

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Заболотный Г.И. / Заболотный  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 19.03.2025 13:57:38  
Уникальный программный ключ:  
476db7d4accb36ef8130172be235477473d63457266ce26b7e9e40f733b8b08

**МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Самарский государственный технический университет»**  
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала ФГБОУ ВО  
"СамГТУ" в г. Новокуйбышевске

\_\_\_\_\_ / Г.И. Заболотный  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.О.01.04 «Правоведение»**

<b>Код и направление подготовки (специальность)</b>	38.03.02 Менеджмент
<b>Направленность (профиль)</b>	Управление бизнесом
<b>Квалификация</b>	Бакалавр
<b>Форма обучения</b>	Очно-Заочная
<b>Год начала подготовки</b>	2024
<b>Институт / факультет</b>	Кафедры филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Новокуйбышевске
<b>Выпускающая кафедра</b>	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
<b>Кафедра-разработчик</b>	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
<b>Объем дисциплины, ч. / з.е.</b>	72 / 2
<b>Форма контроля (промежуточная аттестация)</b>	Зачет

#### **Б1.О.01.04 «Правоведение»**

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **38.03.02 Менеджмент**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 7 от 12.01.2016 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

Доцент, кандидат  
юридических наук, доцент  

---

(должность, степень, ученое звание)

М.В Мельникова

---

(ФИО)

Заведующий кафедрой

А.А. Малафеев, кандидат  
экономических наук, доцент  

---

(ФИО, степень, ученое звание)

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель методического совета  
факультета / института (или учебно-  
методической комиссии)

А.А Малафеев, кандидат  
экономических наук, доцент  

---

(ФИО, степень, ученое звание)

Руководитель образовательной  
программы

А.А. Малафеев, кандидат  
экономических наук, доцент  

---

(ФИО, степень, ученое звание)

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....	5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	5
4.1 Содержание лекционных занятий .....	6
4.2 Содержание лабораторных занятий .....	6
4.3 Содержание практических занятий .....	6
4.4. Содержание самостоятельной работы .....	7
5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю) .....	7
6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения .....	8
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем .....	8
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	8
9. Методические материалы .....	8
10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) .....	10

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной  
программы**

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Универсальные компетенции			
	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Использует системный подход для решения поставленных задач	Знать систему нормативных актов РФ
	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни	Знать основные правовые категории, сущность коррупционного поведения и формы его проявления
		УК-11.2 Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знать законодательство РФ в сфере противодействия коррупции
	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Выбирает наиболее эффективный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Уметь подбирать действующие правовые нормы к конкретной ситуации

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: **обязательная часть**

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
УК-1	Введение в информационные технологии; Математика	Математика	Адаптивные информационно-коммуникационные технологии; Математика; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Системы искусственного интеллекта; Учебная практика: ознакомительная практика; Учебная практика: проектная практика; Философия
УК-11			Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Трудовое право
УК-2	Экономическая теория	Экономическая теория	Документационное обеспечение управления; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Практико-ориентированный проект; Трудовое право; Учебная практика: проектная практика

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов / часов в электронной форме	2 семестр часов / часов в электронной форме
<b>Аудиторная контактная работа (всего),</b> в том числе:	16	16
Лекции	8	8
Практические занятия	8	8
<b>Самостоятельная работа (всего),</b> в том числе:	56	56
подготовка к практическим занятиям	56	56
<b>Итого: час</b>	72	72
<b>Итого: з.е.</b>	2	2

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов
1	Понятие правоведения	8	0	8	56	72
	<b>Итого</b>	8	0	8	56	72

#### 4.1 Содержание лекционных занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема лекции	Содержание лекции (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
<b>2 семестр</b>				
1	Понятие правоведения	Происхождение государства и права	1. Структура первобытного общества. Управление и власть. Нормативное регулирование. Исторические предпосылки возникновения государства. Общая характеристика теорий происхождения государства и права. Социальные нормы.	2
2	Понятие правоведения	Понятие, признаки, функции государства	2. Понятие и признаки государства. Понятие и виды функций государства. Сущность и типы государств.	2
3	Понятие правоведения	Форма государства	3. Форма государства: понятие, содержание. Форма правления: понятие и виды. Форма государственного устройства. Политический режим.	2
4	Понятие правоведения	Понятие, признаки, источники права	4. Понятие права и его сущность. Признаки права. Принципы права. Функции права. Источники права. Соотношение государства и права. Действие нормативных актов во времени, пространстве и по кругу лиц.	2
<b>Итого за семестр:</b>				<b>8</b>
<b>Итого:</b>				<b>8</b>

#### 4.2 Содержание лабораторных занятий

Учебные занятия не реализуются.

#### 4.3 Содержание практических занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема практического занятия	Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
<b>2 семестр</b>				
1	Понятие правоведения	Личность, государство, право	Понятие и виды правового статуса личности.	2
2	Понятие правоведения	Правоотношения	Понятие, признаки, виды правоотношений. Структура правового отношения. Формы реализации права.	2
3	Понятие правоведения	Виды отраслей права	Система права. Виды отраслей права (гражданское, семейное, трудовое, уголовное, административное и др.).	2
4	Понятие правоведения	Правомерное поведение и правонарушение	Понятие, признаки и виды правового поведения. Правонарушение: понятие, виды. Формы проявления правонарушений. Юридическая ответственность: понятие, виды.	2
<b>Итого за семестр:</b>				<b>8</b>
<b>Итого:</b>				<b>8</b>

#### 4.4. Содержание самостоятельной работы

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов
<b>2 семестр</b>			
Понятие правоведения	Подготовка конспектов, схем	Правоотношения. Формы реализации права. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.	56
<b>Итого за семестр:</b>			<b>56</b>
<b>Итого:</b>			<b>56</b>

#### 5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

№ п/п	Библиографическое описание	Ресурс НТБ СамГТУ (ЭБС СамГТУ, IPRbooks и т.д.)
Основная литература		
1	Правоведение; Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018. - Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/83305.html">http://www.iprbookshop.ru/83305.html</a>	Электронный ресурс
Дополнительная литература		

2	Правоведение; Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина, 2020.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  109761">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  109761</a>	Электронный ресурс
---	---	--------------------

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ ([elib.samgtu.ru](http://elib.samgtu.ru)) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

## 6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

При проведении лекционных занятий используется мультимедийное оборудование.

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационной образовательной среды университета.

№ п/п	Наименование	Производитель	Способ распространения
1	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> (Отечественный)	Свободно распространяемое

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1	Классика Российского права	<a href="http://civil.consultant.ru/">http://civil.consultant.ru/</a>	Ресурсы открытого доступа

## 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

### Лекционные занятия

Лекционная аудитория.

### Практические занятия

Аудитория для практических занятий, доступ в интернет.

### Самостоятельная работа

Доступ к электронным ресурсам: Консультант Плюс, Электронно-библиотечная система «IPRbooks».

## 9. Методические материалы

### Методические рекомендации при работе на лекции

До лекции студент должен просмотреть учебно-методическую и научную литературу по теме лекции с тем, чтобы иметь представление о проблемах, которые будут разбираться в лекции.

Перед началом лекции обучающимся сообщается тема лекции, план, вопросы, подлежащие рассмотрению, доводятся основные литературные источники. Весь учебный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т.е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплен в памяти. Приступая к слушанию нового учебного материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном, повышение тона, изменение ритма, пауза и т.п.), необходимо вслед за



преподавателем уметь выделять основные категории, законы и определять их содержание, проблемы, предполагать их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, можно значительно облегчить себе понимание учебного материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

Конспектирование лекции позволяет обработать, систематизировать и лучше сохранить полученную информацию с тем, чтобы в будущем можно было восстановить в памяти основные, содержательные моменты. Типичная ошибка, совершаемая обучающимся, дословное конспектирование речи преподавателя. Как правило, при записи «слово в слово» не остается времени на обдумывание, анализ и синтез информации. Отбирая нужную информацию, главные мысли, проблемы, решения и выводы, необходимо сокращать текст, строить его таким образом, чтобы потом можно было легко в нем разобраться. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых можно будет делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. С окончанием лекции работа над конспектом не может считаться завершенной. Нужно еще восстановить отдельные места, проверить, все ли понятно, уточнить что-то на консультации и т.п. с тем, чтобы конспект мог быть использован в процессе подготовки к практическим занятиям, зачету, экзамену. Конспект лекции – незаменимый учебный документ, необходимый для самостоятельной работы.

## Методические рекомендации при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. проработка конспекта лекции;
3. чтение рекомендованной литературы;
4. подготовка ответов на вопросы плана практического занятия;
5. выполнение тестовых заданий, задач и др.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. Обучающимся необходимо обращать внимание на основные понятия, алгоритмы, определять практическую значимость рассматриваемых вопросов. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выполнить расчет по заданным параметрам или выработать определенные решения по обозначенной проблеме. Задания могут быть групповые и индивидуальные. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

## Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме

необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

## **10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств представлен в приложении № 1.

**Фонд оценочных средств  
по дисциплине  
Б1.О.01.04 «Правоведение»**

<b>Код и направление подготовки (специальность)</b>	38.03.02 Менеджмент
<b>Направленность (профиль)</b>	Управление бизнесом
<b>Квалификация</b>	Бакалавр
<b>Форма обучения</b>	Очно-Заочная
<b>Год начала подготовки</b>	2024
<b>Институт / факультет</b>	Кафедры филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Новокуйбышевске
<b>Выпускающая кафедра</b>	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
<b>Кафедра-разработчик</b>	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
<b>Объем дисциплины, ч. / з.е.</b>	72 / 2
<b>Форма контроля (промежуточная аттестация)</b>	Зачет

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной  
программы**

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Универсальные компетенции			
	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Использует системный подход для решения поставленных задач	Знать систему нормативных актов РФ
	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни	Знать основные правовые категории, сущность коррупционного поведения и формы его проявления
		УК-11.2 Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знать законодательство РФ в сфере противодействия коррупции
	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Выбирает наиболее эффективный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Уметь подбирать действующие правовые нормы к конкретной ситуации

Компетенции	Оценочные средства				
	Текущий контроль				Промежуточный контроль (зачет)
	Оценочное средство 1 (письменные задания к практическим занятиям)	Оценочное средство 2 (ответы на тесты)	Оценочное средство 3	Оценочное средство 4	Вопросы к зачету
УК-1.2	У 1(УК-1.2) - 1	У 1(УК-1.2) - 2			У 1(УК-1.2) - 1
УК-11.1	У 1(УК-11.1) - 1	У 1(УК-11.1) - 2			У 1(УК-11.1) - 1
УК-11.2	У 1(УК-11.2) - 1	У 1(УК-11.2) - 2			У 1(УК-11.2) - 1
УК-2.2	У 1(УК-2.2) - 1	У 1(УК-2.2) - 2			У 1(УК-2.2) - 1

### Итоговые вопросы по правоведению

1. Понятие, виды социальной власти и социальных норм.
2. Понятие, признаки государства.
3. Понятие, виды функций государства.
4. Понятие, элементы формы государства.
5. Понятие, виды форм правления.
6. Понятие, виды государственно-территориального устройства государства.
7. Понятие, виды политического режима.
8. Понятие, признаки правового государства.
9. Понятие, признаки гражданского общества.
10. Понятие, виды источников права.
11. Понятие, виды нормативных правовых актов.
12. Понятие, признаки права.
13. Понятие, виды норм права.
14. Понятие, виды юридических фактов.
15. Понятие, структура, виды правоотношений.
16. Понятие, виды субъектов правоотношения.
17. Понятие, виды объектов правоотношений.
18. Понятие, формы реализации права.
19. Понятие, этапы применения права.
20. Соотношение нормативных правовых актов и актов применения права.
21. Субъекты применения права.
22. Понятие, виды дееспособности.
23. Система права. Понятие, виды отраслей права.
24. Понятие, виды правомерного поведения.
25. Понятие, структура, виды правонарушений.
26. Понятие, формы проявления правонарушений.
27. Понятие, виды юридической ответственности.
28. Обстоятельства, исключающие противоправность деяния и юридическую ответственность.
29. Понятие, гарантии законности.
30. Понятие, принципы законности.

## Тесты

Выбрать правильный вариант ответа

1. Причины появления государства коренятся в:
  - а) области экономики;
  - б) социальной сфере;
  - в) оба варианта верны.
  
2. К признакам государства относятся:
  - а) форма правления и политический режим;
  - б) наличие публичной власти, суверенитета и территории;
  - в) нет правильного варианта ответа.
  
3. Отношения между членами первобытного общества регулировались:
  - а) обычаями;
  - б) моралью;
  - в) оба варианта ответа верны.
  
4. Внутренние функции государства:
  - а) социальная, экономическая;
  - б) решение глобальных проблем современности;
  - в) оба варианта верны.
  
5. К признакам права относятся:
  - а) права человека;
  - б) обеспеченность принудительной силой государства;
  - в) оба варианта верны.
  
6. Ирригационная теория происхождения государства отражает суть:
  - а) западного пути возникновения государств;
  - б) восточного пути возникновения государств;
  - в) нет правильного варианта ответа.
  
7. Суть марксистской теории происхождения государства заключается в том, что государство возникло:
  - а) вследствие развития отцовской власти, из семьи;
  - б) как результат завоевания одних племен другими;
  - в) с появлением частной собственности и возникновением классов.
  
8. Государство возникло по воле Бога – это суть теории:
  - а) теологической;
  - б) патриархальной;
  - в) договорной.

9. Религиозные организации отделены от государства в:

- а) светском государстве;
- б) теократическом государстве;
- в) атеистическом государстве.

10. Полная дееспособность в РФ наступает с возраста:

- а) 16 лет;
- б) 18 лет;
- в) 21 года.

11. Дееспособность лица может ограничиваться судом:

- а) вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами и ставит свое лицо в тяжелое материальное положение;
- б) вследствие недостижения определенного возраста;
- в) оба варианта ответа верны.

12. К признакам демократического политического режима относятся:

- а) выборность и сменяемость власти;
- б) государственный суверенитет;
- в) контроль за жизнью общества со стороны государства.

13. Федеративное государство – это:

- а) единое государство, в состав которого входят административно-территориальные единицы;
- б) союз независимых государств, объединившихся для решения каких-либо конкретных целей;
- в) сложное государство, состоящее из нескольких государственных образований, добровольно объединившихся в одно союзное государство.

14. Совокупность приемов и способов осуществления государственной власти – это понятие:

- а) государственно-территориального устройства;
- б) формы правления;
- в) политического режима.

15. Парламент государства – это власть:

- а) местная;
- б) исполнительная;
- в) законодательная.

16. Исполнительную власть в государстве осуществляет:

- а) парламент;
- б) правительство;
- в) суды.



17. Участниками правоотношения могут выступать:

- а) физические лица;
- б) юридические лица;
- в) оба варианта верны.

18. Правом урегулированы отношения между:

- а) друзьями;
- б) государством и гражданином;
- в) оба варианта верны.

19. Социальная функция государства направлена на:

- а) установление правопорядка;
- б) свободу совести и вероисповедания;
- в) создание достойных условий жизни граждан.

20. К юридической ответственности относится ответственность:

- а) административная;
- б) дисциплинарная;
- в) оба варианта верны.

21. К источникам права относятся:

- а) обычаи;
- б) законы;
- в) оба варианта верны.

22. Высшую юридическую силу имеют:

- а) указы президента;
- б) законы;
- в) постановления правительства.

23. Форма правления – это:

- а) монархия;
- б) республика;
- в) оба варианта верны.

24. Территория федеративного государства делится на:

- а) субъекты федерации;
- б) административно-территориальные единицы;
- в) оба варианта верны.

25. Признаком демократической республики является:

- а) выборность и сменяемость власти;
- б) власть передается по наследству;
- в) оба принципа сочетаются.

26. В административно-территориальных единицах в государстве формируются органы власти:

- а) местной;
- б) государственной;
- в) оба варианта верны.

27. Высшую юридическую силу в государстве имеет:

- а) закон;
- б) конституция;
- в) указ главы государства.

28. Договорные отношения регулируются:

- а) налоговым кодексом;
- б) гражданским кодексом;
- в) уголовным кодексом.

29. Правомерное поведение – это поведение:

- а) в рамках закона;
- б) в нарушение закона;
- в) связанное с неисполнением обязанностей.

30. Правонарушение – это:

- а) неисполнение обязанностей;
- б) применение права;
- в) использование права.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценивание знаний, умений, навыков и опыта деятельности проводятся на основе сведений, приводимых в матрице соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения.

Цель текущего контроля успеваемости по учебным дисциплинам в семестре – проверка приобретаемых обучающимися знаний, умений, навыков в контексте формирования установленных образовательной программой компетенций в течение семестра. Текущий контроль осуществляется через систему оценки преподавателем всех видов работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины и учебным планом.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание результатов освоения дисциплины посредством испытания в форме экзамена (зачета). Промежуточная аттестация проводится в конце изучения дисциплины.

Разработанный фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации используется для осуществления контрольно-измерительных мероприятий и выработки обоснованных управляющих и корректирующих действий в процессе приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и навыков, формирования соответствующих компетенций в результате освоения дисциплины.