

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Заболотный Г.И. / Заболотный  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 04.06.2026 08:41:38  
Уникальный программный ключ:  
476db7d4accb36ef8130172be235477473d63457266ce26b7e9e40f733b8b08

**МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Самарский государственный технический университет»**  
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала ФГБОУ ВО  
"СамГТУ" в г. Новокуйбышевске

\_\_\_\_\_ / Г.И. Заболотный

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.О.01(У) «Учебная практика: научно-исследовательская работа»**

<b>Код и направление подготовки (специальность)</b>	38.04.03 Управление персоналом
<b>Направленность (профиль)</b>	Управление человеческими ресурсами
<b>Квалификация</b>	Магистр
<b>Форма обучения</b>	Очная
<b>Год начала подготовки</b>	2026
<b>Институт / факультет</b>	Кафедры филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Новокуйбышевске
<b>Выпускающая кафедра</b>	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
<b>Кафедра-разработчик</b>	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
<b>Объем дисциплины, ч. / з.е.</b>	432 / 12
<b>Форма контроля (промежуточная аттестация)</b>	Зачет, Зачет с оценкой

## **Б2.О.01(У) «Учебная практика: научно-исследовательская работа»**

Рабочая программа практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **38.04.03 Управление персоналом**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 958 от 12.08.2020 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПП:

Заведующий кафедрой,  
кандидат экономических  
наук, доцент

---

(должность, степень, ученое звание)

Е.А. Подолян

---

(ФИО)

Заведующий кафедрой

Е.А. Подолян, кандидат  
экономических наук, доцент

---

(ФИО, степень, ученое звание)

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель методического совета  
факультета / института (или учебно-  
методической комиссии)

---

(ФИО, степень, ученое звание)

Руководитель образовательной  
программы

Е.А. Подолян, кандидат  
экономических наук, доцент

---

(ФИО, степень, ученое звание)

## Содержание

1. Вид (тип) практики, способ и форма (формы) ее проведения .....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы .....	6
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность .....	6
5. Содержание практики .....	7
5.1 Содержание лекционных занятий .....	7
5.2 Содержание лабораторных занятий .....	8
5.3 Содержание практических занятий .....	8
5.4 Содержание самостоятельной работы .....	8
6. Формы отчётности по практике .....	9
7. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики .....	9
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения .....	10
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем .....	10
10. Описание материально-технической базы, необходимой при проведении практики .....	11
11. Методические материалы .....	11
12. Фонд оценочных средств по практике .....	13

## 1. Вид (тип) практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид (тип) практики: учебная практика: научно-исследовательская работа в соответствии с видом профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники.

Форма проведения практики: **Путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом**

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Общепрофессиональные компетенции			
	ОПК-2 Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.1 Демонстрирует навык комплексный подхода к сбору, их продвинутой обработки и анализа данных для решения управленческих и исследовательских задач в сфере управления персоналом	<p>Владеть навыком комплексного подхода к сбору данных для решения управленческих и исследовательских задач в сфере управления персоналом, их продвинутой обработки и анализа</p> <p>Знать виды данных, необходимых для решения управленческих и исследовательских задач в сфере управления персоналом</p> <p>Знать основы комплексного подхода к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач</p> <p>Уметь собирать и комплексно обрабатывать все виды данных, необходимых для решения управленческих и исследовательских задач в сфере управления персоналом</p>

	ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.2 Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Знать современные информационные технологии и программные средства применяемые при решении профессиональных задач
			Уметь применять современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
Универсальные компетенции			
	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи.	Знать Основы проектной деятельности, целеполагания и декомпозиции цели
			Знать принципы критического анализа и декомпозиции проблемных ситуаций
			Уметь Уметь анализировать проблемную ситуацию и осуществлять её декомпозицию на отдельные задачи
	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке.	Владеть навыком использования научной стилистики
			Владеть технологией построения эффективной коммуникации, передаче профессиональной информации как в устной так и в письменной формах в рамках академического и профессионального взаимодействия

			Знать Основные нормы русского языка и / или иностранного языка, основные особенности академического и профессионального коммуникативного взаимодействия
			Знать профессиональную терминологию, в том числе на иностранном языке
			Уметь Организовать академическое и профессиональное коммуникативное взаимодействия с учетом целей, задач и коммуникативной ситуации
			Уметь осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: **обязательная часть**

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
ОПК-2	Современные методы социологических исследований; Управленческая экономика		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Производственная практика: профессиональная практика
ОПК-5	Информационно-аналитическое обеспечение управления персоналом		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Производственная практика: профессиональная практика
УК-1		Инженерное предпринимательство	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации	Второй иностранный язык; Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Вид учебной работы	Всего часов / часов в электронной форме	2 семестр часов / часов в электронной форме	3 семестр часов / часов в электронной форме
<b>Аудиторная контактная работа (всего),</b> в том числе:	8	4	4
Лекции	2	2	0
Практические занятия	6	2	4
<b>Самостоятельная работа (всего),</b> в том числе:	424	104	320
подготовка к зачету	424	104	320
<b>Итого: час</b>	432	108	324
<b>Итого: з.е.</b>	12	3	9

## 5. Содержание практики

№ раздела	Наименование раздела практики	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов
1	Основы организации научно-исследовательской работы в профессиональной деятельности	2	0	6	424	432
	<b>Итого</b>	2	0	6	424	432

### 5.1 Содержание лекционных занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема лекции	Содержание лекции (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
<b>2 семестр</b>				
1	Основы организации научно-исследовательской работы в профессиональной деятельности	Тема 1. Организация НИР	Обоснование цели, задачи и актуальности выполненных в процессе НИР работ и заданий. Результаты анализа работы. Литературный обзор по рассматриваемой проблеме. Описание практических задач, решаемых в процессе практики. Описание организации индивидуальной работы. Обработка полученных данных (аналитическое описание, проведение расчетов и т.п.). Особенности профессиональной деятельности менеджера по персоналу или специалиста по кадрам. Задачи НИР с учетом специфики деятельности организации.	2
<b>Итого за семестр:</b>				<b>2</b>

Итого: 2

## 5.2 Содержание лабораторных занятий

Учебные занятия не реализуются.

## 5.3 Содержание практических занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема практического занятия	Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
<b>2 семестр</b>				
1	Основы организации научно-исследовательской работы в профессиональной деятельности	Тема 1 Организация НИР	Обоснование цели, задачи и актуальности планируемых в процессе НИР работ и заданий. Литературный обзор по рассматриваемой проблеме. Введение исследования. Аннотация исследования, в том числе и на иностранном языке	2
<b>Итого за семестр:</b>				<b>2</b>
<b>3 семестр</b>				
2	Основы организации научно-исследовательской работы в профессиональной деятельности	Тема 1 Организация НИР	Описание практических задач, решаемых в процессе практики. Описание организации индивидуальной работы. Результаты анализа работы. Подготовка 1 статьи для публикации в сборниках международных, всероссийских и региональных конференций (на выбор обучающегося)	2
3	Основы организации научно-исследовательской работы в профессиональной деятельности	Тема 1 Организация НИР	Описание практических задач, решаемых в процессе практики. Описание организации индивидуальной работы. Результаты анализа работы. Подготовка 1 статьи для публикации в сборниках международных, всероссийских и региональных конференций (на выбор обучающегося)	2
<b>Итого за семестр:</b>				<b>4</b>
<b>Итого:</b>				<b>6</b>

## 5.4 Содержание самостоятельной работы

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов
<b>2 семестр</b>			

Основы организации научно-исследовательской работы в профессиональной деятельности	подготовка к зачету, подготовка введения исследования, аннотации, обзора литературы	Обоснование цели, задачи и актуальности планируемых в процессе НИР работ и заданий. Литературный обзор по рассматриваемой проблеме. Введение исследования. Аннотация исследования, в том числе и на иностранном языке	104
<b>Итого за семестр:</b>			<b>104</b>
<b>3 семестр</b>			
Основы организации научно-исследовательской работы в профессиональной деятельности	подготовка к зачету, написание научной статьи	Описание практических задач, решаемых в процессе практики. Описание организации индивидуальной работы. Результаты анализа работы. Подготовка 1 статьи для публикации в сборниках международных, всероссийских и региональных конференций (на выбор обучающегося)	320
<b>Итого за семестр:</b>			<b>320</b>
<b>Итого:</b>			<b>424</b>

## 6. Формы отчётности по практике

Формой отчётности является дневник практики, письменный отчёт.

Дневник практики должен содержать:

- титульный лист,
- задание на практику,
- описание выполняемых работ,
- график прохождения практики,
- отзыв руководителя практики от структурного подразделения СамГТУ (в случае прохождения практики в СамГТУ) / от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

Форма отчёта предусматривает обязательные к заполнению разделы:

- титульный лист,
- содержание отчёта,
- описание конкретной профильной организации, в которой обучающийся проходил практику: структура, организационная форма, направление деятельности и регулирующие ее нормативные документы, производственные стандарты и пр. (в случае прохождения практики в профильной организации),
  - изложение сути пройденной практики: объем и вид выполненной работы, возникшие при этом проблемы и пути их разрешения, обозначение результатов практики и т. д.,
- приложения.

## 7. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Библиографическое описание	Ресурс НТБ СамГТУ (ЭБС СамГТУ, IPRbooks и т.д.)
Основная литература		

1	Methodology of Scientific Research (Методология научного исследования): учебное пособие / Иванова Т.В., Козлов А.А., Журавлева Е.А., Российский университет дружбы народов: 2012.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  11580">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  11580</a>	Электронный ресурс
2	Методология научного исследования: учебное пособие / Новиков А.М., Новиков Д.А., Либроком: 2010.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  8500">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  8500</a>	Электронный ресурс
<b>Дополнительная литература</b>		
3	Служба управления персоналом. Ч.1: учебное пособие / Емельянец Н.В., Университет экономики и управления: 2018.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  83941">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  83941</a>	Электронный ресурс
4	Служба управления персоналом. Ч.2: учебное пособие / Емельянец Н.В., Университет экономики и управления: 2018.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  83942">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  83942</a>	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ ([elib.samgtu.ru](http://elib.samgtu.ru)) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения**

При проведении лекционных занятий используется мультимедийное оборудование.

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной ин-формационной образовательной среды университета.

№ п/п	Наименование	Производитель	Способ распространения
1	Microsoft Office 2013	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное
2	Программное обеспечение «Антиплагиат.Эксперт»	АО «Антиплагиат» (Отечественный)	Лицензионное
3	Яндекс Браузер	ООО «ЯНДЕКС» (Отечественный)	Свободно распространяемое

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем**

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1	Административно-управленческий портал	3. <a href="http://www.aup.ru/marketing">www.aup.ru/marketing</a>	Ресурсы открытого доступа
2	Консультант плюс	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	Ресурсы открытого доступа
3	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="https://cyberleninka.ru">https://cyberleninka.ru</a>	Ресурсы открытого доступа

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой при проведении практики**

## **Лекционные занятия**

Аудитория для лекционных, семинарских и практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации (с мультимедийным оборудованием) укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

### **Практические занятия**

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория для практических и семинарских занятий). Помещение оснащено специализированной мебелью.

### **Самостоятельная работа**

### **Практические занятия**

Аудитория для практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук), с выходом в сеть Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду СамГТУ. Аудитория оборудована специализированной мебелью: столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя, доска:

- компьютерные классы (ауд. 101, 102, 111, 201, 311,401, 404).
- 402 и 111 с лингафонным оборудованием для иностранных языков

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде СамГТУ:

- кабинет для текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций ауд. 212;
- кабинет для самостоятельной работы, аудитория 304;
- компьютерные классы (ауд. 101, 102, 111, 201, 311,401, 404).

## **11. Методические материалы**

### **Методические рекомендации при работе на лекции**

До лекции студент должен просмотреть учебно-методическую и научную литературу по теме лекции с тем, чтобы иметь представление о проблемах, которые будут разбираться в лекции.

Перед началом лекции обучающимся сообщается тема лекции, план, вопросы, подлежащие рассмотрению, доводятся основные литературные источники. Весь учебный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т.е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплен в памяти. Приступая к слушанию нового учебного материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном, повышение тона, изменение ритма, пауза и т.п.), необходимо вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и определять их содержание, проблемы, предполагать их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, можно значительно облегчить себе понимание учебного материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

Конспектирование лекции позволяет обработать, систематизировать и лучше сохранить полученную информацию с тем, чтобы в будущем можно было восстановить в памяти основные, содержательные моменты. Типичная ошибка, совершаемая обучающимся, дословное конспектирование речи преподавателя. Как правило, при записи «слово в слово» не остается времени на обдумывание, анализ и синтез информации. Отбирая нужную информацию, главные мысли, проблемы, решения и выводы, необходимо сокращать текст, строить его таким образом, чтобы потом можно было легко в нем разобраться. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых можно будет делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также

подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. С окончанием лекции работа над конспектом не может считаться завершённой. Нужно еще восстановить отдельные места, проверить, все ли понятно, уточнить что-то на консультации и т.п. с тем, чтобы конспект мог быть использован в процессе подготовки к практическим занятиям, зачету, экзамену. Конспект лекции – незаменимый учебный документ, необходимый для самостоятельной работы.

## Методические рекомендации при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. проработка конспекта лекции;
3. чтение рекомендованной литературы;
4. подготовка ответов на вопросы плана практического занятия;
5. выполнение тестовых заданий, задач и др.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. Обучающимся необходимо обращать внимание на основные понятия, алгоритмы, определять практическую значимость рассматриваемых вопросов. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выполнить расчет по заданным параметрам или выработать определенные решения по обозначенной проблеме. Задания могут быть групповые и индивидуальные. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

## Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к

учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

## **12. Фонд оценочных средств по практике**

Фонд оценочных средств представлен в приложении № 1.

Приложение 1 к рабочей программе практики  
Б2.О.01(У) «Учебная практика: научно-исследовательская работа»

**Фонд оценочных средств  
по практике  
Б2.О.01(У) «Учебная практика: научно-исследовательская работа»**

<b>Код и направление подготовки (специальность)</b>	38.04.03 Управление персоналом
<b>Направленность (профиль)</b>	Управление человеческими ресурсами
<b>Квалификация</b>	Магистр
<b>Форма обучения</b>	Очная
<b>Год начала подготовки</b>	2026
<b>Институт / факультет</b>	Кафедры филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Новокуйбышевске
<b>Выпускающая кафедра</b>	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
<b>Кафедра-разработчик</b>	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
<b>Объем дисциплины, ч. / з.е.</b>	432 / 12
<b>Форма контроля (промежуточная аттестация)</b>	Зачет, Зачет с оценкой

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Общепрофессиональные компетенции			
	ОПК-2 Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.1 Демонстрирует навык комплексный подхода к сбору, их продвинутой обработки и анализа данных для решения управленческих и исследовательских задач в сфере управления персоналом	<p>Владеть навыком комплексного подхода к сбору данных для решения управленческих и исследовательских задач в сфере управления персоналом, их продвинутой обработки и анализа</p> <p>Знать виды данных, необходимых для решения управленческих и исследовательских задач в сфере управления персоналом</p> <p>Знать основы комплексного подхода к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач</p> <p>Уметь собирать и комплексно обрабатывать все виды данных, необходимых для решения управленческих и исследовательских задач в сфере управления персоналом</p>
	ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.2 Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Знать современные информационные технологии и программные средства применяемые при решении профессиональных задач

			Уметь применять современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
Универсальные компетенции			
	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи.	Знать Основы проектной деятельности, целеполагания и декомпозиции цели
			Знать принципы критического анализа и декомпозиции проблемных ситуаций
			Уметь Уметь анализировать проблемную ситуацию и осуществлять её декомпозицию на отдельные задачи
	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке.	Владеть навыком использования научной стилистики
			Владеть технологией построения эффективной коммуникации, передачей профессиональной информации как в устной так и в письменной формах в рамках академического и профессионального взаимодействия
			Знать Основные нормы русского языка и / или иностранного языка, основные особенности академического и профессионального коммуникативного взаимодействия

			Знать профессиональную терминологию, в том числе на иностранном языке
			Уметь Организовать академическое и профессиональное коммуникативное взаимодействия с учетом целей, задач и коммуникативной ситуации
			Уметь осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке

### Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
<b>Основы организации научно-исследовательской работы в профессиональной деятельности</b>				
ОПК-2.1 Демонстрирует навык комплексный подхода к сбору, их продвинутой обработки и анализа данных для решения управленческих и исследовательских задач в сфере управления персоналом	<b>Владеть</b> навыком комплексного подхода к сбору данных для решения управленческих и исследовательских задач в сфере управления персоналом, их продвинутой обработки и анализа	Индивидуальное задание	Да	Да
	<b>Уметь</b> собирать и комплексно обрабатывать все виды данных, необходимых для решения управленческих и исследовательских задач в сфере управления персоналом	Индивидуальное задание	Да	Да
	<b>Знать</b> основы комплексного подхода к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	Вопросы к зачету с оценкой	Нет	Да
	<b>Знать</b> виды данных, необходимых для решения управленческих и исследовательских задач в сфере управления персоналом	Вопросы к зачету с оценкой	Нет	Да
ОПК-5.2 Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<b>Знать</b> современные информационные технологии и программные средства применяемые при решении профессиональных задач	Вопросы к зачету с оценкой	Нет	Да

	<b>Уметь</b> применять современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Индивидуальное задание	Да	Да
УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи.	<b>Уметь</b> Уметь анализировать проблемную ситуацию и осуществлять её декомпозицию на отдельные задачи	Индивидуальное задание	Да	Да
	<b>Знать</b> Основы проектной деятельности, целеполагания и декомпозиции цели	Вопросы к зачету с оценкой	Нет	Да
	<b>Знать</b> принципы критического анализа и декомпозиции проблемных ситуаций	Вопросы к зачету с оценкой	Нет	Да
УК-4.1 Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке.	<b>Знать</b> Основные нормы русского языка и / или иностранного языка, основные особенности академического и профессионального коммуникативного взаимодействия	Вопросы к зачету с оценкой	Нет	Да
	<b>Знать</b> профессиональную терминологию, в том числе на иностранном языке	Вопросы к зачету с оценкой	Нет	Да
	<b>Владеть</b> навыком использования научной стилистики	Индивидуальное задание	Да	Да
	<b>Уметь</b> Организовать академическое и профессиональное коммуникативное взаимодействия с учетом целей, задач и коммуникативной ситуации	Индивидуальное задание	Да	Да
	<b>Уметь</b> осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке	Индивидуальное задание	Да	Да
	<b>Владеть</b> технологией построения эффективной коммуникации, передачей профессиональной информации как в устной так и в письменной формах в рамках академического и профессионального взаимодействия	Индивидуальное задание	Да	Да

**Типовые задания для промежуточной аттестации по дисциплине  
Б2.О.01(У) «Учебная практика: научно-исследовательская работа»**

(шифр и наименование дисциплины)

**для направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом**

(шифр и наименование направления подготовки, специальности)

**2026 ГОД ПРИЕМА**

(год приема на образовательную программу)

**Контролируемая (ые) компетенция(и):**

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач

ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

(шифр и наименование компетенции(й))

**Спецификация тестовых заданий**

Содержание дисциплины (разделы / темы)	Число заданий									Всего
	закрытые			открытые				комбинированные		
	однозначный выбор варианта ответа	многозначный выбор варианта ответа	задание на сопоставление	задание на установление правильной последовательности	задания на дополнение	задания с развернутым ответом	практико-ориентированные задания	Задания с выбором одного ответа и обоснованием выбора ответа	Задания с выбором нескольких ответов и обоснованием выбора ответов	
Раздел 1 Основы организации научно-исследовательской работы в профессиональной деятельности										
Тема 1 Организация НИР	5	5	5	5	5	10	5	5	5	50
Раздел 2 Практические аспекты научно-исследовательской работы в профессиональной деятельности										
Тема 2 Выполнение НИР	5	5	5	5	5	10	5	5	5	50

**Количество заданий в комплекте оценочных материалов**

Код компетенции	Наименование компетенции	Количество заданий
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	10
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том	10

	числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	20
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	10

### Сценарии выполнения диагностических заданий

Тип задания	Последовательность действий при выполнении задания
Задание закрытого типа с однозначным выбором варианта ответа	1. Внимательно прочитать текст задания. 2. Выбрать единственный вариант ответа из предложенных.
Задание закрытого типа с многозначным выбором вариантов ответа	1. Внимательно прочитать текст задания. 2. Выбрать несколько вариантов ответа из предложенных.
Задание закрытого типа на установление соответствия	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 - вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 - утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать буквы вариантов ответа (например, АБВГ)
Задание закрытого типа на установление последовательности	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА)
Задание открытого типа на дополнение	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается недостающее дополнение. 2. Определить какой информации не хватает. 3. Внесение пропущенного слова. 4. Записать в ответ только дополнение.
Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи записать решение и ответ.
Задание комбинированного типа: практико-ориентированные задания	1. Внимательно прочитать текст задания. 2. Выполните указанные в заданиях действия
Задание комбинированного типа с выбором одного ответа и обоснованием выбора ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один ответ, наиболее верный. 4. Записать только букву выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа
Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов и обоснованием выборов ответов	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько верных вариантов ответов. 4. Записать последовательно буквы выбранных вариантов без пробелов и знаков препинания (например, АБВ). 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор каждого из ответов

### Система оценивания заданий

Указания по оцениванию	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение задания / характеристика правильности ответа)
Задание закрытого типа с однозначным выбором варианта ответа считается верным, если правильно определен вариант ответа	За правильный вариант ответа начисляется 1 балл
Задание закрытого типа с многозначным выбором вариантов ответа считается верным, если правильно определены все варианты ответа	За правильный вариант ответа начисляется 1 балл
Задание закрытого типа на установление соответствия	Количество баллов определяется числом пар для

считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)	сопоставления. За каждое правильно установленное соответствие начисляется 1 балл.
Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр	Максимальный балл определяется количеством элементов в последовательности. В случае ошибки в одном месте - снижение на один балл. За каждое правильно указанное место элемента в последовательности начисляется 1 балл.
Задание открытого типа на дополнение, где предоставляется предложение или фрагмент текста, в котором пропущено одно или несколько слов или фраз. Задача состоит в том, чтобы заполнить пропуски, восстановив тем самым исходный смысл предложения.	2 балла засчитывается, если студент вписал правильный ответ в соответствии с ключом. 1 балл может быть засчитан за близкий к правильному ответ, если он демонстрирует частичное понимание.
Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте	Максимальный балл - 4. Студент может получить 4 балла за полный и правильный ответ, логично изложенный и с корректной терминологией, или меньше за неполные или неточно сформулированные ответы. Полнота (1 балл), Правильность (1 балл), Логичность (1 балл), Терминология (1 балл).
Задание комбинированного типа с выбором одного ответа и обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указана цифра и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа	За правильный выбор ответа начисляется 1 балл. За качественное обоснование - еще 2-3 балла. Критерии оценивания обоснования должны быть четко определены (например, логичность, полнота, использование фактов). Неправильный выбор ответа - 0 баллов, даже если обоснование частично верное.
Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа и обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указана цифра и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа	За правильный выбор ответа начисляется 1 балл. За качественное обоснование - еще 2-3 балла. Критерии оценивания обоснования должны быть четко определены (например, логичность, полнота, использование фактов). Неправильный выбор ответа - 0 баллов, даже если обоснование частично верное.

### Тестовые задания с ключами ответов

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий						
1.	<b>Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ.</b> Инновационный проект – это: а) Комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на создание и реализацию нового продукта или услуги. б) Текущая деятельность организации, направленная на поддержание существующих процессов. в) Финансовая операция, направленная на получение прибыли. г) Маркетинговая кампания по продвижению существующего продукта.	а	Задание закрытого типа с однозначным выбором варианта ответа	1	1	2
2.	<b>Прочитайте текст вопроса и выберите три</b>	а, в, д	Задание закрытого типа	1	1	2

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы																
	<p><b>правильных ответа.</b> Перечислите факторы, которые могут влиять на успех инновационного проекта а) Наличие квалифицированной команды. б) Отсутствие конкуренции на рынке. в) Поддержка со стороны руководства организации. г) Низкая вовлеченность сотрудников. д) Доступность финансовых ресурсов. е) Недостаточное исследование рынка.</p>		с многозначным выбором вариантов ответа																			
3.	<p><b>Установите правильное соответствие между видом инновации и ее характеристикой.</b> А) Продуктовая инновация Б) Процессная инновация В) Маркетинговая инновация Г) Организационная инновация 1. Внедрение новых методов производства или улучшения существующих. 2. Разработка и вывод на рынок нового продукта или услуги. 3. Внедрение новых методов продвижения и сбыта. 4. Внедрение новых методов управления организацией. <i>Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:</i></p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>А</td> <td>Б</td> <td>В</td> <td>Г</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> </table>	А	Б	В	Г	2	1	3	4	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>А</td> <td>Б</td> <td>В</td> <td>Г</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> </table>	А	Б	В	Г	2	1	3	4	Задание закрытого типа на установление соответствия	2	2	2
А	Б	В	Г																			
2	1	3	4																			
А	Б	В	Г																			
2	1	3	4																			
4.	<p><b>Установите правильную последовательность этапов разработки инновационного проекта:</b> А) Оценка результатов и внедрение. Б) Формирование концепции проекта. В) Анализ рынка и выявление потребностей. Г) Разработка проектной документации. Д) Реализация проекта. <b>Ответ запишите в виде последовательности букв слева направо начиная с первого этапа.</b></p>	ВБГДА	Задание закрытого типа на установление последовательности	2	2	2																
5.	<p><b>Прочитайте текст вопроса и дополните фразу.</b> Одним из ключевых элементов инновационного проекта является разработка... __</p>	Подробного	Задание открытого типа на дополнение	2	2	2																

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы
	бизнес-плана.					
6.	<b>Прочитайте текст вопроса и дайте развернутый ответ.</b> Опишите основные риски, которые могут возникнуть при реализации инновационного проекта, и предложите меры по их минимизации.	<p><i>Риски включают:</i> 1. <i>Технологические:</i> неполадки, устаревание. <i>Минимизация:</i> тестирование, гибкий подход. 2. <i>Финансовые:</i> недостаток ресурсов, нерентабельность. <i>Минимизация:</i> планирование, привлечения инвесторов. 3. <i>Рыночные:</i> низкий спрос, конкуренция. <i>Минимизация:</i> исследование рынка, дифференциация. 4. <i>Организационные:</i> управление, коммуникация. <i>Минимизация:</i> эффективная структура, обучение.</p>	Задание открытого типа с развернутым ответом	2	2	2
7.	<b>Прочитайте текст задачи и решите ее.</b> Компания планирует инвестировать в инновационный проект, ожидаемая чистая приведенная стоимость (NPV) которого составляет 500 000 рублей. Инвестиции в проект составляют 400 000 рублей. Рассчитайте индекс прибыльности (Profitability Index, PI) проекта. $PI = (NPV + Инвестиции) / Инвестиции$	2	Задание комбинированного типа: практико-ориентированные задания	2	2	2
8.	<b>Прочитайте текст вопроса, выберите правильный ответ. Выбор ответа обоснуйте.</b> Выберите метод, который наиболее эффективен для оценки экономической эффективности инновационного проекта на ранних стадиях его разработки а) Анализ безубыточности б) Чистая приведенная стоимость (NPV) в) Срок окупаемости г) Внутренняя норма рентабельности (IRR)	б. NPV учитывает временную стоимость денег, дисконтируя будущие денежные потоки. Позволяет оценить общую прибыльность проекта с учетом затрат.	Задание комбинированного типа с выбором одного ответа и обоснованием выбора ответа	2	2	2

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы
9.	<b>Прочитайте текст вопроса, выберите правильные ответы. Выбор ответов обоснуйте.</b> Перечислите меры, которые способствуют созданию инновационной культуры в организации а) Поощрение экспериментов и инициатив сотрудников. б) Жесткий контроль за выполнением поставленных задач. в) Обеспечение доступа к информации и знаниям. г) Сопротивление изменениям и новым идеям. д) Предоставление ресурсов для реализации инновационных проектов.	а, в, д. а - создание среды, где сотрудники не боятся предлагать новое; в - позволяет сотрудникам быть в курсе последних тенденции и технологий; д - необходимое условие для реализации идей.	Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов и обоснованием выборов ответов	2	2	2
10.	<b>Прочитайте текст вопроса и дайте развернутый ответ.</b> Опишите что такое инновации, и какую роль они играют в развитии компании. Приведите три примера успешных инноваций.	Инновации — внедрение нового или улучшенного продукта, процесса, услуги или организационного метода. Роль: повышение конкурентоспособности; увеличение прибыльности; улучшение репутации; создание новых рынков. Примеры: Apple - смартфон iPhone; Tesla - Электромобили; Netflix - стриминговый сервис.	Задание открытого типа с развернутым ответом	2	2	2
<b><u>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</u></b>						
11.	<b>Выберите один ответ:</b> The primary goal of professional communication in management is a) To entertain the audience. b) To build relationships and achieve organizational goals. c) To confuse the audience with complex terminology. d) To avoid conflict at all costs.	b	Закрытый с выбором одного ответа	1	1	1
12.	<b>Выберите несколько ответов:</b> Choose three key components of effective nonverbal	acf	Закрытый с выбором нескольких ответов	1	1	1

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы								
	communication in a professional setting a) Eye contact b) Monotone voice c) Posture d) Active listening e) Ignoring cultural differences f) Facial expressions													
13.	<b>Установите соответствие:</b> Match each communication method with its best use in HR: 1. Email 2. Instant Messaging 3. Formal Report 4. Face-to-Face Meeting a) Quick check or scheduling coordination b) For delivering policy updates c) Investigating Employee Grievances in detail d) Resolving employee conflicts Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>b</td> <td>a</td> <td>c</td> <td>d</td> </tr> </table>	1	2	3	4	b	a	c	d	Закрытый на сопоставление	2	2	1
1	2	3	4											
b	a	c	d											
14.	<b>Установите последовательность:</b> Place the following actions in the correct order for handling employee complaints: a) Investigate complaint b) Implement Solution c) Acknowledge Complaint d) Document all findings	cadb	Закрытый на установление последовательности	2	2	1								
15.	<b>Дополните предложение:</b> Effective professional communication requires a focus on clarity, conciseness, and _____	Accuracy	Открытый на дополнение	2	1	1								
16.	<b>Дайте развернутый ответ:</b> Describe the importance of active listening in professional communication.	Active listening demonstrates respect and understanding. It allows for clarification, reduces misunderstandings, and builds stronger relationships.	Открытый с развернутым ответом	2	3	1								
17.	<b>Прочитайте текст. Выполните задание:</b> Research-and-practice conferences <u>are</u> always distinguished by democratic	Not given.	Практико-ориентированное задание	2	3	1								

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы
	<p>character due to the fact that the conditions of participation in these events are equal for both well-known scientists and students, educators and practitioners. That's why graduate and postgraduate students are encouraged to present the results of their research at international sessions. Presentation and discussion of scientific reports is an integral and natural part of any scientific conference.</p> <p><b>Задание</b> Is the statement true, false or not given? One of the important benefits of attending science conferences lies in contributing and learning about the most recent advances in your field.</p>					
18.	<p><b>Выберите и обоснуйте ответ:</b> It is most important when communicating negative feedback to an employee</p> <p>a) Being vague to avoid hurting feelings. b) Focusing on the employee's character flaws. c) Being specific, providing examples, and focusing on behavior. d) Delaying the feedback as long as possible</p>	<p>c</p> <p>Focusing on specific behavior and providing examples allows the employee to understand what needs to be changed and how to improve.</p>	Комбинированный с выбором одного ответа и обоснованием	2	3	1
19.	<p><b>Выберите несколько ответов и обоснуйте:</b> Choose two communication channels that would be most appropriate for sharing confidential financial data with a client.</p> <p>a) Secure email with encryption b) Social media post c) Phone call without verification d) Encrypted file sharing platform</p>	<p>ad</p> <p>These methods are secure and protect sensitive information during transmission.</p>	Комбинированный с выбором нескольких ответов и обоснованием	2	3	1
20.	<p><b>Переведите на английский:</b> Основная функция управления заключается в достижении организационных целей путем координации ресурсов и деятельности посредством четырех основных функций: планирования, организации,</p>	<p>The main function of management is to achieve organizational goals by coordinating resources and activities through four core functions:</p>	Открытый на дополнение (перевод)	2	2	1

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы				
	руководства и контроля.	Planning, Organizing, Leading and Controlling.								
<i>ОПК-2 Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач</i>										
21.	<b>Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ.</b> Предельные издержки (МС) показывают: а) Общие затраты на производство единицы продукции б) Дополнительные затраты на производство дополнительной единицы продукции в) Затраты на все ресурсы, используемые в производстве г) Средние затраты на производство единицы продукции	б)	Задание закрытого типа с однозначным выбором варианта ответа	1	1	1				
22.	<b>Прочитайте текст вопроса и выберите три правильных ответа.</b> Какие виды издержек относятся к переменным: а) Арендная плата за помещение б) Зарботная плата основных производственных рабочих в) Стоимость сырья и материалов г) Амортизация оборудования д) Электроэнергия, потребляемая в производственном процессе е) Оклад управляющего	б, в, д	Задание закрытого типа с многозначным выбором вариантов ответа	1	1	1				
23.	<b>Прочитайте текст вопроса и выберите три правильных ответа.</b> Какие факторы могут повлиять на величину постоянных издержек? а) Изменение арендной платы б) Изменение цен на сырье в) Изменение страховых взносов г) Увеличение заработной платы рабочих д) Переоценка активов е) Снижение спроса на продукцию	а, в, д	Задание закрытого типа с многозначным выбором вариантов ответа	1	1	1				
24.	<b>Установите правильное</b>	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>А)</td> <td>Б)</td> <td>В)</td> <td>Г)</td> </tr> </table>	А)	Б)	В)	Г)	Задание	2	2	1
А)	Б)	В)	Г)							

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы																								
	<p><b>соответствие между видом издержек и их определением:</b></p> <table border="1" data-bbox="331 416 659 1218"> <thead> <tr> <th data-bbox="331 416 475 472">Виды издержек</th> <th data-bbox="475 416 659 472">Характеристика</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="331 472 475 577">А) Общие издержки (ТС)</td> <td data-bbox="475 472 659 577">1. Дополнительные</td> </tr> <tr> <td data-bbox="331 577 475 683">Б) Средние общие издержки (АТС)</td> <td data-bbox="475 577 659 683">издержки на производство каждой дополнительной единицы продукции</td> </tr> <tr> <td data-bbox="331 683 475 788">В) Предельные издержки (МС)</td> <td data-bbox="475 683 659 788">2. Общая сумма постоянных и переменных издержек</td> </tr> <tr> <td data-bbox="331 788 475 893">Г) Средние переменные издержки (AVC).</td> <td data-bbox="475 788 659 893">3. Переменные издержки, деленные на количество выпущенной продукции.</td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="475 893 659 999">4. Общие издержки, деленные на количество выпущенной продукции.</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:</b></p> <table border="1" data-bbox="331 1352 612 1413"> <thead> <tr> <th data-bbox="331 1352 400 1375">А)</th> <th data-bbox="400 1352 469 1375">Б)</th> <th data-bbox="469 1352 537 1375">В)</th> <th data-bbox="537 1352 612 1375">Г)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="331 1375 400 1413"></td> <td data-bbox="400 1375 469 1413"></td> <td data-bbox="469 1375 537 1413"></td> <td data-bbox="537 1375 612 1413"></td> </tr> </tbody> </table>	Виды издержек	Характеристика	А) Общие издержки (ТС)	1. Дополнительные	Б) Средние общие издержки (АТС)	издержки на производство каждой дополнительной единицы продукции	В) Предельные издержки (МС)	2. Общая сумма постоянных и переменных издержек	Г) Средние переменные издержки (AVC).	3. Переменные издержки, деленные на количество выпущенной продукции.		4. Общие издержки, деленные на количество выпущенной продукции.	А)	Б)	В)	Г)					<table border="1" data-bbox="687 331 922 365"> <tr> <td data-bbox="687 331 743 365">2</td> <td data-bbox="743 331 799 365">4</td> <td data-bbox="799 331 855 365">1</td> <td data-bbox="855 331 922 365">3</td> </tr> </table> <p>А - 2, Б - 4, В - 1, Г - 3</p>	2	4	1	3	закрытого типа на установление соответствия			
Виды издержек	Характеристика																													
А) Общие издержки (ТС)	1. Дополнительные																													
Б) Средние общие издержки (АТС)	издержки на производство каждой дополнительной единицы продукции																													
В) Предельные издержки (МС)	2. Общая сумма постоянных и переменных издержек																													
Г) Средние переменные издержки (AVC).	3. Переменные издержки, деленные на количество выпущенной продукции.																													
	4. Общие издержки, деленные на количество выпущенной продукции.																													
А)	Б)	В)	Г)																											
2	4	1	3																											
25.	<p><b>Установите правильную последовательность этапов анализа издержек производства:</b></p> <p>А) Определение целей анализа  Б) Сбор и подготовка информации об издержках  В) Расчет показателей издержек  Г) Выявление факторов, влияющих на издержки  Д) Разработка мероприятий по снижению издержек</p> <p><b>Ответ запишите в виде последовательности букв слева направо начиная с первого этапа</b></p>	АБВГД	Задание закрытого типа на установление последовательности	2	2	1																								
26.	<p><b>Прочитайте текст вопроса и дополните фразу.</b></p> <p>Затраты, которые уже</p>	Невозвратными	Задание открытого типа на дополнение	2	2	1																								

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы
	понесены и не могут быть возвращены, называются ____ издержками.					
27.	<b>Прочитайте текст вопроса и дополните фразу.</b> Разница между выручкой и экономическими издержками называется ____ прибылью.	Экономической	Задание открытого типа на дополнение	2	2	1
28.	<b>Прочитайте текст вопроса и дайте развернутый ответ.</b> Объясните взаимосвязь между предельными издержками (МС) и средними общими издержками (АТС).	МС пересекает АТС в точке минимума АТС. Когда $МС < АТС$ , АТС снижается, когда $МС > АТС$ , АТС возрастает.	Задание открытого типа с развернутым ответом	2	2	1
29.	<b>Прочитайте текст задачи и решите ее.</b> Фирма произвела 1000 единиц продукции. Общие издержки составили 50000 рублей, а постоянные издержки – 20000 рублей. Чему равны средние переменные издержки (АVC)? Ответ запишите с точностью до целого числа.	30	Задание комбинированного типа: практико-ориентированные задания	2	2	1
30.	<b>Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ.</b> Какие издержки не зависят от объема производства в краткосрочном периоде: а) Переменные издержки б) Постоянные издержки в) Предельные издержки г) Средние переменные издержки	б)	Задание закрытого типа с однозначным выбором варианта ответа	1	1	1
31.	<b>Прочитайте вопрос и выберите верный ответ:</b> Информация в системе управления персоналом должна иметь определенную избыточность для: А) Увеличения объема хранимых данных; Б) Затруднения несанкционированного доступа; В) Возможности получения информации с разной степенью конкретизации разными пользователями; Г) Резервного копирования.	В	Задание закрытого типа с однозначным выбором варианта ответа	1	1	1
32.	<b>Прочитайте и выберите два верных ответа:</b> Комплексные системы управления персоналом позволяют: А) Формировать и вести штатное расписание;	А, В	Задание закрытого типа с многозначным выбором варианта ответа	1	1	1

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы
	Б) Проводить глубокий психофизиологический анализ кандидатов; В) Хранить полную информацию о сотрудниках; Г) Автоматически увольнять сотрудников по итогам аттестации.					
33.	Прочитайте и выберите два верных ответа: Технологии, реализованные в SAP HR, включают: А) Интернет/интранет с функциями самообслуживания сотрудников; Б) Блокчейн для хранения данных о сотрудниках; В) Управление потоками бизнес-операций; Г) Искусственный интеллект для принятия всех кадровых решений.	А, В	Задание закрытого типа с многозначным выбором варианта ответа	1	1	1
34.	Прочитайте и выберите два верных ответа: Внемашинное информационное обеспечение включает: А) Систему классификации и кодирования информации; Б) Массивы данных на жестких дисках сервера; В) Системы управленческой документации; Г) Языки программирования для написания отчетов.	А, В	Задание закрытого типа с многозначным выбором варианта ответа	1	1	1
35.	Прочитайте и выберите два верных ответа: Требования к информации в системе управления персоналом являются: А) Оперативность; Б) Случайность; В) Достоверность; Г) Минимальность (только самые необходимые данные).	А, В	Задание закрытого типа с многозначным выбором варианта ответа	1	1	1
36.	Прочитайте и выберите два верных ответа: Организационно-методические требования к информационному обеспечению компании включают: А) Минимальное дублирование информации; Б) Максимальное увеличение числа форм документов для детализации; В) Сокращение числа форм документов; Г) Полное отсутствие избыточности данных.	А, В	Задание закрытого типа с многозначным выбором варианта ответа	1	1	1
37.	Прочитайте и дополните фразу: HR-аналитика позволяет накопить, систематизировать, проанализировать и составить	прогноз	Задание открытого типа на дополнение	1	1	2

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы
	_____ в области человеческого капитала для выработки управленческих решений.					
38.	<b>Прочитайте и дополните фразу:</b> По мнению автора, использование HR-аналитики является на сегодняшний день основным _____ в области управления персоналом.	трендом	Задание открытого типа на дополнение	1	1	2
39.	<b>Прочитайте и дополните фразу:</b> Большие Данные стали ценным ресурсом для компаний, что означает новый подход и методологию для управления данными о сотрудниках и многочисленные возможности для _____.	управления персоналом	Задание открытого типа на дополнение	1	1	2
40.	<b>Упорядочите этапы оценки эффективности обучения по модели Киркпатрика, упомянутой в монографии:</b> 1. Поведение. 2. Результаты. 3. Реакция. 4. Обучение. Ответ запишите в виде последовательности цифр через запятую слева направо.	3, 4, 1, 2	Задание закрытого типа на установление последовательности	2	2	2
<i>ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</i>						
41.	Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ. Укажите, что является основной целью управления персоналом: а) снижение затрат на персонал; б) привлечение, удержание и развитие талантливых сотрудников; в) увеличение текучести кадров; г) автоматизация кадровых процессов.	б)	Закрытый с выбором одного ответа	1	1	2
42.	Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ. Работа в кадровом менеджменте направлена на: а) увеличение прибыли организации; б) прогнозирование потребностей рынка труда; в) привлечение, удержание и развитие персонала,	в)	Закрытый с выбором одного ответа	1	1	2

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы
	соответствующего целям организации; г) сокращение затрат на персонал					
43.	Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ. Согласно теории Маслоу в первую очередь индивид желает удовлетворить а) потребность в любви б) потребность в безопасности в) физиологические потребности г) потребность в саморазвитии	в)	Закрытый с выбором одного ответа	1	1	1
44.	Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ. Паблик рилейшнз это: а) специализированные выставки б) персональные продажи в) связи с общественностью г) пропаганда	в)	Закрытый с выбором одного ответа	1	1	1
45.	Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ. Укажите, что из перечисленного является наиболее важным аспектом формирования позитивного имиджа организации в контексте персонала: а) финансовая стабильность компании; б) благополучие сотрудников и их удовлетворенность работой; в) агрессивная маркетинговая кампания; г) внедрение новейших технологий	б)	Закрытый с выбором одного ответа	1	1	2
46.	Прочитайте текст вопроса, выберите правильный ответ. Выбор ответа обоснуйте. Укажите, какое из действий руководства компании наиболее эффективно для повышения мотивации сотрудников и, как следствие, улучшения персонал-имиджа: а) введение строгой системы штрафов; б) предоставление возможностей для профессионального развития и карьерного роста;	б) предоставление возможностей для развития показывает заботу компании о своих сотрудниках, повышает их квалификацию и удовлетворенность работой, что в свою очередь, позитивно влияет на имидж компании как работодателя.	Комбинированный с выбором одного ответа и обоснованием выбора	2	2	2

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы
	в) игнорирование личных потребностей сотрудников; г) увеличение рабочего времени без дополнительной оплаты.					
47.	Прочитайте текст вопроса и выберите три правильных ответа. Укажите, какие инструменты маркетинга используются для привлечения кандидатов: а) анализ рынка труда; б) рекламные кампании; в) участие в ярмарках вакансий; г) аудит персонала; д) программы лояльности.	а) б) в)	Закрытый с выбором нескольких ответов	1	1	2
48.	Прочитайте текст вопроса и выберите три правильных ответа. Укажите, какие три фактора оказывают наибольшее влияние на формирование внутреннего имиджа организации: а) система мотивации и поощрения; б) отзывы клиентов в социальных сетях; в) корпоративная культура и ценности; г) внешний вид офиса; д) стиль руководства и коммуникации; е) рекламные ролики на телевидении	а) в) д)	Закрытый с выбором нескольких ответов	1	1	2
49.	Прочитайте текст вопроса и выберите три правильных ответа. Укажите, какие из перечисленных функций относятся к задачам управления персоналом: а) анализ рынка труда; б) разработка кадровой политики; в) формирование бренда работодателя; г) оценка эффективности работы персонала; д) внутренние коммуникации; е) ведение кадрового делопроизводства	б) в) д)	Закрытый с выбором нескольких ответов	1	1	2
50.	Прочитайте текст вопроса и выберите три правильных ответа.	а) б) г)	Закрытый с выбором нескольких	1	1	2

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы
	<p>Укажите, какие методы используются для прогнозирования конъюнктуры рынка:</p> <p>а) метод экстраполяции динамических рядов  б) метод экспертных оценок  в) астрологический метод  г) метод аналогии</p>		ответов			

**Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процессы формирования компетенций**

**3.1 Характеристика процедуры текущей и промежуточной аттестации по практике**

Оценивание знаний, умений, навыков и опыта деятельности проводятся на основе сведений, приводимых в матрице соответствия оценочных средств заглаппрактикованным результатам обучения.

Цель текущего контроля успеваемости по практике – проверка приобретаемых обучающимися знаний, умений, навыков в контексте формирования установленных образовательной программой компетенций в течение семестра. Текущий контроль осуществляется через систему оценки преподавателем всех видов работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой практики и учебным планом.

**3.2 Критерии и шкала оценивания результатов освоения практики (текущий контроль успеваемости)**

Текущий контроль осуществляется при собеседовании и по результатам отчета в ходе индивидуальных консультаций преподавателя.

**3.3. Критерии и шкала оценивания результатов освоения практики на промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация результатов изучения дисциплины проводится в виде зачета с оценкой.

Успеваемость на зачете с оценкой определяется оценками: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «не удовлетворительно».

Оценка «удовлетворительно» по дисциплине может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения практики, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения в ходе изучения других учебных дисциплин.

Основываясь на результатах обучения, разработана шкала (уровень) оценивания для промежуточной аттестации по итогам практики (таблица 4). Формой промежуточной аттестации являются зачет с оценкой. Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценки качества подготовки отчета, оценки за выполнения и оценки результатов собеседования (защита отчета).

Показатели оценивания	Шкала (уровень оценивания)			
	Оценка/баллы			
	1.Отсутствие усвоения «Не удовлетворительно» / 0-50 баллов	2.Неполное усвоение «Удовлетворительно» / 51-60 баллов	3.Хорошее усвоение «Хорошо» / 61-85 баллов	4.Отличное усвоение «Отлично» / 86-100 баллов
1. Отзыв руководителя практики о качестве работы магистранта и соблюдении учебной дисциплины	Отзыв содержит неудовлетворительную оценку руководителя практики	Отзыв содержит удовлетворительную оценку руководителя практики	Отзыв содержит хорошую оценку руководителя практики	Отзыв содержит отличную оценку руководителя практики
2. Качество подготовки	Отчет не соответствует	Отчет соответствует	Отчет соответствует	Отчет соответствует

<p>отчета, в том числе полнота изложения материала и соответствие заданной структуре и требованиям действующих стандартов</p>	<p>заданной структуре, оформлен с нарушениями действующих стандартов, материал изложен поверхностно, неполно</p>	<p>заданной структуре, материал изложен достаточно полно, требования действующих стандартов по оформлению отчета не соблюдены</p>	<p>заданной структуре, материал изложен достаточно полно, имеются отдельные незначительные отклонения от требований действующих стандартов по оформлению</p>	<p>заданной структуре, материал изложен достаточно полно, детально проанализован, требования действующих стандартов по оформлению отчета соблюдены, изучены дополнительные источники информации сверх списка рекомендованных</p>
<p>3.Защита отчета, в т.ч. качество доклада</p>	<p>Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Обучающийся демонстрирует неспособность к высказыванию и обоснованию своих суждений.</p>	<p>Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна; изложение материала в отчете в целом логично, однако содержит значительные неточности. Использовано не более 5 профессиональных терминов, Обучающийся с трудом высказывает и обосновывает свои суждения.</p>	<p>Представляемая информация систематизирована; изложение материала в отчете логично, последовательно, однако содержит отдельные неточности. Представление отчета демонстрирует достаточную степень владения студентом профессиональной терминологией, умение высказывать и обосновать свои суждения</p>	<p>Представляемая информация систематизирована; изложение материала в отчете логично, последовательно, грамотно. Представление отчета демонстрирует свободное владение студентом профессиональной терминологией, умение высказывать и обосновать свои суждения</p>

<p>4. Качество выполнения задания по практике, в том числе умение грамотно и четко поставить задачу и провести поиск известных решений, уровень предлагаемых студентом собственных организационных и технических решений</p>	<p>Постановка задачи отсутствует, поиск известных решений проблемы не выполнен, собственные варианты решений не предложены</p>	<p>Постановка задачи нечеткая, поиск известных решений проблемы выполнен поверхностно, собственные варианты решений не предложены</p>	<p>Постановка задачи сформулирована четко и грамотно, поиск известных решений проблемы выполнен, собственные варианты решений предложены, но не достаточно обоснованы</p>	<p>Постановка задачи сформулирована четко и грамотно, поиск известных решений проблемы выполнен, собственные варианты решений предложены, обоснованы, обладают новизной и могут быть внедрены в условиях базового предприятия</p>
<p>5. Ответы на контрольные вопросы</p>	<p>Отсутствие правильных ответов</p>	<p>Значительные затруднения при ответах</p>	<p>Ответы правильные, но не достаточно обоснованные</p>	<p>Ответы правильные, полные, обоснованные. В ходе ответов студент проявил способность глубоко анализировать информацию</p>