

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Заболотный, Глеб Иванович

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 26.05.2025 12:24:03

Уникальный программный ключ:

476db7d4accb36ef8130172be235477473d63457266ce26b7e9e40f733b8b08

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Самарский государственный технический университет»

(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала ФГБОУ ВО
"СамГТУ" в г. Новокуйбышевске

_____ / Г.И. Заболотни

" ____ " _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(Пд) «Производственная практика: преддипломная практика»

Код и направление подготовки (специальность)	38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль)	Управление персоналом
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очно-Заочная
Год начала подготовки	2025
Институт / факультет	Кафедры филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Новокуйбышевске
Выпускающая кафедра	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
Кафедра-разработчик	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
Объем дисциплины, ч. / з.е.	324 / 9
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет с оценкой

Б2.В.01(Пд) «Производственная практика: преддипломная практика»

Рабочая программа практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **38.03.03 Управление персоналом**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 955 от 12.08.2020 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПП:

Заведующий кафедрой,
кандидат экономических
наук, доцент

(должность, степень, ученое звание)

А.А Малафеев

(ФИО)

Заведующий кафедрой

Е.А. Подолян, кандидат
экономических наук, доцент

(ФИО, степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методического совета
факультета / института (или учебно-
методической комиссии)

А.А Малафеев, кандидат
экономических наук, доцент

(ФИО, степень, ученое звание)

Руководитель образовательной
программы

А.А. Малафеев, кандидат
экономических наук, доцент

(ФИО, степень, ученое звание)

Содержание

1. Вид (тип) практики, способ и форма (формы) ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	6
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность	7
5. Содержание практики	7
5.1 Содержание лекционных занятий	7
5.2 Содержание лабораторных занятий	8
5.3 Содержание практических занятий	8
5.4 Содержание самостоятельной работы	9
6. Формы отчётности по практике	12
7. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики	12
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения	13
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем	13
10. Описание материально-технической базы, необходимой при проведении практики	13
11. Методические материалы	14
12. Фонд оценочных средств по практике	15

1. Вид (тип) практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид (тип) практики: производственная практика: преддипломная практика в соответствии с видом профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники.

Форма проведения практики: **Непрерывно**

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Профессиональные компетенции			
Не предусмотрено	ПК-1 Способен осуществлять деятельность по обеспечению организации персоналом и функционирования системы управления персоналом	ПК-1.1 Способен осуществлять сбор и анализ информации о потребностях организации в персонале с учетом требований профессиональных стандартов и характеристик конкретных рабочих мест, обоснованно применять способы и методы привлечения и отбора, найма и адаптации персонала на рабочем месте, оценивать их эффективность	Владеть методами расчета показателей эффективности организации производства и алгоритмом разработки и принятия управленческих решений
			Знать алгоритм осуществления сбора и обработки данных, анализа имеющихся ресурсов
			Уметь анализировать данные, необходимые для решения поставленных организационных, экономических и управленческих задач
		ПК-1.10 Способен применять в исследовании по выбранной тематике категорийно-понятийный научный аппарат и методический инструментарий	Владеть навыком сбора и анализа исходных данных для проведения расчета нормативной численности работников организации на плановый (отчетный) период, оценки практических последствия управленческих решений
			Знать теоретические основы организации, планирования и управления производством
			Уметь Работать с документацией, осуществлять сбор и обобщение первичной, учетно-отчетной, социологической информации по основным трудовым показателям
ПК-1.2 Понимает и правильно определяет нормативно-правовые нормы в выбранной профессиональной сфере	Владеть навыками обработки и анализа данных, использования полученных знаний в решении трудовых и управленческих задач		

		<p>Знать Нормативные правовые и локальные нормативные акты по формированию системы планирования численности</p> <p>Уметь применять полученную информацию в практической деятельности; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций</p>
<p>ПК-2 Способен осуществлять деятельность по регламентации, организации и нормированию труда и оплате труда персонала</p>	<p>ПК-2.2 Способен разрабатывать управленческие решения в выбранной профессиональной сфере</p>	<p>Владеть принципами современного персонал-маркетинга для удовлетворения потребности в труде всех субъектов трудовых отношений и методами разработки и реализации стратегий управления персоналом</p> <p>Навыками профессиональной аргументации в процессе принятия организационно-управленческих решений</p> <p>навыками в области организации управленческого учёта и учета персонала, ведения документации по управленческому учету и учету, предусмотренного трудовым законодательством</p> <p>Знать основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом с учетом меняющихся условий и рынка труда, принципы развития и закономерности функционирования компании, концепции взаимодействия сотрудников в организации</p> <p>Уметь разрабатывать мероприятия по привлечению, отбору и развитию персонала и совершенствованию системы управления кадровым потенциалом, принимать оптимальные управленческие решения в зоне своей ответственности</p>
<p>ПК-3 Способен применять действующую нормативно-правовую базу и типовые методики для расчета и анализа основных экономических, социально-экономических и технико-экономических показателей деятельности организации или предприятия</p>	<p>ПК-3.1 Демонстрирует знание нормативно-правовой базы и основных экономических, социально-экономических и технико-экономических показателей деятельности организации или предприятия</p>	<p>Владеть навыком выявления резервов повышения эффективности использования трудовых ресурсов в организации на основе расчетов нормативной численности</p>

			Знать Методические и нормативные материалы в области управления численностью и затратами на работников организации
			Уметь применять типовые методики для расчета и анализа в сфере налогообложения
		ПК-3.2 Способен применять типовые методики для расчета и анализа основных экономических, социально-экономических и технико-экономических показателей деятельности организации или предприятия	Владеть навыками применения типовых методик для расчета и анализа основных экономических, социально-экономических и технико-экономических показателей деятельности организации или предприятия
			Знать типовые методики для расчета и анализа основных экономических, социально-экономических и технико-экономических показателей деятельности организации или предприятия
			Уметь применять типовые методики для расчета и анализа основных экономических, социально-экономических и технико-экономических показателей деятельности организации или предприятия

3. Место практики в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: **часть, формируемая участниками образовательных отношений**

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
ПК-1	Кадровое делопроизводство; Маркетинг персонала; Организационная культура и организационное поведение; Основы безопасности труда; Разработка производственных управленческих решений; Система мотивации и стимулирования трудовой деятельности; Управление персоналом организации; Финансовое право; Экономика и социология труда; Экономика управления персоналом	Основы кадровой стратегии и кадрового планирования; Отбор и оценка персонала; Оценка и аттестация персонала; Пакеты прикладных программ; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Профессиональные компьютерные программы на платформе 1С; Управленческий учет и учет персонала; Экономика и социология труда	

ПК-2	Кадровое делопроизводство; Организация производства; Основы безопасности труда; Регламентация, нормирование и оплата труда на предприятиях; Система мотивации и стимулирования трудовой деятельности; Экономика управления персоналом	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Управленческий учет и учет персонала	
ПК-3	Налоги и налогообложение; Планирование и прогнозирование экономических процессов; Экономика и социология труда; Экономика предприятия; Экономика управления персоналом; Экономический анализ деятельности предприятий	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Управленческий учет и учет персонала; Экономика и социология труда	

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Вид учебной работы	Всего часов / часов в электронной форме	9 семестр часов / часов в электронной форме
Аудиторная контактная работа (всего), в том числе:	8	8
Практические занятия	8	8
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	316	316
подготовка к практическим занятиям	316	316
Итого: час	324	324
Итого: з.е.	9	9

5. Содержание практики

№ раздела	Наименование раздела практики	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов
1	Преддипломная практика	0	0	8	316	324
	Итого	0	0	8	316	324

5.1 Содержание лекционных занятий

Учебные занятия не реализуются.

5.2 Содержание лабораторных занятий

Учебные занятия не реализуются.

5.3 Содержание практических занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема практического занятия	Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
9 семестр				
1	Преддипломная практика	Практическое занятие №1	Использовать различные источники поиска информации, включая электронные. Пройти инструктаж по технике безопасности. Показать результаты сбора информации указанных источников Ведение дневника практики. Изучение общей характеристики предприятия и отражение в отчете следующей информации: наименование, цель создания организации; организационно-правовая форма и форма собственности; направления деятельности.	2
2	Преддипломная практика	Практическое занятие №2	Формулирование проблемы исследования, декомпозиция. Использовать научно-техническую информацию, нормативно-правовые базы, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования. Выполнение распоряжений руководителя. Обучение методам принятия управленческих решений. Сбор информации по теме проекта.	2

3	Преддипломная практика	Практическое занятие №3	<p>Определение отраслевой принадлежности, основных кадровых и экономических показателей организации. Анализ экономической и социальной значимости предприятия (организации); масштабы, особенности деятельности предприятия, современные технологии управления развитием персонала в организации (в соответствии с темой ВКР – исследование организации деятельности предприятия обучению персонала). Изучение финансовой отчетности организации. Изучить кадровую политику организации, ее связь со стратегией Сведения о численности и заработной плате работников (форма №П-4) — в Росстат Сведения о неполной занятости и движении работников (форма №П-4 (НЗ)) - в службу занятости Сведения о заработной плате работникам по профессиям и должностям (форма №57-Т) Данные о повышении квалификации и профессиональной подготовке работников организаций (форма № 1-кадры)</p>	2
4	Преддипломная практика	Практическое занятие №4	<p>Задание на практическую подготовку в рамках преддипломной практики (8 часов, отразить в отчете в виде таблиц и графиков): Анализ численности персонала, его структуры, динамики, использование рабочего времени Анализ особенностей организации работы и производства на конкретных рабочих местах Использование в аналитической части дипломного исследования анализа экономических показателей и показателей по труду (производительность труда, выработка, трудоемкость) Формулирование предложений по повышению производительности труда. Сформулировать и проверить гипотезы для проектного раздела дипломной работы. Спланировать изменения. Рассчитать экономической эффективности предлагаемых рекомендаций, в том числе с использованием программно-технических средств.</p>	2
Итого за семестр:				8
Итого:				8

5.4 Содержание самостоятельной работы

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц; рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов
9 семестр			

<p>Преддипломная практика</p>	<p>Индивидуальное задание</p>	<p>Использовать различные источники поиска информации, включая электронные. Пройти инструктаж по технике безопасности. Показать результаты сбора информации указанных источников Ведение дневника практики. Изучение общей характеристики предприятия и отражение в отчете следующей информации: наименование, цель создания организации; организационно-правовая форма и форма собственности; направления деятельности. Формулирование проблемы исследования, декомпозиция. Использовать научно-техническую информацию, нормативно-правовые базы, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования. Выполнение распоряжений руководителя. Обучение методам принятия управленческих решений. Сбор информации по теме проекта. Определение отраслевой принадлежности, основных кадровых и экономических показателей организации. Анализ экономической и социальной значимости предприятия (организации); масштабы, особенности деятельности предприятия, современные технологии управления развитием персонала в организации (в соответствии с темой ВКР – исследование организации деятельности предприятия обучению персонала) Изучение финансовой отчетности организации. Изучить кадровую политику организации, ее связь со стратегией Сведения о численности и заработной плате работников (форма №П-4) — в Росстат Сведения о неполной занятости и движении работников (форма №П-4 (НЗ)) - в службу занятости Сведения о заработной плате работникам по профессиям и должностям (форма №57-Т) Данные о повышении квалификации и профессиональной подготовке работников организаций (форма № 1-кадры) Задание на практическую подготовку в рамках преддипломной практики (8 часов, отразить в отчете в виде таблиц и графиков): Анализ численности персонала, его структуры, динамики, использование рабочего времени Анализ особенностей организации работы и производства на конкретных рабочих местах Использование в аналитической части дипломного исследования анализа экономических показателей и показателей по труду (производительность труда, выработка, трудоемкость) Формулирование предложений по повышению производительности труда Сформулировать и проверить гипотезы для проектного раздела дипломной работы. Спланировать изменения. Рассчитать экономической эффективности предлагаемых рекомендаций, в том числе с использованием программно-технических средств.</p>	<p>316</p>
-------------------------------	-------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------

Итого за семестр:	316
Итого:	316

6. Формы отчётности по практике

Формой отчётности является дневник практики, письменный отчёт.

Дневник практики должен содержать:

- титульный лист,
- задание на практику,
- описание выполняемых работ,
- график прохождения практики,
- отзыв руководителя практики от структурного подразделения СамГТУ (в случае прохождения практики в СамГТУ) / от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

Форма отчёта предусматривает обязательные к заполнению разделы:

- титульный лист,
- содержание отчёта,
- описание конкретной профильной организации, в которой обучающийся проходил практику: структура, организационная форма, направление деятельности и регулирующие ее нормативные документы, производственные стандарты и пр. (в случае прохождения практики в профильной организации),
- изложение сути пройденной практики: объем и вид выполненной работы, возникшие при этом проблемы и пути их разрешения, обозначение результатов практики и т. д.,
- приложения.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Библиографическое описание	Ресурс НТБ СамГТУ (ЭБС СамГТУ, IPRbooks и т.д.)
Основная литература		
1	Горбунова, Ю.Н. Экономика управления персоналом : учеб.пособие / Ю. Н. Горбунова, Г. П. Гагаринская, С. С. Верещагина; Самар.гос.техн.ун-т, Экономика и управление организацией.- Самара, 2016.- 118 с.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 3254	Электронный ресурс
2	Плеханов, А.Г. Управление персоналом : учебное пособие / А. Г. Плеханов, В. А. Плеханов; Самарский государственный технический университет, Самарский государственный архитектурно-строительный университет.- Самара, 2011.- 184 с.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 5199	Электронный ресурс
3	Экономика управления персоналом : учеб. пособие / Г. П. Гагаринская [и др.]; Самар.гос.техн.ун-т, Экономика и управление организацией.- Самара, 2012.- 140 с.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 1159	Электронный ресурс
Дополнительная литература		
4	Альбитер, Л.М. Основы управления персоналом : учеб. пособие / Л. М. Альбитер, О. С. Чечина, Н. Н. Сатонина; Самар.гос.техн.ун-т.- Самара, 2013.- 214 с.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 1143	Электронный ресурс

5	Кейс-стади в управлении персоналом : учеб. пособие / Самар.гос.техн.ун-т; сост. О. Ю. Калмыкова.- Самара, 2017.- 159 с..- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 2963	Электронный ресурс
6	Чечина, О.С. Управление персоналом: организация найма персонала : учеб.пособие / О. С. Чечина, Н. Н. Сатонина; Самар.гос.техн.ун-т, Экономика и управление организацией.- Самара, 2010.- 173 с..- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 665	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной ин-формационной образовательной среды университета.

№ п/п	Наименование	Производитель	Способ распространения
1	Microsoft Office 2013	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное
2	Яндекс Браузер	ООО «ЯНДЕКС» (Отечественный)	Свободно распространяемое

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
-------	--------------	------------------	---------------

10. Описание материально-технической базы, необходимой при проведении практики

Лекционные занятия null

Самостоятельная работа

Во время прохождения Преддипломной практики студент пользуется современным оборудованием:

Практические занятия

Аудитория для практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук), с выходом в сеть Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду СамГТУ. Аудитория оборудована специализированной мебелью: столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя, доска:

- компьютерные классы (ауд. 101, 102, 111, 201, 311,401, 404).
- 402 и 111 с лингафонным оборудованием для иностранных языков

Самостоятельная работа

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде СамГТУ:

- кабинет для текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций ауд. 212;

- кабинет для самостоятельной работы, аудитория 304;
- компьютерные классы (ауд. 101, 102, 111, 201, 311, 401, 404).

11. Методические материалы

Методические рекомендации при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. проработка конспекта лекции;
3. чтение рекомендованной литературы;
4. подготовка ответов на вопросы плана практического занятия;
5. выполнение тестовых заданий, задач и др.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. Обучающимся необходимо обращать внимание на основные понятия, алгоритмы, определять практическую значимость рассматриваемых вопросов. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выполнить расчет по заданным параметрам или выработать определенные решения по обозначенной проблеме. Задания могут быть групповые и индивидуальные. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

12. Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств представлен в приложении № 1.

Приложение 1 к рабочей программе практики
Б2.В.01(Пд) «Производственная практика:
преддипломная практика»

**Фонд оценочных средств
по практике
Б2.В.01(Пд) «Производственная практика: преддипломная практика»**

Код и направление подготовки (специальность)	38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль)	Управление персоналом
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очно-Заочная
Год начала подготовки	2025
Институт / факультет	Кафедры филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Новокуйбышевске
Выпускающая кафедра	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
Кафедра-разработчик	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
Объем дисциплины, ч. / з.е.	324 / 9
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет с оценкой

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной
программы**

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Профессиональные компетенции			
Не предусмотрено	ПК-1 Способен осуществлять деятельность по обеспечению организации персоналом и функционирования системы управления персоналом	ПК-1.1 Способен осуществлять сбор и анализ информации о потребностях организации в персонале с учетом требований профессиональных стандартов и характеристик конкретных рабочих мест, обоснованно применять способы и методы привлечения и отбора, найма и адаптации персонала на рабочем месте, оценивать их эффективность	Владеть методами расчета показателей эффективности организации производства и алгоритмом разработки и принятия управленческих решений
		Знать алгоритм осуществления сбора и обработки данных, анализа имеющихся ресурсов	
		Уметь анализировать данные, необходимые для решения поставленных организационных, экономических и управленческих задач	
		ПК-1.10 Способен применять в исследовании по выбранной тематике категориально-понятийный научный аппарат и методический инструментарий	Владеть навыком сбора и анализа исходных данных для проведения расчета нормативной численности работников организации на плановый (отчетный) период, оценки практических последствия управленческих решений
		Знать теоретические основы организации, планирования и управления производством	
		Уметь Работать с документацией, осуществлять сбор и обобщение первичной, учетно-отчетной, социологической информации по основным трудовым показателям	
		ПК-1.2 Понимает и правильно определяет нормативно-правовые нормы в выбранной профессиональной сфере	Владеть навыками обработки и анализа данных, использования полученных знаний в решении трудовых и управленческих задач
		Знать Нормативные правовые и локальные нормативные акты по формированию системы планирования численности	

		<p>Уметь применять полученную информацию в практической деятельности; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций</p>
<p>ПК-2 Способен осуществлять деятельность по регламентации, организации и нормированию труда и оплате труда персонала</p>	<p>ПК-2.2 Способен разрабатывать управленческие решения в выбранной профессиональной сфере</p>	<p>Владеть принципами современного персонал-маркетинга для удовлетворения потребности в труде всех субъектов трудовых отношений и методами разработки и реализации стратегий управления персоналом</p> <p>Навыками профессиональной аргументации в процессе принятия организационно-управленческих решений</p> <p>навыками в области организации управленческого учёта и учета персонала, ведения документации по управленческому учету и учету, предусмотренного трудовым законодательством</p>
		<p>Знать основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом с учетом меняющихся условий и рынка труда, принципы развития и закономерности функционирования компании, концепции взаимодействия сотрудников в организации</p>
		<p>Уметь разрабатывать мероприятия по привлечению, отбору и развитию персонала и совершенствованию системы управления кадровым потенциалом, принимать оптимальные управленческие решения в зоне своей ответственности</p>
<p>ПК-3 Способен применять действующую нормативно-правовую базу и типовые методики для расчета и анализа основных экономических, социально-экономических и технико-экономических показателей деятельности организации или предприятия</p>	<p>ПК-3.1 Демонстрирует знание нормативно-правовой базы и основных экономических, социально-экономических и технико-экономических показателей деятельности организации или предприятия</p>	<p>Владеть навыком выявления резервов повышения эффективности использования трудовых ресурсов в организации на основе расчетов нормативной численности</p>

		ПК-3.2 Способен применять типовые методики для расчета и анализа основных экономических, социально-экономических и технико-экономических показателей деятельности организации или предприятия	Знать Методические и нормативные материалы в области управления численностью и затратами на работников организации
			Уметь применять типовые методики для расчета и анализа в сфере налогообложения
			Владеть навыками применения типовых методик для расчета и анализа основных экономических, социально-экономических и технико-экономических показателей деятельности организации или предприятия
			Знать типовые методики для расчета и анализа основных экономических, социально-экономических и технико-экономических показателей деятельности организации или предприятия
			Уметь применять типовые методики для расчета и анализа основных экономических, социально-экономических и технико-экономических показателей деятельности организации или предприятия

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
Преддипломная практика				
ПК-1.1 Способен осуществлять сбор и анализ информации о потребностях организации в персонале с учетом требований профессиональных стандартов и характеристик конкретных рабочих мест, обоснованно применять способы и методы привлечения и отбора, найма и адаптации персонала на рабочем месте, оценивать их эффективность	Знать алгоритм осуществления сбора и обработки данных, анализа имеющихся ресурсов	Отчет и дневник прохождения практики	Да	Да
	Уметь анализировать данные, необходимые для решения поставленных организационных, экономических и управленческих задач	Отчет и дневник прохождения практики	Да	Да

	Владеть методами расчета показателей эффективности организации производства и алгоритмом разработки и принятия управленческих решений	Отчет и дневник прохождения практики	Да	Да
ПК-1.10 Способен применять в исследовании по выбранной тематике категориально-понятийный научный аппарат и методический инструментарий	Знать теоретические основы организации, планирования и управления производством	Отчет и дневник прохождения практики	Да	Да
	Владеть навыком сбора и анализа исходных данных для проведения расчета нормативной численности работников организации на плановый (отчетный) период, оценки практических последствия управленческих решений	Отчет и дневник прохождения практики	Да	Да
	Уметь Работать с документацией, осуществлять сбор и обобщение первичной, учетно-отчетной, социологической информации по основным трудовым показателям	Отчет и дневник прохождения практики	Да	Да
ПК-1.2 Понимает и правильно определяет нормативно-правовые нормы в выбранной профессиональной сфере	Уметь применять полученную информацию в практической деятельности; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций	Отчет и дневник прохождения практики	Да	Да
	Знать Нормативные правовые и локальные нормативные акты по формированию системы планирования численности	Отчет и дневник прохождения практики	Да	Да
	Владеть навыками обработки и анализа данных, использования полученных знаний в решении трудовых и управленческих задач	Отчет и дневник прохождения практики	Да	Да
ПК-2.2 Способен разрабатывать управленческие решения в выбранной профессиональной сфере	Владеть принципами современного персоналомаркетинга для удовлетворения потребности в труде всех субъектов трудовых отношений и методами разработки и реализации стратегий управления персоналом Навыками профессиональной аргументации в процессе принятия организационно-управленческих решений навыками в области организации управленческого учёта и учета персонала, ведения документации по управленческому учету и учету, предусмотренного трудовым законодательством	Отчет и дневник прохождения практики	Да	Да
	Уметь разрабатывать мероприятия по привлечению, отбору и развитию персонала и совершенствованию системы управления кадровым потенциалом, принимать оптимальные управленческие решения в зоне своей ответственности	Отчет и дневник прохождения практики	Да	Да
	Знать основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом с учетом меняющихся условий и рынка труда, принципы развития и закономерности функционирования компании, концепции взаимодействия сотрудников в организации	Отчет и дневник прохождения практики	Да	Да

ПК-3.1 Демонстрирует знание нормативно-правовой базы и основных экономических, социально-экономических и технико-экономических показателей деятельности организации или предприятия	Уметь применять типовые методики для расчета и анализа в сфере налогообложения	Отчет и дневник прохождения практики	Да	Да
	Знать Методические и нормативные материалы в области управления численностью и затратами на работников организации	Отчет и дневник прохождения практики	Да	Да
	Владеть навыком выявления резервов повышения эффективности использования трудовых ресурсов в организации на основе расчетов нормативной численности	Отчет и дневник прохождения практики	Да	Да
ПК-3.2 Способен применять типовые методики для расчета и анализа основных экономических, социально-экономических и технико-экономических показателей деятельности организации или предприятия	Знать типовые методики для расчета и анализа основных экономических, социально-экономических и технико-экономических показателей деятельности организации или предприятия	Отчет и дневник прохождения практики	Да	Да
	Уметь применять типовые методики для расчета и анализа основных экономических, социально-экономических и технико-экономических показателей деятельности организации или предприятия	Отчет и дневник прохождения практики	Да	Да
	Владеть навыками применения типовых методик для расчета и анализа основных экономических, социально-экономических и технико-экономических показателей деятельности организации или предприятия	Отчет и дневник прохождения практики	Да	Да

**Типовые задания для промежуточной аттестации по дисциплине
Б2.В.01(ПФ) Производственная практика: преддипломная практика**
(шифр и наименование дисциплины)

для направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»
(шифр и наименование направления подготовки, специальности)

Контролируемая (ые) компетенция(и):

ПК-1	Способен осуществлять деятельность по обеспечению организации персоналом и функционирования системы управления персоналом
ПК-2	Способен осуществлять деятельность по регламентации, организации и нормированию труда и оплате труда персонала
ПК-3	Способен применять действующую нормативно-правовую базу и типовые методики для расчета и анализа основных экономических, социально-экономических и технико-экономических показателей деятельности организации или предприятия

(шифр и наименование компетенции(й))
Спецификация тестовых заданий

Содержание дисциплины (разделы / темы)	Число заданий									всего
	закрытые			открытые				комбинированные		
	однозначный выбор варианта ответа	многозначный выбор варианта ответа	задание на сопоставление	задание на установление правильной последовательности	задания на дополнение	задания с развернутым ответом	практико-ориентированные задания	Задания с выбором одного ответа и обоснованием выбора ответа	Задания с выбором нескольких ответов и обоснованием выбора ответов	
Раздел 1										
Тема 1. Подготовительный, основной, заключительный этапы практики	3	3	3	3	3	6	3	3	3	30

Количество заданий в комплекте оценочных материалов

Код компетенции	Наименование компетенции	Количество заданий
ПК-1	Способен осуществлять деятельность по обеспечению организации персоналом и функционирования системы управления персоналом	10
ПК-2	Способен осуществлять деятельность по регламентации, организации и нормированию труда и оплате труда персонала	10
ПК-3	Способен применять действующую нормативно-правовую базу и типовые методики для расчета и анализа основных экономических, социально-экономических и технико-экономических показателей деятельности организации или предприятия	10

Сценарии выполнения диагностических заданий

Тип задания	Последовательность действий при выполнении задания
Задание закрытого типа с однозначным выбором варианта ответа	1. Внимательно прочитать текст задания. 2. Выбрать единственный вариант ответа из предложенных.
Задание закрытого типа с многозначным выбором вариантов ответа	1. Внимательно прочитать текст задания. 2. Выбрать несколько вариантов ответа из предложенных.
Задание закрытого типа на установление соответствия	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 - вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 - утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать буквы вариантов ответа (например, АБВГ)
Задание закрытого типа на установление последовательности	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА)

Задание открытого типа на дополнение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается недостающее дополнение. 2. Определить какой информации не хватает. 3. Внесение пропущенного слова. 4. Записать в ответ только дополнение.
Задание открытого типа с развернутым ответом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи записать решение и ответ.
Задание комбинированного типа: практико-ориентированные задания	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания. 2. Выполните указанные в задания действия
Задание комбинированного типа с выбором одного ответа и обоснованием выбора ответа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один ответ, наиболее верный. 4. Записать только букву выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа
Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов и обоснованием выборов ответов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько верных вариантов ответов. 4. Записать последовательно буквы выбранных вариантов без пробелов и знаков препинания (например, АБВ). 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор каждого из ответов

Система оценивания заданий

Указания по оцениванию	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение задания / характеристика правильности ответа)
Задание закрытого типа с однозначным выбором варианта ответа считается верным, если правильно определен вариант ответа	За правильный вариант ответа начисляется 1 балл
Задание закрытого типа с многозначным выбором вариантов ответа считается верным, если правильно определены все варианты ответа	За правильный вариант ответа начисляется 1 балл
Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)	Количество баллов определяется числом пар для сопоставления. За каждое правильно установленное соответствие начисляется 1 балл.
Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр	Максимальный балл определяется количеством элементов в последовательности. В случае ошибки в одном месте - снижение на один балл. За каждое правильно указанное место элемента в последовательности начисляется 1 балл.
Задание открытого типа на дополнение, где предоставляется предложение или фрагмент текста, в котором пропущено одно или несколько слов или фраз. Задача состоит в том, чтобы заполнить пропуски, восстановив тем самым исходный смысл предложения.	2 балла засчитывается, если студент вписал правильный ответ в соответствии с ключом. 1 балл может быть засчитан за близкий к правильному ответ, если он демонстрирует частичное понимание.
Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте	Максимальный балл - 4. Студент может получить 4 балла за полный и правильный ответ, логично изложенный и с корректной терминологией, или меньше за неполные или неточно сформулированные ответы. Полнота (1 балл), Правильность (1 балл), Логичность (1 балл), Терминология (1 балл).
Задание комбинированного типа с выбором одного ответа и обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указана цифра и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа	За правильный выбор ответа начисляется 1 балл. За качественное обоснование - еще 2-3 балла. Критерии оценивания обоснования должны быть четко определены (например, логичность, полнота, использование фактов). Неправильный выбор ответа - 0 баллов, даже если обоснование частично верное.
Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа и обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указана цифра и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа	За правильный выбор ответа начисляется 1 балл. За качественное обоснование - еще 2-3 балла. Критерии оценивания обоснования должны быть четко определены (например, логичность, полнота, использование фактов). Неправильный выбор ответа - 0 баллов, даже если обоснование частично верное.

Тестовые задания с ключами ответов

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы																										
ПК-1 Способен осуществлять деятельность по обеспечению организации персоналом и функционирования системы управления персоналом																																
1.	Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ. Юридическое свойство управленческого решения – это: а) целенаправленность б) правомерность в) плановость г) коллегиальность	б)	Закрытый с выбором одного ответа	1	1	1																										
2.	Установите правильное соответствие между видом прогноза и его характеристикой: <table border="1" data-bbox="225 689 644 1081"> <thead> <tr> <th>Вид прогноза</th> <th>Характеристика</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>а) Краткосрочный прогноз</td> <td>1. Базируется на мнениях специалистов и экспертов.</td> </tr> <tr> <td>б) Среднесрочный прогноз</td> <td>2. Охватывает период до 1 года.</td> </tr> <tr> <td>в) Долгосрочный прогноз</td> <td>3. Охватывает период от 1 до 5 лет.</td> </tr> <tr> <td>г) Экспертный прогноз</td> <td>4. Охватывает период свыше 5 лет</td> </tr> </tbody> </table> Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами: <table border="1" data-bbox="225 1160 553 1223"> <thead> <tr> <th>а)</th> <th>б)</th> <th>в)</th> <th>г)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Вид прогноза	Характеристика	а) Краткосрочный прогноз	1. Базируется на мнениях специалистов и экспертов.	б) Среднесрочный прогноз	2. Охватывает период до 1 года.	в) Долгосрочный прогноз	3. Охватывает период от 1 до 5 лет.	г) Экспертный прогноз	4. Охватывает период свыше 5 лет	а)	б)	в)	г)					<table border="1" data-bbox="671 882 916 949"> <thead> <tr> <th>а)</th> <th>б)</th> <th>в)</th> <th>г)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	а)	б)	в)	г)	2	3	4	1	Закрытый на сопоставление	2	2	3
Вид прогноза	Характеристика																															
а) Краткосрочный прогноз	1. Базируется на мнениях специалистов и экспертов.																															
б) Среднесрочный прогноз	2. Охватывает период до 1 года.																															
в) Долгосрочный прогноз	3. Охватывает период от 1 до 5 лет.																															
г) Экспертный прогноз	4. Охватывает период свыше 5 лет																															
а)	б)	в)	г)																													
а)	б)	в)	г)																													
2	3	4	1																													
3.	Прочитайте текст вопроса и дополните фразу. _____ есть процесс выбора наилучшего варианта действий из нескольких альтернативных, направленный на достижение поставленных целей.	Принятие решения	Открытый на дополнение	1	1	1																										
4.	Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ. Укажите, чем состоит смысл метода экспертных оценок принимаемого решения: а) специалисты в конкретной области определяют эффективность выбранной альтернативы. б) группа людей оценивает выбранное решение. в) один специалист делает заключение о качестве принятого решения. г) члены коллектива проводят оценку принятого решения	а)	Закрытый с выбором одного ответа	1	1	2																										
5.	Прочитайте текст вопроса и дайте развернутый ответ. Опишите основные преимущества и недостатки использования экспертных оценок в процессе принятия управленческих решений.	<i>Преимущества:</i> использование знаний и опыта специалистов; быстрота получения информации; возможность оценки качественных	Открытый с развернутым ответом	2	2	2																										

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы																				
		факторов. <i>Недостатки:</i> субъективность оценок; возможность сговора экспертов; сложность в выборе компетентных экспертов.																								
6.	Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ. Основным ресурсом любой организации является: А) Финансовые средства Б) Человеческие ресурсы В) Материальные ресурсы Г) Информационные технологии	Б	Задание закрытого типа с однозначным выбором варианта ответа	1	1	1																				
7.	Прочитайте текст вопроса и выберите три правильных ответа. Выберите из перечисленных факторов влияют на производительность труда: А) Уровень образования персонала Б) Мотивация работников В) Технологическое оснащение производства Г) Экономическая ситуация в стране Д) Политическая стабильность в регионе	А, Б, В	Задание закрытого типа с многозначным выбором вариантов ответа	1	1	1																				
8.	Установите правильное соответствие между понятием и его определением: <table border="1" data-bbox="225 1218 644 1966"> <thead> <tr> <th>Понятие</th> <th>Определение</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>А) Трудовые ресурсы</td> <td>1) Совокупность работников организации, обладающих профессиональным и знаниями и навыками.</td> </tr> <tr> <td>Б) Кадровый потенциал</td> <td>2) Часть населения страны, обладающая необходимыми физическими и духовными качествами для трудовой деятельности.</td> </tr> <tr> <td>В) Персонал организации</td> <td>3) Общая численность работников, обладающих трудоспособностью и навыками, необходимыми для выполнения функций организации.</td> </tr> </tbody> </table> <p>Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:</p> <table border="1" data-bbox="225 2047 587 2107"> <tr> <td>А)</td> <td>Б)</td> <td>В)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Понятие	Определение	А) Трудовые ресурсы	1) Совокупность работников организации, обладающих профессиональным и знаниями и навыками.	Б) Кадровый потенциал	2) Часть населения страны, обладающая необходимыми физическими и духовными качествами для трудовой деятельности.	В) Персонал организации	3) Общая численность работников, обладающих трудоспособностью и навыками, необходимыми для выполнения функций организации.	А)	Б)	В)				<table border="1" data-bbox="671 1606 916 1666"> <tr> <td>А)</td> <td>Б)</td> <td>В)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>3</td> <td>1</td> </tr> </table>	А)	Б)	В)	2	3	1	Задание закрытого типа на установление соответствия	2	2	1
Понятие	Определение																									
А) Трудовые ресурсы	1) Совокупность работников организации, обладающих профессиональным и знаниями и навыками.																									
Б) Кадровый потенциал	2) Часть населения страны, обладающая необходимыми физическими и духовными качествами для трудовой деятельности.																									
В) Персонал организации	3) Общая численность работников, обладающих трудоспособностью и навыками, необходимыми для выполнения функций организации.																									
А)	Б)	В)																								
А)	Б)	В)																								
2	3	1																								

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы
9.	Установите правильную последовательность этапов управления человеческими ресурсами: А) Оценка персонала Б) Планирование персонала В) Подбор и отбор персонала Г) Развитие персонала Ответ запишите в виде последовательности букв слева направо начиная с первого этапа	БВГА	Задание закрытого типа на установление последовательности	2	2	1
10.	Прочитайте текст вопроса и дополните фразу. _ — это процесс привлечения квалифицированных кандидатов для заполнения вакантных должностей в организации.	Подбор персонала	Задание открытого типа на дополнение	2	2	1
<u>ПК-2 Способен осуществлять деятельность по регламентации, организации и нормированию труда и оплате труда персонала</u>						
11.	Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ. основной целью организации труда является: А) Увеличение прибыли предприятия. Б) Обеспечение безопасных условий труда. В) Повышение эффективности использования трудовых ресурсов. Г) Снижение затрат на оплату труда.	В	Задание закрытого типа с однозначным выбором варианта ответа	1	1	1
12.	Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ. Выберите метод нормирования труда, который является наиболее точным и обоснованным: А) Статистический. Б) Опытный. В) Аналитически-исследовательский. Г) Суммарный.	В	Задание закрытого типа с однозначным выбором варианта ответа	1	1	1
13.	Прочитайте текст вопроса и выберите три правильных ответа. Выберите факторы, влияющие на выбор формы и системы оплаты труда (согласно материалам): А) Сложность выполняемой работы. Б) Квалификация работника. В) Финансовое состояние предприятия. Г) Личные предпочтения руководителя. Д) Действующее трудовое законодательство.	АБВ	Задание закрытого типа с многозначным выбором вариантов ответа	1	1	1
14.	Прочитайте текст вопроса и выберите три правильных ответа. Выберите все виды норм труда: А) Нормы времени. Б) Нормы выработки. В) Нормы обслуживания. Г) Нормы численности. Д) Нормы расхода материалов.	АБВ	Задание закрытого типа с многозначным выбором вариантов ответа	1	1	1

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы																				
15.	<p>Установите правильное соответствие между видом оплаты труда и её характеристикой:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Вид:</th> <th>Характеристика:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>А) Повременная.</td> <td>1) Оплата зависит от количества произведенной продукции.</td> </tr> <tr> <td>Б) Сдельная.</td> <td>2) Оплата определяется отработанным временем и тарифной ставкой.</td> </tr> <tr> <td>В) Комиссионная.</td> <td>3) Оплата зависит от объема продаж или прибыли.</td> </tr> </tbody> </table> <p>Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>А)</th> <th>Б)</th> <th>В)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Вид:	Характеристика:	А) Повременная.	1) Оплата зависит от количества произведенной продукции.	Б) Сдельная.	2) Оплата определяется отработанным временем и тарифной ставкой.	В) Комиссионная.	3) Оплата зависит от объема продаж или прибыли.	А)	Б)	В)				<table border="1"> <thead> <tr> <th>А)</th> <th>Б)</th> <th>В)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td>1</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>	А)	Б)	В)	2	1	3	Задание закрытого типа на установление соответствия	2	2	1
Вид:	Характеристика:																									
А) Повременная.	1) Оплата зависит от количества произведенной продукции.																									
Б) Сдельная.	2) Оплата определяется отработанным временем и тарифной ставкой.																									
В) Комиссионная.	3) Оплата зависит от объема продаж или прибыли.																									
А)	Б)	В)																								
А)	Б)	В)																								
2	1	3																								
16.	<p>Прочитайте текст вопроса и дополните фразу. Важным компонентом системы управления персоналом является комплекс взаимосвязанных ____, методов и технологий, направленных на обеспечение организации квалифицированными кадрами.</p>	мероприятий, способов	Задание открытого типа на дополнение	2	2	1																				
17.	<p>Прочитайте текст вопроса и дайте развернутый ответ. Охарактеризуйте основные цели и задачи системы управления персоналом в современной организации.</p>	<p>Основные цели: обеспечение организации квалифицированным и кадрами, повышение эффективности использования трудового потенциала, создание благоприятного социально-психологического климата. Задачи: планирование персонала, найм и отбор, оценка, обучение и развитие, мотивация и стимулирование, управление карьерой.</p>	Задание открытого типа с развернутым ответом	2	2	1																				
18.	<p>Прочитайте текст задачи и решите ее. В организации работает 150 сотрудников. Необходимо увеличить штат на 15%. Определите, сколько сотрудников необходимо нанять для достижения плановой численности.</p>	23	Задание комбинированного типа: практико-ориентированное задание	2	2	1																				

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы
19.	Прочитайте текст вопроса, выберите правильный ответ. Выбор ответа обоснуйте. Наиболее эффективным подходом к управлению персоналом в условиях современной экономики считается: А) Авторитарный Б) Бюрократический В) Демократический Г) Партнерский Обоснуйте свой выбор.	Г) Партнерский. Обоснование: предполагает вовлеченность персонала в процесс управления, развитие инициативы и ответственности, что способствует повышению мотивации и эффективности работников.	Задание комбинированного типа с выбором одного ответа и обоснованием выбора ответа	2	2	1
20.	Прочитайте текст вопроса, выберите правильные ответы. Выбор ответов обоснуйте. Для формирования эффективной системы мотивации персонала особое внимание следует уделить: А) Материальному стимулированию Б) Повышению квалификации В) Признанию достижений Г) Страхование жизни Д) Возможности карьерного роста Е) Наличию спортзала в офисе Обоснуйте свой выбор.	АВД. Обоснование: данные элементы направлены на удовлетворение потребностей сотрудников, повышению их заинтересованности в результатах труда и стимулированию к достижению поставленных целей.	Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов и обоснованием выборов ответов	2	2	1
ПК-3 Способен применять действующую нормативно-правовую базу и типовые методики для расчета и анализа основных экономических, социально-экономических и технико-экономических показателей деятельности организации или предприятия						
21.	Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ. Укажите, что такое цена: а) денежное выражение стоимости товара б) затраты на производство товара в) объем продаж товара г) прибыль от продажи товара	а)	Закрытый с выбором одного ответа	1	1	4
22.	Прочитайте текст вопроса и выберите три правильных ответа. Укажите, какие факторы влияют на ценообразование: а) себестоимость продукции б) спрос и предложение в) конкуренция на рынке г) величина заработной платы сотрудников д) амортизация оборудования е) государственное регулирование	а) б) в)	Закрытый с выбором нескольких ответов	1	1	4
23.	Установите правильную последовательность этапов разработки нормативов служащих предприятия: а) Анализ функций и операций б) Расчет необходимой численности в) Определение нормативной трудоемкости г) Формирование нормативной базы Ответ запишите в виде последовательности букв слева направо начиная с первого этапа	а) в) б) г)	Закрытый на установление последовательности	2	2	2

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы
24.	Прочитайте текст вопроса и дополните фразу. При росте объема производства издержки на единицу продукции _____.	снижаются	Открытый на дополнение	1	1	1
25.	Прочитайте текст вопроса и дополните фразу. Количественные размеры явлений и процессов в единицах меры, веса, объема, площади, стоимости безотносительно к размеру других явлений и процессов отображаются при помощи _____ показателей.	абсолютных	Открытый на дополнение	1	1	1
26.	Прочитайте текст вопроса и дайте развернутый ответ Опишите структуру производственных ресурсов предприятия и объясните, почему эффективное управление ими важно для успеха компании.	Производственные ресурсы предприятия включают в себя основные и оборотные фонды, трудовые ресурсы, а также информационные ресурсы. Основные фонды - это здания, сооружения, оборудование, используемые длительное время. Оборотные фонды - это сырье, материалы, топливо, энергия, которые полностью потребляются в производственном цикле. Трудовые ресурсы - это персонал предприятия, а информационные ресурсы - знания, технологии, данные. Эффективное управление всеми этими ресурсами критически важно для снижения затрат, повышения производительности, обеспечения конкурентоспособности и получения прибыли. Нерациональное использование ресурсов может привести к увеличению себестоимости продукции, снижению ее качества и, в конечном итоге, к убыткам.	Открытый с развернутым ответом	3	2	2

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы						
27.	<p>Прочитайте текст вопроса и дайте развернутый ответ</p> <p>Перечислите, какие пути повышения эффективности использования основных производственных фондов вы знаете:</p>	<p>Существует несколько путей повышения эффективности использования основных производственных фондов: оптимизация загрузки оборудования (увеличение сменности, сокращение простоев), модернизация оборудования (замена устаревшего оборудования на более производительное и экономичное), улучшение организации обслуживания и ремонта оборудования (с целью сокращения времени простоя), повышение квалификации персонала, использующего оборудование.</p>	Открытый с развернутым ответом	3	2	2						
28.	<p>Установите соответствие между показателем и тем, что он характеризует:</p> <table border="1" data-bbox="225 1350 644 1771"> <thead> <tr> <th data-bbox="225 1350 464 1406">Показатель</th> <th data-bbox="464 1350 644 1406">Характеристика</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="225 1406 464 1603">1. Материалоемкость</td> <td data-bbox="464 1406 644 1603">А. Эффективность использования трудовых ресурсов</td> </tr> <tr> <td data-bbox="225 1603 464 1771">2. Производительность труда</td> <td data-bbox="464 1603 644 1771">В. Эффективность использования сырья и материалов</td> </tr> </tbody> </table>	Показатель	Характеристика	1. Материалоемкость	А. Эффективность использования трудовых ресурсов	2. Производительность труда	В. Эффективность использования сырья и материалов	1-В, 2-А	Закрытый на сопоставление	1	1	2
Показатель	Характеристика											
1. Материалоемкость	А. Эффективность использования трудовых ресурсов											
2. Производительность труда	В. Эффективность использования сырья и материалов											
29.	<p>Прочитайте текст вопроса, выберите правильный ответ. Выбор ответа обоснуйте.</p> <p>Выберите, какая стратегия является наиболее эффективной для повышения производительности труда на предприятии:</p> <p>А) Увеличение заработной платы всем сотрудникам В) Внедрение новых технологий и автоматизация производственных процессов</p>	<p>В) Внедрение новых технологий и автоматизация производственных процессов.</p> <p>Обоснование: Хотя увеличение заработной платы может стимулировать сотрудников, внедрение новых</p>	Комбинированный с выбором одного ответа и обоснованием выбора	3	3	2						

№ задания	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)	№ Темы
	<p>С) Увеличение продолжительности рабочего дня D) Сокращение штата сотрудников</p>	<p>технологий и автоматизация процессов позволяют повысить производительность труда за счет более эффективного использования ресурсов, сокращения трудозатрат и повышения качества продукции. Это долгосрочная стратегия, которая обеспечивает устойчивый рост производительности.</p>				
30.	<p>Прочитайте текст вопроса, выберите правильный ответ. Выбор ответа обоснуйте.</p> <p>Выберите, какой показатель наиболее точно отражает интенсивность использования основных фондов:</p> <p>А) Фондоотдача В) Фондоемкость С) Коэффициент сменности работы оборудования D) Материалоотдача</p>	<p>С) Коэффициент сменности работы оборудования</p> <p>Обоснование: Коэффициент сменности отражает, сколько смен в среднем работает оборудование предприятия в течение суток. Чем выше этот показатель, тем интенсивнее используются основные фонды и тем меньше времени оборудование простаивает. Фондоотдача показывает эффективность использования основных фондов в целом, а фондоемкость - обратный показатель. Материалоотдача характеризует эффективность использования материальных ресурсов.</p>	Комбинированный с выбором одного ответа и обоснованием выбора	3	3	2

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процессы формирования компетенций

3.1 Характеристика процедуры текущей и промежуточной аттестации по практике

Оценивание знаний, умений, навыков и опыта деятельности проводятся на основе сведений, приводимых в матрице соответствия оценочных средств заглазированной практикой результатам обучения.

Цель текущего контроля успеваемости по практике – проверка приобретаемых обучающимися знаний, умений, навыков в контексте формирования установленных образовательной программой компетенций в течение семестра. Текущий контроль осуществляется через систему оценки преподавателем всех видов работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой практики и учебным планом.

3.2 Критерии и шкала оценивания результатов освоения практики (текущий контроль успеваемости)

Текущий контроль осуществляется при собеседовании и по результатам отчета в ходе индивидуальных консультаций преподавателя.

3.3. Критерии и шкала оценивания результатов освоения практики на промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация результатов изучения дисциплины проводится в виде зачета с оценкой.

Успеваемость на зачете с оценкой определяется оценками: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «не удовлетворительно».

Оценка «удовлетворительно» по дисциплине может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения практики, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения в ходе изучения других учебных дисциплин.

Основываясь на результатах обучения, разработана шкала (уровень) оценивания для промежуточной аттестации по итогам практики (таблица 4). Формой промежуточной аттестации являются зачет с оценкой. Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценки качества подготовки отчета, оценки за выполнения и оценки результатов собеседования (защита отчета).

Показатели оценивания	Шкала (уровень оценивания)			
	Оценка/баллы			
	1.Отсутствие усвоения «Не удовлетворительно» / 0-50 баллов	2.Неполное усвоение «Удовлетворительно» / 51-60 баллов	3.Хорошее усвоение «Хорошо» / 61-85 баллов	4.Отличное усвоение «Отлично» / 86-100 баллов
1. Отзыв руководителя практики о качестве работы магистранта и соблюдении учебной дисциплины	Отзыв содержит неудовлетворительную оценку руководителя практики	Отзыв содержит удовлетворительную оценку руководителя практики	Отзыв содержит хорошую оценку руководителя практики	Отзыв содержит отличную оценку руководителя практики
2. Качество подготовки	Отчет не соответствует	Отчет соответствует	Отчет соответствует	Отчет соответствует

<p>отчета, в том числе полнота изложения материала и соответствие заданной структуре и требованиям действующих стандартов</p>	<p>заданной структуре, оформлен с нарушениями действующих стандартов, материал изложен поверхностно, неполно</p>	<p>заданной структуре, материал изложен достаточно полно, требования действующих стандартов по оформлению отчета не соблюдены</p>	<p>заданной структуре, материал изложен достаточно полно, имеются отдельные незначительные отклонения от требований действующих стандартов по оформлению</p>	<p>заданной структуре, материал изложен достаточно полно, детально проанализован, требования действующих стандартов по оформлению отчета соблюдены, изучены дополнительные источники информации сверх списка рекомендованных</p>
<p>3.Защита отчета, в т.ч. качество доклада</p>	<p>Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Обучающийся демонстрирует неспособность к высказыванию и обоснованию своих суждений.</p>	<p>Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна; изложение материала в отчете в целом логично, однако содержит значительные неточности. Использовано не более 5 профессиональных терминов, Обучающийся с трудом высказывает и обосновывает свои суждения.</p>	<p>Представляемая информация систематизирована; изложение материала в отчете логично, последовательно, однако содержит отдельные неточности. Представление отчета демонстрирует достаточную степень владения студентом профессиональной терминологией, умение высказывать и обосновать свои суждения</p>	<p>Представляемая информация систематизирована; изложение материала в отчете логично, последовательно, грамотно. Представление отчета демонстрирует свободное владение студентом профессиональной терминологией, умение высказывать и обосновать свои суждения</p>

<p>4. Качество выполнения задания по практике, в том числе умение грамотно и четко поставить задачу и провести поиск известных решений, уровень предлагаемых студентом собственных организационных и технических решений</p>	<p>Постановка задачи отсутствует, поиск известных решений проблемы не выполнен, собственные варианты решений не предложены</p>	<p>Постановка задачи нечеткая, поиск известных решений проблемы выполнен поверхностно, собственные варианты решений не предложены</p>	<p>Постановка задачи сформулирована четко и грамотно, поиск известных решений проблемы выполнен, собственные варианты решений предложены, но не достаточно обоснованы</p>	<p>Постановка задачи сформулирована четко и грамотно, поиск известных решений проблемы выполнен, собственные варианты решений предложены, обоснованы, обладают новизной и могут быть внедрены в условиях базового предприятия</p>
<p>5. Ответы на контрольные вопросы</p>	<p>Отсутствие правильных ответов</p>	<p>Значительные затруднения при ответах</p>	<p>Ответы правильные, но не достаточно обоснованные</p>	<p>Ответы правильные, полные, обоснованные. В ходе ответов студент проявил способность глубоко анализировать информацию</p>