

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Заболотный Галин Александрович
Должность: Директор филиала

Дата подписания: 28.05.2022 12:08:04

Уникальный программный ключ:

476db7d4acc3b36ef8130172be235477473d63457266cce26b7e9e40f733b8b08

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала ФГБОУ ВО
"СамГТУ" в г. Новокуйбышевске

_____ / Г.И. Заболотни

" ____ " _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.02.06 «Трудовое право»

Код и направление подготовки (специальность)	38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль)	Управление персоналом
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очно-Заочная
Год начала подготовки	2022
Институт / факультет	Кафедры филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Новокуйбышевске
Выпускающая кафедра	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
Кафедра-разработчик	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
Объем дисциплины, ч. / з.е.	180 / 5
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Экзамен

Б1.О.02.06 «Трудовое право»

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **38.03.03 Управление персоналом**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 955 от 12.08.2020 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

Доцент, кандидат
юридических наук, доцент

(должность, степень, ученое звание)

М.В Мельникова

(ФИО)

Заведующий кафедрой

А.А. Малафеев, кандидат
экономических наук, доцент

(ФИО, степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методического совета
факультета / института (или учебно-
методической комиссии)

(ФИО, степень, ученое звание)

Руководитель образовательной
программы

Е.А. Подолян, кандидат
экономических наук, доцент

(ФИО, степень, ученое звание)

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
4.1 Содержание лекционных занятий.....	6
4.2 Содержание лабораторных занятий	7
4.3 Содержание практических занятий.....	7
4.4. Содержание самостоятельной работы.....	10
5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)	11
6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения.....	11
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем	12
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	12
9. Методические материалы	12
10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю).....	14

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Общепрофессиональные компетенции			
	ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.3 Применяет знания (на промежуточном уровне) российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Знать российское законодательство в части работы с персоналом при решении профессиональных задач
Универсальные компетенции			
	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.2 Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	Уметь демонстрировать знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону
	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Выбирает наиболее эффективный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.	Владеть навыками выбирать наиболее эффективный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: **обязательная часть**

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
ОПК-1	Государственные и муниципальные финансы; Менеджмент; Экономическая теория		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика; Учебная практика: ознакомительная практика
УК-11	Правоведение		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2	Документационное обеспечение управления; Правоведение; Экономическая теория	Практико-ориентированный проект; Учебная практика: проектная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Практико-ориентированный проект; Учебная практика: проектная практика

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов / часов в электронной форме	5 семестр часов / часов в электронной форме
Аудиторная контактная работа (всего), в том числе:	20	20
Лекции	8	8
Практические занятия	12	12
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	124	124
подготовка к практическим занятиям	124	124
Контроль	36	36
Итого: час	180	180
Итого: з.е.	5	5

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов
1	Понятие и сущность трудового права	8	0	12	124	144
	Контроль	0	0	0	0	36
	Итого	8	0	12	124	180

4.1 Содержание лекционных занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема лекции	Содержание лекции (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
5 семестр				
1	Понятие и сущность трудового права	1. Предмет, метод, система, принципы трудового права	Предмет трудового права. Метод трудового права. Система трудового права. Принципы трудового права. Структура трудового кодекса.	2
2	Понятие и сущность трудового права	2. Трудовые отношения	Понятие трудовых отношений. Субъекты трудовых отношений. Трудовая правосубъектность. Объект трудовых отношений. Содержание трудового отношения. Права и обязанности работника и работодателя. Виды трудовых отношений. Трудовой договор, как основание возникновения трудовых отношений. Гражданско-правовой договор, отличия от трудового договора.	2

3	Понятие и сущность трудового права	3. Трудовой договор: понятие, виды	Понятие и содержание трудового договора. Форма трудового договора. Последствия фактического допущения к работе не уполномоченным на это лицом. Трудовая книжка: понятие и оформление. Недействительность записи в трудовой книжке. Порядок изменения записи в трудовой книжке. Порядок внесения сведений о награждении. Запись об увольнении и основания. Дубликат трудовой книжки. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу. Виды трудового договора. Перечень документов работника для оформления трудового договора. Изменение трудового договора. Изменение условий договора по инициативе работника. Изменение условий трудового договора по инициативе работодателя. Перевод на другую работу. Перемещения. Прекращение трудового договора.	2
4	Понятие и сущность трудового права	4. Рабочее время. Время отдыха. Оплата труда	Понятие и виды рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенное рабочее время. Неполное рабочее время. Время отдыха: понятие, виды. Отпуск. Ежегодные отпуска. Удлиненный основной отпуск. Оплата труда. Заработная плата. Минимальный размер оплаты труда. Должностной оклад. Тарифная ставка. Расчетное время тарифной ставки. Оплата труда руководителей. Нормирование труда.	2
Итого за семестр:				8
Итого:				8

4.2 Содержание лабораторных занятий

Учебные занятия не реализуются.

4.3 Содержание практических занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема практического занятия	Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
5 семестр				

1	Понятие и сущность трудового права	5. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора	Дисциплина труда и трудовой распорядок. Обязанность работника и работодателя соблюдать дисциплину труда. Обязанности работника и работодателя. Права работника и работодателя. Методы обеспечения дисциплины труда. Правила внутреннего распорядка, уставы, положения. Поощрение за труд. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарная ответственность. Снятие дисциплинарного взыскания. Материальная ответственность: понятие, виды.	2
2	Понятие и сущность трудового права	6. Охрана труда. Гарантии и компенсации работникам	Понятие охраны труда. Условия труда. Вредный производственный фактор. Опасный производственный фактор. Безопасные условия труда. Рабочее место. Средства индивидуальной и коллективной защиты работников. Нормы и правила по охране труда. Охрана труда на предприятии. Основные мероприятия по охране труда. Гарантии и компенсации работникам. Гарантии при направлении работников в служебные командировки. Гарантии при переезде на работу в другую местность. Гарантии при прекращении трудового договора. Гарантии при переводе работника на другую постоянную нижеоплачиваемую работу. Гарантии работнику при временной нетрудоспособности и гарантии и компенсации при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании. Гарантии и компенсации работникам, направляемым работодателем для повышения квалификации. Гарантии и компенсации лицам, работающим по совместительству.	2

3	Понятие и сущность трудового права	6.1. Охрана труда. Гарантии и компенсации работникам	<p>Понятие охраны труда. Условия труда. Вредный производственный фактор. Опасный производственный фактор. Безопасные условия труда. Рабочее место. Средства индивидуальной и коллективной защиты работников. Нормы и правила по охране труда. Охрана труда на предприятии. Основные мероприятия по охране труда. Гарантии и компенсации работникам. Гарантии при направлении работников в служебные командировки. Гарантии при переезде на работу в другую местность. Гарантии при прекращении трудового договора. Гарантии при переводе работника на другую постоянную нижеоплачиваемую работу. Гарантии работнику при временной нетрудоспособности и гарантии и компенсации при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании. Гарантии и компенсации работникам, направляемым работодателем для повышения квалификации. Гарантии и компенсации лицам, работающим по совместительству.</p>	2
4	Понятие и сущность трудового права	7. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	<p>Понятие регулирования труда отдельных категорий работников. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.</p>	2

5	Понятие и сущность трудового права	7.1. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	Понятие регулирования труда отдельных категорий работников. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.	2
6	Понятие и сущность трудового права	8. Защита трудовых прав. Трудовые споры	Понятие защиты трудовых прав работников. Формы защиты трудовых прав работников. Юрисдикционные и неюрисдикционные формы защиты трудовых прав работников. Понятие трудовых споров и нормативная основа их разрешения. Индивидуальные и коллективные трудовые споры. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров.	2
Итого за семестр:				12
Итого:				12

4.4. Содержание самостоятельной работы

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов
5 семестр			
Понятие и сущность трудового права	Подготовка схем, конспектов	Источники трудового права. Принципы трудового права. Характеристика законодательства о занятости населения. Понятие занятости, обеспечение занятости. Гарантии материальной и социальной поддержки граждан, потерявших работу. Понятие безработного, его правовой статус. Права и обязанности органов службы занятости.	124
Итого за семестр:			124
Итого:			124

5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

№ п/п	Библиографическое описание	Ресурс НТБ СамГТУ (ЭБС СамГТУ, IPRbooks и т.д.)
Основная литература		
1	Гурьянов, Н.Ю. Основы трудового права : учебное пособие / Н. Ю. Гурьянов; Самарский государственный технический университет, Самарский государственный архитектурно-строительный университет, Политология, социология и право.- Самара, 2012.- 168 с.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 4833	Электронный ресурс
2	Гурьянов, Н.Ю. Трудовое право Российской Федерации : учебно-методическое пособие / Н. Ю. Гурьянов; Самарский государственный технический университет, Самарский государственный архитектурно-строительный университет, Политология, социология и право.- Самара, 2007.- 124 с.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 4825	Электронный ресурс
3	Трудовое право: практикум / Глухов А.В., Российский государственный университет правосудия: 2020.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 94174	Электронный ресурс
Дополнительная литература		
4	Баринов, С.В. Правоведение : учеб. пособие / С. В. Баринов; Самар.гос.техн.ун-т, Филиал в г. Сызрани.- Самара, 2009.- с.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 286	Электронный ресурс
5	Морозов, В.Ю. Правоведение : учебно-методическое пособие / В. Ю. Морозов; Самар.гос.техн.ун-т, Социология, политология и история Отечества.- Самара, 2019.- 52 с.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 3657	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

При проведении лекционных занятий используется мультимедийное оборудование.

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной ин-формационной образовательной среды университета.

№ п/п	Наименование	Производитель	Способ распространения
1	Яндекс Браузер	ООО «ЯНДЕКС» (Отечественный)	Свободно распространяемое
2	Microsoft Office 2013	Microsoft (Отечественный)	Лицензионное

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1	Консультант плюс	http://www.consultant.ru/	Ресурсы открытого доступа

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия

Аудитория для лекционных, семинарских и практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации (с мультимедийным оборудованием) укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Практические занятия

Аудитория для практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук), с выходом в сеть Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду СамГТУ. Аудитория оборудована специализированной мебелью: столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя, доска:

- компьютерные классы (ауд. 101, 102, 111, 201, 311,401, 404).
- 402 и 111 с лингафонным оборудованием для иностранных языков

Самостоятельная работа

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде СамГТУ:

- кабинет для текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций ауд. 212;
- кабинет для самостоятельной работы, аудитория 304;
- компьютерные классы (ауд. 101, 102, 111, 201, 311,401, 404).

9. Методические материалы

Методические рекомендации при работе на лекции

До лекции студент должен просмотреть учебно-методическую и научную литературу по теме лекции с тем, чтобы иметь представление о проблемах, которые будут разбираться в лекции.

Перед началом лекции обучающимся сообщается тема лекции, план, вопросы, подлежащие рассмотрению, доводятся основные литературные источники. Весь учебный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т.е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплен в памяти. Приступая к слушанию нового учебного материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном, повышение тона, изменение ритма, пауза и т.п.), необходимо вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и определять их содержание, проблемы, предполагать их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, можно значительно облегчить себе понимание учебного материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

Конспектирование лекции позволяет обработать, систематизировать и лучше сохранить полученную информацию с тем, чтобы в будущем можно было восстановить в памяти основные, содержательные моменты. Типичная ошибка, совершаемая обучающимся, дословное конспектирование

речи преподавателя. Как правило, при записи «слово в слово» не остается времени на обдумывание, анализ и синтез информации. Отбирая нужную информацию, главные мысли, проблемы, решения и выводы, необходимо сокращать текст, строить его таким образом, чтобы потом можно было легко в нем разобраться. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых можно будет делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. С окончанием лекции работа над конспектом не может считаться завершённой. Нужно еще восстановить отдельные места, проверить, все ли понятно, уточнить что-то на консультации и т.п. с тем, чтобы конспект мог быть использован в процессе подготовки к практическим занятиям, зачету, экзамену. Конспект лекции - незаменимый учебный документ, необходимый для самостоятельной работы.

Методические рекомендации при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. проработка конспекта лекции;
3. чтение рекомендованной литературы;
4. подготовка ответов на вопросы плана практического занятия;
5. выполнение тестовых заданий, задач и др.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. Обучающимся необходимо обращать внимание на основные понятия, алгоритмы, определять практическую значимость рассматриваемых вопросов. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выполнить расчет по заданным параметрам или выработать определенные решения по обозначенной проблеме. Задания могут быть групповые и индивидуальные. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации

задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;

- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств представлен в приложении № 1.

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины
Б1.О.02.06 «Трудовое право»

**Фонд оценочных средств
по дисциплине
Б1.О.02.06 «Трудовое право»**

Код и направление подготовки (специальность)	38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль)	Управление персоналом
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очно-Заочная
Год начала подготовки	2022
Институт / факультет	Кафедры филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Новокуйбышевске
Выпускающая кафедра	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
Кафедра-разработчик	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
Объем дисциплины, ч. / з.е.	180 / 5
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Экзамен

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной
программы**

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Общепрофессиональные компетенции			
	ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.3 Применяет знания (на промежуточном уровне) российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Знать российское законодательство в части работы с персоналом при решении профессиональных задач
Универсальные компетенции			
	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.2 Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	Уметь демонстрировать знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону
	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Выбирает наиболее эффективный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.	Владеть навыками выбирать наиболее эффективный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
Понятие и сущность трудового права				
ОПК-1.3 Применяет знания (на промежуточном уровне) российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Знать российское законодательство в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	тест	Да	Нет
		Вопросы к экзамену	Нет	Да
УК-11.2 Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	Уметь демонстрировать знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону	практические задания	Да	Нет
УК-2.2 Выбирает наиболее эффективный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.	Владеть навыками выбирать наиболее эффективный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия	практические задания	Да	Нет

Б1.О.02.06 «Трудовое право»
для направления
 38.03.03 Управление персоналом
 2022

ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

(шифр и наименование компетенции(й))

Спецификация тестовых заданий

Раздел/ Тема	1 от ве т	нес к. отв ето в	сопоста вление	последова тельность	допол нение	разве рнуты й ответ	практико- ориентир ованные	1 ответ + обосн овани е	неск. ответо в + обосн овани е	Вс ег о
Трудово й договор и занятост ь	5	3	2	0	2	3	2	2	0	19
Рабочее время и время отдыха	4	3	2	0	2	3	2	2	0	18
Ответст венность и охрана труда	4	3	2	0	2	4	2	2	0	19

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ темы											
ОПК-1																	
1.	<p>Прочитайте задание и выберите правильный ответ.</p> <p>Трудовой кодекс регулирует общественные отношения:</p> <p>а) в сфере наемного труда; б) в сфере самозанятых; в) в сфере индивидуального предпринимательства без привлечения других работников; г) в сфере отношений подряда.</p>	а	Закрытый с выбором одного ответа	1	1	1											
2.	<p>Прочитайте задание и выберите два правильных ответа.</p> <p>Субъектами трудового права являются:</p> <p>а) подрядчики; б) работники; в) арендодатели; г) работодатели.</p>	б, г	Закрытый с выбором нескольких ответов	1	1	2											
3.	<p>Дополните фразу.</p> <p>Общественные отношения между работником и работодателем в сфере выполнения определенной функции труда за оговоренную плату – это _____.</p>	Предмет трудового права	Открытый на дополнение	1	1	1											
4.	<p>Дополните фразу.</p> <p>Соглашение между работником и работодателем, заключенное в письменной форме, – это _____.</p>	Трудовой договор	Открытый на дополнение	1	1	3											
5.	Установите соответствие между принципами трудового права и их характеристикой:																
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Принципы трудового права</td> <td style="width: 50%;">Характеристика</td> </tr> <tr> <td>а) запрет дискриминации; б) запрет принудительного труда; в) сочетание государственного и договорного регулирования</td> <td>1. Регулирование трудовых отношений трудовым законодательством и трудовым договором.</td> </tr> </table>	Принципы трудового права					Характеристика	а) запрет дискриминации; б) запрет принудительного труда; в) сочетание государственного и договорного регулирования	1. Регулирование трудовых отношений трудовым законодательством и трудовым договором.	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>а</td> <td>б</td> <td>в</td> <td>г</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>4</td> <td>1</td> <td>3</td> </tr> </table>	а	б	в	г	2	4	1
Принципы трудового права	Характеристика																
а) запрет дискриминации; б) запрет принудительного труда; в) сочетание государственного и договорного регулирования	1. Регулирование трудовых отношений трудовым законодательством и трудовым договором.																
а	б	в	г														
2	4	1	3														

№ задания	Содержание задания		Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ темы								
	<p>трудовых отношений; г) социальное партнерство.</p>	<p>2. Ограничение трудовых прав в зависимости от пола, расы, национальности, социального или имущественного положения. 3. Сотрудничество представителей работников и работодателей с органами власти в сфере труда. 4. Выполнение работы под угрозой применения какого-либо наказания.</p>													
	<p>Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:</p> <table border="1" data-bbox="336 1061 683 1122"> <tr> <td data-bbox="336 1061 421 1093">а)</td> <td data-bbox="421 1061 505 1093">б)</td> <td data-bbox="505 1061 590 1093">в)</td> <td data-bbox="590 1061 683 1093">г)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="336 1093 421 1122"></td> <td data-bbox="421 1093 505 1122"></td> <td data-bbox="505 1093 590 1122"></td> <td data-bbox="590 1093 683 1122"></td> </tr> </table>		а)	б)	в)	г)									
а)	б)	в)	г)												

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ темы							
6.	Установите соответствие между элементами структуры трудового правоотношения и их характеристикой:	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>а</td> <td>б</td> <td>в</td> <td>г</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> </table>	а	б	в	г	4	3	2	1	Закрытый на сопоставление	2	2
	а		б	в	г								
	4		3	2	1								
	Элементы структуры трудового правоотношения		Характеристика										
а) субъекты; б) объект; в) трудовые права; г) трудовые обязанности.	1. Мера необходимого поведения, установленного трудовым законодательством. 2. Мера установленного трудовым законодательством возможного поведения. 3. Функция и результат труда. 4. Работник и работодатель.												
Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:													
	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>а)</td> <td>б)</td> <td>в)</td> <td>г)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	а)	б)	в)	г)								
а)	б)	в)	г)										
7.	Прочитайте задание и дайте развернутый ответ. Дайте определение категории «коллективный договор».	Коллективный договор – это правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения.	Открытый с развернутым ответом	2	2	2							
8.	Прочитайте задание и дайте развернутый ответ. Дайте определение категории «заработная плата».	Зарплата – это вознаграждение за труд в зависимости от квалификации, сложности, количества и качества работы; включает оклад (фиксированную часть) и переменные выплаты (премии, надбавки).	Открытый с развернутым ответом	2	2	4							
9.	Прочитайте задание, выберите правильный ответ. Выбор ответа обоснуйте. Работником может являться: а) физическое или юридическое лицо; б) только физическое лицо; в) юридическое лицо; г) самозанятый.	б) Согласно ст. 20 Трудового кодекса работник – это физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.	Комбинированный с выбором одного ответа и обоснованием выбора	2	2	2							

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ темы
10.	<p>Прочитайте задание, выберите правильный ответ. Выбор ответа обоснуйте.</p> <p>Трудовой договор заключается в:</p> <p>а) письменной или устной форме; б) одном экземпляре; в) двух экземплярах; г) трех экземплярах.</p>	<p>в)</p> <p>Согласно ст. 67 Трудового кодекса трудовой договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, подписывается работником и работодателем, один для работника, другой хранится у работодателя.</p>	Комбинированный с выбором одного ответа и обоснованием выбора	2	2	3
11.	<p>Прочитайте задание и выберите правильный ответ.</p> <p>За нарушение правил внутреннего трудового распорядка работодатель может привлечь работника к ответственности:</p> <p>а) материальной; б) дисциплинарной; в) моральной; г) административной.</p>	б	Закрытый с выбором одного ответа	1	1	5
12.	<p>Прочитайте задание и выберите правильный ответ.</p> <p>Опасный производственный фактор может привести к:</p> <p>а) травме работника; б) профессиональному заболеванию работника; в) на здоровье работника не влияет; г) эти условия опасны только для работодателя.</p>	а	Закрытый с выбором одного ответа	1	1	6
13.	<p>Прочитайте задание и выберите два правильных ответа.</p> <p>К видам трудовой ответственности относятся:</p> <p>а) дисциплинарная; б) административная; в) уголовная; г) материальная.</p>	а, г	Закрытый с выбором нескольких ответов	1	1	5
14.	<p>Прочитайте задание и выберите три правильных ответа.</p> <p>Работодателями могут выступать:</p> <p>а) общественная организация, не имеющая статуса юридического лица; б) физические лица; в) юридические лица; г) органы государственной власти; д) лица, не обладающие правоспособностью.</p>	б, в, г	Закрытый с выбором нескольких ответов	1	1	2

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ темы																
15.	<p>Прочитайте задание и дополните фразу.</p> <p>Неблагоприятные последствия за нарушение трудовой дисциплины - это _____.</p>	дисциплинарная ответственность	Открытый на дополнение	1	1	5																
16.	<p>Установите соответствие между видом трудовой ответственности и ее характеристикой:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>Вид трудовой ответственности</th> <th>Характеристика</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>а) дисциплинарная;</td> <td rowspan="2">1. Возмещение ущерба в пределах среднемесячного заработка. 2. За виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей.</td> </tr> <tr> <td>б) материальная ответственность работодателя перед работником;</td> </tr> <tr> <td>в) полная материальная ответственность работника перед работодателем;</td> <td rowspan="2">3. Ответственность за ущерб, причиненный незаконными действиями, и включает возмещение не полученного заработка при незаконном отстранении от работы, задержку зарплаты. 4. За умышленное причинение ущерба, утрату ценностей в полном объеме.</td> </tr> <tr> <td>г) частичная материальная ответственность работника перед работодателем.</td> </tr> </tbody> </table>	Вид трудовой ответственности	Характеристика	а) дисциплинарная;	1. Возмещение ущерба в пределах среднемесячного заработка. 2. За виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей.	б) материальная ответственность работодателя перед работником;	в) полная материальная ответственность работника перед работодателем;	3. Ответственность за ущерб, причиненный незаконными действиями, и включает возмещение не полученного заработка при незаконном отстранении от работы, задержку зарплаты. 4. За умышленное причинение ущерба, утрату ценностей в полном объеме.	г) частичная материальная ответственность работника перед работодателем.	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>а</th> <th>б</th> <th>в</th> <th>г</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	а	б	в	г	2	3	4	1	Закрытый на сопоставление	2	2	5
	Вид трудовой ответственности	Характеристика																				
	а) дисциплинарная;	1. Возмещение ущерба в пределах среднемесячного заработка. 2. За виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей.																				
б) материальная ответственность работодателя перед работником;																						
в) полная материальная ответственность работника перед работодателем;	3. Ответственность за ущерб, причиненный незаконными действиями, и включает возмещение не полученного заработка при незаконном отстранении от работы, задержку зарплаты. 4. За умышленное причинение ущерба, утрату ценностей в полном объеме.																					
г) частичная материальная ответственность работника перед работодателем.																						
а	б	в	г																			
2	3	4	1																			
<p>Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>а)</th> <th>б)</th> <th>в)</th> <th>г)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	а)	б)	в)	г)																		
а)	б)	в)	г)																			
17.	<p>Прочитайте задание и дайте развернутый ответ.</p> <p>Дайте определение понятию «работник».</p>	Это физическое лицо, которое заключило трудовой договор с работодателем, выполняет трудовые функции и получает за это заработную плату.	Открытый с развернутым ответом	2	2	2																

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ темы
18.	Прочитайте задание и дайте развернутый ответ. Дайте определение понятию «работодатель».	Это юридическое или физическое лицо, которое нанимает работников для выполнения трудовых функций, заключает с ними трудовые договоры	Открытый с развернутым ответом	2	2	2
19.	Прочитайте задание, выберите правильный ответ. Выбор ответа обоснуйте. Трудовая правоспособность наступает с: а) 21 года; б) 18 лет; в) 16 лет; г) 14 лет.	в) согласно ст. 20 Трудового кодекса вступать в трудовые отношения в качестве работников имеют право лица, достигшие возраста шестнадцати лет.	Комбинированный с выбором одного ответа и обоснованием выбора	2	2	2
20.	Прочитайте задание, выберите правильный ответ. Выбор ответа обоснуйте. Прогулом является отсутствие работника на рабочем месте без уважительной причины в течение: а) рабочей смены, если она не больше 8-и часов; б) более 5-х часов; в) рабочей смены или более 4-х часов; г) продолжительность устанавливается работодателем.	в) согласно п.п. «а» п. 6 ст. 81 Трудового кодекса прогулом является отсутствие работника на рабочем месте без уважительной причины в течение рабочей смены (вне зависимости от ее продолжительности) или более четырех часов подряд.	Комбинированный с выбором одного ответа и обоснованием выбора	2	2	5
21.	Прочитайте задание и выберите правильный ответ. Время отдыха работника - это: а) отпуск с выездом за пределы места расположения работодателя; б) перерыв на обед с выходом за пределы рабочего места; в) междусменный отдых по месту жительства; г) время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.	г)	Закрытый с выбором одного ответа	1	1	4
22.	Прочитайте задание и выберите правильный ответ. Ежегодный оплачиваемый отпуск не может быть менее: а) 28 дней; б) 14 дней; в) 7 дней; г) 30 дней.	а)	Закрытый с выбором одного ответа	1	1	4

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ темы												
23.	<p>Прочитайте задание и выберите два правильных ответа.</p> <p>Неполное рабочее время устанавливается в виде:</p> <p>а) неполного рабочего дня; б) неполной рабочей недели; в) неполного рабочего месяца; г) устанавливаться не может.</p>	а, б	Закрытый с выбором нескольких ответов	1	1	4												
24.	<p>Прочитайте задание и выберите два правильных ответа.</p> <p>Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) устанавливается:</p> <p>а) муниципальной властью, на территории которой находится организация (предприятие); б) локальным актом; в) федеральным законом; г) законом субъекта Федерации.</p>	в, г	Закрытый с выбором нескольких ответов	1	1	4												
25.	<p>Прочитайте задание и дополните фразу.</p> <p>Условия труда - это _____.</p>	совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.	Открытый на дополнение	1	1	6												
26.	<p>Установите соответствие между продолжительностью рабочего времени и категорией работника:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Продолжительность рабочего времени</th> <th style="width: 50%;">Категория работника</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>а) 24 часа в неделю; б) 40 часов в неделю; в) 36 часов в неделю; г) 35 часов в неделю.</td> <td>1. С вредными и опасными условиями труда. 2. Для работников от 16 до 18 лет. 3. Нормальная продолжительность рабочего времени. 4. Для работников в возрасте до 16 лет.</td> </tr> </tbody> </table>	Продолжительность рабочего времени	Категория работника	а) 24 часа в неделю; б) 40 часов в неделю; в) 36 часов в неделю; г) 35 часов в неделю.	1. С вредными и опасными условиями труда. 2. Для работников от 16 до 18 лет. 3. Нормальная продолжительность рабочего времени. 4. Для работников в возрасте до 16 лет.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;">а</td> <td style="width: 25%;">б</td> <td style="width: 25%;">в</td> <td style="width: 25%;">г</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> </table>	а	б	в	г	4	3	1	2	Закрытый на сопоставление	2	2	4
	Продолжительность рабочего времени	Категория работника																
	а) 24 часа в неделю; б) 40 часов в неделю; в) 36 часов в неделю; г) 35 часов в неделю.	1. С вредными и опасными условиями труда. 2. Для работников от 16 до 18 лет. 3. Нормальная продолжительность рабочего времени. 4. Для работников в возрасте до 16 лет.																
а	б	в	г															
4	3	1	2															
<p>Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;">а)</td> <td style="width: 25%;">б)</td> <td style="width: 25%;">в)</td> <td style="width: 25%;">г)</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	а)	б)	в)	г)														
а)	б)	в)	г)															

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ темы
27.	Прочитайте задание и дайте развернутый ответ. Дайте определение понятию «охрана труда».	Это система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.	Открытый с развернутым ответом	2	2	6
28.	Прочитайте задание и дайте развернутый ответ. Дайте определение категории «опасный производственный фактор».	Это фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к травме или смерти работника.	Открытый с развернутым ответом	2	2	6
29.	Прочитайте задание, выберите правильный ответ. Выбор ответа обоснуйте. Служба охраны труда создается, если численность работников составляет: а) 50 человек; б) более 50-ти человек; в) более 100 человек; г) численность работников значения не имеет.	б) согласно ст. 223 Трудового кодекса, если численность работников превышает 50 человек, то создается служба охраны труда.	Комбинированный с выбором одного ответа и обоснованием выбора	2	2	6
30.	Прочитайте задание, выберите правильный ответ. Выбор ответа обоснуйте. Гарантии работникам – это: а) надбавки за квалификацию работника; б) доплаты за вредные условия труда; в) средства и способы, с помощью которых обеспечивается осуществление работниками их прав; г) надбавки за продолжительный стаж работы.	в)	Комбинированный с выбором одного ответа и обоснованием выбора	2	2	6
УК-11						
1.	Прочитайте задание и выберите правильный ответ. Трудовую функцию по трудовому договору может выполнять: а) родственник работника, имеющий такую же квалификацию; б) лично работник; в) иной сотрудник организации по согласованию только с работником; г) сам работодатель.	б)	Закрытый с выбором одного ответа	1	1	2

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ темы
2.	<p>Прочитайте задание и выберите два правильных ответа.</p> <p>Назовите коррупционные действия работодателя при сокращении штатов:</p> <p>а) оставление близкого родственника в организации, заключившего трудовой позже остальных работников;</p> <p>б) оспаривание решения суда о восстановлении в должности незаконно уволенного работника;</p> <p>в) увольнение работника за отсутствие на рабочем месте более 4-х часов без уважительной причины;</p> <p>г) перемещение работника на вышестоящую вакантную должность, не соответствующую его квалификации.</p>	а, г	Закрытый с выбором нескольких ответов	1	1	3
3.	<p>Прочитайте задание и дополните фразу.</p> <p>Период времени, в течение которого работодатель проверяет работника на предмет пригодности к выполнению его работы, – это _____.</p>	Испытание	Открытый на дополнение	1	1	3
4.	<p>Прочитайте задание и дополните фразу.</p> <p>Время, в течение которого работник должен исполнять свои трудовые обязанности, называется _____.</p>	Рабочее время	Открытый на дополнение	1	1	4

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ темы																				
5.	<p>Установите соответствие между видами трудовых договоров и их характеристиками:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Виды трудовых договоров</th> <th>Характеристика</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>а) бессрочный; б) срочный; в) для сезонных работ; г) для работ до двух месяцев.</td> <td>1. Срок действия устанавливается трудовым договором до 5-ти лет. 2. Срок действия договора не более 6-ти месяцев. 3. Срок действия договора не установлен. 4. Как правило, для проведения ремонтных работ.</td> </tr> </tbody> </table> <p>Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>а)</th> <th>б)</th> <th>в)</th> <th>г)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Виды трудовых договоров	Характеристика	а) бессрочный; б) срочный; в) для сезонных работ; г) для работ до двух месяцев.	1. Срок действия устанавливается трудовым договором до 5-ти лет. 2. Срок действия договора не более 6-ти месяцев. 3. Срок действия договора не установлен. 4. Как правило, для проведения ремонтных работ.	а)	б)	в)	г)					<table border="1"> <thead> <tr> <th>а</th> <th>б</th> <th>в</th> <th>г</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table>	а	б	в	г	3	1	2	4	Закрытый на сопоставление	2	2	7
Виды трудовых договоров	Характеристика																									
а) бессрочный; б) срочный; в) для сезонных работ; г) для работ до двух месяцев.	1. Срок действия устанавливается трудовым договором до 5-ти лет. 2. Срок действия договора не более 6-ти месяцев. 3. Срок действия договора не установлен. 4. Как правило, для проведения ремонтных работ.																									
а)	б)	в)	г)																							
а	б	в	г																							
3	1	2	4																							
6.	<p>Установите соответствие между уровнями социального партнерства:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Уровни</th> <th>Характеристика</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>а) федеральный; б) региональный; в) территориальный г) локальный;</td> <td>1. Организации (предприятия). 2. Муниципального образования. 3. Субъекта Федерации. 4. Российской Федерации.</td> </tr> </tbody> </table> <p>Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>а)</th> <th>б)</th> <th>в)</th> <th>г)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Уровни	Характеристика	а) федеральный; б) региональный; в) территориальный г) локальный;	1. Организации (предприятия). 2. Муниципального образования. 3. Субъекта Федерации. 4. Российской Федерации.	а)	б)	в)	г)					<table border="1"> <thead> <tr> <th>а</th> <th>б</th> <th>в</th> <th>г</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	а	б	в	г	4	3	2	1	Закрытый на сопоставление	2	2	2
Уровни	Характеристика																									
а) федеральный; б) региональный; в) территориальный г) локальный;	1. Организации (предприятия). 2. Муниципального образования. 3. Субъекта Федерации. 4. Российской Федерации.																									
а)	б)	в)	г)																							
а	б	в	г																							
4	3	2	1																							
7.	<p>Прочитайте задание и выберите правильный ответ.</p> <p>Источником трудового права, имеющим высшую юридическую силу, является:</p> <p>а) Трудовой кодекс; б) Конституция РФ; в) коллективный договор; г) приказ министра труда.</p>	б)	Закрытый с выбором одного ответа	1	1	1																				

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ темы
8.	Прочитайте задание и дайте развернутый ответ. Дайте определение категории «институт отрасли трудового права».	Это совокупность норм права одного вида в рамках отрасли трудового права, например: институт трудового договора, институт охраны труда и т. п.	Открытый с развернутым ответом	2	2	1
9.	Прочитайте задание, выберите правильный ответ. Выбор ответа обоснуйте. Содержание категории «материальная ответственность работодателя» включает в себя: а) задержку выплаты зарплаты, ущерб имуществу работника; б) возмещение упущенной выгоды; в) неустойка от третьих лиц; г) возмещение вреда здоровью.	а) ст. 235 Трудового кодекса устанавливает материальную ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника, и ст. 236 – компенсацию и проценты за задержку выплаты зарплаты.	Комбинированный с выбором одного ответа и обоснованием выбора	2	2	5
10.	Прочитайте задание, выберите правильный ответ. Выбор ответа обоснуйте. При приеме на работу несовершеннолетнего испытание: а) устанавливается по соглашению сторон; б) не устанавливается; в) устанавливается на срок, меньший, чем для совершеннолетних; г) по согласованию с родителями несовершеннолетнего.	б) согласно ст. 70 Трудового кодекса испытание для несовершеннолетних не устанавливается.	Комбинированный с выбором одного ответа и обоснованием выбора	2	2	3
11.	Прочитайте задание и выберите правильный ответ. Корпоративные нормы - это: а) обычаи; б) традиции; в) мораль; г) локальные нормы.	г)	Закрытый с выбором одного ответа	1	1	1
12.	Прочитайте задание и выберите правильный ответ. Привлекая работника к дисциплинарной ответственности, работодатель должен: а) советоваться с профсоюзом; б) соблюдать процедуру, установленную Трудовым кодексом; в) создавать комиссию по трудовым спорам; г) советоваться с трудовым коллективом.	б)	Закрытый с выбором одного ответа	1	1	5

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ темы
13.	<p>Прочитайте задание и выберите два правильных ответа.</p> <p>Трудовым кодексом запрещается:</p> <p>а) работа по совместительству;</p> <p>б) заемный труд;</p> <p>в) принудительный труд;</p> <p>г) отпуск без сохранения заработной платы.</p>	б, в	Закрытый с выбором нескольких ответов	1	1	1
14.	<p>Прочитайте задание и выберите три правильных ответа.</p> <p>Основаниями возникновения трудовых отношений являются:</p> <p>а) назначение на должность;</p> <p>б) избрание на должность;</p> <p>в) заключение договора подряда;</p> <p>г) заключение договора оказания услуг;</p> <p>д) фактический допуск к работе.</p>	а, б, д	Закрытый с выбором нескольких ответов	1	1	3
15.	<p>Прочитайте задание и дополните фразу.</p> <p>Система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности – это _____.</p>	Охрана труда	Открытый на дополнение	1	1	6

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ темы								
16.	<p>Установите соответствие между условиями труда и их характеристикой:</p>	<table border="1" data-bbox="772 1122 1007 1182"> <tr> <td>а</td> <td>б</td> <td>в</td> <td>г</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> </table>	а	б	в	г	4	3	1	2	Закрытый на сопоставление	2	2	6
	а		б	в	г									
	4		3	1	2									
<table border="1" data-bbox="331 421 751 1812"> <thead> <tr> <th>Условия труда</th> <th>Характеристика</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>а) безопасные условия труда;</td> <td rowspan="4"> <p>1. Факторы рабочей среды (химические, физические, биологические) создают прямую угрозу жизни работника или высокий риск острого профзаболевания.</p> <p>2. Работа, связанная с повышенными физическими нагрузками, большими энергозатратами, воздействием вредных факторов (температуры, вибрации, шума, химических веществ, излучений), которые приводят к усталости, ухудшению здоровья.</p> <p>3. Факторы производства (физические, химические, биологические, психофизиологические) превышают нормативы и могут вызвать профессиональные заболевания или травмы.</p> <p>4. Условия, при которых исключено воздействие вредных/опасных производственных факторов.</p> </td> </tr> <tr> <td>б) вредные условия труда;</td> </tr> <tr> <td>в) опасные условия труда;</td> </tr> <tr> <td>г) тяжелые условия труда;</td> </tr> </tbody> </table>	Условия труда	Характеристика	а) безопасные условия труда;	<p>1. Факторы рабочей среды (химические, физические, биологические) создают прямую угрозу жизни работника или высокий риск острого профзаболевания.</p> <p>2. Работа, связанная с повышенными физическими нагрузками, большими энергозатратами, воздействием вредных факторов (температуры, вибрации, шума, химических веществ, излучений), которые приводят к усталости, ухудшению здоровья.</p> <p>3. Факторы производства (физические, химические, биологические, психофизиологические) превышают нормативы и могут вызвать профессиональные заболевания или травмы.</p> <p>4. Условия, при которых исключено воздействие вредных/опасных производственных факторов.</p>	б) вредные условия труда;	в) опасные условия труда;	г) тяжелые условия труда;							
Условия труда	Характеристика													
а) безопасные условия труда;	<p>1. Факторы рабочей среды (химические, физические, биологические) создают прямую угрозу жизни работника или высокий риск острого профзаболевания.</p> <p>2. Работа, связанная с повышенными физическими нагрузками, большими энергозатратами, воздействием вредных факторов (температуры, вибрации, шума, химических веществ, излучений), которые приводят к усталости, ухудшению здоровья.</p> <p>3. Факторы производства (физические, химические, биологические, психофизиологические) превышают нормативы и могут вызвать профессиональные заболевания или травмы.</p> <p>4. Условия, при которых исключено воздействие вредных/опасных производственных факторов.</p>													
б) вредные условия труда;														
в) опасные условия труда;														
г) тяжелые условия труда;														
<p>Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:</p> <table border="1" data-bbox="331 1921 571 1982"> <tr> <td>а)</td> <td>б)</td> <td>в)</td> <td>г)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	а)	б)	в)	г)										
а)	б)	в)	г)											

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ темы
17.	<p>Прочитайте задание и дайте развернутый ответ.</p> <p>Дайте определение категории «дисциплинарная ответственность».</p>	<p>Это юридическая ответственность работника за нарушение трудовой дисциплины, т. е. за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей.</p>	<p>Открытый с развернутым ответом</p>	2	2	5
18.	<p>Прочитайте задание и дайте развернутый ответ.</p> <p>Дайте определение понятию «материальная ответственность работника».</p>	<p>Это его обязанность возместить работодателю ущерб, причиненный виновными противоправными действиями (или бездействием) при исполнении трудовых обязанностей, в размере, установленном законом или договором.</p>	<p>Открытый с развернутым ответом</p>	2	2	5
19.	<p>Прочитайте задание, выберите правильный ответ. Выбор ответа обоснуйте.</p> <p>Соглашение между работодателем и работниками (в лице профсоюза или уполномоченных представителей), которое регулирует социально-трудовые отношения, устанавливая дополнительные к закону условия оплаты труда, рабочего времени, охраны труда, социальных льгот и гарантий для сотрудников – это:</p> <p>а) коллективный договор; б) трудовой договор; в) договор подряда; г) соглашение о социальном партнерстве регионального уровня.</p>	<p>а) согласно ст. 40 Трудового кодекса коллективный договор – это соглашение между работодателем и работниками (в лице профсоюза или уполномоченных представителей), которое регулирует социально-трудовые отношения, устанавливая дополнительные к закону условия оплаты труда, рабочего времени, охраны труда, социальных льгот и гарантий для сотрудников.</p>	<p>Комбинированный с выбором одного ответа и обоснованием выбора</p>	2	2	2
20.	<p>Прочитайте задание, выберите правильный ответ. Выбор ответа обоснуйте.</p> <p>Зарплата работника включает в себя:</p> <p>а) фиксированную часть (оклад, тарифную ставку); б) оклад и матпомощь; в) оклад и разовые премии; г) оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты.</p>	<p>г) согласно ст. 129 Трудового кодекса зарплата – это вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, а также компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты.</p>	<p>Комбинированный с выбором одного ответа и обоснованием выбора</p>	2	2	4

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ темы
21.	<p>Прочитайте задание и выберите правильный ответ.</p> <p>Полномочиями применять нормы права в отношении работодателя наделяются:</p> <p>а) комиссии по трудовым спорам; б) профсоюзы; в) прокуратура, суд; г) общественные организации.</p>	в)	Закрытый с выбором одного ответа	1	1	5
22.	<p>Прочитайте задание и выберите правильный ответ.</p> <p>Назовите принципы трудового права.</p> <p>а) равенство прав и возможностей работников, защита от безработицы; б) приоритет решений работодателя; в) принятие локальных актов без учета мнения работников; г) замена норм права нормами морали.</p>	а)	Закрытый с выбором одного ответа	1	1	1
23.	<p>Прочитайте задание и выберите два правильных ответа.</p> <p>Назовите виды отпусков:</p> <p>а) основной ежегодный; б) временная нетрудоспособность; в) командировки; г) дополнительный.</p>	а, г	Закрытый с выбором нескольких ответов	1	1	4
24.	<p>Прочитайте задание и выберите два правильных ответа.</p> <p>Виды трудовой юридической ответственности:</p> <p>а) административная; б) гражданско-правовая; в) дисциплинарная; г) материальная.</p>	в, г	Закрытый с выбором нескольких ответов	1	1	5
25.	<p>Прочитайте задание и дополните фразу.</p> <p>Установленные показатели (выработки, времени, обслуживания, численности), определяющие необходимый объем работы с учетом современных технологий и служат для справедливой оплаты труда, – это _____.</p>	Нормы труда	Открытый на дополнение	1	1	4

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ темы								
26.	Установите соответствие между элементами трудового и гражданско-правового правоотношений:	<table border="1"> <tr> <td>а</td> <td>б</td> <td>в</td> <td>г</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>2</td> </tr> </table>	а	б	в	г	4	1	3	2	Закрытый на сопоставление	2	2	2
	а		б	в	г									
	4		1	3	2									
<table border="1"> <tr> <th>Описание элементов правоотношений</th> <th>Элементы правоотношений</th> </tr> <tr> <td>а) работник и работодатель; б) заказчик и подрядчик; в) исполнение трудовой функции; г) результат труда в установленные сроки.</td> <td>1. Стороны гражданско-правового договора. 2. Объект гражданско-правовых отношений. 3. объект трудовых правоотношений. 4. Стороны трудового договора.</td> </tr> </table>	Описание элементов правоотношений	Элементы правоотношений	а) работник и работодатель; б) заказчик и подрядчик; в) исполнение трудовой функции; г) результат труда в установленные сроки.	1. Стороны гражданско-правового договора. 2. Объект гражданско-правовых отношений. 3. объект трудовых правоотношений. 4. Стороны трудового договора.										
Описание элементов правоотношений	Элементы правоотношений													
а) работник и работодатель; б) заказчик и подрядчик; в) исполнение трудовой функции; г) результат труда в установленные сроки.	1. Стороны гражданско-правового договора. 2. Объект гражданско-правовых отношений. 3. объект трудовых правоотношений. 4. Стороны трудового договора.													
<p>Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:</p> <table border="1"> <tr> <td>а)</td> <td>б)</td> <td>в)</td> <td>г)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	а)	б)	в)	г)										
а)	б)	в)	г)											
27.	Прочитайте задание и дайте развернутый ответ. Дайте определение понятию «командировка».	Это временная служебная поездка сотрудника по распоряжению работодателя для выполнения рабочих задач вне основного места работы.	Открытый с развернутым ответом	2	2	6								
28.	Прочитайте задание и дайте развернутый ответ. Дайте определение понятию «выходное пособие».	Это денежная компенсация работнику при увольнении по причинам, не зависящим от него (ликвидация, сокращение штата), выплачиваемая в размере среднего месячного заработка (иногда до 3-х месяцев).	Открытый с развернутым ответом	2	2	6								
29.	Прочитайте задание и выберите правильный ответ. К нормам по охране труда относятся: а) ГОСТы, не устанавливающие правила безопасности; б) расчеты материальных затрат; в) приемка реконструированных объектов; г) стандарты безопасности труда.	г)	Закрытый с выбором одного ответа	1	1	6								

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ темы
30.	<p>Прочитайте задание, выберите правильный ответ. Выбор ответа обоснуйте.</p> <p>Работник, который считает, что он был незаконно уволен, может обратиться в суд:</p> <p>а) в течение года; б) в течение месяца; в) в течение полугода; г) в суд обратиться не может.</p>	<p>б) согласно ст. 392 Трудового кодекса незаконно уволенный работник может обратиться в суд в течение одного месяца со дня получения копии приказа об увольнении или выдачи трудовой книжки.</p>	Комбинированный с выбором одного ответа и обоснованием выбора	2	2	6
УК-2						
1.	<p>Прочитайте задание и выберите правильный ответ.</p> <p>Вид занятости, который выполняется в определённые периоды года или сезона, когда выполнение работ невозможно круглогодично из-за природных, климатических или иных условий - это:</p> <p>а) временны работы; б) сезонные работы; в) вахтовый метод работы; г) командировки.</p>	б)	Закрытый с выбором одного ответа	1	1	7
2.	<p>Прочитайте задание и выберите два правильных ответа.</p> <p>Назовите формы защиты трудовых прав работников:</p> <p>а) самозащита; б) судебная защита; в) психологическое давление; г) угрозы.</p>	а, б	Закрытый с выбором нескольких ответов	1	1	6
3.	<p>Прочитайте задание и дополните фразу.</p> <p>Соглашение с работником, которое не имеет установленной даты окончания и действует до тех пор, пока одна из сторон не решит его расторгнуть, – это _____.</p>	Бессрочный трудовой договор	Открытый на дополнение	1	1	3
4.	<p>Прочитайте задание и дополните фразу.</p> <p>Режим работы, при котором сотрудники работают поочередно в две, три или четыре смены в течение суток, чтобы обеспечить непрерывность производства, лучше использовать оборудование или увеличить объем выпуска продукции/услуг, – это _____.</p>	Сменная работа	Открытый на дополнение	1	1	4

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ темы																										
5.	<p>Установите соответствие между правовым актом в сфере труда и органом власти, его издающим:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Правовой акт</th> <th>Орган власти, его издающий</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>а) трудовой кодекс;</td> <td>1. Исполнительная власть.</td> </tr> <tr> <td>б) приказ министра труда;</td> <td>2. Парламент.</td> </tr> <tr> <td>в) правила внутреннего трудового распорядка;</td> <td>3. Руководитель организации (предприятия).</td> </tr> <tr> <td>г) закон субъекта Федерации в сфере труда.</td> <td>4. Региональный парламент.</td> </tr> </tbody> </table> <p>Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>а)</th> <th>б)</th> <th>в)</th> <th>г)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Правовой акт	Орган власти, его издающий	а) трудовой кодекс;	1. Исполнительная власть.	б) приказ министра труда;	2. Парламент.	в) правила внутреннего трудового распорядка;	3. Руководитель организации (предприятия).	г) закон субъекта Федерации в сфере труда.	4. Региональный парламент.	а)	б)	в)	г)					<table border="1"> <thead> <tr> <th>а</th> <th>б</th> <th>в</th> <th>г</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table>	а	б	в	г	2	1	3	4	Закрытый на сопоставление	2	2	1
Правовой акт	Орган власти, его издающий																															
а) трудовой кодекс;	1. Исполнительная власть.																															
б) приказ министра труда;	2. Парламент.																															
в) правила внутреннего трудового распорядка;	3. Руководитель организации (предприятия).																															
г) закон субъекта Федерации в сфере труда.	4. Региональный парламент.																															
а)	б)	в)	г)																													
а	б	в	г																													
2	1	3	4																													
6.	<p>Установите соответствие между элементом структуры трудового статуса работника и его характеристикой:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Элемент трудового статуса работника</th> <th>Характеристика</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>а) субъективное право;</td> <td>1. Мера необходимого поведения.</td> </tr> <tr> <td>б) юридическая обязанность;</td> <td>2. Способность нести юридическую ответственность.</td> </tr> <tr> <td>в) гарантии;</td> <td>3. Мера дозволенного правом поведения.</td> </tr> <tr> <td>г) деликтоспособность;</td> <td>4. Система способов и средств, позволяющих личности реализовать свои права.</td> </tr> </tbody> </table> <p>Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>а)</th> <th>б)</th> <th>в)</th> <th>г)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Элемент трудового статуса работника	Характеристика	а) субъективное право;	1. Мера необходимого поведения.	б) юридическая обязанность;	2. Способность нести юридическую ответственность.	в) гарантии;	3. Мера дозволенного правом поведения.	г) деликтоспособность;	4. Система способов и средств, позволяющих личности реализовать свои права.	а)	б)	в)	г)					<table border="1"> <thead> <tr> <th>а</th> <th>б</th> <th>в</th> <th>г</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3</td> <td>1</td> <td>4</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	а	б	в	г	3	1	4	2	Закрытый на сопоставление	2	2	2
Элемент трудового статуса работника	Характеристика																															
а) субъективное право;	1. Мера необходимого поведения.																															
б) юридическая обязанность;	2. Способность нести юридическую ответственность.																															
в) гарантии;	3. Мера дозволенного правом поведения.																															
г) деликтоспособность;	4. Система способов и средств, позволяющих личности реализовать свои права.																															
а)	б)	в)	г)																													
а	б	в	г																													
3	1	4	2																													

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ темы
7.	Прочитайте задание и дайте развернутый ответ. Дайте определение категории «действие трудового закона во времени».	Это принцип, определяющий вступление закона в силу, утрата его силы и обратная сила закона.	Открытый с развернутым ответом	2	2	1
8.	Прочитайте задание и дайте развернутый ответ. Дайте определение понятию «трудовое право».	Это отрасль права, которая регулирует отношения между работниками и работодателями, включая заключение и расторжение трудовых договоров, условия труда, оплату, рабочее время, отдых, а также вопросы охраны труда и дисциплинарной ответственности.	Открытый с развернутым ответом	2	2	1
9.	Прочитайте задание, выберите правильный ответ. Выбор ответа обоснуйте. Действие трудового закона по кругу лиц означает распространение его действия на: а) участников трудового правоотношения; б) определенную территорию; в) промежуток времени; г) обратную силу.	а) согласно ст. 11 Трудового кодекса действие трудового кодекса по кругу лиц – это действие его на работодателя и работника (участников трудовых отношений).	Комбинированный с выбором одного ответа и обоснованием выбора	2	2	1
10.	Прочитайте задание, выберите правильный ответ. Выбор ответа обоснуйте. Материальная юридическая ответственность закрепляется в отрасли права: а) трудового; б) гражданского; в) административного; г) уголовного.	а) раздел XI Трудового кодекса предусматривает материальную ответственность сторон трудового договора.	Комбинированный с выбором одного ответа и обоснованием выбора	2	2	5
11.	Прочитайте задание и выберите правильный ответ. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника: а) находящегося на больничном листе; б) не прошедшего медосмотр не по вине работника; в) не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда; г) если можно перевести работника на другую работу при его согласии.	в)	Закрытый с выбором одного ответа	1	1	4

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ темы
12.	<p>Прочитайте задание и выберите правильный ответ.</p> <p>Работа в ночное время - это время с:</p> <p>а) 22.00 до 06.00; б) 22.00 до 07.00; в) 24.00 до 08.00; г) 23.00 до 07.00.</p>	а)	Закрытый с выбором одного ответа	1	1	4
13.	<p>Прочитайте задание и выберите два правильных ответа.</p> <p>Зарплата работника зависит от:</p> <p>а) размера социальных выплат; б) квалификации; в) семейного положения; г) сложности и качества труда.</p>	б, г	Закрытый с выбором нескольких ответов	1	1	4
14.	<p>Прочитайте задание и выберите три правильных ответа.</p> <p>Оплата труда в двойном размере осуществляется за работу:</p> <p>а) в выходные дни; б) в нерабочие праздничные дни; в) в обычные выходные по графику; г) в праздничный день по графику; д) в предпраздничный рабочий день.</p>	а, б, г	Закрытый с выбором нескольких ответов	1	1	8
15.	<p>Прочитайте задание и дополните фразу.</p> <p>Средство, используемое для предотвращения или уменьшения воздействия на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, – это _____.</p>	Индивидуальные средства защиты	Открытый на дополнение	1	1	6

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ темы																		
16.	Установите соответствие между методом правового регулирования в сфере труда и его характеристикой:	<table border="1"> <tr> <td>а)</td> <td>б)</td> <td>в)</td> <td>г)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>1</td> <td>4</td> <td>3</td> </tr> </table>	а)	б)	в)	г)	2	1	4	3	Закрытый на сопоставление	2	2	1										
	а)		б)	в)	г)																			
	2		1	4	3																			
<table border="1"> <tr> <td>а)</td> <td>б)</td> <td>в)</td> <td>г)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	а)	б)	в)	г)					<table border="1"> <tr> <td colspan="2">Метод правового регулирования</td> <td>Характеристика</td> </tr> <tr> <td>а) императивный;</td> <td>б) диспозитивный;</td> <td>в) поощрительный;</td> <td>г) рекомендательный.</td> </tr> <tr> <td colspan="2">1. Установление прав и обязанностей по собственному усмотрению.</td> <td>2. Властное предписание.</td> <td>3. Пожелание определенного поведения.</td> </tr> <tr> <td colspan="2">4. Вознаграждение за правомерное поведение.</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>	Метод правового регулирования		Характеристика	а) императивный;	б) диспозитивный;	в) поощрительный;	г) рекомендательный.	1. Установление прав и обязанностей по собственному усмотрению.		2. Властное предписание.	3. Пожелание определенного поведения.	4. Вознаграждение за правомерное поведение.			
а)	б)	в)	г)																					
Метод правового регулирования		Характеристика																						
а) императивный;	б) диспозитивный;	в) поощрительный;	г) рекомендательный.																					
1. Установление прав и обязанностей по собственному усмотрению.		2. Властное предписание.	3. Пожелание определенного поведения.																					
4. Вознаграждение за правомерное поведение.																								
Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:																								
17.	Прочитайте вопрос и дайте развернутый ответ. Каким образом происходит учет рабочего времени при работе вахтовым методом?	При работе вахтовым методом устанавливается суммированный учет рабочего времени, который охватывает все рабочее время, время в пути (на вахту и обратно) и время отдыха в рамках одного учетного периода по месяцам и за весь период.	Открытый с развернутым ответом	2	2	4																		
18.	Прочитайте задание и дайте развернутый ответ. Дайте определение понятию «трудовой стаж».	Продолжительность трудовой деятельности работника, являющаяся основанием для возникновения права на пенсионное обеспечение, отпуск, получение пособия по временной нетрудоспособности	Открытый с развернутым ответом	2	2	3																		

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ темы
19.	<p>Прочитайте задание, выберите правильный ответ. Выбор ответа обоснуйте.</p> <p>Срок обращения работника в комиссию по трудовым спорам (КТС) в случае нарушения его прав:</p> <p>а) в течение месяца; б) в течение полугода; в) в течение трех месяцев; г) не установлен.</p>	<p>в) согласно ст. 386 Трудового кодекса работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.</p>	Комбинированный с выбором одного ответа и обоснованием выбора	2	2	8
20.	<p>Прочитайте задание, выберите правильный ответ. Выбор ответа обоснуйте.</p> <p>К основным принципам социального партнерства относятся:</p> <p>а) приоритетность решений работодателя; б) равноправие сторон, обязательность выполнения коллективных договоров; в) приоритетность решений органов власти; г) приоритетность решений профсоюзов.</p>	<p>б) согласно ст. 24 Трудового кодекса к принципам социального партнерства относятся: равноправие сторон, обязательность выполнения коллективных договоров.</p>	Комбинированный с выбором одного ответа и обоснованием выбора	2	2	2
21.	<p>Прочитайте задание и выберите правильный ответ.</p> <p>Контроль за выполнением коллективного договора осуществляют:</p> <p>а) работодатель; б) стороны социального партнерства; в) профсоюз; г) инспекция труда.</p>	<p>б)</p>	Закрытый с выбором одного ответа	1	1	2
22.	<p>Прочитайте задание и выберите правильный ответ.</p> <p>Трудовой договор вступает в силу:</p> <p>а) с момента его подписания; б) с издания приказа о назначении на должность; в) с момента устного соглашения между работником и работодателем; г) с момента его регистрации.</p>	<p>а)</p>	Закрытый с выбором одного ответа	1	1	3
23.	<p>Прочитайте задание и выберите два правильных ответа.</p> <p>Контроль за выполнением трудового договора осуществляют:</p> <p>а) общественные организации; б) СМИ; в) стороны трудового договора; г) инспекция труда.</p>	<p>в, г</p>	Закрытый с выбором нескольких ответов	1	1	8

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ темы												
24.	<p>Прочитайте задание и выберите два правильных ответа.</p> <p>Для должности инспектора по охране труда требуются документы:</p> <p>а) водительское удостоверение;</p> <p>б) подтверждающие его квалификацию;</p> <p>в) удостоверения о прохождении обучения и проверки знаний в области охраны труда;</p> <p>г) длительный стаж работы.</p>	б, в	Закрытый с выбором нескольких ответов	1	1	6												
25.	<p>Прочитайте задание и дополните фразу.</p> <p>Основным документом установленного образца о трудовой деятельности и трудовом стаже работника является _____.</p>	Трудовая книжка	Открытый на дополнение	1	1	3												
26.	<p>Установите соответствие между этапами привлечения работника к дисциплинарной ответственности:</p>																	
	<table border="1"> <tr> <td>Внутренняя функция государства</td> <td>Характеристика</td> </tr> <tr> <td>а) 1-ый этап; б) 2-ой этап; в) 3-ий этап; г) 4-ый этап.</td> <td> 1. Издание приказа о привлечении работника к дисциплинарной ответственности. 2. Проведение служебной проверки. 3. Затребовать письменное объяснение от работника. 4. Ознакомление работника с приказом под роспись. </td> </tr> </table>	Внутренняя функция государства	Характеристика	а) 1-ый этап; б) 2-ой этап; в) 3-ий этап; г) 4-ый этап.	1. Издание приказа о привлечении работника к дисциплинарной ответственности. 2. Проведение служебной проверки. 3. Затребовать письменное объяснение от работника. 4. Ознакомление работника с приказом под роспись.	<table border="1"> <tr> <td>а)</td> <td>б)</td> <td>в)</td> <td>г)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>4</td> </tr> </table>	а)	б)	в)	г)	3	2	1	4	Закрытый на сопоставление	2	2	5
	Внутренняя функция государства	Характеристика																
а) 1-ый этап; б) 2-ой этап; в) 3-ий этап; г) 4-ый этап.	1. Издание приказа о привлечении работника к дисциплинарной ответственности. 2. Проведение служебной проверки. 3. Затребовать письменное объяснение от работника. 4. Ознакомление работника с приказом под роспись.																	
а)	б)	в)	г)															
3	2	1	4															
<p>Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:</p> <table border="1"> <tr> <td>а)</td> <td>б)</td> <td>в)</td> <td>г)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	а)	б)	в)	г)														
а)	б)	в)	г)															

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ темы
27.	<p>Прочитайте задание и дайте развернутый ответ.</p> <p>Дайте определение категории «Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск».</p>	<p>Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, работникам с ненормированным рабочим днем, работникам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.</p>	Открытый с развернутым ответом	2	2	4
28.	<p>Прочитайте задание и дайте развернутый ответ.</p> <p>Дайте определение категории «сверхурочная работа».</p>	<p>Это труд сотрудника сверх нормальной продолжительности рабочего времени (обычно 40 часов в неделю) по инициативе работодателя, оформленный в соответствии с Трудовым кодексом.</p>	Открытый с развернутым ответом	2	2	4
29.	<p>Прочитайте задание, выберите правильный ответ. Выбор ответа обоснуйте.</p> <p>Оплата работы в выходные и праздничные дни производится:</p> <p>а) в 2,5 размере; б) в двойном размере; в) в обычном размере; г) предоставляется два выходных.</p>	<p>б) согласно ст. 153 Трудового кодекса работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.</p>	Комбинированный с выбором одного ответа и обоснованием выбора	2	2	4
30.	<p>Прочитайте задание, выберите правильный ответ. Выбор ответа обоснуйте.</p> <p>Время простоя по вине работодателя оплачивается в размере:</p> <p>а) не менее 2/3 средней заработной платы работника; б) не менее 1/2 средней заработной платы работника; в) в полном объеме; г) не оплачивается.</p>	<p>а) согласно ст. 157 Трудового кодекса время простоя по вине работодателя оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника.</p>	Комбинированный с выбором одного ответа и обоснованием выбора	2	2	4

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процессы формирования компетенций

3.1 Характеристика процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Оценивание знаний, умений, навыков и опыта деятельности проводятся на основе сведений, приводимых в матрице соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения.

Цель текущего контроля успеваемости по учебным дисциплинам в семестре – проверка приобретаемых обучающимися знаний, умений, навыков в контексте формирования установленных образовательной программой компетенций в течение семестра. Текущий контроль осуществляется через систему оценки преподавателем всех видов работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины и учебным планом.

3.2 Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины во время занятий (текущий контроль успеваемости)

Критерии оценки тестовых заданий

Количество верных ответов:

86 – 100% - оценка «отлично» (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

71 – 85% ответов – оценка «хорошо» (полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности);

50 - 70% ответов – оценка «удовлетворительно» (обнаруживший знание основного учебно–программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения);

менее 50% ответов – оценка «неудовлетворительно» (имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий)

3.3. Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины на промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация результатов изучения дисциплины проводится в виде экзамена.

Основанием для определения оценки на экзамене служит уровень освоения обучающимся учебного материала, умение решать практические задачи и формирования компетенция, предусмотренных учебным планом.

Успеваемость на экзамене определяется оценками: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»;

«не удовлетворительно».

Оценка «удовлетворительно» по дисциплине может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения отдельной учебной дисциплины, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения в ходе изучения других учебных дисциплин.

Оценка	Критерии оценивания	Балльно-рейтинговая оценка
«Отлично»	Обучающийся освоил компетенции дисциплины на всех этапах их формирования на 86-100 %, показал глубокие знания учебного материала, логично и последовательно изложил содержание ответов на вопросы билета; продемонстрировал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами и свободно выполнять экзаменационные задания; усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой; выполнил все контрольные задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины	86-100
«Хорошо»	Обучающийся освоил компетенции дисциплины на всех этапах их формирования на 61-85 %, показал глубокие знания учебного материала, логично и последовательно изложил содержание ответов на вопросы билета, но допустил несущественные неточности; продемонстрировал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами и выполнять экзаменационные задания; усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой; выполнил все контрольные задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины	61-85
«Удовлетворительно»	Обучающийся освоил компетенции дисциплины на всех этапах их формирования на 51-60 %, показал знания учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшего освоения учебных программ, но допустил погрешности в изложении ответов на вопросы билета и при выполнении экзаменационных заданий; ознакомился с основной литературой, рекомендованной программой; справился с контрольными заданиями, предусмотренными рабочей программой дисциплины	51-60
«Не удовлетворительно»	Обучающийся освоил компетенции дисциплины на всех этапах их формирования менее чем на 51 %, обнаружил пробелы в знаниях учебного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении контрольных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины	0-50