

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Заболотный, Глеб Иванович

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 23.06.2025 11:16:18

Уникальный программный ключ:

476db7d4accb36ef8130172be235477473d63457266ce26b7e9e40f733b8b08

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Самарский государственный технический университет»

(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала ФГБОУ ВО
"СамГТУ" в г. Новокуйбышевске

_____ / Г.И. Заболотни

" ____ " _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.02.05 «Введение в информационные технологии»

**Код и направление подготовки
(специальность)**

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Управление бизнесом

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очно-Заочная

Год начала подготовки

2025

Институт / факультет

Кафедры филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г.
Новокуйбышевске

Выпускающая кафедра

кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-
ЭиМ)

Кафедра-разработчик

кафедра "Информатика и системы
управления" (НФ-ИиСУ)

Объем дисциплины, ч. / з.е.

144 / 4

**Форма контроля (промежуточная
аттестация)**

Экзамен

Б1.О.02.05 «Введение в информационные технологии»

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **38.03.02 Менеджмент**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 7 от 12.01.2016 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

Старший преподаватель

(должность, степень, ученое звание)

Т.П Рубцова

(ФИО)

Заведующий кафедрой

А.В. Волкодаева, кандидат
экономических наук, доцент

(ФИО, степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методического совета
факультета / института (или учебно-
методической комиссии)

А.А Малафеев, кандидат
экономических наук, доцент

(ФИО, степень, ученое звание)

Руководитель образовательной
программы

Е.А. Подолян, кандидат
экономических наук, доцент

(ФИО, степень, ученое звание)

Заведующий выпускающей кафедрой

А.А. Малафеев, кандидат
экономических наук, доцент

(ФИО, степень, ученое звание)

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
4.1 Содержание лекционных занятий	6
4.2 Содержание лабораторных занятий	6
4.3 Содержание практических занятий	6
4.4. Содержание самостоятельной работы	7
5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)	9
6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения	9
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем	10
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	10
9. Методические материалы	11
10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)	12

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Общепрофессиональные компетенции			
	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1 Демонстрирует навык сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	Владеть навыками сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом
			Знать методы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом
			Уметь применять методы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом
Универсальные компетенции			
	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.	Владеть методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач
			Знать методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа
			Уметь применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: **обязательная часть**

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
ОПК-2		Математика	Математика; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика; Статистика
УК-1		Математика	Адаптивные информационно-коммуникационные технологии; Математика; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Правоведение; Системы искусственного интеллекта; Учебная практика: ознакомительная практика; Учебная практика: проектная практика; Философия

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов / часов в электронной форме	1 семестр часов / часов в электронной форме
Аудиторная контактная работа (всего), в том числе:	8	8
Практические занятия	8	8
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	100	100
подготовка к лекциям	10	10
подготовка к практическим занятиям	76	76
подготовка к экзамену	14	14
Контроль	36	36
Итого: час	144	144
Итого: з.е.	4	4

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов

1	Раздел 1. Понятия и сущность информационных систем и технологий	0	0	0	12	12
2	Раздел 2. Технологии открытых систем	0	0	2	16	18
3	Раздел 3. Современные информационные системы обработки текстовой и табличной информации	0	0	2	16	18
4	Раздел 4. Современные информационные системы презентации информации	0	0	2	16	18
5	Раздел 5. Современные информационные системы моделирования	0	0	2	16	18
6	Раздел 6. Информационная безопасность	0	0	0	12	12
7	Раздел 7. Установка и использование специализированных прикладных продуктов	0	0	0	12	12
	Контроль	0	0	0	0	36
	Итого	0	0	8	100	144

4.1 Содержание лекционных занятий

Учебные занятия не реализуются.

4.2 Содержание лабораторных занятий

Учебные занятия не реализуются.

4.3 Содержание практических занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема практического занятия	Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
1 семестр				
1	Раздел 2. Технологии открытых систем	Технологии открытых систем	Лб1. Работа с рабочим столом Windows. Настройка компонентов рабочего стола Windows и работы ОС. Работа и настройка папок. Лб2. Основы работы с Интернет-браузерами. Навигация в сети Интернет. Коммуникация в сети Интернет. Информационные ресурсы для поиска, хранения и накопления информации.	2
2	Раздел 3. Современные информационные системы обработки текстовой и табличной информации	Современные информационные системы обработки текстовой и табличной информации	Лб3. Обработка текстовой информации. Microsoft Word. Работа с шрифтами. Работа с абзацами. Работа с колонками. Работа с таблицами. Разрывы. Работа со стилями и авто оглавлениями. Лб4. Обработка числовой информации. Microsoft Excel. Работа с формулами. Абсолютная, относительная, смешанная адресация. Работа с функциями. Создание и настройка диаграмм. Работа с книгой.	2

3	Раздел 4. Современные информационные системы презентации информации	Современные информационные системы презентации информации	Лб5. Сбор информации под индивидуальную тему. Создание слайдов. Настройка анимации	2
4	Раздел 5. Современные информационные системы моделирования	Современные информационные системы моделирования	Лб6. Работа с CASE средствами. Технология IDEF.	2
Итого за семестр:				8
Итого:				8

4.4. Содержание самостоятельной работы

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов
1 семестр			
Раздел 1. Понятия и сущность информационных систем и технологий	подготовка к лекциям	Современные информационные системы и технологии в профессиональной деятельности	10
Раздел 1. Понятия и сущность информационных систем и технологий	подготовка к экзамену	Современные информационные системы и технологии в профессиональной деятельности	2
Раздел 2. Технологии открытых систем	подготовка к практическим занятиям	Лб1. Работа с рабочим столом Windows. Настройка компонентов рабочим столом Windows и работы ОС. Работа и настройка папок. Лб2. Основы работы с Интернет-браузерами. Навигация в сети Интернет. Коммуникация в сети Интернет. Информационные ресурсы для поиска, хранения и накопления информации	14
Раздел 2. Технологии открытых систем	подготовка к экзамену	Лб1. Работа с рабочим столом Windows. Настройка компонентов рабочим столом Windows и работы ОС. Работа и настройка папок. Лб2. Основы работы с Интернет-браузерами. Навигация в сети Интернет. Коммуникация в сети Интернет. Информационные ресурсы для поиска, хранения и накопления информации	2

Раздел 3. Современные информационные системы обработки текстовой и табличной информации	подготовка к практическим занятиям	Лб3. Обработка текстовой информации. Microsoft Word. Работа с шрифтами. Работа с абзацами. Работа с колонками. Работа с таблицами. Разрывы. Работа со стилями и авто оглавлениями. Лб4. Обработка числовой информации. Microsoft Excel. Работа с формулами. Абсолютная, относительная, смешанная адресация. Работа с функциями. Создание и настройка диаграмм. Работа с книгой.	14
Раздел 3. Современные информационные системы обработки текстовой и табличной информации	подготовка к экзамену	Лб3. Обработка текстовой информации. Microsoft Word. Работа с шрифтами. Работа с абзацами. Работа с колонками. Работа с таблицами. Разрывы. Работа со стилями и авто оглавлениями. Лб4. Обработка числовой информации. Microsoft Excel. Работа с формулами. Абсолютная, относительная, смешанная адресация. Работа с функциями. Создание и настройка диаграмм. Работа с книгой.	2
Раздел 4. Современные информационные системы презентации информации	подготовка к практическим занятиям	Лб5. Сбор информации под индивидуальную тему. Создание слайдов. Настройка анимации	14
Раздел 4. Современные информационные системы презентации информации	подготовка к экзамену	Лб5. Сбор информации под индивидуальную тему. Создание слайдов. Настройка анимации	2
Раздел 5. Современные информационные системы моделирования	подготовка к практическим занятиям	Лб6. Работа с CASE средствами. Технология IDEF.	14
Раздел 5. Современные информационные системы моделирования	подготовка к экзамену	Лб6. Работа с CASE средствами. Технология IDEF.	2
Раздел 6. Информационная безопасность	подготовка к практическим занятиям	Лб7. Защита документов Microsoft Word, Microsoft Excel, стеганография, электронно цифровая подпись.	10
Раздел 6. Информационная безопасность	подготовка к экзамену	Лб7. Защита документов Microsoft Word, Microsoft Excel, стеганография, электронно цифровая подпись.	2
Раздел 7. Установка и использование специализированных прикладных продуктов	подготовка к практическим занятиям	Лб8. Установка, работа, удаление антивирусной программы. Установка, работа, удаление архиватора. Установка, работа, удаление программы языкового переводчика в браузере. Установка, работа, удаление программы «блокировщик рекламы» в браузере.	10

Раздел 7. Установка и использование специализированных прикладных продуктов	подготовка к экзамену	Лб8. Установка, работа, удаление антивирусной программы. Установка, работа, удаление архиватора. Установка, работа, удаление программы языкового переводчика в браузере. Установка, работа, удаление программы «блокировщик рекламы» в браузере.	2
Итого за семестр:			100
Итого:			100

5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

№ п/п	Библиографическое описание	Ресурс НТБ СамГТУ (ЭБС СамГТУ, IPRbooks и т.д.)
Основная литература		
1	Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD 2016; Ай Пи Ар Медиа, 2020.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 94204	Электронный ресурс
2	Информатика и информационные технологии. Умный Excel 2016: библиотека функций; Ай Пи Ар Медиа, 2020.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 94205	Электронный ресурс
3	Мандра, А.Г. Информатика и информационные технологии : практикум / А. Г. Мандра, А. В. Попов, А. И. Дьяконов; Самарский государственный технический университет, Автоматика и управление в технических системах .- 2-е изд..- Самара, 2020.- 64 с..- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 4331	Электронный ресурс
Дополнительная литература		
4	Советов, Б.Я. Информационные технологии : учеб.для прикл.бакалавриата / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский; С.-Петербург.гос.электротехн.ун-т "ЛЭТИ" им.В.И.Ульянова(Ленина) .- 6-е изд.,перераб. и доп..- М., Юрайт, 2017.- 263 с.	Книжный фонд
5	Современные информационные технологии; Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 102473	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной ин-формационной образовательной среды университета.

№ п/п	Наименование	Производитель	Способ распространения
1	Microsoft Office 2013	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное
2	Microsoft Windows 8.1 Professional операционная система	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное
3	Ramus-educational	Ramus Soft Group (Зарубежный)	Свободно распространяемое
4	Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс	АО «Консультант Плюс» (Отечественный)	Лицензионное

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1	eLIBRARY.ru	http://www.eLIBRARY.ru/	Российские базы данных ограниченного доступа
2	КонсультантПлюс (правовые документы) - доступ с ПК в Медиацентре (ауд. 42)	http://www.consultant.ru/	Российские базы данных ограниченного доступа
3	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/	Российские базы данных ограниченного доступа
4	Электронная библиотека изданий СамГТУ	http://irbis.samgtu.local/cgi-bin/irbis64r_01/cgiirbis_64.exe	Российские базы данных ограниченного доступа

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия null

Практические занятия

Учебная аудитория 403 для проведения занятий практического (семинарского) типа, текущего контроля и промежуточной аттестации

Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и с доступом в электронную информационно-образовательную среду СамГТУ; компьютерами, оборудованная учебной мебелью.

Самостоятельная работа

Помещение для самостоятельной работы – учебная аудитория 212 для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и

индивидуальных консультаций.

Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и с доступом в электронную информационно-образовательную среду СамГТУ; компьютерами, оборудованная учебной мебелью.

9. Методические материалы

Методические рекомендации при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. проработка конспекта лекции;
3. чтение рекомендованной литературы;
4. подготовка ответов на вопросы плана практического занятия;
5. выполнение тестовых заданий, задач и др.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. Обучающимся необходимо обращать внимание на основные понятия, алгоритмы, определять практическую значимость рассматриваемых вопросов. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выполнить расчет по заданным параметрам или выработать определенные решения по обозначенной проблеме. Задания могут быть групповые и индивидуальные. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;

- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств представлен в приложении № 1.

**Фонд оценочных средств
по дисциплине
Б1.О.02.05 «Введение в информационные технологии»**

Код и направление подготовки (специальность)	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Управление бизнесом
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очно-Заочная
Год начала подготовки	2025
Институт / факультет	Кафедры филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Новокуйбышевске
Выпускающая кафедра	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
Кафедра-разработчик	кафедра "Информатика и системы управления" (НФ-ИиСУ)
Объем дисциплины, ч. / з.е.	144 / 4
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Экзамен

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной
программы**

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Общепрофессиональные компетенции			
	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1 Демонстрирует навык сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	Владеть навыками сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом
			Знать методы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом
			Уметь применять методы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом
Универсальные компетенции			
	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.	Владеть методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач
			Знать методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа
			Уметь применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
Раздел 1. Понятия и сущность информационных систем и технологий				
ОПК-2.1 Демонстрирует навык сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	Владеть навыками сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	Экзамен	Нет	Да
	Уметь применять методы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	Экзамен	Нет	Да
	Знать методы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	Экзамен	Нет	Да
	Владеть навыками сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	тест	Да	Нет
	Уметь применять методы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	практические задачи	Да	Нет
	Знать методы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	практические задачи	Да	Нет
УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.	Уметь применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников	практические задачи	Да	Нет
	Владеть методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач	практические задачи	Да	Нет
	Знать методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа	тест	Да	Нет
		Экзамен	Нет	Да
	Уметь применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников	Экзамен	Нет	Да
	Владеть методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач	Экзамен	Нет	Да
Раздел 2. Технологии открытых систем				

ОПК-2.1 Демонстрирует навык сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	Владеть навыками сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	Экзамен	Нет	Да
	Знать методы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	Экзамен	Нет	Да
	Уметь применять методы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	Экзамен	Нет	Да
	Владеть навыками сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	тест	Да	Нет
	Уметь применять методы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	практические задачи	Да	Нет
	Знать методы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	практические задачи	Да	Нет
УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.	Владеть методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач	практические задачи	Да	Нет
	Уметь применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников	практические задачи	Да	Нет
	Знать методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа	тест	Да	Нет
		Экзамен	Нет	Да
	Уметь применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников	Экзамен	Нет	Да
	Владеть методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач	Экзамен	Нет	Да
Раздел 3. Современные информационные системы обработки текстовой и табличной информации				
ОПК-2.1 Демонстрирует навык сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	Владеть навыками сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	Экзамен	Нет	Да

	Уметь применять методы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	Экзамен	Нет	Да
	Знать методы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	Экзамен	Нет	Да
	Владеть навыками сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	тест	Да	Нет
	Уметь применять методы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	практические задачи	Да	Нет
	Знать методы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	практические задачи	Да	Нет
УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.	Владеть методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач	практические задачи	Да	Нет
	Уметь применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников	практические задачи	Да	Нет
	Знать методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа	тест	Да	Нет
	Владеть методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач	Экзамен	Нет	Да
	Знать методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа	Экзамен	Нет	Да
	Уметь применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников	Экзамен	Нет	Да
Раздел 4. Современные информационные системы презентации информации				
ОПК-2.1 Демонстрирует навык сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	Уметь применять методы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	Экзамен	Нет	Да
	Владеть навыками сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	Экзамен	Нет	Да
	Знать методы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	Экзамен	Нет	Да

	Владеть навыками сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	тест	Да	Нет
	Уметь применять методы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	практические задачи	Да	Нет
	Знать методы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	практические задачи	Да	Нет
УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.	Владеть методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач	практические задачи	Да	Нет
	Уметь применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников	практические задачи	Да	Нет
	Знать методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа	тест	Да	Нет
	Уметь применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников	Экзамен	Нет	Да
	Знать методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа	Экзамен	Нет	Да
	Владеть методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач	Экзамен	Нет	Да
Раздел 5. Современные информационные системы моделирования				
ОПК-2.1 Демонстрирует навык сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	Знать методы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	Экзамен	Нет	Да
	Владеть навыками сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	Экзамен	Нет	Да
	Уметь применять методы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	Экзамен	Нет	Да
	Владеть навыками сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	тест	Да	Нет
	Уметь применять методы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	практические задачи	Да	Нет

	Знать методы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	практические задачи	Да	Нет
УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.	Владеть методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач	практические задачи	Да	Нет
	Уметь применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников	практические задачи	Да	Нет
	Знать методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа	тест	Да	Нет
	Владеть методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач	Экзамен	Нет	Да
	Знать методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа	Экзамен	Нет	Да
	Уметь применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников	Экзамен	Нет	Да
Раздел 6. Информационная безопасность				
ОПК-2.1 Демонстрирует навык сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	Знать методы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	Экзамен	Нет	Да
	Уметь применять методы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	Экзамен	Нет	Да
	Владеть навыками сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	Экзамен	Нет	Да
		тест	Да	Нет
	Уметь применять методы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	практические задачи	Да	Нет
	Знать методы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	практические задачи	Да	Нет
УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.	Владеть методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач	практические задачи	Да	Нет

	Уметь применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников	практические задачи	Да	Нет
	Знать методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа	тест	Да	Нет
		Экзамен	Нет	Да
	Владеть методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач	Экзамен	Нет	Да
	Уметь применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников	Экзамен	Нет	Да
Раздел 7. Установка и использование специализированных прикладных продуктов				
ОПК-2.1 Демонстрирует навык сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	Владеть навыками сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	Экзамен	Нет	Да
	Уметь применять методы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	Экзамен	Нет	Да
	Знать методы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	Экзамен	Нет	Да
	Владеть навыками сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	тест	Да	Нет
	Уметь применять методы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	практические задачи	Да	Нет
	Знать методы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	практические задачи	Да	Нет
УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.	Уметь применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников	практические задачи	Да	Нет
	Владеть методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач	практические задачи	Да	Нет
	Знать методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа	тест	Да	Нет

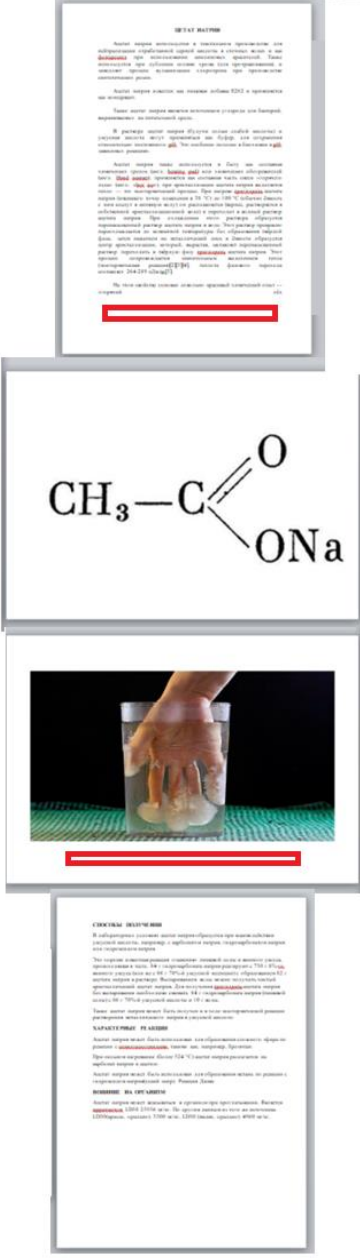
	Уметь применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников	Экзамен	Нет	Да
	Знать методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа	Экзамен	Нет	Да
	Владеть методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач	Экзамен	Нет	Да

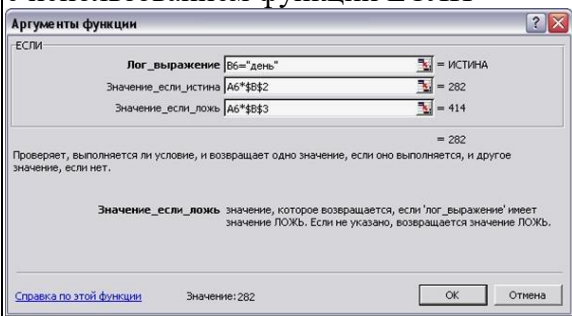
Направление подготовки ЭКОНОМИКА ПРОМЫШЛЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ 38.03.01
Дисциплина: «ВВЕДЕНИЕ В ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

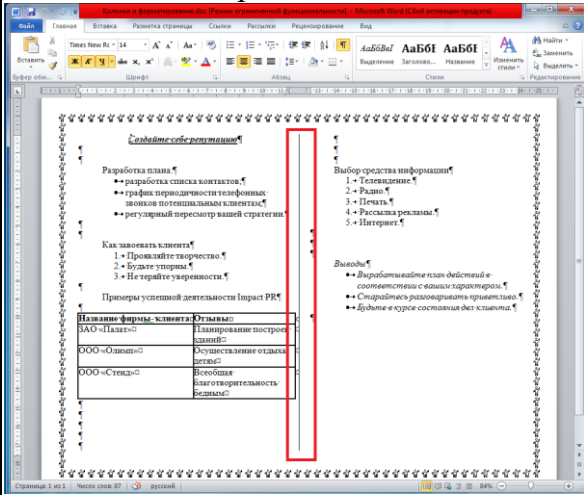
Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций, для оценки сформированности которых используется данный ФОС

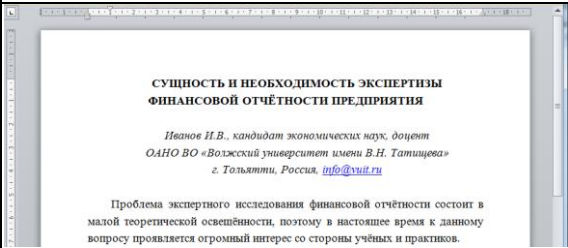
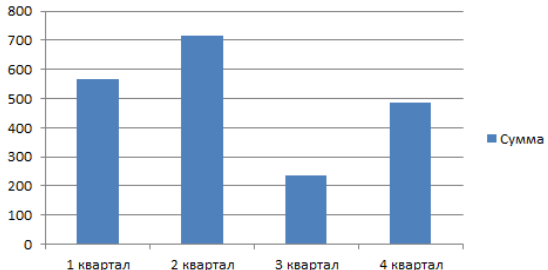
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции, реализуемые дисциплиной
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.2 Формирует массивы статистической информации, рассчитывает сводные и производные показатели для решения поставленных экономических задач

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
1.	Выберите правильный вариант ответа. Выбрать программные средства, предназначенные для обработки текстовой информации A) Microsoft Excel, MatCad B) Microsoft Word C) PostgreSQL, MySQL, Oracle D) UML	В
2.	Выберите правильный вариант ответа. Какие программы предназначены для обработки текстовой информации? A) WordPad, NotePad, Microsoft Works, Лексикон, Microsoft Word, StarOffice Writer B) PhotoShop, CorelDraw, Paint C) Microsoft Excel, Novell Quattro Pro, Holostost Equate D) UML	А
3.	Выберите правильный вариант ответа. Какие программы предназначены для обработки табличной информации? A) WordPad, NotePad, Microsoft Works, Лексикон, Microsoft Word, StarOffice Writer B) PhotoShop, CorelDraw, Paint C) Microsoft Excel, Novell Quattro Pro, Holostost Equate D) UML	С
4.	Выберите правильный вариант ответа. Виды адресации в Microsoft Excel при использовании ссылок на значения ячеек в формулах A) абсолютная, относительная, смешанная B) иерархическая, ассоциативная, смешанная	А

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
	С) расширенная, виртуальная, смешанная D) групповая, индивидуальная, смешанная	
5.	Выберите правильный вариант ответа. Поставлена задача объединения нескольких файлов разной ориентации страниц в единый документ (см. рисунок). Какой непечатаемый символ необходимо использовать в красной области рисунка  A) Разрыв раздела/Текущая страница B) Разрывы страниц/Страница C) Разрыв раздела/Следующая страница D) Разрывы страниц/ Текущая страница	С
6.	Выберите правильный вариант ответа. В табличном редакторе Microsoft Excel в формулах с абсолютной (статической)	В

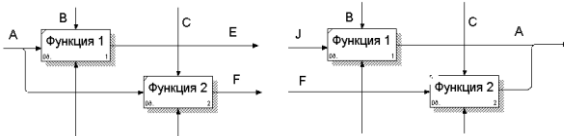
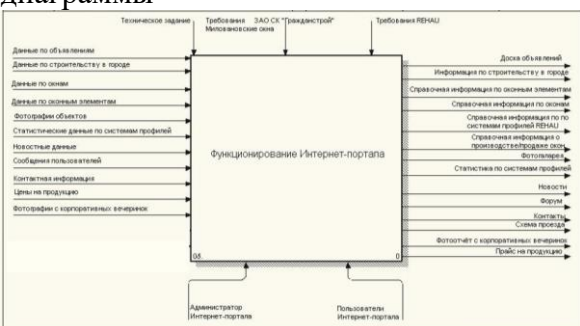
Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание																																																																																																																																					
	адресацией и реализацией возможности копирования формул используют символ A) # B) \$ C) % D) ∞																																																																																																																																						
7.	Выберите правильный вариант ответа. В табличном редакторе Microsoft Excel в формулах возможно использование встроенных функций. К какой категории встроенных функций относятся функции ЕСЛИ, И, ИЛИ. A) логическая B) абсолютная C) математическая D) статическая	A																																																																																																																																					
8.	Выберите правильный вариант ответа. Поставлена задача: В табличном редакторе Microsoft Excel при расчете <i>подходного налога</i> по формуле (<i>Оклад -Необлагаемый налогом доход</i>)*% <i>подходного налога</i> , в ячейку D10 необходимо прописать формулу (с последующим копированием) <table border="1"><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td><td>F</td><td>G</td></tr><tr><td>1</td><td colspan="6">Расчет дохода сотрудников организации</td></tr><tr><td>2</td><td colspan="6">Таблица констант:</td></tr><tr><td>3</td><td>Необлагаемый налогом доход</td><td>400,00</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>% подходного налога</td><td>13,00%</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>5</td><td>% отчисления в Благотворительный фонд</td><td>3,00%</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>6</td><td colspan="6">Таблица расчета заработной платы</td></tr><tr><td>7</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>8</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>9</td><td>№ п/п</td><td>Ф.И.О.</td><td>Оклад</td><td>Подходный налог</td><td>Отчисления в благотворительный фонд</td><td>Всего удержано</td></tr><tr><td>10</td><td>1</td><td>Петров В.С.</td><td>1250</td><td>?</td><td>?</td><td>?</td></tr><tr><td>11</td><td>2</td><td>Антонова Н.Г.</td><td>1500</td><td>?</td><td>?</td><td>?</td></tr><tr><td>12</td><td>3</td><td>Виноградова Н.Н.</td><td>1750</td><td>?</td><td>?</td><td>?</td></tr><tr><td>13</td><td>4</td><td>Гусева И.Д.</td><td>1862</td><td>?</td><td>?</td><td>?</td></tr><tr><td>14</td><td>5</td><td>Денисова Н.В.</td><td>2000</td><td>?</td><td>?</td><td>?</td></tr><tr><td>15</td><td>6</td><td>Зайцев К.К.</td><td>2250</td><td>?</td><td>?</td><td>?</td></tr><tr><td>16</td><td>7</td><td>Иванова К.Е.</td><td>2750</td><td>?</td><td>?</td><td>?</td></tr><tr><td>17</td><td>8</td><td>Кравченко Г.Ш.</td><td>3450</td><td>?</td><td>?</td><td>?</td></tr><tr><td>18</td><td colspan="2">Итого:</td><td>?</td><td>?</td><td>?</td><td>?</td></tr></table> A) = (C10-C3)*\$C\$4 B) = (C10-\$C\$3)*\$C\$4 C) = (C10-C3)*C4 D) = (\$C\$10-C3)*\$C\$4	A	B	C	D	E	F	G	1	Расчет дохода сотрудников организации						2	Таблица констант:						3	Необлагаемый налогом доход	400,00					4	% подходного налога	13,00%					5	% отчисления в Благотворительный фонд	3,00%					6	Таблица расчета заработной платы						7							8							9	№ п/п	Ф.И.О.	Оклад	Подходный налог	Отчисления в благотворительный фонд	Всего удержано	10	1	Петров В.С.	1250	?	?	?	11	2	Антонова Н.Г.	1500	?	?	?	12	3	Виноградова Н.Н.	1750	?	?	?	13	4	Гусева И.Д.	1862	?	?	?	14	5	Денисова Н.В.	2000	?	?	?	15	6	Зайцев К.К.	2250	?	?	?	16	7	Иванова К.Е.	2750	?	?	?	17	8	Кравченко Г.Ш.	3450	?	?	?	18	Итого:		?	?	?	?	B
A	B	C	D	E	F	G																																																																																																																																	
1	Расчет дохода сотрудников организации																																																																																																																																						
2	Таблица констант:																																																																																																																																						
3	Необлагаемый налогом доход	400,00																																																																																																																																					
4	% подходного налога	13,00%																																																																																																																																					
5	% отчисления в Благотворительный фонд	3,00%																																																																																																																																					
6	Таблица расчета заработной платы																																																																																																																																						
7																																																																																																																																							
8																																																																																																																																							
9	№ п/п	Ф.И.О.	Оклад	Подходный налог	Отчисления в благотворительный фонд	Всего удержано																																																																																																																																	
10	1	Петров В.С.	1250	?	?	?																																																																																																																																	
11	2	Антонова Н.Г.	1500	?	?	?																																																																																																																																	
12	3	Виноградова Н.Н.	1750	?	?	?																																																																																																																																	
13	4	Гусева И.Д.	1862	?	?	?																																																																																																																																	
14	5	Денисова Н.В.	2000	?	?	?																																																																																																																																	
15	6	Зайцев К.К.	2250	?	?	?																																																																																																																																	
16	7	Иванова К.Е.	2750	?	?	?																																																																																																																																	
17	8	Кравченко Г.Ш.	3450	?	?	?																																																																																																																																	
18	Итого:		?	?	?	?																																																																																																																																	
9.	Выберите правильный вариант ответа. Поставлена задача: В табличном редакторе Microsoft Excel при организации формулы с использованием функции ЕСЛИ  A) =ЕСЛИ(B6="день";A6*\$B\$2;A6*\$B\$3)	A																																																																																																																																					

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
	B) =ЕСЛИ(B6=день;A6*\$B\$2; A6*\$B\$3) C) =ЕСЛИ(\$B\$6="день";A6*\$B\$2; A6*\$B\$3) D) =ЕСЛИ(B6="день";A6*\$B\$2)	
10.	Выберите правильный вариант ответа. В текстовом редакторе Microsoft Word при создании колонок необходимо добавить линию между текстовых колонок (на рисунке выделено красным), для этого необходимо настроить  A) разделитель B) обрамление C) вставка D) линия	A
11.	Выберите правильный вариант ответа. Пусть формула в Microsoft Excel возвращает текст "Прошел", если ученик имеет средний балл более 4 (ячейка A2), и пропуск занятий меньше 3 (ячейка A3). Выберите вид формулы для решения задачи. A) =ЕСЛИ(И(A2>4;A3>3);"Прошел";"Не прошел") B) =ЕСЛИ(И(A2>4;A3<3);"Прошел";"Не прошел") C) =ЕСЛИ(И(A2<4;A3<3);"Прошел";"Не прошел") D) =ЕСЛИ(A2>4;A3<3);"Прошел";"Не прошел")	A
12.	Выберите правильный вариант ответа. Необходимо оформить заголовок статьи как на рисунке. Выберите параметры оформления шрифта	A

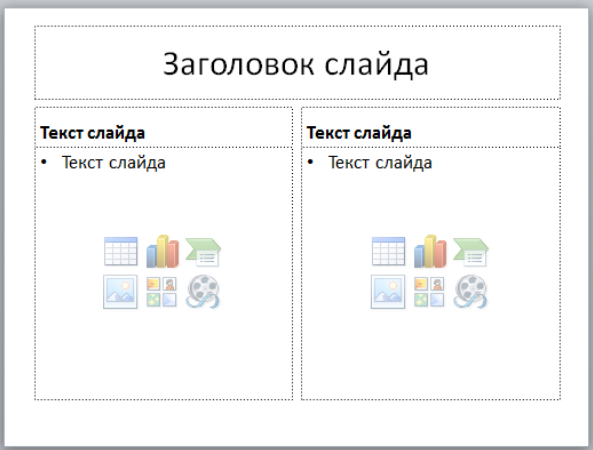
Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание																																																						
	 <u>А) название шрифта - Times New Roman, начертание – полужирный, видоизменение – все прописные</u> В) название шрифта - Arial, начертание – полужирный С) название шрифта - Times New Roman, начертание – курсив Д) название шрифта - Arial, начертание – курсив																																																							
13.	Выберите правильный вариант ответа. Пусть в Microsoft Excel даны данные для построения диаграммы (Рисунок 1). Вам необходимо построить гистограмму «Итоговые суммы» (Рисунок 2). Выберите диапазон ячеек необходимый для построения диаграммы <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>А</th><th>В</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>Квартал</td><td>Сумма</td></tr> <tr> <td>2</td><td>1 квартал</td><td>567</td></tr> <tr> <td>3</td><td>2 квартал</td><td>714</td></tr> <tr> <td>4</td><td>3 квартал</td><td>235</td></tr> <tr> <td>5</td><td>4 квартал</td><td>487</td></tr> </tbody> </table> Рисунок 1 Итоговые суммы  Рисунок 2 <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>А</th><th>В</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>Квартал</td><td>Сумма</td></tr> <tr> <td>2</td><td>1 квартал</td><td>567</td></tr> <tr> <td>3</td><td>2 квартал</td><td>714</td></tr> <tr> <td>4</td><td>3 квартал</td><td>235</td></tr> <tr> <td>5</td><td>4 квартал</td><td>487</td></tr> </tbody> </table> А) <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>А</th><th>В</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>Квартал</td><td>Сумма</td></tr> <tr> <td>2</td><td>1 квартал</td><td>567</td></tr> <tr> <td>3</td><td>2 квартал</td><td>714</td></tr> <tr> <td>4</td><td>3 квартал</td><td>235</td></tr> <tr> <td>5</td><td>4 квартал</td><td>487</td></tr> </tbody> </table> В)		А	В	1	Квартал	Сумма	2	1 квартал	567	3	2 квартал	714	4	3 квартал	235	5	4 квартал	487		А	В	1	Квартал	Сумма	2	1 квартал	567	3	2 квартал	714	4	3 квартал	235	5	4 квартал	487		А	В	1	Квартал	Сумма	2	1 квартал	567	3	2 квартал	714	4	3 квартал	235	5	4 квартал	487	С
	А	В																																																						
1	Квартал	Сумма																																																						
2	1 квартал	567																																																						
3	2 квартал	714																																																						
4	3 квартал	235																																																						
5	4 квартал	487																																																						
	А	В																																																						
1	Квартал	Сумма																																																						
2	1 квартал	567																																																						
3	2 квартал	714																																																						
4	3 квартал	235																																																						
5	4 квартал	487																																																						
	А	В																																																						
1	Квартал	Сумма																																																						
2	1 квартал	567																																																						
3	2 квартал	714																																																						
4	3 квартал	235																																																						
5	4 квартал	487																																																						

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание																																	
	C) <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>A</th><th>B</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>Квартал</td><td>Сумма</td></tr> <tr> <td>2</td><td>1 квартал</td><td>567</td></tr> <tr> <td>3</td><td>2 квартал</td><td>714</td></tr> <tr> <td>4</td><td>3 квартал</td><td>235</td></tr> <tr> <td>5</td><td>4 квартал</td><td>487</td></tr> </tbody> </table> D) <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>A</th><th>B</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td><td>1 квартал</td><td>567</td></tr> <tr> <td>3</td><td>2 квартал</td><td>714</td></tr> <tr> <td>4</td><td>3 квартал</td><td>235</td></tr> <tr> <td>5</td><td>4 квартал</td><td>487</td></tr> </tbody> </table>		A	B	1	Квартал	Сумма	2	1 квартал	567	3	2 квартал	714	4	3 квартал	235	5	4 квартал	487		A	B	2	1 квартал	567	3	2 квартал	714	4	3 квартал	235	5	4 квартал	487	
	A	B																																	
1	Квартал	Сумма																																	
2	1 квартал	567																																	
3	2 квартал	714																																	
4	3 квартал	235																																	
5	4 квартал	487																																	
	A	B																																	
2	1 квартал	567																																	
3	2 квартал	714																																	
4	3 квартал	235																																	
5	4 квартал	487																																	
14.	Выберите правильный вариант ответа. Даны данные в Microsoft Excel (рисунок). Задача: Если стоимость товара на складе после уценки стала меньше 300 р. или продукт хранится дольше 10 месяцев, его списывают. Для решения использовать логические функции ЕСЛИ и ИЛИ. Условие, записанное с помощью логической операции ИЛИ, расшифровывается так: товар списывается, если число в ячейке D2 = 10. Выберите правильную формулу. <table border="1"> <thead> <tr> <th>C</th><th>D</th><th>E</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Срок хранения, мес.</td><td>Стоимость после переоценки</td><td></td></tr> <tr> <td>6</td><td>133р.</td><td>списан</td></tr> <tr> <td>12</td><td>250р.</td><td>списан</td></tr> <tr> <td>5</td><td>467р.</td><td></td></tr> <tr> <td>7</td><td>267р.</td><td>списан</td></tr> <tr> <td>10</td><td>300р.</td><td>списан</td></tr> <tr> <td>3</td><td>300р.</td><td></td></tr> </tbody> </table> <u>A)</u> =ЕСЛИ(ИЛИ(D2<300;C2>=10);"списан";"") B) =ЕСЛИ(ИЛИ(D2<300;C2>=10);"списан";"не списан") C) =ЕСЛИ(ИЛИ(D2<300;C2>=10);"";"не списан") D) =ЕСЛИ(ИЛИ(D2<300;C2>=10);"не списан";"")	C	D	E	Срок хранения, мес.	Стоимость после переоценки		6	133р.	списан	12	250р.	списан	5	467р.		7	267р.	списан	10	300р.	списан	3	300р.		A									
C	D	E																																	
Срок хранения, мес.	Стоимость после переоценки																																		
6	133р.	списан																																	
12	250р.	списан																																	
5	467р.																																		
7	267р.	списан																																	
10	300р.	списан																																	
3	300р.																																		
15.	Выберите правильный вариант ответа. Реквизит электронного документа, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа подписи и позволяющий проверить отсутствие искажения информации в электронном документе с момента формирования подписи (целостность), принадлежность подписи владельцу	A																																	

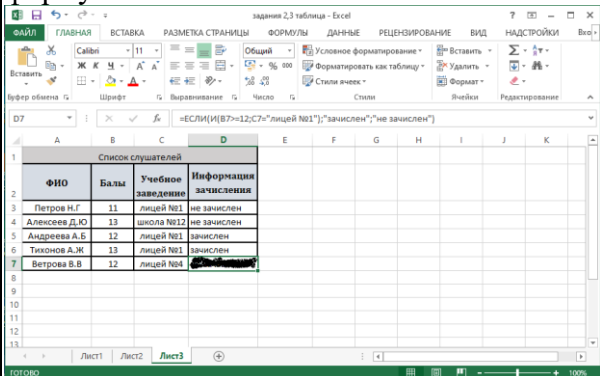
Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
	сертификата ключа подписи (авторство), а в случае успешной проверки подтвердить факт подписания электронного документа (неотказуемость). <u>A) электронная цифровая подпись</u> B) маркировка C) цифровой ключ D) идентификация	
16.	Выберите правильный вариант ответа. Систему, обеспечивающую поиск и отбор необходимых данных в специальной базе с описаниями источников информации (индексе) на основе информационно-поискового языка и соответствующих правил поиска относят к <u>A) информационно-поисковым системам</u> B) браузерам C) WEB системам D) базам данных	A
17.	Выберите правильный вариант ответа. Источниками непреднамеренных угроз для информационных систем связаны <u>A) со стихийными бедствиями, сбоями и отказами аппаратно-программных средств</u> B) с злоумышленниками воздействующими на информацию C) терроризмом D) некомпетентности сотрудников	A
18.	Выберите правильный вариант ответа. Отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других информационных системах) относят к A) информационным услугам B) информационным продуктам <u>C) информационным ресурсам</u> D) информационным угрозам	C
19.	Выберите правильный вариант ответа. Для автоматизации работы с данными, относящимися к различным типам, очень важно унифицировать их форму представления – для этого обычно используется прием A) унифицирование <u>B) кодирование</u> C) декларирование	B

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
	D) анализирование	
20.	Выберите правильный вариант ответа. Если вам поставлена задача поиска информации при помощи системы сбора и обработки данных, вы будете использовать A) «ручные» или автоматизированные методы сбора информации B) «ручные» методы сбора информации C) автоматизированные методы сбора информации D) смешанные методы сбора информации	C
21.	Выберите правильный вариант ответа. Для анализа данных при построении функциональной модели, если функции группируются благодаря тому, что они используют одни и те же входные данные и/или производят одни и те же выходные данные, как показано на рисунке, то такие связи называются  A) последовательная B) коммуникационные C) обратная D) прямая	B
22.	Выберите правильный вариант ответа. На рисунке предлагается диаграмма функциональной модели в соответствии с технологией IDEF, определите уровень диаграммы  A) нулевой уровень B) первый уровень C) второй уровень D) третий уровень	A
23.	Выберите правильный вариант ответа. Для анализа данных при построении функциональной модели, в методологии IDEF0 проводят декомпозицию отношений, которая обозначает	A

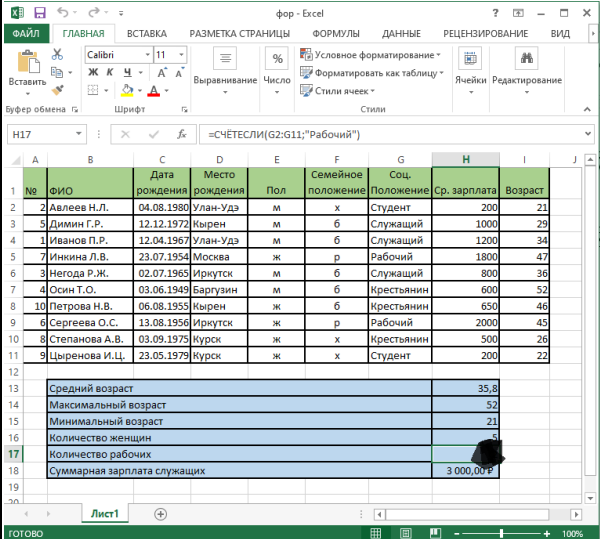
Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
	<u>A) детализацию функции на подфункции</u> B) формирование серии диаграмм с сопроводительной документацией C) моделирование бизнес–процессов D) описание диаграмм	
24.	Выберите правильный вариант ответа. Для анализа данных при построении функциональной модели, в методологии IDEF0 управляющие интерфейсы на диаграммах модели <u>A) дуги входящие в блок сверху</u> B) дуги входящие в блок снизу C) дуги входящие в блок слева D) дуги входящие в блок снизу	A
25.	Выберите правильный вариант ответа. Возможно ли в программе подготовки презентаций Microsoft PowerPoint настроить параметры страницы <u>A) Да</u> B) Нет C) В соответствии с версией	A
26.	Выберите правильный вариант ответа. В программе подготовки презентаций Microsoft PowerPoint для организации анимированного сменя слайдов необходимо настроить A) дизайн <u>B) переходы</u> C) формат D) стили D) макет	B
27.	Выберите правильный вариант ответа. В программном продукте Microsoft PowerPoint при настройке Смена слайда возможно появление слайда по времени <u>A) да</u> B) нет C) в соответствии с версией	A
28.	Выберите правильный вариант ответа. Возможно ли создавать слайды с информацией хранимой в других программах Microsoft? Например Диаграмма <u>A) да</u> B) нет C) в соответствии с версией	A
29.	Выберите правильный вариант ответа. При поиске информации для подготовки презентаций Microsoft Office PowerPoint	C

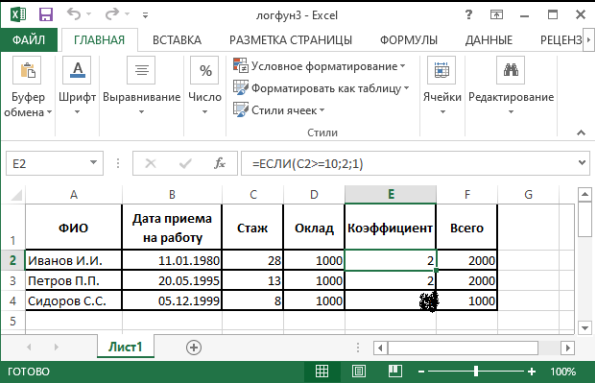
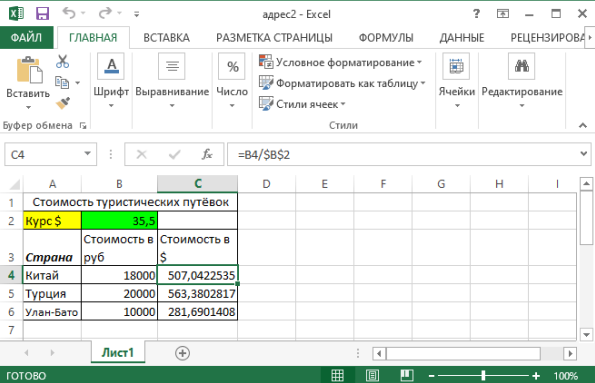
Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
	необходимо учитывать А) удобочитаемость документа В) дизайн шаблона презентации <u>С) общую структуру презентации</u> D) стили презентации	
30.	Выберите правильный вариант ответа. В программе подготовки презентаций Microsoft PowerPoint слайд указанный на рисунке предназначен для  <u>А) сравнения информации</u> В) титульного слайда С) заголовка и раздела D) управление информацией	А
31.	Назначение офисного программного обеспечения Microsoft Excel	Microsoft Excel предназначен для обработки табличной информации
32.	Приведите пример пункта меню Windows для удаления программ	Для удаления программ можно использовать пункт меню Windows «Программы и компоненты».
33.	Перечислите варианты различное расположение окон/папок в операционной системе Windows.	Расположить окна/папки в операционной системы Windows, например через Контекстное меню по панели кнопки Пуск, можно следующим образом: 1) каскадом; 2) стопкой; 3) рядом; 4) произвольным образом.
34.	Перечислите подсистемы обеспечивающие работу информационной системы	Структура любой информационной системы может быть представлена совокупностью обеспечивающих подсистем: информационной, технической, математической, программной, организационной, правовой.
35.	Приведите классификацию программных средств по сфере профессионального использования.	ПП можно классифицировать по сфере использования: 1) аппаратная часть компьютеров и сетей ЭВМ;

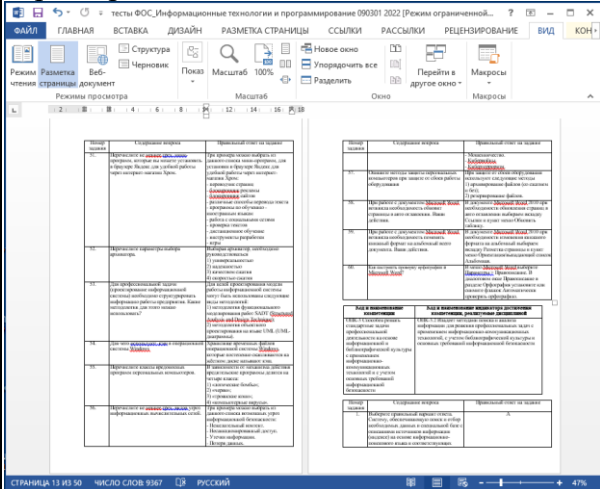
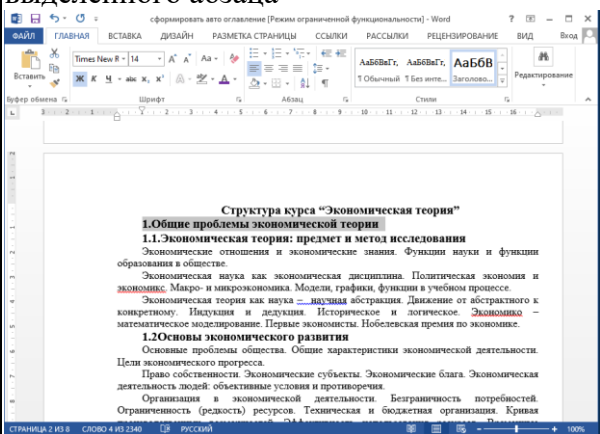
Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
		2) технология разработки программ; 3) функциональные задачи различных предметных областей.
36.	Дайте описание структуре современной информационной системе.	Общую структуру информационной системы можно рассматривать как совокупность подсистем независимо от сферы применения. В этом случае говорят о структурном признаке классификации, а подсистемы называют обеспечивающими.
37.	Дайте описание 3 классов программных продуктов.	Выделяют 3 класса программных продуктов: 1) системное программное обеспечение; 2) инструментарий технологии программирования; 3) пакеты прикладных программ.
38.	Перечислите не менее трех требований, которые предъявляют к современным информационным системам для реализации функций управления.	3 примера можно выбрать из данного списка требований, которые предъявляют к современным информационным системам для реализации функций управления: - полнота информации - достаточность информации - объективность/субъективность - достоверность информации - адекватность информации - доступность информации - актуальность информации - репрезентативность информации - содержательность информации - точность информации - устойчивость информации
39.	Назначение офисного программного обеспечения Microsoft Word	Microsoft Word предназначен для обработки текстовой информации
40.	Опишите особенности варианта создания таблицы в текстовом редакторе Microsoft Word через вкладку Вставка меню Нарисовать таблицу.	В случае создания таблицы в текстовом редакторе Microsoft Word через вкладку Вставка меню Нарисовать таблицу, курсор меняется на карандаш и появляется возможность как карандашом нарисовать таблицу.
41.	Приведите не менее трех основных параметров внешнего вида страницы технических документов, например в текстовом редакторе Microsoft Word.	3 примера можно выбрать из данного списка основных параметров страницы технического документа: - формат - ориентация - поля (верхнее, нижнее, левое, правое) - нумерация страниц - колонтитул

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
42.	Опишите характеристике шрифта начертание трех абзацев документа Microsoft Word 	Первый абзац начертание шрифта – полужирный Второй абзац начертание шрифта – курсив Третий абзац начертание шрифта – обычный
43.	Перечислите не менее трех основных характеристики формата ячеек Microsoft Excel.	3 примера можно выбрать из данного списка характеристик формата ячеек Microsoft Excel: - Число - Выравнивание - Шрифт - Границы - Заливка - Защита
44.	Перечислите виды адресации в Microsoft Excel при использовании ссылок на значения ячеек в формулах.	Виды адресации в Microsoft Excel при использовании ссылок на значения ячеек в формулах: 1) абсолютная 2) относительная 3) смешанная
45.	Какой вид адресации использовался в примере формулы в Microsoft Excel = (C10-\$C\$3)*\$C\$4.	C10 – относительная адресация \$C\$3 и \$C\$4 - абсолютная адресация Следовательно в формуле использовалась смешанная адресация
46.	Запишите результат работы логической формулы Microsoft Excel в ячейке D7 	В ячейке D7 значение «не зачислен»
47.	Опишите алгоритм построение авто оглавление в текстовом редакторе Microsoft Word версии 7 и выше.	При создании авто оглавления в текстовом редакторе Microsoft Word версии 7 и выше необходимо: 1. По всему документу проставить стили. Например для всего текста применить стиль Обычный; для заголовков можно приметить иерархию стилей Заголовок 1, Заголовок 2 и т.д.

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
		2. Выбрать вкладку Ссылки меню Оглавление/Оглавление и настроить параметры авто оглавления в открывшемся окне.
48.	Какой вид разрыва применяют для изменения ориентации страницы с книжной на альбомную	Разрыв раздела/Следующая страница
49.	Опишите вариант выполнения задачи: Сформируйте формулу на листе 1 с использованием данных ячеек листов 2 и 3 книги Microsoft Excel.	Пример алгоритма формирования формулы с использованием данных ячеек на других листах одной книги Microsoft Excel: 1. В выбранную ячейку листа 1 поставить знак «=». 2. Перейти на лист 2 выбрать необходимую ячейку с данными. 3. Поставить необходимые математические (или др.) операторы. 4. Перейти на лист 3 выбрать необходимую ячейку с данными. 5. Формирование формулы заканчивается нажатием клавиши Enter на клавиатуре (обязательно).
50.	Опишите пример алгоритма формирования рекомендуемой диаграммы на основе данных таблицы.	Создание диаграммы: 1. Выберите данные для диаграммы на листе книги Microsoft Excel. 2. На вкладке Вставка нажмите кнопку Диаграмма 3. Выбрать рекомендуемые диаграммы. 4. На вкладке Рекомендуемые диаграммы выберите диаграмму для предварительного просмотра. 5. Выберите диаграмму. 6. Нажмите кнопку ОК.
51.	Приведите не менее трех антивирусных программ (в том числе и отечественный).	Три примера можно выбрать из данного списка антивирусных программ: - Kaspersky - NANO - Dr.Web - AVZ - Avira - Norton - Avast - Microsoft Windows Defender - Bitdefender Internet Security - McAfee LiveSafe - ESET - 360 Total Security
52.	Приведите не менее трех не электронных источников информации поиска	Три примера можно выбрать из данного списка передачи информации

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
	информации, при классификации по способу передачи информации.	не электронных источников информации при классификации по способу передачи информации: - письменные, - устные, - фотографические - табличные - графические
53.	Приведите пример базы данных поддерживающей технологию «файл-сервер» обработки данных	Информационные системы поддерживающие технологию «файл-сервер» включают базу данных Microsoft Access.
54.	Перечислите минимальный набор программ необходимых для установки на персональном компьютере для удобной работы пользователя.	Минимальный перечень программ необходимых для удобной работы на персональном компьютере: 1) антивирусное средство 2) архиватор 3) браузер удобный для пользователя 4) офисные программы
55.	Запишите программное обеспечение с функцией визуализации числовых данных в виде диаграмм	Microsoft Excel
56.	Запишите результат работы формулы Microsoft Excel в ячейке H17	В ячейке H17 значение 2
		
57.	Запишите результат работы формулы Microsoft Excel в ячейке E4	В ячейке E4 значение 1

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
		
58.	В приведенном примере опишите вид адресации ячейке B4 	Относительная адресация
59.	Запишите вид выравнивания абзаца представленного на рисунке. По окончании экспертного исследования, эксперт, на основании представленных ему документов, даёт объективное заключение по отдельным элементам финансово-хозяйственной деятельности, поставленным перед ним вопросам, строго соблюдая требования научных положений и методик.	Данный абзац отформатирован – выравнивание по ширине
60.	Позволяет ли архиватор WinRAR создавать самораспаковывающиеся файлы?	Современные архиваторы, в том числе и WinRAR, позволяют создавать архивные файлы не требующие при распаковке установки такого же архиватора.
61.	Приведите не менее трех вариантов работы современных архиваторов	3 примера можно выбрать из данного списка вариантов работы современных архиваторов: - распаковать - распаковать здесь - распаковать в «*\» - тестировать - добавить к архиву... - сжать и отправить по email... - добавить к существующему архиву - сжать в существующий архив и отправить по email...
62.	Что представляют из себя стили форматирования в документах текстового редактора Microsoft Word?	Стиль форматирования — набор элементов форматирования (шрифта, абзаца и пр.), имеющий уникальное имя. Любой абзац документа Word оформлен определенным стилем,

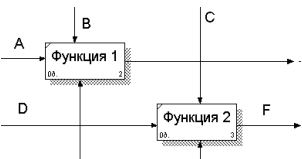
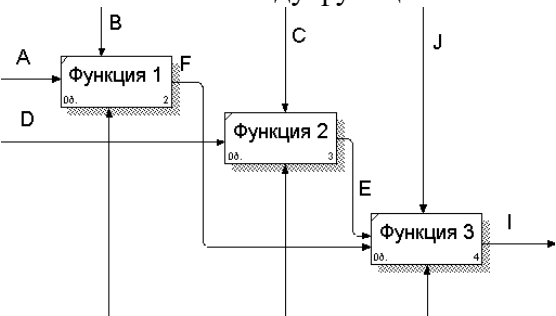
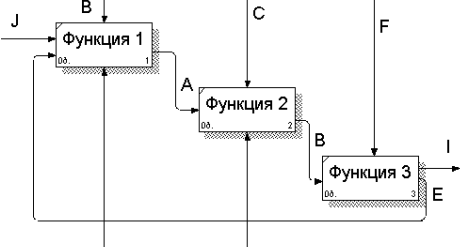
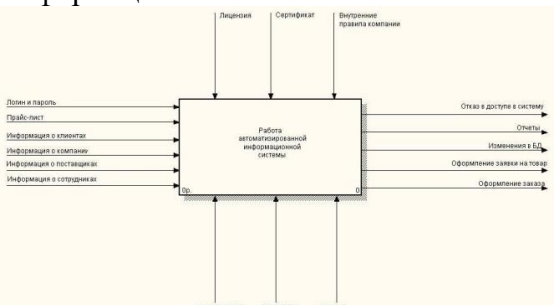
Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
		стандартным или пользовательским.
63.	Определите в предложенном примере характеристики масштаба 	Несколько страниц
64.	Определите в приведенном примере стиль выделенного абзаца 	Заголовок 1 уровня
65.	Какие в документах текстового редактора Microsoft Word бывают стили форматирования?	В Word существует четыре основных вида стилей форматирования: 1) стили символов 2) стили абзацев 3) стили таблиц 4) стили списков
66.	Чем отличается выравнивание абзаца в Microsoft Word от выравнивания содержимого ячейки в Microsoft Excel?	Разница между выравниванием абзаца в Microsoft Word и выравнивания содержимого ячейки в Microsoft Excel состоит в том, что абзац в Microsoft Word можно выравнивать только по горизонтали, а содержимое ячейки в Microsoft Excel и по горизонтали и по вертикали.
67.	Приведите не менее трех видов распространенных диаграмм в Microsoft Excel.	Три примера можно выбрать из данного списка самых распространенных видов диаграмм в Microsoft Excel: - Гистограмма - График

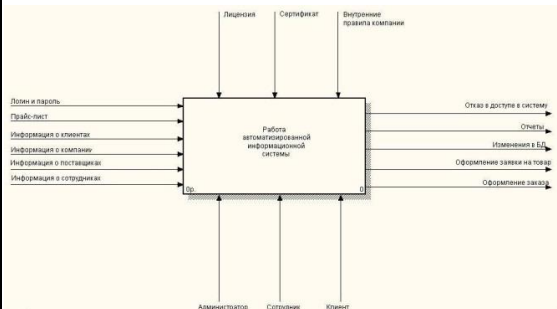
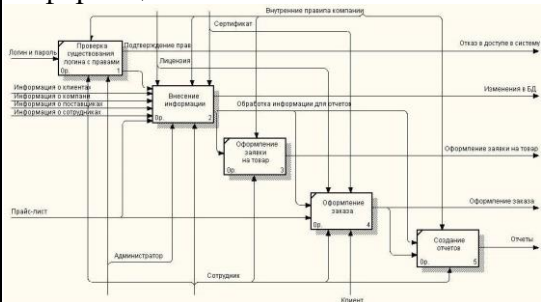
Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
		- Круговые диаграммы - Линейчатая диаграмма - Диаграммы с областями - Точечная - Биржевая - Поверхностные диаграммы - Кольцевая - Пузырьковая - Лепестковая
68.	Опишите алгоритм установки антивирусной программы из установочного файла на примере Kaspersky Anti-Virus.	Алгоритм установки антивирусной программы Kaspersky Anti-Virus из установочного файла 1. Скачайте установочный файл Kaspersky Anti-Virus с сайта «Лаборатории Касперского» или по ссылке из письма от интернет-магазина. 2. Запустите установочный файл. 3. Дождитесь окончания поиска новой версии программы или нажмите Пропустить.
69.	Перечислите не менее трех мини-программ, которые вы можете установить в браузере Яндекс для удобной работы через интернет-магазин Хром.	Три примера можно выбрать из данного списка мини-программ, для установки в браузере Яндекс для удобной работы через интернет-магазин Хром: - переводчик страниц - блокировщик рекламы - блокировщик сайтов - различные способы перевода текста - программы по обучению - иностранным языкам - работа с социальными сетями - проверка текстов - дистанционное обучение - инструменты разработки - игры
70.	Перечислите параметры выбора архиватора.	Выбирая архиватор, необходимо руководствоваться 1) универсальностью 2) надежностью 3) качеством сжатия 4) скоростью сжатия
71.	Для профессиональной задачи (проектирование информационной системы) необходимо структурировать информацию работы предприятия. Какие методологии для этого можно использовать?	Для целей проектирования модели работы информационной системы могут быть использованы следующие виды методологий: 1) методология функционального моделирования работ SADT (Structured Analysis and Design Technique);

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
		2) методология объектного проектирования на языке UML (UML-диаграммы).
72.	Какую методологию моделирования поддерживает программный продукт RAMUS?	RAMUS использует методологию IDEF0
73.	Для чего используют кэш в операционной системы Windows	Хранилище временных файлов операционной системы Windows, которые постепенно скапливаются на жёстком диске называют кэш.
74.	Перечислите классы вредоносных программ персональных компьютеров.	В зависимости от механизма действия вредительские программы делятся на четыре класса: 1) «логические бомбы»; 2) «черви»; 3) «троянские кони»; 4) «компьютерные вирусы».
75.	Перечислите не менее трех видов угроз информационных вычислительных сетей.	Три примера можно выбрать из данного списка возможных угроз информационной безопасности: - Нежелательный контент. - Несанкционированный доступ. - Утечки информации. - Потеря данных. - Мошенничество. - Кибервойны. - Кибертерроризм.
76.	Опишите методы защиты персональных компьютеров при защите от сбоев работы оборудования	При защите от сбоев оборудования используют следующие методы 1) архивирование файлов (со сжатием и без); 2) резервирование файлов.
77.	При работе с документом Microsoft Word возникла необходимость обновит страницы в авто оглавлении. Ваши действия.	В документе Microsoft Word 2010 при необходимости обновления страниц в авто оглавлении выбираем вкладку Ссылки и пункт меню Обновить таблицу.
78.	При работе с документом Microsoft Word возникла необходимость поменять книжный формат на альбомный всего документа. Ваши действия.	В документе Microsoft Word 2010 при необходимости изменения книжного формата на альбомный выбираем вкладку Разметка страницы и пункт меню Ориентация/выпадающий список Альбомная.
79.	Дайте описание понятию Колонтитул в Microsoft Word.	Колонтитул — строка, расположенная на краю полосы набора и содержащая заголовок, имя автора, название произведения, части, главы, параграфы и т.д. В Microsoft Word колонтитул бывает верхний и нижний по отношению к странице документа.

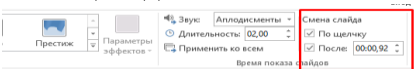
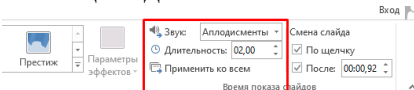
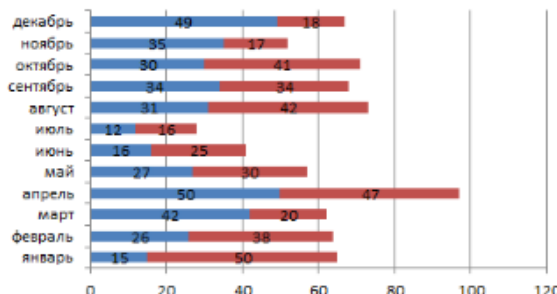
Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
80.	Как настроить проверку орфографии в Microsoft Word?	В меню Microsoft Word выберите Параметры > Правописание. В диалоговом окне Правописание в разделе Орфография установите или снимите флажок Автоматически проверять орфографию.
81.	Для профессиональной задачи (проектирование информационной системы) необходимо структурировать информацию работы предприятия. Какой программный продукт вы можете использовать для этой задачи?	Для данной задачи реализации модели работы подходит программный продукт – RAMUS, использующий методологию SADT, технологию IDEF0.
82.	На какие два класса можно разделить все виды угроз информационной безопасности.	Множество угроз безопасности информации можно разделить на два класса: непреднамеренные и преднамеренные.
83.	Как в стеганографии называется секретная информация, которую необходимо скрыть?	При передачи информации стеганографическими методами секретной информацией, наличие которой необходимо скрыть является сообщение
84.	Перечислите средства личной защиты информации при работе поиска информации с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Существует список общих рекомендаций, позволяющих защитить личные сведения самостоятельно: 1. Двойная аутентификация 2. Безопасная связь 3. Генерация паролей 4. Контроль доступа сервисов к личной информации. 5. Установка лицензионного программного обеспечения
85.	По каким критериям проводят выбор антивирусных программ для рабочего компьютера?	Параметры выбора антивирусных программ для рабочего компьютера: 1. Высокая скорость и высокий процент обнаружения вредоносных программ. 2. Удобство использования. Лучшие антивирусы обладают понятным интерфейсом и почти не выдают ложных срабатываний. В них нет постоянно всплывающих сообщений. 3. Антивирус занимает мало памяти и почти не оказывает влияния на продуктивность работы устройства. 4. Стоимость подписки.
86.	Дайте описание понятию электронно цифровая подпись (ЭЦП)?	ЭЦП – средство защита целостности документа
87.	Какие гарантии дает использование электронно цифровой подписи (ЭЦП)?	Использование ЭЦП позволяет гарантировать выполнение следующих условий.

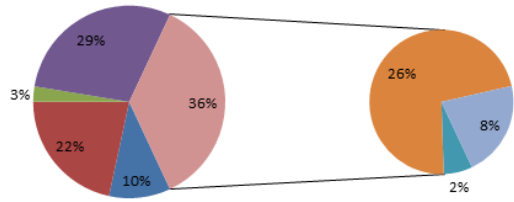
Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
		1. Лицо или процесс, идентифицируемый как отправитель электронного документа, действительно является инициатором отправления. 2. Целостность передаваемой информации не нарушена. 3. Не дает отказаться лицу, идентифицируемого как отправителя электронного документа, от обязательств, связанных с подписанным текстом.
88.	Опишите методы защиты от вредоносных программ персональных компьютеров при защите от случайной потери или искажения информации, хранящейся в компьютере	При защите случайной потери или искажения информации, хранящейся в компьютере используют следующие методы: 1) запрос на подтверждение выполнения команд, изменяющих файлы; 2) установка специальных атрибутов документов и программ; 3) возможность отмены неверного действия или восстановления ошибочно удаленного файла; разграничение доступа пользователей к ресурсам файловой системы.
89.	Опишите методы защиты от вредоносных программ персональных компьютеров при защите от намеренного искажения, вандализма (компьютерных вирусов)	При защите от намеренного искажения, вандализма (компьютерных вирусов) используют следующие методы: 1) общие методы защиты информации; 2) профилактические меры 3) использование антивирусных программ.
90.	Опишите методы защиты от вредоносных программ персональных компьютеров при защите от несанкционированного (нелегального) доступа к информации (ее использования, изменения, распространения)	При защите от несанкционированного (нелегального) доступа к информации (ее использования, изменения, распространения) используют следующие методы: 1) шифрование; 2) паролирование; 3) «электронные замки»; 4) совокупность административных и правоохранительных мер.
91.	При построении функциональной диаграммы (не 0 уровня) по методологии IDEF0 между подфункциями организованная связь представленная на рисунке. Определите ее название и дайте	Случайная связь – показывает, что конкретная связь между функциями незначительна или полностью отсутствует.

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
	описание. 	
92.	При построении функциональной диаграммы (не 0 уровня) по методологии IDEF0 между подфункциями организованная связь представленная на рисунке. Определите название и дайте описание связи между функциями 1 и 3 	Функция 1 связаны с функцией 3 процедурной связью. Процедурная связь - функции сгруппированы вместе благодаря тому, что они выполняются в течение одной и той же части цикла или процесса.
93.	При построении функциональной диаграммы (не 0 уровня) по методологии IDEF0 между подфункциями организованная связь представленная на рисунке. Определите название и дайте описание связи между функциями 1 и 3 	Функция 1 связаны с функцией 3 обратной связью. Обратная связь – выходные данные последующей функции служат входными данными для предыдущей функции
94.	Опишите понятие декомпозиция в рамках методологии IDEF0.	Декомпозиция- разбиение родительской функции на подфункции на дочерней диаграмме
95.	Перечислите управляющие интерфейсы и интерфейсы-механизмы нулевого уровня функциональной модели предметной области «Работа автоматизированной информационной системы» 	На данной диаграмме нулевого уровня функциональной модели предметной области «Работа автоматизированной информационной системы»: 1) управляющими интерфейсами являются: Лицензия, Сертификат, Внутренние правила компании; 2) интерфейсами-механизмами являются: Администратор, Сотрудники, Клиент
96.	Перечислите входные интерфейсы	На данной диаграмме нулевого уровня

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
	нулевого уровня функциональной модели предметной области «Работа автоматизированной информационной системы» 	функциональной модели предметной области «Работа автоматизированной информационной системы» входными интерфейсами являются Логин и пароль, Прайс-лист, Информация о клиентах, Информация о компании, Информация о поставщиках, Информация о сотрудниках
97.	Опишите функции первого уровня функциональной модели предметной области «Работа автоматизированной информационной системы» 	На первом уровне функциональной модели предметной области «Работа автоматизированной информационной системы» присутствуют следующие функциональные блоки: 1. Проверка существования логина с правами. 2. Внесения информации. 3. Оформление заявки на товар. 4. Оформление заказа. 5. Создание отчетов.
98.	Перечислите возможные защиты документов созданных в текстовом редакторе Microsoft Word, средствами самой программы.	Варианты защиты документов созданных в текстовом редакторе Microsoft Word, средствами самой программы: 1. Установка пароля на документ Microsoft Office Word и усиление защиты путем его шифрования. 2. Защита документа Microsoft Office от редактирования. 3. Защита документа от копирования.
99.	Перечислите возможные защиты документов созданных в табличном редакторе Microsoft Excel, средствами самой программы.	Варианты защиты документов созданных в текстовом редакторе Microsoft Excel, средствами самой программы: 1. Защита документов Microsoft Office Excel от просмотра и усиление защиты путем его шифрования. 2. Защита файлов Microsoft Office Excel от открытия. 3. Защита ячеек листов книги Microsoft Office Excel.
100.	Опишите понятие стеганографии	Стеганография – наука сокрытой передачи данных путем сохранения в тайне самого факта передачи.
101.	Опишите понятие дестеганографии.	Дестеганография – метод выявления секретной информации.

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
102.	Опишите начало построения модели технологии IDEF0, предназначенную для анализа информации при решении профессиональных задач	Построение модели начинается с представления всей системы в виде простейшего компонента – одного блока и дуг, изображающих интерфейсы с функциями вне системы. Поскольку единственный блок отражает систему как единое целое, имя, указанное в блоке, является общим
103.	Для чего используется пункт Настройка времени в презентации Microsoft PowerPoint?	При использовании пункта Настройка времени в презентации Microsoft PowerPoint можно изменить длительность перехода между слайдами, настроить эффект перехода и даже задать звук, который будет прозвучать во время перехода от слайда к слайду. Кроме того, можно указать время, необходимое для отображения слайда на экране, прежде чем двигаться к следующему.
104.	Как организовать проверку орфографии и тезаурус пользователя в программном продукте Microsoft PowerPoint?	Для организации проверки орфографии и тезаурус в программном продукте Microsoft PowerPoint необходимо выбрать вкладку Рецензирование, затем выбрать пункт меню Орфографии/Тезаурус с последующими необходимыми действиями.
105.	Опишите этапы настроек автоматического показа слайдов в программном продукте Microsoft PowerPoint.	Для организации автоматической презентации в Microsoft PowerPoint необходимо выполнить: Этап 1. Настроить время показа слайдов Этап 2. Настроить автоматический режим смены слайдов
106.	Перечислите виды анимации элементов слайда в программном продукте Microsoft PowerPoint.	Виды анимации в PowerPoint 1. Вход 2. Выделение 3. Выход 4. Пути перемещения
107.	Поставлена задача: на основе данных таблицы A1:I11 найти количество женщин. Какую функцию Microsoft Excel вы будете использовать?	Для решения данной задачи необходимо использовать функцию СЧЁТЕСЛИ

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание																																																																																																																																																																																				
	<table><tr><th></th><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th><th>E</th><th>F</th><th>G</th><th>H</th><th>I</th></tr><tr><th>1</th><th>№</th><th>ФИО</th><th>Дата рождения</th><th>Место рождения</th><th>Пол</th><th>Семейное положение</th><th>Соц. Положение</th><th>Ср. зарплата</th><th>Возраст</th></tr><tr><td>2</td><td>2</td><td>Авдеев Н.Л.</td><td>04.08.80</td><td>Улан-Удэ</td><td>м</td><td>х</td><td>Студент</td><td>200</td><td>21</td></tr><tr><td>3</td><td>3</td><td>Давкин Г.Р.</td><td>12.12.72</td><td>Кзырен</td><td>м</td><td>б</td><td>Служащий</td><td>1000</td><td>29</td></tr><tr><td>4</td><td>4</td><td>Иванов П.Р.</td><td>12.04.67</td><td>Улан-Удэ</td><td>м</td><td>б</td><td>Служащий</td><td>1200</td><td>34</td></tr><tr><td>5</td><td>7</td><td>Иванова Л.В.</td><td>23.07.54</td><td>Москва</td><td>ж</td><td>р</td><td>Рабочий</td><td>1800</td><td>47</td></tr><tr><td>6</td><td>3</td><td>Негода Р.Ж.</td><td>02.07.65</td><td>Иркутск</td><td>м</td><td>б</td><td>Служащий</td><td>800</td><td>36</td></tr><tr><td>7</td><td>4</td><td>Осин Т.О.</td><td>03.06.49</td><td>Баргузин</td><td>м</td><td>б</td><td>Крестьянин</td><td>600</td><td>52</td></tr><tr><td>8</td><td>10</td><td>Петрова Н.В.</td><td>06.08.55</td><td>Кзырен</td><td>ж</td><td>б</td><td>Крестьянин</td><td>650</td><td>46</td></tr><tr><td>9</td><td>6</td><td>Сергеева О.С.</td><td>13.08.56</td><td>Иркутск</td><td>ж</td><td>р</td><td>Рабочий</td><td>2000</td><td>45</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>Степанова А.В.</td><td>03.09.75</td><td>Курск</td><td>ж</td><td>х</td><td>Крестьянин</td><td>500</td><td>26</td></tr><tr><td>11</td><td>9</td><td>Цыренова И.Ц.</td><td>23.05.79</td><td>Курск</td><td>ж</td><td>х</td><td>Студент</td><td>200</td><td>22</td></tr><tr><td>12</td><td colspan="5">Средний возраст</td><td>36</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>13</td><td colspan="5">Максимальный возраст</td><td>52</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>14</td><td colspan="5">Минимальный возраст</td><td>21</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>15</td><td colspan="5">Количество женщин</td><td>5</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>16</td><td colspan="5">Количество рабочих</td><td>3</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>17</td><td colspan="5">Суммарная зарплата служащих</td><td>3000</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>		A	B	C	D	E	F	G	H	I	1	№	ФИО	Дата рождения	Место рождения	Пол	Семейное положение	Соц. Положение	Ср. зарплата	Возраст	2	2	Авдеев Н.Л.	04.08.80	Улан-Удэ	м	х	Студент	200	21	3	3	Давкин Г.Р.	12.12.72	Кзырен	м	б	Служащий	1000	29	4	4	Иванов П.Р.	12.04.67	Улан-Удэ	м	б	Служащий	1200	34	5	7	Иванова Л.В.	23.07.54	Москва	ж	р	Рабочий	1800	47	6	3	Негода Р.Ж.	02.07.65	Иркутск	м	б	Служащий	800	36	7	4	Осин Т.О.	03.06.49	Баргузин	м	б	Крестьянин	600	52	8	10	Петрова Н.В.	06.08.55	Кзырен	ж	б	Крестьянин	650	46	9	6	Сергеева О.С.	13.08.56	Иркутск	ж	р	Рабочий	2000	45	10	8	Степанова А.В.	03.09.75	Курск	ж	х	Крестьянин	500	26	11	9	Цыренова И.Ц.	23.05.79	Курск	ж	х	Студент	200	22	12	Средний возраст					36				13	Максимальный возраст					52				14	Минимальный возраст					21				15	Количество женщин					5				16	Количество рабочих					3				17	Суммарная зарплата служащих					3000				
	A	B	C	D	E	F	G	H	I																																																																																																																																																																													
1	№	ФИО	Дата рождения	Место рождения	Пол	Семейное положение	Соц. Положение	Ср. зарплата	Возраст																																																																																																																																																																													
2	2	Авдеев Н.Л.	04.08.80	Улан-Удэ	м	х	Студент	200	21																																																																																																																																																																													
3	3	Давкин Г.Р.	12.12.72	Кзырен	м	б	Служащий	1000	29																																																																																																																																																																													
4	4	Иванов П.Р.	12.04.67	Улан-Удэ	м	б	Служащий	1200	34																																																																																																																																																																													
5	7	Иванова Л.В.	23.07.54	Москва	ж	р	Рабочий	1800	47																																																																																																																																																																													
6	3	Негода Р.Ж.	02.07.65	Иркутск	м	б	Служащий	800	36																																																																																																																																																																													
7	4	Осин Т.О.	03.06.49	Баргузин	м	б	Крестьянин	600	52																																																																																																																																																																													
8	10	Петрова Н.В.	06.08.55	Кзырен	ж	б	Крестьянин	650	46																																																																																																																																																																													
9	6	Сергеева О.С.	13.08.56	Иркутск	ж	р	Рабочий	2000	45																																																																																																																																																																													
10	8	Степанова А.В.	03.09.75	Курск	ж	х	Крестьянин	500	26																																																																																																																																																																													
11	9	Цыренова И.Ц.	23.05.79	Курск	ж	х	Студент	200	22																																																																																																																																																																													
12	Средний возраст					36																																																																																																																																																																																
13	Максимальный возраст					52																																																																																																																																																																																
14	Минимальный возраст					21																																																																																																																																																																																
15	Количество женщин					5																																																																																																																																																																																
16	Количество рабочих					3																																																																																																																																																																																
17	Суммарная зарплата служащих					3000																																																																																																																																																																																
108.	Какие настройки презентации Microsoft PowerPoint можно организовать с помощью данного меню 	Во вкладке *Времени показа слайдов настраиваем время показа слайда либо по щелчку.																																																																																																																																																																																				
109.	Какие настройки презентации Microsoft PowerPoint можно организовать с помощью данного меню 	Во вкладке *Времени показа слайдов настраиваем звук при появлении слайдов.																																																																																																																																																																																				
110.	Поставлена задача: в текстовом редакторе Microsoft Word необходимо отредактировать таблицу, разделив ячейку на две части. Опишите какие пункты меню выбрать для решения данной задачи?	В меню вставки таблицы выберите пункт «Нарисовать таблицу» . Указатель курсора после этого действия примет вид карандаша.																																																																																																																																																																																				
111.	Приведите не менее трех видов встроенных экспресс таблиц в текстовом редакторе Microsoft Word 10.	3 примера можно выбрать из данного списка встроенных экспресс таблиц в текстовом редакторе Microsoft Word 10: - двойная таблица - календарь - с подзаголовками - табличный список																																																																																																																																																																																				
112.	Какое меню позволит изменить границы страницы Microsoft Word?	В текстовом редакторе Microsoft Word 10 изменение границ страницы можно организовать через вкладку ДИЗАЙН пункт меню Границы страницы																																																																																																																																																																																				
113.	На рисунке представлена диаграмма в Microsoft Excel. Определить ее вид. 	На рисунке представлена диаграмма вида Линейчатая с накоплением																																																																																																																																																																																				
114.	При решении задачи в Microsoft Excel использовалась формула = min (A2:A7). Опишите вариант ответа.	При выполнении этой формулы будет выбрано минимальное значение в диапазоне ячеек A2:A7.																																																																																																																																																																																				

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
115.	Перечислить процедуры интерпретации данных	Процедуры этапа интерпретации данных: 1. Интерпретация индексов, показателей в ходе проверки эмпирических, статистических гипотез. 2. Интерпретация эмпирически проверяемых гипотез, фактов. 3. Интерпретация в процессе обобщения выводов.
116.	Для графического предоставления данных в Microsoft Excel использовалась диаграмма представленная на рисунке. Опишите ее вид 	На рисунке для графического предоставления данных в Microsoft Excel использовался вид диаграммы основная - Круговая, вторичная - Круговая
117.	Поставлена задача создания презентации в Microsoft PowerPoint широкоформатного размера слайдов. С помощью какого пункта меню это можно сделать?	Для решения задачи создания презентации широкоформатного размера слайдов, необходимо настроить в Microsoft PowerPoint можно в меню Конструктор.
118.	Поставлена задача в Microsoft PowerPoint показать только часть презентации С помощью какого пункта меню это можно сделать?	Если необходимо показать только часть презентации, настроить данную опцию в Microsoft PowerPoint можно в меню Слайд-шоу.
119.	Поставлена задача формирования презентации к докладу на предложенную тему. Опишите этапы подготовки презентации.	Формирование презентации в виде слайд-шоу: 1 этап. Формулировка цели презентации 2 этап. Сбор и систематизация материала 3 этап. Разработка концепции презентации 4 этап. Создание дизайна презентации 5 этап. Наполнение презентации 6 этап. Оптимизация текстов и графики 7 этап. Вёрстка слайдов 8 этап. Тестирование презентации
120.	Какое меню позволит организовать колонтитулы страницы Microsoft Word?	В текстовом редакторе Microsoft Word 10 организовать колонтитулы можно через вкладку ВСТАВКА пункт меню Колонтитулы.
121.	Приведите не менее трех видов информационных технологий по областям применения.	3 примера можно выбрать из данного списка видов информационных технологий по областям применения.

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
		- системы обработки данных; - системы, поддерживающие банки данных (фактографические базы данных); - системы документографические, поддерживающие полнотекстовые документальные архивы; - издательские системы; - системы информационного обслуживания (системы научно-технической информации, информационно-поисковые системы); - геоинформационные системы; - системы автоматизированного проектирования; - вычислительные системы; - системы диагностики.
122.	Задача: В ячейку Microsoft Excel внесена формула $=И(A1>300;A2>9000)$ где $A1$ — ячейка с числом 662, $A2$ — ячейка с числом 8626. Какое значение выдаст функция?	При указанных вводных данных функция выдаст значение ЛОЖЬ, т.к. одно из условий не соблюдено (число $8626 < 9000$).
123.	Задача: В ячейку Microsoft Excel внесена формула $=И(A1<666;A2>5000)$ где $A1$ — ячейка с числом 662, $A2$ — ячейка с числом 8626. Какое значение выдаст функция?	При указанных вводных данных функция выдаст значение ИСТИНА, т.к. оба условия соблюдены.
124.	Задача: В ячейку Microsoft Excel внесена формула $=ИЛИ(A1<666;A2>5000;A3>786)$ где $A1$ — ячейка с числом 662, $A2$ — ячейка с числом 8626, $A3$ — ячейка с числом 567. Какое значение выдаст функция?	При указанных вводных данных функция выдаст значение ИСТИНА, несмотря на то, что одно условие не соблюдено (число $567 < 786$).
125.	Задача: В ячейку Microsoft Excel внесена формула $=ИЛИ(A1<500;A2>9000;A3>600)$ где $A1$ — ячейка с числом 662, $A2$ — ячейка с числом 8626, $A3$ — ячейка с числом 567. Какое значение выдаст функция?	При указанных вводных данных функция выдаст значение ЛОЖЬ, так как ни одно из условий не соблюдено.
126.	В Microsoft Excel построена круговая диаграмма (рисунок). Как добавить значения диаграммы в %.	Необходимо выделить диаграмму Выбрать вкладку КОНСТРУКТОР пункт меню Макеты диаграммы. Среди предлагаемых вариантов есть стили с процентами.

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
	Продажи	
127.	При создании диаграмм в Microsoft Excel можно конкретизировать показатели. Какие пункты меню можно при этом использовать?	На вкладке МАКЕТ выбираем Подписи данных и место их размещения.
128.	Для чего в Microsoft Excel используют функцию СУММЕСЛИ.	Функция СУММЕСЛИ — суммирует все аргументы, удовлетворяющие условию в заданном диапазоне суммирования.
129.	Для чего в Microsoft Excel используют функцию СРЗНАЧЕСЛИ.	Функция СРЗНАЧЕСЛИ — определяет среднее значение значений, удовлетворяющие условию в заданном диапазоне.
130.	Запишите какую формулу вы будете использовать при необходимости отобразить в ячейке Microsoft Excel текущей даты.	Для отображения в ячейке Microsoft Excel текущей даты пропишем =СЕГОДНЯ() .

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции, реализуемые дисциплиной
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
1.	Выберите правильный вариант ответа. Для профессиональной задачи требуется использование информации, выберите процессы которые при этом используется <u>A) подготовка, принятие решения</u> B) сравнение, анализ C) кодирования, восприятия, расшифровки D) паролирование	A
2.	Выберите правильный вариант ответа. Важным компонентом систем хранения, обработки, передачи информации в системах любого типа, особенно в социальных и технических является A) анализ информации B) отбор информации <u>C) защита информации</u>	C

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
	D) кодирование информации	
3.	Выберите правильный вариант ответа. Набор процедур 1) разделение целого на части; 2) улучшение функционирования каждой из этих частей, определяет <u>A) анализ информации</u> B) синтез информации C) поиск информации D) кодирование информации	A
4.	Выберите правильный вариант ответа. Набор процедур 1) согласование характеристик выделенных частей; 2) объединение их в единое целое, определяет A) анализ информации <u>B) синтез информации</u> C) поиск информации D) кодирование информации	B
5.	Выберите правильный вариант ответа. Свойство информации характеризующее качество информации и определяет достаточность данных для принятия решений или для создания новых данных на основе имеющихся, называют A) Объективность и субъективность информации <u>B) Полнота информации</u> C) Репрезентативность информации D) Релевантность информации	B
6.	Выберите правильный вариант ответа. При создании сложного запроса при поиске профессиональной информации через браузер в сети Интернет символ &соответствует <u>A) логическому И (в пределах предложения)</u> B) оператору И НЕ (в пределах предложения) C) группировке слов D) логическому ИЛИ (в пределах предложения)	A
7.	Выберите правильный вариант ответа. Возможна ли настройка колонтитулов в бесплатных системах электронной почты <u>A) Да</u> B) Нет C) В соответствии с версией	A
8.	Выберите правильный вариант ответа. Поставлена профессиональная задача по оформлению табличной информации в	A

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
	виде диаграммы. Укажите программные средства при помощи которых это возможно <u>A) Microsoft Excel</u> B) Microsoft Word C) PostgreSQL, MySQL, Oracle D) UML	
9.	Выберите правильный вариант ответа. Процесс сбора фактов из множества отдельных источников и объединения их в единый связный и оригинальный документ, называется A) анализ информации <u>B) синтез информации</u> C) трансформация информации D) структуризация информации	В
10.	Выберите правильный вариант ответа. _____ - компьютеризованная технология, используемая в аналитике для обработки и исследования крупных наборов данных. A) графический анализ данных B) статистический анализ данных <u>C) интеллектуальный анализ данных</u> D) стратегический анализ данных	С
11.	Выберите правильный вариант ответа. Пространство на сайте где хранится информация о пользователе, которую он указали при регистрации на данном ресурсе и которая необходима для того, чтобы пользоваться им в полной мере A) ресурс общего доступа <u>B) личный кабинет</u> C) облачное хранилище D) ресурс «он-лайн»	В
12.	Выберите правильный вариант ответа. При составлении сложных запросов с пропуском слав в поисковом предложении используют символ <u>A) *</u> B) % C) / D) ∞	А
13.	Выберите правильный вариант ответа. При поиске данных в открытой сети Интернет используют метод A) выбор категорий <u>B) передвижение по гиперссылкам</u> C) отбора данных по словам	В

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
	D) систематизации	
14.	Совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. называют A) защита персональных данных <u>B) обработка персональных данных</u> C) тайна связи D) обработка общей информации	В
15.	_____ можно описать как процесс, состоящий из нескольких шагов, в которых сырые данные превращаются и обрабатываются с целью создать визуализации и сделать предсказания на основе математической модели. A) защита данных B) обработка данных <u>C) анализ данных</u> D) обработка общей информации	С
16.	Что такое Персональные данные?	Персональные данные — это любая информация, которая относится к конкретному человеку, или субъекту персональных данных (ФИО, мобильный телефон, email, адрес проживания, фотография, паспортные данные).
17.	Перечислите методы сбора информации.	Принято выделять три основных метода, каждый из которых имеет разновидности: 1. Опрос (анкетный, почтовый, прессовый, социологическое интервью). 2. Контент-анализ документов. 3. Наблюдение (включенное и невключенное, стандартизированное и нестандартизированное).
18.	Опишите свойство информации Адекватность	Адекватность информации – это степень соответствия реальному объективному состоянию дела.
19.	Опишите свойство информации Доступность информации	Доступность информации – мера возможности получить ту или иную информацию.

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
20.	Опишите свойство информации Устойчивость	Устойчивость информации отражает ее способность реагировать на изменения исходных данных без нарушения необходимой точности.
21.	Дайте описание понятию интеллектуальный анализ данных.	Интеллектуальный анализ данных — это особый метод анализа данных, который фокусируется на моделировании и открытии новых закономерностей между данными, а не на их описании.
22.	Дайте описание понятию Экспертная система (ЭС).	Экспертная система — это информационная система, назначение которой частично или полностью заменить эксперта в той или иной предметной области.
23.	Из чего состоит процесс сбора информации	Процесс сбора информации состоит из поиска и отбора информации
24.	Дайте описание понятию Отбор информации.	Отбор информации – это результат просмотра материалов и документов, уточнения, дополнения и формализации информации.
25.	Дайте описание понятию Накопление информации.	Накопление информации – это результат интеграции, систематизации, уточнения и учета информации в определенных системах.
26.	Для чего используется в современных браузерах Журнал.	Система сохранения истории сайтов в современных браузерах называется Журнал
27.	Опишите понятие Архивный файл.	Архивный файл - это специальным образом организованный файл, содержащий в себе один или несколько файлов в сжатом или несжатом виде и служебную информацию об именах файлов, дате, и времени их создания или модификации, размерах и т. п.
28.	От чего зависит объем архивного файла	Объем архивного файла зависит от объема хранимой информации, типа хранимой информации, алгоритма сжатия и т.д.
29.	Дайте описание понятию Хранение информации.	Хранение информации – это результат централизации, коррекции, обновления и сбережения банков данных.
30.	Перечислите не менее трех видов угроз конфиденциальности для системы электронного документооборота, как и для любой другой информационной системы	Три примера можно выбрать из данного списка видов угроз конфиденциальности: - кражу информации, - подмену маршрутов обработки, - несанкционированный доступ к информации

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
		- попадание в информационную систему вредоносного ПО - сбои в работе аппаратного, программного обеспечения, вызванные форс-мажорными обстоятельствами - ошибки и уязвимости ПО - использование ПО, которое не прошло проверку на безопасность или установлено из личных соображений и выгод. - неправильно выполненные настройки используемого ПО
31.	Дайте описание DoS (аббр. англ. Denial of Service «отказ в обслуживании») атаки.	DoS — хакерская атака на вычислительную систему с целью довести её до отказа, то есть создание таких условий, при которых добросовестные пользователи системы не смогут получить доступ к предоставляемым системным ресурсам (серверам), либо этот доступ будет затруднён.
32.	Перечислите не менее трех наглядных форм представления данных.	Три примера можно выбрать из данного списка наглядных форм представления данных: -Табличный способ -Матрица как разновидность таблицы -Графы -Графики -Композиция графика, как сочетание всех вышеизложенных вариантов
33.	Перечислите методы анализа данных	Методы анализа данных: 1. Статистические методы 2. Графические методы 3. Экономико-математические методы 4. Интеллектуальные методы
34.	Перечислите браузеры отечественных производителей используемые для поиска информации.	Браузеры отечественных производителей 1. Яндекс.Браузер 2. Рамблер-браузер (он же Нихром) 3. QIP Surf 4. Ucoz Uran 5. Амиго от Mail.ru
35.	Перечислите не менее трех возможностей современных браузеров.	Три примера можно выбрать из данного списка возможностей современных браузеров: - воспроизведение текста - воспроизведение графики - воспроизведение музыки - воспроизведение человеческой речи - обеспечивать прослушивание

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
		радиопередач в Интернете - просмотр видеоконференций - работа со службами электронной почтой - работа с системой телеконференций (групп новостей)
36.	Перечислите не менее трех возможностей современных сайтов.	Три примера можно выбрать из данного списка возможностей современных сайтов: • позволяют скачивать на устройство пользователя файлы любого типа; • хранят ссылки, пароли, историю посещений, платёжную информацию; • позволяют общаться в социальных сетях, по email, через чаты и форумы; • позволяют получать <u>онлайн-образование</u>; • защищают от вирусов и блокируют рекламу; • переводят страницы с иностранного языка; • дают возможность для кастомизации интерфейса; • поддерживают расширения и виджеты.
37.	Опишите основное назначение браузеров.	Браузеры предназначены для просмотра электронных документов, выполненных в формате HTML (документы этого формата используются в качестве Web-документов).
38.	Дайте описание понятию расширение (плагин, дополнение, надстройка) для браузера	Расширение (плагин, дополнение, надстройка) для браузера — это мини-программа, которая добавляет в браузер новую функцию.
39.	Перечислите группы поисковых серверов Интернета.	Различные поисковые сервера могут использовать различные механизмы поиска, хранение и предоставление пользователю информации. Поисковые серверы Интернета можно разделить на 2 группы: 1) поисковые системы общего назначения; 2) специализированные поисковые системы.
40.	Перечислите российские поисковые системы.	Поисковые системы российских производителей: 1.Yandex 2.Rambler 3.Aport

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
		4.Google
41.	Дайте описание понятию Поиск информации.	Поиск информации — процесс выявления в массиве информации записей, удовлетворяющих заранее определенному условию поиска или запросу.
42.	Перечислить этапы поиска информации.	В общем случае поиск информации состоит из четырех этапов: 1. Определение (уточнение) информационной потребности и формулировка информационного запроса. 2. Определение совокупности возможных источников. 3. Извлечение информации из выявленных источников. 4. Ознакомление с полученной информацией и оценка результатов поиска.
43.	Поисковая система – это большая база ключевых слов, связанных с Web-страницами, на которых они встретились. Перечислите компоненты (состав) поисковой системы.	Поисковые системы состоят из трех частей: 1) программа, которая посещает веб-страницы – робот; 2) хранилище данных – индекс; 3) программа обработки запроса.
44.	Опишите понятие анализа информации.	<i>Анализ</i> - это мысленное расчленение предмета или явления на образующие их части, т. е. выделение в них отдельных частей, признаков и свойств.
45.	Опишите понятие синтеза информации.	<i>Синтез</i> - это мысленное соединение отдельных элементов, частей и признаков в единое целое. Анализ и синтез неразрывно связаны, находятся в единстве друг с другом в процессе познания.
46.	Для решения стандартных задач профессиональной деятельности необходимо сохранить информацию на компьютере, перечислите варианты отображения объектов в окне папки.	В операционной системе Windows версии 7 и выше в окнах папок объекты можно отобразить в виде: - Огромные значки - Крупные значки - Обычные значки - Мелкие значки - Список - Таблица - Плитка - Содержимое
47.	Перечислите варианты удаления данных «Загрузки» на персональном компьютере в операционной системе Windows версии 7 и	Для удаления данных «Загрузки» (скаченные файлы) в операционной системе Windows версии 7 и выше

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
	выше.	можно использовать следующие варианты: 1. В браузере выбрать меню/Загрузки, выбрать характеристики для удаления и удалить скаченные данные. В зависимости от браузера пункты меню и варианты выбора могут отличаться 2. Очистить папку загрузки которую можно найти в окне папки в разделе проводника в папке «Пользователи» (User)
48.	Перечислите не менее трех возможностей индивидуальной настройки браузера пользователем.	Три примера можно выбрать из данного списка возможностей индивидуальной настройки браузера пользователем. - Конфиденциальность и безопасность - Внешний вид - Браузер по умолчанию - Предпочитаемые языки и проверку правописания - Скаченные файлы - Спец. Возможности работы системы
49.	Что из себя представляют Поисковые индексы?	Поисковые индексы работают как алфавитные указатели. Клиент задает слово или группу слов, характеризующих его область поиска, — и получает список ссылок на web-страницы, содержащие указанные термины.
50.	Перечислите не менее трех свойств информации.	Три примера можно выбрать из данного списка свойств информации: 1. Объективность информации. 2. Достоверность информации. 3. Полнота информации. 4. Точность информации 5. Актуальность информации 6. Полезность (ценность) информации.
51.	Перечислите виды информации в зависимости от её формы представления, способам её кодирования и хранения	Основные виды информации по её форме представления, способам её кодирования и хранения, что имеет наибольшее значение для информатики, это: 1) графическая или изобразительная 2) звуковая (акустическая) 3) текстовая 4) числовая 5) видеоинформация
52.	Перечислите возможные настройки размеров значков Рабочего стола	Размеров значков Рабочего стола операционной системы Windows

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
	операционной системы Windows.	можно настроить как: 1. Крупные значки 2. Обычные значки 3. Мелкие значки
53.	Что в ОС Windows называют средствами настройки пользовательской конфигурацией?	Средствами настройки пользовательской конфигурацией являются: компоненты системной папки Панель управления, контекстное меню объектов Windows, элементы управления диалоговых окон операционной системы и ее приложений.
54.	Что в операционной системе называют пользовательской конфигурацией?	В ОС Windows настраиваются: Рабочий стол, текущие дата и время, клавиатура, мышь, опции в меню [Пуск] (Главное меню) и многое другое. Настройки называются пользовательской конфигурацией и сохраняются для каждого зарегистрированного пользователя.
55.	Перечислить методы поиска.	Современные методы поиска: 1. Адресный поиск. 2. Семантический поиск. 3. Документальный поиск. 4. Фактографический поиск.
56.	Дайте описание удалению программ из Автозагрузки операционной системы Windows. 10 через кнопку Пуск	Для удаления программ из Автозагрузки операционной системы Windows версии 10 и 11 можно через кнопку Пуск/ Параметры (иконка с шестерёнкой) / «Приложения». В боковом меню в раздел «Автозагрузка» и настроить список автозапуска.
57.	Что такое кэш браузера?	Кэш браузера представляет собой временное хранилище данных и информации. Он содержит загруженные ресурсы с веб-страниц, которые пользователь уже посещал ранее, что значительно упрощает и ускоряет загрузку сайтов при следующем посещении.
58.	Перечислите функции социальных сетей	Функции социальных сетей. 1) Создание индивидуальных профилей 2) Взаимодействие пользователей 3) Возможность достижения совместной цели путем кооперации 4) Обмен ресурсами 5) Возможность удовлетворения потребностей за счет накопления

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
		ресурсов
59.	Перечислите отличительные особенности социальных сетей.	Отличительные особенности социальных сетей 1) Самопрезентация (профиль, блог). 2) Коммуникация (внутренняя почта, комментарии, подписки). 3) Кооперация (групповой блог, вики). 4) Социализация (система «друзей» и «групп»).
60.	Перечислите Российские соцсети и площадки для размещения контента	В настоящее время возможно использование следующих Российских соцсетей и площадок для размещения контента 1. ВКонтакте. 2. Телеграм. 3. Яндекс. Дзен 4. Teletype 5. Movika
61.	Дайте характеристику ONLINE СЕРВИСам в открытой сети	Онлайн сервисы – это сайты, которые предоставляют всевозможные услуги, что значительно облегчает работу и позволяет существенно сэкономить время
62.	Для чего предназначены информационно-поисковые сервисы?	Информационно-поисковые ресурсы предназначены для поиска необходимой информации.
63.	Что из себя представляют социальные сервисы в открытой сети?	К социальным сервисам в открытой сети относятся всевозможные социальные сети, онлайн-коммуникаторы, а также электронные почтовые службы. При помощи таких сервисов можно не только общаться с людьми, вне зависимости от их дислокации, но и вести деловую переписку, пересылать файлы и многое другое.
64.	Что такое Логи (лог-файлы) браузера?	Логи — это файлы, содержащие системную информацию работы сервера или компьютера, в которые заносятся определенные действия пользователя или программы.
65.	Что такое виджет?	Виджет — это небольшое дополнительное приложение, которое устанавливается на основную программу для расширения ее возможностей.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции, реализуемые дисциплиной
---------------------------------------	--

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке
--	---

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
1.	Выберите правильный вариант ответа. Определите правильный перевод с английского языка на русский возможный пункт меню информационного продукта: function block type <u>A) тип функционального блока</u> B) функциональный блок C) функции типа D) функциональный тип	A
2.	Выберите правильный вариант ответа. Определите правильный перевод с английского языка на русский возможный пункт меню информационного продукта: Process complex A) Комплексные процессы B) Процессы комплекса <u>C) Комплекс процесса</u> D) Процессы комплексные	C
3.	Выберите правильный вариант ответа. Определите правильный перевод с английского языка на русский возможный пункт меню информационного продукта: Text color A) Цветочный текст B) Текстовый <u>C) Цвет текста</u> D) Цвета текста	C
4.	Выберите правильный вариант ответа. Определите правильный перевод с английского языка на русский возможный пункт меню информационного продукта: Function Block Add Mode <u>A) Режим добавления функционального блока</u> B) Функции черного блока C) Функциональный блок D) Функциональный блок добавить	A
5.	Выберите правильный вариант ответа. Определите правильный перевод с английского языка на русский возможный пункт меню информационного продукта: Enterprize activiti A) Активное предприятие	D

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
	В) Предприятие актива С) Активность предприятия D) <u>Предпринимательская деятельность</u>	
6.	Выберите правильный вариант ответа. Определите правильный перевод с английского языка на русский возможный пункт меню информационного продукта: Mode for adding data stores А) Мода прежних лет В) Мода исторических дат С) <u>Режим добавления хранилищ данных</u> D) Режим перехода дат	С
7.	Выберите правильный вариант ответа. Определите правильный перевод с английского языка на русский возможный пункт меню информационного продукта: Mode for adding external links А) Мода добавления линий В) Мода прерывистых линий С) <u>Режим добавления внешних ссылок</u> D) Режим добавления линий	С
8.	Выберите правильный вариант ответа. Определите правильный перевод с английского языка на русский возможный пункт меню информационного продукта: Move to child chart А) Мода для детей В) Режим детского графика С) Режим детский D) <u>Переход к дочерней диаграмме</u>	D
9.	Выберите правильный вариант ответа. Определите правильный перевод с английского языка на русский возможный пункт меню информационного продукта: Move to child chart А) <u>Переход к родительской диаграмме</u> В) Движение к родителям С) Режим родительский D) Мода для родителей	А
10.	Выберите правильный вариант ответа. Определите правильный перевод с английского языка на русский возможный пункт меню информационного продукта: Insert models from file А) Добавить файл В) <u>Вставить модели из файла</u> С) Моделирование из файла D) Добавление модели	В
11.	Выберите правильный вариант ответа.	В

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
	Определите правильный перевод с английского языка на русский возможный пункт меню информационного продукта: Center all lines A) Центральные линии <u>B) Центрировать все строки</u> C) Центр линии D) Все линии в центре	
12.	Выберите правильный вариант ответа. Определите правильный перевод с английского языка на русский возможный пункт меню информационного продукта: Add text mode A) Мода добавления текста B) Мода плюс <u>C) Режим добавления текста</u> D) Режим добавления	С
13.	Выберите правильный вариант ответа. Определите правильный перевод с английского языка на русский возможный пункт меню информационного продукта: Create a new model <u>A) Создать новую модель</u> B) Современное моделирование C) Создание новых моделей D) Новейшее моделирование	А
14.	Выберите правильный вариант ответа. Определите правильный перевод с английского языка на русский возможный пункт меню информационного продукта: Mode for adding external links A) Центрировать все строки B) Добавление линий <u>C) Режим добавления внешних ссылок</u> D) Режим добавления внутренних ссылок	С
15.	Выберите правильный вариант ответа. Определите правильный перевод с английского языка на русский возможный пункт меню информационного продукта: Function decomposition A) Композиционное функционирование <u>B) Декомпозиция функции</u> C) Функциональный декомпозиит D) Декомпозиция основной функции	В
16.	Переведите с английского языка на русский возможный пункт меню информационного продукта: servis	сервис
17.	Переведите с английского языка на русский возможный пункт меню информационного продукта: editing	правка

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
18.	Переведите с английского языка на русский возможный пункт меню информационного продукта: file	файл
19.	Переведите с английского языка на русский возможный пункт меню информационного продукта: context	контекст
20.	Переведите с английского языка на русский возможный пункт меню информационного продукта: author	автор
21.	Переведите с английского языка на русский возможный пункт меню информационного продукта: project	project
22.	Переведите с английского языка на русский возможный пункт меню информационного продукта: comments	замечания
23.	Переведите с английского языка на русский возможный пункт меню информационного продукта: window	окно
24.	Переведите с английского языка на русский возможный пункт меню информационного продукта: diagram	диаграмма
25.	Переведите с английского языка на русский возможный пункт меню информационного продукта: help	помощью
26.	Переведите с английского языка на русский возможный пункт меню информационного продукта: Save as	Сохранить как
27.	Переведите с английского языка на русский возможный пункт меню информационного продукта: Exit	Выход
28.	Переведите с английского языка на русский возможный пункт меню информационного продукта: cancel	отменить
29.	Переведите с английского языка на русский возможный пункт меню информационного продукта: repeat	повторить
30.	Переведите с английского языка на русский возможный пункт меню информационного продукта: Page settings	Параметры страницы
31.	Переведите с английского языка на русский возможный пункт меню информационного продукта: Preview	Предварительный просмотр
32.	Переведите с английского языка на русский возможный пункт меню информационного продукта: print	Печать
33.	Переведите с английского языка на русский возможный пункт меню информационного продукта: Net	Сетка
34.	Переведите с английского языка на русский возможный пункт меню	Показать окно

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
	информационного продукта: Show window	
35.	Переведите с английского языка на русский возможный пункт меню информационного продукта: Working space	Рабочее пространство»
36.	Переведите с английского языка на русский возможный пункт меню информационного продукта: Chart templates	Шаблоны диаграммы
37.	Переведите с английского языка на русский возможный пункт меню информационного продукта: Project properties	Свойства проекта
38.	Переведите с английского языка на русский возможный пункт меню информационного продукта: Spelling	Правописание
39.	Переведите с английского языка на русский возможный пункт меню информационного продукта: program properties	свойства программы
40.	Переведите с английского языка на русский возможный пункт меню информационного продукта: General settings	Общие настройки
41.	Переведите с английского языка на русский возможный пункт меню информационного продукта: Classifiers	Классификаторы
42.	Переведите с английского языка на русский возможный пункт меню информационного продукта: Attribute set	Набор атрибутов
43.	Переведите с английского языка на русский возможный пункт меню информационного продукта: Attribute Editor	Редактор атрибута
44.	Переведите с английского языка на русский возможный пункт меню информационного продукта: Create element	Создать элемент
45.	Переведите с английского языка на русский возможный пункт меню информационного продукта: Remove element	Удалить элемент
46.	Переведите с английского языка на русский возможный пункт меню информационного продукта: Sort by title	Сортировать по названию
47.	Переведите с английского языка на русский возможный пункт меню информационного продукта: Expand tree	Развернуть дерево
48.	Переведите с английского языка на русский возможный пункт меню информационного продукта: Collapse the tree	Свернуть дерево

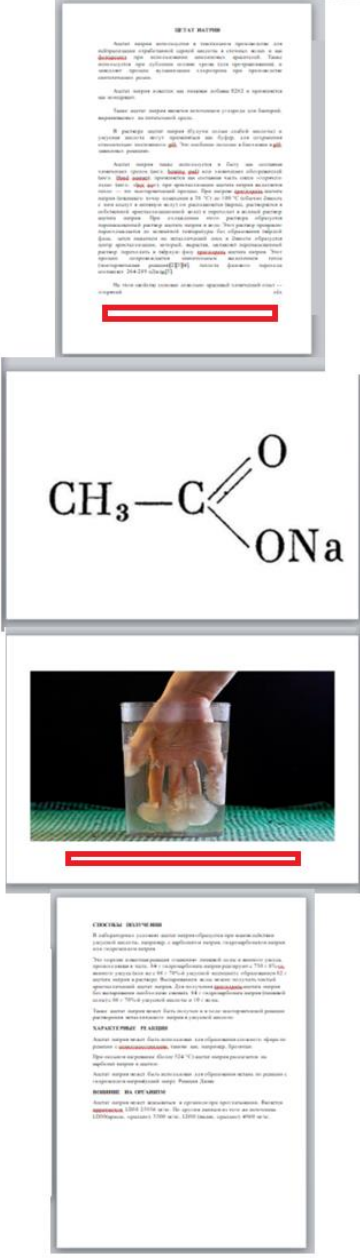
Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
49.	Переведите с английского языка на русский возможный пункт меню информационного продукта: company	предприятие
50.	Переведите с английского языка на русский возможный пункт меню информационного продукта: бухгалтерия	accounting

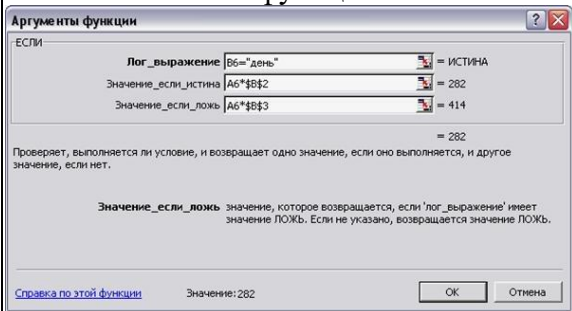
Направление подготовки ЭКОНОМИКА ПРОМЫШЛЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ 38.03.01
Дисциплина: «ВВЕДЕНИЕ В ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

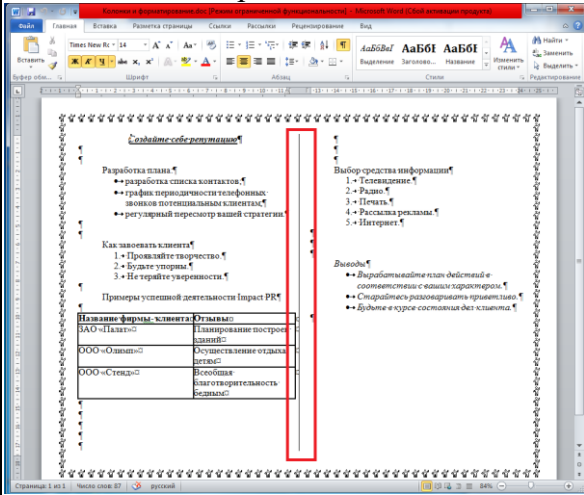
Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций, для оценки сформированности которых используется данный ФОС

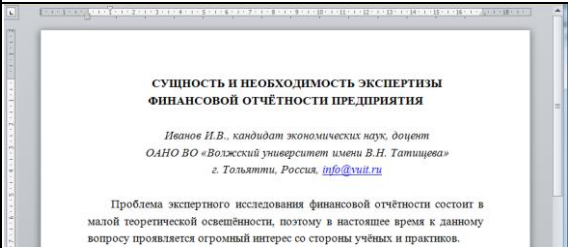
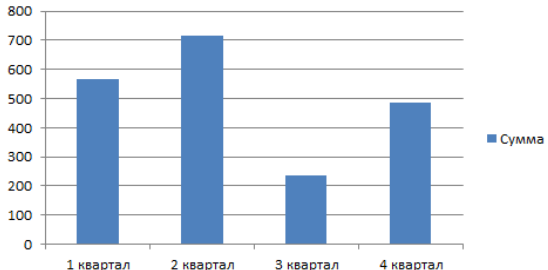
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции, реализуемые дисциплиной
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.2 Формирует массивы статистической информации, рассчитывает сводные и производные показатели для решения поставленных экономических задач

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
1.	Выберите правильный вариант ответа. Выбрать программные средства, предназначенные для обработки текстовой информации A) Microsoft Excel, MatCad <u>B) Microsoft Word</u> C) PostgreSQL, MySQL, Oracle D) UML	В
2.	Выберите правильный вариант ответа. Какие программы предназначены для обработки текстовой информации? <u>A) WordPad, NotePad, Microsoft Works, Лексикон, Microsoft Word, StarOffice Writer</u> B) PhotoShop, CorelDraw, Paint C) Microsoft Excel, Novell Quattro Pro, Holostost Equate D) UML	А
3.	Выберите правильный вариант ответа. Какие программы предназначены для обработки табличной информации? A) WordPad, NotePad, Microsoft Works, Лексикон, Microsoft Word, StarOffice Writer B) PhotoShop, CorelDraw, Paint <u>C) Microsoft Excel, Novell Quattro Pro, Holostost Equate</u> D) UML	С
4.	Выберите правильный вариант ответа. Виды адресации в Microsoft Excel при использовании ссылок на значения ячеек в формулах <u>A) абсолютная, относительная, смешанная</u> B) иерархическая, ассоциативная, смешанная	А

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
	С) расширенная, виртуальная, смешанная D) групповая, индивидуальная, смешанная	
5.	Выберите правильный вариант ответа. Поставлена задача объединения нескольких файлов разной ориентации страниц в единый документ (см. рисунок). Какой непечатаемый символ необходимо использовать в красной области рисунка  A) Разрыв раздела/Текущая страница B) Разрывы страниц/Страница C) Разрыв раздела/Следующая страница D) Разрывы страниц/ Текущая страница	С
6.	Выберите правильный вариант ответа. В табличном редакторе Microsoft Excel в формулах с абсолютной (статической)	В

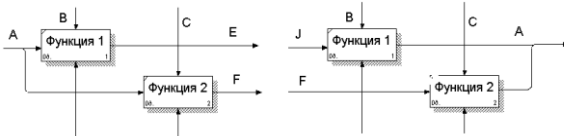
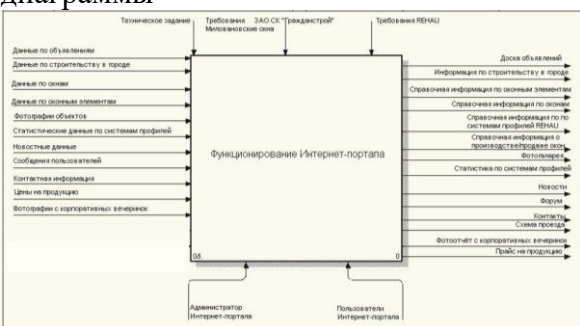
Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание																																																																																																																																																								
	адресацией и реализацией возможности копирования формул используют символ A) # B) \$ C) % D) ∞																																																																																																																																																									
7.	Выберите правильный вариант ответа. В табличном редакторе Microsoft Excel в формулах возможно использование встроенных функций. К какой категории встроенных функций относятся функции ЕСЛИ, И, ИЛИ. A) логическая B) абсолютная C) математическая D) статическая	A																																																																																																																																																								
8.	Выберите правильный вариант ответа. Поставлена задача: В табличном редакторе Microsoft Excel при расчете <i>подходного налога</i> по формуле (<i>Оклад -Необлагаемый налогом доход</i>)*% <i>подходного налога</i> , в ячейку D10 необходимо прописать формулу (с последующим копированием) <table border="1"><tr><th></th><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th><th>E</th><th>F</th><th>G</th></tr><tr><td>1</td><td colspan="7">Расчет дохода сотрудников организации</td></tr><tr><td>2</td><td colspan="7">Таблица констант:</td></tr><tr><td>3</td><td></td><td></td><td>Необлагаемый налогом доход</td><td>400,00</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>4</td><td></td><td></td><td>% подходного налога</td><td>13,00%</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>5</td><td></td><td></td><td>% отчисления в Благотворительный фонд</td><td>3,00%</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>6</td><td colspan="7"></td></tr><tr><td>7</td><td colspan="7">Таблица расчета заработной платы</td></tr><tr><td>8</td><td colspan="7"></td></tr><tr><td>9</td><td>№ п/п</td><td>Ф.И.О.</td><td>Оклад</td><td>Подходный налог</td><td>Отчисления в благотворительный фонд</td><td>Всего удержано</td><td>К выдаче</td></tr><tr><td>10</td><td>1</td><td>Петров В.С.</td><td>1250</td><td>?</td><td>?</td><td>?</td><td>?</td></tr><tr><td>11</td><td>2</td><td>Антонова Н.Г.</td><td>1500</td><td>?</td><td>?</td><td>?</td><td>?</td></tr><tr><td>12</td><td>3</td><td>Виноградова Н.Н.</td><td>1750</td><td>?</td><td>?</td><td>?</td><td>?</td></tr><tr><td>13</td><td>4</td><td>Гусева И.Д.</td><td>1862</td><td>?</td><td>?</td><td>?</td><td>?</td></tr><tr><td>14</td><td>5</td><td>Денисова Н.В.</td><td>2000</td><td>?</td><td>?</td><td>?</td><td>?</td></tr><tr><td>15</td><td>6</td><td>Зайцев К.К.</td><td>2250</td><td>?</td><td>?</td><td>?</td><td>?</td></tr><tr><td>16</td><td>7</td><td>Иванова К.Е.</td><td>2750</td><td>?</td><td>?</td><td>?</td><td>?</td></tr><tr><td>17</td><td>8</td><td>Кравченко Г.Ш.</td><td>3450</td><td>?</td><td>?</td><td>?</td><td>?</td></tr><tr><td>18</td><td></td><td>Итого:</td><td>?</td><td>?</td><td>?</td><td>?</td><td>?</td></tr></table> A) = (C10-C3)*\$C\$4 B) = (C10-\$C\$3)*\$C\$4 C) = (C10-C3)*C4 D) = (\$C\$10-C3)*\$C\$4		A	B	C	D	E	F	G	1	Расчет дохода сотрудников организации							2	Таблица констант:							3			Необлагаемый налогом доход	400,00				4			% подходного налога	13,00%				5			% отчисления в Благотворительный фонд	3,00%				6								7	Таблица расчета заработной платы							8								9	№ п/п	Ф.И.О.	Оклад	Подходный налог	Отчисления в благотворительный фонд	Всего удержано	К выдаче	10	1	Петров В.С.	1250	?	?	?	?	11	2	Антонова Н.Г.	1500	?	?	?	?	12	3	Виноградова Н.Н.	1750	?	?	?	?	13	4	Гусева И.Д.	1862	?	?	?	?	14	5	Денисова Н.В.	2000	?	?	?	?	15	6	Зайцев К.К.	2250	?	?	?	?	16	7	Иванова К.Е.	2750	?	?	?	?	17	8	Кравченко Г.Ш.	3450	?	?	?	?	18		Итого:	?	?	?	?	?	B
	A	B	C	D	E	F	G																																																																																																																																																			
1	Расчет дохода сотрудников организации																																																																																																																																																									
2	Таблица констант:																																																																																																																																																									
3			Необлагаемый налогом доход	400,00																																																																																																																																																						
4			% подходного налога	13,00%																																																																																																																																																						
5			% отчисления в Благотворительный фонд	3,00%																																																																																																																																																						
6																																																																																																																																																										
7	Таблица расчета заработной платы																																																																																																																																																									
8																																																																																																																																																										
9	№ п/п	Ф.И.О.	Оклад	Подходный налог	Отчисления в благотворительный фонд	Всего удержано	К выдаче																																																																																																																																																			
10	1	Петров В.С.	1250	?	?	?	?																																																																																																																																																			
11	2	Антонова Н.Г.	1500	?	?	?	?																																																																																																																																																			
12	3	Виноградова Н.Н.	1750	?	?	?	?																																																																																																																																																			
13	4	Гусева И.Д.	1862	?	?	?	?																																																																																																																																																			
14	5	Денисова Н.В.	2000	?	?	?	?																																																																																																																																																			
15	6	Зайцев К.К.	2250	?	?	?	?																																																																																																																																																			
16	7	Иванова К.Е.	2750	?	?	?	?																																																																																																																																																			
17	8	Кравченко Г.Ш.	3450	?	?	?	?																																																																																																																																																			
18		Итого:	?	?	?	?	?																																																																																																																																																			
9.	Выберите правильный вариант ответа. Поставлена задача: В табличном редакторе Microsoft Excel при организации формулы с использованием функции ЕСЛИ  A) =ЕСЛИ(B6="день";A6*\$B\$2;A6*\$B\$3)	A																																																																																																																																																								

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
	B) =ЕСЛИ(B6=день;A6*\$B\$2; A6*\$B\$3) C) =ЕСЛИ(\$B\$6="день";A6*\$B\$2; A6*\$B\$3) D) =ЕСЛИ(B6="день";A6*\$B\$2)	
10.	Выберите правильный вариант ответа. В текстовом редакторе Microsoft Word при создании колонок необходимо добавить линию между текстовых колонок (на рисунке выделено красным), для этого необходимо настроить  A) разделитель B) обрамление C) вставка D) линия	A
11.	Выберите правильный вариант ответа. Пусть формула в Microsoft Excel возвращает текст "Прошел", если ученик имеет средний балл более 4 (ячейка A2), и пропуск занятий меньше 3 (ячейка A3). Выберите вид формулы для решения задачи. A) =ЕСЛИ(И(A2>4;A3>3);"Прошел";"Не прошел") B) =ЕСЛИ(И(A2>4;A3<3);"Прошел";"Не прошел") C) =ЕСЛИ(И(A2<4;A3<3);"Прошел";"Не прошел") D) =ЕСЛИ(A2>4;A3<3);"Прошел";"Не прошел")	A
12.	Выберите правильный вариант ответа. Необходимо оформить заголовок статьи как на рисунке. Выберите параметры оформления шрифта	A

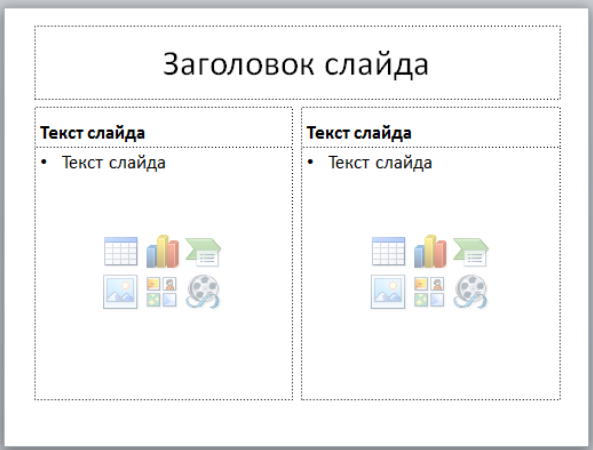
Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание																																																						
	 <u>А) название шрифта - Times New Roman, начертание – полужирный, видоизменение – все прописные</u> В) название шрифта - Arial, начертание – полужирный С) название шрифта - Times New Roman, начертание – курсив Д) название шрифта - Arial, начертание – курсив																																																							
13.	Выберите правильный вариант ответа. Пусть в Microsoft Excel даны данные для построения диаграммы (Рисунок 1). Вам необходимо построить гистограмму «Итоговые суммы» (Рисунок 2). Выберите диапазон ячеек необходимый для построения диаграммы <table border="1" data-bbox="383 1064 614 1243"> <thead> <tr> <th></th><th>А</th><th>В</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>Квартал</td><td>Сумма</td></tr> <tr> <td>2</td><td>1 квартал</td><td>567</td></tr> <tr> <td>3</td><td>2 квартал</td><td>714</td></tr> <tr> <td>4</td><td>3 квартал</td><td>235</td></tr> <tr> <td>5</td><td>4 квартал</td><td>487</td></tr> </tbody> </table> Рисунок 1 Итоговые суммы  Рисунок 2 <table border="1" data-bbox="422 1612 646 1780"> <thead> <tr> <th></th><th>А</th><th>В</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>Квартал</td><td>Сумма</td></tr> <tr> <td>2</td><td>1 квартал</td><td>567</td></tr> <tr> <td>3</td><td>2 квартал</td><td>714</td></tr> <tr> <td>4</td><td>3 квартал</td><td>235</td></tr> <tr> <td>5</td><td>4 квартал</td><td>487</td></tr> </tbody> </table> А) <table border="1" data-bbox="422 1792 646 1971"> <thead> <tr> <th></th><th>А</th><th>В</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>Квартал</td><td>Сумма</td></tr> <tr> <td>2</td><td>1 квартал</td><td>567</td></tr> <tr> <td>3</td><td>2 квартал</td><td>714</td></tr> <tr> <td>4</td><td>3 квартал</td><td>235</td></tr> <tr> <td>5</td><td>4 квартал</td><td>487</td></tr> </tbody> </table> В)		А	В	1	Квартал	Сумма	2	1 квартал	567	3	2 квартал	714	4	3 квартал	235	5	4 квартал	487		А	В	1	Квартал	Сумма	2	1 квартал	567	3	2 квартал	714	4	3 квартал	235	5	4 квартал	487		А	В	1	Квартал	Сумма	2	1 квартал	567	3	2 квартал	714	4	3 квартал	235	5	4 квартал	487	С
	А	В																																																						
1	Квартал	Сумма																																																						
2	1 квартал	567																																																						
3	2 квартал	714																																																						
4	3 квартал	235																																																						
5	4 квартал	487																																																						
	А	В																																																						
1	Квартал	Сумма																																																						
2	1 квартал	567																																																						
3	2 квартал	714																																																						
4	3 квартал	235																																																						
5	4 квартал	487																																																						
	А	В																																																						
1	Квартал	Сумма																																																						
2	1 квартал	567																																																						
3	2 квартал	714																																																						
4	3 квартал	235																																																						
5	4 квартал	487																																																						

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание																																	
	C) <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>A</th><th>B</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>Квартал</td><td>Сумма</td></tr> <tr> <td>2</td><td>1 квартал</td><td>567</td></tr> <tr> <td>3</td><td>2 квартал</td><td>714</td></tr> <tr> <td>4</td><td>3 квартал</td><td>235</td></tr> <tr> <td>5</td><td>4 квартал</td><td>487</td></tr> </tbody> </table> D) <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>A</th><th>B</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td><td>1 квартал</td><td>567</td></tr> <tr> <td>3</td><td>2 квартал</td><td>714</td></tr> <tr> <td>4</td><td>3 квартал</td><td>235</td></tr> <tr> <td>5</td><td>4 квартал</td><td>487</td></tr> </tbody> </table>		A	B	1	Квартал	Сумма	2	1 квартал	567	3	2 квартал	714	4	3 квартал	235	5	4 квартал	487		A	B	2	1 квартал	567	3	2 квартал	714	4	3 квартал	235	5	4 квартал	487	
	A	B																																	
1	Квартал	Сумма																																	
2	1 квартал	567																																	
3	2 квартал	714																																	
4	3 квартал	235																																	
5	4 квартал	487																																	
	A	B																																	
2	1 квартал	567																																	
3	2 квартал	714																																	
4	3 квартал	235																																	
5	4 квартал	487																																	
14.	Выберите правильный вариант ответа. Даны данные в Microsoft Excel (рисунок). Задача: Если стоимость товара на складе после уценки стала меньше 300 р. или продукт хранится дольше 10 месяцев, его списывают. Для решения использовать логические функции ЕСЛИ и ИЛИ. Условие, записанное с помощью логической операции ИЛИ, расшифровывается так: товар списывается, если число в ячейке D2 = 10. Выберите правильную формулу. <table border="1"> <thead> <tr> <th>C</th><th>D</th><th>E</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Срок хранения, мес.</td><td>Стоимость после переоценки</td><td></td></tr> <tr> <td>6</td><td>133р.</td><td>списан</td></tr> <tr> <td>12</td><td>250р.</td><td>списан</td></tr> <tr> <td>5</td><td>467р.</td><td></td></tr> <tr> <td>7</td><td>267р.</td><td>списан</td></tr> <tr> <td>10</td><td>300р.</td><td>списан</td></tr> <tr> <td>3</td><td>300р.</td><td></td></tr> </tbody> </table> <u>A)</u> =ЕСЛИ(ИЛИ(D2<300;C2>=10);"списан";"") B) =ЕСЛИ(ИЛИ(D2<300;C2>=10);"списан";"не списан") C) =ЕСЛИ(ИЛИ(D2<300;C2>=10);"";"не списан") D) =ЕСЛИ(ИЛИ(D2<300;C2>=10);"не списан";"")	C	D	E	Срок хранения, мес.	Стоимость после переоценки		6	133р.	списан	12	250р.	списан	5	467р.		7	267р.	списан	10	300р.	списан	3	300р.		A									
C	D	E																																	
Срок хранения, мес.	Стоимость после переоценки																																		
6	133р.	списан																																	
12	250р.	списан																																	
5	467р.																																		
7	267р.	списан																																	
10	300р.	списан																																	
3	300р.																																		
15.	Выберите правильный вариант ответа. Реквизит электронного документа, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа подписи и позволяющий проверить отсутствие искажения информации в электронном документе с момента формирования подписи (целостность), принадлежность подписи владельцу	A																																	

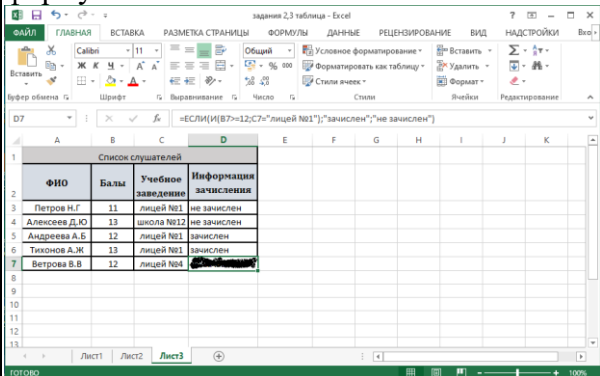
Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
	сертификата ключа подписи (авторство), а в случае успешной проверки подтвердить факт подписания электронного документа (неотказуемость). <u>A) электронная цифровая подпись</u> B) маркировка C) цифровой ключ D) идентификация	
16.	Выберите правильный вариант ответа. Систему, обеспечивающую поиск и отбор необходимых данных в специальной базе с описаниями источников информации (индексе) на основе информационно-поискового языка и соответствующих правил поиска относят к <u>A) информационно-поисковым системам</u> B) браузерам C) WEB системам D) базам данных	A
17.	Выберите правильный вариант ответа. Источниками непреднамеренных угроз для информационных систем связаны <u>A) со стихийными бедствиями, сбоями и отказами аппаратно-программных средств</u> B) с злоумышленниками воздействующими на информацию C) терроризмом D) некомпетентности сотрудников	A
18.	Выберите правильный вариант ответа. Отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других информационных системах) относят к A) информационным услугам B) информационным продуктам <u>C) информационным ресурсам</u> D) информационным угрозам	C
19.	Выберите правильный вариант ответа. Для автоматизации работы с данными, относящимися к различным типам, очень важно унифицировать их форму представления – для этого обычно используется прием A) унифицирование <u>B) кодирование</u> C) декларирование	B

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
	D) анализирование	
20.	Выберите правильный вариант ответа. Если вам поставлена задача поиска информации при помощи системы сбора и обработки данных, вы будете использовать A) «ручные» или автоматизированные методы сбора информации B) «ручные» методы сбора информации C) автоматизированные методы сбора информации D) смешанные методы сбора информации	C
21.	Выберите правильный вариант ответа. Для анализа данных при построении функциональной модели, если функции группируются благодаря тому, что они используют одни и те же входные данные и/или производят одни и те же выходные данные, как показано на рисунке, то такие связи называются  A) последовательная B) коммуникационные C) обратная D) прямая	B
22.	Выберите правильный вариант ответа. На рисунке предлагается диаграмма функциональной модели в соответствии с технологией IDEF, определите уровень диаграммы  A) нулевой уровень B) первый уровень C) второй уровень D) третий уровень	A
23.	Выберите правильный вариант ответа. Для анализа данных при построении функциональной модели, в методологии IDEF0 проводят декомпозицию отношений, которая обозначает	A

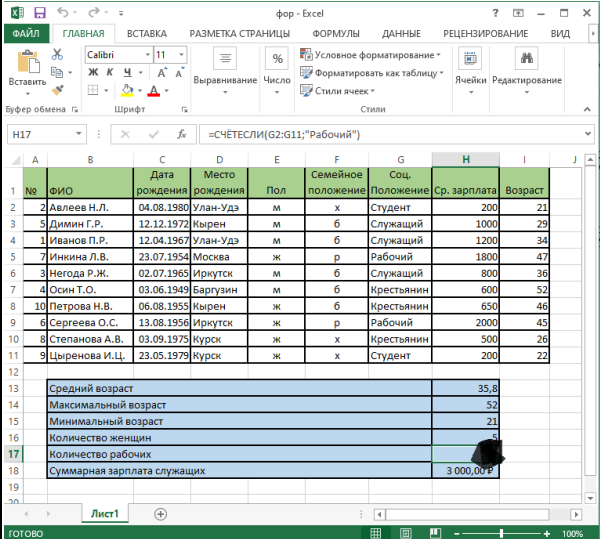
Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
	<u>A) детализацию функции на подфункции</u> B) формирование серии диаграмм с сопроводительной документацией C) моделирование бизнес–процессов D) описание диаграмм	
24.	Выберите правильный вариант ответа. Для анализа данных при построении функциональной модели, в методологии IDEF0 управляющие интерфейсы на диаграммах модели <u>A) дуги входящие в блок сверху</u> B) дуги входящие в блок снизу C) дуги входящие в блок слева D) дуги входящие в блок снизу	A
25.	Выберите правильный вариант ответа. Возможно ли в программе подготовки презентаций Microsoft PowerPoint настроить параметры страницы <u>A) Да</u> B) Нет C) В соответствии с версией	A
26.	Выберите правильный вариант ответа. В программе подготовки презентаций Microsoft PowerPoint для организации анимированного сменя слайдов необходимо настроить A) дизайн <u>B) переходы</u> C) формат D) стили D) макет	B
27.	Выберите правильный вариант ответа. В программном продукте Microsoft PowerPoint при настройке Смена слайда возможно появление слайда по времени <u>A) да</u> B) нет C) в соответствии с версией	A
28.	Выберите правильный вариант ответа. Возможно ли создавать слайды с информацией хранимой в других программах Microsoft? Например Диаграмма <u>A) да</u> B) нет C) в соответствии с версией	A
29.	Выберите правильный вариант ответа. При поиске информации для подготовки презентаций Microsoft Office PowerPoint	C

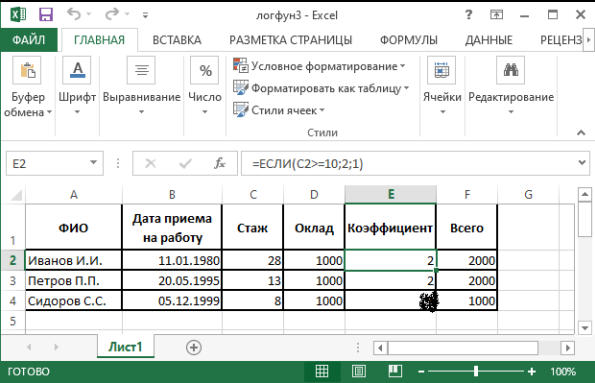
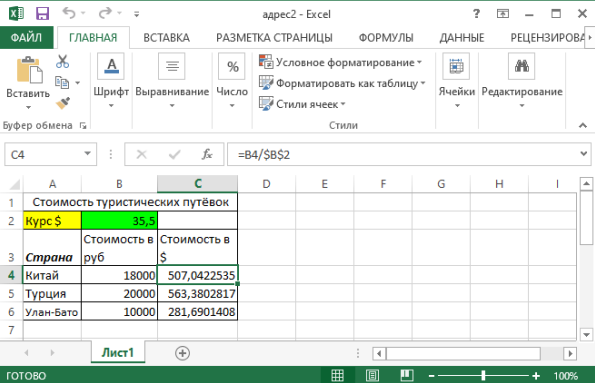
Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
	необходимо учитывать А) удобочитаемость документа В) дизайн шаблона презентации <u>С) общую структуру презентации</u> D) стили презентации	
30.	Выберите правильный вариант ответа. В программе подготовки презентаций Microsoft PowerPoint слайд указанный на рисунке предназначен для  <u>А) сравнения информации</u> В) титульного слайда С) заголовка и раздела D) управление информацией	А
31.	Назначение офисного программного обеспечения Microsoft Excel	Microsoft Excel предназначен для обработки табличной информации
32.	Приведите пример пункта меню Windows для удаления программ	Для удаления программ можно использовать пункт меню Windows «Программы и компоненты».
33.	Перечислите варианты различное расположение окон/папок в операционной системы Windows.	Расположить окна/папки в операционной системы Windows, например через Контекстное меню по панели кнопки Пуск, можно следующим образом: 1) каскадом; 2) стопкой; 3) рядом; 4) произвольным образом.
34.	Перечислите подсистемы обеспечивающие работу информационной системы	Структура любой информационной системы может быть представлена совокупностью обеспечивающих подсистем: информационной, технической, математической, программной, организационной, правовой.
35.	Приведите классификацию программных средств по сфере профессионального использования.	ПП можно классифицировать по сфере использования: 1) аппаратная часть компьютеров и сетей ЭВМ;

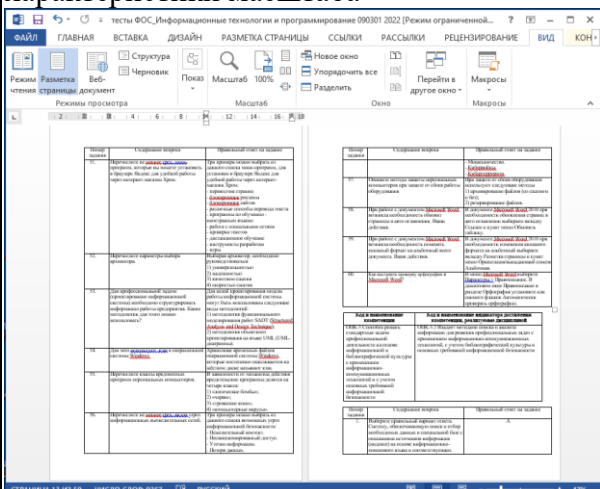
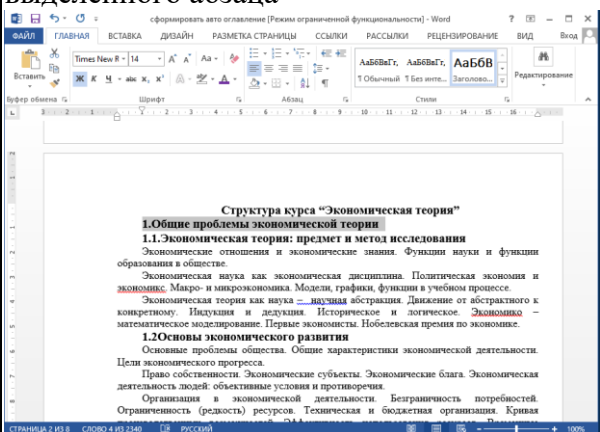
Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
		2) технология разработки программ; 3) функциональные задачи различных предметных областей.
36.	Дайте описание структуре современной информационной системе.	Общую структуру информационной системы можно рассматривать как совокупность подсистем независимо от сферы применения. В этом случае говорят о структурном признаке классификации, а подсистемы называют обеспечивающими.
37.	Дайте описание 3 классов программных продуктов.	Выделяют 3 класса программных продуктов: 1) системное программное обеспечение; 2) инструментарий технологии программирования; 3) пакеты прикладных программ.
38.	Перечислите не менее трех требований, которые предъявляют к современным информационным системам для реализации функций управления.	3 примера можно выбрать из данного списка требований, которые предъявляют к современным информационным системам для реализации функций управления: - полнота информации - достаточность информации - объективность/субъективность - достоверность информации - адекватность информации - доступность информации - актуальность информации - репрезентативность информации - содержательность информации - точность информации - устойчивость информации
39.	Назначение офисного программного обеспечения Microsoft Word	Microsoft Word предназначен для обработки текстовой информации
40.	Опишите особенности варианта создания таблицы в текстовом редакторе Microsoft Word через вкладку Вставка меню Нарисовать таблицу.	В случае создания таблицы в текстовом редакторе Microsoft Word через вкладку Вставка меню Нарисовать таблицу, курсор меняется на карандаш и появляется возможность как карандашом нарисовать таблицу.
41.	Приведите не менее трех основных параметров внешнего вида страницы технических документов, например в текстовом редакторе Microsoft Word.	3 примера можно выбрать из данного списка основных параметров страницы технического документа: - формат - ориентация - поля (верхнее, нижнее, левое, правое) - нумерация страниц - колонтитул

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
42.	Опишите характеристике шрифта начертание трех абзацев документа Microsoft Word 	Первый абзац начертание шрифта – полужирный Второй абзац начертание шрифта – курсив Третий абзац начертание шрифта – обычный
43.	Перечислите не менее трех основных характеристики формата ячеек Microsoft Excel.	3 примера можно выбрать из данного списка характеристик формата ячеек Microsoft Excel: - Число - Выравнивание - Шрифт - Границы - Заливка - Защита
44.	Перечислите виды адресации в Microsoft Excel при использовании ссылок на значения ячеек в формулах.	Виды адресации в Microsoft Excel при использовании ссылок на значения ячеек в формулах: 1) абсолютная 2) относительная 3) смешанная
45.	Какой вид адресации использовался в примере формулы в Microsoft Excel = (C10-\$C\$3)*\$C\$4.	C10 – относительная адресация \$C\$3 и \$C\$4 - абсолютная адресация Следовательно в формуле использовалась смешанная адресация
46.	Запишите результат работы логической формулы Microsoft Excel в ячейке D7 	В ячейке D7 значение «не зачислен»
47.	Опишите алгоритм построение авто оглавление в текстовом редакторе Microsoft Word версии 7 и выше.	При создании авто оглавления в текстовом редакторе Microsoft Word версии 7 и выше необходимо: 1. По всему документу проставить стили. Например для всего текста применить стиль Обычный; для заголовков можно приметить иерархию стилей Заголовок 1, Заголовок 2 и т.д.

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
		2. Выбрать вкладку Ссылки меню Оглавление/Оглавление и настроить параметры авто оглавления в открывшемся окне.
48.	Какой вид разрыва применяют для изменения ориентации страницы с книжной на альбомную	Разрыв раздела/Следующая страница
49.	Опишите вариант выполнения задачи: Сформируйте формулу на листе 1 с использованием данных ячеек листов 2 и 3 книги Microsoft Excel.	Пример алгоритма формирования формулы с использованием данных ячеек на других листах одной книги Microsoft Excel: 1. В выбранную ячейку листа 1 поставить знак «=». 2. Перейти на лист 2 выбрать необходимую ячейку с данными. 3. Поставить необходимые математические (или др.) операторы. 4. Перейти на лист 3 выбрать необходимую ячейку с данными. 5. Формирование формулы заканчивается нажатием клавиши Enter на клавиатуре (обязательно).
50.	Опишите пример алгоритма формирования рекомендуемой диаграммы на основе данных таблицы.	Создание диаграммы: 1. Выберите данные для диаграммы на листе книги Microsoft Excel. 2. На вкладке Вставка нажмите кнопку Диаграмма 3. Выбрать рекомендуемые диаграммы. 4. На вкладке Рекомендуемые диаграммы выберите диаграмму для предварительного просмотра. 5. Выберите диаграмму. 6. Нажмите кнопку ОК.
51.	Приведите не менее трех антивирусных программ (в том числе и отечественный).	Три примера можно выбрать из данного списка антивирусных программ: - Kaspersky - NANO - Dr.Web - AVZ - Avira - Norton - Avast - Microsoft Windows Defender - Bitdefender Internet Security - McAfee LiveSafe - ESET - 360 Total Security
52.	Приведите не менее трех не электронных источников информации поиска	Три примера можно выбрать из данного списка передачи информации

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
	информации, при классификации по способу передачи информации.	не электронных источников информации при классификации по способу передачи информации: - письменные, - устные, - фотографические - табличные - графические
53.	Приведите пример базы данных поддерживающей технологию «файл-сервер» обработки данных	Информационные системы поддерживающие технологию «файл-сервер» включают базу данных Microsoft Access.
54.	Перечислите минимальный набор программ необходимых для установки на персональном компьютере для удобной работы пользователя.	Минимальный перечень программ необходимых для удобной работы на персональном компьютере: 1) антивирусное средство 2) архиватор 3) браузер удобный для пользователя 4) офисные программы
55.	Запишите программное обеспечение с функцией визуализации числовых данных в виде диаграмм	Microsoft Excel
56.	Запишите результат работы формулы Microsoft Excel в ячейке H17	В ячейке H17 значение 2
		
57.	Запишите результат работы формулы Microsoft Excel в ячейке E4	В ячейке E4 значение 1

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
		
58.	В приведенном примере опишите вид адресации ячейке B4 	Относительная адресация
59.	Запишите вид выравнивания абзаца представленного на рисунке. По окончании экспертного исследования, эксперт, на основании представленных ему документов, даёт объективное заключение по отдельным элементам финансово-хозяйственной деятельности, поставленным перед ним вопросам, строго соблюдая требования научных положений и методик.	Данный абзац отформатирован – выравнивание по ширине
60.	Позволяет ли архиватор WinRAR создавать самораспаковывающиеся файлы?	Современные архиваторы, в том числе и WinRAR, позволяют создавать архивные файлы не требующие при распаковке установки такого же архиватора.
61.	Приведите не менее трех вариантов работы современных архиваторов	3 примера можно выбрать из данного списка вариантов работы современных архиваторов: - распаковать - распаковать здесь - распаковать в «*\» - тестировать - добавить к архиву... - сжать и отправить по email... - добавить к существующему архиву - сжать в существующий архив и отправить по email...
62.	Что представляют из себя стили форматирования в документах текстового редактора Microsoft Word?	Стиль форматирования — набор элементов форматирования (шрифта, абзаца и пр.), имеющий уникальное имя. Любой абзац документа Word оформлен определенным стилем,

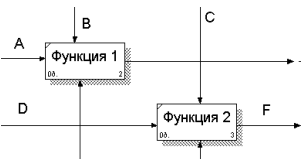
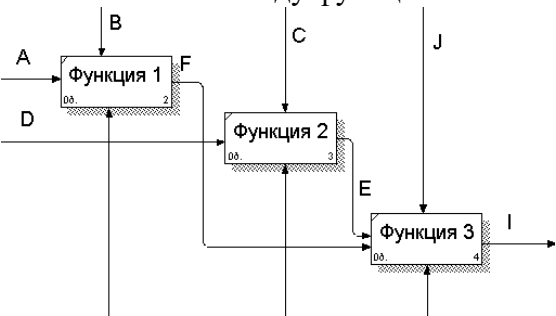
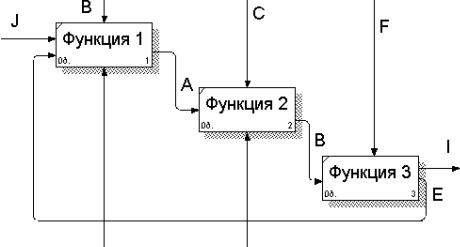
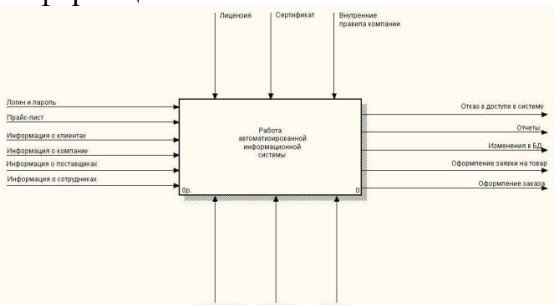
Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
		стандартным или пользовательским.
63.	Определите в предложенном примере характеристики масштаба 	Несколько страниц
64.	Определите в приведенном примере стиль выделенного абзаца 	Заголовок 1 уровня
65.	Какие в документах текстового редактора Microsoft Word бывают стили форматирования?	В Word существует четыре основных вида стилей форматирования: 1) стили символов 2) стили абзацев 3) стили таблиц 4) стили списков
66.	Чем отличается выравнивание абзаца в Microsoft Word от выравнивания содержимого ячейки в Microsoft Excel?	Разница между выравниванием абзаца в Microsoft Word и выравнивания содержимого ячейки в Microsoft Excel состоит в том, что абзац в Microsoft Word можно выравнивать только по горизонтали, а содержимое ячейки в Microsoft Excel и по горизонтали и по вертикали.
67.	Приведите не менее трех видов распространенных диаграмм в Microsoft Excel.	Три примера можно выбрать из данного списка самых распространенных видов диаграмм в Microsoft Excel: - Гистограмма - График

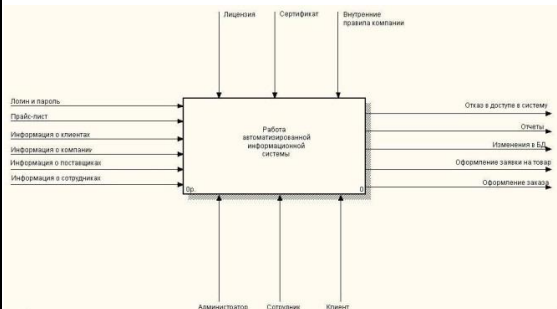
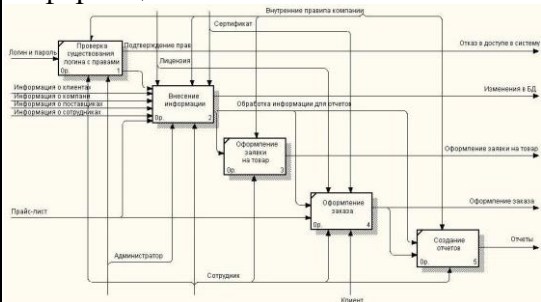
Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
		- Круговые диаграммы - Линейчатая диаграмма - Диаграммы с областями - Точечная - Биржевая - Поверхностные диаграммы - Кольцевая - Пузырьковая - Лепестковая
68.	Опишите алгоритм установки антивирусной программы из установочного файла на примере Kaspersky Anti-Virus.	Алгоритм установки антивирусной программы Kaspersky Anti-Virus из установочного файла 1. Скачайте установочный файл Kaspersky Anti-Virus с сайта «Лаборатории Касперского» или по ссылке из письма от интернет-магазина. 2. Запустите установочный файл. 3. Дождитесь окончания поиска новой версии программы или нажмите Пропустить.
69.	Перечислите не менее трех мини-программ, которые вы можете установить в браузере Яндекс для удобной работы через интернет-магазин Хром.	Три примера можно выбрать из данного списка мини-программ, для установки в браузере Яндекс для удобной работы через интернет-магазин Хром: - переводчик страниц - блокировщик рекламы - блокировщик сайтов - различные способы перевода текста - программы по обучению - иностранным языкам - работа с социальными сетями - проверка текстов - дистанционное обучение - инструменты разработки - игры
70.	Перечислите параметры выбора архиватора.	Выбирая архиватор, необходимо руководствоваться 1) универсальностью 2) надежностью 3) качеством сжатия 4) скоростью сжатия
71.	Для профессиональной задачи (проектирование информационной системы) необходимо структурировать информацию работы предприятия. Какие методологии для этого можно использовать?	Для целей проектирования модели работы информационной системы могут быть использованы следующие виды методологий: 1) методология функционального моделирования работ SADT (Structured Analysis and Design Technique);

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
		2) методология объектного проектирования на языке UML (UML-диаграммы).
72.	Какую методологию моделирования поддерживает программный продукт RAMUS?	RAMUS использует методологию IDEF0
73.	Для чего используют кэш в операционной системы Windows	Хранилище временных файлов операционной системы Windows, которые постепенно скапливаются на жёстком диске называют кэш.
74.	Перечислите классы вредоносных программ персональных компьютеров.	В зависимости от механизма действия вредительские программы делятся на четыре класса: 1) «логические бомбы»; 2) «черви»; 3) «троянские кони»; 4) «компьютерные вирусы».
75.	Перечислите не менее трех видов угроз информационных вычислительных сетей.	Три примера можно выбрать из данного списка возможных угроз информационной безопасности: - Нежелательный контент. - Несанкционированный доступ. - Утечки информации. - Потеря данных. - Мошенничество. - Кибервойны. - Кибертерроризм.
76.	Опишите методы защиты персональных компьютеров при защите от сбоев работы оборудования	При защите от сбоев оборудования используют следующие методы 1) архивирование файлов (со сжатием и без); 2) резервирование файлов.
77.	При работе с документом Microsoft Word возникла необходимость обновит страницы в авто оглавлении. Ваши действия.	В документе Microsoft Word 2010 при необходимости обновления страниц в авто оглавлении выбираем вкладку Ссылки и пункт меню Обновить таблицу.
78.	При работе с документом Microsoft Word возникла необходимость поменять книжный формат на альбомный всего документа. Ваши действия.	В документе Microsoft Word 2010 при необходимости изменения книжного формата на альбомный выбираем вкладку Разметка страницы и пункт меню Ориентация/выпадающий список Альбомная.
79.	Дайте описание понятию Колонтитул в Microsoft Word.	Колонтитул — строка, расположенная на краю полосы набора и содержащая заголовок, имя автора, название произведения, части, главы, параграфы и т.д. В Microsoft Word колонтитул бывает верхний и нижний по отношению к странице документа.

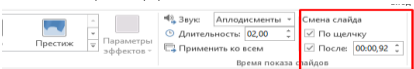
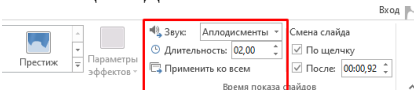
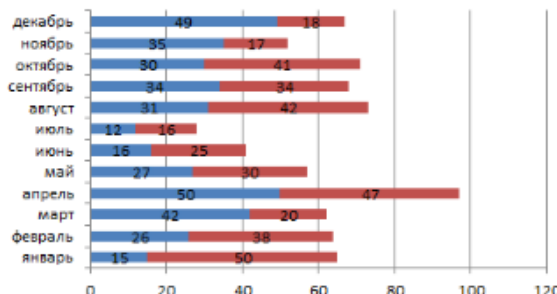
Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
80.	Как настроить проверку орфографии в Microsoft Word?	В меню Microsoft Word выберите Параметры > Правописание. В диалоговом окне Правописание в разделе Орфография установите или снимите флажок Автоматически проверять орфографию.
81.	Для профессиональной задачи (проектирование информационной системы) необходимо структурировать информацию работы предприятия. Какой программный продукт вы можете использовать для этой задачи?	Для данной задачи реализации модели работы подходит программный продукт – RAMUS, использующий методологию SADT, технологию IDEF0.
82.	На какие два класса можно разделить все виды угроз информационной безопасности.	Множество угроз безопасности информации можно разделить на два класса: непреднамеренные и преднамеренные.
83.	Как в стеганографии называется секретная информация, которую необходимо скрыть?	При передачи информации стеганографическими методами секретной информацией, наличие которой необходимо скрыть является сообщение
84.	Перечислите средства личной защиты информации при работе поиска информации с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Существует список общих рекомендаций, позволяющих защитить личные сведения самостоятельно: 1. Двойная аутентификация 2. Безопасная связь 3. Генерация паролей 4. Контроль доступа сервисов к личной информации. 5. Установка лицензионного программного обеспечения
85.	По каким критериям проводят выбор антивирусных программ для рабочего компьютера?	Параметры выбора антивирусных программ для рабочего компьютера: 1. Высокая скорость и высокий процент обнаружения вредоносных программ. 2. Удобство использования. Лучшие антивирусы обладают понятным интерфейсом и почти не выдают ложных срабатываний. В них нет постоянно всплывающих сообщений. 3. Антивирус занимает мало памяти и почти не оказывает влияния на продуктивность работы устройства. 4. Стоимость подписки.
86.	Дайте описание понятию электронно цифровая подпись (ЭЦП)?	ЭЦП – средство защита целостности документа
87.	Какие гарантии дает использование электронно цифровой подписи (ЭЦП)?	Использование ЭЦП позволяет гарантировать выполнение следующих условий.

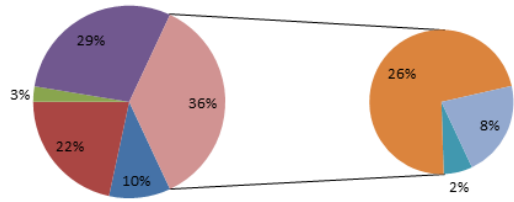
Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
		1. Лицо или процесс, идентифицируемый как отправитель электронного документа, действительно является инициатором отправления. 2. Целостность передаваемой информации не нарушена. 3. Не дает отказаться лицу, идентифицируемого как отправителя электронного документа, от обязательств, связанных с подписанным текстом.
88.	Опишите методы защиты от вредоносных программ персональных компьютеров при защите от случайной потери или искажения информации, хранящейся в компьютере	При защите случайной потери или искажения информации, хранящейся в компьютере используют следующие методы: 1) запрос на подтверждение выполнения команд, изменяющих файлы; 2) установка специальных атрибутов документов и программ; 3) возможность отмены неверного действия или восстановления ошибочно удаленного файла; разграничение доступа пользователей к ресурсам файловой системы.
89.	Опишите методы защиты от вредоносных программ персональных компьютеров при защите от намеренного искажения, вандализма (компьютерных вирусов)	При защите от намеренного искажения, вандализма (компьютерных вирусов) используют следующие методы: 1) общие методы защиты информации; 2) профилактические меры 3) использование антивирусных программ.
90.	Опишите методы защиты от вредоносных программ персональных компьютеров при защите от несанкционированного (нелегального) доступа к информации (ее использования, изменения, распространения)	При защите от несанкционированного (нелегального) доступа к информации (ее использования, изменения, распространения) используют следующие методы: 1) шифрование; 2) паролирование; 3) «электронные замки»; 4) совокупность административных и правоохранительных мер.
91.	При построении функциональной диаграммы (не 0 уровня) по методологии IDEF0 между подфункциями организованная связь представленная на рисунке. Определите ее название и дайте	Случайная связь – показывает, что конкретная связь между функциями незначительна или полностью отсутствует.

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
	описание. 	
92.	При построении функциональной диаграммы (не 0 уровня) по методологии IDEF0 между подфункциями организованная связь представленная на рисунке. Определите название и дайте описание связи между функциями 1 и 3 	Функция 1 связаны с функцией 3 процедурной связью. Процедурная связь - функции сгруппированы вместе благодаря тому, что они выполняются в течение одной и той же части цикла или процесса.
93.	При построении функциональной диаграммы (не 0 уровня) по методологии IDEF0 между подфункциями организованная связь представленная на рисунке. Определите название и дайте описание связи между функциями 1 и 3 	Функция 1 связаны с функцией 3 обратной связью. Обратная связь – выходные данные последующей функции служат входными данными для предыдущей функции
94.	Опишите понятие декомпозиция в рамках методологии IDEF0.	Декомпозиция- разбиение родительской функции на подфункции на дочерней диаграмме
95.	Перечислите управляющие интерфейсы и интерфейсы-механизмы нулевого уровня функциональной модели предметной области «Работа автоматизированной информационной системы» 	На данной диаграмме нулевого уровня функциональной модели предметной области «Работа автоматизированной информационной системы»: 1) управляющими интерфейсами являются: Лицензия, Сертификат, Внутренние правила компании; 2) интерфейсами-механизмами являются: Администратор, Сотрудники, Клиент
96.	Перечислите входные интерфейсы	На данной диаграмме нулевого уровня

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
	нулевого уровня функциональной модели предметной области «Работа автоматизированной информационной системы» 	функциональной модели предметной области «Работа автоматизированной информационной системы» входными интерфейсами являются Логин и пароль, Прайс-лист, Информация о клиентах, Информация о компании, Информация о поставщиках, Информация о сотрудниках
97.	Опишите функции первого уровня функциональной модели предметной области «Работа автоматизированной информационной системы» 	На первом уровне функциональной модели предметной области «Работа автоматизированной информационной системы» присутствуют следующие функциональные блоки: 1. Проверка существования логина с правами. 2. Внесения информации. 3. Оформление заявки на товар. 4. Оформление заказа. 5. Создание отчетов.
98.	Перечислите возможные защиты документов созданных в текстовом редакторе Microsoft Word, средствами самой программы.	Варианты защиты документов созданных в текстовом редакторе Microsoft Word, средствами самой программы: 1. Установка пароля на документ Microsoft Office Word и усиление защиты путем его шифрования. 2. Защита документа Microsoft Office от редактирования. 3. Защита документа от копирования.
99.	Перечислите возможные защиты документов созданных в табличном редакторе Microsoft Excel, средствами самой программы.	Варианты защиты документов созданных в текстовом редакторе Microsoft Excel, средствами самой программы: 1. Защита документов Microsoft Office Excel от просмотра и усиление защиты путем его шифрования. 2. Защита файлов Microsoft Office Excel от открытия. 3. Защита ячеек листов книги Microsoft Office Excel.
100.	Опишите понятие стеганографии	Стеганография – наука сокрытой передачи данных путем сохранения в тайне самого факта передачи.
101.	Опишите понятие дестеганографии.	Дестеганография – метод выявления секретной информации.

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
102.	Опишите начало построения модели технологии IDEF0, предназначенную для анализа информации при решении профессиональных задач	Построение модели начинается с представления всей системы в виде простейшего компонента – одного блока и дуг, изображающих интерфейсы с функциями вне системы. Поскольку единственный блок отражает систему как единое целое, имя, указанное в блоке, является общим
103.	Для чего используется пункт Настройка времени в презентации Microsoft PowerPoint?	При использовании пункта Настройка времени в презентации Microsoft PowerPoint можно изменить длительность перехода между слайдами, настроить эффект перехода и даже задать звук, который будет прозвучать во время перехода от слайда к слайду. Кроме того, можно указать время, необходимое для отображения слайда на экране, прежде чем двигаться к следующему.
104.	Как организовать проверку орфографии и тезаурус пользователя в программном продукте Microsoft PowerPoint?	Для организации проверки орфографии и тезаурус в программном продукте Microsoft PowerPoint необходимо выбрать вкладку Рецензирование, затем выбрать пункт меню Орфографии/Тезаурус с последующими необходимыми действиями.
105.	Опишите этапы настроек автоматического показа слайдов в программном продукте Microsoft PowerPoint.	Для организации автоматической презентации в Microsoft PowerPoint необходимо выполнить: Этап 1. Настроить время показа слайдов Этап 2. Настроить автоматический режим смены слайдов
106.	Перечислите виды анимации элементов слайда в программном продукте Microsoft PowerPoint.	Виды анимации в PowerPoint 1. Вход 2. Выделение 3. Выход 4. Пути перемещения
107.	Поставлена задача: на основе данных таблицы A1:I11 найти количество женщин. Какую функцию Microsoft Excel вы будете использовать?	Для решения данной задачи необходимо использовать функцию СЧЁТЕСЛИ

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание																																																																																																																																																																																														
	<table><tr><th></th><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th><th>E</th><th>F</th><th>G</th><th>H</th><th>I</th></tr><tr><th>1</th><th>№</th><th>ФИО</th><th>Дата рождения</th><th>Место рождения</th><th>Пол</th><th>Семейное положение</th><th>Соц. Положение</th><th>Ср. зарплата</th><th>Возраст</th></tr><tr><td>2</td><td>2</td><td>Авдеев Н.Л.</td><td>04.08.80</td><td>Улан-Удэ</td><td>м</td><td>х</td><td>Студент</td><td>200</td><td>21</td></tr><tr><td>3</td><td>3</td><td>Давкин Г.Р.</td><td>12.12.72</td><td>Кзырен</td><td>м</td><td>б</td><td>Служащий</td><td>1000</td><td>29</td></tr><tr><td>4</td><td>4</td><td>Иванов П.Р.</td><td>12.04.67</td><td>Улан-Удэ</td><td>м</td><td>б</td><td>Служащий</td><td>1200</td><td>34</td></tr><tr><td>5</td><td>7</td><td>Иванова Л.В.</td><td>23.07.54</td><td>Москва</td><td>ж</td><td>р</td><td>Рабочий</td><td>1800</td><td>47</td></tr><tr><td>6</td><td>3</td><td>Негода Р.Ж.</td><td>02.07.65</td><td>Иркутск</td><td>м</td><td>б</td><td>Служащий</td><td>800</td><td>36</td></tr><tr><td>7</td><td>4</td><td>Осин Т.О.</td><td>03.06.49</td><td>Баргузин</td><td>м</td><td>б</td><td>Крестьянин</td><td>600</td><td>52</td></tr><tr><td>8</td><td>10</td><td>Петрова Н.В.</td><td>06.08.55</td><td>Кзырен</td><td>ж</td><td>б</td><td>Крестьянин</td><td>650</td><td>46</td></tr><tr><td>9</td><td>6</td><td>Сергеева О.С.</td><td>13.08.56</td><td>Иркутск</td><td>ж</td><td>р</td><td>Рабочий</td><td>2000</td><td>45</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>Степанова А.В.</td><td>03.09.73</td><td>Курск</td><td>ж</td><td>х</td><td>Крестьянин</td><td>500</td><td>26</td></tr><tr><td>11</td><td>9</td><td>Цыренова И.Ц.</td><td>23.05.79</td><td>Курск</td><td>ж</td><td>х</td><td>Студент</td><td>200</td><td>22</td></tr><tr><td>12</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>13</td><td></td><td>Средний возраст</td><td></td><td></td><td>36</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>14</td><td></td><td>Максимальный возраст</td><td></td><td></td><td>52</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>15</td><td></td><td>Минимальный возраст</td><td></td><td></td><td>21</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>16</td><td></td><td>Количество женщин</td><td></td><td></td><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>17</td><td></td><td>Количество рабочих</td><td></td><td></td><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>18</td><td></td><td>Суммарная зарплата служащих</td><td></td><td></td><td>3000</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>		A	B	C	D	E	F	G	H	I	1	№	ФИО	Дата рождения	Место рождения	Пол	Семейное положение	Соц. Положение	Ср. зарплата	Возраст	2	2	Авдеев Н.Л.	04.08.80	Улан-Удэ	м	х	Студент	200	21	3	3	Давкин Г.Р.	12.12.72	Кзырен	м	б	Служащий	1000	29	4	4	Иванов П.Р.	12.04.67	Улан-Удэ	м	б	Служащий	1200	34	5	7	Иванова Л.В.	23.07.54	Москва	ж	р	Рабочий	1800	47	6	3	Негода Р.Ж.	02.07.65	Иркутск	м	б	Служащий	800	36	7	4	Осин Т.О.	03.06.49	Баргузин	м	б	Крестьянин	600	52	8	10	Петрова Н.В.	06.08.55	Кзырен	ж	б	Крестьянин	650	46	9	6	Сергеева О.С.	13.08.56	Иркутск	ж	р	Рабочий	2000	45	10	8	Степанова А.В.	03.09.73	Курск	ж	х	Крестьянин	500	26	11	9	Цыренова И.Ц.	23.05.79	Курск	ж	х	Студент	200	22	12										13		Средний возраст			36					14		Максимальный возраст			52					15		Минимальный возраст			21					16		Количество женщин			5					17		Количество рабочих			3					18		Суммарная зарплата служащих			3000					
	A	B	C	D	E	F	G	H	I																																																																																																																																																																																							
1	№	ФИО	Дата рождения	Место рождения	Пол	Семейное положение	Соц. Положение	Ср. зарплата	Возраст																																																																																																																																																																																							
2	2	Авдеев Н.Л.	04.08.80	Улан-Удэ	м	х	Студент	200	21																																																																																																																																																																																							
3	3	Давкин Г.Р.	12.12.72	Кзырен	м	б	Служащий	1000	29																																																																																																																																																																																							
4	4	Иванов П.Р.	12.04.67	Улан-Удэ	м	б	Служащий	1200	34																																																																																																																																																																																							
5	7	Иванова Л.В.	23.07.54	Москва	ж	р	Рабочий	1800	47																																																																																																																																																																																							
6	3	Негода Р.Ж.	02.07.65	Иркутск	м	б	Служащий	800	36																																																																																																																																																																																							
7	4	Осин Т.О.	03.06.49	Баргузин	м	б	Крестьянин	600	52																																																																																																																																																																																							
8	10	Петрова Н.В.	06.08.55	Кзырен	ж	б	Крестьянин	650	46																																																																																																																																																																																							
9	6	Сергеева О.С.	13.08.56	Иркутск	ж	р	Рабочий	2000	45																																																																																																																																																																																							
10	8	Степанова А.В.	03.09.73	Курск	ж	х	Крестьянин	500	26																																																																																																																																																																																							
11	9	Цыренова И.Ц.	23.05.79	Курск	ж	х	Студент	200	22																																																																																																																																																																																							
12																																																																																																																																																																																																
13		Средний возраст			36																																																																																																																																																																																											
14		Максимальный возраст			52																																																																																																																																																																																											
15		Минимальный возраст			21																																																																																																																																																																																											
16		Количество женщин			5																																																																																																																																																																																											
17		Количество рабочих			3																																																																																																																																																																																											
18		Суммарная зарплата служащих			3000																																																																																																																																																																																											
108.	Какие настройки презентации Microsoft PowerPoint можно организовать с помощью данного меню 	Во вкладке *Времени показа слайдов настраиваем время показа слайда либо по щелчку.																																																																																																																																																																																														
109.	Какие настройки презентации Microsoft PowerPoint можно организовать с помощью данного меню 	Во вкладке *Времени показа слайдов настраиваем звук при появлении слайдов.																																																																																																																																																																																														
110.	Поставлена задача: в текстовом редакторе Microsoft Word необходимо отредактировать таблицу, разделив ячейку на две части. Опишите какие пункты меню выбрать для решения данной задачи?	В меню вставки таблицы выберите пункт «Нарисовать таблицу» . Указатель курсора после этого действия примет вид карандаша.																																																																																																																																																																																														
111.	Приведите не менее трех видов встроенных экспресс таблиц в текстовом редакторе Microsoft Word 10.	3 примера можно выбрать из данного списка встроенных экспресс таблиц в текстовом редакторе Microsoft Word 10: - двойная таблица - календарь - с подзаголовками - табличный список																																																																																																																																																																																														
112.	Какое меню позволит изменить границы страницы Microsoft Word?	В текстовом редакторе Microsoft Word 10 изменение границ страницы можно организовать через вкладку ДИЗАЙН пункт меню Границы страницы																																																																																																																																																																																														
113.	На рисунке представлена диаграмма в Microsoft Excel. Определить ее вид. 	На рисунке представлена диаграмма вида Линейчатая с накоплением																																																																																																																																																																																														
114.	При решении задачи в Microsoft Excel использовалась формула = min (A2:A7). Опишите вариант ответа.	При выполнении этой формулы будет выбрано минимальное значение в диапазоне ячеек A2:A7.																																																																																																																																																																																														

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
115.	Перечислить процедуры интерпретации данных	Процедуры этапа интерпретации данных: 1. Интерпретация индексов, показателей в ходе проверки эмпирических, статистических гипотез. 2. Интерпретация эмпирически проверяемых гипотез, фактов. 3. Интерпретация в процессе обобщения выводов.
116.	Для графического предоставления данных в Microsoft Excel использовалась диаграмма представленная на рисунке. Опишите ее вид 	На рисунке для графического предоставления данных в Microsoft Excel использовался вид диаграммы основная - Круговая, вторичная - Круговая
117.	Поставлена задача создания презентации в Microsoft PowerPoint широкоформатного размера слайдов. С помощью какого пункта меню это можно сделать?	Для решения задачи создания презентации широкоформатного размера слайдов, необходимо настроить в Microsoft PowerPoint можно в меню Конструктор.
118.	Поставлена задача в Microsoft PowerPoint показать только часть презентации С помощью какого пункта меню это можно сделать?	Если необходимо показать только часть презентации, настроить данную опцию в Microsoft PowerPoint можно в меню Слайд-шоу.
119.	Поставлена задача формирования презентации к докладу на предложенную тему. Опишите этапы подготовки презентации.	Формирование презентации в виде слайд-шоу: 1 этап. Формулировка цели презентации 2 этап. Сбор и систематизация материала 3 этап. Разработка концепции презентации 4 этап. Создание дизайна презентации 5 этап. Наполнение презентации 6 этап. Оптимизация текстов и графики 7 этап. Вёрстка слайдов 8 этап. Тестирование презентации
120.	Какое меню позволит организовать колонтитулы страницы Microsoft Word?	В текстовом редакторе Microsoft Word 10 организовать колонтитулы можно через вкладку ВСТАВКА пункт меню Колонтитулы.
121.	Приведите не менее трех видов информационных технологий по областям применения.	3 примера можно выбрать из данного списка видов информационных технологий по областям применения.

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
		- системы обработки данных; - системы, поддерживающие банки данных (фактографические базы данных); - системы документографические, поддерживающие полнотекстовые документальные архивы; - издательские системы; - системы информационного обслуживания (системы научно-технической информации, информационно-поисковые системы); - геоинформационные системы; - системы автоматизированного проектирования; - вычислительные системы; - системы диагностики.
122.	Задача: В ячейку Microsoft Excel внесена формула $=И(A1>300;A2>9000)$ где A1 — ячейка с числом 662, A2 — ячейка с числом 8626. Какое значение выдаст функция?	При указанных вводных данных функция выдаст значение ЛОЖЬ, т.к. одно из условий не соблюдено (число $8626 < 9000$).
123.	Задача: В ячейку Microsoft Excel внесена формула $=И(A1<666;A2>5000)$ где A1 — ячейка с числом 662, A2 — ячейка с числом 8626. Какое значение выдаст функция?	При указанных вводных данных функция выдаст значение ИСТИНА, т.к. оба условия соблюдены.
124.	Задача: В ячейку Microsoft Excel внесена формула $=ИЛИ(A1<666;A2>5000;A3>786)$ где A1 — ячейка с числом 662, A2 — ячейка с числом 8626, A3 — ячейка с числом 567. Какое значение выдаст функция?	При указанных вводных данных функция выдаст значение ИСТИНА, несмотря на то, что одно условие не соблюдено (число $567 < 786$).
125.	Задача: В ячейку Microsoft Excel внесена формула $=ИЛИ(A1<500;A2>9000;A3>600)$ где A1 — ячейка с числом 662, A2 — ячейка с числом 8626, A3 — ячейка с числом 567. Какое значение выдаст функция?	При указанных вводных данных функция выдаст значение ЛОЖЬ, так как ни одно из условий не соблюдено.
126.	В Microsoft Excel построена круговая диаграмма (рисунок). Как добавить значения диаграммы в %.	Необходимо выделить диаграмму Выбрать вкладку КОНСТРУКТОР пункт меню Макеты диаграммы. Среди предлагаемых вариантов есть стили с процентами.

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
	Продажи	
127.	При создании диаграмм в Microsoft Excel можно конкретизировать показатели. Какие пункты меню можно при этом использовать?	На вкладке МАКЕТ выбираем Подписи данных и место их размещения.
128.	Для чего в Microsoft Excel используют функцию СУММЕСЛИ.	Функция СУММЕСЛИ — суммирует все аргументы, удовлетворяющие условию в заданном диапазоне суммирования.
129.	Для чего в Microsoft Excel используют функцию СРЗНАЧЕСЛИ.	Функция СРЗНАЧЕСЛИ — определяет среднее значение значений, удовлетворяющие условию в заданном диапазоне.
130.	Запишите какую формулу вы будете использовать при необходимости отобразить в ячейке Microsoft Excel текущей даты.	Для отображения в ячейке Microsoft Excel текущей даты пропишем =СЕГОДНЯ() .

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции, реализуемые дисциплиной
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
1.	Выберите правильный вариант ответа. Для профессиональной задачи требуется использование информации, выберите процессы которые при этом используется <u>A) подготовка, принятие решения</u> B) сравнение, анализ C) кодирования, восприятия, расшифровки D) паролирование	A
2.	Выберите правильный вариант ответа. Важным компонентом систем хранения, обработки, передачи информации в системах любого типа, особенно в социальных и технических является A) анализ информации B) отбор информации <u>C) защита информации</u>	C

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
	D) кодирование информации	
3.	Выберите правильный вариант ответа. Набор процедур 1) разделение целого на части; 2) улучшение функционирования каждой из этих частей, определяет <u>A) анализ информации</u> B) синтез информации C) поиск информации D) кодирование информации	A
4.	Выберите правильный вариант ответа. Набор процедур 1) согласование характеристик выделенных частей; 2) объединение их в единое целое, определяет A) анализ информации <u>B) синтез информации</u> C) поиск информации D) кодирование информации	B
5.	Выберите правильный вариант ответа. Свойство информации характеризующее качество информации и определяет достаточность данных для принятия решений или для создания новых данных на основе имеющихся, называют A) Объективность и субъективность информации <u>B) Полнота информации</u> C) Репрезентативность информации D) Релевантность информации	B
6.	Выберите правильный вариант ответа. При создании сложного запроса при поиске профессиональной информации через браузер в сети Интернет символ &соответствует <u>A) логическому И (в пределах предложения)</u> B) оператору И НЕ (в пределах предложения) C) группировке слов D) логическому ИЛИ (в пределах предложения)	A
7.	Выберите правильный вариант ответа. Возможна ли настройка колонтитулов в бесплатных системах электронной почты <u>A) Да</u> B) Нет C) В соответствии с версией	A
8.	Выберите правильный вариант ответа. Поставлена профессиональная задача по оформлению табличной информации в	A

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
	виде диаграммы. Укажите программные средства при помощи которых это возможно <u>A) Microsoft Excel</u> B) Microsoft Word C) PostgreSQL, MySQL, Oracle D) UML	
9.	Выберите правильный вариант ответа. Процесс сбора фактов из множества отдельных источников и объединения их в единый связный и оригинальный документ, называется A) анализ информации <u>B) синтез информации</u> C) трансформация информации D) структуризация информации	В
10.	Выберите правильный вариант ответа. _____ - компьютеризованная технология, используемая в аналитике для обработки и исследования крупных наборов данных. A) графический анализ данных B) статистический анализ данных <u>C) интеллектуальный анализ данных</u> D) стратегический анализ данных	С
11.	Выберите правильный вариант ответа. Пространство на сайте где хранится информация о пользователе, которую он указали при регистрации на данном ресурсе и которая необходима для того, чтобы пользоваться им в полной мере A) ресурс общего доступа <u>B) личный кабинет</u> C) облачное хранилище D) ресурс «он-лайн»	В
12.	Выберите правильный вариант ответа. При составлении сложных запросов с пропуском слов в поисковом предложении используют символ <u>A) *</u> B) % C) / D) ∞	А
13.	Выберите правильный вариант ответа. При поиске данных в открытой сети Интернет используют метод A) выбор категорий <u>B) передвижение по гиперссылкам</u> C) отбора данных по словам	В

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
	D) систематизации	
14.	Совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. называют A) защита персональных данных <u>B) обработка персональных данных</u> C) тайна связи D) обработка общей информации	В
15.	_____ можно описать как процесс, состоящий из нескольких шагов, в которых сырые данные превращаются и обрабатываются с целью создать визуализации и сделать предсказания на основе математической модели. A) защита данных B) обработка данных <u>C) анализ данных</u> D) обработка общей информации	С
16.	Что такое Персональные данные?	Персональные данные — это любая информация, которая относится к конкретному человеку, или субъекту персональных данных (ФИО, мобильный телефон, email, адрес проживания, фотография, паспортные данные).
17.	Перечислите методы сбора информации.	Принято выделять три основных метода, каждый из которых имеет разновидности: 1. Опрос (анкетный, почтовый, прессовый, социологическое интервью). 2. Контент-анализ документов. 3. Наблюдение (включенное и невключенное, стандартизированное и нестандартизированное).
18.	Опишите свойство информации Адекватность	Адекватность информации – это степень соответствия реальному объективному состоянию дела.
19.	Опишите свойство информации Доступность информации	Доступность информации – мера возможности получить ту или иную информацию.

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
20.	Опишите свойство информации Устойчивость	Устойчивость информации отражает ее способность реагировать на изменения исходных данных без нарушения необходимой точности.
21.	Дайте описание понятию интеллектуальный анализ данных.	Интеллектуальный анализ данных — это особый метод анализа данных, который фокусируется на моделировании и открытии новых закономерностей между данными, а не на их описании.
22.	Дайте описание понятию Экспертная система (ЭС).	Экспертная система — это информационная система, назначение которой частично или полностью заменить эксперта в той или иной предметной области.
23.	Из чего состоит процесс сбора информации	Процесс сбора информации состоит из поиска и отбора информации
24.	Дайте описание понятию Отбор информации.	Отбор информации – это результат просмотра материалов и документов, уточнения, дополнения и формализации информации.
25.	Дайте описание понятию Накопление информации.	Накопление информации – это результат интеграции, систематизации, уточнения и учета информации в определенных системах.
26.	Для чего используется в современных браузерах Журнал.	Система сохранения истории сайтов в современных браузерах называется Журнал
27.	Опишите понятие Архивный файл.	Архивный файл - это специальным образом организованный файл, содержащий в себе один или несколько файлов в сжатом или несжатом виде и служебную информацию об именах файлов, дате, и времени их создания или модификации, размерах и т. п.
28.	От чего зависит объем архивного файла	Объем архивного файла зависит от объема хранимой информации, типа хранимой информации, алгоритма сжатия и т.д.
29.	Дайте описание понятию Хранение информации.	Хранение информации – это результат централизации, коррекции, обновления и сбережения банков данных.
30.	Перечислите не менее трех видов угроз конфиденциальности для системы электронного документооборота, как и для любой другой информационной системы	Три примера можно выбрать из данного списка видов угроз конфиденциальности: - кражу информации, - подмену маршрутов обработки, - несанкционированный доступ к информации

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
		- попадание в информационную систему вредоносного ПО - сбои в работе аппаратного, программного обеспечения, вызванные форс-мажорными обстоятельствами - ошибки и уязвимости ПО - использование ПО, которое не прошло проверку на безопасность или установлено из личных соображений и выгод. - неправильно выполненные настройки используемого ПО
31.	Дайте описание DoS (аббр. англ. Denial of Service «отказ в обслуживании») атаки.	DoS — хакерская атака на вычислительную систему с целью довести её до отказа, то есть создание таких условий, при которых добросовестные пользователи системы не смогут получить доступ к предоставляемым системным ресурсам (серверам), либо этот доступ будет затруднён.
32.	Перечислите не менее трех наглядных форм представления данных.	Три примера можно выбрать из данного списка наглядных форм представления данных: -Табличный способ -Матрица как разновидность таблицы -Графы -Графики -Композиция графика, как сочетание всех вышеизложенных вариантов
33.	Перечислите методы анализа данных	Методы анализа данных: 1. Статистические методы 2. Графические методы 3. Экономико-математические методы 4. Интеллектуальные методы
34.	Перечислите браузеры отечественных производителей используемые для поиска информации.	Браузеры отечественных производителей 1. Яндекс.Браузер 2. Рамблер-браузер (он же Нихром) 3. QIP Surf 4. Ucoz Uran 5. Амиго от Mail.ru
35.	Перечислите не менее трех возможностей современных браузеров.	Три примера можно выбрать из данного списка возможностей современных браузеров: - воспроизведение текста - воспроизведение графики - воспроизведение музыки - воспроизведение человеческой речи - обеспечивать прослушивание

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
		радиопередач в Интернете - просмотр видеоконференций - работа со службами электронной почтой - работа с системой телеконференций (групп новостей)
36.	Перечислите не менее трех возможностей современных сайтов.	Три примера можно выбрать из данного списка возможностей современных сайтов: • позволяют скачивать на устройство пользователя файлы любого типа; • хранят ссылки, пароли, историю посещений, платёжную информацию; • позволяют общаться в социальных сетях, по email, через чаты и форумы; • позволяют получать <u>онлайн-образование</u>; • защищают от вирусов и блокируют рекламу; • переводят страницы с иностранного языка; • дают возможность для кастомизации интерфейса; • поддерживают расширения и виджеты.
37.	Опишите основное назначение браузеров.	Браузеры предназначены для просмотра электронных документов, выполненных в формате HTML (документы этого формата используются в качестве Web-документов).
38.	Дайте описание понятию расширение (плагин, дополнение, надстройка) для браузера	Расширение (плагин, дополнение, надстройка) для браузера — это мини-программа, которая добавляет в браузер новую функцию.
39.	Перечислите группы поисковых серверов Интернета.	Различные поисковые сервера могут использовать различные механизмы поиска, хранение и предоставление пользователю информации. Поисковые серверы Интернета можно разделить на 2 группы: 1) поисковые системы общего назначения; 2) специализированные поисковые системы.
40.	Перечислите российские поисковые системы.	Поисковые системы российских производителей: 1.Yandex 2.Rambler 3.Aport

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
		4.Google
41.	Дайте описание понятию Поиск информации.	Поиск информации — процесс выявления в массиве информации записей, удовлетворяющих заранее определенному условию поиска или запросу.
42.	Перечислить этапы поиска информации.	В общем случае поиск информации состоит из четырех этапов: 1. Определение (уточнение) информационной потребности и формулировка информационного запроса. 2. Определение совокупности возможных источников. 3. Извлечение информации из выявленных источников. 4. Ознакомление с полученной информацией и оценка результатов поиска.
43.	Поисковая система – это большая база ключевых слов, связанных с Web-страницами, на которых они встретились. Перечислите компоненты (состав) поисковой системы.	Поисковые системы состоят из трех частей: 1) программа, которая посещает веб-страницы – робот; 2) хранилище данных – индекс; 3) программа обработки запроса.
44.	Опишите понятие анализа информации.	<i>Анализ</i> - это мысленное расчленение предмета или явления на образующие их части, т. е. выделение в них отдельных частей, признаков и свойств.
45.	Опишите понятие синтеза информации.	<i>Синтез</i> - это мысленное соединение отдельных элементов, частей и признаков в единое целое. Анализ и синтез неразрывно связаны, находятся в единстве друг с другом в процессе познания.
46.	Для решения стандартных задач профессиональной деятельности необходимо сохранить информацию на компьютере, перечислите варианты отображения объектов в окне папки.	В операционной системе Windows версии 7 и выше в окнах папок объекты можно отобразить в виде: - Огромные значки - Крупные значки - Обычные значки - Мелкие значки - Список - Таблица - Плитка - Содержимое
47.	Перечислите варианты удаления данных «Загрузки» на персональном компьютере в операционной системе Windows версии 7 и	Для удаления данных «Загрузки» (скаченные файлы) в операционной системе Windows версии 7 и выше

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
	выше.	можно использовать следующие варианты: 1. В браузере выбрать меню/Загрузки, выбрать характеристики для удаления и удалить скаченные данные. В зависимости от браузера пункты меню и варианты выбора могут отличаться 2. Очистить папку загрузки которую можно найти в окне папки в разделе проводника в папке «Пользователи» (User)
48.	Перечислите не менее трех возможностей индивидуальной настройки браузера пользователем.	Три примера можно выбрать из данного списка возможностей индивидуальной настройки браузера пользователем. - Конфиденциальность и безопасность - Внешний вид - Браузер по умолчанию - Предпочитаемые языки и проверку правописания - Скаченные файлы - Спец. Возможности работы системы
49.	Что из себя представляют Поисковые индексы?	Поисковые индексы работают как алфавитные указатели. Клиент задает слово или группу слов, характеризующих его область поиска, — и получает список ссылок на web-страницы, содержащие указанные термины.
50.	Перечислите не менее трех свойств информации.	Три примера можно выбрать из данного списка свойств информации: 1. Объективность информации. 2. Достоверность информации. 3. Полнота информации. 4. Точность информации 5. Актуальность информации 6. Полезность (ценность) информации.
51.	Перечислите виды информации в зависимости от её формы представления, способам её кодирования и хранения	Основные виды информации по её форме представления, способам её кодирования и хранения, что имеет наибольшее значение для информатики, это: 1) графическая или изобразительная 2) звуковая (акустическая) 3) текстовая 4) числовая 5) видеоинформация
52.	Перечислите возможные настройки размеров значков Рабочего стола	Размеров значков Рабочего стола операционной системы Windows

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
	операционной системы Windows.	можно настроить как: 1. Крупные значки 2. Обычные значки 3. Мелкие значки
53.	Что в ОС Windows называют средствами настройки пользовательской конфигурацией?	Средствами настройки пользовательской конфигурацией являются: компоненты системной папки Панель управления, контекстное меню объектов Windows, элементы управления диалоговых окон операционной системы и ее приложений.
54.	Что в операционной системе называют пользовательской конфигурацией?	В ОС Windows настраиваются: Рабочий стол, текущие дата и время, клавиатура, мышь, опции в меню [Пуск] (Главное меню) и многое другое. Настройки называются пользовательской конфигурацией и сохраняются для каждого зарегистрированного пользователя.
55.	Перечислить методы поиска.	Современные методы поиска: 1. Адресный поиск. 2. Семантический поиск. 3. Документальный поиск. 4. Фактографический поиск.
56.	Дайте описание удалению программ из Автозагрузки операционной системы Windows. 10 через кнопку Пуск	Для удаления программ из Автозагрузки операционной системы Windows версии 10 и 11 можно через кнопку Пуск/ Параметры (иконка с шестерёнкой) / «Приложения». В боковом меню в раздел «Автозагрузка» и настроить список автозапуска.
57.	Что такое кэш браузера?	Кэш браузера представляет собой временное хранилище данных и информации. Он содержит загруженные ресурсы с веб-страниц, которые пользователь уже посещал ранее, что значительно упрощает и ускоряет загрузку сайтов при следующем посещении.
58.	Перечислите функции социальных сетей	Функции социальных сетей. 1) Создание индивидуальных профилей 2) Взаимодействие пользователей 3) Возможность достижения совместной цели путем кооперации 4) Обмен ресурсами 5) Возможность удовлетворения потребностей за счет накопления

Номер задания	Содержание вопроса	Правильный ответ на задание
		ресурсов
59.	Перечислите отличительные особенности социальных сетей.	Отличительные особенности социальных сетей 1) Самопрезентация (профиль, блог). 2) Коммуникация (внутренняя почта, комментарии, подписки). 3) Кооперация (групповой блог, вики). 4) Социализация (система «друзей» и «групп»).
60.	Перечислите Российские соцсети и площадки для размещения контента	В настоящее время возможно использование следующих Российских соцсетей и площадок для размещения контента 1. ВКонтакте. 2. Телеграм. 3. Яндекс. Дзен 4. Teletype 5. Movika
61.	Дайте характеристику ONLINE СЕРВИСам в открытой сети	Онлайн сервисы – это сайты, которые предоставляют всевозможные услуги, что значительно облегчает работу и позволяет существенно сэкономить время
62.	Для чего предназначены информационно-поисковые сервисы?	Информационно-поисковые ресурсы предназначены для поиска необходимой информации.
63.	Что из себя представляют социальные сервисы в открытой сети?	К социальным сервисам в открытой сети относятся всевозможные социальные сети, онлайн-коммуникаторы, а также электронные почтовые службы. При помощи таких сервисов можно не только общаться с людьми, вне зависимости от их дислокации, но и вести деловую переписку, пересылать файлы и многое другое.
64.	Что такое Логи (лог-файлы) браузера?	Логи — это файлы, содержащие системную информацию работы сервера или компьютера, в которые заносятся определенные действия пользователя или программы.
65.	Что такое виджет?	Виджет — это небольшое дополнительное приложение, которое устанавливается на основную программу для расширения ее возможностей.