

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Заболотни Галина Ивановна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 09.10.2024 09:56:05

Уникальный программный ключ: 476db7d4accb36ef8130172be235477473d63457266c5170e4077118609



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета

протокол ___ от _____ г.

Председатель ученого совета,
ректор университета

_____ Д.Е. Быков
« ____ » _____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об Управлении координации развития филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ»
в г. Новокуйбышевске**

номер, дата введения

Самара, 2024

Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. №273, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» и Программой развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» до 2025 года.

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ». Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение, разработано на основании действующего законодательства РФ, Устава СамГТУ и Программы развития (далее – Программа) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее - ФГБОУ ВО «СамГТУ», СамГТУ, Университет) до 2025 года, регулирует деятельность Управления координации развития (далее — Управление) филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» в г. Новокуйбышевске (далее – Филиал, филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске) и устанавливает его цели, задачи, функции, права, обязанности и ответственность.

1.2 Управление является структурным подразделением университета, входящем в структуру филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске.

1.3 Управление создано по решению ученого совета СамГТУ (протокол № 5 от 28.12.2017.г.) и согласно приказу ректора университета № 1/83 от 16.02.2018 г.

1.4 Создание, реорганизация и ликвидация Управления производится по решению ученого совета.

1.5 Управление возглавляет начальник управления координации развития филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске, назначаемый на должность приказом ректора университета по представлению директора Филиала.

1.6 Ресурсы Управления (персонал и инфраструктура) формируются по представлению начальника Управления на имя директора филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске.

1.7 В своей деятельности Управление руководствуется действующим законодательством, Уставом СамГТУ, настоящим Положением и другими нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Университета.

1.8 Контроль за деятельностью Управления обеспечивает директор филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске, наделенный соответствующими полномочиями в соответствии с должностной инструкцией.

1.9 Местонахождение Отдела: Россия, 446200, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Миронова, 5.

2. Направления деятельности

2.1 Управление координации развития создано с целью обеспечения эффективного функционирования системы развития филиала путем разработки и реализации мероприятий, направленных на достижение долгосрочных целей. Основными направлениями деятельности Управления являются:

2.2.1 Формирование ключевых направлений развития Филиала на основе комплексного анализа внутренней и внешней среды, определение показателей результативности по этим направлениям.

2.2.2 Разработка и реализация мероприятий для обеспечения достижения целевых показателей и формирование программы развития Филиала, направленной на повышение конкурентоспособности на региональном, федеральном и международном уровнях.

2.2.3 Разработка и реализация маркетинговой стратегии с целью позиционирования, создания репутации и имиджа Филиала как научно-

образовательного центра на рынке образовательных, научно-исследовательских услуг.

2.2.4 Координация и проведение профессионально-ориентационной работы среди потенциальных абитуриентов Филиала.

3. Структура и управление

3.1 В штат Управления входит начальник управления, начальник отдела, руководители центров и специалисты.

3.2 Начальник Управления осуществляет общее руководство и координацию деятельности работников отдела и центров.

3.3 Структура и штатная численность работников Управления утверждается директором филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске.

3.4 Руководство Управлением координации развития филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске осуществляет начальник Управления, назначаемый ректором университета.

3.5 Действия начальника Управления не должны противоречить законодательству, Уставу Университета и должны быть направлены на эффективную реализацию целей и задач подразделения.

3.6 Управление ведет оперативный учет показателей своей деятельности, предоставляет отчетность в установленном порядке директору филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске.

3.7 Начальник Управления разрабатывает необходимую организационную документацию, в том числе должностные инструкции, соответствующие требованиям Университета, а также законодательству РФ.

3.8 Начальник Управления знакомит подчиненных с должностными инструкциями при приеме на работу и осуществляет контроль полноты и качества исполнения работниками своих должностных обязанностей.

3.9 Начальник Управления доводит до сведения подчиненных нормативные и распорядительные документы Минобрнауки России, приказы, распоряжения СамГТУ.

3.10 К выполнению работ, проводимых Управлением в соответствии с направлениями деятельности, предусмотренными настоящим Положением, наряду со штатным персоналом Управления, привлекаемым на работу в соответствии с трудовым законодательством РФ, могут привлекаться студенты, магистранты, специалисты СамГТУ и сторонних организаций в свободное от учебы и работы время, принимаемые на работу по гражданско-правовым договорам в соответствии с законодательством РФ.

3.11 Трудовые взаимоотношения с работниками Управления регулируются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и другими нормативными документами.

4. Функции

В соответствии с определенными настоящим Положением направлениями деятельности Управления осуществляет следующие функции:

4.1 Проведение комплексного анализа показателей результативности по основным направлениям деятельности (образовательная и внеурочная).

4.2 Выработка рекомендаций для определения концепции и приоритетных направлений развития Филиала.

- 4.3** Формирование плана и выполнение мероприятий, направленных на перспективное развитие Филиала.
- 4.4** Координация, корректировка и сопровождение хода реализации профориентационной работы и мероприятий в рамках развития Филиала.
- 4.5** Разработка и внедрение мероприятий, направленных на обеспечение достижения показателей в развитии филиала.
- 4.6** Проведение совместно с руководителями структурных подразделений анализа выполняемых и планируемых к выполнению работ в сфере образовательных услуг.
- 4.7** Формирование и выполнение планов профориентационной работы Филиала.
- 4.8** Разработка и реализация концепции имиджевой политики с целью продвижения деятельности Филиала в образовательной и молодежной среде.
- 4.9** Налаживание, поддержка контактов и взаимодействие с ведущими СМИ региона, профильными PR-специалистами общественных организаций государственных и муниципальных органов власти для своевременного информирования о важнейших событиях в деятельности Филиала.
- 4.10** Организация публикаций о деятельности Филиала в социальных сетях Филиала и университета.
- 4.11** Обеспечение руководителей и работников актуальной информацией о мероприятиях различного уровня в сфере их деятельности.
- 4.12** Организация и проведение на базе Филиала тематических мероприятий различного уровня (конференции, выставки, тематические лекции и пр.).
- 4.13** Систематизация и учет основных достижений Филиала, отмеченных грамотами, дипломами или медалями.
- 4.14** Подготовка необходимых отчетов по деятельности Управления Филиала.
- 4.15** Осуществление и контроль документооборота, связанного с функционированием Управления.
- 4.16** Создание оптимальных информационных связей между подразделениями Филиала и формирование благоприятной атмосферы между работниками.
- 4.17** Участие в мероприятиях по поддержанию и совершенствованию деятельности Филиала.
- 4.18** Взаимодействие с городскими и областными органами по вопросам деятельности Управления.
- 4.19** Организация и проведение мероприятий согласно календарному плану управления координации развития филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске.
- 4.20** Реализацию перечисленных функций проводить в условиях предусмотренных правилами и нормами охраны труда, внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

5. Полномочия

Управление координации развития уполномочено:

- 5.1** Запрашивать и получать у структурных подразделений и должностных лиц Университета информацию, обеспечивающую эффективность

деятельности, своевременную реализацию установленных настоящим Положением функций управления.

5.2 Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями СамГТУ по вопросам, касающимся деятельности Управления.

5.3 Вносить на рассмотрение руководства предложения, относящиеся к организации деятельности Управления.

5.4 Осуществлять деятельность в части формирования политики в области имиджа Филиала, реализация программы развития филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске.

5.5 Организовывать мероприятия, направленные на поощрение активного участия студентов, филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске в сфере молодежной политики и воспитательной работы.

5.6 Привлекать преподавателей и работников филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске для осуществления возложенных на Управление функций.

5.7 Участвовать во всех совещаниях по вопросам реализации деятельности Управления, вносить предложения по её совершенствованию в филиале ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске.

5.8 Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.9 Знакомиться с проектами решений руководства и директора филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске осуществляющим руководство подразделением, касающимися деятельности филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске в сфер деятельности Управления.

5.10 Участвовать в международных, общероссийских, межрегиональных, региональных и иных проектах и программах в сфере деятельности Управления.

5.11 Представлять Управление в органах государственной власти, местного самоуправления, иных органах, учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.12 Повышать квалификацию работников Управления.

5.13 Осуществлять иную деятельность в интересах развития имиджа Филиала..

6. Ответственность

Управление координации развития несет ответственность за:

6.1 За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.2 За неисполнение приказов и распоряжений руководства филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске.

6.3 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.4 За несоблюдение требований правил, инструкций и других нормативных правовых документов по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

6.5 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций, обусловленных настоящим Положением.

7. Взаимосвязи

В целях реализации своих функций Управление вступает во взаимодействие:

7.1 С руководством Филиала по вопросам определения приоритетных направлений развития Филиала, формирования текущих и стратегических задач, реализации мероприятий для решения этих задач.

7.2 С промышленными предприятиями, учреждениями высшего и среднего профессионального образования, СМИ и другими организациями по вопросам сотрудничества.

7.3 С федеральными и региональными органами законодательной и исполнительной власти, Рособрнадзором по вопросам получения руководящей и информационной документации.

7.4 С общим отделом по вопросам организации документооборота.

7.5 С управлением бухгалтерского учета и финансового контроля по вопросам финансово-хозяйственной деятельности.

7.6 С заведующими кафедр, учебным отделом по вопросам формирования задач и реализации мероприятий для решения этих задач.

7.7 С отделом эксплуатации зданий и сооружений по вопросам материально-технического обеспечения деятельности Управления.

7.8 С службой охраны труда по вопросам охраны труда и безопасности

7.9 С Управлением координации развития ФГБОУ ВО «СамГТУ».

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения ученым советом ФГБОУ ВО «СамГТУ».

8.2 Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом ФГБОУ ВО «СамГТУ».

8.3 В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, руководитель и ответственные исполнители руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

8.4 Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определенного срока.