

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Заболотный Г.И. / Заболотный Г.И.
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 27.06.2024 08:45:18
Уникальный программный ключ:
476db7d4accb36ef8130172be235477473d63457266ce26b7e9e40f733b8b08

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала ФГБОУ ВО
"СамГТУ" в г. Новокуйбышевске

_____ / Г.И. Заболотный
" ____ " _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.1.01.01 «Организация производства»

Код и направление подготовки (специальность)	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Управление бизнесом
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2024
Институт / факультет	Кафедры филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Новокуйбышевске
Выпускающая кафедра	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
Кафедра-разработчик	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
Объем дисциплины, ч. / з.е.	144 / 4
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Экзамен

Б1.В.1.01.01 «Организация производства»

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **38.03.02 Менеджмент**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 7 от 12.01.2016 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

Доцент, кандидат
экономических наук

(должность, степень, ученое звание)

Т.О Капп

(ФИО)

Заведующий кафедрой

А.А. Малафеев, кандидат
экономических наук, доцент

(ФИО, степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методического совета
факультета / института (или учебно-
методической комиссии)

А.А. Малафеев, кандидат
экономических наук, доцент

(ФИО, степень, ученое звание)

Руководитель образовательной
программы

А.А. Малафеев, кандидат
экономических наук, доцент

(ФИО, степень, ученое звание)

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4.1 Содержание лекционных занятий	6
4.2 Содержание лабораторных занятий	7
4.3 Содержание практических занятий	7
4.4. Содержание самостоятельной работы	9
5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)	10
6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения	10
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем	11
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	11
9. Методические материалы	11
10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)	13

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Профессиональные компетенции			
Не предусмотрено	ПК-2 Способен оценивать бизнес-возможности реализации управленческих решений	ПК-2.1 Умеет применять цифровые технологии в профессиональной сфере	
	ПК-3 Способен применять действующую нормативно-правовую базу и типовые методики для расчета и анализа основных экономических, социально-экономических и технико-экономических показателей деятельности организации или предприятия	ПК-3.1 Способен применять типовые методики для расчета и анализа основных экономических, социально-экономических и технико-экономических показателей деятельности организации или предприятия	Владеть навыками анализа основных экономических, социально-экономических и технико-экономических показателей деятельности организации или предприятия
			Знать действующую нормативно-правовую базу и типовые методики для расчета основных показателей
			Уметь применять действующую нормативно-правовую базу и типовые методики для расчета и анализа основных показателей деятельности организации или предприятия

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: **часть, формируемая участниками образовательных отношений**

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины

ПК-2			Бизнес-аналитика; Основы конфликтологии и медиации; Основы стратегического менеджмента; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Производственная практика: преддипломная практика; Разработка производственных управленческих решений; Управление персоналом организации; Управление проектами; Финансовый мониторинг
ПК-3			Бизнес-аналитика; Налоги и налогообложение; Планирование и прогнозирование экономических процессов; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Производственная практика: преддипломная практика; Регламентация, нормирование и оплата труда на предприятиях; Управление проектами; Финансовый менеджмент; Финансовый мониторинг; Экономика и социология труда; Экономика предприятия; Экономический анализ деятельности предприятия

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов / часов в электронной форме	2 семестр часов / часов в электронной форме
Аудиторная контактная работа (всего), в том числе:	48	48
Лекции	16	16
Практические занятия	32	32
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	60	60
подготовка к практическим занятиям	24	24
подготовка к экзамену	36	36
Контроль	36	36
Итого: час	144	144
Итого: з.е.	4	4

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов
1	Организация процесса производства	8	0	16	20	44
2	Организация труда	4	0	8	20	32
3	Управление предприятием и планирование производства	4	0	8	20	32
	Контроль	0	0	0	0	36
	Итого	16	0	32	60	144

4.1 Содержание лекционных занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема лекции	Содержание лекции (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
2 семестр				
1	Организация процесса производства	1. Основы организации производства	1. Основы организации производства 1.1. История развития науки об организации производства 1.2. Предприятие как объект организации производства 1.3. Основные понятия, сущность и значение организации производства 1.4. Создание промышленного предприятия и порядок его регистрации 1.5. Производственная структура предприятия	2
2	Организация процесса производства	2. Организация основного производства	2. Организация основного производства 2.1. Особенности организации производственных процессов 2.2. Конструкторская и технологическая подготовка производства 2.3. Организационно-экономическая подготовка производства 2.4. Типы производства и их технико-экономические характеристики 2.5. Роль науки в обеспечении технического прогресса и совершенствовании производства	2
3	Организация процесса производства	3. Организация вспомогательного производства	3. Организация вспомогательного производства 3.1. Организация энергетического хозяйства 3.2. Инструментальное производство 3.3. Организация ремонтного хозяйства 3.4. Планово-предупредительные ремонты	2

4	Организация процесса производства	4. Организация обслуживающих хозяйств	4. Организация обслуживающих хозяйств 4.1. Организация обеспечения качества продукции 4.2. Организация складского хозяйства 4.3. Организация транспортного хозяйства	2
5	Организация труда	5. Основы организации труда	5. Основы организации труда 5.1. Научная организация труда 5.2. Трудовой процесс 5.3. Разделение и кооперация труда 5.4. Организация рабочего места 5.5. Нормирование труда	2
6	Организация труда	6. Организация оплаты труда	6. Организация оплаты труда 6.1. Сущность и функции заработной платы 6.2. Формы и системы оплаты труда 6.3. Тарифная система оплаты труда 6.4. Сущность бестарифной формы оплаты труда 6.5. Сдельная и повременная оплата труда	2
7	Управление предприятием и планирование производства	7. Производственный менеджмент	7. Производственный менеджмент 7.1. Цели и принципы управления предприятием 7.2. Функции и методы управления 7.3. Технология принятия управленческих решений 7.4. Управление персоналом	2
8	Управление предприятием и планирование производства	8. Планирование деятельности предприятия	8. Планирование деятельности предприятия 8.1. Виды и принципы планирования 8.2. Структура и содержание основных разделов бизнес-плана 8.3. Планирование потребности в материальных и трудовых ресурсах 8.4. Планирование инновационной и инвестиционной деятельности предприятия 8.5. Технико-экономический анализ и ресурсосбережение	2
Итого за семестр:				16
Итого:				16

4.2 Содержание лабораторных занятий

Учебные занятия не реализуются.

4.3 Содержание практических занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема практического занятия	Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
2 семестр				

1	Организация процесса производства	1. Основы организации производства	1. Основы организации производства 1.1. История развития науки об организации производства 1.2. Предприятие как объект организации производства 1.3. Основные понятия, сущность и значение организации производства	2
2	Организация процесса производства	1. Основы организации производства	1. Основы организации производства 1.4. Создание промышленного предприятия и порядок его регистрации 1.5. Производственная структура предприятия	2
3	Организация процесса производства	2. Организация основного производства	2. Организация основного производства 2.1. Особенности организации производственных процессов 2.2. Конструкторская и технологическая подготовка производства 2.3. Организационно-экономическая подготовка производства	2
4	Организация процесса производства	2. Организация основного производства	2. Организация основного производства 2.4. Типы производства и их технико-экономические характеристики 2.5. Роль науки в обеспечении технического прогресса и совершенствовании производства	2
5	Организация процесса производства	3. Организация вспомогательного производства	3. Организация вспомогательного производства 3.1. Организация энергетического хозяйства 3.2. Инструментальное производство	2
6	Организация процесса производства	3. Организация вспомогательного производства	3. Организация вспомогательного производства 3.3. Организация ремонтного хозяйства 3.4. Планово-предупредительные ремонты	2
7	Организация процесса производства	4. Организация обслуживающих хозяйств	4. Организация обслуживающих хозяйств 4.1. Организация обеспечения качества продукции 4.2. Организация складского хозяйства	2
8	Организация процесса производства	4. Организация обслуживающих хозяйств	4. Организация обслуживающих хозяйств 4.3. Организация транспортного хозяйства	2
9	Организация труда	5. Основы организации труда	5. Основы организации труда 5.1. Научная организация труда 5.2. Трудовой процесс	2
10	Организация труда	5. Основы организации труда	5. Основы организации труда 5.3. Разделение и кооперация труда 5.4. Организация рабочего места 5.5. Нормирование труда	2
11	Организация труда	6. Организация оплаты труда	6. Организация оплаты труда 6.1. Сущность и функции заработной платы 6.2. Формы и системы оплаты труда	2
12	Организация труда	6. Организация оплаты труда	6. Организация оплаты труда 6.3. Тарифная система оплаты труда 6.4. Сущность бестарифной формы оплаты труда 6.5. Сдельная и повременная оплата труда	2

13	Управление предприятием и планирование производства	7. Производственный менеджмент	7. Производственный менеджмент 7.1. Цели и принципы управления предприятием 7.2. Функции и методы управления	2
14	Управление предприятием и планирование производства	7. Производственный менеджмент	7. Производственный менеджмент 7.3. Технология принятия управленческих решений 7.4. Управление персоналом	2
15	Управление предприятием и планирование производства	8. Планирование деятельности предприятия	8. Планирование деятельности предприятия 8.1. Виды и принципы планирования 8.2. Структура и содержание основных разделов бизнес-плана	2
16	Управление предприятием и планирование производства	8. Планирование деятельности предприятия	8. Планирование деятельности предприятия 8.3. Планирование потребности в материальных и трудовых ресурсах 8.4. Планирование инновационной и инвестиционной деятельности предприятия 8.5. Техничко-экономический анализ и ресурсосбережение	2
Итого за семестр:				32
Итого:				32

4.4. Содержание самостоятельной работы

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов
2 семестр			
Организация процесса производства	Подготовка к практическим занятиям	Самостоятельное изучение литературы и подготовка к практическим занятиям по темам раздела 1	8
Организация процесса производства	Подготовка к экзамену	Самостоятельное изучение литературы и подготовка к экзамену по темам раздела 1	12
Организация труда	Подготовка к практическим занятиям	Самостоятельное изучение литературы и подготовка к практическим занятиям по темам раздела 2	8
Организация труда	Подготовка к экзамену	Самостоятельное изучение литературы и подготовка к экзамену по темам раздела 2	12
Управление предприятием и планирование производства	Подготовка к практическим занятиям	Самостоятельное изучение литературы и подготовка к практическим занятиям по темам раздела 3	8

Управление предприятием и планирование производства	Подготовка к экзамену	Самостоятельное изучение литературы и подготовка к экзамену по темам раздела 3	12
Итого за семестр:			60
Итого:			60

5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

№ п/п	Библиографическое описание	Ресурс НТБ СамГТУ (ЭБС СамГТУ, IPRbooks и т.д.)
Основная литература		
1	Организация производства на предприятии. Теория и практика; Томский политехнический университет, 2017.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 84023	Электронный ресурс
2	Организация производства; Университет экономики и управления, 2020.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 108061	Электронный ресурс
Дополнительная литература		
3	Организации производства и менеджмент; Ай Пи Эр Медиа, 2017.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 70614	Электронный ресурс
4	Организация производства в основных цехах предприятия; Ай Пи Ар Медиа, 2021.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 108316	Электронный ресурс
5	Экономика и организация производства; Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 93301	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

При проведении лекционных занятий используется мультимедийное оборудование.

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационной образовательной среды университета.

№ п/п	Наименование	Производитель	Способ распространения
1	Microsoft Office	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное
2	Microsoft Windows	Microsoft Windows (Зарубежный)	Лицензионное

3	Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс	АО «Консультант Плюс» (Отечественный)	Лицензионное
---	---	---------------------------------------	--------------

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1	Scopus - база данных рефератов и цитирования	http://www.scopus.com/	Зарубежные базы данных ограниченного доступа
2	Электронная библиотека изданий СамГТУ	http://irbis.samgtu.local/cgi-bin/irbis64r_01/cgiirbis_64.exe	Российские базы данных ограниченного доступа
3	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/	Российские базы данных ограниченного доступа
4	eLIBRARY.ru	http://www.eLIBRARY.ru/	Российские базы данных ограниченного доступа

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия

аудитория, оснащенная техническими средствами и демонстрационным оборудованием: экран, проектор, переносной ноутбук

Практические занятия

аудитория, оснащенная техническими средствами и демонстрационным оборудованием: экран, проектор, переносной ноутбук

Лабораторные занятия

null

Самостоятельная работа

Аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и с доступом в электронную информационно-образовательную среду СамГТУ

9. Методические материалы

Методические рекомендации при работе на лекции

До лекции студент должен просмотреть учебно-методическую и научную литературу по теме лекции с тем, чтобы иметь представление о проблемах, которые будут разбираться в лекции.

Перед началом лекции обучающимся сообщается тема лекции, план, вопросы, подлежащие рассмотрению, доводятся основные литературные источники. Весь учебный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т.е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплен в памяти. Приступая к слушанию нового учебного материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном, повышение тона, изменение ритма, пауза и т.п.), необходимо вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и определять их содержание, проблемы, предполагать их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, можно значительно облегчить себе понимание учебного материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

Конспектирование лекции позволяет обработать, систематизировать и лучше сохранить полученную информацию с тем, чтобы в будущем можно было восстановить в памяти основные, содержательные моменты. Типичная ошибка, совершаемая обучающимся, дословное конспектирование речи преподавателя. Как правило, при записи «слово в слово» не остается времени на обдумывание, анализ и синтез информации. Отбирая нужную информацию, главные мысли, проблемы, решения и выводы, необходимо сокращать текст, строить его таким образом, чтобы потом можно было легко в нем разобраться. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых можно будет делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. С окончанием лекции работа над конспектом не может считаться завершенной. Нужно еще восстановить отдельные места, проверить, все ли понятно, уточнить что-то на консультации и т.п. с тем, чтобы конспект мог быть использован в процессе подготовки к практическим занятиям, зачету, экзамену. Конспект лекции – незаменимый учебный документ, необходимый для самостоятельной работы.

Методические рекомендации при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. проработка конспекта лекции;
3. чтение рекомендованной литературы;
4. подготовка ответов на вопросы плана практического занятия;
5. выполнение тестовых заданий, задач и др.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. Обучающимся необходимо обращать внимание на основные понятия, алгоритмы, определять практическую значимость рассматриваемых вопросов. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выполнить расчет по заданным параметрам или выработать определенные решения по обозначенной проблеме. Задания могут быть групповые и индивидуальные. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы

овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств представлен в приложении № 1.

**Фонд оценочных средств
по дисциплине
Б1.В.1.01.01 «Организация производства»**

Код и направление подготовки (специальность)	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Управление бизнесом
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2024
Институт / факультет	Кафедры филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Новокуйбышевске
Выпускающая кафедра	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
Кафедра-разработчик	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
Объем дисциплины, ч. / з.е.	144 / 4
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Экзамен

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной
программы**

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Профессиональные компетенции			
Не предусмотрено	ПК-2 Способен оценивать бизнес-возможности реализации управленческих решений	ПК-2.1 Умеет применять цифровые технологии в профессиональной сфере	
	ПК-3 Способен применять действующую нормативно-правовую базу и типовые методики для расчета и анализа основных экономических, социально-экономических и технико-экономических показателей деятельности организации или предприятия	ПК-3.1 Способен применять типовые методики для расчета и анализа основных экономических, социально-экономических и технико-экономических показателей деятельности организации или предприятия	Владеть навыками анализа основных экономических, социально-экономических и технико-экономических показателей деятельности организации или предприятия
			Знать действующую нормативно-правовую базу и типовые методики для расчета основных показателей
			Уметь применять действующую нормативно-правовую базу и типовые методики для расчета и анализа основных показателей деятельности организации или предприятия

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
Организация процесса производства				
ПК-2.1 Умеет применять цифровые технологии в профессиональной сфере				

ПК-3.1 Способен применять типовые методики для расчета и анализа основных экономических, социально-экономических и технико-экономических показателей деятельности организации или предприятия	Знать действующую нормативно-правовую базу и типовые методики для расчета основных показателей			
	Уметь применять действующую нормативно-правовую базу и типовые методики для расчета и анализа основных показателей деятельности организации или предприятия			
	Владеть навыками анализа основных экономических, социально-экономических и технико-экономических показателей деятельности организации или предприятия			
Организация труда				
ПК-2.1 Умеет применять цифровые технологии в профессиональной сфере				
ПК-3.1 Способен применять типовые методики для расчета и анализа основных экономических, социально-экономических и технико-экономических показателей деятельности организации или предприятия	Уметь применять действующую нормативно-правовую базу и типовые методики для расчета и анализа основных показателей деятельности организации или предприятия			
	Знать действующую нормативно-правовую базу и типовые методики для расчета основных показателей			
	Владеть навыками анализа основных экономических, социально-экономических и технико-экономических показателей деятельности организации или предприятия			
Управление предприятием и планирование производства				
ПК-2.1 Умеет применять цифровые технологии в профессиональной сфере				
ПК-3.1 Способен применять типовые методики для расчета и анализа основных экономических, социально-экономических и технико-экономических показателей деятельности организации или предприятия	Владеть навыками анализа основных экономических, социально-экономических и технико-экономических показателей деятельности организации или предприятия			
	Знать действующую нормативно-правовую базу и типовые методики для расчета основных показателей			

Уметь применять действующую нормативно-правовую базу и типовые методики для расчета и анализа основных показателей деятельности организации или предприятия			
--	--	--	--

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»
 Дисциплина: «Организация производства»

Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций, для оценки сформированности которых используется данные ФОС

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-2 Способен осуществлять постановку задач тактического и стратегического планирования, определять возможности использования и реализации проектов по всем видам деятельности	ПК-2.1 Демонстрирует навык постановки задач тактического и стратегического планирования
ПК-3 Способен применять действующую нормативно-правовую базу и типовые методики для расчета и анализа основных экономических, социально-экономических и технико-экономических показателей деятельности организации или предприятия	ПК-3.1 Демонстрирует знание нормативно-правовой базы и основных экономических, социально-экономических и технико-экономических показателей деятельности организации или предприятия

Номер задания	Содержание задания	Правильный ответ на задание
ПК-2 Способен осуществлять постановку задач тактического и стратегического планирования, определять возможности использования и реализации проектов по всем видам деятельности		
1.	Для оценки структуры показателей рассчитывают а) темп роста б) абсолютное отклонение в) удельный вес г) относительное отклонение	в) удельный вес
2	Эффективность использования основных средств характеризует показатель: а) износа основных средств б) фондоотдачи в) годности основных средств г) обновления основных средств	б) фондоотдачи
3	К интенсивным факторам увеличения объёма производства относятся: а) рост производительности труда б) рост продолжительности рабочего дня в) дополнительный найм рабочей силы г) рост фонда оплаты труда	а) рост производительности труда
4	К экстенсивным факторам увеличения объёма производства относятся: а) рост производительности труда б) рост продолжительности рабочего дня в) повышение квалификации сотрудников г) повышение трудоемкости за счет обновления основных средств	б) рост продолжительности рабочего дня
5	К сложным факторам относятся: а) продолжительность рабочего дня б) количество рабочих дней в году в) годовая выработка одного рабочего	в) годовая выработка одного рабочего

	г) количество выпущенной за год продукции	
6	Фактором первого порядка при расчете фонда рабочего времени является: а) производительность труда б) количество рабочих в) фонд оплаты труда г) трудоемкость	б) количество рабочих
7	Наиболее ликвидная часть оборотных средств предприятия: а) дебиторская задолженность б) денежные средства в) сырье и материалы г) готовая продукция	б) денежные средства
8	Снижение прибыли предприятия является следствием... а) сокращения персонала б) роста оборачиваемости активов в) роста себестоимости продукции г) снижения издержек производства	в) роста себестоимости продукции
9	Амортизация основных фондов – это: а) износ основных фондов б) восстановление основных фондов в) процесс перенесения стоимости основных фондов на себестоимость изготавливаемой продукции г) стоимость основных фондов	в) процесс перенесения стоимости основных фондов на себестоимость изготавливаемой продукции
10	Снижению себестоимости продукции при прочих равных условиях не способствует: а) увеличение штата персонала б) снижение трудоемкости; в) рост производительности труда; г) механизация производственных процессов	а) увеличение штата персонала
11	Переменные внешней среды прямого воздействия в системе предприятия: а) политика и право б) демографическая обстановка в) поставщики и конкуренты г) экономика и социология	в) поставщики и конкуренты
12	Что представляют собой прямые инвестиции а) вложения в основной капитал б) векселя в) портфельные инвестиции г) облигации	а) вложения в основной капитал
13	Наибольший период оборота характерен для: а) денежных средств б) производственных запасов в) дебиторской задолженности г) нет правильного варианта ответа	б) производственных запасов
14	Как называются показатели, при помощи которых отображаются количественные размеры явлений и процессов в единицах меры, веса, объема, площади, стоимости безотносительно к размеру других явлений и процессов?	Такие показатели называются абсолютными
15	Что такое фондовооруженность?	Фондовооруженность - показатель, характеризующий обеспеченность работников предприятия основными производственными средствами
16	Что такое производительность труда?	Производительность труда - количество

		продукции, произведенной за единицу времени
17	Что представляет собой SWOT-анализ?	SWOT-анализ предприятия – это оперативный диагностический анализ предприятия и его среды
18	Что представляет собой рентабельность активов?	Рентабельность активов – это финансовый показатель отношения прибыли бизнеса к стоимости его активов
19	С какого момента фирма считается созданной?	Фирма считается созданной с момента ее государственной регистрации
20	Как определяется рентабельность собственного капитала?	Рентабельность собственного капитала определяется как отношение: чистой прибыли к среднегодовой стоимости собственного капитала
21	Что предполагает право собственности предприятия?	Право собственности предприятия предполагает право владения, распоряжения и использования объектов собственности в целях и пределах, установленных законодательством
22	Как отличается балансовая прибыль от чистой прибыли?	Балансовая прибыль от чистой прибыли отличается на величину обязательных платежей
23	Сумма расходов на оплату труда возросла, численность работников уменьшилась. Что произошло со средней величиной заработной платы?	При росте расходов на оплату труда и снижении численности работников средняя величина заработной платы увеличивается
24	Количество работников предприятия сократилось, а выручка не изменилась, что произошло с производительностью труда?	Если количество работников предприятия сократилось, а выручка не изменилась, производительность труда предприятия повысилась
25	Величина запасов в отчетном году по сравнению с предыдущим увеличилась. Выручка от реализации продукции осталась неизменной. Что стало с оборачиваемостью запасов?	Величина запасов в отчетном году по сравнению с предыдущим увеличилась, а выручка от реализации продукции осталась неизменной, следовательно, оборачиваемость запасов за этот период снизилась
26	Как изменится величина прибыли, если возрастет себестоимость при прочих равных условиях?	Если возрастет себестоимость, то при прочих равных условиях величина прибыли

		снизится
27	Какой показатель характеризует эффективность использования трудовых ресурсов?	Эффективность использования трудовых ресурсов характеризует производительность труда
28	Какой показатель используют в качестве обобщающего показателя при комплексной оценке эффективности хозяйственной деятельности организации?	В качестве обобщающего показателя при комплексной оценке эффективности хозяйственной деятельности организации обычно используют рентабельность производственных фондов
29	Что характеризует коэффициент износа?	Коэффициент износа характеризует качественное состояние основных производственных фондов
30	К чему ведет опережение темпов роста производительности труда над темпами роста заработной платы работников предприятия?	Опережение темпов роста производительности труда над темпами роста заработной платы работников предприятия ведет к экономии фонда заработной платы
31	Как меняются издержки на единицу продукции при росте объема производства предприятия?	При росте объема производства издержки на единицу продукции снижаются
32	Что показывает материалоотдача?	Материалоотдача показывает размер выпущенной продукции, приходящийся на каждый рубль потребленных материальных ресурсов
33	Как отображаются количественные размеры явлений и процессов в единицах меры, веса, объема, площади, стоимости безотносительно к размеру других явлений и процессов?	Количественные размеры явлений и процессов в единицах меры, веса, объема, площади, стоимости безотносительно к размеру других явлений и процессов отображаются при помощи абсолютных показателей
34	Что характеризует показатель рентабельность продаж продукции?	Показатель рентабельности продаж продукции используется как характеристика прибыльности продаж продукции
35	Как определяется показатель рентабельность продаж?	Рентабельность продаж определяется отношением: прибыли от продаж к выручке от продажи

36	Как влияет рост выручки на оборачиваемость оборотных активов в днях?	Рост выручки уменьшает оборачиваемость оборотных активов в днях
37	Какой показатель определяет эффективность деятельности предприятия?	Эффективность деятельности предприятия определяет показатель рентабельности
38	Что характеризует увеличение остатков готовой продукции на конец периода?	Увеличение остатков готовой продукции на конец периода показывает уменьшение объема реализации продукции за отчетный период
39	Что включает полный годовой отчет предприятия?	Полный годовой отчет предприятия состоит из бухгалтерской и статистической отчетности
40	Как определяется фондоотдача основных производственных фондов?	Фондоотдача основных производственных фондов определяется отношением стоимости годового объема проданной продукции к среднегодовой стоимости основных производственных средств
41	Какой показатель характеризует движение основных фондов?	Движение основных фондов характеризует коэффициент обновления
42	Что представляет собой затратоемкость производства?	Затратоемкость производства представляет собой отношение себестоимости продукции к выручке от реализации этой же продукции.
43	Правильным ли будет пояснение, что условно-постоянные затраты зависят от изменения объема производства?	Нет, пояснение не будет правильным, так как условно-постоянные затраты не зависят от изменения объема производства
44	Чем отличается реализованная продукция от товарной продукции?	Реализованная продукция отличается от товарной продукции степенью оплаты указанной продукции потребителями
45	В каких показателях рассчитывается производственная мощность?	Производственная мощность рассчитывается в натуральных показателях
46	Какие затраты предприятия не учитываются в себестоимости изготовления продукции?	В себестоимости изготовления продукции предприятия не учитываются штрафы, пени.
47	Какие фонды относятся к активной части основных производственных фондов?	К активной части основных

		производственных фондов относят рабочее оборудование
48	Как называются затраты, имеющие зависимость от объема производства?	Затраты, имеющие зависимость от объема производства, называются переменными
49	Что такое товарная продукция?	Товарная продукция – это готовая продукция, предназначенная для реализации на сторону, а также для удовлетворения собственных нужд производственного и непромышленного характера
50	Что показывает валовая продукция?	Валовая продукция характеризует весь объем работы, выполненной предприятием за определенный период времени
ПК-3 Способен применять действующую нормативно-правовую базу и типовые методики для расчета и анализа основных экономических, социально-экономических и технико-экономических показателей деятельности организации или предприятия		
51	Организация производственного процесса обеспечивается: а) в пространстве б) во времени в) в пространстве и во времени г) нет правильного варианта ответа	в) в пространстве и во времени
52	К качественным показателям относят: а) имидж компании б) объем производства в) выручка от реализации г) численность работников	а) имидж компании
53	К количественным показателям относят: а) имидж компании б) объем производства в) квалификация персонала г) качество выпускаемой продукции	б) объем производства
54	К относительным показателям относят: а) удельный вес дохода отрасли в экономике б) объем производства в) выручка от реализации г) прибыль от реализации продукции	а) удельный вес дохода отрасли в экономике
55	К абсолютным показателям относят: а) темп роста доходов б) издержки производства в) доля работников с высшим образованием г) производительность труда	б) издержки производства
56	Чистая прибыль – это: а) разница между балансовой прибылью и обязательными платежами из прибыли в пользу государственного бюджета б) разница между выручкой от реализации продукции и затратами на ее производство в) разница между выручкой от реализации продукции и отчислениями в резервные фонды предприятия г) разница между выручкой от реализации продукции и условно-постоянными затратами	а) разница между балансовой прибылью и обязательными платежами из прибыли в пользу государственного бюджета

57	Амортизационные отчисления являются частью: а) балансовой прибыли б) чистой прибыли в) себестоимости г) фонда оплаты труда	в) себестоимости
58	Как определяется рентабельность продаж? а) отношение прибыли от реализации продукции к текущим активам б) отношение прибыли от реализации продукции к полной себестоимости этой продукции в) отношение прибыли от реализации продукции к выручке от продаж г) отношение прибыли от реализации продукции к стоимости основных производственных фондов	в) отношение прибыли от реализации продукции к выручке от продаж
59	Какая статья не относится к оборотным активам: а) запасы б) основные средства в) дебиторская задолженность г) денежные средства на счетах предприятия	б) основные средства
60	Полный годовой отчет предприятия состоит: а) бухгалтерской и статистической отчетности б) бухгалтерский баланс и пояснения к бухгалтерскому балансу в) отчет о движении денежных средств г) из формы о наличии и движении капитала	а) бухгалтерской и статистической отчетности
61	Как определяется среднесписочная численность персонала?	Среднесписочная численность персонала делением суммы списочных чисел за дни функционирования предприятия на число календарных дней в месяце
62	Что включает народнохозяйственный комплекс?	Народнохозяйственный комплекс включает производственные и непроизводственные сферы
63	Что представляет собой фондоемкость?	Фондоемкость показывает величину стоимости основных фондов, приходящуюся на единицу продукции, выпущенную предприятием
64	Что представляет собой производительность труда?	Производительность труда – это показатель, характеризующий эффективность использования трудовых ресурсов на предприятии
65	Можно ли отнести складских рабочих предприятия к основным рабочим?	Нет, складские рабочие не относятся к основным рабочим
66	Что представляют собой производственные отношения?	Производственные отношения представляют собой отношения людей в процессе производства, распределения, обмена и потребления
67	Что представляет собой рабочая сила?	Рабочая сила представляет собой

		совокупность способностей человека для трудовой деятельности
68	Что представляет собой номинальная заработная плата?	Номинальная заработная плата – это заработная плата работника за вычетом налогов и других платежей
69	Что представляет собой реальная заработная плата?	Реальная заработная плата – это количество товаров и услуг, приобретенных на номинальную заработную плату
70	Дайте определение дебиторской задолженности	Дебиторская задолженность – это задолженность покупателей за отгруженную продукцию перед предприятием
71	Дайте определение заработной плате	Зарплата - это вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера
72	Что представляет собой амортизация основных фондов предприятия?	Амортизация основных фондов представляет собой процесс перенесения стоимости основных фондов на себестоимость изготавливаемой продукции
73	Что включает себестоимости изготовления продукции?	Себестоимость изготовления продукции включает затраты, связанные с производством и сбытом этой продукции.
74	Что включает народнохозяйственный комплекс?	Народнохозяйственный комплекс включает в себя производственные и непроизводственные сферы или материальное и нематериальное производство.
75	Что представляют собой инвестиции?	Инвестиции – это вложения во все виды производственных и непроизводственных ресурсов
76	Что включают средства производства?	Средства производства включают средства труда и предметы труда
77	Что означает ограниченность ресурсов?	Ограниченность ресурсов означает, что с их

		помощью невозможно одновременное и полное удовлетворение всех имеющихся потребностей
78	Что такое рынок?	Рынок – это система экономических отношений между людьми, охватывающих процессы производства, распределения, обмена и потребления
79	Что такое конкуренция?	Конкуренция – это движущая сила рынка, борьба производителей за получение максимально возможной прибыли
80	Что такое спрос?	Спрос - это потребность, подкрепленная платежеспособностью покупателя
81	Что представляет собой рабочая сила?	Рабочая сила представляет собой совокупность способностей человека для трудовой деятельности
82	Какие показатели отражают эффективность использования основных производственных фондов?	эффективность использования основных производственных фондов показывают фондоотдача и фондоемкость
83	Какие показатели отражают эффективность использования трудовых ресурсов?	Эффективность использования трудовых ресурсов отражают рентабельность персонала, производительность труда
84	Какие показатели отражают эффективность использования материальных ресурсов?	Эффективность использования материальных ресурсов отражают материалоотдача, материалоемкость, прибыль в расчете на один рубль материальных затрат
84	Что означает ликвидность?	Ликвидность – способность активов быть быстро проданными по цене, близкой к рыночной
85	Что такое прибыль?	Прибыль - это разница между доходами и расходами предприятия
86	Что означает точка безубыточности?	Точка безубыточности – это объем производства и реализации продукции, при котором расходы будут компенсированы доходами, а при

		производстве и реализации каждой последующей единицы продукции предприятие начинает получать прибыль
87	Что такое оборачиваемость активов?	Оборачиваемость активов - финансовый показатель интенсивности использования организацией всей совокупности имеющихся активов
88	Что является производственным результатом деятельности предприятия?	Производственным результатом деятельности предприятия является объем произведенной продукции
89	К какому виду имущества следует отнести товарные знаки?	Товарные знаки относят к нематериальным активам
90	Главной производительной силой является а) средства производства б) человек и средства труда в) человек г) предметы и средства труда	в) человек
91	Какой путь развития преобладает на предприятии, если темпы роста фондоотдачи превышают темпы роста фондовооруженности?	Если темпы роста фондоотдачи превышают темпы роста фондовооруженности на предприятии развития преобладает интенсивный путь развития
92	Как называется разность между выручкой и суммой переменных расходов?	Разность между выручкой и суммой переменных расходов называется маржинальной прибылью
93	Что представляет собой организация производства?	Организация производства – система объединения и сочетания элементов производства во времени и в пространстве с целью достижения в определённые сроки производственного результата с наименьшими затратами
94	Как называется совокупность взаимосвязанных элементов производственного процесса, образующих единое целое и функционирующих в целях выпуска продукции или оказания услуг?	Совокупность взаимосвязанных элементов производственного процесса, образующих единое целое и функционирующих в целях выпуска продукции или оказания услуг называется производственной системой
95	Как называется организационно-обособленное	Организационно-

	подразделение предприятие, состоящее из ряда производственных и вспомогательных участков и обслуживающих звеньев?	обособленное подразделение предприятие, состоящее из ряда производственных и вспомогательных участков и обслуживающих звеньев, называется цехом
96	Что характеризует тип производства?	Тип производства – это комплексная характеристика организационных и экономических особенностей промышленного производства, обусловленная его специализацией, объёмом и повторяемостью выпуска изделий
97	Какие типы производства известны?	Различают единичный, серийный и массовый тип производства
98	Как называется установление норм и требований к физическим и размерным величинам производимых изделий, полуфабрикатов, сырья и материалов?	Установление норм и требований к физическим и размерным величинам производимых изделий, полуфабрикатов, сырья и материалов – это стандартизация
99	Как называется совокупность общецеховых и цеховых подразделений, осуществляющих комплекс мероприятий по техническому обслуживанию (уходу, надзору) и ремонту оборудования?	Совокупность общецеховых и цеховых подразделений, осуществляющих комплекс мероприятий по техническому обслуживанию и ремонту оборудования – это ремонтное хозяйство
100	Как называется общее количество грузов, перемещаемых на территории предприятия или цеха за расчетный период времени?	Общее количество грузов, перемещаемых на территории предприятия или цеха за расчетный период, называется грузооборотом

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процессы формирования компетенций

1 Характеристика процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Оценивание знаний, умений, навыков и опыта деятельности проводятся на основе сведений, приводимых в матрице соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения.

Цель текущего контроля успеваемости по учебным дисциплинам в семестре – проверка приобретаемых обучающимися знаний, умений, навыков в контексте формирования установленных образовательной программой компетенций в течение семестра. Текущий контроль осуществляется через систему оценки преподавателем всех видов работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины и учебным планом.

2 Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины во время занятий (текущий контроль успеваемости)

Критерии оценки тестовых заданий

Количество верных ответов:

86 – 100% - оценка «отлично» (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

71 – 85% ответов – оценка «хорошо» (полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности);

50 - 70% ответов – оценка «удовлетворительно» (обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения);

менее 50% ответов – оценка «неудовлетворительно» (имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий)

3. Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины на промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация результатов изучения дисциплины проводится в виде экзамена.

Основанием для определения оценки на экзамене служит уровень освоения обучающимся учебного материала, умение решать практические задачи и формирования компетенция, предусмотренных учебным планом.

Успеваемость на экзамене определяется оценками: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «не удовлетворительно».

Оценка «удовлетворительно» по дисциплине может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения отдельной учебной дисциплины, если их

формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения в ходе изучения других учебных дисциплин.

Оценка	Критерии оценивания	Балльно-рейтинговая оценка
«отлично»	Обучающийся освоил компетенции дисциплины на всех этапах их формирования на 86-100 %, показал глубокие знания учебного материала, логично и последовательно изложил содержание ответов на вопросы билета; продемонстрировал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами и свободно выполнять экзаменационные задания; усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой; выполнил все контрольные задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины	86-100
«хорошо»	Обучающийся освоил компетенции дисциплины на всех этапах их формирования на 61-85 %, показал глубокие знания учебного материала, логично и последовательно изложил содержание ответов на вопросы билета, но допустил несущественные неточности; продемонстрировал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами и выполнять экзаменационные задания; усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой; выполнил все контрольные задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины	61-85
«удовлетворительно»	Обучающийся освоил компетенции дисциплины на всех этапах их формирования на 51-60 %, показал знания учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшего освоения учебных программ, но допустил погрешности в изложении ответов на вопросы билета и при выполнении экзаменационных заданий; ознакомился с основной литературой, рекомендованной программой; справился с контрольными заданиями, предусмотренными рабочей программой дисциплины	51-60
«неудовлетворительно»	Обучающийся освоил компетенции дисциплины на всех этапах их формирования менее чем на 51 %, обнаружил пробелы в знаниях учебного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении контрольных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины	0-50