

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Быков Дмитрий Евгеньевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.03.2025 10:35:28

Уникальный программный ключ:

9be3e710f38d8d81c60ee2e3de5d62a1d31ecd7702c9579e5cdacda4717512e3



**САМАРСКИЙ
ПОЛИТЕХ**

Федеральный университет

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»**

Утверждено

Решением ученого совета

протокол № 1 от 02.09.2016

Председатель ученого совета,

ректор университета Д.Е. Быков

02.09.2016 г.

Утверждено системой менеджмента
качества СамГТУ/QMS

**ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительном профессиональном образовании
П-232, 14.10.2016**

Самара, 2016

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано или распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Область применения

Положение о дополнительном профессиональном образовании регулирует порядок, условия организации и проведения процесса освоения дополнительных образовательных программ.

Настоящее положение распространяется на все структурные подразделения Университета, осуществляющие профессиональную подготовку, повышение квалификации и переподготовку специалистов с высшим образованием.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ.

Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Трудовым кодексом РФ (ст. 195.1 – 197);

Приказом Минобрнауки России от 25.10.13 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

Уставом ФГБОУ ВО «СамГТУ»;

Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «СамГТУ».

3. Термины и определения

Дополнительное профессиональное образование (ДПО) - образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительная профессиональная программа (далее - **Программа**) – системно-организованная учебно-методическая документация, регламентирующая результаты обучения, содержание подготовки, трудоемкость, технологии обучения, преподавания и оценивания в целях достижения заявленных компетенций слушателей по конкретной программе.

Научно-педагогический работник - специалист, занятый научной и (или) педагогической деятельностью в учреждениях высшего и послевузовского профессионального образования.

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Повышение квалификации — вид дополнительного профессионального образования без получения новой квалификации или специальности, направленный на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Профессиональная переподготовка – вид ДПО направленный на получение компетенции необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации, требующей изменения направленности (профиля), или специализации в рамках направления (специальности) полученного ранее профессионального образования.

Стажировка – вид ДПО, направленный на изучение передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

4. Основные положения

4.1. Дополнительное профессиональное образование (ДПО) направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

4.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

4.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.4. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на ДПО по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

4.5. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.6. Содержание дополнительной профессиональной программы (ДПП) определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

4.7. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.8. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться в формах, предусмотренных настоящим Федеральным законом, а также полностью или частично в форме **стажировки**.

Стажировка осуществляется в целях формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организационных навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов.

Продолжительность стажировки устанавливается работодателем, исходя из ее целей и по согласованию с руководителем учреждения, где она проводится.

4.9. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.10. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

4.11. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

4.12. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) ди-

плом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.13. Учебный процесс осуществляется штатными преподавателями структуры, реализующей ДПП, а также преподавателями, привлекаемыми на условиях заключения трудового договора или договора гражданско-правового характера, заключенные с педагогическими работниками.

4.14. Наряду со штатными преподавателями к учебному процессу могут привлекаться педагогические работники СамГТУ, имеющие профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией, а также ученые и специалисты предприятий, организаций и других образовательных учреждений.

5. Формы дополнительного профессионального образования

5.1. Определение программы дополнительного образования для каждого научно-педагогического работника обусловлено потребностями кафедр в разработке учебно- и научно-методических материалов, научных проблем по кафедральной, вузовской, межвузовской и государственной тематике, решением вопросов педагогической практики.

5.2. Формы ДПО:

- повышение квалификации;
- стажировка;
- профессиональная переподготовка.

5.3. Формы обучения по ДПП: очная, очно-заочная, заочная, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

5.4. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Продолжительность и программа стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать следующие виды деятельности:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных организаторских;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- участие в совещаниях и деловых встречах.

5.5. Сроки освоения ДПП:

- для программ повышения квалификации – не менее 16 академических часов;
- для программ профессиональной переподготовки – не менее 250 академических часов.

5.6. ДПП может основываться на модульном принципе построения и реализовываться с частичным или полным использованием дистанционных образовательных технологий, реализуемых с применением информационных

и телекоммуникационных систем, при опосредованном взаимодействии обучающихся и НПР образовательных организаций, проводящих обучение.

5.7. Освоение ДПО завершается итоговой аттестацией в форме определяемой ДПП (Макет программы в приложении).

5.8. Слушателю, успешно освоившему ДПП и прошедшему итоговую аттестацию выдаются документы о квалификации (Удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке).

6. Планирование и организация повышения квалификации НПР СамГТУ

6.1. Организация процесса повышения квалификации должна быть направлена на обеспечение его непрерывности и результативности.

6.2. Планирование повышения квалификации осуществляется следующим образом:

6.3. Заведующим кафедрой разрабатывается перспективный план повышения квалификации штатных преподавателей кафедры (один раз в три года), который ежегодно корректируется.

6.4. На основе перспективного плана повышения квалификации деканатом факультета повышения квалификации составляется план повышения квалификации штатных преподавателей на учебный год (по семестрам).

6.5. По итогам повышения квалификации преподаватели представляют в деканат ФПК копию документа о повышении квалификации (удостоверения, диплома).

6.6. При необходимости изменения сроков повышения квалификации (перенос повышения квалификации на следующий учебный год) преподаватель подает на имя первого проректора университета, заявление с указанием причины переноса и новых сроков повышения квалификации, согласованное с заведующим кафедрой.

6.7. Контроль выполнения плана повышения квалификации преподавателями кафедры осуществляется заведующим кафедрой.

6.8. Контроль выполнения плана повышения квалификации научно-педагогических работников университета осуществляется первым проректором.

6.9. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Повышение квалификации (от 16 до 250 часов) заканчивается сдачей выпускной работы или беседой в рамках «Круглого стола».

6.10. Повышение квалификации преподавателя, состоящего в штате СамГТУ, проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три года в течение всей трудовой деятельности по программам инвариантного цикла (научно-предметного или психолого-педагогического профиля) трудоемкостью не менее 72 часов.

6.11. Возможна реализация ДПП НПР СамГТУ в других высших учебных учреждениях на территории РФ. Приказ о командировке на повышение квалификации НПР подписывает Ректор (Проректор), который визируется деканом ФПК.

6.12. Планово-экономическое управление на основании плана повышения квалификации и сметы расходов, включает расходы в план финансово-хозяйственной деятельности, который корректируется в течении календарного года.

6.13. В сроки и по формам, установленным письмами Министерства образования и науки Российской Федерации факультет повышения квалификации, реализующий ДПП, составляет отчеты о реализации ДПП СамГТУ.

7. Виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов

7.1. Разработка и утверждение дополнительных профессиональных программ относится к компетенции СамГТУ.

7.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении: соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы – заявленным целям и планируемым результатам обучения; соответствия процедуры (процесса) организации и реализации дополнительной– профессиональной программы положению об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

7.3. Цели, системы оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов:

7.3.1. Цели системы оценки качества реализации ДПП и их результатов:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния дополнительного образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление необходимых изменений, влияющих на качество реализации ДПП в СамГТУ;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы дополнительного образования в СамГТУ, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на ее уровень;
- усиление практической ориентации и профессиональной направленности дополнительного профессионального образования посредством оптимального сочетания практических знаний и новых компетенций у слушателей.

7.3.2. Задачами построения системы оценки качества реализации ДПП и их результатов являются:

- формирование системы критериев оценки качества ДПП и подходов к их измерению;

- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества дополнительного профессионального образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества дополнительного профессионального образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности СамГТУ в системе дополнительного профессионального образования;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса в системе дополнительного профессионального образования нормативным требованиям;
- определение степени соответствия ДПП, с учетом запросов основных потребителей, дополнительных образовательных услуг нормативным требованиям;
- обеспечение доступности качественного дополнительного профессионального образования;
- выявление факторов, влияющих на качество реализации ДПП;
- содействие повышению квалификации и приобретению новых компетенций слушателями, принимающими участие в дополнительном профессиональном образовании;
- определение рейтинга СамГТУ в системе оказания дополнительных образовательных услуг;
- предоставление всем потенциальным участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве дополнительных образовательных услуг;
- содействие участию работодателей в процессе реализации ДПП;
- участие в профессионально-общественной аккредитации;
- прогнозирование развития дополнительных образовательных услуг в СамГТУ.

7.3.3. Основными пользователями результатов систем оценки качества ДПП являются: слушатели, работодатели, организации, осуществляющие общественную аккредитацию, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования СамГТУ.

7.3.4. СамГТУ обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение моделей оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов для модернизации дополнительного профессионального образования.

7.3.5. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутреннего контроля;
- итоговой аттестации слушателей;
- мониторинга качества образования ДПП среди слушателей и работодателей, который проводит СамГТУ самостоятельно после окончания

каждой программы или периодически после окончания нескольких программ.

- профессионально-общественной экспертизы качества образования.

7.3.6. Для оценки качества образования могут использоваться следующие источники:

- образовательная статистика;
- текущая, промежуточная аттестации (контрольная работа, реферат, тестирование, зачет, экзамен) и итоговая аттестация (итоговое тестирование, опрос, зачет, экзамен, собеседование, реферат, дипломная работа);
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты ФПК СамГТУ, организующего предоставление дополнительных образовательных услуг;
- посещение занятий;
- итоги самостоятельной работы слушателей;
- результаты итоговой работы слушателей.

7.3.7. Оценка качества освоения ДПП проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

7.4. Процедура рассмотрения и утверждения требований к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатам их реализации:

7.4.1. СамГТУ оказывает дополнительные услуги и осуществляет деятельность по реализации ДПП на основании бессрочной лицензии.

7.4.2. Разработчик ДПП программ определяет:

- цель, задачи, виды и формы внутренней оценки качества реализации ДПП;
- методы и формы организации процедуры внутренней оценки качества реализации ДПП;
- доводит до заказчика ДПП результаты оценки качества их реализации;
- устанавливает порядок и регламент корректировки ДПП;
- обсуждает и фиксирует механизм реализации корректировки ДПП.

7.4.3. Разработчик обсуждает с заказчиком необходимость внесения изменений в содержание, виды занятий, формы итоговой работы, формирование новых компетенций, ДПП с учетом оценки качества их освоения.

7.4.4. В период обучения оценивается

- активность посещений слушателями занятий;
- активность участия на практических занятиях;
- своевременность выполнения слушателями самостоятельной работы;
- результаты итоговой работы слушателей.

7.4.5. По итогам реализации ДПП анализируется:

- цели участия слушателя в конкретной ДПП;

- уровень обмена опытом слушателя с другими участниками программы;
- оценка программы: содержание программы, уровень практичности программы, атмосфера обучения, организация обучения, возможность программы повысить профессиональные компетенции слушателя;
- рекомендации слушателей по содержанию программы;
- содержание рабочих программ дисциплин (модулей);
- актуальность информации в рабочих программах дисциплин (модулей);
- методы обучения;
- оценка работы преподавателей: уровень профессионализма преподавателей, качество раздаточных материалов, актуальность предоставления информации, уровень профессионализма педагогических работников.

7.4.6. Итоги внутренней оценки качества ДПП и результаты их реализации обсуждаются на:

- на заседаниях кафедр, реализующих ДПП;
- на заседаниях научно-методического Совета ФПК;
- совместных совещаниях с деловыми партнёрами - заказчиками ДПП.

7.5. Оценка качества дополнительных профессиональных программ:

7.5.1. Общие требования к ДПП:

- Соответствие примерной ДПП требованиям Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Соответствие потребностям рынка труда и работодателей;
- Выполнение требований по сроку освоения, предусмотренному ДПП, но не менее указанного в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Выполнение требований к общей трудоёмкости освоения;
- Обеспеченность и соответствие привлекаемых материально-технической базы и программного обеспечения для реализации ДПП современному уровню науки и техники, а также требованиям цели и задач ДПП.

7.5.2. Требования к структуре ДПП:

- Соответствие структуры ДПП действующему законодательству РФ;
- Системность и последовательность изложения материала.

7.5.3. Требования к содержанию ДПП:

- Соответствие содержания заявленным в ДПП целям и результатам освоения (формируемым профессиональным компетенциям);
- Актуальность ДПП;
- Соответствие заявленных результатов освоения (компетенций) современным тенденциям отрасли и потребностям регионального рынка труда;
- Соответствие содержания ДПП профессиональным стандартам, квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справоч-

никах по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, и квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам;

- Для программ профессиональной переподготовки устанавливается дополнительное требование по соответствию результатам освоения ДПП результатам освоения, указанным в соответствующих федеральных государственных образовательных стандартах в действующих редакциях (получение слушателями, осваивающими ДПП, профессиональных компетенций, указанных в основных профессиональных образовательных программах, реализуемых в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами);

7.5.4. Требования к учебно-методическому обеспечению ДПП:

- Обеспеченность модулей учебно-методическими материалами;
- Соответствие учебно-методических и дидактических материалов целям и результатам освоения (профессиональным компетенциям).

7.5.5. Требования к участию работодателей и представителей профессиональных ассоциаций в реализации:

- Привлечение работодателей к проектированию содержания ДПП;
- Участие работодателей в оценке результатов освоения ДПП;
- Оценка удовлетворенности работодателей качеством профессиональной подготовки обучающихся.

7.6. Оценка профессиональной компетентности специалистов, привлекаемых для реализации дополнительных профессиональных программ:

Оценка профессиональной компетентности специалистов (работники профессорско-преподавательского состава, научные работники, внешние специалисты), привлекаемых к реализации ДПП, включает:

- отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения повышения квалификации, участие в семинарах, конференциях и т.д.);
- знание и использование современных педагогических методик и технологий;
- знание и применение современных технологий соответствующей области профессиональной деятельности, на получение профессиональных компетенций или повышение квалификации направлена ДПП;
- подготовку и участие в качестве экспертов, аттестационных комиссий, жюри и т.д.;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня.

7.7. Оценка качества организации и обеспеченности образовательного процесса:

7.7.1. Оценка качества организации ДПП проводится в отношении:

- соответствия условий реализации ДПП требованиям, реализации программ высшего образования (оценку состояния условий обучения нормативам и требованиям СанПиН) и заявленным параметрам образова-

тельного процесса (вид занятий и трудоемкости предметов, курсов и дисциплин (модулей), привлекаемой материально-технической базы и программного обеспечения и др.);

- соответствия расписания занятий календарному учебному графику;
- соответствие учебного материала, излагаемого на занятиях, материалу, указанному в программах предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- соответствия формы и процедуры аттестации обучающихся требованиям нормативных документов, регламентирующих процедуру аттестации;
- соответствия различной отчетной документации образовательного процесса, требованиям, установленным локальными нормативными актами СамГТУ.

7.7.2. Оценка качества обеспеченности образовательного процесса включает:

- программно-информационное обеспечение, наличие доступа к информационно-телекоммуникационной системе, действующей в СамГТУ;
- оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения;
- обеспеченность методической и учебной литературой.

7.7.3. Оценка качества обучения проводится также путем анкетирования слушателей по итогам освоения отдельной дисциплины или освоения ДПП.

7.7.4. Анкетирование проводится специалистом, участвующим в реализации ДПП, в последний день занятий при выдаче документа о квалификации (справки об обучении или о периоде обучения). Анкетирование проводится анонимно, при желании слушатель может указать свои данные.

8. Права и обязанности преподавателя на обучение по программам дополнительного профессионального образования

8.1. Право преподавателя на повышение квалификации определено законодательством РФ, постановлениями Правительства РФ, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом СамГТУ. При заключении трудового договора (контракта) с преподавателем, для которого работа в СамГТУ является основной, и преподавателем, работающим на условиях совместительства, оговариваются условия повышения им квалификации. Не включение в трудовой договор условий повышения квалификации не освобождает преподавателя от обязательного повышения квалификации не реже одного раза в 3 года независимо от занимаемой должности и стажа научно-педагогической работы.

8.2. Форма, объем и сроки обучения по программе дополнительного профессионального образования должны быть указаны в индивидуальном плане работы штатного преподавателя на соответствующий учебный год. На период повышения квалификации все права преподавателя сохраняются в

полном объеме. В случае повышения квалификации с отрывом от работы преподаватель получает установленные трудовым договором оклад и законодательно установленные доплаты, если иное не оговаривается условиями повышения квалификации. Учебная нагрузка преподавателей, повышающих квалификацию с отрывом, в том числе частичным, от работы, перераспределяется между преподавателями кафедры при сохранении существующего на кафедре фонда заработной платы.

9. Материальное обеспечение повышения квалификации

9.1. Повышение квалификации научно-педагогических работников Университета может финансироваться за счет средств субсидий, средств приносящей доход деятельности СамГТУ, за счет средств юридических и (или) физических лиц по договорам с высшими учебными заведениями, научными учреждениями, предприятиями и организациями различных форм собственности.

9.2. При направлении преподавателя для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы.

9.3. Преподавателям, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

9.4. Порядок повышения квалификации научно-педагогических работников Университета в базовых ВУЗах за счет средств субсидий осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки, строго по программам, предложенным базовыми ВУЗами.

10. Порядок утверждения и внесения изменения в Положение

Предложения о внесении изменений в настоящее Положение вносятся подразделениями дополнительного образования, кафедрами, органами управления Университета в Ученый совет СамГТУ. Порядок рассмотрения и внесения изменений и дополнений определяется Уставом ФГБОУ ВО «СамГТУ» и регламентом работы Ученого совета СамГТУ.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор СамГТУ, профессор
_____ **Д. Е. Быков**

«___» _____ 20__ г.
м.п.

МАКЕТ ПРОГРАММЫ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

(указывается название программы, категория слушателей)

Разработчики программы ДПО:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Декан Факультета повышения квалификации

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Живаева В.В.
(Ф.И.О.)

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Категория слушателей на обучение которых рассчитана программа ДПО (далее – программа):

1.2. Сфера применения слушателями полученных профессиональных компетенций, умений и знаний.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО ПРОГРАММЕ

2.1. Нормативный срок освоения программы – _____ часов.

2.2. Режим обучения: _____
(указывается количество часов в неделю, но не более 40 часов в неделю)

2.3. Формы обучения: _____

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Слушатель, освоивший программу, должен:

3.1. обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.

ПК 2.

...

ПК_n

3.2. владеть:

3.3. уметь:

3.4. знать:

4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ

Программа предусматривает изучение следующих модулей:
актуализация знаний и умений по предмету;
совершенствование психолого-педагогических знаний;
современные образовательные технологии;
современные методы оценки качества подготовки обучающихся;
практический модуль, посвященный современным производственным (научным) технологиям.

Структура программы должна быть представлена в таблице 1.

Таблица 1

**Учебный план
программы ДПО
«наименование программы»**

| № п/п | Наименование модулей | Всего, час. | В том числе: | | |
|---------------------|-------------------------|---|--------------|--|------------------|
| | | | Лекции | Практические занятия (семинары), лабораторные работы | Выездные занятия |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| 1. | Модуль 1 «наименование» | | | | |
| 2. | Модуль 2 | | | | |
| 3. | Модуль 3 | | | | |
| 4. | Модуль 4 | | | | |
| 5. | Модуль 5 | | | | |
| 6. | Модуль 6 | | | | |
| Итоговая аттестация | | Указывается вид (тест, ВКР, круглый стол) | | | |
| Итого | | __ часа | | | |

Наименование и количество модулей является примерным, минимальное количество часов, отведенное на модуль, не может быть менее 6 часов.

5. ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМУМУ СОДЕРЖАНИЯ ПРОГРАММЫ

5.1. Форма учебно-тематического плана программы представлена в таблице 2.

Таблица 2

**Учебно-тематический план
программы ДПО
(наименование программы)**

| п/п | Наименование модулей, разделов и тем | Всего, час. | В том числе: | | |
|-----|--------------------------------------|-------------|--------------|--|------------------|
| | | | Лекции | Практические занятия (семинары), лабораторные работы | Выездные занятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Модуль 1 «наименование» | | | | |
| | Раздел 1. | | | | |
| | Тема 1. | | | | |
| | Тема 2. | | | | |
| | Раздел 2. | | | | |
| | Тема 1. | | | | |
| | Тема 2. | | | | |
| 2. | Модуль 2 | | | | |
| | Раздел 1. | | | | |
| | Тема 1. | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

| | | | | | |
|---------------------|-----------|----------|--|--|--|
| | Тема 2. | | | | |
| | Раздел 2. | | | | |
| | Тема 1. | | | | |
| | Раздел 3. | | | | |
| | Тема 1. | | | | |
| | Тема 2. | | | | |
| ... | | | | | |
| Итоговая аттестация | | | | | |
| Итого | | ___ часа | | | |

5.2. Форма учебной программы по модулю представлена в таблице 3

Таблица 3

Учебная программа ДПО
по модулю
«наименование программы»

| № п/п | Наименование модуля, разделов и тем | Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы |
|-------|--|---|
| 1. | 2. | 3. |
| | Модуль | |
| | Раздел 1 | |
| | Тема 1 | Содержание обучения в дидактических единицах |
| | Тема 2 | Содержание обучения в дидактических единицах |
| | Лабораторные работы | Наименование |
| | Практические занятия (семинары) | Тематика |
| | Самостоятельная работа | Тематика |
| | Используемые образовательные технологии | Краткое описание |
| | Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы | Перечень |

В учебной программе по практическому модулю в графе 3 описываются задания для выездных занятий.

Раздел 1. Наименование раздела, дисциплины, модуля (... час).

Тема 1.1. **Наименование темы** (.... час).

Вопросы, раскрывающие содержание темы...

Тема 1.2.

Перечень лабораторных работ

| Номер темы | Наименование лабораторных работ |
|------------|---------------------------------|
| | (... час.) |
| | |

Перечень практических занятий

| Номер темы | Наименование лабораторных работ |
|------------|---------------------------------|
| | (... час.) |
| | |

Раздел 2.

Раздел 3.

и т.д.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ

Формы и методы контроля и оценки результатов освоения модулей содержатся в таблице 4.

Таблица 4

| Наименование модулей | Основные показатели оценки | Формы и методы контроля и оценки |
|----------------------|----------------------------|----------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.

Пример

| Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий | Вид занятий | Наименование оборудования, программного обеспечения |
|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Аудитория | лекции | компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска |
| Лаборатория Компьютерный класс | Лабораторные работы Практические и лабораторные занятия | учебные макеты для изучения основ микропроцессорной техники компьютеры, инструментальная система программирования контроллеров на стандартных языках ISaGRAF (реализация стандарта МЭК(IEC) 61131-3). |

*** Наличие учебной программы носит рекомендательный характер, определяется объемом программы, требованиями заказчика и т. д.*

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

В произвольной форме приводятся сведения об используемых в учебном процессе:

- печатных раздаточных материалах для слушателей;
- учебных пособиях, изданных по отдельным разделам программы;
- профильной литературе;
- отраслевых и других нормативных документах;
- электронных ресурсах и т.д.

Пример:

1. Палагушкин В.А. Системы автоматизации и телемеханизации магистральных нефтепроводов. Раздаточный материал. Уфа.-75 с.
 2. Шаловников Э.А.
 3. РД-35.240.00-КТН-207-08 «Автоматизация и телемеханизация магистральных нефтепроводов. Основные положения».
- и т.д.

9. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Дается описание процедуры итоговой аттестации и используемых контрольно-измерительных материалов (тест, ВКР, круглый стол и т.д.).

Приводится перечень вопросов, выносимых на аттестацию.