

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Заболотни Галина Ивановна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 26.05.2026 23:37:46
Уникальный программный ключ:
476db7d4accb36ef8130172be235477473d63457266ce26b7e9e40f733b8b08

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)
филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске
Кафедра «Экономика и менеджмент»

Управление бизнес-процессами

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Новокуйбышевск, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Порядок выбора тем курсовых работ и закрепления их за обучающимися	7
2. Перечень рекомендуемых тем курсовой работы.....	8
3. Руководство курсовыми работами	10
4. Порядок выполнения и защиты курсовой работы.....	11
5. Требования к оформлению курсовой работы.	12
6. Рекомендованная литература и информационные ресурсы	23
Приложения	24

ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа по дисциплине «Управление бизнес-процессами» предусмотрена учебным планом для обучающихся направления подготовки 38.03.02 Менеджмент всех форм обучения. Выполнение курсовой работы предусматривает:

- использование конкретных фактических материалов (отчетных данных) о деятельности предприятия, полученных во время прохождения экономической практики,
- формирование углубленных теоретических знаний по дисциплине «Управление бизнес-процессами»,
- приобретение умений и навыков практической реализации результатов научного исследования в области экономического управления деятельности предприятия.

Цель курсовой работы – закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины «Управление бизнес-процессами», а также формирование у обучающихся компетенций и навыков самостоятельного решения аналитических, информационно-производственных и других задач, относящихся к профессиональной деятельности.

При выполнении курсовой работы обучающийся должен научиться:

- вести поиск, собирать, систематизировать и обобщать необходимую нормативно-правовую, социально-экономическую, научно-методическую, статистическую и другую информацию;
- формировать информационную базу о конкурентной среде предприятия;
- определять параметры положения предприятия по сравнению с конкурентами, выявлять конкурентные преимущества;
- анализировать использование ресурсов предприятия;

- оценивать результаты хозяйственной деятельности предприятия и его структурных подразделений;

- решать профессиональные задачи с использованием программного обеспечения и других средств автоматизации информационных потоков в сфере экономического управления деятельностью предприятия и т.п.

Задачи курсовой работы:

- самостоятельное исследование одной (или нескольких) актуальных экономических проблем, основанное на материалах и статистических данных конкретного предприятия;

- овладение методологией экономической науки, в частности, способностью самостоятельно проводить анализ и прогнозировать характер развития экономических процессов среды предприятия;

- группирование и обобщение собранного материала, выполнение его анализа, формулирование выводов и практических рекомендаций относительно решения избранной в качестве предмета исследования проблемы;

- формирование у обучающихся системного мышления через определение целей и постановку задач работы;

- развитие логического мышления и умения аргументировано излагать мысли при анализе теоретических проблем и практических задач, умения формулировать выводы и рекомендации (предложения).

Курсовая работа призвана углубить теоретические и прикладные профессиональные знания, полученные обучающимися в лекционных курсах, на семинарских занятиях и в ходе практической подготовки (при прохождении практики). Курсовая работа должна отражать современные достижения и тенденции экономической теории, свидетельствовать об умении обучающегося работать с учебно-методической и научной литературой, демонстрировать знакомство с практикой, включая владение методическими приемами экономического анализа, группировки данных, синтеза, комплексного подхода, теоретического обобщения и т.д.

1. ПОРЯДОК ВЫБОРА ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ И ЗАКРЕПЛЕНИЯ ИХ ЗА ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Курсовая работа выполняется на актуальную тему и должна отражать современное состояние отечественной и зарубежной науки.

Тематика курсовых работ, требования к ним и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

Обучающийся имеет право выбора темы курсовой работы из числа утвержденных кафедрой, а также может предложить свою тему, обосновав целесообразность ее выполнения.

При рассмотрении инициативной темы курсовой работы обучающегося, кафедра имеет право ее отклонить, аргументировав свое решение, или, при согласии обучающегося, переформулировать тему.

Каждому обучающемуся назначается научный руководитель курсовой работы из числа научно-педагогических работников кафедры.

Распределение тем курсовых работ и назначение научных руководителей производится на заседании кафедры и заносится в протокол.

Закрепление темы за обучающимся осуществляется на основании его личного заявления на имя заведующего кафедрой.

Заявление визируется научным руководителем курсовой работы, подписывается заведующим кафедрой (Приложение А).

Конфликты интересов обучающихся при выборе тематики разрешает заведующий кафедрой.

Изменение или уточнение темы курсовой работы возможно в исключительных случаях на основании личного заявления обучающегося, согласованного с научным руководителем курсовой работы.

Изменение темы осуществляется решением заседания кафедры.

Дублирование тем курсовых работ в пределах одной академической группы не допускается.

2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ТЕМ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. Анализ результатов хозяйственной деятельности предприятия.
2. Анализ и выявление резервов повышения эффективности результатов деятельности предприятия.
3. Разработка мероприятий по повышению качества продукции (работ, услуг) предприятия.
4. Разработка и оценка эффективности инвестиционных (инновационных) проектов на предприятии.
5. Совершенствование системы оплаты труда (мотивации) персонала предприятия.
6. Анализ эффективности использования основного капитала предприятия.
7. Анализ эффективности использования оборотного капитала предприятия.
8. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов предприятия.
9. Анализ эффективности использования материальных ресурсов предприятия.
10. Обоснование проектов развития предприятия и разработка бизнес-планов.
11. Разработка оперативного плана деятельности предприятия.
12. Производственная и организационная структура предприятия и пути её совершенствования.
13. Эффективность промышленного производства: состояние и условия развития в условиях предприятия.
14. Оценка факторов внешней и внутренней среды предприятия.
15. Экономическая безопасность предприятия и разработка мероприятий по ее повышению.
16. Производственная мощность предприятия и резервы ее использования

17. Основные производственные средства предприятия и повышение экономической эффективности их использования.
18. Управление безубыточностью работы предприятия.
19. Производительность труда как фактор повышения эффективности производства предприятия.
20. Организация материально-технического обеспечения предприятия и пути повышения его эффективности.
21. Совершенствование организации и нормирования сырьевых ресурсов на предприятии.
22. Повышение эффективности управления оборотными активами предприятия.
23. Амортизационная политика предприятия и направления ее совершенствования.
24. Себестоимость как показатель текущих издержек предприятия и разработка мер по ее снижению.
25. Формирование прибыли от продаж продукции (работ, услуг) предприятия и пути ее повышения.
26. Рентабельность продукции, производства, капитала и продаж и пути её роста на предприятии.
27. Диагностика финансового состояния как элемент обеспечения устойчивого развития предприятия
28. Совершенствование системы планирования деятельности предприятия.
29. Бюджетирование и его роль в производственно-финансовом планировании деятельности предприятия.
30. Экономическая стратегия предприятия: предпосылки, типы, критерии выбора стратегии развития.
31. Разработка ценовой политики предприятия и направления ее совершенствования.
32. Повышение эффективности деятельности предприятия на основе модернизации производства.
33. Анализ и совершенствование методов оценки инвестиционной привлекательности предприятий.
34. Разработка (совершенствование) ресурсосберегающей политики предприятия.

35. Обоснование мер по повышению эффективности деятельности предприятия.

3. РУКОВОДСТВО КУРСОВЫМИ РАБОТАМИ

Руководство курсовой работой осуществляет научный руководитель из числа научно-педагогических работников кафедры, имеющих опыт в научной и/или практической деятельности.

Научный руководитель курсовой работы: оказывает консультационную помощь обучающемуся при подготовке плана курсовой работы; содействует в подборе обучающимся специальной литературы, нормативного и (или) эмпирического материала; консультирует обучающегося в выборе методики исследования; осуществляет систематический контроль этапов выполнения обучающимся курсовой работы; дает квалифицированные рекомендации по содержанию курсовой работы; осуществляет оценку качества выполнения курсовой работы в соответствии требованиями, установленными настоящими методическими рекомендациями; готовит отзыв на курсовую работу (Приложение Б).

В содержании отзыва научного руководителя курсовой работы должны быть отмечены: соответствие содержания курсовой работы теме; актуальность темы курсовой работы; логичность плана и структуры работы (степень соотношения разделов и параграфов); степень самостоятельности и инициативности обучающегося, умение пользоваться литературой; полнота раскрытия содержания темы; степень полноты и самостоятельности выводов; соответствие оформления работы, в том числе библиографического списка и сносок, стандартам; возможность использования полученных результатов на практике и продолжения работы над темой в рамках выпускной квалификационной работы; теоретические и прикладные достоинства курсовой работы; недостатки курсовой работы; рекомендация научного руководителя («К защите» или «На доработку»); рекомендуемая оценка руководителя.

Замена научного руководителя курсовой работы, при производственной необходимости, осуществляется заведующим кафедрой.

4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Процесс выполнения и защиты курсовой работы состоит из следующих этапов:

1. Выбор темы курсовой работы из перечня рекомендуемой данными методическими рекомендациями тематики (по согласованию с научным руководителем).

2. Составление плана работы.

3. Подбор и изучение экономической литературы, периодики, статистических материалов, нормативно-правовых актов и других документов по избранной теме.

4. Сбор, накопление и первичная обработка информации (в рамках выбранной темы всей проблематики вопросов в данной предметной области) для составления теоретической части курсовой работы.

5. Определение объекта исследования (конкретного хозяйствующего субъекта – предприятия, функционирующего в реальном секторе экономики).

6. Сбор и обобщение информации об объекте исследования (организационно-экономическая характеристика, виды экономической деятельности, анализ результатов хозяйственной деятельности за последние 3 года функционирования предприятия – объекта исследования и т.д.).

7. Разработка программы исследования по разделам (главы, параграфы, пункты, подпункты) основной части курсовой работы.

8. Составление инструментария (макетов таблиц, графиков, схем, экономико-математических моделей), выполнение необходимых расчетов.

9. Написание и оформление с применением пакетов прикладных программ Windows (Mc Word, Mc Excel, Power Point) текста курсовой работы.

10. Сдача курсовой работы на проверку (в электронном виде – на адрес электронной почты) научному руководителю.

11. Изучение замечаний научного руководителя и их доработка.

12. Защита курсовой работы.

Законченную и правильно оформленную курсовую работу обучающийся подает научному руководителю на проверку.

Во время проверки обращается внимание на теоретико-методологический уровень работы, степень полноты и глубины разработки основных вопросов исследуемой проблемы, ценность предложенных рекомендаций и степень их обоснованности.

Если курсовая работа, по мнению научного руководителя, отвечает выше изложенным требованиям, назначается дата защиты.

В случае, если к курсовой работе прилагается справка о ее практической ценности и возможном внедрении результатов исследования, то она должна быть подтверждена печатью предприятия, на материалах которого выполнена работа.

До защиты курсовая работа хранится на кафедре.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Общими требованиями к содержанию курсовой работы являются:

- актуальность;
- научно-исследовательский характер;
- практическая значимость;
- четкая структура, завершенность;
- логичное, последовательное изложение материала.

Язык курсовой работы – государственный (русский), стиль изложения – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая. Непосредственное переписывание в работе материалов из литературных источников недопустимо (за исключением случаев прямого цитирования).

Стиль написания курсовой работы – безличный монолог, т.е. изложение

материала должно быть представлено от третьего лица без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

Техническое оформление курсовой работы должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований.

Курсовая работа должна быть напечатана с помощью текстового редактора на одной стороне страницы стандартного белого листа бумаги формата А4 (210x297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм; абзац 1,25 см. Печать должна быть четкой, черного цвета, средней жирности. Выравнивание текста курсовой работы – автоматическое по ширине.

Готовая курсовая работа должна быть сброшюрована в папку-скоросшиватель.

Курсовая работа по своей структуре состоит из таких частей:

- титульный лист (Приложение В);
- содержание (Приложение Д);
- введение;
- основная часть (две главы):

1) теоретическая – параграфами, раскрывающими сущность и методы исследования рассматриваемого вопроса, а также выводы по главе;

2) практическая – глава с тремя параграфами (пунктами, подпунктами), посвященными анализу проблем практики экономической деятельности предприятия, обоснованию направления решения этих проблем и оценке эффективности предложенных рекомендаций, включая выводы по главе;

- заключение;
- список использованных источников);
- приложения.

Оптимальный объем курсовой работы определяется основной профессиональной образовательной программой направления подготовки,

исходя из специфики направления подготовки, и, как правило, должен быть в пределах 35-40 страниц стандартного печатного текста, исключая приложения.

Названия глав и параграфов (пунктов, подпунктов) не должны повторять название работы.

По тексту курсовой работы предусматривается использование круглых скобок для нумерации формул и квадратных – для ссылок на литературные и другие информационные источники.

Введение. Слово «введение» печатается на отдельной строке прописными (заглавными) буквами: ВВЕДЕНИЕ. Во введении должна быть показана *актуальность* темы в условиях современного общественного развития, обоснована необходимость ее разработки применительно к выбранному *предмету* исследования, приведены *цели и задачи, методы* исследования.

Объем введения составляет 2–3 страницы машинописного текста.

Основная часть. В основной части курсовой работы должно быть три главы (теоретическая, практическая, вопросы охраны труда и безопасности на предприятии), каждая из которых включает параграфы (пункты, подпункты).

Курсовая работа оформляется в виде печатного текста с приложением графиков, таблиц, чертежей, карт, схем и других материалов, иллюстрирующих содержание работы.

В первой главе курсовой работы должны быть отражены теоретико-методологические аспекты исследования рассматриваемого вопроса.

Первая глава является теоретической частью курсовой работы, объем которой должен составлять 12–15 страниц машинописного текста.

Цель написания этой главы – показать умение обучающийся самостоятельно анализировать теоретические аспекты сущности проблемы, видеть практические пути её решения; искать, собирать, систематизировать требуемую информацию, корректировать ее.

При написании первой главы необходимо использовать директивные и нормативные документы, монографии, материалы научных конференций, учебники, статьи из журналов, а также информационные источники из сети

Интернет. Обязательны ссылки по тексту курсовой работы на используемые литературные источники и электронные информационные ресурсы.

Сокращения в тексте, кроме общепринятых, не допускаются.

Цитирование различных источников в курсовой работе оформляется ссылкой на данный источник с указанием его порядкового номера в библиографическом списке после цитаты.

Ссылки в тексте на цитированную литературу даются в квадратных скобках. В необходимых случаях в скобках указываются страницы. Например, [25] или [25, с.15-16], где «25» означает номер использованного литературного источника, а «с.15-16» - его страницы.

Первая глава должна состоять из трех параграфов (пунктов, подпунктов), названия которых согласовываются с научным руководителем работы.

В первом параграфе (пункте, подпункте) необходимо раскрыть теоретическую сущность выбранной для исследования экономической проблемы (категории, задачи), её место и роль в развитии предприятия. С этой целью следует привести и проанализировать взгляды разных ученых-экономистов на исследуемую проблему, дать анализ основных направлений, рекомендаций, положений, инструкций и т.п.

Второй параграф (пункт, подпункт) должен содержать методику анализа исследуемого вопроса, которую применяют при изучении деятельности предприятия. В нём следует отметить, какие недостатки в деятельности хозяйствующего субъекта можно выявить в процессе анализа, чтобы в дальнейшем искать пути устранения этих недостатков и повышения эффективности.

Третий параграф (пункт, подпункт) – теоретический образец решения исследуемой проблемы на основе опыта, средств и методологии, предлагаемой современной наукой и практикой. Кроме возможных путей решения проблемы следует привести методику расчета их экономической эффективности (алгоритм оценки конкурентоспособности, экономико-математические оптимизационные модели и др.).

В выводах по первой главе подводятся итоги проведенного исследования

теоретических основ выбранной проблематики курсовой работы.

Во второй главе курсовой работы проводится экономический анализ деятельности объекта исследования – предприятия по рассматриваемому вопросу и разрабатываются предложения по повышению эффективности его деятельности (стабилизации функционирования, инновационному развитию, обеспечению роста производства, повышению конкурентоспособности и т.д.).

Объем второй главы курсовой работы должен составлять 20–25 страниц машинописного текста, разделенного на три параграфа (пункта, подпункта).

Вторую главу курсовой работы нужно посвятить анализу деятельности конкретного субъекта хозяйствования с целью разработки предложений по её улучшению. При этом необходимо использовать методику анализа, изложенную в первой главе курсовой работы.

Анализ нужно проводить с использованием данных государственной статистической отчетности, оперативного и бухгалтерского учета, а также планово-расчетных документов, содержащих возможности развития и оценки экономической деятельности предприятия в будущем.

Динамику показателей следует проследить за последние 2–3 года, для чего использовать такие формы отчетности, как «Баланс предприятия», «Отчет о финансовых результатах», «Отчет по труду», «Отчет о движении денежных средств», «Отчет о собственном капитале» и др.

Статистические данные и другие информационные материалы о работе объекта исследования – предприятия должны быть приведены в приложениях к курсовой работе.

В процессе анализа деятельности хозяйствующего субъекта используются различные математические методы, средства управленческого учета и дополнительная сравнительная аналитическая информация из научных журналов и других информационных источников.

Все расчеты необходимо производить обязательно с применением ПК.

Первый параграф (пункт, подпункт) содержит организационно-экономическую характеристику предприятия: юридический адрес, отраслевая принадлежность, форма собственности, организационно-правовая форма

хозяйствования, структура управления, виды экономической деятельности, характеристика выпускаемой продукции (работ, услуг), производственные мощности и их использование, уровень объема производства, численность и структура персонала и т.д.

Приводится таблица основных технико-экономических показателей работы предприятия с учетом специфики отрасли экономики и структуры управления производством. Указываются объемы производства (добычи угля, грузоперевозок, строительно-монтажных работ и т.п.), используемые виды оборудования (транспорта), результаты инвестиционной деятельности, финансового состояния, включая данные о дебиторской и кредиторской задолженности, задолженности перед бюджетом и по заработной плате, а также производительность труда, себестоимость и цена продукции, стоимость основных и оборотных фондов, средняя зарплата работника, прибыль, рентабельность производства и продукции, на что нацелена стратегия развития предприятия.

Второй параграф (пункт, подпункт) – экономический анализ тех сторон (проблем, вопросов) деятельности предприятия, которым посвящена тема курсовой работы. В процессе анализа необходимо выявить недостатки в работе хозяйствующего субъекта, устранение которых позволит усовершенствовать решение вопросов по рассматриваемой теме и повысить эффективность деятельности предприятия.

Исходные данные и результаты расчетов следует представлять в виде графиков и таблиц, позволяющих наглядно проследить динамику показателей за ряд лет. Отчетные формы приводятся в приложениях.

Выявленные в процессе анализа недостатки деятельности предприятия следует систематизировать. Показать, какие и где есть резервы в увеличении эффективности деятельности и роста объемов производства и реализации продукции, улучшении использования ресурсов производства, активизации маркетинговой деятельности и улучшении качества продукции и т.д.

Третий параграф (пункт, подпункт) связан с разработкой рекомендаций (предложений) по использованию выявленных резервов, имеющихся у

предприятия по улучшению тех сторон деятельности, которым посвящена курсовая работа. Следует разработать предложения (комплекс мероприятий) по улучшению экономической деятельности предприятия с оценкой эффективности этих предложений; рассчитать с применением ПК экономическую эффективность использования на практике предлагаемых рекомендаций.

Необходимо обратить внимание на качественные и количественные показатели полученных результатов, обосновать достоверность результатов, изложить рекомендации по их использованию в производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

Результаты следует оформить в виде таблиц, графиков, диаграмм, наглядно представляющих динамику показателей до и после внедрения предложенных рекомендаций. Этот наглядный иллюстративный материал можно использовать в качестве раздаточного материала (и слайдов презентации) в процессе защиты курсовой работы перед комиссией.

После каждой главы курсовой работы необходимо делать выводы (**Выводы по ... главе**), в которых должны быть отражены наиболее важные научные и практические результаты проведенного исследования.

Заключение. В заключении дается краткое обобщение всего изложенного в курсовой работе материала.

Объем заключения должен составлять 2–3 страницы машинописного текста.

Заключение помещается в конце работы, поэтому представляет собой сжатое изложение проведенных автором исследований, выводов и разработанных рекомендаций по улучшению деятельности объекта исследования – предприятия. Нужно привести наиболее важные (конечные, а не промежуточные) результаты, полученные в ходе выполнения курсовой работы. Вначале кратко оценить состояние вопроса (проблемы). Далее раскрыть методы

решения поставленной задачи, их практическую значимость, результаты сравнения различных вариантов решений.

Заключение должно содержать формулировку предложений по решению поставленной перед исследованием научной и прикладной экономической задачи, её теоретическое и практическое значение, включая рекомендации по совершенствованию исследуемого направления деятельности предприятия (организации), которые были подробно обоснованы в курсовой работе.

Список использованных источников (литературы) приводится в конце курсовой работы. Этот список должен содержать не менее 15-20 наименований со сроком издания преимущественно за последние 10 лет – перечень источников информации (как текстовых, так и электронных ресурсов), использованных при выполнении курсовой работы.

Сведения об источниках, занесенных в список, необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Общие требования и правила составления. Примеры описания документов для библиографического списка приведены в Приложении Е к данным методическим рекомендациям.

Материал в списке использованных источников (литературы) рекомендуется располагать:

а) в алфавитном порядке, отдельно в русском и латинском алфавите,

При выполнении курсовой работы обучающийся обязан давать **ссылки** на литературный источник заимствованного материала (или отдельных результатов исследования) и его автора. При использовании в работе идей и (или) разработок, принадлежащих соавторам, коллективно с которыми были написаны научные работы, обучающийся обязан отметить это в работе.

Обязательны ссылки по тексту работы на используемые литературные источники и электронные информационные ресурсы. Содержание используемых источников может быть изложено своими словами, однако, при этом также необходимо делать ссылку.

В зависимости от назначения ссылки на источники и на литературу могут быть трех видов:

- ссылки на цитируемые источники и литературу;
- ссылки на упоминаемые источники и литературу без их цитирования;
- рекомендуемые, когда обучающийся в курсовой работе указывает те источники, в которых с наибольшей полнотой раскрываются определенные положения или факты по проблеме исследования.

При оформлении курсовой работы должны использоваться затекстовые ссылки. В этом случае после упоминания источника в конце предложения после точки ставятся квадратные скобки с указанием номера литературного источника по списку литературы или номера источника и номера страницы, на которой приведен цитируемый материал. Например, – в работах таких ученых: Иванова А.А., Петрова А.О., Сидорова С.П. [3-5] или [2; 4; 8]. При цитировании одного источника необходимо указывать конкретные страницы [7, с. 67-69].

Фрагмент содержания источника или научного исследования, используемого при выполнении работы, может быть дан в виде цитаты, которая должна полностью соответствовать подлиннику. Цитата обязательно заключается в кавычки. Цитирование различных источников в курсовой работе оформляется ссылкой на данный источник с указанием его порядкового номера в библиографическом списке после цитаты. Ссылки в тексте на цитированную литературу даются в квадратных скобках. В необходимых случаях в скобках указываются страницы. Например, [7] или [7, с.4-5], где «7» означает номер использованного литературного источника, а «с.4-5» - его страницы.

Приложения – являются продолжением курсовой работы, размещаются в порядке появления ссылок на них по тексту.

Приложения могут содержать информационные материалы, составляющие базу аналитических исследований в соответствии с выбранной темой, а также вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия работы в соответствии с направлением подготовки:

- реальные документы предприятия (организации);
- таблицы вспомогательных цифровых данных (приводятся в приложениях, если по объему превышают одну страницу);
- инструкции, методики, описание алгоритмов и программ решения задач на ПК, разработанные в процессе выполнения курсовой работы;
- рекламные материалы;
- иллюстрации вспомогательного характера и др.

Каждое приложение имеет название, напечатанное (или написанное от руки автором) в правом верхнем углу листа с первой прописной (большой) буквы: «Приложение.....» и рядом – прописная буква или цифра. Например: «Приложение В».

На каждое приложение должна быть ссылка по тексту курсовой работы. Единственное приложение обозначается как «Приложение А».

При оформлении нескольких приложений на одном листе их печатают прописными буквами „ПРИЛОЖЕНИЯ”.

Таблицы должны иметь четкую и рациональную структуру. Все графы таблиц должны иметь заголовки (пишутся с прописной (большой) буквы без точек в конце), сокращения слов в таблицах не допускаются. Следует избегать сложных текстовых разъяснений в заголовках колонок таблиц. Если это необходимо, следует ввести символы (обозначения), которые объясняются в тексте работы. Цифры в графах по вертикали следует проставлять в строго арифметическом порядке, т.е. целые числа под целыми, десятые доли под десятymi и т.д. При оформлении таблиц необходимо всегда указывать размерность числовых величин в соответствии с принятыми стандартами.

Образец оформления таблицы представлен в Приложении И к данным методическим рекомендациям.

Математические выражения (*формулы*) должны иметь в работе аккуратную, четкую и тщательно выполненную запись.

Формулы (если их более одной) нумеруют арабскими цифрами в пределах главы.

Номер формулы состоит из разделенных точкой номера главы и порядкового номера формулы. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. Например: (2.4) – означает «четвертая формула во второй главе».

Пояснение значений каждого символа и числового коэффициента следует приводить в той же последовательности, что и в формуле, при первом их использовании, начиная со слова "где" без двоеточия.

При заимствовании формул из различных источников следует проверить, чтобы одинаковыми символами не обозначались по тексту разные параметры.

Недопустимо в одной формуле смешивать латинские и русские буквы.

В десятичных дробях употребляется только запятая, но не точка: например, «0,35».

Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Размеры знаков для формулы рекомендуются следующие:

- прописные буквы и цифры - 7-8 мм,
- строчные - 4 мм,
- показатели степени и индексы - не менее 2 мм.

Простые внутрискладные и однострочные формулы должны быть набраны символами без использования специальных редакторов (допускается использование специальных символов из шрифтов Symbol, Greek Math Symbols, Math-PS, Math A, Mathematica BTT).

Сложные и многострочные формулы должны быть целиком набраны в редакторе формул Microsoft Equation 2.0, 3.0.

6. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Большухина И.С. Экономика предприятия: Учеб. пособие / И.С. Большухина; под общ. ред. В.В. Кузнецова. – Ульяновск: УлГТУ, 2017. – 118 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/m583/>.
2. Васильева Н.А. Управление бизнес-процессами: Учебник / Н.А.Васильева. – М.: Юрайт, 2015. – 445 с.
3. Воробьев И.П. Экономика организации (предприятия): Курс лекций / И.П. Воробьев, Е.И. Сидорова. – Минск: Беларуская навука, 2019. – 408 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142424&sr=1>
4. Горфинкель В.Я. Управление бизнес-процессами/ В.Я.Горфинкель. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. – 663 с.
5. Иванов И.Н. Экономика промышленного предприятия: Учебник / И.Н.Иванов. – М.: ИНФРА–М, 2017. – 393 с.
6. Кондратьева М.Н. Управление бизнес-процессами/ М.Н. Кондратьева, Е.В. Баландина. – Ульяновск: УлГТУ, 2016. – 174 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/587/74587>.
7. Сергеев И.В. Экономика организации (предприятия): Учебное пособие / И.В.Сергеев, И.И.Веретенникова – М.: Юрайт, 2018. – 672 с.
8. Филипова С.В. Управление бизнес-процессами: Практикум / С.В. Филипова, В.И. Захарченко, А.С. Балан. – Харьков: Одиссей, 2018. – 288 с.
9. Ширенбек Х. Управление бизнес-процессами: Учебник: Пер. с нем. / Х. Ширенбек. – 15-е изд. – СПб.: Питер, 2015. – 848 с.
10. Экономика муниципального сектора: Учеб. пособие / под ред. А.В. Пикулькина. – М.: Юнити-Дана, 2014. – 465 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118261>

11. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102027595&intelsearch=FF>.

12. Конституция Донецкой Народной Республики. Принята Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики 30.12.2022 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dnr-online.ru/konstituciya-dnr/>

13. Трудовой Кодекс РФ: Принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102074279&intelsearch=F1>.

14. Гражданский кодекс РФ (часть 1) от 30.11.1994 № 51-ФЗ; (часть 2) от 26.01.1996 № 14-ФЗ; (часть 3) от 26.11.2001 № 146-ФЗ; (часть 4) от 18.12.2006 № 230-ФЗ. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.zakonrf.info>

15. Федеральный закон РФ от 24.07.2007 № 209-ФЗ (ред. от 04.11.2022) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 26.12.2022). – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.zakonrf.info/izmeneniya-v-zakonodatelstve/sravnenie-37716/>

16. Методические рекомендации по подготовке стратегий социально-экономического развития субъектов РФ // Официальный сайт Министерства регионального развития РФ. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.minregion.ru/upload/02_dtp/101005_met_rek_1.doc.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)
филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске
Кафедра «Экономика и менеджмент»

КУРСОВАЯ РАБОТА (КУРСОВОЙ ПРОЕКТ)

по дисциплине Управление бизнес-процессами

на тему Предпосылки и показатели успешной работы предприятия

Выполнил(а) студент(ка)

3 курса, группы 24-НФ16

Направление

Экономика промышленных предприятий

Иванов И.И.

(ФИО студента)

Научный руководитель:

к.с.н. доцент

Каширина М.В.

(ученая степень, ученое звание, ФИО руководителя)

Работа защищена

«__» _____ 20__ г.

Оценка _____

Новокуйбышевск 2025

