, необходимый для самостоятельной работы.

Методические рекомендации при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание

предложенной темы;

2. проработка конспекта лекции;
3. чтение рекомендованной литературы;
4. подготовка ответов на вопросы плана практического занятия;
5. выполнение тестовых заданий, задач и др.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. Обучающимся необходимо обращать внимание на основные понятия, алгоритмы, определять практическую значимость рассматриваемых вопросов. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выполнить расчет по заданным параметрам или выработать определенные решения по обозначенной проблеме. Задания могут быть групповые и индивидуальные. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств представлен в приложении № 1.

**Фонд оценочных средств
по дисциплине
Б1.В.1.01.17 «Управление качеством»**

Код и направление подготовки (специальность)	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Управление бизнесом
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2024
Институт / факультет	Кафедры филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Новокуйбышевске
Выпускающая кафедра	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
Кафедра-разработчик	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
Объем дисциплины, ч. / з.е.	216 / 6
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Экзамен

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной
программы**

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Профессиональные компетенции			
Не предусмотрено	ПК-1 Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор решения	ПК-1.1 Осуществляет деятельность по расчету экономических и финансовых показателей и оценивает экономическое состояние предприятия	Владеть навыками разработки предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации; стратегии организации или функциональных подразделений
			Знать задачи стратегического управления; методы анализа внешней среды; классификации стратегий организации, приемы их разработки; факторы, влияющие на выбор стратегии.
			Уметь проводить анализ внутренней и внешней среды организации; оценивать конкурентоспособность организации; формулировать стратегические направления развития организации, направленные на обеспечение ее конкурентоспособности; разрабатывать планы реализации стратегических решений в организации.

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
Управление качеством				

ПК-1.1 Осуществляет деятельность по расчету экономических и финансовых показателей и оценивает экономическое состояние предприятия	Уметь проводить анализ внутренней и внешней среды организации; оценивать конкурентоспособность организации; формулировать стратегические направления развития организации, направленные на обеспечение ее конкурентоспособности; разрабатывать планы реализации стратегических решений в организации.			
	Владеть навыками разработки предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации; стратегии организации или функциональных подразделений			
	Знать задачи стратегического управления; методы анализа внешней среды; классификации стратегий организации, приемы их разработки; факторы, влияющие на выбор стратегии.			