

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Заболотный Г.И. / Заболотный Г.И.
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 29.06.2025 13:15:03
Уникальный программный ключ:
476db7d4accb36ef8130172be235477473d63457266ce26b7e9e40f733b8b08

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Самарский государственный технический университет»

(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала ФГБОУ ВО
"СамГТУ" в г. Новокуйбышевске

_____ / Г.И. Заболотный

" ____ " _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(Пд) «Производственная практика:технологическая (проектно-технологическая) практика»

Код и направление подготовки (специальность)	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль)	Экономика промышленных предприятий
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2025
Институт / факультет	Кафедры филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Новокуйбышевске
Выпускающая кафедра	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
Кафедра-разработчик	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
Объем дисциплины, ч. / з.е.	324 / 9
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет с оценкой

Б2.В.01(Пд) «Производственная практика:технологическая (проектно-технологическая) практика»

Рабочая программа практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **38.03.01 Экономика**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 1327 от 12.11.2015 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПП:

(должность, степень, ученое звание)

А.А Малафеев

(ФИО)

Заведующий кафедрой

А.А. Малафеев, кандидат
экономических наук, доцент

(ФИО, степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методического совета
факультета / института (или учебно-
методической комиссии)

А.А Малафеев, кандидат
экономических наук, доцент

(ФИО, степень, ученое звание)

Руководитель образовательной
программы

А.А. Малафеев, кандидат
экономических наук, доцент

(ФИО, степень, ученое звание)

Содержание

1. Вид (тип) практики, способ и форма (формы) ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	5
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность	6
5. Содержание практики	7
5.1 Содержание лекционных занятий	7
5.2 Содержание лабораторных занятий	7
5.3 Содержание практических занятий	7
5.4 Содержание самостоятельной работы	12
6. Формы отчётности по практике	17
7. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики	17
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения	18
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем	18
10. Описание материально-технической базы, необходимой при проведении практики	19
11. Методические материалы	19
12. Фонд оценочных средств по практике	20

1. Вид (тип) практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид (тип) практики: производственная практика:технологическая (проектно-технологическая) практика в соответствии с видом профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники.

Форма проведения практики: _____

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Профессиональные компетенции			
Не предусмотрено	ПК-1 Способен собирать и анализировать данные, необходимые для расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную отчетность для принятия управленческих решений	ПК-1.1 Демонстрирует навыки сбора и обработки данных необходимых для расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта	Знать структуру экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта
			Уметь собирать и обрабатывать данные, необходимых для расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта
	ПК-2 Способен осуществлять постановку задач тактического и стратегического планирования, определять возможности использования и реализации проектов по всем видам деятельности	ПК-2.3 Умеет применять цифровые технологии в профессиональной сфере	

		<p>ПК-2.4 Способен осуществлять сбор и анализ информации о потребностях организации в персонале с учетом требований профессиональных стандартов и характеристик конкретных рабочих мест, обоснованно применять способы и методы привлечения и отбора, найма и адаптации персонала на рабочем месте, оценивать их эффективность</p>	<p>Владеть навыками осуществления сбора и анализа информации о потребностях организации в персонале с учетом требований профессиональных стандартов и характеристик конкретных рабочих мест, применения способы и методы привлечения и отбора, найма и адаптации персонала на рабочем месте, оценивать их эффективность</p> <p>Знать основные методы управления персоналом, способы и методы привлечения и отбора, найма и адаптации персонала на рабочем месте, методы оценки эффективности персонала организации, структуру персонала, виды численности персонала, особенности планирования численности персонала</p> <p>Уметь применять способы и методы привлечения и отбора, найма и адаптации персонала</p>
<p>ПК-3 Способен применять действующую нормативно-правовую базу и типовые методики для расчета и анализа основных экономических, социально-экономических и технико-экономических показателей деятельности организации или предприятия</p>	<p>ПК-3.1 Демонстрирует знание нормативно-правовой базы и основных экономических, социально-экономических и технико-экономических показателей деятельности организации или предприятия</p>	<p>ПК-3.5 Способен применять типовые методики для расчета и анализа в сфере налогообложения</p>	<p>Знать основные показатели для расчета налоговой базы</p> <p>Уметь применять типовые методики для расчета и анализа в сфере налогообложения</p>

3. Место практики в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: **часть, формируемая участниками образовательных отношений**

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
ПК-1	Бухгалтерская (финансовая) отчетность; Логистика; Планирование и прогнозирование экономических процессов; Разработка производственных управленческих решений; Региональная экономика; Финансы предприятий; Экономика предприятия; Экономика природопользования	Оценка экономического состояния предприятия; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Экономика промышленных предприятий	
ПК-2	Организация производства; Пакеты прикладных программ; Планирование и прогнозирование экономических процессов; Планирование на предприятиях нефтехимической отрасли; Планирование на предприятиях электроэнергетики; Профессиональные компьютерные программы на платформе 1С; Управление персоналом организации	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Экономика промышленных предприятий	
ПК-3	Налоги и налогообложение; Организация производства; Планирование и прогнозирование экономических процессов; Планирование на предприятиях нефтехимической отрасли; Планирование на предприятиях электроэнергетики; Регламентация, нормирование и оплата труда на предприятиях; Финансовое право; Экономика и социология труда; Экономика предприятия; Экономический анализ деятельности предприятий	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Управленческий учет в организации; Экономика промышленных предприятий	

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Вид учебной работы	Всего часов / часов в электронной форме	8 семестр часов / часов в электронной форме
Аудиторная контактная работа (всего), в том числе:	16	16
Практические занятия	16	16
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	1232	1232
подготовка к практическим занятиям	1232	1232
Итого: час	324	324
Итого: з.е.	9	9

5. Содержание практики

№ раздела	Наименование раздела практики	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов
1	проектно-технологическая практика	0	0	16	308	324
2	проектно-технологическая практика	0	0	16	308	324
3	проектно-технологическая практика	0	0	16	308	324
4	проектно-технологическая практика	0	0	16	308	324
	Итого	0	0	64	1232	1296

5.1 Содержание лекционных занятий

Учебные занятия не реализуются.

5.2 Содержание лабораторных занятий

Учебные занятия не реализуются.

5.3 Содержание практических занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема практического занятия	Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
8 семестр				
1	проектно-технологическая практика	Практическое занятие №1	Использовать различные источники поиска информации, включая электронные. Пройти инструктаж по технике безопасности. Показать результаты сбора информации указанных источников Ведение дневника практики.	2
2	проектно-технологическая практика	Практическое занятие №2	Изучение общей характеристики предприятия и отражение в отчете следующей информации: наименование, цель создания организации; организационно-правовая форма и форма собственности; направления деятельности.	2
3	проектно-технологическая практика	Практическое занятие №3	Формулирование проблемы исследования, декомпозиция. Использовать научно-техническую информацию, нормативно-правовые базы, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования.	2

4	проектно-технологическая практика	Практическое занятие №4	Выполнение распоряжений руководителя. Обучение методам принятия управленческих решений. Сбор информации по теме проекта.	2
5	проектно-технологическая практика	Практическое занятие №5	Определение отраслевой принадлежности, основных кадровых и экономических показателей организации. Анализ экономической и социальной значимости предприятия (организации); масштабы, особенности деятельности предприятия, современные технологии управления развитием персонала в организации (в соответствии с темой ВКР – исследование организации деятельности предприятия обучению персонала)	2
6	проектно-технологическая практика	Практическое занятие №6	Изучение финансовой отчетности организации. Изучить кадровую политику организации, ее связь со стратегией Сведения о численности и заработной плате работников (форма №П-4) — в Росстат Сведения о неполной занятости и движении работников (форма №П-4 (НЗ)) – в службу занятости Сведения о заработной плате работникам по профессиям и должностям (форма №57-Т) Данные о повышении квалификации и профессиональной подготовке работников организаций (форма № 1-кадры)	2
7	проектно-технологическая практика	Практическое занятие №7	Задание на практическую подготовку в рамках преддипломной практики (8 часов, отразить в отчете в виде таблиц и графиков): Анализ численности персонала, его структуры, динамики, использование рабочего времени Анализ особенностей организации работы и производства на конкретных рабочих местах Использование в аналитической части дипломного исследования анализа экономических показателей и показателей по труду (производительность труда, выработка, трудоемкость) Формулирование предложений по повышению производительности труда	2
8	проектно-технологическая практика	Практическое занятие №8	Сформулировать и проверить гипотезы для проектного раздела дипломной работы. Спланировать изменения. Рассчитать экономической эффективности предлагаемых рекомендаций, в том числе с использованием программно-технических средств.	2
9	проектно-технологическая практика	Практическое занятие №1	Использовать различные источники поиска информации, включая электронные. Пройти инструктаж по технике безопасности. Показать результаты сбора информации указанных источников Ведение дневника практики.	2

10	проектно-технологическая практика	Практическое занятие №2	Изучение общей характеристики предприятия и отражение в отчете следующей информации: наименование, цель создания организации; организационно-правовая форма и форма собственности; направления деятельности.	2
11	проектно-технологическая практика	Практическое занятие №3	Формулирование проблемы исследования, декомпозиция. Использовать научно-техническую информацию, нормативно-правовые базы, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования.	2
12	проектно-технологическая практика	Практическое занятие №4	Выполнение распоряжений руководителя. Обучение методам принятия управленческих решений. Сбор информации по теме проекта.	2
13	проектно-технологическая практика	Практическое занятие №5	Определение отраслевой принадлежности, основных кадровых и экономических показателей организации. Анализ экономической и социальной значимости предприятия (организации); масштабы, особенности деятельности предприятия, современные технологии управления развитием персонала в организации (в соответствии с темой ВКР – исследование организации деятельности предприятия обучению персонала)	2
14	проектно-технологическая практика	Практическое занятие №6	Изучение финансовой отчетности организации. Изучить кадровую политику организации, ее связь со стратегией Сведения о численности и заработной плате работников (форма №П-4) — в Росстат Сведения о неполной занятости и движении работников (форма №П-4 (НЗ)) – в службу занятости Сведения о заработной плате работникам по профессиям и должностям (форма №57-Т) Данные о повышении квалификации и профессиональной подготовке работников организаций (форма № 1-кадры)	2
15	проектно-технологическая практика	Практическое занятие №7	Задание на практическую подготовку в рамках преддипломной практики (8 часов, отразить в отчете в виде таблиц и графиков): Анализ численности персонала, его структуры, динамики, использование рабочего времени Анализ особенностей организации работы и производства на конкретных рабочих местах Использование в аналитической части дипломного исследования анализа экономических показателей и показателей по труду (производительность труда, выработка, трудоемкость) Формулирование предложений по повышению производительности труда	2

16	проектно-технологическая практика	Практическое занятие №8	Сформулировать и проверить гипотезы для проектного раздела дипломной работы. Спланировать изменения. Рассчитать экономической эффективности предлагаемых рекомендаций, в том числе с использованием программно-технических средств.	2
17	проектно-технологическая практика	Практическое занятие №1	Использовать различные источники поиска информации, включая электронные. Пройти инструктаж по технике безопасности. Показать результаты сбора информации указанных источников Ведение дневника практики.	2
18	проектно-технологическая практика	Практическое занятие №2	Изучение общей характеристики предприятия и отражение в отчете следующей информации: наименование, цель создания организации; организационно-правовая форма и форма собственности; направления деятельности.	2
19	проектно-технологическая практика	Практическое занятие №3	Формулирование проблемы исследования, декомпозиция. Использовать научно-техническую информацию, нормативно-правовые базы, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования.	2
20	проектно-технологическая практика	Практическое занятие №4	Выполнение распоряжений руководителя. Обучение методам принятия управленческих решений. Сбор информации по теме проекта.	2
21	проектно-технологическая практика	Практическое занятие №5	Определение отраслевой принадлежности, основных кадровых и экономических показателей организации. Анализ экономической и социальной значимости предприятия (организации); масштабы, особенности деятельности предприятия, современные технологии управления развитием персонала в организации (в соответствии с темой ВКР – исследование организации деятельности предприятия обучению персонала)	2
22	проектно-технологическая практика	Практическое занятие №6	Изучение финансовой отчетности организации. Изучить кадровую политику организации, ее связь со стратегией Сведения о численности и заработной плате работников (форма №П-4) — в Росстат Сведения о неполной занятости и движении работников (форма №П-4 (НЗ)) – в службу занятости Сведения о заработной плате работникам по профессиям и должностям (форма №57-Т) Данные о повышении квалификации и профессиональной подготовке работников организаций (форма № 1-кадры)	2

23	проектно-технологическая практика	Практическое занятие №7	Задание на практическую подготовку в рамках преддипломной практики (8 часов, отразить в отчете в виде таблиц и графиков): Анализ численности персонала, его структуры, динамики, использование рабочего времени Анализ особенностей организации работы и производства на конкретных рабочих местах Использование в аналитической части дипломного исследования анализа экономических показателей и показателей по труду (производительность труда, выработка, трудоемкость) Формулирование предложений по повышению производительности труда	2
24	проектно-технологическая практика	Практическое занятие №8	Сформулировать и проверить гипотезы для проектного раздела дипломной работы. Спланировать изменения. Рассчитать экономической эффективности предлагаемых рекомендаций, в том числе с использованием программно-технических средств.	2
25	проектно-технологическая практика	Практическое занятие №1	Использовать различные источники поиска информации, включая электронные. Пройти инструктаж по технике безопасности. Показать результаты сбора информации указанных источников Ведение дневника практики.	2
26	проектно-технологическая практика	Практическое занятие №2	Изучение общей характеристики предприятия и отражение в отчете следующей информации: наименование, цель создания организации; организационно-правовая форма и форма собственности; направления деятельности.	2
27	проектно-технологическая практика	Практическое занятие №3	Формулирование проблемы исследования, декомпозиция. Использовать научно-техническую информацию, нормативно-правовые базы, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования.	2
28	проектно-технологическая практика	Практическое занятие №4	Выполнение распоряжений руководителя. Обучение методам принятия управленческих решений. Сбор информации по теме проекта.	2
29	проектно-технологическая практика	Практическое занятие №5	Определение отраслевой принадлежности, основных кадровых и экономических показателей организации. Анализ экономической и социальной значимости предприятия (организации); масштабы, особенности деятельности предприятия, современные технологии управления развитием персонала в организации (в соответствии с темой ВКР – исследование организации деятельности предприятия обучению персонала)	2

30	проектно-технологическая практика	Практическое занятие №6	Изучение финансовой отчетности организации. Изучить кадровую политику организации, ее связь со стратегией Сведения о численности и заработной плате работников (форма №П-4) — в Росстат Сведения о неполной занятости и движении работников (форма №П-4 (НЗ)) – в службу занятости Сведения о заработной плате работникам по профессиям и должностям (форма №57-Т) Данные о повышении квалификации и профессиональной подготовке работников организаций (форма № 1-кадры)	2
31	проектно-технологическая практика	Практическое занятие №7	Задание на практическую подготовку в рамках преддипломной практики (8 часов, отразить в отчете в виде таблиц и графиков): Анализ численности персонала, его структуры, динамики, использование рабочего времени Анализ особенностей организации работы и производства на конкретных рабочих местах Использование в аналитической части дипломного исследования анализа экономических показателей и показателей по труду (производительность труда, выработка, трудоемкость) Формулирование предложений по повышению производительности труда	2
32	проектно-технологическая практика	Практическое занятие №8	Сформулировать и проверить гипотезы для проектного раздела дипломной работы. Спланировать изменения. Рассчитать экономической эффективности предлагаемых рекомендаций, в том числе с использованием программно-технических средств.	2
Итого за семестр:				64
Итого:				64

5.4 Содержание самостоятельной работы

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов
8 семестр			

<p>проектно-технологическая практика</p>	<p>Индивидуальное задание</p>	<p>Использовать различные источники поиска информации, включая электронные. Пройти инструктаж по технике безопасности. Показать результаты сбора информации указанных источников Ведение дневника практики. Изучение общей характеристики предприятия и отражение в отчете следующей информации: наименование, цель создания организации; организационно-правовая форма и форма собственности; направления деятельности. Формулирование проблемы исследования, декомпозиция. Использовать научно-техническую информацию, нормативно-правовые базы, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования. Выполнение распоряжений руководителя. Обучение методам принятия управленческих решений. Сбор информации по теме проекта. Определение отраслевой принадлежности, основных кадровых и экономических показателей организации. Анализ экономической и социальной значимости предприятия (организации); масштабы, особенности деятельности предприятия, современные технологии управления развитием персонала в организации (в соответствии с темой ВКР – исследование организации деятельности предприятия обучению персонала) Изучение финансовой отчетности организации. Изучить кадровую политику организации, ее связь со стратегией Сведения о численности и заработной плате работников (форма №П-4) — в Росстат Сведения о неполной занятости и движении работников (форма №П-4 (НЗ)) – в службу занятости Сведения о заработной плате работникам по профессиям и должностям (форма №57-Т) Данные о повышении квалификации и профессиональной подготовке работников организаций (форма № 1-кадры) Задание на практическую подготовку в рамках преддипломной практики (8 часов, отразить в отчете в виде таблиц и графиков): Анализ численности персонала, его структуры, динамики, использование рабочего времени Анализ особенностей организации работы и производства на конкретных рабочих местах Использование в аналитической части дипломного исследования анализа экономических показателей и показателей по труду (производительность труда, выработка, трудоемкость) Формулирование предложений по повышению производительности труда Сформулировать и проверить гипотезы для проектного раздела дипломной работы. Спланировать изменения. Рассчитать экономической эффективности предлагаемых рекомендаций, в том числе с использованием программно-технических средств.</p>	<p>308</p>
--	-------------------------------	--	------------

<p>проектно-технологическая практика</p>	<p>Индивидуальное задание</p>	<p>Использовать различные источники поиска информации, включая электронные. Пройти инструктаж по технике безопасности. Показать результаты сбора информации указанных источников Ведение дневника практики. Изучение общей характеристики предприятия и отражение в отчете следующей информации: наименование, цель создания организации; организационно-правовая форма и форма собственности; направления деятельности. Формулирование проблемы исследования, декомпозиция. Использовать научно-техническую информацию, нормативно-правовые базы, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования. Выполнение распоряжений руководителя. Обучение методам принятия управленческих решений. Сбор информации по теме проекта. Определение отраслевой принадлежности, основных кадровых и экономических показателей организации. Анализ экономической и социальной значимости предприятия (организации); масштабы, особенности деятельности предприятия, современные технологии управления развитием персонала в организации (в соответствии с темой ВКР – исследование организации деятельности предприятия обучению персонала) Изучение финансовой отчетности организации. Изучить кадровую политику организации, ее связь со стратегией Сведения о численности и заработной плате работников (форма №П-4) — в Росстат Сведения о неполной занятости и движении работников (форма №П-4 (НЗ)) - в службу занятости Сведения о заработной плате работникам по профессиям и должностям (форма №57-Т) Данные о повышении квалификации и профессиональной подготовке работников организаций (форма № 1-кадры) Задание на практическую подготовку в рамках преддипломной практики (8 часов, отразить в отчете в виде таблиц и графиков): Анализ численности персонала, его структуры, динамики, использование рабочего времени Анализ особенностей организации работы и производства на конкретных рабочих местах Использование в аналитической части дипломного исследования анализа экономических показателей и показателей по труду (производительность труда, выработка, трудоемкость) Формулирование предложений по повышению производительности труда Сформулировать и проверить гипотезы для проектного раздела дипломной работы. Спланировать изменения. Рассчитать экономической эффективности предлагаемых рекомендаций, в том числе с использованием программно-технических средств.</p>	<p>308</p>
--	-------------------------------	--	------------

<p>проектно-технологическая практика</p>	<p>Индивидуальное задание</p>	<p>Использовать различные источники поиска информации, включая электронные. Пройти инструктаж по технике безопасности. Показать результаты сбора информации указанных источников Ведение дневника практики. Изучение общей характеристики предприятия и отражение в отчете следующей информации: наименование, цель создания организации; организационно-правовая форма и форма собственности; направления деятельности. Формулирование проблемы исследования, декомпозиция. Использовать научно-техническую информацию, нормативно-правовые базы, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования. Выполнение распоряжений руководителя. Обучение методам принятия управленческих решений. Сбор информации по теме проекта. Определение отраслевой принадлежности, основных кадровых и экономических показателей организации. Анализ экономической и социальной значимости предприятия (организации); масштабы, особенности деятельности предприятия, современные технологии управления развитием персонала в организации (в соответствии с темой ВКР – исследование организации деятельности предприятия обучению персонала) Изучение финансовой отчетности организации. Изучить кадровую политику организации, ее связь со стратегией Сведения о численности и заработной плате работников (форма №П-4) — в Росстат Сведения о неполной занятости и движении работников (форма №П-4 (НЗ)) – в службу занятости Сведения о заработной плате работникам по профессиям и должностям (форма №57-Т) Данные о повышении квалификации и профессиональной подготовке работников организаций (форма № 1-кадры) Задание на практическую подготовку в рамках преддипломной практики (8 часов, отразить в отчете в виде таблиц и графиков): Анализ численности персонала, его структуры, динамики, использование рабочего времени Анализ особенностей организации работы и производства на конкретных рабочих местах Использование в аналитической части дипломного исследования анализа экономических показателей и показателей по труду (производительность труда, выработка, трудоемкость) Формулирование предложений по повышению производительности труда Сформулировать и проверить гипотезы для проектного раздела дипломной работы. Спланировать изменения. Рассчитать экономической эффективности предлагаемых рекомендаций, в том числе с использованием программно-технических средств.</p>	<p>308</p>
--	-------------------------------	--	------------

<p>проектно-технологическая практика</p>	<p>Индивидуальное задание</p>	<p>Использовать различные источники поиска информации, включая электронные. Пройти инструктаж по технике безопасности. Показать результаты сбора информации указанных источников Ведение дневника практики. Изучение общей характеристики предприятия и отражение в отчете следующей информации: наименование, цель создания организации; организационно-правовая форма и форма собственности; направления деятельности. Формулирование проблемы исследования, декомпозиция. Использовать научно-техническую информацию, нормативно-правовые базы, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования. Выполнение распоряжений руководителя. Обучение методам принятия управленческих решений. Сбор информации по теме проекта. Определение отраслевой принадлежности, основных кадровых и экономических показателей организации. Анализ экономической и социальной значимости предприятия (организации); масштабы, особенности деятельности предприятия, современные технологии управления развитием персонала в организации (в соответствии с темой ВКР – исследование организации деятельности предприятия обучению персонала) Изучение финансовой отчетности организации. Изучить кадровую политику организации, ее связь со стратегией Сведения о численности и заработной плате работников (форма №П-4) — в Росстат Сведения о неполной занятости и движении работников (форма №П-4 (НЗ)) - в службу занятости Сведения о заработной плате работникам по профессиям и должностям (форма №57-Т) Данные о повышении квалификации и профессиональной подготовке работников организаций (форма № 1-кадры) Задание на практическую подготовку в рамках преддипломной практики (8 часов, отразить в отчете в виде таблиц и графиков): Анализ численности персонала, его структуры, динамики, использование рабочего времени Анализ особенностей организации работы и производства на конкретных рабочих местах Использование в аналитической части дипломного исследования анализа экономических показателей и показателей по труду (производительность труда, выработка, трудоемкость) Формулирование предложений по повышению производительности труда Сформулировать и проверить гипотезы для проектного раздела дипломной работы. Спланировать изменения. Рассчитать экономической эффективности предлагаемых рекомендаций, в том числе с использованием программно-технических средств.</p>	<p>308</p>
--	-------------------------------	--	------------

Итого за семестр:	1232
Итого:	1232

6. Формы отчётности по практике

Формой отчётности является дневник практики, письменный отчёт.

Дневник практики должен содержать:

- титульный лист,
- задание на практику,
- описание выполняемых работ,
- график прохождения практики,
- отзыв руководителя практики от структурного подразделения СамГТУ (в случае прохождения практики в СамГТУ) / от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

Форма отчёта предусматривает обязательные к заполнению разделы:

- титульный лист,
- содержание отчёта,
- описание конкретной профильной организации, в которой обучающийся проходил практику: структура, организационная форма, направление деятельности и регулирующие ее нормативные документы, производственные стандарты и пр. (в случае прохождения практики в профильной организации),
- изложение сути пройденной практики: объем и вид выполненной работы, возникшие при этом проблемы и пути их разрешения, обозначение результатов практики и т. д.,
- приложения.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Библиографическое описание	Ресурс НТБ СамГТУ (ЭБС СамГТУ, IPRbooks и т.д.)
Основная литература		
1	Иванов, И.Н. Экономика промышленного предприятия : учеб. / И. Н. Иванов.- М., Инфра-М, 2015.- 294 с.	Книжный фонд
2	Иванов, И.Н. Экономика промышленного предприятия : учеб. / И. Н. Иванов.- М., Инфра-М, 2015.- 294 с.	Книжный фонд
3	Иванов, И.Н. Экономика промышленного предприятия : учеб. / И. Н. Иванов.- М., Инфра-М, 2015.- 294 с.	Книжный фонд
4	Иванов, И.Н. Экономика промышленного предприятия : учеб. / И. Н. Иванов.- М., Инфра-М, 2015.- 294 с.	Книжный фонд
5	Управление персоналом организации. Практикум : учеб. пособие / Гос. ун-т управления; под ред. А. Я. Кибанова .- 2-е изд., перераб. и доп..- М., Инфра-М, 2015.- 364 с.	Книжный фонд
6	Управление персоналом организации. Практикум : учеб. пособие / Гос. ун-т управления; под ред. А. Я. Кибанова .- 2-е изд., перераб. и доп..- М., Инфра-М, 2015.- 364 с.	Книжный фонд
7	Управление персоналом организации. Практикум : учеб. пособие / Гос. ун-т управления; под ред. А. Я. Кибанова .- 2-е изд., перераб. и доп..- М., Инфра-М, 2015.- 364 с.	Книжный фонд

8	Управление персоналом организации. Практикум : учеб. пособие / Гос. ун-т управления; под ред. А. Я. Кибанова .- 2-е изд., перераб. и доп..- М., Инфра-М, 2015.- 364 с.	Книжный фонд
Дополнительная литература		
9	Кибанов, А.Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация. : учеб. пособие / А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова.- М., Инфра-М, 2015.- 300 с.	Книжный фонд
10	Кибанов, А.Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация. : учеб. пособие / А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова.- М., Инфра-М, 2015.- 300 с.	Книжный фонд
11	Кибанов, А.Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация. : учеб. пособие / А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова.- М., Инфра-М, 2015.- 300 с.	Книжный фонд
12	Кибанов, А.Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация. : учеб. пособие / А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова.- М., Инфра-М, 2015.- 300 с.	Книжный фонд

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной ин-формационной образовательной среды университета.

№ п/п	Наименование	Производитель	Способ распространения
1	Microsoft Office 2013	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное
2	Microsoft Windows 8.1 Professional операционная система	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное
3	Microsoft Office 2013	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное
4	Microsoft Windows 8.1 Professional операционная система	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное
5	Microsoft Office 2013	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное
6	Microsoft Windows 8.1 Professional операционная система	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное
7	Microsoft Office 2013	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное
8	Microsoft Windows 8.1 Professional операционная система	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1	КонсультантПлюс (правовые документы) - доступ с ПК в Медицентре (ауд. 42)	http://www.consultant.ru/	Российские базы данных ограниченного доступа
2	КонсультантПлюс (правовые документы) - доступ с ПК в Медицентре (ауд. 42)	http://www.consultant.ru/	Российские базы данных ограниченного доступа
3	КонсультантПлюс (правовые документы) - доступ с ПК в Медицентре (ауд. 42)	http://www.consultant.ru/	Российские базы данных ограниченного доступа
4	КонсультантПлюс (правовые документы) - доступ с ПК в Медицентре (ауд. 42)	http://www.consultant.ru/	Российские базы данных ограниченного доступа

10. Описание материально-технической базы, необходимой при проведении практики

Лекционные занятия null

Самостоятельная работа

Во время прохождения Преддипломной практики студент пользуется современным оборудованием:

рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет;

программное обеспечение «1С: Предприятие»; информационная справочная система

Консультант Плюс;

электронный доступ к документации организации – базы практики.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены рабочие места в кабинете для проведения групповых и индивидуальных консультаций и самостоятельной работы обучающихся (каб. № 111), оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной информационной образовательной среде.

11. Методические материалы

Методические рекомендации при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. проработка конспекта лекции;
3. чтение рекомендованной литературы;
4. подготовка ответов на вопросы плана практического занятия;
5. выполнение тестовых заданий, задач и др.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. Обучающимся необходимо обращать внимание на основные понятия, алгоритмы, определять практическую значимость рассматриваемых вопросов. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выполнить расчет по заданным параметрам или выработать определенные решения по обозначенной проблеме. Задания могут быть групповые и индивидуальные. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

12. Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств представлен в приложении № 1.

Приложение 1 к рабочей программе практики
Б2.В.01(Пд) «Производственная
практика:технологическая (проектно-
технологическая) практика»

**Фонд оценочных средств
по практике**

**Б2.В.01(Пд) «Производственная практика:технологическая (проектно-технологическая)
практика»**

Код и направление подготовки (специальность)	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль)	Экономика промышленных предприятий
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2025
Институт / факультет	Кафедры филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Новокуйбышевске
Выпускающая кафедра	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
Кафедра-разработчик	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
Объем дисциплины, ч. / з.е.	324 / 9
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет с оценкой

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Профессиональные компетенции			
Не предусмотрено	ПК-1 Способен собирать и анализировать данные, необходимые для расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную отчетность для принятия управленческих решений	ПК-1.1 Демонстрирует навыки сбора и обработки данных необходимых для расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта	Знать структуру экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта
	Уметь собирать и обрабатывать данные, необходимых для расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта		
	ПК-2 Способен осуществлять постановку задач тактического и стратегического планирования, определять возможности использования и реализации проектов по всем видам деятельности	ПК-2.3 Умеет применять цифровые технологии в профессиональной сфере	

		ПК-2.4 Способен осуществлять сбор и анализ информации о потребностях организации в персонале с учетом требований профессиональных стандартов и характеристик конкретных рабочих мест, обоснованно применять способы и методы привлечения и отбора, найма и адаптации персонала на рабочем месте, оценивать их эффективность	Владеть навыками осуществления сбора и анализа информации о потребностях организации в персонале с учетом требований профессиональных стандартов и характеристик конкретных рабочих мест, применения способы и методы привлечения и отбора, найма и адаптации персонала на рабочем месте, оценивать их эффективность
			Знать основные методы управления персоналом, способы и методы привлечения и отбора, найма и адаптации персонала на рабочем месте, методы оценки эффективности персонала организации, структуру персонала, виды численности персонала, особенности планирования численности персонала
			Уметь применять способы и методы привлечения и отбора, найма и адаптации персонала
ПК-3 Способен применять действующую нормативно-правовую базу и типовые методики для расчета и анализа основных экономических, социально-экономических и технико-экономических показателей деятельности организации или предприятия		ПК-3.1 Демонстрирует знание нормативно-правовой базы и основных экономических, социально-экономических и технико-экономических показателей деятельности организации или предприятия	
		ПК-3.5 Способен применять типовые методики для расчета и анализа в сфере налогообложения	Знать основные показатели для расчета налоговой базы Уметь применять типовые методики для расчета и анализа в сфере налогообложения

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
---------------------------------------	---------------------	--------------------	-------------------------------	--------------------------

проектно-технологическая практика				
ПК-1.1 Демонстрирует навыки сбора и обработки данных необходимых для расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта	Знать структуру экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта			
	Уметь собирать и обрабатывать данные, необходимых для расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта			
ПК-2.3 Умеет применять цифровые технологии в профессиональной сфере				
ПК-2.4 Способен осуществлять сбор и анализ информации о потребностях организации в персонале с учетом требований профессиональных стандартов и характеристик конкретных рабочих мест, обоснованно применять способы и методы привлечения и отбора, найма и адаптации персонала на рабочем месте, оценивать их эффективность	Знать основные методы управления персоналом, способы и методы привлечения и отбора, найма и адаптации персонала на рабочем месте, методы оценки эффективности персонала организации, структуру персонала, виды численности персонала, особенности планирования численности персонала	Отчет и дневник прохождения практики	Да	Да
	Уметь применять способы и методы привлечения и отбора, найма и адаптации персонала	Отчет и дневник прохождения практики	Да	Да
	Владеть навыками осуществления сбора и анализа информации о потребностях организации в персонале с учетом требований профессиональных стандартов и характеристик конкретных рабочих мест, применения способы и методы привлечения и отбора, найма и адаптации персонала на рабочем месте, оценивать их эффективность	Отчет и дневник прохождения практики	Да	Да
ПК-3.1 Демонстрирует знание нормативно-правовой базы и основных экономических, социально-экономических и технико-экономических показателей деятельности организации или предприятия				
ПК-3.5 Способен применять типовые методики для расчета и анализа в сфере налогообложения	Знать основные показатели для расчета налоговой базы	Отчет и дневник прохождения практики	Да	Да

	Уметь применять типовые методики для расчета и анализа в сфере налогообложения	Отчет и дневник прохождения практики	Да	Да
ПК-1.1 Демонстрирует навыки сбора и обработки данных необходимых для расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта	Знать структуру экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта	Отчет и дневник прохождения практики	Да	Да
	Уметь собирать и обрабатывать данные, необходимых для расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта	Отчет и дневник прохождения практики	Да	Да
ПК-2.3 Умеет применять цифровые технологии в профессиональной сфере				
ПК-2.4 Способен осуществлять сбор и анализ информации о потребностях организации в персонале с учетом требований профессиональных стандартов и характеристик конкретных рабочих мест, обоснованно применять способы и методы привлечения и отбора, найма и адаптации персонала на рабочем месте, оценивать их эффективность	Знать основные методы управления персоналом, способы и методы привлечения и отбора, найма и адаптации персонала на рабочем месте, методы оценки эффективности персонала организации, структуру персонала, виды численности персонала, особенности планирования численности персонала	Отчет и дневник прохождения практики	Да	Да
	Владеть навыками осуществления сбора и анализа информации о потребностях организации в персонале с учетом требований профессиональных стандартов и характеристик конкретных рабочих мест, применения способы и методы привлечения и отбора, найма и адаптации персонала на рабочем месте, оценивать их эффективность	Отчет и дневник прохождения практики	Да	Да
	Уметь применять способы и методы привлечения и отбора, найма и адаптации персонала	Отчет и дневник прохождения практики	Да	Да
ПК-3.1 Демонстрирует знание нормативно-правовой базы и основных экономических, социально-экономических и технико-экономических показателей деятельности организации или предприятия				

ПК-3.5 Способен применять типовые методики для расчета и анализа в сфере налогообложения	Знать основные показатели для расчета налоговой базы	Отчет и дневник прохождения практики	Да	Да
	Уметь применять типовые методики для расчета и анализа в сфере налогообложения	Отчет и дневник прохождения практики	Да	Да
ПК-1.1 Демонстрирует навыки сбора и обработки данных необходимых для расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта	Знать структуру экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта	Отчет и дневник прохождения практики	Да	Да
	Уметь собирать и обрабатывать данные, необходимых для расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта	Отчет и дневник прохождения практики	Да	Да
ПК-2.3 Умеет применять цифровые технологии в профессиональной сфере				
ПК-2.4 Способен осуществлять сбор и анализ информации о потребностях организации в персонале с учетом требований профессиональных стандартов и характеристик конкретных рабочих мест, обоснованно применять способы и методы привлечения и отбора, найма и адаптации персонала на рабочем месте, оценивать их эффективность	Знать основные методы управления персоналом, способы и методы привлечения и отбора, найма и адаптации персонала на рабочем месте, методы оценки эффективности персонала организации, структуру персонала, виды численности персонала, особенности планирования численности персонала	Отчет и дневник прохождения практики	Да	Да
	Уметь применять способы и методы привлечения и отбора, найма и адаптации персонала	Отчет и дневник прохождения практики	Да	Да
	Владеть навыками осуществления сбора и анализа информации о потребностях организации в персонале с учетом требований профессиональных стандартов и характеристик конкретных рабочих мест, применения способов и методов привлечения и отбора, найма и адаптации персонала на рабочем месте, оценивать их эффективность	Отчет и дневник прохождения практики	Да	Да

ПК-3.1 Демонстрирует знание нормативно-правовой базы и основных экономических, социально-экономических и технико-экономических показателей деятельности организации или предприятия				
ПК-3.5 Способен применять типовые методики для расчета и анализа в сфере налогообложения	Знать основные показатели для расчета налоговой базы	Отчет и дневник прохождения практики	Да	Да
	Уметь применять типовые методики для расчета и анализа в сфере налогообложения	Отчет и дневник прохождения практики	Да	Да
ПК-1.1 Демонстрирует навыки сбора и обработки данных необходимых для расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта	Уметь собирать и обрабатывать данные, необходимых для расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта	Отчет и дневник прохождения практики	Да	Да
	Знать структуру экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта	Отчет и дневник прохождения практики	Да	Да
ПК-2.3 Умеет применять цифровые технологии в профессиональной сфере				
ПК-2.4 Способен осуществлять сбор и анализ информации о потребностях организации в персонале с учетом требований профессиональных стандартов и характеристик конкретных рабочих мест, обоснованно применять способы и методы привлечения и отбора, найма и адаптации персонала на рабочем месте, оценивать их эффективность	Знать основные методы управления персоналом, способы и методы привлечения и отбора, найма и адаптации персонала на рабочем месте, методы оценки эффективности персонала организации, структуру персонала, виды численности персонала, особенности планирования численности персонала	Отчет и дневник прохождения практики	Да	Да
	Владеть навыками осуществления сбора и анализа информации о потребностях организации в персонале с учетом требований профессиональных стандартов и характеристик конкретных рабочих мест, применения способы и методы привлечения и отбора, найма и адаптации персонала на рабочем месте, оценивать их эффективность	Отчет и дневник прохождения практики	Да	Да

	Уметь применять способы и методы привлечения и отбора, найма и адаптации персонала	Отчет и дневник прохождения практики	Да	Да
ПК-3.1 Демонстрирует знание нормативно-правовой базы и основных экономических, социально-экономических и технико-экономических показателей деятельности организации или предприятия				
ПК-3.5 Способен применять типовые методики для расчета и анализа в сфере налогообложения	Уметь применять типовые методики для расчета и анализа в сфере налогообложения	Отчет и дневник прохождения практики	Да	Да
	Знать основные показатели для расчета налоговой базы	Отчет и дневник прохождения практики	Да	Да

Типовые задания для промежуточной аттестации по дисциплине
Б2.В.01(Пд) Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика
(шифр и наименование дисциплины)

для направления подготовки 38.03.01 «Экономика»
(шифр и наименование направления подготовки, специальности)

Контролируемая (ые) компетенция(и):

ПК-1	Способен собирать и анализировать данные, необходимые для расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную отчетность для принятия управленческих решений
ПК-2	Способен вести планово-экономическую работу на предприятиях (организациях)
ПК-3	Способен применять действующую нормативно-правовую базу и типовые методики для расчета и анализа основных экономических, социально-экономических и технико-экономических показателей деятельности организации или предприятия

(шифр и наименование компетенции(й))

Спецификация тестовых заданий

Содержание дисциплины (разделы / темы)	Число заданий									всего
	закрытые			открытые				комбинированные		
	однозначный выбор варианта ответа	многозначный выбор варианта ответа	задание на сопоставление	задание на установление правильной последовательности	задания на дополнение	задания с развернутым ответом	практико-ориентированные задания	Задания с выбором одного ответа и обоснованием выбора ответа	Задания с выбором нескольких ответов и обоснованием выбора ответов	
Раздел 1										
Тема 1. Подготовительный, основной, заключительный этапы практики	3	3	3	3	3	6	3	3	3	30

Количество заданий в комплекте оценочных материалов

Код компетенции	Наименование компетенции	Количество заданий
ПК-1	Способен собирать и анализировать данные, необходимые для расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную отчетность для принятия управленческих решений	10
ПК-2	Способен вести планово-экономическую работу на предприятиях (организациях)	10
ПК-3	Способен применять действующую нормативно-правовую базу и типовые методики для расчета и анализа основных экономических, социально-экономических и технико-экономических показателей деятельности организации или предприятия	10

Сценарии выполнения диагностических заданий

Тип задания	Последовательность действий при выполнении задания
Задание закрытого типа с однозначным выбором варианта ответа	1. Внимательно прочитать текст задания. 2. Выбрать единственный вариант ответа из предложенных.
Задание закрытого типа с многозначным выбором вариантов ответа	1. Внимательно прочитать текст задания. 2. Выбрать несколько вариантов ответа из предложенных.
Задание закрытого типа на установление соответствия	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 - вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 - утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.

	4. Записать буквы вариантов ответа (например, АБВГ)
Задание закрытого типа на установление последовательности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА)
Задание открытого типа на дополнение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается недостающее дополнение. 2. Определить какой информации не хватает. 3. Внесение пропущенного слова. 4. Записать в ответ только дополнение.
Задание открытого типа с развернутым ответом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи записать решение и ответ.
Задание комбинированного типа: практико-ориентированные задания	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания. 2. Выполните указанные в задания действия
Задание комбинированного типа с выбором одного ответа и обоснованием выбора ответа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один ответ, наиболее верный. 4. Записать только букву выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа
Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов и обоснованием выборов ответов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько верных вариантов ответов. 4. Записать последовательно буквы выбранных вариантов без пробелов и знаков препинания (например, АБВ). 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор каждого из ответов

Система оценивания заданий

Указания по оцениванию	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение задания / характеристика правильности ответа)
Задание закрытого типа с однозначным выбором варианта ответа считается верным, если правильно определен вариант ответа	За правильный вариант ответа начисляется 1 балл
Задание закрытого типа с многозначным выбором вариантов ответа считается верным, если правильно определены все варианты ответа	За правильный вариант ответа начисляется 1 балл
Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)	Количество баллов определяется числом пар для сопоставления. За каждое правильно установленное соответствие начисляется 1 балл.
Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр	Максимальный балл определяется количеством элементов в последовательности. В случае ошибки в одном месте - снижение на один балл. За каждое правильно указанное место элемента в последовательности начисляется 1 балл.
Задание открытого типа на дополнение, где предоставляется предложение или фрагмент текста, в котором пропущено одно или несколько слов или фраз. Задача состоит в том, чтобы заполнить пропуски, восстановив тем самым исходный смысл предложения.	2 балла засчитывается, если студент вписал правильный ответ в соответствии с ключом. 1 балл может быть засчитан за близкий к правильному ответ, если он демонстрирует частичное понимание.
Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте	Максимальный балл - 4. Студент может получить 4 балла за полный и правильный ответ, логично изложенный и с корректной терминологией, или меньше за неполные или неточно сформулированные ответы. Полнота (1 балл), Правильность (1 балл), Логичность (1 балл), Терминология (1 балл).
Задание комбинированного типа с выбором одного ответа и обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указана цифра и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа	За правильный выбор ответа начисляется 1 балл. За качественное обоснование - еще 2-3 балла. Критерии оценивания обоснования должны быть четко определены (например, логичность, полнота, использование фактов). Неправильный выбор ответа - 0 баллов, даже если обоснование частично верное.
Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа и обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указана цифра и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа	За правильный выбор ответа начисляется 1 балл. За качественное обоснование - еще 2-3 балла. Критерии оценивания обоснования должны быть четко определены (например, логичность, полнота, использование фактов). Неправильный выбор ответа - 0

Тестовые задания с ключами ответов

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы
ПК-1 Способен собирать и анализировать данные, необходимые для расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную отчетность для принятия управленческих решений						
1.	<p>1. Внимательно прочитайте текст задания.</p> <p>2. Выберите единственный вариант ответа из предложенных.</p> <p>Выберите, какое из следующих определений лучше всего описывает предприятие:</p> <p>а) Организация, занимающаяся только производством товаров</p> <p>б) Основное звено экономики, осуществляющее производство и сбыт продукции</p> <p>в) Государственная структура, регулирующая экономику</p> <p>г) Финансовая организация, предоставляющая кредиты</p>	б	Закрытый с выбором одного ответа	1	1	1
2.	<p>1. Внимательно прочитайте текст задания.</p> <p>2. Выберите единственный вариант ответа из предложенных.</p> <p>Выберите, какова основная цель предприятия:</p> <p>а) Максимизация прибыли</p> <p>б) Обеспечение занятости населения</p> <p>в) Регулирование рынка</p> <p>г) Контроль за государственными ресурсами</p>	а	Закрытый с выбором одного ответа	1	1	1
3.	<p>Прочитайте текст задания и выберите три правильных ответа.</p> <p>Выберите, какие из следующих факторов характеризуют предприятие:</p> <p>а) Производственная деятельность</p> <p>б) Наличие уставного капитала</p> <p>в) Государственное регулирование</p> <p>г) Производство товаров и услуг</p>	а), б), г)	Закрытый с выбором нескольких ответов	1	1	1
4.	<p>Прочитайте текст задания и выберите три правильных ответа.</p>	а), б), в),	Закрытый с выбором	1	1	1

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы						
	<p>Выберите, какие виды предприятий существуют:</p> <p>a) Малое предприятие</p> <p>b) Среднее предприятие</p> <p>c) Государственное предприятие</p> <p>d) Общественное предприятие</p>		нескольких ответов									
5.	<p>Соотнесите понятия:</p> <p>1.Предприятие</p> <p>2.Производство</p> <p>3.Сбыт</p> <p>4.Капитал</p> <p>a) Процесс реализации продукции</p> <p>b) Основное звено экономики, осуществляющее деятельность</p> <p>c) Средства, используемые для производства</p> <p>d) Создание товаров и услуг</p>	1-b, 2-d, 3-a, 4-c	Закрытый на сопоставление	1	1	1						
6.	<p>Установите соответствие между типом предприятия и его характерной чертой:</p> <table border="1" data-bbox="236 1249 632 1532"> <thead> <tr> <th>Тип предприятия</th> <th>Характерная черта</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Унитарное</td> <td>А. Имущество разделено на доли (акции)</td> </tr> <tr> <td>2. Акционерное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления</td> <td>Б. Имущество закреплено за предприятием</td> </tr> </tbody> </table>	Тип предприятия	Характерная черта	1. Унитарное	А. Имущество разделено на доли (акции)	2. Акционерное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления	Б. Имущество закреплено за предприятием	1-Б, 2-А	Закрытый на сопоставление	1	1	1
Тип предприятия	Характерная черта											
1. Унитарное	А. Имущество разделено на доли (акции)											
2. Акционерное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления	Б. Имущество закреплено за предприятием											
7.	<p>Установите соответствие между критерием классификации и классифицирующей группой предприятий:</p> <table border="1" data-bbox="236 1706 660 1962"> <thead> <tr> <th>Критерий классификации</th> <th>Классифицирующая группа предприятий</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. По размеру</td> <td>А. Малые, средние, крупные</td> </tr> <tr> <td>2. По форме собственности</td> <td>Б. Государственные, муниципальные, частные</td> </tr> </tbody> </table>	Критерий классификации	Классифицирующая группа предприятий	1. По размеру	А. Малые, средние, крупные	2. По форме собственности	Б. Государственные, муниципальные, частные	1-А, 2-Б	Закрытый на сопоставление	1	1	1
Критерий классификации	Классифицирующая группа предприятий											
1. По размеру	А. Малые, средние, крупные											
2. По форме собственности	Б. Государственные, муниципальные, частные											
8.	<p>Прочитайте текст задания и дополните фразу.</p> <p>Предприятие – это _____ организационная форма, созданная для</p>	самостоятельная, прибыли	Открытый на дополнение	1	1	1						

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы
	производства товаров или оказания услуг с целью получения _____.					
9.	<p>Прочитайте текст задания и дайте развернутый ответ.</p> <p>Опишите роль (минимум 3 роли) предприятий в экономике страны.</p>	<p>Предприятия играют ключевую роль в экономике страны, выступая в нескольких важных ролях:</p> <p>1. Производство товаров и услуг: Они обеспечивают население и другие предприятия необходимыми товарами и услугами, удовлетворяя потребности общества.</p> <p>2. Создание рабочих мест: Предприятия предоставляют рабочие места, тем самым обеспечивая занятость населения и снижая уровень безработицы.</p> <p>3. Формирование бюджета: Предприятия платят налоги, которые поступают в государственный бюджет и используются для финансирования социальных программ, развития инфраструктуры и других государственных нужд.</p>	Открытый с развернутым ответом	3	2	1
10.	<p>Прочитайте текст задания и дайте развернутый ответ</p> <p>Какие преимущества и недостатки могут иметь малые предприятия по сравнению с крупными. Ответ обоснуйте.</p>	<p>Малые предприятия (Преимущества): Гибкость и адаптивность к изменению рыночной ситуации, более тесная связь с клиентами. Меньше бюрократии, что позволяет быстрее принимать решения.</p> <p>Малые предприятия (Недостатки): Ограниченные</p>	Открытый с развернутым ответом	3	2	1

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы
		<p>финансовые ресурсы, более высокая зависимость от внешних факторов (например, от одного крупного поставщика), трудности с привлечением квалифицированных кадров.</p> <p>Крупные предприятия (Преимущества): Большие финансовые возможности и доступ к кредитам, возможность внедрять инновационные технологии, высокий уровень специализации и разделения труда. Могут позволить себе дорогую рекламу.</p> <p>Крупные предприятия (Недостатки): Более инертны, сложная система управления, менее гибкие в принятии решений, отчуждение персонала от руководства.</p>				
<i>ПК-2 Способен вести планово-экономическую работу на предприятиях (организациях)</i>						
11.	<p>Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ. Для оценки структуры показателей рассчитывают</p> <p>а) темп роста б) абсолютное отклонение в) удельный вес г) относительное отклонение</p>	в)	Закрытый с выбором одного ответа	1	1	4
12.	<p>Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ. Укажите, что является основной целью экономического прогнозирования:</p> <p>а) Точное предсказание будущего б) Оценка вероятности наступления различных экономических событий в) Установление фиксированных цен г) Регулирование денежной массы</p>	б)	Закрытый с выбором одного ответа	1	1	3
13.	<p>Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ.</p>	б)	Закрытый с выбором одного ответа	1	1	3

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы
	Укажите, что является основной целью экономического планирования: а) Максимизация прибыли отдельных предприятий б) Обеспечение сбалансированного развития экономики в) Сокращение государственных расходов г) Увеличение импорта					
14.	Прочитайте текст вопроса и выберите три правильных ответа. Укажите, какие факторы необходимо учитывать при прогнозировании спроса на товары длительного пользования: а) Уровень доходов населения б) Изменение процентных ставок по кредитам в) Сезонность г) Инфляционные ожидания д) Политическая обстановка в стране е) Курс акций технологических компаний	а) б) г)	Закрытый с выбором нескольких ответов	1	1	3
15.	Прочитайте текст вопроса, выберите правильный ответ. Выбор ответа обоснуйте. Укажите, какой из перечисленных методов является наиболее подходящим для прогнозирования цен на нефть в долгосрочной перспективе: а) Экстраполяция тренда б) Метод экспертных оценок (Дельфи) в) Регрессионный анализ г) Сезонные колебания	б) Для долгосрочного прогнозирования цен на нефть, на которые влияет множество факторов (политических, экономических, технологических), метод экспертных оценок, такой как Дельфи, является более подходящим, так как позволяет учесть экспертные мнения и неопределенности.	Комбинированный с выбором одного ответа и обоснованием выбора	2	2	3
16.	Прочитайте текст вопроса, выберите правильный ответ. Выбор ответа обоснуйте. Укажите, какой из перечисленных видов планирования является наиболее долгосрочным: а) Оперативное планирование б) Текущее планирование в) Стратегическое планирование г) Tактическое планирование	в) Стратегическое планирование определяет общие цели и направления развития организации на длительный период (обычно 5 лет и более), в то время как остальные виды планирования ориентированы на более краткосрочные периоды и детализацию действий	Комбинированный с выбором одного ответа и обоснованием выбора	2	2	3

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы														
17.	<p>Прочитайте текст вопроса, выберите несколько правильных ответов. Выбор ответа обоснуйте. Укажите, какие из перечисленных факторов следует учитывать при прогнозировании инфляции:</p> <p>а) Темпы роста денежной массы б) Изменение учетной ставки Центрального банка в) Уровень безработицы г) Количество проданных билетов в кино</p>	<p>а) б) в) Темпы роста денежной массы напрямую влияют на инфляцию, изменение учетной ставки влияет на стоимость кредитов и инвестиций, а уровень безработицы отражает состояние экономики и может влиять на спрос и предложение. Количество проданных билетов в кино не является важным фактором при прогнозировании инфляции</p>	Комбинированный с выбором нескольких ответов и обоснованием выбора	2	2	3														
18.	<p>Прочитайте текст вопроса и дайте развернутый ответ. Опишите роль прогнозирования в принятии управленческих решений на предприятии.</p>	<p>Примеры использования прогнозов в различных областях управления: планирование производства, управление запасами, маркетинг, финансы и др.</p>	Открытый с развернутым ответом	2	2	3														
19.	<p>Установите правильное соответствие между показателем оборачиваемости и его характеристикой:</p> <table border="1" data-bbox="236 1350 659 2128"> <thead> <tr> <th>показатель оборачиваемости</th> <th>Характеристика</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>а) коэффициент оборачиваемости и оборотных средств</td> <td>1. Характеризует эффективность использования материальных ресурсов в производстве.</td> </tr> <tr> <td>б) длительность одного оборота</td> <td>2. Показывает, сколько раз оборотные средства совершают полный цикл за период.</td> </tr> <tr> <td>в) материалоемкость</td> <td>3. Показывает средний срок, за который оборотные средства совершают один оборот.</td> </tr> </tbody> </table>	показатель оборачиваемости	Характеристика	а) коэффициент оборачиваемости и оборотных средств	1. Характеризует эффективность использования материальных ресурсов в производстве.	б) длительность одного оборота	2. Показывает, сколько раз оборотные средства совершают полный цикл за период.	в) материалоемкость	3. Показывает средний срок, за который оборотные средства совершают один оборот.	<table border="1" data-bbox="687 1668 919 1731"> <tbody> <tr> <td>а)</td> <td>б)</td> <td>в)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>3</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	а)	б)	в)	2	3	1	Закрытый на сопоставление	2	2	1
показатель оборачиваемости	Характеристика																			
а) коэффициент оборачиваемости и оборотных средств	1. Характеризует эффективность использования материальных ресурсов в производстве.																			
б) длительность одного оборота	2. Показывает, сколько раз оборотные средства совершают полный цикл за период.																			
в) материалоемкость	3. Показывает средний срок, за который оборотные средства совершают один оборот.																			
а)	б)	в)																		
2	3	1																		

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы																				
	Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами: <table border="1"> <tr> <td>а)</td> <td>б)</td> <td>в)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	а)	б)	в)																						
а)	б)	в)																								
20.	Установите правильное соответствие между видом себестоимости и затратами, которые в нее входят: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Вид себестоимости</th> <th>Входящие затраты</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>а) Цеховая себестоимость</td> <td>1. Цеховая себестоимость + общехозяйственные расходы.</td> </tr> <tr> <td>б) Производственная себестоимость</td> <td>2. Затраты на сырье, материалы, заработная плата производственных рабочих, амортизация оборудования.</td> </tr> <tr> <td>в) Полная себестоимость</td> <td>3. Производственная себестоимость + коммерческие расходы</td> </tr> </tbody> </table> Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами: <table border="1"> <tr> <td>а)</td> <td>б)</td> <td>в)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Вид себестоимости	Входящие затраты	а) Цеховая себестоимость	1. Цеховая себестоимость + общехозяйственные расходы.	б) Производственная себестоимость	2. Затраты на сырье, материалы, заработная плата производственных рабочих, амортизация оборудования.	в) Полная себестоимость	3. Производственная себестоимость + коммерческие расходы	а)	б)	в)				<table border="1"> <tr> <td>а)</td> <td>б)</td> <td>в)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>1</td> <td>3</td> </tr> </table>	а)	б)	в)	2	1	3	Закрытый на сопоставление	2	2	1
Вид себестоимости	Входящие затраты																									
а) Цеховая себестоимость	1. Цеховая себестоимость + общехозяйственные расходы.																									
б) Производственная себестоимость	2. Затраты на сырье, материалы, заработная плата производственных рабочих, амортизация оборудования.																									
в) Полная себестоимость	3. Производственная себестоимость + коммерческие расходы																									
а)	б)	в)																								
а)	б)	в)																								
2	1	3																								
ПК-3 Способен применять действующую нормативно-правовую базу и типовые методики для расчета и анализа основных экономических, социально-экономических и технико-экономических показателей деятельности организации или предприятия																										
21.	Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ. Укажите, что такое цена: а) денежное выражение стоимости товара б) затраты на производство товара в) объем продаж товара г) прибыль от продажи товара	а)	Закрытый с выбором одного ответа	1	1	4																				
22.	Прочитайте текст вопроса и выберите три правильных ответа. Укажите, какие факторы влияют на ценообразование: а) себестоимость продукции б) спрос и предложение в) конкуренция на рынке г) величина заработной платы сотрудников д) амортизация оборудования е) государственное регулирование	а) б) в)	Закрытый с выбором нескольких ответов	1	1	4																				
23.	Установите правильную последовательность этапов разработки нормативов служащих предприятия: а) Анализ функций и операций б) Расчет необходимой численности в) Определение нормативной	а) в) б) г)	Закрытый на установление последовательности	2	2	2																				

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы
	трудоемкости г) Формирование нормативной базы Ответ запишите в виде последовательности букв слева направо начиная с первого этапа					
24.	Прочитайте текст вопроса и дополните фразу. При росте объема производства издержки на единицу продукции _____.	снижаются	Открытый на дополнение	1	1	1
25.	Прочитайте текст вопроса и дополните фразу. Количественные размеры явлений и процессов в единицах меры, веса, объема, площади, стоимости безотносительно к размеру других явлений и процессов отображаются при помощи _____ показателей.	абсолютных	Открытый на дополнение	1	1	1
26.	Прочитайте текст вопроса и дайте развернутый ответ Опишите структуру производственных ресурсов предприятия и объясните, почему эффективное управление ими важно для успеха компании.	Производственные ресурсы предприятия включают в себя основные и оборотные фонды, трудовые ресурсы, а также информационные ресурсы. Основные фонды - это здания, сооружения, оборудование, используемые длительное время. Оборотные фонды - это сырье, материалы, топливо, энергия, которые полностью потребляются в производственном цикле. Трудовые ресурсы - это персонал предприятия, а информационные ресурсы - знания, технологии, данные. Эффективное управление всеми этими ресурсами критически важно для снижения затрат, повышения производительности, обеспечения конкурентоспособности и получения прибыли. Нерациональное использование ресурсов может привести к увеличению	Открытый с развернутым ответом	3	2	2

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы						
		себестоимости продукции, снижению ее качества и, в конечном итоге, к убыткам.										
27.	<p>Прочитайте текст вопроса и дайте развернутый ответ</p> <p>Перечислите, какие пути повышения эффективности использования основных производственных фондов вы знаете:</p>	<p>Существует несколько путей повышения эффективности использования основных производственных фондов: оптимизация загрузки оборудования (увеличение сменности, сокращение простоев), модернизация оборудования (замена устаревшего оборудования на более производительное и экономичное), улучшение организации обслуживания и ремонта оборудования (с целью сокращения времени простоя), повышение квалификации персонала, использующего оборудование.</p>	Открытый с развернутым ответом	3	2	2						
28.	<p>Установите соответствие между показателем и тем, что он характеризует:</p> <table border="1" data-bbox="236 1570 659 1995"> <thead> <tr> <th>Показатель</th> <th>Характеристика</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Материалоемкость</td> <td>А. Эффективность использования трудовых ресурсов</td> </tr> <tr> <td>2. Производительность труда</td> <td>В. Эффективность использования сырья и материалов</td> </tr> </tbody> </table>	Показатель	Характеристика	1. Материалоемкость	А. Эффективность использования трудовых ресурсов	2. Производительность труда	В. Эффективность использования сырья и материалов	1-В, 2-А	Закрытый на сопоставление	1	1	2
Показатель	Характеристика											
1. Материалоемкость	А. Эффективность использования трудовых ресурсов											
2. Производительность труда	В. Эффективность использования сырья и материалов											
29.	<p>Прочитайте текст вопроса, выберите правильный ответ. Выбор ответа обоснуйте.</p> <p>Выберите, какая стратегия является</p>	В) Внедрение новых технологий и автоматизация производственных	Комбинированный с выбором одного ответа и обоснованием	3	3	2						

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы
	<p>наиболее эффективной для повышения производительности труда на предприятии:</p> <p>A) Увеличение заработной платы всем сотрудникам</p> <p>B) Внедрение новых технологий и автоматизация производственных процессов</p> <p>C) Увеличение продолжительности рабочего дня</p> <p>D) Сокращение штата сотрудников</p>	<p>процессов.</p> <p>Обоснование: Хотя увеличение заработной платы может стимулировать сотрудников, внедрение новых технологий и автоматизация процессов позволяют повысить производительность труда за счет более эффективного использования ресурсов, сокращения трудозатрат и повышения качества продукции. Это долгосрочная стратегия, которая обеспечивает устойчивый рост производительности.</p>	выбора			
30.	<p>Прочитайте текст вопроса, выберите правильный ответ. Выбор ответа обоснуйте.</p> <p>Выберите, какой показатель наиболее точно отражает интенсивность использования основных фондов:</p> <p>A) Фондоотдача</p> <p>B) Фондоёмкость</p> <p>C) Коэффициент сменности работы оборудования</p> <p>D) Материалоотдача</p>	<p>C) Коэффициент сменности работы оборудования</p> <p>Обоснование: Коэффициент сменности отражает, сколько смен в среднем работает оборудование предприятия в течение суток. Чем выше этот показатель, тем интенсивнее используются основные фонды и тем меньше времени оборудование простаивает. Фондоотдача показывает эффективность использования основных фондов в целом, а фондоёмкость - обратный показатель. Материалоотдача характеризует эффективность использования материальных</p>	Комбинированный с выбором одного ответа и обоснованием выбора	3	3	2

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы
		ресурсов.				

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по преддипломной практике, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Цель текущего контроля успеваемости по учебной практике – проверка приобретаемых обучающимися знаний, умений, навыков в контексте формирования установленных образовательной программой компетенций в течение семестра. Текущий контроль осуществляется при собеседовании и по результатам отчета в ходе индивидуальных консультаций преподавателя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность компетенций.

Разработанный фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации используется для осуществления контрольно-измерительных мероприятий и выработки обоснованных управляющих и корректирующих действий в процессе приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и навыков, формирования соответствующих компетенций в результате прохождения практики.

Преддипломная практика формирует компетенции в соответствии с табл. 2, процедура оценивания представлена в табл. 3 и реализуется поэтапно:

1-й этап процедуры оценивания: оценивание уровня достижения каждого из запланированных результатов обучения – дескрипторов (знаний, умений, владений) в соответствии со шкалами и критериями. Экспертной оценке преподавателя подлежит сформированность отдельных дескрипторов, для оценивания которых предназначена данная оценочная процедура текущего контроля и промежуточной аттестации согласно матрице соответствия оценочных средств результатам обучения (табл.2).

2-й этап процедуры оценивания: интегральная оценка достижения обучающимся запланированных результатов обучения по итогам отдельных видов текущего контроля и промежуточной аттестации.

На этапе промежуточной аттестации используется система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю оценить уровень освоения материала обучающимися. Форма оценки знаний: оценка - 5 «отлично»; 4 «хорошо»; 3 «удовлетворительно»; 2 «неудовлетворительно».

Шкала оценивания

«отлично» - Выставляется, если уровень сформированности заявленных компетенций по 70 и более % дескрипторов (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается на уровнях «4» и «5», при условии отсутствия уровней «1»-«3»: студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов анализа конкретных ситуаций;

«хорошо» - Выставляется, если уровень сформированности заявленных компетенций по 60 и более % дескрипторов (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается на уровнях «4» и «5», при условии отсутствия уровней «1»-«2», допускается уровень «3»: студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных ситуаций;

«удовлетворительно» - Выставляется, если уровень сформированности заявленных компетенций по 50 и более % дескрипторов (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается на уровнях «3»-«5»: студент показал знание основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной

практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой;

«неудовлетворительно» - Выставляется, если уровень сформированности заявленных компетенций менее чем по 60 % дескрипторов (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается на уровнях «3»-«5»: При ответе студента выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

