

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Заболотни Галина Ивановна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 17.01.2025 11:34:13

Уникальный программный ключ:

476db7d4accb36ef8130172be235477473d63457266ce26b7e9e407733b8b08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Самарский государственный технический университет» в г. Новокуйбышевске



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
Г.И. Заболотни
2024 г.
М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ ПМ.01 ОФОРМЛЕНИЕ И КОМПОНОВКА ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

(указывается наименование дисциплины по учебному плану)

Профессия

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Квалификация (степень) выпускника

Оператор информационных систем и ресурсов

Форма обучения

Очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Год начала подготовки 2024

Кафедра-разработчик рабочей программы

«Информатика и системы управления»

(название)

Новокуйбышевск, 2024

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 г. № 974.

Составитель рабочей программы кафедры «Информатика и системы управления» (НФ-ИиСУ)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры НФ-ИиСУ

(наименование кафедры-разработчика)

«22» 02 2024г. протокол № 2

Заведующий кафедрой


«22» 02 2024г.



С.В. Краснов

Начальник УО

«22» 02 2024г.



Н.А. Сухова

Согласовано:

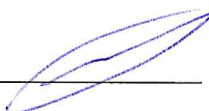
Начальник сектора по эксплуатации

Узлов учета и весов

филиала «Макрорегион Поволжье»

ООО ИК «СИБИНТЕК»

НАЧ. СЕКТОРА
У.М.Ф.
Ю. В. МУРАВЛЕВ



Ю.В. Муравлев

«22» 02 2024г

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ОФОРМЛЕНИЕ И КОМПОНОВКА ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Оформление и компоновка технической документации», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Оформление и компоновка технической документации
ПК 1.1.	Выполнять ввод и обработку текстовых данных.
ПК 1.2.	Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.
ПК 1.3.	Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.

ПК 1.4.	Конвертировать аналоговые данные в цифровые.
ПК 1.5.	Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.
ПК 1.6.	Формировать запросы для получения информации в базах данных
ПК 1.7.	Выполнять операции с объектами базы данных.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	<p>набора и редактирования текста; выполнения операций с фрагментами текста; создания сложного многостраничного документа; создания и редактирования документов в облачных сервисах; создания списков рисунков, литературных источников и оглавлений; разметки и форматирования документов; оформления документов таблицами; работы в табличных процессорах; создания новых и использование стандартных шаблонов документов; сохранения документов в различных цифровых форматах; сохранения документов в облачных хранилищах; совместной работы в группе редакторов; преобразования и переконпоновки данных; применения к тексту документа стилей и других средств оформления; сохранения, копирования и создания резервных копий документов; сканирования, распознавания и сохранения изображений и текста; ведения и актуализации информационных баз данных; формирования запросов к базам данных;</p>
Уметь	<p>применять современные текстовые редакторы и процессоры; использовать сочетания клавиш для редактирования и форматирования документов; применять средства форматирования; создавать структурированные документы и документы слияния; создавать документы на основе шаблонов; сохранять документы в различных форматах; применять средства совместного редактирования; создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора; изменять структуру и форму текстовых документов; преобразовывать форматы и осуществлять переконпоновку данных в текстовых документах; создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений; работать с программами архивирования; использовать встроенные функции резервирования в современных текстовых процессорах; применять средства ввода графической и текстовой информации; выполнять обновление информации в базах данных; формировать отчеты с помощью запросов к базам данных;</p>
Знать	<p>правила ввода, набора и редактирования текстовой информации;</p>

	<p>инструментарий и особенности современных текстовых редакторов и процессоров;</p> <p>основные правила и требования к структуре документов;</p> <p>правила форматирования документов;</p> <p>возможности настольных издательских систем;</p> <p>средства совместного редактирования;</p> <p>стандарты форматов представления текстовых и табличных документов;</p> <p>понятие версий и совместимости форматов;</p> <p>понятия публичных и частных документов;</p> <p>способы работы с документами в облачных хранилищах;</p> <p>основные стандарты оформления текстовых документов;</p> <p>структурные элементы текстовых документов;</p> <p>виды и назначения периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;</p> <p>средства сканирования и распознавания текста;</p> <p>виды и методы осуществления процесса резервирования данных;</p> <p>виды и форматы средств архивирования;</p> <p>виды и правила построения запросов к базам данных;</p> <p>принципы организации информационных и архитектуру баз данных;</p> <p>основные положения теории баз знаний.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы профессионального модуля	300
В т.ч. в форме практической подготовки	216
в т. ч.:	
теоретическое обучение	60
практические занятия	72
Практики: в т.ч. учебная	36
производственная	108
Промежуточная аттестация	24

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.					
				Всего	Обучение по МДК			Практики	
					В том числе			Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Самостоятельная работа ¹	Промежуточная аттестация.		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Раздел 1. Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов	72	36	72	36	X	12		
ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Раздел 2. Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных	72	36	72	36	X	-		
ПК 1.1 – ПК 1.7, ОК 01 – ОК 09	Учебная практика	36	36					36	
ПК 1.1 – ПК 1.7, ОК 01 – ОК 09	Производственная практика (по профилю специальности), часов	108	108						108
	Экзамен по модулю	12	X						
	Всего:	300	216	144	72	X	X	36	108

¹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
1	2	3
Раздел 1. Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов		72/36
МДК.01.01 Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов		72/36
Тема 1.1. Инструментарий создания текстовых документов	<p>Содержание</p> <p>1. Основные текстовые редакторы: возможности редакторов и форматы создаваемых документов.</p> <p>2. Инструменты разметки, рассылки, рецензирования. Колонтитулы.</p> <p>3. Особенности совместной работы с документами в облачных сервисах.</p> <p>4. Основные требования к структуре документов.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие № 1. Ввод и редактирование текста с применением различных видов шрифтов.</p> <p>Практическое занятие № 2. Создание многостраничного текстового документа с применением колонтитулов.</p> <p>Практическое занятие № 3. Форматирование и сохранение документов в соответствии с заданными параметрами.</p> <p>Практическое занятие № 4. Создание и редактирование документов в облачных сервисах.</p>	<p>14/8</p> <p>6</p> <p>8</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
Тема 1.2. Внедрение в документы таблиц и иллюстраций.	<p>Содержание</p> <p>1. Форматирование таблиц и табличных данных, внедрение таблиц.</p> <p>2. Инструменты работы с графикой. Подготовка иллюстраций для вставки в документы.</p> <p>3. Понятие стилевого оформления. Шаблоны документов.</p>	<p>14/8</p> <p>6</p>

		В том числе практических занятий и лабораторных работ	8
		Практическое занятие № 5. Оформление документов с таблицами.	2
		Практическое занятие № 6. Оформление документов с иллюстрациями.	2
		Практическое занятие № 7. Создание документов на основе шаблонов. Применение стилевого оформления.	4
Тема 1.3. и Преобразование перекомпоновка документов.		Содержание	12/6
		1. Сканирование текстовых документов. Инструменты распознавания текста.	6
		2. Применение импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений.	
		3. Слияние и выявление различий в документах. Понятие версий.	
		4. Архиваторы. Защита документов от копирования и изменения.	
		В том числе практических занятий и лабораторных работ	6
		Практическое занятие № 8. Преобразование, конвертирование и осуществление перекомпоновки в документах.	4
	Практическое занятие № 9. Сохранение, копирование и создание резервных копий документов.	2	
Тема 1.4. Получение информации от внешних источников		Содержание	20/12
		1. Виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов. Методы конвертирования файлов.	6
		2. Назначение, разновидности графических редакторов. Сжатие изображений.	
		3. Подключение и передача информации от внешних устройств.	
		4. Сканирование и распознавание изображений.	
		5. Законодательство в области защиты интеллектуальной собственности	
		В том числе практических занятий и лабораторных работ	14
		Практическое занятие № 10. Редактирование графических объектов.	2
		Практическое занятие № 11. Получение информации заданной тематики из внешних источников (из сети).	2
		Практическое занятие № 12. Настройка параметров сканирования, сканирование и распознавание текста.	2
		Практическое занятие № 13. Сканирование и распознавание документов, содержащих графику.	4
		Практическое занятие № 14. Получение информации от видеокамер, в том числе мобильных устройств.	2
	Практическое занятие № 15. Получение и использование снимков экрана.	2	

Промежуточная аттестация: экзамен		12
Раздел 2. Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных		72/36
МДК.01.02 Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных		72/36
Тема 2.1. Хранение и обработка данных в электронных таблицах	Содержание	20/10
	1. Основные табличные процессоры. Форматы электронных таблиц.	10
	2. Инструменты и возможности электронных таблиц.	
	3. Математические и статистические функции. Построение и оформление графиков и диаграмм.	
	4. Фильтрация данных. Создание отчетов.	
	5. Ссылки между документами.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10
	Практическое занятие № 1. Формирование электронной таблицы на основе текстовых документов.	4
	Практическое занятие № 2. Создание графиков и диаграмм на основе электронных таблиц.	2
	Практическое занятие № 3. Формирование простых и сложных отчетов на основе электронных таблиц.	2
Практическое занятие № 4. Актуализация информации в электронных таблицах.	2	
Тема 2.2. Основы сопровождения баз данных	Содержание	16/10
	1. Современные СУБД, их возможности.	6
	2. Типы и форматы данных.	
	3. Ключевые поля. Индексация информации в базах данных.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10
	Практическое занятие № 5. Построение типовой базы данных по индивидуальным заданиям.	4
	Практическое занятие № 6. Задание связей между таблицами базы данных	2
Практическое занятие № 7. Внесение информации в базу данных.	4	
Тема 2.3. Актуализация информации в базах данных.	Содержание	36/16
	1. Основные операции с данными в реляционных таблицах.	20
	2. Виды запросов, структура запросов к базе данных.	
	3. Основные команды языка запросов SQL. Синтаксис команд поиска, удаления, замены, добавления данных.	

	4. Запросы на выборку данных. Формирование отчетов на основании запросов.	
	5. Импорт и экспорт таблиц данных.	
	6. Разграничение прав пользователей для доступа к данным.	
	7. Защита, резервирование и архивирование данных. Регламенты обслуживания баз данных.	
	8. Особенности хранения и поиска информации в базах знаний.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	16
	Практическое занятие № 8. Построение запросов на добавление и удаление данных в базу данных.	2
	Практическое занятие № 9. Построение запросов на изменение данных.	2
	Практическое занятие № 10. Формирование отчетов на основании простых запросов.	2
	Практическое занятие № 11. Формирование отчетов на основании сложных запросов.	4
	Практическое занятие № 12. Импорт данных и конвертирование таблиц.	2
Практическое занятие № 13. Разграничение прав пользователей	2	
Практическое занятие № 14. Поиск информации в базе знаний.	2	
Промежуточная аттестация: зачёт с оценкой		-
УП.01.01 Учебная практика Виды работ: <ul style="list-style-type: none"> – применение современных текстовых редакторов и процессоров; – формирование структурированных документов и документов слияния; – формирование документов на основе шаблонов; – сохранение документов в различных форматах; – применение средств совместного редактирования; – создание, настройка, применение стилей в документе; – изменение структуры и формы текстовых документов; – преобразование форматов и переконфигурация данных в текстовых документах; – формирование сложных многостраничных документов с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений; – работа с программами архивирования; – использование встроенных функций резервирования; – применение средств ввода графической и текстовой информации; – обновление информации в базах данных; 		36

– формирование отчетов с помощью запросов к базам данных.	
ПП.01.01 Производственная практика Виды работ – набор и редактирование текста; – выполнение операций с фрагментами текста; – создание сложного многостраничного документа; – создание и редактирование документов в облачных сервисах; – создание списков рисунков, литературных источников и оглавлений; – разметка и форматирование документов; – оформление документов таблицами; – работа в табличных процессорах; – создание новых и использование стандартных шаблонов документов; – сохранение документов в различных цифровых форматах; – сохранение документов в облачных хранилищах; – совместная работа в группе редакторов; – преобразование и переконфигурация данных; – применении к тексту документа стилей и других средств оформления; – сохранение, копирование и создание резервных копий документов; – сканирование, распознавание и сохранение изображений и текста; – ведение и актуализация информационных баз данных; – формирование запросов к базам данных.	108
ПМ.01.01(К) Экзамен по модулю	12
Всего	300

* Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. Если учебным планом предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК, ОК).

** Форма проведения промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом по специальности/профессии и должна предусматривать не менее 1-2 часов на зачет и не менее 6 часов на экзамен.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория Информационных систем и ресурсов

Аудитория для практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитория оснащена техническими средствами обучения (18 ПК с лицензионным программным обеспечением), имеется выход в сеть интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду СамГТУ, комплект учебно-методических материалов по темам и разделам по дисциплине «Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов».

Оборудована специализированной мебелью: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, аудиторная доска.

Кабинет для самостоятельной и воспитательной работы

оснащен техническими средствами обучения (4 ноутбука с лицензионным программным обеспечением), имеется выход в сеть интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду СамГТУ.

оборудован специализированной мебелью: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя.

Офисное помещение № 508 (ООО «Интеллектуальные транспортные системы» г. Самара, ул. Чернореченская, д.50,

Офис, оборудованный компьютерной техникой со специализированным программным обеспечением, мебелью (столы, стулья).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд филиала имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Белаш, В. Ю. Информационно-коммуникационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / В. Ю. Белаш, А. А. Салдаева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-4488-1363-4, 978-5-4497-1401-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/111182> (дата обращения: 19.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Самуйлов, С. В. Информационные технологии. Основы работы в MS Word и Excel : учебное пособие для СПО / С. В. Самуйлов, С. В. Самуйлова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 96 с. — ISBN 978-5-4488-1585-0, 978-5-4497-1972-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/126617> (дата обращения: 12.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Грошев, А. С. Основы работы с базами данных : учебное пособие для СПО / А. С. Грошев. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 255 с. — ISBN 978-5-4488-1006-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/139759> (дата обращения: 12.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Молдованова, О. В. Информационные системы и базы данных : учебное пособие для СПО / О. В. Молдованова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2022. — 184 с. — ISBN 978-5-4488-1555-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/131106> (дата обращения: 19.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104886> (дата обращения: 19.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Ревнивых, А. В. Информационная безопасность в организациях : учебное пособие / А. В. Ревнивых. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 83 с. — ISBN 978-5-4497-1164-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108227.html> (дата обращения: 12.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/108227>

3. Волик, М. В. Разработка базы данных в Access : учебное пособие / М. В. Волик. — Москва : Прометей, 2021. — 88 с. — ISBN 978-5-00172-123-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/125626> (дата обращения: 19.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Гранкин, В. Е. Обработка информации в электронных таблицах средствами редактора OpenOffice Calc : практикум / В. Е. Гранкин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 100 с. — ISBN 978-5-4497-1466-4. — Текст : электронный // ЭБС PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/117035> (дата обращения: 12.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет»

1. <https://intuit.ru/> - образовательный проект «Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ»
2. <https://www.informio.ru/> – электронный справочник ИНФОРМИО
3. <http://www.edu.ru/> - федеральный портал «Российское образование»
4. <https://edu.sirius.online/#/> - Сириус.Курсы — онлайн-школа дополнительного образования

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля ²	Критерии оценки	Методы оценки
-------------------------------------------------------	-----------------	---------------

² Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения профессионального модуля

ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.	Сформирован документ на основе заданного текста и исходных файлов в соответствии с условиями форматирования, разметки и соблюдением стиля. Документ сохранен в указанном/указанных формате/форматах.	Демонстрационный экзамен. Экспертные наблюдения в процессе выполнения практических и лабораторных работ.	
ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.			
ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.			
ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые.			
ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.			
ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных.			
ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных.			
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Демонстрационный экзамен. Экспертные наблюдения в процессе выполнения практических и лабораторных работ.	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач		Экспертное наблюдение, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	демонстрация ответственности за принятые решения; обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в	взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе		

коллективе и команде.	обучения, с руководителями учебной и производственной практик; обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	эффективность использовать средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	

**Типовые задания для промежуточной аттестации по дисциплине
ПМ.01 ОФОРМЛЕНИЕ И КОМПОНОВКА ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
(шифр и наименование дисциплины)**

для направления 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов
(шифр и наименование направления подготовки, специальности)

2024

(год приема на образовательную программу)

Контролируемая компетенция:

ПК-1 Оформление и компоновка технической документации

Количество заданий в комплекте оценочных материалов

Код компетенции	Наименование компетенции	Количество заданий
ПК 1.1	Выполнять ввод и обработку текстовых данных	50
ПК 1.2	Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов	50
ПК 1.3	Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов	50
ПК 1.4	Конвертировать аналоговые данные в цифровые	50
ПК 1.5	Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования	30
ПК 1.6	Формировать запросы для получения информации в базах данных	20
ПК 1.7	Выполнять операции с объектами базы данных	20

Распределение заданий по компетенциям и дисциплинам

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование индикаторов сформированности компетенций	Наименование дисциплины/ модуля/практики	Семестр	Номер задания
ПК 1.1	Выполнять ввод и обработку текстовых данных	Умения: применять современные текстовые редакторы и процессоры; использовать сочетания клавиш для редактирования и форматирования документов; применять средства форматирования; создавать структурированные документы и документы слияния; создавать документы на основе шаблонов; сохранять документы в различных форматах; применять средства совместного редактирования; создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора; изменять структуру и форму текстовых документов; преобразовывать форматы и осуществлять перекомпоновку данных в текстовых документах; создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений; работать с программами архивирования; использовать встроенные функции резервирования в современных текстовых	МДК.01.01 Выполнение работ по подготовке и обработке данных различных форматов УП.01.01 Учебная практика ПП.01.01 Производственная практика	I	1-50
ПК 1.2	Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями	многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений; работать с программами архивирования; использовать встроенные функции резервирования в современных текстовых	МДК.01.01 Выполнение работ по подготовке и обработке данных различных форматов	I	51-100

	<i>структуры документов</i>	<p>процессорах; применять средства ввода графической и текстовой информации; выполнять обновление информации в базах данных; формировать отчеты с помощью запросов к базам данных.</p> <p>Знания:</p> <p>правила ввода, набора и редактирования текстовой информации; инструментарий и особенности современных текстовых редакторов и процессоров;</p>	<p>УП.01.01 Учебная практика</p> <p>ПП.01.01 Производственная практика</p>		
<i>ПК 1.3</i>	<i>Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов</i>	<p>основные правила и требования к структуре документов; правила форматирования документов; возможности настольных издательских систем; средства совместного редактирования; стандарты форматов представления текстовых и табличных документов; понятие версий и совместимости форматов; понятия публичных и частных документов; способы работы с документами в облачных хранилищах; основные стандарты оформления текстовых документов; структурные элементы текстовых документов; виды и назначения периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации; средства сканирования и распознавания текста; виды и методы осуществления процесса резервирования данных; виды и форматы средств архивирования; виды и правила построения запросов к базам данных; принципы организации информационных и архитектуру баз данных; основные положения теории баз знаний.</p>	<p>МДК.01.01 Выполнение работ по подготовке и обработке данных различных форматов</p> <p>УП.01.01 Учебная практика</p> <p>ПП.01.01 Производственная практика</p>	I	101-150
<i>ПК 1.4</i>	<i>Конвертировать аналоговые данные в цифровые</i>		<p>МДК.01.01 Выполнение работ по подготовке и обработке данных различных форматов</p> <p>УП.01.01 Учебная практика</p> <p>ПП.01.01 Производственная практика</p>	I	151-200
<i>ПК 1.5</i>	<i>Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования</i>		<p>МДК.01.02 Манипулирование данными и оформление запросов к базе данных</p> <p>УП.01.01 Учебная практика</p> <p>ПП.01.01 Производственная практика</p>	I	201-230
<i>ПК 1.6</i>	<i>Формировать запросы для получения информации в базах данных</i>		<p>МДК.01.02 Манипулирование данными и оформление запросов к базе данных</p> <p>УП.01.01 Учебная практика</p> <p>ПП.01.01 Производственная практика</p>	I	231-250
<i>ПК 1.7</i>	<i>Выполнять операции с объектами базы</i>		<p>МДК.01.02 Манипулирование данными и оформление запросов к базе данных</p>	I	251-270

	данных		УП.01.01 Учебная практика		
			ПП.01.01 Производственная практика		

Распределение заданий по типу и уровням сложности

Код компетенции	Индикатор сформированности компетенций	Номер задания	Тип задания	Уровень сложности задания	Время выполнения (мин)
ПК 1.1	<p>Умения:</p> <p>применять современные текстовые редакторы и процессоры; сохранять документы в различных форматах; применять средства совместного редактирования; создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора; создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений;</p> <p>Знания:</p> <p>правила ввода, набора и редактирования текстовой информации; инструментарий и особенности современных текстовых редакторов и процессоров; возможности настольных издательских систем; средства совместного редактирования; стандарты форматов представления текстовых и табличных документов; понятия публичных и частных документов; способы работы с документами в облачных хранилищах; основные стандарты оформления текстовых документов.</p>	1-10	Задание закрытого типа на установление соответствия	Средний	3-6
		11-17	Задание закрытого типа на установление последовательности	Сложный	4-7
		18-32	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора	Средний	4-6
		33-39	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора	Сложный	4-7
		40-48	Задание открытого типа с развернутым ответом	Сложный	4-7
		49-50	Задание на дополнение	Сложный	4-7
ПК 1.2	<p>Умения:</p> <p>создавать структурированные документы и документы слияния;</p> <p>создавать документы на основе шаблонов;</p> <p>изменять структуру и форму текстовых документов;</p> <p>преобразовывать форматы и осуществлять переконструкцию данных в текстовых документах;</p> <p>создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и</p>	51-61	Задание закрытого типа на установление соответствия	Сложный	4-7
		62-65	Задание закрытого типа на установление последовательности	Сложный	4-7
		66-77	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора	Средний	4-6
		78-92	Задание комбинированного типа с выбором нескольких	Сложный	4-7

	графических объектов из разных программных приложений. Знания: стандарты форматов представления текстовых и табличных документов; структурные элементы текстовых документов; основные правила и требования к структуре документов.		вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора		
		93-100	Задание открытого типа с развернутым ответом	Сложный	4-7
ПК 1.3	Умения: использовать сочетания клавиш для редактирования и форматирования документов; применять средства форматирования. Знания: правила форматирования документов; понятие версий и совместимости форматов; структурные элементы текстовых документов	101-112	Задание закрытого типа на установление соответствия	Средний	4-6
		113-125	Задание закрытого типа на установление последовательности	Сложный	4-7
		126-137	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора	Средний	4-6
		138-140	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора	Сложный	4-7
		141-142	Задание открытого типа с развернутым ответом	Средний	4-6
		143-150	Задание на дополнение	Сложный	4-7
ПК 1.4	Умения: применять средства ввода графической и текстовой информации. Знания: виды и назначения периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации; средства сканирования и распознавания текста	151-161	Задание закрытого типа на установление соответствия	Сложный	4-7
		162-172	Задание закрытого типа на установление последовательности	Сложный	4-7
		173-187	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора	Средний	4-6
		188-194	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора	Сложный	4-7
		195-200	Задание на дополнение	Средний	4-6
ПК 1.5	Умения: работать с программами архивирования; использовать встроенные функции резервирования в современных текстовых процессорах. Знания: способы работы с документами в облачных хранилищах; виды и методы осуществления процесса резервирования данных; виды и форматы средств архивирования.	201-210	Задание закрытого типа на установление соответствия	Сложный	4-7
		211-220	Задание закрытого типа на установление последовательности	Сложный	4-7
		221-227	Задание открытого типа с развернутым ответом	Сложный	4-7
		228-230	Задание на дополнение	Сложный	4-7
ПК 1.6	Умения: выполнять обновление информации в базах данных; Знания: виды и правила построения запросов к базам данных; принципы организации информационных и	231-233	Задание закрытого типа на установление соответствия	Средний	4-6
		234-237	Задание закрытого типа на установление последовательности	Сложный	4-7

	архитектуру баз данных.	238-242	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора	Средний	4-6
		243-244	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора	Сложный	4-7
		245-250	Задание на дополнение	Сложный	4-7
ПК 1.7	Умения: формировать отчеты с помощью запросов к базам данных; Знания: основные положения теории баз знаний.	251-253	Задание закрытого типа на установление соответствия	Сложный	4-7
		254-256	Задание закрытого типа на установление последовательности	Сложный	4-7
		257-263	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора	Сложный	4-7
		264	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора	Сложный	4-7
		265-270	Задание на дополнение	Сложный	4-7

Сценарии выполнения диагностических заданий

Тип задания	Последовательность действий при выполнении задания
Задание закрытого типа на установление соответствия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 — вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 — утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать буквы вариантов ответа (например, АБВГ)
Задание закрытого типа на установление последовательности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА)
Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один ответ, наиболее верный. 4. Записать только букву выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа
Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько верных вариантов ответов.

	<p>4. Записать последовательно буквы выбранных вариантов без пробелов и знаков препинания (например, АБВ).</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор каждого из ответов</p>
Задание открытого типа с развернутым ответом	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4. В случае расчетной задачи записать решение и ответ.</p>
Задание на дополнение	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается недостающее дополнение.</p> <p>2. Определить какой информации не хватает.</p> <p>3. Внесение пропущенного слова.</p> <p>4. Записать в ответ только дополнение.</p>

Система оценивания заданий

Номер задания	Указания по оцениванию	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение задания / характеристика правильности ответа)
1-10, 51-61, 101-112, 151-161, 201-210, 231-233, 251-253	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)	Количество баллов определяется числом пар для сопоставления. За каждое правильно установленное соответствие начисляется 1 балл.
11-17, 62-65, 113-125, 162-172, 221-227, 234-237, 254-256	Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр	Максимальный балл определяется количеством элементов в последовательности. В случае ошибки в одном месте - снижение на один балл. За каждое правильно указанное место элемента в последовательности начисляется 1 балл.
18-32, 66-77, 126-137, 173-187, 238-242, 257-263	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указана цифра и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа	За правильный выбор ответа начисляется 1 балл. За качественное обоснование - еще 2-3 балла. Критерии оценивания обоснования должны быть четко определены (например, логичность, полнота, использование фактов). Неправильный выбор ответа – 0 баллов, даже если обоснование частично верное.
33-39, 78-92, 138-140, 188-194, 243-244, 264	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных с обоснованием выбора ответов считается верным, если правильно указаны цифры и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа	За каждый правильно выбранный вариант ответа начисляется 1 балл. За качественное обоснование каждого выбранного варианта — по 2-3 балла за каждый вариант. Неправильно выбранные варианты – 0 баллов. Обоснование неправильного выбора не оценивается.
40-48, 93-100, 141-142, 265-270	Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте	Максимальный балл - 4. Студент может получить 4 балла за полный и правильный ответ, логично изложенный и с корректной терминологией, или меньше за неполные или неточно сформулированные ответы. Полнота (1 балл), Правильность (1 балл), Логичность (1 балл), Терминология (1 балл).
49-50, 143-150, 195-200, 228-230, 245-250,	Задание на дополнение, где предоставляется предложение или фрагмент текста, в котором пропущено одно или несколько слов или фраз. Задача состоит в том, чтобы заполнить	2 балла засчитывается, если студент вписал правильный ответ в соответствии с ключом. 1 балл может быть засчитан за близкий к правильному ответ, если он демонстрирует

	пропуски, восстановив тем самым исходный смысл предложения.	частичное понимание.
--	-------------------------------------------------------------	----------------------

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания																										
<i>ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных</i>																													
1.	<p>Установите соответствие между действием с текстом и используемой клавишей (сочетанием клавиш) или командой меню в Microsoft Word. Каждый элемент первого столбца соответствует только одному элементу второго столбца.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Действие</th> <th>Сочетание клавиш</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Выделить слово слева от курсора</td> <td>А. Ctrl + Z</td> </tr> <tr> <td>2. Выделить абзац</td> <td>Б. Ctrl + Shift + Стрелка вверх</td> </tr> <tr> <td>3. Отменить последнее действие</td> <td>В. Ctrl + A</td> </tr> <tr> <td>4. Выделить весь текст в документе</td> <td>Г. Shift + Стрелка влево</td> </tr> </tbody> </table> <p>Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Действие	Сочетание клавиш	1. Выделить слово слева от курсора	А. Ctrl + Z	2. Выделить абзац	Б. Ctrl + Shift + Стрелка вверх	3. Отменить последнее действие	В. Ctrl + A	4. Выделить весь текст в документе	Г. Shift + Стрелка влево	1	2	3	4					<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Г</td> <td>Б</td> <td>А</td> <td>В</td> </tr> </table>	1	2	3	4	Г	Б	А	В	Задание закрытого типа на установление соответствия
Действие	Сочетание клавиш																												
1. Выделить слово слева от курсора	А. Ctrl + Z																												
2. Выделить абзац	Б. Ctrl + Shift + Стрелка вверх																												
3. Отменить последнее действие	В. Ctrl + A																												
4. Выделить весь текст в документе	Г. Shift + Стрелка влево																												
1	2	3	4																										
1	2	3	4																										
Г	Б	А	В																										
2.	<p>Установите соответствие между действием (столбец А) и инструментом или функцией текстового редактора Microsoft Word (столбец Б), которые чаще всего используются для его выполнения. Каждый элемент первого столбца соответствует только одному элементу второго столбца.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Действие</th> <th>Инструмент/Функция</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Удаление фрагмента текста</td> <td>А. Меню «Вставка» - «Таблица»</td> </tr> <tr> <td>2. Проверка орфографии и грамматики</td> <td>Б. Меню «Рецензирование» - «Правописание»</td> </tr> <tr> <td>3. Создание нумерованного списка</td> <td>В. Кнопка «Вырезать» во вкладке</td> </tr> <tr> <td>4. Создание таблицы</td> <td>Г. Меню «Главная» - «Нумерация»</td> </tr> </tbody> </table> <p>Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Действие	Инструмент/Функция	1. Удаление фрагмента текста	А. Меню «Вставка» - «Таблица»	2. Проверка орфографии и грамматики	Б. Меню «Рецензирование» - «Правописание»	3. Создание нумерованного списка	В. Кнопка «Вырезать» во вкладке	4. Создание таблицы	Г. Меню «Главная» - «Нумерация»	1	2	3	4					<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>В</td> <td>Б</td> <td>Г</td> <td>А</td> </tr> </table>	1	2	3	4	В	Б	Г	А	Задание закрытого типа на установление соответствия
Действие	Инструмент/Функция																												
1. Удаление фрагмента текста	А. Меню «Вставка» - «Таблица»																												
2. Проверка орфографии и грамматики	Б. Меню «Рецензирование» - «Правописание»																												
3. Создание нумерованного списка	В. Кнопка «Вырезать» во вкладке																												
4. Создание таблицы	Г. Меню «Главная» - «Нумерация»																												
1	2	3	4																										
1	2	3	4																										
В	Б	Г	А																										
3.	<p>Сопоставьте действие с его результатом при работе с текстовыми данными. Каждый элемент первого столбца соответствует только одному элементу второго столбца.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Действие</th> <th>Результат</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Вставка символа табуляции</td> <td>А. Изменение всех вхождений одного слова другим</td> </tr> <tr> <td>2. Изменение междустрочного интервала</td> <td>Б. Создание отступа в тексте</td> </tr> <tr> <td>3. Вставка сноски</td> <td>В. Увеличение или уменьшение расстояния между строками</td> </tr> <tr> <td>4. Использование функции «Заменить»</td> <td>Г. Добавление примечания внизу страницы</td> </tr> </tbody> </table>	Действие	Результат	1. Вставка символа табуляции	А. Изменение всех вхождений одного слова другим	2. Изменение междустрочного интервала	Б. Создание отступа в тексте	3. Вставка сноски	В. Увеличение или уменьшение расстояния между строками	4. Использование функции «Заменить»	Г. Добавление примечания внизу страницы	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Б</td> <td>В</td> <td>Г</td> <td>А</td> </tr> </table>	1	2	3	4	Б	В	Г	А	Задание закрытого типа на установление соответствия								
Действие	Результат																												
1. Вставка символа табуляции	А. Изменение всех вхождений одного слова другим																												
2. Изменение междустрочного интервала	Б. Создание отступа в тексте																												
3. Вставка сноски	В. Увеличение или уменьшение расстояния между строками																												
4. Использование функции «Заменить»	Г. Добавление примечания внизу страницы																												
1	2	3	4																										
Б	В	Г	А																										

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания																										
	Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами: <table border="1" data-bbox="261 255 510 333"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	1	2	3	4																								
1	2	3	4																										
4.	Установите соответствие между задачей обработки текста в Microsoft Excel и способом её решения. Каждый элемент первого столбца соответствует только одному элементу второго столбца. <table border="1" data-bbox="261 443 941 842"> <thead> <tr> <th>Задача</th> <th>Решение</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Необходимо вставить в таблицу данные из внешнего файла CSV</td> <td>А. Использование функции «Вставка» - «Таблица» с последующим импортом данных</td> </tr> <tr> <td>2. Нужно быстро отсортировать данные в таблице по определенному столбцу</td> <td>Б. Использование функции «Найти и заменить» с поиском пустой строки</td> </tr> <tr> <td>3. В документе необходимо удалить все пустые строки</td> <td>В. Использование функции «Сортировка таблицы»</td> </tr> </tbody> </table> Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами: <table border="1" data-bbox="261 913 446 987"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Задача	Решение	1. Необходимо вставить в таблицу данные из внешнего файла CSV	А. Использование функции «Вставка» - «Таблица» с последующим импортом данных	2. Нужно быстро отсортировать данные в таблице по определенному столбцу	Б. Использование функции «Найти и заменить» с поиском пустой строки	3. В документе необходимо удалить все пустые строки	В. Использование функции «Сортировка таблицы»	1	2	3				<table border="1" data-bbox="1021 371 1208 445"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>А</td> <td>В</td> <td>Б</td> </tr> </table>	1	2	3	А	В	Б	Задание закрытого типа на установление соответствия						
Задача	Решение																												
1. Необходимо вставить в таблицу данные из внешнего файла CSV	А. Использование функции «Вставка» - «Таблица» с последующим импортом данных																												
2. Нужно быстро отсортировать данные в таблице по определенному столбцу	Б. Использование функции «Найти и заменить» с поиском пустой строки																												
3. В документе необходимо удалить все пустые строки	В. Использование функции «Сортировка таблицы»																												
1	2	3																											
1	2	3																											
А	В	Б																											
5.	Установите соответствие между типом операции с текстовыми данными и её описанием в Microsoft Word. Каждый элемент первого столбца соответствует только одному элементу второго столбца. <table border="1" data-bbox="261 1097 944 1462"> <thead> <tr> <th>Тип операции</th> <th>Описание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Форматирование текста</td> <td>А. Удаление лишних пробелов и знаков препинания</td> </tr> <tr> <td>2. Редактирование текста</td> <td>Б. Вставка картинок и таблиц в текст</td> </tr> <tr> <td>3. Очистка текста</td> <td>В. Изменение шрифта, размера и цвета текста</td> </tr> <tr> <td>4. Визуализация текстовой информации</td> <td>Г. Исправление опечаток, добавление или удаление слов и предложения</td> </tr> </tbody> </table> Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами: <table border="1" data-bbox="261 1534 510 1610"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Тип операции	Описание	1. Форматирование текста	А. Удаление лишних пробелов и знаков препинания	2. Редактирование текста	Б. Вставка картинок и таблиц в текст	3. Очистка текста	В. Изменение шрифта, размера и цвета текста	4. Визуализация текстовой информации	Г. Исправление опечаток, добавление или удаление слов и предложения	1	2	3	4					<table border="1" data-bbox="1021 1025 1270 1099"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>В</td> <td>Г</td> <td>А</td> <td>Б</td> </tr> </table>	1	2	3	4	В	Г	А	Б	Задание закрытого типа на установление соответствия
Тип операции	Описание																												
1. Форматирование текста	А. Удаление лишних пробелов и знаков препинания																												
2. Редактирование текста	Б. Вставка картинок и таблиц в текст																												
3. Очистка текста	В. Изменение шрифта, размера и цвета текста																												
4. Визуализация текстовой информации	Г. Исправление опечаток, добавление или удаление слов и предложения																												
1	2	3	4																										
1	2	3	4																										
В	Г	А	Б																										
6.	Установите соответствие между типом операции с текстовыми данными и её описанием в Microsoft Word. Каждый элемент первого столбца соответствует только одному элементу второго столбца. <table border="1" data-bbox="261 1720 941 2013"> <thead> <tr> <th>Тип операции</th> <th>Описание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Копирование текста</td> <td>А. Перемещение фрагмента текста в другое место документа</td> </tr> <tr> <td>2. Вырезание текста</td> <td>Б. Дублирование фрагмента текста</td> </tr> <tr> <td>3. Вставка текста</td> <td>В. Удаление фрагмента текста из исходного места</td> </tr> <tr> <td>4. Перемещение текста</td> <td>Г. Добавление фрагмента текста в документ</td> </tr> </tbody> </table> Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами: <table border="1" data-bbox="261 2085 510 2121"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> </table>	Тип операции	Описание	1. Копирование текста	А. Перемещение фрагмента текста в другое место документа	2. Вырезание текста	Б. Дублирование фрагмента текста	3. Вставка текста	В. Удаление фрагмента текста из исходного места	4. Перемещение текста	Г. Добавление фрагмента текста в документ	1	2	3	4	<table border="1" data-bbox="1021 1648 1270 1722"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Б</td> <td>В</td> <td>А</td> <td>Г</td> </tr> </table>	1	2	3	4	Б	В	А	Г	Задание закрытого типа на установление соответствия				
Тип операции	Описание																												
1. Копирование текста	А. Перемещение фрагмента текста в другое место документа																												
2. Вырезание текста	Б. Дублирование фрагмента текста																												
3. Вставка текста	В. Удаление фрагмента текста из исходного места																												
4. Перемещение текста	Г. Добавление фрагмента текста в документ																												
1	2	3	4																										
1	2	3	4																										
Б	В	А	Г																										

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания																																
	<table border="1" style="width: 100px; height: 40px;"> <tr> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> </tr> </table>																																		
7.	<p>Установите соответствие между типом операции с текстовыми данными и её описанием в Microsoft Word. Каждый элемент первого столбца соответствует только одному элементу второго столбца.</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>Тип операции</th> <th>Описание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Настройка параметров страницы</td> <td>А. Применение стилей для выделения заголовков и подзаголовков</td> </tr> <tr> <td>2. Проверка орфографии и грамматики</td> <td>Б. Удаление скрытых символов и лишних пробелов</td> </tr> <tr> <td>3. Использование стилей</td> <td>В. Изменение размеров полей страницы, переключение между книжной и альбомной ориентацией</td> </tr> <tr> <td>4. Автоматическое создание оглавления</td> <td>Г. Поиск и исправление орфографических и грамматических ошибок</td> </tr> <tr> <td>5. Очистка непечатных символов</td> <td>Д. Автоматическое формирование списка заголовков с указанием страниц</td> </tr> </tbody> </table> <p>Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:</p> <table border="1" style="width: 100px; height: 40px;"> <tr> <td style="width: 20px;">1</td> <td style="width: 20px;">2</td> <td style="width: 20px;">3</td> <td style="width: 20px;">4</td> <td style="width: 20px;">5</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Тип операции	Описание	1. Настройка параметров страницы	А. Применение стилей для выделения заголовков и подзаголовков	2. Проверка орфографии и грамматики	Б. Удаление скрытых символов и лишних пробелов	3. Использование стилей	В. Изменение размеров полей страницы, переключение между книжной и альбомной ориентацией	4. Автоматическое создание оглавления	Г. Поиск и исправление орфографических и грамматических ошибок	5. Очистка непечатных символов	Д. Автоматическое формирование списка заголовков с указанием страниц	1	2	3	4	5						<table border="1" style="width: 100px; height: 40px;"> <tr> <td style="width: 20px;">1</td> <td style="width: 20px;">2</td> <td style="width: 20px;">3</td> <td style="width: 20px;">4</td> <td style="width: 20px;">5</td> </tr> <tr> <td>В</td> <td>Г</td> <td>А</td> <td>Д</td> <td>Б</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	В	Г	А	Д	Б	Задание закрытого типа на установление соответствия
Тип операции	Описание																																		
1. Настройка параметров страницы	А. Применение стилей для выделения заголовков и подзаголовков																																		
2. Проверка орфографии и грамматики	Б. Удаление скрытых символов и лишних пробелов																																		
3. Использование стилей	В. Изменение размеров полей страницы, переключение между книжной и альбомной ориентацией																																		
4. Автоматическое создание оглавления	Г. Поиск и исправление орфографических и грамматических ошибок																																		
5. Очистка непечатных символов	Д. Автоматическое формирование списка заголовков с указанием страниц																																		
1	2	3	4	5																															
1	2	3	4	5																															
В	Г	А	Д	Б																															
8.	<p>Сопоставьте действия с текстом с соответствующим инструментом или функцией текстового редактора Microsoft Word. Каждый элемент первого столбца соответствует только одному элементу второго столбца.</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>Действие</th> <th>Инструмент/Функция</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Изменение размера шрифта</td> <td>А. Копировать</td> </tr> <tr> <td>2. Выделение фрагмента текста</td> <td>Б. Шрифт</td> </tr> <tr> <td>3. Дублирование фрагмента текста</td> <td>В. Выделить</td> </tr> <tr> <td>4. Удаление фрагмента текста</td> <td>Г. Удалить</td> </tr> <tr> <td>5. Перемещение курсора в начало строки</td> <td>Д. Home</td> </tr> </tbody> </table> <p>Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:</p> <table border="1" style="width: 100px; height: 40px;"> <tr> <td style="width: 20px;">1</td> <td style="width: 20px;">2</td> <td style="width: 20px;">3</td> <td style="width: 20px;">4</td> <td style="width: 20px;">5</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Действие	Инструмент/Функция	1. Изменение размера шрифта	А. Копировать	2. Выделение фрагмента текста	Б. Шрифт	3. Дублирование фрагмента текста	В. Выделить	4. Удаление фрагмента текста	Г. Удалить	5. Перемещение курсора в начало строки	Д. Home	1	2	3	4	5						<table border="1" style="width: 100px; height: 40px;"> <tr> <td style="width: 20px;">1</td> <td style="width: 20px;">2</td> <td style="width: 20px;">3</td> <td style="width: 20px;">4</td> <td style="width: 20px;">5</td> </tr> <tr> <td>Б</td> <td>В</td> <td>А</td> <td>Г</td> <td>Д</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	Б	В	А	Г	Д	Задание закрытого типа на установление соответствия
Действие	Инструмент/Функция																																		
1. Изменение размера шрифта	А. Копировать																																		
2. Выделение фрагмента текста	Б. Шрифт																																		
3. Дублирование фрагмента текста	В. Выделить																																		
4. Удаление фрагмента текста	Г. Удалить																																		
5. Перемещение курсора в начало строки	Д. Home																																		
1	2	3	4	5																															
1	2	3	4	5																															
Б	В	А	Г	Д																															
9.	<p>Установите соответствие между операцией обработки текста и её описанием в текстовом редакторе Microsoft Word. Каждый элемент первого столбца соответствует только одному элементу второго столбца.</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>Действие</th> <th>Инструмент/Функция</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Форматирование</td> <td>А. Удаление лишних пробелов и знаков препинания</td> </tr> <tr> <td>2. Редактирование</td> <td>Б. Изменение шрифта, стиля, выравнивания текста</td> </tr> <tr> <td>3. Очистка текста</td> <td>В. Добавление, удаление и изменение текста</td> </tr> </tbody> </table>	Действие	Инструмент/Функция	1. Форматирование	А. Удаление лишних пробелов и знаков препинания	2. Редактирование	Б. Изменение шрифта, стиля, выравнивания текста	3. Очистка текста	В. Добавление, удаление и изменение текста	<table border="1" style="width: 100px; height: 40px;"> <tr> <td style="width: 20px;">1</td> <td style="width: 20px;">2</td> <td style="width: 20px;">3</td> <td style="width: 20px;">4</td> <td style="width: 20px;">5</td> </tr> <tr> <td>Б</td> <td>В</td> <td>А</td> <td>Г</td> <td>Д</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	Б	В	А	Г	Д	Задание закрытого типа на установление соответствия														
Действие	Инструмент/Функция																																		
1. Форматирование	А. Удаление лишних пробелов и знаков препинания																																		
2. Редактирование	Б. Изменение шрифта, стиля, выравнивания текста																																		
3. Очистка текста	В. Добавление, удаление и изменение текста																																		
1	2	3	4	5																															
Б	В	А	Г	Д																															

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания																																
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">4. Поиск и замена</td> <td>Г. Нахождение и замена определенных слов или фраз</td> </tr> <tr> <td>5. Проверка орфографии</td> <td>Д. Автоматическое обнаружение ошибок в написании слов</td> </tr> </table> <p>Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table>	4. Поиск и замена	Г. Нахождение и замена определенных слов или фраз	5. Проверка орфографии	Д. Автоматическое обнаружение ошибок в написании слов	1	2	3	4	5																									
4. Поиск и замена	Г. Нахождение и замена определенных слов или фраз																																		
5. Проверка орфографии	Д. Автоматическое обнаружение ошибок в написании слов																																		
1	2	3	4	5																															
10.	<p>Установите соответствие между типом операции с текстовыми данными и её описанием в Microsoft Word. Каждый элемент первого столбца соответствует только одному элементу второго столбца.</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>Задача</th> <th>Функция</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Создание многоуровневого списка</td> <td>А. Вставка колонтитулов</td> </tr> <tr> <td>2. Добавление номеров страниц</td> <td>Б. Сортировка данных</td> </tr> <tr> <td>3. Организация таблицы с данными</td> <td>В. Вставка таблицы</td> </tr> <tr> <td>4. Расположение текста в несколько колонок</td> <td>Г. Нумерованный список</td> </tr> <tr> <td>5. Упорядочивание списка по алфавиту</td> <td>Д. Колонки</td> </tr> </tbody> </table> <p>Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table>	Задача	Функция	1. Создание многоуровневого списка	А. Вставка колонтитулов	2. Добавление номеров страниц	Б. Сортировка данных	3. Организация таблицы с данными	В. Вставка таблицы	4. Расположение текста в несколько колонок	Г. Нумерованный список	5. Упорядочивание списка по алфавиту	Д. Колонки	1	2	3	4	5						<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> <tr> <td>Г</td><td>А</td><td>В</td><td>Д</td><td>Б</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	Г	А	В	Д	Б	Задание закрытого типа на установление соответствия
Задача	Функция																																		
1. Создание многоуровневого списка	А. Вставка колонтитулов																																		
2. Добавление номеров страниц	Б. Сортировка данных																																		
3. Организация таблицы с данными	В. Вставка таблицы																																		
4. Расположение текста в несколько колонок	Г. Нумерованный список																																		
5. Упорядочивание списка по алфавиту	Д. Колонки																																		
1	2	3	4	5																															
1	2	3	4	5																															
Г	А	В	Д	Б																															
11.	<p>Расположите действия в правильной последовательности для копирования фрагмента текста:</p> <p>А. Установить курсор в место вставки. Б. Выделить фрагмент текста. В. Выполнить команду «Правка/Вставить». Г. Выполнить команду «Правка/Копировать».</p> <p>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо</p>	БГАВ	Задание закрытого типа на установление последовательности																																
12.	<p>Расположите действия в правильной последовательности для сохранения нового документа:</p> <p>А. Указать имя для файла в диалоговом окне. Б. Выполнить команду «Файл/Сохранить как». В. Сохранить документ.</p> <p>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо</p>	БАВ	Задание закрытого типа на установление последовательности																																
13.	<p>Расположите действия в правильной последовательности для перемещения фрагмента текста:</p> <p>А. Выделить фрагмент текста. Б. Выполнить команду «Правка/Вставить». В. Установить курсор в место перемещения. Г. Выполнить команду «Правка/Вырезать».</p> <p>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо</p>	АГВБ	Задание закрытого типа на установление последовательности																																
14.	<p>Необходимо создать многоуровневый список с заголовком «Список задач», подзаголовками «Группа А» и «Группа Б», и пунктами в каждой группе, используя стили Word. После создания списка, нужно изменить нумерацию подзаголовков на римские цифры. Укажите правильную последовательность.</p> <p>А. Применить стили «Заголовок 1» (для заголовка), «Заголовок 2» (для подзаголовков). Б. Изменить нумерацию подзаголовков.</p>	ГАБВ	Задание закрытого типа на установление последовательности																																

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания
	<p>В. Изменить «Список с несколькими уровнями» (для пунктов). Г. Ввести текст. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо</p>		
15.	<p>Требуется вставить изображение, обтекание которого должно быть «по контуру», добавить подпись к изображению, и затем изменить шрифт подписи на «Arial». Укажите правильную последовательность. А. Изменить шрифт подписи на Arial. Б. Добавить подпись. В. Выбрать обтекание «по контуру». Г. Вставить изображение. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо</p>	ГВБА	Задание закрытого типа на установление последовательности
16.	<p>Нужно создать колонтитул, вставить в него номер страницы и текущую дату, а затем изменить шрифт номера страницы на курсив. Укажите правильную последовательность. А. Вставить дату. Б. Вставить номер страницы. В. Перейти в колонтитул. Г. Установить курсив. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо</p>	ВБАГ	Задание закрытого типа на установление последовательности
17.	<p>Необходимо создать оглавление после написания текста, добавить в него заголовки первого и второго уровней, а затем изменить стиль оглавления на «Классический». Укажите правильную последовательность. А. Создать оглавление. Б. Написать текст. В. Изменить стиль оглавления. Г. Добавить заголовки. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо</p>	БАГВ	Задание закрытого типа на установление последовательности
18.	<p>Выберите правильный вариант ответа и дайте обоснование. Как заменить все вхождения слова «кот» на слово «пес» в документе? А. Использовать функцию «Заменить» (обычно через Ctrl+H или меню «Правка») Б. Вручную заменять каждое вхождение слова. В. Использовать функцию «Найти» и заменять каждое вхождение по отдельности. Г. Использовать функцию «Автозамена».</p>	А. Функция «Заменить» позволяет заменить все вхождения слова за один раз.	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора
19.	<p>Выберите правильный вариант ответа и дайте обоснование. Как сохранить документ в формате PDF? А. Скопировать текст и вставить его в PDF-редактор. Б. Распечатать документ в PDF-файл. В. Сохранить документ, выбрав тип файла PDF. Г. Использовать стороннее ПО для конвертации.</p>	В. Большинство текстовых редакторов имеют встроенную функцию сохранения в PDF.	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора
20.	<p>Выберите правильный вариант ответа и дайте обоснование. Как отменить последнее действие? А. Использовать команду «Восстановить». Б. Закрыть документ без сохранения.</p>	Г. Ctrl+Z - стандартная горячая клавиша для отмены действия.	Задание комбинированного типа с выбором

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания
	<p>В. Перезагрузить программу. Г. Использовать команду «Отменить» (обычно Ctrl+Z).</p>		<p>одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора</p>
21.	<p>Выберите правильный вариант ответа и дайте обоснование. Как изменить шрифт всего документа? А. Выделить весь текст и изменить шрифт. Б. Изменить шрифт в настройках страницы. В. Изменить шрифт в настройках программы. Г. Изменить шрифт в первом абзаце, остальные изменятся автоматически.</p>	<p>А. Для изменения шрифта всего документа нужно предварительно выделить весь текст.</p>	<p>Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора</p>
22.	<p>Выберите правильный вариант ответа и дайте обоснование. Как выровнять текст по центру? А. Вручную перемещать курсор и пробелы. Б. Использовать кнопку выравнивания по центру на панели инструментов. В. Изменить параметры абзаца в настройках страницы. Г. Использовать функцию «Выравнивание» в меню «Формат».</p>	<p>Б. Кнопка выравнивания по центру — самый простой и быстрый способ.</p>	<p>Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора</p>
23.	<p>Выберите правильный вариант ответа и дайте обоснование. Как изменить междустрочный интервал? А. Изменить размер шрифта. Б. Добавлять пустые строки между абзацами. В. Использовать функцию «Междустрочный интервал» в параметрах абзаца. Г. Изменить параметры страницы.</p>	<p>В. Специальная функция позволяет точно установить нужный междустрочный интервал.</p>	<p>Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора</p>
24.	<p>Выберите правильный вариант ответа и дайте обоснование. Как добавить нумерованный список? А. Использовать функцию «Нумерованный список» на панели инструментов. Б. Вручную пронумеровать каждый пункт. В. Использовать функцию «Маркеры». Г. Изменить параметры абзаца.</p>	<p>А. Функция «Нумерованный список» автоматически создает и форматирует нумерованный список.</p>	<p>Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора</p>
25.	<p>Выберите правильный вариант ответа и дайте обоснование. Как создать колонтитулы? А. Использовать функцию «Заголовок и колонтитулы».</p>	<p>Г. Прямое и простое использование</p>	<p>Задание комбинированного типа с</p>

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания
	<p>Б. Ввести текст в верхний или нижний край страницы. В. Изменить параметры страницы. Г. Использовать меню «Вставка» ->«Колонтитулы».</p>	встроенной функции.	выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора
26.	<p>Выберите правильный вариант ответа и дайте обоснование. Как объединить ячейки таблицы? А. Изменить ширину столбцов. Б. Вручную удалить границы между ячейками. В. Выделить ячейки и использовать функцию «Объединить ячейки». Г. Использовать функцию «Разбить ячейки».</p>	В. Специальная функция для объединения ячейки.	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора
27.	<p>Выберите правильный вариант ответа и дайте обоснование. Как отсортировать данные в таблице? А. Выделить данные и использовать функцию «Сортировка». Б. Вручную переставлять строки. В. Изменить порядок столбцов. Г. Фильтровать данные.</p>	А. Встроенная функция сортировки упрощает процесс.	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора
28.	<p>Выберите правильный вариант ответа и дайте обоснование. Как добавить формулу в ячейку таблицы? А. Использовать знак равенства (=) перед формулой. Б. Ввести формулу как обычный текст. В. Использовать функцию «Формула». Г. Ввести формулу в отдельной ячейке и скопировать результат.</p>	А. Знак равенства указывает на формулу.	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора
29.	<p>Выберите правильный вариант ответа и дайте обоснование. Как добавить границу к таблице в Microsoft Word? А. Использовать функцию «Стиль таблицы». Б. Вручную рисовать границы. В. Изменить свойства ячеек. Г. Использовать меню «Границы и заливка».</p>	Г. Функция «Границы и заливка» предоставляет широкий выбор вариантов оформления границ.	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания
30.	<p>Выберите правильный вариант ответа и дайте обоснование. Как обтекать текст вокруг изображения? А. Вручную перемещать текст и изображение. Б. Использовать меню «Обтекание текстом». В. Изменить параметры абзаца. Г. Изменить свойства изображения.</p>	<p>Б. Меню «Обтекание текстом» предоставляет различные варианты обтекания.</p>	<p>Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора</p>
31.	<p>Выберите правильный вариант ответа и дайте обоснование. Как добавить подпись к изображению? А. Ввести текст под изображением. Б. Использовать функцию «Подпись» в контекстном меню изображения. В. Добавить текстовый блок под изображением. Г. Все варианты верны.</p>	<p>Б. Функция «Подпись» создает специальный объект подписи, который будет корректно обрабатываться программой.</p>	<p>Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора</p>
32.	<p>Выберите правильный вариант ответа и дайте обоснование. Как вставить колонку в текстовом редакторе Microsoft Word? А. Вручную разделить текст на две колонки. Б. Использовать функцию «Вставить столбец» в меню «Таблица». В. Использовать функцию «Вставить колонку» в меню «Разметка страницы». Г. Изменить размер страницы.</p>	<p>В. Функция «Вставить колонку» предназначена для создания колонок на странице.</p>	<p>Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора</p>
33.	<p>Выберите правильные варианты ответа и дайте обоснование. Какие действия нужно выполнить для создания оглавления в документе Word, содержащем заголовки, оформленные стилями «Заголовок 1», «Заголовок 2» и «Заголовок 3»? А. Выделить весь текст, затем выбрать «Ссылки» ->«Оглавление». Б. Нажать «Вставка» ->«Оглавление». В. Написать текст, используя стили заголовков, затем выбрать «Ссылки» ->«Оглавление». Г. Использовать функцию «Автотекст» для создания оглавления.</p>	<p>Б – Прямой способ вставки оглавления В – написание текста с использованием стилей, затем вставка</p>	<p>Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора</p>
34.	<p>Выберите правильные варианты ответа и дайте обоснование. Какие методы помогут эффективно заменить все вхождения слова «программа» на «приложение» в документе Word, не затрагивая словосочетания, где «программа» является частью более сложного слова (например, «программирование»)? А. Использовать функцию «Заменить» с параметром «Только целые слова». Б. Использовать функцию «Заменить» с регулярными выражениями. В. Вручную найти и заменить все вхождения слова «программа». Г. Использовать функцию «Заменить» без дополнительных</p>	<p>АБ Задача требует избирательной замены, избегая изменений в сложных словах. Это простые и эффективный способ для решения задачи в большинстве случаев.</p>	<p>Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием</p>

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания
	параметров.		выбора
35.	<p>Выберите правильные варианты ответа и дайте обоснование.</p> <p>Какие инструменты Word лучше всего использовать для создания многостраничного документа с нумерованными разделами, каждый из которых имеет собственный заголовок и колонтитул?</p> <p>А. Использовать разрывы разделов и стили заголовков.</p> <p>Б. Использовать разрывы страниц и стили заголовков.</p> <p>В. Вручную нумеровать разделы и создавать заголовки и колонтитулы на каждой странице.</p> <p>Г. Использовать функцию «Стили» для автоматической нумерации разделов.</p>	<p>АГ</p> <p>Выбранные варианты позволяют автоматизировать нумерацию разделов, что упрощает процесс и исключает ошибки.</p>	<p>Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора</p>
36.	<p>Выберите правильные варианты ответа и дайте обоснование.</p> <p>Какие методы помогут обеспечить согласованность стилей заголовков в многостраничном документе Word?</p> <p>А. Использовать встроенные стили заголовков (Заголовок 1, Заголовок 2 и т.д.).</p> <p>Б. Вручную форматировать каждый заголовок одинаково.</p> <p>В. Создать собственные стили заголовков на основе встроенных стилей.</p> <p>Г. Использовать функцию «Найти и заменить» для поиска и замены стилей заголовков.</p>	<p>АВ</p> <p>Позволяет создать более сложные и настраиваемые стили, основанные на встроенных стилях</p>	<p>Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора</p>
37.	<p>Выберите правильные варианты ответа и дайте обоснование.</p> <p>Какие методы позволят создать в Word многоуровневый список с использованием стилей и автоматической нумерации, где каждый уровень списка имеет свой уникальный формат нумерации (например, арабские цифры, римские цифры, буквы)?</p> <p>А. Использовать встроенные многоуровневые списки с настройкой формата нумерации.</p> <p>Б. Создать собственные стили для каждого уровня списка и настроить нумерацию.</p> <p>В. Вручную вводить нумерацию и форматирование для каждого уровня списка.</p> <p>Г. Использовать функцию «Список» и вручную менять формат нумерации для каждого уровня.</p>	<p>АБ</p> <p>Создание многоуровневого списка с уникальной нумерацией для каждого уровня лучше всего выполняется с помощью стилей</p>	<p>Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора</p>
38.	<p>Выберите правильные варианты ответа и дайте обоснование.</p> <p>Какие методы позволят эффективно сравнить два документа Word для выявления различий в тексте?</p> <p>А. Сохранить оба документа в формате PDF и сравнить их визуально.</p> <p>Б. Использовать функцию «Сравнение» в Word.</p> <p>В. Вручную просмотреть оба документа и отметить различия.</p> <p>Г. Использовать внешние программы для сравнения текстовых файлов.</p>	<p>ВГ</p> <p>Эффективное сравнение двух документов Word для выявления различий требует использования специализированных инструментов</p>	<p>Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора</p>
39.	<p>Выберите правильные варианты ответа и дайте обоснование.</p> <p>Какие методы помогут создать в Word таблицу, данные в которой автоматически обновляются при изменении исходного файла данных (например, файла Excel)?</p> <p>А. Вставить таблицу из Excel с помощью функции «Вставить объект»</p>	<p>АВ</p> <p>Автоматическое обновление данных в таблице Word при изменении исходного</p>	<p>Задание комбинированного типа с выбором нескольких</p>













№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания
	(связанный объект). Б. Скопировать и вставить данные из Excel в Word. В. Использовать функцию «Данные» ->«Связать с данными» для подключения к внешнему источнику данных. Г. Вручную обновлять данные в таблице Word после каждого изменения исходного файла.	файла достигается с помощью связывания данных	вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора
40.	Дайте определение текстового процессора.	Текстовый процессор - это прикладное программное обеспечение, используемое для создания текстовых документов	Задание открытого типа с развернутым ответом
41.	Опишите назначение клавиши Backspace.	Клавиша Backspace используется для удаления символа, расположенного слева от курсора.	Задание открытого типа с развернутым ответом
42.	Дайте определение режима вставки в текстовом редакторе.	Режим вставки в текстовом редакторе – это метод добавления текста в документ, при котором существующий текст сдвигается вправо, освобождая место вводимому тексту.	Задание открытого типа с развернутым ответом
43.	Объясните механизм копирования и вставки текста между документами, используя как клавиатурные сокращения (горячие клавиши).	Выделить текст, нажать Ctrl+C (копировать), перейти к месту вставки, нажать Ctrl+V (вставить).	Задание открытого типа с развернутым ответом
44.	Опишите методы обработки текста, содержащего множество сокращений и аббревиатур, для повышения его доступности широкому кругу читателей.	Создать глоссарий (словарь сокращений) в конце текста или в виде сносок. Раскрыть значение наиболее часто встречающихся сокращений при первом упоминании в тексте.	Задание открытого типа с развернутым ответом
45.	Опишите, как создать таблицу в текстовом редакторе, содержащую данные из нескольких источников.	Использовать функцию импорта данных или ручной ввод.	Задание открытого типа с развернутым ответом
46.	Опишите, как конвертировать текст из формата .txt в формат .docx в текстовом редакторе Microsoft Word, сохранив все переводы строк.	Открыть .txt файл в текстовом редакторе, который поддерживает формат .docx. Сохранив документ под новым именем, указав формат .docx. По умолчанию, большинство редакторов сохраняют переводы строк.	Задание открытого типа с развернутым ответом

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания
47.	Опишите, как создать закладку в текстовом документе Microsoft Word.	Функция «Закладки» находится в меню «Вставка. Необходимо установить курсор в нужном месте и создать закладку, дав ей понятное имя.	Задание открытого типа с развернутым ответом
48.	Опишите методы обработки текста в редакторе Microsoft Office, содержащего неразрывные пробелы, мешающие правильному переносу слов.	В Microsoft Word можно найти и заменить неразрывные пробелы на обычные пробелы через поиск и замену, используя соответствующий код символа неразрывного пробела.	Задание открытого типа с развернутым ответом
49.	Дополните определение. _____ текста — это выделенная часть текста, которая может быть выделена из большего целого для анализа или цитирования.	Фрагмент	Задание на дополнение
50.	Дополните определение. Абзац в текстовом редакторе — это логически завершённая часть текста, отделенная нажатием клавиши Enter, и обычно отформатированная с отступом от левого края.	Абзац	Задание на дополнение

ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов

51.	<p>Установите соответствие между типом изменения структуры документа и необходимым действием по преобразованию данных. Каждый элемент первого столбца соответствует только одному элементу второго столбца.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Тип изменения структуры документа</th> <th style="width: 50%;">Действия по преобразованию данных</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Добавление нового раздела в отчет</td> <td>А. Перетаскивание таблицы в нужное место или использование функции «Вырезать»</td> </tr> <tr> <td>2. Перемещение таблицы из одного раздела в другой</td> <td>Б. Вставка нового раздела и копирование/перемещение соответствующих данных</td> </tr> <tr> <td>3. Изменение порядка заголовков в таблице</td> <td>В. Изменение структуры таблицы, переименование заголовков столбцов</td> </tr> <tr> <td>4. Удаление устаревшей главы</td> <td>Г. Удаление соответствующих разделов и обновление оглавления</td> </tr> </tbody> </table> <p>Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="width: 25%;">1</td> <td style="width: 25%;">2</td> <td style="width: 25%;">3</td> <td style="width: 25%;">4</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Тип изменения структуры документа	Действия по преобразованию данных	1. Добавление нового раздела в отчет	А. Перетаскивание таблицы в нужное место или использование функции «Вырезать»	2. Перемещение таблицы из одного раздела в другой	Б. Вставка нового раздела и копирование/перемещение соответствующих данных	3. Изменение порядка заголовков в таблице	В. Изменение структуры таблицы, переименование заголовков столбцов	4. Удаление устаревшей главы	Г. Удаление соответствующих разделов и обновление оглавления	1	2	3	4					БАВГ	Задание закрытого типа на установление соответствия
Тип изменения структуры документа	Действия по преобразованию данных																				
1. Добавление нового раздела в отчет	А. Перетаскивание таблицы в нужное место или использование функции «Вырезать»																				
2. Перемещение таблицы из одного раздела в другой	Б. Вставка нового раздела и копирование/перемещение соответствующих данных																				
3. Изменение порядка заголовков в таблице	В. Изменение структуры таблицы, переименование заголовков столбцов																				
4. Удаление устаревшей главы	Г. Удаление соответствующих разделов и обновление оглавления																				
1	2	3	4																		
52.	<p>Установите соответствие между типом изменения структуры документа и необходимым действием по преобразованию данных. Каждый элемент первого столбца соответствует только одному элементу второго столбца.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Тип изменения структуры документа</th> <th style="width: 50%;">Действия по преобразованию данных</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Добавление нового</td> <td>А. Применение стилей и изменение</td> </tr> </tbody> </table>	Тип изменения структуры документа	Действия по преобразованию данных	1. Добавление нового	А. Применение стилей и изменение	БАГВ	Задание закрытого типа на установление соответствия														
Тип изменения структуры документа	Действия по преобразованию данных																				
1. Добавление нового	А. Применение стилей и изменение																				

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания																		
	<table border="1" data-bbox="261 190 987 517"> <tr> <td>приложения к отчету</td> <td>шрифтов, размеров и цветов текста</td> </tr> <tr> <td>2. Изменение формата текста в документе</td> <td>Б. Вставка нового приложения и добавление соответствующих материалов</td> </tr> <tr> <td>3. Замена изображений в документе</td> <td>В. Копирование содержимого и удаление пустых разделов</td> </tr> <tr> <td>4. Изменение формата таблицы</td> <td>Г. Удаление старых изображений и вставка новых в соответствующие места</td> </tr> </table> <p data-bbox="261 555 911 584">Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:</p> <table border="1" data-bbox="261 589 512 663"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	приложения к отчету	шрифтов, размеров и цветов текста	2. Изменение формата текста в документе	Б. Вставка нового приложения и добавление соответствующих материалов	3. Замена изображений в документе	В. Копирование содержимого и удаление пустых разделов	4. Изменение формата таблицы	Г. Удаление старых изображений и вставка новых в соответствующие места	1	2	3	4								
приложения к отчету	шрифтов, размеров и цветов текста																				
2. Изменение формата текста в документе	Б. Вставка нового приложения и добавление соответствующих материалов																				
3. Замена изображений в документе	В. Копирование содержимого и удаление пустых разделов																				
4. Изменение формата таблицы	Г. Удаление старых изображений и вставка новых в соответствующие места																				
1	2	3	4																		
53.	<p data-bbox="261 667 995 763">Сопоставьте задачу преобразования данных в Microsoft Excel с наиболее подходящим методом решения. Каждый элемент первого столбца соответствует только одному элементу второго столбца.</p> <table border="1" data-bbox="261 770 987 1211"> <thead> <tr> <th>Исходный формат</th> <th>Действие</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Расчет суммы значений в столбце таблицы</td> <td>А. Использование функции ВПР</td> </tr> <tr> <td>2. Извлечение данных из одного столбца на основе значений в другом столбце</td> <td>Б. Использование функции СУММ</td> </tr> <tr> <td>3. Найти среднее значение для определенного диапазона ячеек</td> <td>В. Использование функции СРЗНАЧ</td> </tr> <tr> <td>4. Отфильтровать данные в таблице, отображая только записи, удовлетворяющие определенному условию</td> <td>Г. Использование фильтров и сортировки</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="261 1249 911 1279">Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:</p> <table border="1" data-bbox="261 1283 512 1357"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Исходный формат	Действие	1. Расчет суммы значений в столбце таблицы	А. Использование функции ВПР	2. Извлечение данных из одного столбца на основе значений в другом столбце	Б. Использование функции СУММ	3. Найти среднее значение для определенного диапазона ячеек	В. Использование функции СРЗНАЧ	4. Отфильтровать данные в таблице, отображая только записи, удовлетворяющие определенному условию	Г. Использование фильтров и сортировки	1	2	3	4					БАВГ	Задание закрытого типа на установление соответствия
Исходный формат	Действие																				
1. Расчет суммы значений в столбце таблицы	А. Использование функции ВПР																				
2. Извлечение данных из одного столбца на основе значений в другом столбце	Б. Использование функции СУММ																				
3. Найти среднее значение для определенного диапазона ячеек	В. Использование функции СРЗНАЧ																				
4. Отфильтровать данные в таблице, отображая только записи, удовлетворяющие определенному условию	Г. Использование фильтров и сортировки																				
1	2	3	4																		
54.	<p data-bbox="261 1359 995 1496">Сопоставьте задачу обработки неполных или ошибочных данных с наиболее подходящим методом решения в Microsoft Excel. Каждый элемент первого столбца соответствует только одному элементу второго столбца.</p> <table border="1" data-bbox="261 1536 987 2011"> <thead> <tr> <th>Исходный формат</th> <th>Действие</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Замена пустых ячеек в таблице средним значением столбца</td> <td>А. Использование функции ЕСЛИОШИБКА</td> </tr> <tr> <td>2. Обработка ошибок #ДЕЛ/0! в формулах</td> <td>Б. Использование функции СРЗНАЧ</td> </tr> <tr> <td>3. Замена некорректных значений в столбце на стандартное значение</td> <td>В. Использование условного форматирования для выделения данных</td> </tr> <tr> <td>4. Проверка данных на соответствие заданным критериям (валидация данных)</td> <td>Г. Создание пользовательской функции (макроса, скрипта)</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="261 2049 911 2078">Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:</p> <table border="1" data-bbox="261 2083 512 2114"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> </table>	Исходный формат	Действие	1. Замена пустых ячеек в таблице средним значением столбца	А. Использование функции ЕСЛИОШИБКА	2. Обработка ошибок #ДЕЛ/0! в формулах	Б. Использование функции СРЗНАЧ	3. Замена некорректных значений в столбце на стандартное значение	В. Использование условного форматирования для выделения данных	4. Проверка данных на соответствие заданным критериям (валидация данных)	Г. Создание пользовательской функции (макроса, скрипта)	1	2	3	4	БАГВ	Задание закрытого типа на установление соответствия				
Исходный формат	Действие																				
1. Замена пустых ячеек в таблице средним значением столбца	А. Использование функции ЕСЛИОШИБКА																				
2. Обработка ошибок #ДЕЛ/0! в формулах	Б. Использование функции СРЗНАЧ																				
3. Замена некорректных значений в столбце на стандартное значение	В. Использование условного форматирования для выделения данных																				
4. Проверка данных на соответствие заданным критериям (валидация данных)	Г. Создание пользовательской функции (макроса, скрипта)																				
1	2	3	4																		

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания																		
	<table border="1" style="width: 100%; height: 50px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>																				
55.	<p>Сопоставьте действие с его результатом в текстовом редакторе Microsoft Word. Каждый элемент первого столбца соответствует только одному элементу второго столбца.</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th data-bbox="260 443 606 477">Действие</th> <th data-bbox="606 443 986 477">Результат</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="260 477 606 566">1. Выделить текст и нажать кнопку </td> <td data-bbox="606 477 986 566">А. Текст становится курсивом</td> </tr> <tr> <td data-bbox="260 566 606 656">2. Выделить текст и нажать кнопку </td> <td data-bbox="606 566 986 656">Б. Текст становится полужирным</td> </tr> <tr> <td data-bbox="260 656 606 757">3. Выделить текст и выбрать </td> <td data-bbox="606 656 986 757">В. Текст меняет размер</td> </tr> <tr> <td data-bbox="260 757 606 857">4. Выделить текст и выбрать </td> <td data-bbox="606 757 986 857">Г. Текст выравнивается по центру страницы</td> </tr> </tbody> </table> <p>Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 25%;">1</td> <td style="width: 25%;">2</td> <td style="width: 25%;">3</td> <td style="width: 25%;">4</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Действие	Результат	1. Выделить текст и нажать кнопку 	А. Текст становится курсивом	2. Выделить текст и нажать кнопку 	Б. Текст становится полужирным	3. Выделить текст и выбрать 	В. Текст меняет размер	4. Выделить текст и выбрать 	Г. Текст выравнивается по центру страницы	1	2	3	4					БАВГ	Задание закрытого типа на установление соответствия
Действие	Результат																				
1. Выделить текст и нажать кнопку 	А. Текст становится курсивом																				
2. Выделить текст и нажать кнопку 	Б. Текст становится полужирным																				
3. Выделить текст и выбрать 	В. Текст меняет размер																				
4. Выделить текст и выбрать 	Г. Текст выравнивается по центру страницы																				
1	2	3	4																		
56.	<p>Сопоставьте задачу анализа данных с наиболее подходящим действием в программе для работы с электронными таблицами в Microsoft Excel. Каждый элемент первого столбца соответствует только одному элементу второго столбца.</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th data-bbox="260 1182 606 1216">Задача анализа данных</th> <th data-bbox="606 1182 986 1216">Действие в программе</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="260 1216 606 1328">1. Подсчет общего количества продаж за определенный период</td> <td data-bbox="606 1216 986 1328">А. Использование функции ПРОЦЕНТ для расчета доли</td> </tr> <tr> <td data-bbox="260 1328 606 1406">2. Анализ продаж по регионам и продуктам одновременно</td> <td data-bbox="606 1328 986 1406">Б. Добавление срезов (слайсеров) в сводную таблицу</td> </tr> <tr> <td data-bbox="260 1406 606 1507">3. Расчет доли продаж каждого продукта от общего объема продаж</td> <td data-bbox="606 1406 986 1507">В. Использование функции СУММ для агрегирования данных</td> </tr> </tbody> </table> <p>Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;">1</td> <td style="width: 33%;">2</td> <td style="width: 33%;">3</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Задача анализа данных	Действие в программе	1. Подсчет общего количества продаж за определенный период	А. Использование функции ПРОЦЕНТ для расчета доли	2. Анализ продаж по регионам и продуктам одновременно	Б. Добавление срезов (слайсеров) в сводную таблицу	3. Расчет доли продаж каждого продукта от общего объема продаж	В. Использование функции СУММ для агрегирования данных	1	2	3				ВБА	Задание закрытого типа на установление соответствия				
Задача анализа данных	Действие в программе																				
1. Подсчет общего количества продаж за определенный период	А. Использование функции ПРОЦЕНТ для расчета доли																				
2. Анализ продаж по регионам и продуктам одновременно	Б. Добавление срезов (слайсеров) в сводную таблицу																				
3. Расчет доли продаж каждого продукта от общего объема продаж	В. Использование функции СУММ для агрегирования данных																				
1	2	3																			
57.	<p>Установите соответствие между задачей и наиболее эффективным методом ее решения в текстовом редакторе с возможностью работы с таблицами в Microsoft Word. Каждый элемент первого столбца соответствует только одному элементу второго столбца.</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th data-bbox="260 1839 606 1872">Задача</th> <th data-bbox="606 1839 986 1872">Метод</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="260 1872 606 2018">1. Извлечение ключевых слов из большого текста</td> <td data-bbox="606 1872 986 2018">А. Использование функции «Найти и заменить» с использованием подстановочных знаков</td> </tr> <tr> <td data-bbox="260 2018 606 2119">2. Замена всех дат в формате ДД.ММ.ГГГГ на ГГГГ-ММ-ДД</td> <td data-bbox="606 2018 986 2119">Б. Использование функции «Найти и заменить» с использованием регулярных</td> </tr> </tbody> </table>	Задача	Метод	1. Извлечение ключевых слов из большого текста	А. Использование функции «Найти и заменить» с использованием подстановочных знаков	2. Замена всех дат в формате ДД.ММ.ГГГГ на ГГГГ-ММ-ДД	Б. Использование функции «Найти и заменить» с использованием регулярных	БАВ	Задание закрытого типа на установление соответствия												
Задача	Метод																				
1. Извлечение ключевых слов из большого текста	А. Использование функции «Найти и заменить» с использованием подстановочных знаков																				
2. Замена всех дат в формате ДД.ММ.ГГГГ на ГГГГ-ММ-ДД	Б. Использование функции «Найти и заменить» с использованием регулярных																				

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания																		
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 70%;"></td> <td style="width: 30%;">выражений</td> </tr> <tr> <td>3. Преобразование списка в таблицу</td> <td>В. Использование инструмента «Преобразование в таблицу»</td> </tr> </table> <p>Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33.33%;">1</td> <td style="width: 33.33%;">2</td> <td style="width: 33.33%;">3</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>		выражений	3. Преобразование списка в таблицу	В. Использование инструмента «Преобразование в таблицу»	1	2	3													
	выражений																				
3. Преобразование списка в таблицу	В. Использование инструмента «Преобразование в таблицу»																				
1	2	3																			
58.	<p>Установите соответствие между формулой и ее результатом в электронных таблицах Microsoft Excel. Предполагается, что ячейка A1 содержит число 10, ячейка B1 содержит число 5. Каждый элемент первого столбца соответствует только одному элементу второго столбца.</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>Формула</th> <th>Результат</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. =A1+B1</td> <td>А. 2</td> </tr> <tr> <td>2. =A1-B1</td> <td>Б. 15</td> </tr> <tr> <td>3. =A1*B1</td> <td>В. 50</td> </tr> <tr> <td>4. =A1/B1</td> <td>Г. 5</td> </tr> </tbody> </table> <p>Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 25%;">1</td> <td style="width: 25%;">2</td> <td style="width: 25%;">3</td> <td style="width: 25%;">4</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Формула	Результат	1. =A1+B1	А. 2	2. =A1-B1	Б. 15	3. =A1*B1	В. 50	4. =A1/B1	Г. 5	1	2	3	4					БГВА	Задание закрытого типа на установление соответствия
Формула	Результат																				
1. =A1+B1	А. 2																				
2. =A1-B1	Б. 15																				
3. =A1*B1	В. 50																				
4. =A1/B1	Г. 5																				
1	2	3	4																		
59.	<p>Установите соответствие между формулой и ее результатом, предполагая, что A1 = 10, B1 = 5, C1 = 2. Каждый элемент первого столбца соответствует только одному элементу второго столбца.</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>Формула</th> <th>Результат</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. =СУММ (A1:C1)</td> <td>А. 17</td> </tr> <tr> <td>2. =СРЗНАЧ (A1:C1)</td> <td>Б. 5.666...</td> </tr> <tr> <td>3. =МИН (A1:C1)</td> <td>В. 100</td> </tr> <tr> <td>4. =ПРОИЗВЕД (A1:C1)</td> <td>Г. 2</td> </tr> </tbody> </table> <p>Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 25%;">1</td> <td style="width: 25%;">2</td> <td style="width: 25%;">3</td> <td style="width: 25%;">4</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Формула	Результат	1. =СУММ (A1:C1)	А. 17	2. =СРЗНАЧ (A1:C1)	Б. 5.666...	3. =МИН (A1:C1)	В. 100	4. =ПРОИЗВЕД (A1:C1)	Г. 2	1	2	3	4					АБГВ	Задание закрытого типа на установление соответствия
Формула	Результат																				
1. =СУММ (A1:C1)	А. 17																				
2. =СРЗНАЧ (A1:C1)	Б. 5.666...																				
3. =МИН (A1:C1)	В. 100																				
4. =ПРОИЗВЕД (A1:C1)	Г. 2																				
1	2	3	4																		
60.	<p>Установите соответствие между формулой и ее результатом, предполагая, что A1 = «Hello World». Каждый элемент первого столбца соответствует только одному элементу второго столбца.</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>Формула</th> <th>Результат</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. =ЛЕВСИМВ (A1;5)</td> <td>А. HELLO WORLD</td> </tr> <tr> <td>2. =ПРАВСИМВ (A1;5)</td> <td>Б. Helloworld</td> </tr> <tr> <td>3. =СТРОЧ (A1)</td> <td>В. World</td> </tr> <tr> <td>4. =ПРОП (A1)</td> <td>Г. Hello</td> </tr> </tbody> </table> <p>Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 25%;">1</td> <td style="width: 25%;">2</td> <td style="width: 25%;">3</td> <td style="width: 25%;">4</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Формула	Результат	1. =ЛЕВСИМВ (A1;5)	А. HELLO WORLD	2. =ПРАВСИМВ (A1;5)	Б. Helloworld	3. =СТРОЧ (A1)	В. World	4. =ПРОП (A1)	Г. Hello	1	2	3	4					ГВБА	Задание закрытого типа на установление соответствия
Формула	Результат																				
1. =ЛЕВСИМВ (A1;5)	А. HELLO WORLD																				
2. =ПРАВСИМВ (A1;5)	Б. Helloworld																				
3. =СТРОЧ (A1)	В. World																				
4. =ПРОП (A1)	Г. Hello																				
1	2	3	4																		
61.	<p>Установите соответствие между формулой и результатом, предполагая, что A1 содержит дату 2024-03-15, а B1 содержит время 14:30:00.</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>Формула</th> <th>Результат</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Формула	Результат			АГБВ	Задание закрытого типа на установление соответствия														
Формула	Результат																				

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания																
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">1. =ТЕКСТ (A1; “ДД.ММ.ГГГГ”</td> <td style="width: 50%;">А. 15.03.2024</td> </tr> <tr> <td>2. =ДЕНЬ (A1)</td> <td>Б. 2024</td> </tr> <tr> <td>3. =ГОД (A1)</td> <td>В. 14</td> </tr> <tr> <td>4. =ЧАС (A1)</td> <td>Г. 15</td> </tr> </table> <p>Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">1</td> <td style="width: 25%;">2</td> <td style="width: 25%;">3</td> <td style="width: 25%;">4</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	1. =ТЕКСТ (A1; “ДД.ММ.ГГГГ”	А. 15.03.2024	2. =ДЕНЬ (A1)	Б. 2024	3. =ГОД (A1)	В. 14	4. =ЧАС (A1)	Г. 15	1	2	3	4						
1. =ТЕКСТ (A1; “ДД.ММ.ГГГГ”	А. 15.03.2024																		
2. =ДЕНЬ (A1)	Б. 2024																		
3. =ГОД (A1)	В. 14																		
4. =ЧАС (A1)	Г. 15																		
1	2	3	4																
62.	<p>Необходимо преобразовать текстовый файл (.txt) с данными, разделенными точками с запятой (;), в таблицу Excel (.xlsx). Каждая строка текста представляет собой запись, а значения разделены точками с запятой.</p> <p>Расположите шаги преобразования данных в правильной последовательности.</p> <p>А. Открытие файла .txt в текстовом редакторе. Б. Импорт данных из текстового файла в Excel с использованием функции «Текст в столбцы», указав точку с запятой как разделитель. В. Сохранение файла в формате .xlsx. Г. Проверка корректности импортированных данных в Excel.</p> <p>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо</p>	АБГВ	Задание закрытого типа на установление последовательности																
63.	<p>Установите правильную последовательность действий при преобразовании бумажного документа в электронный вид для архивирования.</p> <p>А. Сканирование документа Б. Проверка качества сканированного изображения и коррекция (если необходимо) В. Сохранение файла в подходящем формате (например, PDF/A) Г. Оптическое распознавание символов (OCR) для извлечения текста (если необходимо)</p> <p>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо</p>	АБГВ	Задание закрытого типа на установление последовательности																
64.	<p>Установите правильную последовательность действий при подготовке табличного документа (.xls или .xlsx) к долговременному архивированию.</p> <p>А. Сохранение файла в формате PDF Б. Замена всех ссылок на внешние файлы на встроенные копии файлов В. Проверка целостности файла Г. Удаление лишних листов и форматирования, если это не требуется для архивной версии</p> <p>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо</p>	ГБВА	Задание закрытого типа на установление последовательности																
65.	<p>Расположите в правильной последовательности действия по подготовке отсканированного изображения технического чертежа к архивированию.</p> <p>А. Сохранение отсканированного изображения в формате TIFF с высоким разрешением Б. Удаление лишних полей и шумов В. Проверка качества изображения, коррекция искажений Г. Обрезка изображения до необходимых границ чертежа</p> <p>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо</p>	ГВБА	Задание закрытого типа на установление последовательности																
66.	<p>Выберите правильный вариант ответа и дайте обоснование.</p> <p>Какой из следующих методов наиболее эффективен для преобразования бумажного документа в цифровой формат, подходящий для долгосрочного архивирования?</p> <p>А. Фотографирование документа на смартфон.</p>	Г. Сканирование документа с сохранением в формате PDF/A.	Задание комбинированного типа с выбором одного верного																

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания
	<p>Б. Сканирование документа с сохранением в формате JPEG.</p> <p>В. Сканирование документа с сохранением в формате TIFF с высоким разрешением и последующим OCR.</p> <p>Г. Сканирование документа с сохранением в формате PDF/A.</p>	<p>PDF/A — это стандарт, специально разработанный для долгосрочного архивирования документов.</p>	<p>ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора</p>
67.	<p>Выберите правильный вариант ответа и дайте обоснование.</p> <p>Какой из перечисленных форматов лучше всего подходит для архивирования табличных данных из файла Excel (.xlsx) для обеспечения долгосрочной сохранности и доступности?</p> <p>А. .xlsx</p> <p>Б. .csv</p> <p>В. .pdf</p> <p>Г. .jpg</p>	<p>В. PDF достаточно хорошо сохраняет структуру и форматирование таблицы и является широко поддерживаемым форматом для долгосрочного архивирования.</p>	<p>Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора</p>
68.	<p>Выберите правильный вариант ответа и дайте обоснование.</p> <p>Вам необходимо подготовить отсканированный технический чертеж к архивированию. Какой из следующих шагов не является необходимым для обеспечения целостности и читаемости чертежа?</p> <p>А. Сохранение сканированного изображения в формате TIFF.</p> <p>Б. Коррекция искажений и улучшение качества изображения.</p> <p>В. Добавление водяного знака с информацией об авторских правах.</p> <p>Г. Удаление шумов и артефактов сканирования.</p>	<p>В. Хотя добавление водяного знака может быть желательным для защиты авторских прав, оно не обязательно для обеспечения целостности и удобочитаемости самого технического чертежа.</p>	<p>Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора</p>
69.	<p>Выберите правильный вариант ответа и дайте обоснование.</p> <p>Какое действие не рекомендуется выполнять при подготовке базы данных к архивированию?</p> <p>А. Создание резервной копии базы данных.</p> <p>Б. Экспорт данных в открытый формат (например, CSV).</p> <p>В. Удаление ненужных записей и таблиц.</p> <p>Г. Изменение структуры таблиц базы данных после экспорта.</p>	<p>Г. Изменение структуры базы данных после экспорта данных может привести к несогласованности и потере данных.</p>	<p>Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора</p>
70.	<p>Выберите правильный вариант ответа и дайте обоснование.</p> <p>Какой подход к преобразованию многостраничного документа в формате Word (.docx), содержащий текст, таблицы, и графические элементы для архивирования является наиболее подходящим, учитывая требования долговременной сохранности и доступности?</p> <p>А. Сохранение документа в формате .docx без изменений.</p> <p>Б. Преобразование документа в формат PDF, сохранив все встроенные объекты.</p> <p>В. Преобразование документа в формат PDF/A, предварительно экспортировав таблицы в отдельный CSV-файл.</p> <p>Г. Преобразование каждой страницы в отдельное изображение (JPEG) и сохранение текста с помощью OCR.</p>	<p>Б. формат PDF широко совместим и сохраняет структуру документа и встроенные объекты, что позволяет использовать его для многих целей архивирования.</p>	<p>Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора</p>
71.	<p>Выберите правильный вариант ответа и дайте обоснование.</p> <p>Какой подход к организации архива обеспечит наилучший доступ к информации в будущем?</p>	<p>В. Единый архив сохраняет взаимосвязь</p>	<p>Задание комбинированного типа с</p>

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания
	<p>А. Хранение всех данных в одном архиве без какой-либо структуры.</p> <p>Б. Хранение структурированных и неструктурированных данных в отдельных архивах, используя разные форматы.</p> <p>В. Хранение всех данных в одном архиве, используя метаданные для организации информации.</p> <p>Г. Хранение всех данных в формате облачного хранилища без дополнительной организации.</p>	<p>данных, в то время как метаданные обеспечивают гибкий и мощный способ поиска и доступа как к структурированным, так и к неструктурированным данным.</p>	<p>выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора</p>
72.	<p>Выберите правильный вариант ответа и дайте обоснование.</p> <p>Необходимо разработать стратегию архивирования данных для небольшой компании, учитывая ограниченный бюджет и ресурсы. Какой подход наиболее рационален?</p> <p>А. Использовать дорогостоящее специализированное программное обеспечение для управления архивами и облачное хранилище.</p> <p>Б. Разработать собственную систему архивирования с открытым исходным кодом.</p> <p>В. Использовать комбинацию бесплатных программ (например, 7-Zip для сжатия, бесплатные облачные сервисы для хранения), создавая простую, но надежную систему.</p> <p>Г. Не архивировать данные, полагаясь на встроенные функции резервного копирования операционной системы.</p>	<p>В. Бесплатные инструменты могут обеспечить адекватное сжатие и хранение, в то время как простая организационная структура может обеспечить доступность данных.</p>	<p>Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора</p>
73.	<p>Выберите правильный вариант ответа и дайте обоснование.</p> <p>Какой формат наиболее подходит для архивирования таблицы данных в формате Microsoft Excel (.xls) с целью обеспечения долгосрочной сохранности и совместимости?</p> <p>А. .xls</p> <p>Б. .xlsx</p> <p>В. .csv</p> <p>Г. .pdf</p>	<p>Г. PDF сохраняет форматирование и обладает широкой совместимостью.</p>	<p>Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора</p>
74.	<p>Выберите правильный вариант ответа и дайте обоснование.</p> <p>Нужно подготовить электронную книгу в формате EPUB для архивирования. Какое действие наименее важно для обеспечения долгосрочной сохранности и доступности книги?</p> <p>А. Сохранение копии EPUB-файла в незашифрованном виде.</p> <p>Б. Сохранение копии EPUB-файла в зашифрованном виде.</p> <p>В. Добавление метаданных (автор, название, ISBN).</p> <p>Г. Преобразование EPUB-файла в PDF/A.</p>	<p>Б. Сохранение незашифрованной копии позволяет получить доступ, если в будущем расшифровка станет невозможной.</p>	<p>Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора</p>
75.	<p>Выберите правильный вариант ответа и дайте обоснование. Какой формат файла наименее подходит для долгосрочного архивирования отсканированного изображения чертежа?</p> <p>А. TIFF</p> <p>Б. PNG</p> <p>В. JPEG</p> <p>Г. PDF</p>	<p>В. В JPEG используется сжатие с потерями, то есть при сжатии часть данных изображения теряется.</p>	<p>Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием</p>

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания
			выбора
76.	<p>Выберите правильный вариант ответа и дайте обоснование.</p> <p>Какая стратегия подготовки документов в различных форматах (Word, Excel, PDF, JPG) к архивированию обеспечит как сохранность данных, так и их конфиденциальность?</p> <p>А. Сохранить все документы в исходных форматах на сетевом диске с ограниченным доступом.</p> <p>Б. Преобразовать все документы в формат PDF, зашифровать их и сохранить на защищенном сервере.</p> <p>В. Преобразовать все документы в формат PDF/A, удалить конфиденциальную информацию, и сохранить на защищенном сервере.</p> <p>Г. Преобразовать все документы в формат PDF/A, зашифровать их, удалить конфиденциальную информацию, и сохранить на защищенном сервере.</p>	<p>Г.</p> <p>PDF/A для долговременного хранения, шифрование для обеспечения безопасности и удаление конфиденциальных данных в целях соблюдения требований законодательства.</p>	<p>Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора</p>
77.	<p>Выберите правильный вариант ответа и дайте обоснование. Какой из перечисленных форматов наиболее подходит для долгосрочного архивирования отсканированного изображения документа, сохраняя высокое качество изображения?</p> <p>А. JPEG</p> <p>Б. GIF</p> <p>В. TIFF</p> <p>Г. PNG</p>	<p>В</p> <p>TIFF — это формат без потерь, то есть при сжатии данные изображения не теряются.</p>	<p>Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора</p>
78.	<p>Выберите действия и аргументируйте выбранные варианты, которые относятся к преобразованию структуры таблицы данных в электронную таблицу (например, Excel):</p> <p>А. Изменение порядка столбцов.</p> <p>Б. Добавление новых столбцов.</p> <p>В. Форматирование ячеек (например, изменение ширины столбцов).</p> <p>Г. Удаление строк с повторяющимися данными.</p>	<p>АБГ</p> <p>Выбранные действия напрямую изменяют структуру таблицы данных, а остальные относятся к преобразованию структуры.</p>	<p>Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора</p>
79.	<p>Выберите действия и аргументируйте выбранные варианты, которые относятся к изменению структуры текстового документа (например, Word):</p> <p>А. Замена всех вхождений слова.</p> <p>Б. Добавление заголовков и подзаголовков.</p> <p>В. Изменение шрифта и размера текста.</p> <p>Г. Вставка изображений и таблиц.</p>	<p>БГ</p> <p>Выбранные действия непосредственно изменяют структуру документа, добавляя или перестраивая его элементы.</p>	<p>Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора</p>
80.	<p>Выберите действия и аргументируйте выбранные варианты, которые относятся к преобразованию структуры данных, извлеченных из базы данных:</p> <p>А. Изменение порядка полей.</p>	<p>АВГ</p> <p>Выбранные действия изменяют структуру данных, а остальные</p>	<p>Задание комбинированного типа с выбором</p>

<i>№ задания</i>	<i>Содержание задания</i>	<i>Ответ на задание</i>	<i>Тип задания</i>
	Б. Фильтрация данных по определенным критериям. В. Удаление ненужных полей. Г. Объединение нескольких таблиц.	являются операциями над данными, не меняющими базовую структуру.	нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора
81.	Выберите действия и аргументируйте выбранные варианты, которые предполагают изменение структуры XML-документа: А. Добавление новых элементов. Б. Изменение атрибутов элементов. В. Удаление элементов. Г. Преобразование XML в JSON.	АВ Выбранные действия напрямую изменяют иерархическую структуру XML документа.	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора
82.	Выберите действия и аргументируйте выбранные варианты, которые могут потребоваться при преобразовании сложного документа, содержащего текст, таблицы, изображения и формулы, из формата .docx в формат .pdf, при условии сохранения всей информации и структуры: А. Проверка совместимости шрифтов. Б. Конвертация формул в изображения. В. Удаление скрытых элементов документа. Г. Проверка правильности отображения таблиц.	АБГ Эти варианты являются важными шагами для обеспечения точности отображения всех элементов.	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора
83.	Выберите действия и аргументируйте выбранные варианты, связанные с преобразованием структуры документа перед печатью, которые могут улучшить качество и читаемость печатной версии: А. Изменение полей страницы. Б. Добавление колонтитулов. В. Настройка ориентации страницы. Г. Включение/выключение отображения невидимых символов.	АБВ Все выбранные действия влияют на структуру и представление документа на печатной странице.	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора
84.	Выберите действия и аргументируйте выбранные варианты, относящиеся к преобразованию структуры данных из базы данных для последующего анализа в статистическом пакете: А. Изменение типа данных столбцов (например, из текста в дату). Б. Объединение нескольких таблиц по ключу. В. Создание новых столбцов на основе существующих (вычисления). Г. Фильтрация данных по определенным критериям.	АБВ Действия непосредственно изменяют структуру данных, готовя их к анализу.	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора
85.	Выберите действия и аргументируйте выбранные варианты, необходимые при миграции данных из одной системы управления базами данных в другую, которые затрагивают преобразование	БВ Эти варианты напрямую изменяют структуру	Задание комбинированного типа с

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания
	<p>структуры данных:</p> <p>А. Преобразование типов данных (например, из VARCHAR в INT).</p> <p>Б. Нормализация данных (приведение структуры к нормальной форме).</p> <p>В. Создание резервной копии исходных данных.</p> <p>Г. Удаление дубликатов данных.</p>	данных при переносе между системами.	выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора
86.	<p>Выберите действия и аргументируйте выбранные варианты, которые относятся к преобразованию структуры данных перед передачей их в веб-сервис, требующий специфического формата данных (например, JSON):</p> <p>А. Изменение порядка полей.</p> <p>Б. Валидация данных на соответствие требованиям сервиса.</p> <p>В. Сериализация данных в требуемый формат (JSON).</p> <p>Г. Нормализация данных.</p>	<p>АВ</p> <p>Действия непосредственно изменяют структуру данных, приводя их к требуемому формату.</p>	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора
87.	<p>Выберите действия и аргументируйте выбранные варианты, необходимые для объединения данных из нескольких источников с различными структурами в единый, согласованный набор данных:</p> <p>А. Идентификация ключей для объединения данных.</p> <p>Б. Преобразование типов данных для обеспечения согласованности.</p> <p>В. Удаление дубликатов данных.</p> <p>Г. Обработка несоответствий в структуре данных.</p>	<p>АБГ</p> <p>Действия необходимы для создания согласованной структуры данных из различных источников.</p>	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора
88.	<p>Выберите действия и аргументируйте выбранные варианты, которые необходимы при подготовке данных из сканированных документов (например, договоров, содержащих таблицы и подписи) для дальнейшей обработки в базе данных:</p> <p>А. Преобразование данных в структурированный формат (например, CSV или XML).</p> <p>Б. Нормализация данных.</p> <p>В. Удаление нерелевантной информации (например, подписи, номера страниц).</p> <p>Г. Обработка изображений (улучшение качества, удаление артефактов).</p>	<p>АВ</p> <p>Выбранные варианты являются необходимыми этапами преобразования неструктурированных данных в структурированные.</p>	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора
89.	<p>Выберите действия и аргументируйте выбранные варианты, необходимые для подготовки данных из различных источников (базы данных, файлы CSV, XML) для интеграции в единую систему:</p> <p>А. Выравнивание форматов дат и чисел.</p> <p>Б. Создание единой схемы данных (онтологии).</p> <p>В. Очистка данных (удаление дубликатов, пропущенных значений).</p> <p>Г. Тестирование интеграции.</p>	<p>АБ</p> <p>Все выбранные действия критически важны для успешной интеграции данных из различных источников.</p>	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания
90.	<p>Выберите действия и аргументируйте выбранные варианты, необходимые для преобразования таблицы данных из файла CSV в отформатированный документ Word, сохраняя структуру и данные.</p> <p>А. Изменение ширины столбцов таблицы. Б. Проверка корректности импорта данных. В. Сохранение документа в формате .docx. Г. Сортировка данных в таблице.</p>	<p>АБВ</p> <p>Иницируют преобразование и непосредственно влияют на структуру документа.</p>	<p>Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора</p>
91.	<p>Выберите действия и аргументируйте выбранные варианты, которые могут потребоваться при преобразовании многостраничного отчета (текст, таблицы, изображения) из формата .docx в формат .pdf, сохраняя все элементы и структуру.</p> <p>А. Проверка правильности отображения таблиц. Б. Оптимизация размера файла PDF. В. Использование специализированного ПО для конвертации. Г. Ручная проверка и корректировка после конвертации.</p>	<p>АВГ</p> <p>Имеют важное значение для сохранения содержимого.</p>	<p>Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора</p>
92.	<p>Выберите действия и аргументируйте выбранные варианты, необходимые для преобразования неструктурированных данных из текстового файла (свободный текст, содержащий информацию о клиентах) в структурированные данные для базы данных.</p> <p>А. Проверка на наличие дубликатов. Б. Создание SQL-запроса для импорта данных. В. Нормализация данных. Г. Ручной ввод данных в базу данных.</p>	<p>АВ</p> <p>Важные этапы очистки и структурирования данных.</p>	<p>Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора</p>
93.	<p>Что включает в себя процесс преобразование данных?</p>	<p>Преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов, включает в себя изменение формата, структуры и компоновки информации в документе. Это может включать перекомпоновку текста, таблиц и графических объектов.</p>	<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>
94.	<p>Перечислите инструменты, используемые для выполнения преобразования данных в текстовых документах.</p>	<p>Для преобразования данных в текстовых документах используются разнообразные инструменты: Notepad++, Sublime Text, Microsoft Word,</p>	<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания
		LibreOffice Writer, Microsoft Excel, Google Sheets, ABBYY FineReader	
95.	Что включаю в себя основные стандарты форматирования текстовых документов.	Основные стандарты форматирования текстовых документов включают правила ввода, набора и редактирования текстовой информации, а также использование современных текстовых редакторов и процессоров.	Задание открытого типа с развернутым ответом
96.	Перечислите навыки, необходимые для создания структурированных документов и документов слияния.	Для создания структурированных документов и документов слияния необходимы навыки создания списков рисунков, литературных источников и оглавлений.	Задание открытого типа с развернутым ответом
97.	Опишите преимущества использования структурированных документов по сравнению с неструктурированными документами.	Использование структурированных документов обеспечивает более эффективное управление данными, упрощает их анализ и обработку, улучшает читаемость и понятность информации.	Задание открытого типа с развернутым ответом
98.	Сформулируйте не менее двух принципов, которые следует учитывать при создании документов слияния.	При создании документов слияния следует учитывать следующие принципы: 1. использование шаблонов, 2. динамическое обновление данных, 3. применение макросов и скриптов для автоматизации процесса слияния	Задание открытого типа с развернутым ответом
99.	Сформулируйте не менее трех проблем, которые могут возникнуть при преобразовании данных.	Основные проблемы при преобразовании данных включают: 1. Ошибки ввода. 2. Несоответствие форматов данных. 3. Потерю данных.	Задание открытого типа с развернутым ответом

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания
		4. Ошибки в алгоритмах преобразования.	
100.	Объясните в чем преимущества использования структурированных документов по сравнению с неструктурированными.	Использование структурированных документов обеспечивает более эффективное управление данными, упрощает их анализ и обработку, улучшает читаемость и понятность информации.	Задание открытого типа с развернутым ответом

ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов

101.	<p>Сопоставьте функции форматирования таблиц с их описанием в электронных таблицах (например, Excel). Каждый элемент первого столбца соответствует только одному элементу второго столбца.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Функция форматирования</th> <th>Описание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Объединение ячеек</td> <td>А. Изменяет ширину столбца</td> </tr> <tr> <td>2. Изменение ширины столбца</td> <td>Б. Объединяет две или более ячеек в одну</td> </tr> <tr> <td>3. Выравнивание текста в ячейке</td> <td>В. Изменяет горизонтальное или вертикальное выравнивание текста внутри ячейки</td> </tr> </tbody> </table> <p>Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Функция форматирования	Описание	1. Объединение ячеек	А. Изменяет ширину столбца	2. Изменение ширины столбца	Б. Объединяет две или более ячеек в одну	3. Выравнивание текста в ячейке	В. Изменяет горизонтальное или вертикальное выравнивание текста внутри ячейки	1	2	3				БАВ	Задание закрытого типа на установление соответствия
Функция форматирования	Описание																
1. Объединение ячеек	А. Изменяет ширину столбца																
2. Изменение ширины столбца	Б. Объединяет две или более ячеек в одну																
3. Выравнивание текста в ячейке	В. Изменяет горизонтальное или вертикальное выравнивание текста внутри ячейки																
1	2	3															
102.	<p>Сопоставьте действия с их результатом при работе с текстом в PDF-документе. Каждый элемент первого столбца соответствует только одному элементу второго столбца.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Действие</th> <th>Результат</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Добавление примечания</td> <td>А. Добавляет текстовое примечание к документу</td> </tr> <tr> <td>2. Добавление закладки</td> <td>Б. Ввод данных в поля формы в PDF документе</td> </tr> <tr> <td>3. Заполнение формы</td> <td>В. Создает закладку для быстрого доступа к определенному месту в документе</td> </tr> </tbody> </table> <p>Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Действие	Результат	1. Добавление примечания	А. Добавляет текстовое примечание к документу	2. Добавление закладки	Б. Ввод данных в поля формы в PDF документе	3. Заполнение формы	В. Создает закладку для быстрого доступа к определенному месту в документе	1	2	3				АВБ	Задание закрытого типа на установление соответствия
Действие	Результат																
1. Добавление примечания	А. Добавляет текстовое примечание к документу																
2. Добавление закладки	Б. Ввод данных в поля формы в PDF документе																
3. Заполнение формы	В. Создает закладку для быстрого доступа к определенному месту в документе																
1	2	3															
103.	<p>Сопоставьте технологии работы с текстовыми документами с их описанием. Каждый элемент первого столбца соответствует только одному элементу второго столбца.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Технология работы</th> <th>Описание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Таблицы стилей</td> <td>А. Визуальные ссылки внутри документа</td> </tr> </tbody> </table>	Технология работы	Описание	1. Таблицы стилей	А. Визуальные ссылки внутри документа	БАГВ	Задание закрытого типа на установление соответствия										
Технология работы	Описание																
1. Таблицы стилей	А. Визуальные ссылки внутри документа																

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания																		
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;"></td> <td>или на внешние ресурсы</td> </tr> <tr> <td>2. Гиперссылки</td> <td>Б. Система управления внешним видом текста в документе</td> </tr> <tr> <td>3. Водяные знаки</td> <td>В. Предоставление пользователям возможности совместно редактировать документ в режиме реального времени</td> </tr> <tr> <td>4. Инструменты совместного редактирования</td> <td>Г. Защита авторских прав и идентификация документа с помощью полупрозрачных изображений</td> </tr> </table> <p>Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 25%;">1</td> <td style="width: 25%;">2</td> <td style="width: 25%;">3</td> <td style="width: 25%;">4</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>		или на внешние ресурсы	2. Гиперссылки	Б. Система управления внешним видом текста в документе	3. Водяные знаки	В. Предоставление пользователям возможности совместно редактировать документ в режиме реального времени	4. Инструменты совместного редактирования	Г. Защита авторских прав и идентификация документа с помощью полупрозрачных изображений	1	2	3	4								
	или на внешние ресурсы																				
2. Гиперссылки	Б. Система управления внешним видом текста в документе																				
3. Водяные знаки	В. Предоставление пользователям возможности совместно редактировать документ в режиме реального времени																				
4. Инструменты совместного редактирования	Г. Защита авторских прав и идентификация документа с помощью полупрозрачных изображений																				
1	2	3	4																		
104.	<p>Сопоставьте процессы редакционной проверки с их описанием. Каждый элемент первого столбца соответствует только одному элементу второго столбца.</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>Процесс</th> <th>Описание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Форматирование</td> <td>А. Автоматическое или ручное создание навигационной структуры документа</td> </tr> <tr> <td>2. Редактирование</td> <td>Б. Внесение изменений для улучшения содержания и структуры текста</td> </tr> <tr> <td>3. Вычитка</td> <td>В. Завершающая проверка документа перед публикацией или печатью</td> </tr> <tr> <td>4. Создание оглавления</td> <td>Г. Организация документа по заданному стилю и шаблону</td> </tr> </tbody> </table> <p>Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 25%;">1</td> <td style="width: 25%;">2</td> <td style="width: 25%;">3</td> <td style="width: 25%;">4</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Процесс	Описание	1. Форматирование	А. Автоматическое или ручное создание навигационной структуры документа	2. Редактирование	Б. Внесение изменений для улучшения содержания и структуры текста	3. Вычитка	В. Завершающая проверка документа перед публикацией или печатью	4. Создание оглавления	Г. Организация документа по заданному стилю и шаблону	1	2	3	4					ГБВА	Задание закрытого типа на установление соответствия
Процесс	Описание																				
1. Форматирование	А. Автоматическое или ручное создание навигационной структуры документа																				
2. Редактирование	Б. Внесение изменений для улучшения содержания и структуры текста																				
3. Вычитка	В. Завершающая проверка документа перед публикацией или печатью																				
4. Создание оглавления	Г. Организация документа по заданному стилю и шаблону																				
1	2	3	4																		
105.	<p>Сопоставьте форматы файлов с их назначением. Каждый элемент первого столбца соответствует только одному элементу второго столбца.</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>Процесс</th> <th>Описание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. PDF</td> <td>А. Текстовый формат без форматирования, подходящий для простых записей</td> </tr> <tr> <td>2. HTML</td> <td>Б. Формат для представления данных в виде таблиц</td> </tr> <tr> <td>3. TXT</td> <td>В. Универсальный формат для обмена документами, сохраняющий исходное форматирование</td> </tr> <tr> <td>4. XLSX</td> <td>Г. Формат для веб-страниц с поддержкой гипертекста</td> </tr> </tbody> </table> <p>Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 25%;">1</td> <td style="width: 25%;">2</td> <td style="width: 25%;">3</td> <td style="width: 25%;">4</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Процесс	Описание	1. PDF	А. Текстовый формат без форматирования, подходящий для простых записей	2. HTML	Б. Формат для представления данных в виде таблиц	3. TXT	В. Универсальный формат для обмена документами, сохраняющий исходное форматирование	4. XLSX	Г. Формат для веб-страниц с поддержкой гипертекста	1	2	3	4					ВГАБ	Задание закрытого типа на установление соответствия
Процесс	Описание																				
1. PDF	А. Текстовый формат без форматирования, подходящий для простых записей																				
2. HTML	Б. Формат для представления данных в виде таблиц																				
3. TXT	В. Универсальный формат для обмена документами, сохраняющий исходное форматирование																				
4. XLSX	Г. Формат для веб-страниц с поддержкой гипертекста																				
1	2	3	4																		
106.	<p>Установите соответствие между программным обеспечением и его основной функцией при работе с документами. Каждый элемент первого столбца соответствует только одному элементу второго столбца.</p>	ВАГБ	Задание закрытого типа на установление																		

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания																		
	<table border="1" data-bbox="261 226 987 624"> <thead> <tr> <th>Программное обеспечение</th> <th>Функции</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Табличный редактор</td> <td>А. Организация, хранение и управление большими объемами данных</td> </tr> <tr> <td>2. Системы управления базами данных (СУБД)</td> <td>Б. Управление и публикация цифрового контента в интернете</td> </tr> <tr> <td>3. Графический редактор</td> <td>В. Работа с электронными таблицами и анализ данных</td> </tr> <tr> <td>4. Системы управления контентом (CMS)</td> <td>Г. Создание и редактирование изображений и графики</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="261 663 911 689">Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:</p> <table border="1" data-bbox="261 696 512 770"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Программное обеспечение	Функции	1. Табличный редактор	А. Организация, хранение и управление большими объемами данных	2. Системы управления базами данных (СУБД)	Б. Управление и публикация цифрового контента в интернете	3. Графический редактор	В. Работа с электронными таблицами и анализ данных	4. Системы управления контентом (CMS)	Г. Создание и редактирование изображений и графики	1	2	3	4						соответствия
Программное обеспечение	Функции																				
1. Табличный редактор	А. Организация, хранение и управление большими объемами данных																				
2. Системы управления базами данных (СУБД)	Б. Управление и публикация цифрового контента в интернете																				
3. Графический редактор	В. Работа с электронными таблицами и анализ данных																				
4. Системы управления контентом (CMS)	Г. Создание и редактирование изображений и графики																				
1	2	3	4																		
107.	<p data-bbox="261 777 995 875">Укажите наиболее подходящий формат для каждого типа документа. Каждый элемент первого столбца соответствует только одному элементу второго столбца.</p> <table border="1" data-bbox="261 916 987 1104"> <thead> <tr> <th>Документ</th> <th>Формат</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Финансовый отчет</td> <td>А. PDF</td> </tr> <tr> <td>2. Логотип компании</td> <td>Б. SVG</td> </tr> <tr> <td>3. Видеопрезентация</td> <td>В. MP4</td> </tr> <tr> <td>4. Статическая веб-страница</td> <td>Г. HTML</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="261 1142 911 1169">Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:</p> <table border="1" data-bbox="261 1176 512 1249"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Документ	Формат	1. Финансовый отчет	А. PDF	2. Логотип компании	Б. SVG	3. Видеопрезентация	В. MP4	4. Статическая веб-страница	Г. HTML	1	2	3	4					АБВГ	Задание закрытого типа на установление соответствия
Документ	Формат																				
1. Финансовый отчет	А. PDF																				
2. Логотип компании	Б. SVG																				
3. Видеопрезентация	В. MP4																				
4. Статическая веб-страница	Г. HTML																				
1	2	3	4																		
108.	<p data-bbox="261 1256 995 1355">Сопоставьте тип данных с примером его использования. Каждый элемент первого столбца соответствует только одному элементу второго столбца.</p> <table border="1" data-bbox="261 1395 987 1583"> <thead> <tr> <th>Тип данных</th> <th>Пример</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Строковый</td> <td>А. Да/Нет</td> </tr> <tr> <td>2. Целочисленный</td> <td>Б. 42</td> </tr> <tr> <td>3. Двоичный</td> <td>В. «Hello, World!»</td> </tr> <tr> <td>4. Логический</td> <td>Г. 00101011</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="261 1621 911 1648">Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:</p> <table border="1" data-bbox="261 1655 512 1729"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Тип данных	Пример	1. Строковый	А. Да/Нет	2. Целочисленный	Б. 42	3. Двоичный	В. «Hello, World!»	4. Логический	Г. 00101011	1	2	3	4					ВБГА	Задание закрытого типа на установление соответствия
Тип данных	Пример																				
1. Строковый	А. Да/Нет																				
2. Целочисленный	Б. 42																				
3. Двоичный	В. «Hello, World!»																				
4. Логический	Г. 00101011																				
1	2	3	4																		
109.	<p data-bbox="261 1736 995 1834">Соотнесите типы документов с их характеристиками. Каждый элемент первого столбца соответствует только одному элементу второго столбца.</p> <table border="1" data-bbox="261 1839 987 2123"> <thead> <tr> <th>Тип документа</th> <th>Характеристика</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Текстовый документ</td> <td>А. Представляет текстовую информацию, может включать таблицы и списки</td> </tr> <tr> <td>2. Презентация</td> <td>Б. Файл, содержащий визуальную информацию в виде изображения</td> </tr> <tr> <td>3. Графическое изображение</td> <td>В. Представляет текст с фиксированным форматированием и</td> </tr> </tbody> </table>	Тип документа	Характеристика	1. Текстовый документ	А. Представляет текстовую информацию, может включать таблицы и списки	2. Презентация	Б. Файл, содержащий визуальную информацию в виде изображения	3. Графическое изображение	В. Представляет текст с фиксированным форматированием и	АГБВ	Задание закрытого типа на установление соответствия										
Тип документа	Характеристика																				
1. Текстовый документ	А. Представляет текстовую информацию, может включать таблицы и списки																				
2. Презентация	Б. Файл, содержащий визуальную информацию в виде изображения																				
3. Графическое изображение	В. Представляет текст с фиксированным форматированием и																				

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания																		
	<p>может включать изображения</p> <p>4. PDF-документ</p> <p>Г. Содержит последовательность слайдов для визуального представления информации</p> <p>Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:</p> <table border="1" data-bbox="261 405 512 481"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	1	2	3	4																
1	2	3	4																		
110.	<p>Определите, какое действие необходимо выполнить для достижения цели. Каждый элемент первого столбца соответствует только одному элементу второго столбца.</p> <table border="1" data-bbox="261 629 987 1137"> <thead> <tr> <th>Цель</th> <th>Действие</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Подготовка документа к печати</td> <td>А. Настройка полей, формата страницы и другие параметры, влияющие на внешний вид при печати</td> </tr> <tr> <td>2. Упрощение обмена документами</td> <td>Б. Использование стилей, форматирование текста и структуры документа</td> </tr> <tr> <td>3. Защита документа от редактирования</td> <td>В. Сохранение документа в универсальном формате, таком как PDF</td> </tr> <tr> <td>4. Улучшение визуального восприятия документа</td> <td>Г. Установка пароля на редактирование или использование режимов защиты</td> </tr> </tbody> </table> <p>Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:</p> <table border="1" data-bbox="261 1205 512 1279"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Цель	Действие	1. Подготовка документа к печати	А. Настройка полей, формата страницы и другие параметры, влияющие на внешний вид при печати	2. Упрощение обмена документами	Б. Использование стилей, форматирование текста и структуры документа	3. Защита документа от редактирования	В. Сохранение документа в универсальном формате, таком как PDF	4. Улучшение визуального восприятия документа	Г. Установка пароля на редактирование или использование режимов защиты	1	2	3	4					АВГБ	Задание закрытого типа на установление соответствия
Цель	Действие																				
1. Подготовка документа к печати	А. Настройка полей, формата страницы и другие параметры, влияющие на внешний вид при печати																				
2. Упрощение обмена документами	Б. Использование стилей, форматирование текста и структуры документа																				
3. Защита документа от редактирования	В. Сохранение документа в универсальном формате, таком как PDF																				
4. Улучшение визуального восприятия документа	Г. Установка пароля на редактирование или использование режимов защиты																				
1	2	3	4																		
111.	<p>Соотнесите действия с их назначением при работе с документами. Каждый элемент первого столбца соответствует только одному элементу второго столбца.</p> <table border="1" data-bbox="261 1429 987 1899"> <thead> <tr> <th>Действие</th> <th>Назначение</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Создание шаблона документа</td> <td>А. Придание числовым данным необходимого формата, например, дат или валют</td> </tr> <tr> <td>2. Использование гиперссылок</td> <td>Б. Автоматическое добавление повторяющейся информации на страницах</td> </tr> <tr> <td>3. Настройка колонтитулов</td> <td>В. Упрощение навигации и быстрого перехода к связанным документам или ресурсам</td> </tr> <tr> <td>4. Форматирование числовых данных</td> <td>Г. Стандартизация оформления и структуры для многократного использования</td> </tr> </tbody> </table> <p>Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:</p> <table border="1" data-bbox="261 1966 512 2047"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Действие	Назначение	1. Создание шаблона документа	А. Придание числовым данным необходимого формата, например, дат или валют	2. Использование гиперссылок	Б. Автоматическое добавление повторяющейся информации на страницах	3. Настройка колонтитулов	В. Упрощение навигации и быстрого перехода к связанным документам или ресурсам	4. Форматирование числовых данных	Г. Стандартизация оформления и структуры для многократного использования	1	2	3	4					ГВБА	Задание закрытого типа на установление соответствия
Действие	Назначение																				
1. Создание шаблона документа	А. Придание числовым данным необходимого формата, например, дат или валют																				
2. Использование гиперссылок	Б. Автоматическое добавление повторяющейся информации на страницах																				
3. Настройка колонтитулов	В. Упрощение навигации и быстрого перехода к связанным документам или ресурсам																				
4. Форматирование числовых данных	Г. Стандартизация оформления и структуры для многократного использования																				
1	2	3	4																		
112.	Укажите правильное соответствие между процессами и их назначением. Каждый элемент первого столбца соответствует только	АГБВ	Задание закрытого типа																		

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания																		
	<p>одному элементу второго столбца.</p> <table border="1" data-bbox="261 259 987 624"> <thead> <tr> <th>Процесс</th> <th>Назначение</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Нумерация страниц</td> <td>А. Присвоение страницам последовательных номеров для удобства навигации</td> </tr> <tr> <td>2. Создание оглавления</td> <td>Б. Определение начертания и размера текста</td> </tr> <tr> <td>3. Установка шрифта</td> <td>В. Создание элементов управления в документе для перехода на внешние или внутренние ресурсы</td> </tr> <tr> <td>4. Вставка гиперссылок</td> <td>Г. Автоматическое создание списка разделов и страниц документа</td> </tr> </tbody> </table> <p>Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:</p> <table border="1" data-bbox="261 696 512 772"> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Процесс	Назначение	1. Нумерация страниц	А. Присвоение страницам последовательных номеров для удобства навигации	2. Создание оглавления	Б. Определение начертания и размера текста	3. Установка шрифта	В. Создание элементов управления в документе для перехода на внешние или внутренние ресурсы	4. Вставка гиперссылок	Г. Автоматическое создание списка разделов и страниц документа	1	2	3	4						на установление соответствия
Процесс	Назначение																				
1. Нумерация страниц	А. Присвоение страницам последовательных номеров для удобства навигации																				
2. Создание оглавления	Б. Определение начертания и размера текста																				
3. Установка шрифта	В. Создание элементов управления в документе для перехода на внешние или внутренние ресурсы																				
4. Вставка гиперссылок	Г. Автоматическое создание списка разделов и страниц документа																				
1	2	3	4																		
113.	<p>Укажите правильную последовательность действий для создания нумерованного списка с многоуровневой вложенностью в текстовом редакторе Microsoft Word:</p> <p>А. Нажать клавишу Tab для вложения элемента списка на следующий уровень.</p> <p>Б. Выбрать нужный тип нумерации в меню «Нумерация».</p> <p>В. Ввести первый элемент списка.</p> <p>Г. Для возврата на предыдущий уровень вложенности нажать Shift+Tab.</p> <p>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.</p>	БВАГ	Задание закрытого типа на установление последовательности																		
114.	<p>Нужно создать таблицу в документе Яндекс.Документы и отформатировать её. Укажите правильную последовательность действий:</p> <p>А. Выбрать нужный стиль границы таблицы.</p> <p>Б. Вставить таблицу, указав нужное количество строк и столбцов.</p> <p>В. Настроить ширину столбцов и выравнивание текста в ячейках.</p> <p>Г. Ввести данные в ячейки таблицы.</p> <p>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.</p>	БГАВ	Задание закрытого типа на установление последовательности																		
115.	<p>В работе с документом PDF и необходимо добавить колонтитулы. Укажите примерную последовательность действий, предполагая использование ПО, позволяющего редактировать PDF (например, Adobe Acrobat Pro):</p> <p>А. Сохранить изменения.</p> <p>Б. Ввести необходимую информацию в поля колонтитулов.</p> <p>В. Выбрать инструмент для редактирования колонтитулов.</p> <p>Г. Указать расположение колонтитулов (верхний/нижний).</p> <p>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.</p>	ВГБА	Задание закрытого типа на установление последовательности																		
116.	<p>Необходимо изменить шрифт и размер текста в определенном абзаце документа Word. Укажите последовательность действий:</p> <p>А. Выделить абзац.</p> <p>Б. Выбрать нужный шрифт и размер в панели инструментов.</p> <p>В. Щелкнуть по абзацу, который хотите изменить.</p> <p>Г. Проверить результат.</p> <p>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо</p>	ВАБГ	Задание закрытого типа на установление последовательности																		
117.	<p>В презентацию PowerPoint необходимо добавить анимацию к заголовку слайда. Укажите правильную последовательность действий:</p> <p>А. Выбрать анимацию из предложенных вариантов.</p> <p>Б. Выделить заголовок слайда.</p>	БГАВ	Задание закрытого типа на установление																		

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания
	В. Настроить параметры анимации (скорость, эффект и т.д.). Г. Перейти на вкладку «Анимации». Запишите соответствующую последовательность букв слева направо		последовательности
118.	Необходимо вставить изображение в документ Яндекс.Документы и обрезать его до нужного размера. Укажите правильную последовательность действий: А. Выбрать инструмент «Обрезать изображение». Б. Вставить изображение в документ. В. Указать область изображения для сохранения. Г. Настроить размер и расположение обрезанного изображения. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо	БАВГ	Задание закрытого типа на установление последовательности
119.	В таблице в Microsoft Excel нужно изменить формат ячеек, чтобы отобразить числа в виде процентов. Укажите правильную последовательность действий: А. Выбрать нужный формат процента. Б. Выделить ячейки, которые нужно отформатировать. В. В диалоговом окне «Формат ячеек» перейти на вкладку «Число». Г. Проверить, что числа отображаются в формате процентов. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо	БВАГ	Задание закрытого типа на установление последовательности
120.	Нужно создать сложный многоуровневый список с использованием стилей в Microsoft Word. Укажите правильную последовательность действий: А. Создать стили для каждого уровня списка (например, «Заголовок 1», «Заголовок 2», «Заголовок 3») Б. Применить созданные стили к соответствующим элементам списка. В. Настроить нумерацию и отступы для каждого уровня списка. Г. Ввести текст списка. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо	АВГБ	Задание закрытого типа на установление последовательности
121.	В длинном документе в Word необходимо добавить оглавление. Укажите последовательность действий: А. Выбрать место для вставки оглавления. Б. Отформатировать заголовки в документе (используя стили заголовков). В. Вставить оглавление, используя команду «Вставка» ->«Ссылки» ->«Оглавление». Г. Обновить оглавление после внесения изменений в документ. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо	БАВГ	Задание закрытого типа на установление последовательности
122.	Необходимо подготовить документ для печати, который содержит изображения высокого разрешения, чтобы минимизировать размер файла без значительной потери качества. Укажите правильную последовательность действий: А. Сохранить документ в формате PDF/X. Б. Оптимизировать изображения, уменьшив их размер и разрешение до необходимого уровня. В. Проверить качество изображений после оптимизации. Г. Сохранить документ в формате, поддерживающем сжатие без потерь (например, TIFF или PNG для отдельных изображений). Запишите соответствующую последовательность букв слева направо	БВГА	Задание закрытого типа на установление последовательности
123.	Установите правильную последовательность действий при создании презентации в PowerPoint. А. Создать структуру презентации, добавив необходимые слайды. Б. Определить цель и содержание презентации. В. Выбрать шаблон или тему для оформления слайдов. Г. Проверить презентацию на наличие ошибок и отредактировать при	БВАДГ	Задание закрытого типа на установление последовательности

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания
	<p>необходимости.</p> <p>Д. Заполнить слайды текстом, изображениями и другими элементами.</p> <p>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо</p>		
124.	<p>Необходимо правильно разметить и отформатировать документ в текстовом редакторе. Установите правильную последовательность действий:</p> <p>А. Применение стилей к заголовкам и подзаголовкам документа.</p> <p>Б. Проверка и настройка параметров страницы (поля, ориентация, размеры).</p> <p>В. Форматирование основного текста с использованием отступов и выравнивания.</p> <p>Г. Добавление разделителей между разделами документа (например, разрыв страницы).</p> <p>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо</p>	БАВГ	Задание закрытого типа на установление последовательности
125.	<p>Установите последовательность действий для разметки и форматирования таблиц в электронных таблицах.</p> <p>А. Определить структуру таблицы и введите данные.</p> <p>Б. Выбрать ячейки и примените параметры форматирования (цвет, границы, шрифт).</p> <p>В. Создать новый документ в приложении для работы с электронными таблицами.</p> <p>Г. Сохранить отформатированную таблицу.</p> <p>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо</p>	ВАБГ	Задание закрытого типа на установление последовательности
126.	<p>Выберите правильный вариант ответа и дайте обоснование.</p> <p>Какой из перечисленных методов является наиболее эффективным для автоматического создания оглавления в документе Microsoft Word?</p> <p>А. Вручную пронумеровать все заголовки и создать список на основе этих номеров.</p> <p>Б. Использовать стили заголовков (Заголовок 1, Заголовок 2 и т.д.) для структурирования документа и затем создать оглавление на основе стилей.</p> <p>В. Создать таблицу и ввести заголовки и номера страниц вручную.</p> <p>Г. Использовать макрос для автоматического создания оглавления.</p>	<p>Б</p> <p>Использование стилей заголовков автоматически обновляет оглавление при изменении структуры документа.</p>	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора
127.	<p>Выберите правильный вариант ответа и дайте обоснование.</p> <p>Какой из перечисленных способов лучше всего поможет сохранить стили форматирования при конвертации документа из формата .doc в формат .pdf?</p> <p>А. Сохранить документ в формате .pdf непосредственно из Word.</p> <p>Б. Сохранить документ сначала в формате .rtf, а затем конвертировать в .pdf.</p> <p>В. Использовать специализированный конвертер .pdf, который поддерживает сохранение стилей.</p> <p>Г. Печатать документ в PDF-файл с помощью виртуального принтера.</p>	<p>В</p> <p>Специализированные конвертеры PDF часто предоставляют более точный контроль над сохранением стилей форматирования при конвертации.</p>	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора
128.	<p>Выберите правильный вариант ответа и дайте обоснование.</p> <p>Какое сочетание клавиш в Microsoft Word используется для выделения всего текста в документе?</p> <p>А. Ctrl + A</p> <p>Б. Ctrl + C</p> <p>В. Ctrl + V</p> <p>Г. Ctrl + X</p>	<p>А</p> <p>Ctrl + A (Control + A) является стандартным сочетанием клавиш во многих приложениях для выделения всего содержимого документа или окна.</p>	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания
			обоснованием выбора
129.	<p>Выберите правильный вариант ответа и дайте обоснование. Какое сочетание клавиш используется для создания нового абзаца в большинстве текстовых редакторов?</p> <p>A. Shift + Enter Б. Ctrl + Enter B. Alt + Enter Г. Enter</p>	<p>Г</p> <p>Клавиша Enter создаёт новый абзац, перемещая курсор на новую строку и добавляя отступ.</p>	<p>Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора</p>
130.	<p>Выберите правильный вариант ответа и дайте обоснование. Необходимо выделить слово, на котором стоит курсор, в Microsoft Word. Какое сочетание клавиш наиболее эффективно для этого?</p> <p>A. Ctrl + Shift + стрелка вправо Б. Ctrl + стрелка вправо B. Shift + стрелка влево Г. Ctrl + Shift + стрелка влево</p>	<p>A</p> <p>Ctrl + Shift + стрелка вправо расширяет выделение вправо до следующего слова.</p>	<p>Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора</p>
131.	<p>Выберите правильный вариант ответа и дайте обоснование. Какое средство форматирования наиболее подходит для выделения ключевых слов в тексте с целью улучшения читабельности?</p> <p>A. Подчёркивание Б. Курсив B. Полужирный шрифт Г. Заливка текста цветом</p>	<p>B</p> <p>Полужирный шрифт (bold) наиболее эффективно выделяет ключевые слова, привлекая к ним внимание читателя.</p>	<p>Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора</p>
132.	<p>Выберите правильный вариант ответа и дайте обоснование. Какое сочетание клавиш в большинстве текстовых редакторов используется для отмены последнего действия?</p> <p>A. Ctrl и Z Б. Ctrl и Y B. Ctrl и S Г. Ctrl, Shift и Z</p>	<p>A</p> <p>Ctrl и Z — это общепринятое сочетание клавиш для отмены последнего действия.</p>	<p>Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора</p>
133.	<p>Выберите правильный вариант ответа и дайте обоснование. Какой из перечисленных элементов является элементом оформления текста</p> <p>A. Заголовок Б. Абзац B. Кегль шрифта Г. Список</p>	<p>B</p> <p>Кегль (размер шрифта) — это параметр форматирования текста.</p>	<p>Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех</p>

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания
			предложенных и обоснованием выбора
134.	<p>Выберите правильный вариант ответа и дайте обоснование.</p> <p>Какой формат файла лучше всего подходит для обеспечения максимальной совместимости документа между различными операционными системами и приложениями?</p> <p>А. .doc (Microsoft Word 97-2003) Б. .docx (Microsoft Word 2007 и выше) В. .pdf Г. .rtf (Rich Text Format)</p>	<p>Г</p> <p>Формат RTF (Rich Text Format) разработан специально для обеспечения совместимости между различными приложениями и операционными системами.</p>	<p>Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора</p>
135.	<p>Выберите правильный вариант ответа и дайте обоснование.</p> <p>Что такое «версия» документа в контексте работы с текстовыми процессорами?</p> <p>А. Номер страницы в документе. Б. Сохраненная копия документа на различных этапах редактирования. В. Тип файла (например, .doc, .pdf). Г. Версия программного обеспечения, в которой был создан документ.</p>	<p>Б</p> <p>Версия документа — это сохраненная копия на определенном этапе редактирования, позволяющая вернуться к предыдущему состоянию, если это необходимо.</p>	<p>Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора</p>
136.	<p>Выберите правильный вариант ответа и дайте обоснование.</p> <p>Какое из перечисленных правил форматирования может ухудшить восприятие информации в таблице?</p> <p>А. Использование границ для разделения ячеек. Б. Выравнивание текста в ячейках. В. Использование слишком большого количества цветов и шрифтов в одной таблице. Г. Объединение ячеек для группировки информации.</p>	<p>В</p> <p>Использование слишком большого количества цветов и шрифтов в одной таблице может ухудшить ее читабельность и сделать ее визуально перегруженной.</p>	<p>Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора</p>
137.	<p>Выберите правильный вариант ответа и дайте обоснование.</p> <p>Какой из перечисленных параметров форматирования абзаца имеет наибольшее влияние на читабельность текста в печатном документе?</p> <p>А. Выбор шрифта. Б. Межстрочный интервал. В. Цвет текста. Г. Отступ первой строки.</p>	<p>Б</p> <p>Межстрочный интервал напрямую влияет на расстояние между строками текста, что существенно влияет на читабельность.</p>	<p>Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора</p>
138.	<p>Выберите правильные варианты ответа и дайте обоснование.</p> <p>Какие из перечисленных способов являются корректными для создания списка рисунков в документе Word?</p> <p>А. Вручную ввести список с номерами и названиями рисунков. Б. Использовать функцию «Вставить > Подписи» и затем создать список на основе подписей.</p>	<p>БВ</p> <p>Это позволяет корректно пронумеровать рисунки и создать основу для</p>	<p>Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов</p>

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания
	В. Использовать функцию «Ссылки > Список иллюстраций». Г. Создать таблицу и заполнить ее вручную данными о рисунках.	автоматического списка.	ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора
139.	Выберите правильные варианты ответа и дайте обоснование. Какие из перечисленных элементов обычно включаются в оглавление документа? А. Номера страниц. Б. Заголовки разделов и подразделов. В. Номера рисунков. Г. Текст введения и заключения.	АБ Необходимы для навигации по документу. Оглавление призвано отображать структуру документа, и заголовки – ключевые элементы этой структуры.	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора
140.	Выберите правильные варианты ответа и дайте обоснование. Для чего используется функция стилей в текстовом редакторе при создании и форматировании документов? А. Для изменения цвета шрифта. Б. Для задания единообразного оформления различных элементов документа (заголовков, подписей, текста). В. Для автоматического создания оглавления. Г. Для изменения размера полей страницы.	БВ Стиль определяет набор параметров форматирования, что обеспечивает согласованность внешнего вида документа.	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора
141.	Сформулируйте основные принципы создания документов слияния.	При создании документов слияния следует учитывать использование шаблонов, динамическое обновление данных, применение макросов и скриптов для автоматизации процесса слияния	Задание открытого типа с развернутым ответом
142.	Напишите основные принципы, которые следует учитывать при создании документов для печати.	При создании документов для печати следует учитывать выбор подходящего формата бумаги, использование стилей форматирования для печати, настройку параметров печати, таких как поля и ориентация страниц.	Задание открытого типа с развернутым ответом
143.	Дополните предложение. Для подготовки данных для дальнейшей обработки и _____ используются методы сканирования распознавания и сохранения изображений и текста.	архивирования	Задание на дополнение

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания
144.	Дополните предложение. Для работы с документами используются _____ устройства, такие как сканеры, принтеры, камеры и мониторы.	периферийные	Задание на дополнение
145.	Дополните предложение. Для сохранения документов в различных цифровых форматах используются методы _____ файлов в различные форматы, такие как PDF, JPEG, PNG.	конвертирования	Задание на дополнение
146.	Дополните предложение. Для сохранения документов в различных цифровых форматах используются методы _____ файлов в различные форматы, такие как PDF, JPEG, PNG.	конвертирования	Задание на дополнение
147.	Дополните предложение. Правила ввода набора и редактирования являются основными стандартами _____ текстовых документов.	форматирования	Задание на дополнение
148.	Дополните предложение. Для создания _____ документов используются методы создания списков рисунков, литературных источников и оглавлений.	структурированных	Задание на дополнение
149.	Дополните предложение. Для создания сложных _____ документов используются методы внедрения текстовых табличных и графических объектов.	многостраничных	Задание на дополнение
150.	Дополните предложение. Для совместной работы над документами используются _____ сервисы, такие как Яндекс.Документы, Google Docs и Microsoft Office 365.	облачные	Задание на дополнение

ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые

151.	<p>Сопоставьте типы сканеров с их преимуществами. Каждый элемент первого столбца соответствует только одному элементу второго столбца.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Типы сканеров</th> <th>Преимущества</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Плоские сканеры</td> <td>А. Компактность, портативность</td> </tr> <tr> <td>2. Ручные сканеры</td> <td>Б. Высокое разрешение, возможность сканирования больших форматов</td> </tr> <tr> <td>3. Пленочные сканеры</td> <td>В. Сканирование плёнки (фотоплёнка, слайды)</td> </tr> </tbody> </table> <p>Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Типы сканеров	Преимущества	1. Плоские сканеры	А. Компактность, портативность	2. Ручные сканеры	Б. Высокое разрешение, возможность сканирования больших форматов	3. Пленочные сканеры	В. Сканирование плёнки (фотоплёнка, слайды)	1	2	3				БАВ	Задание закрытого типа на установление соответствия
Типы сканеров	Преимущества																
1. Плоские сканеры	А. Компактность, портативность																
2. Ручные сканеры	Б. Высокое разрешение, возможность сканирования больших форматов																
3. Пленочные сканеры	В. Сканирование плёнки (фотоплёнка, слайды)																
1	2	3															
152.	<p>Сопоставьте устройства ввода с их основным назначением. Каждый элемент первого столбца соответствует только одному элементу второго столбца.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Устройства ввода</th> <th>Назначение</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Клавиатура</td> <td>А. Ввод графической информации, рисунок, чертежи</td> </tr> <tr> <td>2. Мышь</td> <td>Б. Ввод текстовой информации</td> </tr> <tr> <td>3. Графический планшет</td> <td>В. Управление курсором, выбор объектов на экране</td> </tr> <tr> <td>4. Сканер</td> <td>Г. Ввод информации с бумажных носителей в цифровой формат</td> </tr> </tbody> </table>	Устройства ввода	Назначение	1. Клавиатура	А. Ввод графической информации, рисунок, чертежи	2. Мышь	Б. Ввод текстовой информации	3. Графический планшет	В. Управление курсором, выбор объектов на экране	4. Сканер	Г. Ввод информации с бумажных носителей в цифровой формат	БВАГ	Задание закрытого типа на установление соответствия				
Устройства ввода	Назначение																
1. Клавиатура	А. Ввод графической информации, рисунок, чертежи																
2. Мышь	Б. Ввод текстовой информации																
3. Графический планшет	В. Управление курсором, выбор объектов на экране																
4. Сканер	Г. Ввод информации с бумажных носителей в цифровой формат																

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания																		
	Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами: <table border="1" data-bbox="260 224 512 297"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	1	2	3	4																
1	2	3	4																		
153.	Сопоставьте типы клавиатур с их особенностями. Каждый элемент первого столбца соответствует только одному элементу второго столбца. <table border="1" data-bbox="260 443 986 808"> <thead> <tr> <th>Типы клавиатур</th> <th>Особенности</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Стандартная клавиатура</td> <td>А. Специальный дизайн для комфортной работы, часто разделенная на две части</td> </tr> <tr> <td>2. Эргономичная клавиатура</td> <td>Б. Дополнительные функции, подсветка, программируемые клавиши</td> </tr> <tr> <td>3. Беспроводная клавиатура</td> <td>В. Подключение через беспроводную связь (Bluetooth, Wi-Fi)</td> </tr> <tr> <td>4. Игровая клавиатура</td> <td>Г. Стандартный размер и расположение клавиш</td> </tr> </tbody> </table> Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами: <table border="1" data-bbox="260 880 512 954"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Типы клавиатур	Особенности	1. Стандартная клавиатура	А. Специальный дизайн для комфортной работы, часто разделенная на две части	2. Эргономичная клавиатура	Б. Дополнительные функции, подсветка, программируемые клавиши	3. Беспроводная клавиатура	В. Подключение через беспроводную связь (Bluetooth, Wi-Fi)	4. Игровая клавиатура	Г. Стандартный размер и расположение клавиш	1	2	3	4					ГАВБ	Задание закрытого типа на установление соответствия
Типы клавиатур	Особенности																				
1. Стандартная клавиатура	А. Специальный дизайн для комфортной работы, часто разделенная на две части																				
2. Эргономичная клавиатура	Б. Дополнительные функции, подсветка, программируемые клавиши																				
3. Беспроводная клавиатура	В. Подключение через беспроводную связь (Bluetooth, Wi-Fi)																				
4. Игровая клавиатура	Г. Стандартный размер и расположение клавиш																				
1	2	3	4																		
154.	Сопоставьте устройства ввода с их принципом работы. Каждый элемент первого столбца соответствует только одному элементу второго столбца. <table border="1" data-bbox="260 1099 986 1503"> <thead> <tr> <th>Устройства ввода</th> <th>Принцип работы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Мышь</td> <td>А. Движение пальца по поверхности управляет курсором</td> </tr> <tr> <td>2. Трекбол</td> <td>Б. Движение шарика внутри устройства преобразуется в движение курсора</td> </tr> <tr> <td>3. Тачпад</td> <td>В. Движение указательного устройства по поверхности преобразуется в движение курсора</td> </tr> <tr> <td>4. Сенсорный экран</td> <td>Г. Прямое сенсорное управление курсором с помощью пальцев</td> </tr> </tbody> </table> Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами: <table border="1" data-bbox="260 1574 512 1648"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Устройства ввода	Принцип работы	1. Мышь	А. Движение пальца по поверхности управляет курсором	2. Трекбол	Б. Движение шарика внутри устройства преобразуется в движение курсора	3. Тачпад	В. Движение указательного устройства по поверхности преобразуется в движение курсора	4. Сенсорный экран	Г. Прямое сенсорное управление курсором с помощью пальцев	1	2	3	4					ВБАГ	Задание закрытого типа на установление соответствия
Устройства ввода	Принцип работы																				
1. Мышь	А. Движение пальца по поверхности управляет курсором																				
2. Трекбол	Б. Движение шарика внутри устройства преобразуется в движение курсора																				
3. Тачпад	В. Движение указательного устройства по поверхности преобразуется в движение курсора																				
4. Сенсорный экран	Г. Прямое сенсорное управление курсором с помощью пальцев																				
1	2	3	4																		
155.	Сопоставьте устройства ввода с их типичными областями применения. Каждый элемент первого столбца соответствует только одному элементу второго столбца. <table border="1" data-bbox="260 1794 986 2085"> <thead> <tr> <th>Устройства ввода</th> <th>Области применения</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Графический планшет</td> <td>А. Ввод информации через речь</td> </tr> <tr> <td>2. Дигитайзер</td> <td>Б. Рисование, дизайн, обработка изображений</td> </tr> <tr> <td>3. Сенсорный экран</td> <td>В. Управление смартфонами, планшетами, киосками</td> </tr> <tr> <td>4. Голосовой ввод</td> <td>Г. Ввод чертежей, высокоточная графика</td> </tr> </tbody> </table>	Устройства ввода	Области применения	1. Графический планшет	А. Ввод информации через речь	2. Дигитайзер	Б. Рисование, дизайн, обработка изображений	3. Сенсорный экран	В. Управление смартфонами, планшетами, киосками	4. Голосовой ввод	Г. Ввод чертежей, высокоточная графика	БГВА	Задание закрытого типа на установление соответствия								
Устройства ввода	Области применения																				
1. Графический планшет	А. Ввод информации через речь																				
2. Дигитайзер	Б. Рисование, дизайн, обработка изображений																				
3. Сенсорный экран	В. Управление смартфонами, планшетами, киосками																				
4. Голосовой ввод	Г. Ввод чертежей, высокоточная графика																				

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания																		
	Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами: <table border="1" data-bbox="260 219 512 297"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	1	2	3	4																
1	2	3	4																		
156.	Сопоставьте интерфейсы подключения с типами периферийных устройств, которые обычно к ним подключаются. Каждый элемент первого столбца соответствует только одному элементу второго столбца. <table border="1" data-bbox="260 479 986 775"> <thead> <tr> <th>Интерфейс</th> <th>Устройство</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. USB</td> <td>А. Мышь, клавиатура (старые модели)</td> </tr> <tr> <td>2. HDMI</td> <td>Б. Мониторы, проекторы</td> </tr> <tr> <td>3. Bluetooth</td> <td>В. Мыши, клавиатуры, принтеры, сканеры</td> </tr> <tr> <td>4. PS/2</td> <td>Г. Беспроводные мыши, клавиатуры, наушники</td> </tr> </tbody> </table> Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами: <table border="1" data-bbox="260 846 512 920"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Интерфейс	Устройство	1. USB	А. Мышь, клавиатура (старые модели)	2. HDMI	Б. Мониторы, проекторы	3. Bluetooth	В. Мыши, клавиатуры, принтеры, сканеры	4. PS/2	Г. Беспроводные мыши, клавиатуры, наушники	1	2	3	4					ВБГА	Задание закрытого типа на установление соответствия
Интерфейс	Устройство																				
1. USB	А. Мышь, клавиатура (старые модели)																				
2. HDMI	Б. Мониторы, проекторы																				
3. Bluetooth	В. Мыши, клавиатуры, принтеры, сканеры																				
4. PS/2	Г. Беспроводные мыши, клавиатуры, наушники																				
1	2	3	4																		
157.	Сопоставьте типы сканеров с их принципом действия. Каждый элемент первого столбца соответствует только одному элементу второго столбца. <table border="1" data-bbox="260 1066 986 1395"> <thead> <tr> <th>Типы сканеров</th> <th>Принцип действия</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Плоский сканер</td> <td>А. Считывание штрих-кода с помощью лазерного или светодиодного излучателя</td> </tr> <tr> <td>2. Ручной сканер</td> <td>Б. Проведение сканирующей головки над поверхностью документа для построчного считывания</td> </tr> <tr> <td>3. Сканер штрих-кодов</td> <td>В. Считывание изображения с плоской поверхности с помощью CCD-матрицы или сканирующей головки</td> </tr> </tbody> </table> Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами: <table border="1" data-bbox="260 1467 448 1543"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Типы сканеров	Принцип действия	1. Плоский сканер	А. Считывание штрих-кода с помощью лазерного или светодиодного излучателя	2. Ручной сканер	Б. Проведение сканирующей головки над поверхностью документа для построчного считывания	3. Сканер штрих-кодов	В. Считывание изображения с плоской поверхности с помощью CCD-матрицы или сканирующей головки	1	2	3				ВБА	Задание закрытого типа на установление соответствия				
Типы сканеров	Принцип действия																				
1. Плоский сканер	А. Считывание штрих-кода с помощью лазерного или светодиодного излучателя																				
2. Ручной сканер	Б. Проведение сканирующей головки над поверхностью документа для построчного считывания																				
3. Сканер штрих-кодов	В. Считывание изображения с плоской поверхности с помощью CCD-матрицы или сканирующей головки																				
1	2	3																			
158.	Сопоставьте методы OCR с их описанием. Каждый элемент первого столбца соответствует только одному элементу второго столбца. <table border="1" data-bbox="260 1648 986 2047"> <thead> <tr> <th>Методы OCR</th> <th>Описание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Распознавание на основе шаблонов</td> <td>А. Использует большие наборы данных для обучения модели и достижения высокой точности</td> </tr> <tr> <td>2. Распознавание на основе нейронных сетей</td> <td>Б. Сравнивает сканированное изображение с базой предварительно заданных шаблонов символов</td> </tr> <tr> <td>3. Распознавание с использованием контекста</td> <td>В. Улучшает точность распознавания с помощью анализа смыслового содержания текста</td> </tr> </tbody> </table> Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами: <table border="1" data-bbox="260 2085 448 2119"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> </table>	Методы OCR	Описание	1. Распознавание на основе шаблонов	А. Использует большие наборы данных для обучения модели и достижения высокой точности	2. Распознавание на основе нейронных сетей	Б. Сравнивает сканированное изображение с базой предварительно заданных шаблонов символов	3. Распознавание с использованием контекста	В. Улучшает точность распознавания с помощью анализа смыслового содержания текста	1	2	3	БАВ	Задание закрытого типа на установление соответствия							
Методы OCR	Описание																				
1. Распознавание на основе шаблонов	А. Использует большие наборы данных для обучения модели и достижения высокой точности																				
2. Распознавание на основе нейронных сетей	Б. Сравнивает сканированное изображение с базой предварительно заданных шаблонов символов																				
3. Распознавание с использованием контекста	В. Улучшает точность распознавания с помощью анализа смыслового содержания текста																				
1	2	3																			

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания																		
	<table border="1" style="width: 100%; height: 40px;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> </tr> </table>																				
159.	<p>Сопоставьте факторы с их влиянием на точность распознавания текста с помощью OCR. Каждый элемент первого столбца соответствует только одному элементу второго столбца.</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Факторы</th> <th style="width: 50%;">Влияние</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Качество сканирования (разрешение, яркость)</td> <td>А. Существенное улучшение точности распознавания</td> </tr> <tr> <td>2. Качество печати оригинала (размытость, повреждения)</td> <td>Б. Прямое влияние на точность и скорость распознавания</td> </tr> <tr> <td>3. Выбор языка для OCR</td> <td>В. Определяет набор символов, которые будут распознаваться</td> </tr> <tr> <td>4. Использование предварительной обработки изображения</td> <td>Г. Негативное влияние на точность распознавания</td> </tr> </tbody> </table> <p>Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 25%;">1</td> <td style="width: 25%;">2</td> <td style="width: 25%;">3</td> <td style="width: 25%;">4</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Факторы	Влияние	1. Качество сканирования (разрешение, яркость)	А. Существенное улучшение точности распознавания	2. Качество печати оригинала (размытость, повреждения)	Б. Прямое влияние на точность и скорость распознавания	3. Выбор языка для OCR	В. Определяет набор символов, которые будут распознаваться	4. Использование предварительной обработки изображения	Г. Негативное влияние на точность распознавания	1	2	3	4					АБВГ	Задание закрытого типа на установление соответствия
Факторы	Влияние																				
1. Качество сканирования (разрешение, яркость)	А. Существенное улучшение точности распознавания																				
2. Качество печати оригинала (размытость, повреждения)	Б. Прямое влияние на точность и скорость распознавания																				
3. Выбор языка для OCR	В. Определяет набор символов, которые будут распознаваться																				
4. Использование предварительной обработки изображения	Г. Негативное влияние на точность распознавания																				
1	2	3	4																		
160.	<p>Сопоставьте форматы файлов с их особенностями при хранении сканированных документов. Каждый элемент первого столбца соответствует только одному элементу второго столбца.</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Форматы файлов</th> <th style="width: 50%;">Особенности</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. PDF</td> <td>А. Сжатие с потерями, подходит для изображений, но не для текста</td> </tr> <tr> <td>2. TIFF</td> <td>Б. Без потерь, подходит для архивирования</td> </tr> <tr> <td>3. JPEG</td> <td>В. Поддерживает текстовый поиск, хорошо подходит для сканированных документов</td> </tr> </tbody> </table> <p>Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;">1</td> <td style="width: 33%;">2</td> <td style="width: 33%;">3</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Форматы файлов	Особенности	1. PDF	А. Сжатие с потерями, подходит для изображений, но не для текста	2. TIFF	Б. Без потерь, подходит для архивирования	3. JPEG	В. Поддерживает текстовый поиск, хорошо подходит для сканированных документов	1	2	3				ВБА	Задание закрытого типа на установление соответствия				
Форматы файлов	Особенности																				
1. PDF	А. Сжатие с потерями, подходит для изображений, но не для текста																				
2. TIFF	Б. Без потерь, подходит для архивирования																				
3. JPEG	В. Поддерживает текстовый поиск, хорошо подходит для сканированных документов																				
1	2	3																			
161.	<p>Сопоставьте параметры сканирования с их влиянием на качество распознавания текста OCR. Каждый элемент первого столбца соответствует только одному элементу второго столбца.</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Параметры сканирования</th> <th style="width: 50%;">Влияние</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Разрешение</td> <td>А. Влияет на точность распознавания символов и возможность распознавания нечетких символов</td> </tr> <tr> <td>2. Глубина цвета</td> <td>Б. Не имеет значительного влияния на точность OCR, если используется монохромное сканирование</td> </tr> <tr> <td>3. Тип сканирования (цветное/ч/б)</td> <td>В. Влияет на размер файла и скорость обработки, но не всегда на точность OCR</td> </tr> </tbody> </table>	Параметры сканирования	Влияние	1. Разрешение	А. Влияет на точность распознавания символов и возможность распознавания нечетких символов	2. Глубина цвета	Б. Не имеет значительного влияния на точность OCR, если используется монохромное сканирование	3. Тип сканирования (цветное/ч/б)	В. Влияет на размер файла и скорость обработки, но не всегда на точность OCR	АВБГ	Задание закрытого типа на установление соответствия										
Параметры сканирования	Влияние																				
1. Разрешение	А. Влияет на точность распознавания символов и возможность распознавания нечетких символов																				
2. Глубина цвета	Б. Не имеет значительного влияния на точность OCR, если используется монохромное сканирование																				
3. Тип сканирования (цветное/ч/б)	В. Влияет на размер файла и скорость обработки, но не всегда на точность OCR																				

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания										
	<p>4. Направление сканирования</p> <table border="1" data-bbox="608 185 986 297"> <tr> <td>Г.</td> <td>Особенно важно при сканировании колонтитулов или таблиц</td> </tr> </table> <p>Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:</p> <table border="1" data-bbox="261 367 512 445"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Г.	Особенно важно при сканировании колонтитулов или таблиц	1	2	3	4						
Г.	Особенно важно при сканировании колонтитулов или таблиц												
1	2	3	4										
162.	<p>Укажите правильную последовательность действий для быстрого сканирования документа в черно-белом режиме:</p> <p>А. Нажать кнопку «Сканировать».</p> <p>Б. Выбрать режим «Черно-белый».</p> <p>В. Поместить документ на сканер.</p> <p>Г. Сохранить отсканированный документ.</p> <p>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо</p>	ВБАГ	Задание закрытого типа на установление последовательности										
163.	<p>Укажите правильную последовательность действий для распознавания текста с изображения, предварительно выбрав язык:</p> <p>А. Запустить распознавание.</p> <p>Б. Выбрать язык.</p> <p>В. Загрузить изображение.</p> <p>Г. Сохранить текст.</p> <p>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо</p>	ВБАГ	Задание закрытого типа на установление последовательности										
164.	<p>Укажите правильную последовательность действий для сохранения отсканированного изображения в формате JPEG:</p> <p>А. Выбрать формат JPEG.</p> <p>Б. Отсканировать изображение.</p> <p>В. Сохранить файл.</p> <p>Г. Настроить параметры сканирования (если нужно).</p> <p>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо</p>	ГБАВ	Задание закрытого типа на установление последовательности										
165.	<p>Укажите правильную последовательность действий для улучшения качества изображения перед OCR:</p> <p>А. Улучшить контрастность.</p> <p>Б. Удалить шум.</p> <p>В. Выполнить OCR.</p> <p>Г. Отрегулировать яркость.</p> <p>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо</p>	АБГВ	Задание закрытого типа на установление последовательности										
166.	<p>Укажите правильную последовательность действий для сохранения, распознанного OCR текстом в формате DOCX:</p> <p>А. Выполните OCR.</p> <p>Б. Выберите формат DOCX.</p> <p>В. Сохраните файл.</p> <p>Г. Загрузите изображение.</p> <p>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо</p>	ГАБВ	Задание закрытого типа на установление последовательности										
167.	<p>Укажите правильную последовательность действий для подключения и настройки нового принтера:</p> <p>А. Установить драйвер принтера.</p> <p>Б. Подключить принтер к компьютеру.</p> <p>В. Выполнить тест печати.</p> <p>Г. Включить принтер.</p> <p>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо</p>	БГАВ	Задание закрытого типа на установление последовательности										
168.	<p>Укажите правильную последовательность действий для сканирования документа и сохранения отсканированного изображения:</p> <p>А. Сохраните сканированное изображение.</p> <p>Б. Поместите документ на стекло сканера.</p> <p>В. Запустите процесс сканирования.</p>	БГВА	Задание закрытого типа на установление последовательности										

<i>№ задания</i>	<i>Содержание задания</i>	<i>Ответ на задание</i>	<i>Тип задания</i>
	Г. Выберите настройки сканирования. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо		ности
169.	Укажите правильную последовательность действий для печати документа с использованием сетевого принтера: А. Выбрать сетевой принтер. Б. Отправить документ на печать. В. Убедиться, что принтер включен и подключен к сети. Г. Настроить параметры печати (если необходимо). Запишите соответствующую последовательность букв слева направо	ВАГБ	Задание закрытого типа на установление последовательности
170.	Укажите правильную последовательность действий при использовании ручного сканера для сканирования документа: А. Провести сканером по документу. Б. Подключить сканер к компьютеру. В. Установить драйвер сканера (если необходимо). Г. Сохранить отсканированный документ. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо	ВБАГ	Задание закрытого типа на установление последовательности
171.	Укажите последовательность действий для подготовки бумажного документа к цифровому архивированию с помощью сканера и OCR: А. Сканирование документа. Б. Распознавание текста (OCR). В. Сохранение в формате PDF/A. Г. Проверка качества распознанного текста. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо	АБГВ	Задание закрытого типа на установление последовательности
172.	Укажите последовательность действий для создания слайда презентации с включением сканированного изображения: А. Вставка изображения в презентацию. Б. Сканирование изображения. В. Форматирование слайда. Г. Сохранение презентации. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо	БАВГ	Задание закрытого типа на установление последовательности
173.	Выберите правильный вариант ответа и обоснуйте выбранный ответ. Какой из перечисленных форматов файлов лучше всего подходит для хранения отсканированного изображения высокой четкости без потери качества? А. JPEG Б. GIF В. PNG Г. BMP	В PNG — это формат без потерь, что означает, что он сохраняет все детали изображения при сохранении.	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора
174.	Выберите правильный вариант ответа и обоснуйте выбранный ответ. Какая технология используется для преобразования отсканированного изображения в редактируемый текст? А. Компрессия данных Б. Распознавание образов (OCR) В. Цифровая обработка сигналов Г. Веб-скрапинг	Б OCR — это технология, которая распознает печатный или рукописный текст на изображениях и преобразует его в редактируемый текст.	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания
175.	<p>Выберите правильный вариант ответа и обоснуйте выбранный ответ. Какой из следующих форматов лучше всего подходит для сохранения отсканированного документа, предназначенного для последующего редактирования текста в текстовом процессоре?</p> <p>А. PDF Б. TIFF В. JPG Г. DOCX (или аналогичный формат текстового процессора после OCR)</p>	<p>Г</p> <p>Только после применения OCR и сохранения в формате текстового процессора (DOCX, например) текст становится редактируемым.</p>	<p>Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора</p>
176.	<p>Выберите правильный вариант ответа и обоснуйте выбранный ответ. При сканировании документа с использованием режима черно-белого сканирования, какой из параметров наиболее важен для получения качественного результата?</p> <p>А. Разрешение сканирования Б. Глубина цвета В. Тип файла Г. Размер страницы</p>	<p>А</p> <p>Разрешение сканирования определяет четкость текста и линий.</p>	<p>Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора</p>
177.	<p>Выберите правильный вариант ответа и обоснуйте выбранный ответ. Какой параметр сканирования наиболее критичен для обеспечения высокой точности OCR при документе, написанном от руки?</p> <p>А. Высокая скорость сканирования Б. Высокое разрешение сканирования В. Использование режима цветного сканирования Г. Использование режима чёрно-белого сканирования</p>	<p>Б</p> <p>Высокое разрешение сканирования (DPI) обеспечивает более детальное изображение, что важно для распознавания неровностей и особенностей рукописного текста.</p>	<p>Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора</p>
178.	<p>Выберите правильный вариант ответа и обоснуйте выбранный ответ. Какой из перечисленных факторов может негативно повлиять на точность распознавания текста при использовании OCR?</p> <p>А. Использование высококачественного сканера. Б. Низкое разрешение сканированного изображения. В. Четкий и разборчивый текст на оригинале. Г. Применение предобработки изображения (например, коррекция яркости и контраста).</p>	<p>Б</p> <p>Низкое разрешение делает текст неразборчивым для OCR-программы, что снижает точность распознавания.</p>	<p>Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора</p>
179.	<p>Выберите правильный вариант ответа и обоснуйте выбранный ответ. Какой формат файла наиболее пригоден для сохранения отсканированного изображения, предназначенного для использования в веб-дизайне, с учетом баланса между качеством и размером файла?</p> <p>А. TIFF Б. BMP В. PNG-8 Г. JPEG</p>	<p>Г</p> <p>JPEG обеспечивает приемлемое качество изображения при относительно небольшом размере файла, что оптимально для веб-дизайна.</p>	<p>Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием</p>

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания
			выбора
180.	<p>Выберите правильный вариант ответа и обоснуйте выбранный ответ. Вы сканируете цветной документ с фотографиями и графиками. После распознавания текста с помощью OCR, часть текста распознана некорректно. Какая стратегия может помочь улучшить результат?</p> <p>А. Повторить сканирование с более низким разрешением. Б. Использовать другой OCR-движок или программное обеспечение. В. Сохранить отсканированный документ в формате PDF и отправить его на распознавание специалистам. Г. Повторить сканирование, увеличив яркость и контрастность.</p>	<p>Б</p> <p>Разные OCR-движки используют различные алгоритмы распознавания, и один может справиться лучше с определённым типом изображения или шрифта, чем другой.</p>	<p>Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора</p>
181.	<p>Выберите правильный вариант ответа и обоснуйте выбранный ответ. Какой из перечисленных устройств наиболее подходит для ввода рукописного текста в компьютер?</p> <p>А. Сканер Б. Графический планшет В. Мышь Г. Клавиатура</p>	<p>Б</p> <p>Графический планшет позволяет вводить рукописный текст с помощью стилуса, который распознается специальным программным обеспечением.</p>	<p>Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора</p>
182.	<p>Выберите правильный вариант ответа и обоснуйте выбранный ответ. Какое устройство лучше всего использовать для быстрого и точного ввода большого объема текстовой информации?</p> <p>А. Графический планшет Б. Голосовой ввод В. Клавиатура Г. Сенсорный экран</p>	<p>В</p> <p>Клавиатура обеспечивает самую высокую скорость и точность ввода текста, особенно для больших объемов информации.</p>	<p>Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора</p>
183.	<p>Выберите правильный вариант ответа и обоснуйте выбранный ответ. Для ввода сложной диаграммы или технического рисунка, какое устройство будет наиболее эффективным?</p> <p>А. Сенсорный экран смартфона Б. Клавиатура В. Графический планшет Г. Мышь</p>	<p>В</p> <p>Графический планшет с его стилусом позволяет создавать точные и детализированные рисунки, диаграммы и технические чертежи.</p>	<p>Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора</p>
184.	<p>Выберите правильный вариант ответа и обоснуйте выбранный ответ. Какой метод ввода информации наименее подходит для создания сложного документа, содержащего как текст, так и графические элементы?</p> <p>А. Комбинация клавиатуры и графического планшета. Б. Использование только голосового ввода. В. Комбинация клавиатуры и мыши.</p>	<p>Б</p> <p>Голосовой ввод не подходит для точного управления графическими элементами и</p>	<p>Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех</p>

<i>№ задания</i>	<i>Содержание задания</i>	<i>Ответ на задание</i>	<i>Тип задания</i>
	Г. Использование только сенсорного экрана.	форматированием.	предложенных и обоснованием выбора
185.	Выберите правильный вариант ответа и обоснуйте выбранный ответ. Какое периферийное устройство используется для вывода информации на бумажный носитель? А. Сканер Б. Принтер В. Модем Г. Мышь	Б Принтер предназначен для вывода информации (текста, графики) на бумагу.	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора
186.	Выберите правильный вариант ответа и обоснуйте выбранный ответ. К какому типу периферийных устройств относится графический планшет? А. Выводные устройства Б. Вводные устройства В. Устройства хранения данных Г. Устройства связи	Б Графический планшет используется для ввода графической информации в компьютер.	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора
187.	Выберите правильный вариант ответа и обоснуйте выбранный ответ. Для качественного распознавания текста с отсканированного документа, какой параметр сканирования является наиболее важным? А. Тип файла (JPEG, PNG, TIFF) Б. Размер сканируемой области В. Разрешение сканирования (DPI) Г. Глубина цвета	В Более высокое разрешение (DPI) сканирования обеспечивает более четкое изображение текста, что критично для точности работы OCR-программ.	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора
188.	Укажите правильные варианты ответов с обоснованием. Какие из перечисленных устройств относятся к периферийным устройствам ввода информации? А. Клавиатура Б. Мышь В. Принтер Г. Компьютер	АБ Принтер и компьютер не являются периферийными устройствами.	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора
189.	Укажите правильные варианты ответов с обоснованием. Какие из перечисленных параметров важны при сканировании документа для последующего распознавания текста (OCR)? А. Разрешение сканирования (DPI). Б. Цветовая глубина. В. Формат файла (JPEG, TIFF, PNG).	АВД Чем выше разрешение, тем четче изображение, что улучшает точность OCR.	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания
	<p>Г. Тип сканера (плоский, рулонный). Д. Режим сканирования (цветной, черно-белый).</p>	<p>TIFF (без потерь) лучше подходит для OCR, чем JPEG (с потерями). PNG также подходит. Черно-белый режим обычно лучше для OCR, так как упрощает обработку изображения.</p>	<p>ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора</p>
190.	<p>Укажите правильные варианты ответов с обоснованием. Какие новые этические вызовы могут возникнуть в связи с развитием технологий обработки цифровых документов? А. Риск предвзятости и дискриминации в алгоритмах ИИ, используемых для анализа документов. Б. Проблемы конфиденциальности и защиты персональных данных, извлекаемых из документов. В. Ответственность за точность и достоверность информации, полученной с помощью ИИ.</p>	<p>АБВ Развитие технологий ИИ создает новые этические дилеммы. Алгоритмы могут содержать скрытые предвзятости, приводящие к дискриминации.</p>	<p>Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора</p>
191.	<p>Укажите правильные варианты ответов с обоснованием. Какие специфические проблемы могут возникнуть при сканировании и распознавании старинных документов или документов с повреждениями? А. Низкое качество исходного сканера. Б. Несовместимость форматов файлов. В. Нечеткость и размытость текста из-за выцветания чернил или повреждения бумаги. Г. Наличие посторонних пятен, разрывов и других дефектов на бумаге.</p>	<p>ВГ Выцветание чернил и повреждения бумаги затрудняют распознавание текста. Пятна, разрывы и другие дефекты мешают OCR-программе корректно распознать символы.</p>	<p>Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора</p>
192.	<p>Укажите правильные варианты ответов с обоснованием. Какие методы могут быть использованы для обеспечения доступности отсканированных документов для людей с ограниченными возможностями? А. Создание текстовых версий документов с помощью OCR. Б. Добавление альтернативного текста к изображениям. В. Использование шрифтов с высокой контрастностью. Г. Создание аудиоверсий документов.</p>	<p>АБГ Позволяют использовать программы для чтения с экрана. Описание изображений для людей с нарушениями зрения. Доступность для людей с нарушениями зрения или чтения.</p>	<p>Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора</p>
193.	<p>Укажите правильные варианты ответов с обоснованием. Какие действия можно предпринять для улучшения качества сканирования документов с неровными краями или повреждениями? А. Использовать функцию автоматической обрезки в программном обеспечении сканера. Б. Применить функции ретуширования и восстановления в графическом редакторе. В. Использовать режим черно-белого сканирования. Г. Сканировать документ в нескольких проходах с небольшим смещением.</p>	<p>АБ Многие сканеры имеют функцию автоматической обрезки для удаления лишних пустых полей. Графические редакторы позволяют восстановить поврежденные участки изображения.</p>	<p>Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора</p>

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания
194.	Укажите правильные варианты ответов с обоснованием. Какое из перечисленных утверждений о сканерах не является верным? А. Сканеры преобразуют изображения и текст с бумажных носителей в цифровой формат. Б. Сканеры могут быть планшетными, ручными и барабанными. В. Все сканеры одинаково хорошо распознают текст разных шрифтов и качества. Г. Сканер – это устройство ввода информации.	В Качество распознавания текста сканером зависит от множества факторов, включая разрешение сканирования, качество бумаги, шрифт, наличие шумов на изображении.	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора
195.	Дополните определение. Использование _____ данных обеспечивает точность, удобство хранения и передачи, а также легкость обработки данных.	цифровых	Задание на дополнение
196.	Дополните определение. Для обеспечения _____ данных при их разметке и форматировании используются методы шифрования данных, аутентификации и авторизации пользователей.	безопасности	Задание на дополнение
197.	Дополните определение. Для _____ создания и обработки структурированных документов используются макросы, скрипты, шаблоны и инструменты автоматизации.	автоматизации	Задание на дополнение
198.	Дополните определение. Для обеспечения _____ оформления многостраничных документов используются стили, которые позволяют применять набор параметров форматирования к выделенным фрагментам документа.	единообразного	Задание на дополнение
199.	Дополните определение. Для _____ страниц и создания колонтитулов используются инструменты вставки номеров страниц и создания колонтитулов в текстовых процессорах, таких как Microsoft Word.	колонтитулов	Задание на дополнение
200.	Дополните определение. Для _____ создания и обработки структурированных документов используются макросы, скрипты, шаблоны и инструменты автоматизации.	автоматизации	Задание на дополнение

ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования

201.	Сопоставьте форматы данных с их характеристиками. Каждый элемент первого столбца соответствует только одному элементу второго столбца.	ВАБ	Задание закрытого типа на установление соответствия								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Форматы данных</th> <th>Характеристика</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. PDF</td> <td>А. Формат для хранения изображений без потерь</td> </tr> <tr> <td>2. TIFF</td> <td>Б. Формат для хранения изображений с потерями</td> </tr> <tr> <td>3. JPEG</td> <td>В. Формат для хранения документов с возможностью поиска, но без редактирования</td> </tr> </tbody> </table>			Форматы данных	Характеристика	1. PDF	А. Формат для хранения изображений без потерь	2. TIFF	Б. Формат для хранения изображений с потерями	3. JPEG	В. Формат для хранения документов с возможностью поиска, но без редактирования
	Форматы данных			Характеристика							
	1. PDF			А. Формат для хранения изображений без потерь							
	2. TIFF			Б. Формат для хранения изображений с потерями							
3. JPEG	В. Формат для хранения документов с возможностью поиска, но без редактирования										
Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:											
<table border="1"> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	1	2	3								
1	2	3									

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания																		
202.	<p>Сопоставьте методы сжатия данных с их описанием. Каждый элемент первого столбца соответствует только одному элементу второго столбца.</p> <table border="1" data-bbox="260 331 986 622"> <thead> <tr> <th>Методы сжатия данных</th> <th>Описание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Без потерь (например, ZIP, RAR)</td> <td>А. Уменьшение размера данных без потери информации</td> </tr> <tr> <td>2. Шифрование данных (например, AES, DES)</td> <td>Б. Защита данных с использованием криптографических методов</td> </tr> <tr> <td>3. Создание метаданных</td> <td>В. Добавление информации для организации и поиска данных</td> </tr> </tbody> </table> <p>Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:</p> <table border="1" data-bbox="260 696 448 770"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Методы сжатия данных	Описание	1. Без потерь (например, ZIP, RAR)	А. Уменьшение размера данных без потери информации	2. Шифрование данных (например, AES, DES)	Б. Защита данных с использованием криптографических методов	3. Создание метаданных	В. Добавление информации для организации и поиска данных	1	2	3				АБВ	Задание закрытого типа на установление соответствия				
Методы сжатия данных	Описание																				
1. Без потерь (например, ZIP, RAR)	А. Уменьшение размера данных без потери информации																				
2. Шифрование данных (например, AES, DES)	Б. Защита данных с использованием криптографических методов																				
3. Создание метаданных	В. Добавление информации для организации и поиска данных																				
1	2	3																			
203.	<p>Сопоставьте методы архивирования с их описанием. Каждый элемент первого столбца соответствует только одному элементу второго столбца.</p> <table border="1" data-bbox="260 916 986 1279"> <thead> <tr> <th>Методы архивирования</th> <th>Описание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Облачное архивирование</td> <td>А. Хранение данных в облачных сервисах</td> </tr> <tr> <td>2. Резервное копирование</td> <td>Б. Защита данных с использованием криптографических методов</td> </tr> <tr> <td>3. Шифрование данных</td> <td>В. Уменьшение размера данных без потери информации</td> </tr> <tr> <td>4. Сжатие данных</td> <td>Г. Создание копий данных для восстановления</td> </tr> </tbody> </table> <p>Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:</p> <table border="1" data-bbox="260 1352 512 1429"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Методы архивирования	Описание	1. Облачное архивирование	А. Хранение данных в облачных сервисах	2. Резервное копирование	Б. Защита данных с использованием криптографических методов	3. Шифрование данных	В. Уменьшение размера данных без потери информации	4. Сжатие данных	Г. Создание копий данных для восстановления	1	2	3	4					АГБВ	Задание закрытого типа на установление соответствия
Методы архивирования	Описание																				
1. Облачное архивирование	А. Хранение данных в облачных сервисах																				
2. Резервное копирование	Б. Защита данных с использованием криптографических методов																				
3. Шифрование данных	В. Уменьшение размера данных без потери информации																				
4. Сжатие данных	Г. Создание копий данных для восстановления																				
1	2	3	4																		
204.	<p>Сопоставьте методы обработки данных с их описанием. Каждый элемент первого столбца соответствует только одному элементу второго столбца.</p> <table border="1" data-bbox="260 1574 986 1865"> <thead> <tr> <th>Методы обработки данных</th> <th>Описание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Сканирование и оцифровка</td> <td>А. Изменение структуры данных для удобства обработки</td> </tr> <tr> <td>2. Преобразование форматов данных</td> <td>Б. Преобразование бумажных документов в электронные форматы</td> </tr> <tr> <td>3. Создание метаданных</td> <td>В. Добавление информации для организации и поиска данных</td> </tr> </tbody> </table> <p>Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:</p> <table border="1" data-bbox="260 1939 448 2011"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Методы обработки данных	Описание	1. Сканирование и оцифровка	А. Изменение структуры данных для удобства обработки	2. Преобразование форматов данных	Б. Преобразование бумажных документов в электронные форматы	3. Создание метаданных	В. Добавление информации для организации и поиска данных	1	2	3				БАВ	Задание закрытого типа на установление соответствия				
Методы обработки данных	Описание																				
1. Сканирование и оцифровка	А. Изменение структуры данных для удобства обработки																				
2. Преобразование форматов данных	Б. Преобразование бумажных документов в электронные форматы																				
3. Создание метаданных	В. Добавление информации для организации и поиска данных																				
1	2	3																			
205.	Сопоставьте методы обработки данных с их инструментами. Каждый элемент первого столбца соответствует только одному элементу второго столбца.	АВБ	Задание закрытого типа на																		

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания																		
	<table border="1" data-bbox="260 224 989 374"> <thead> <tr> <th>Методы обработки данных</th> <th>Инструменты</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Шифрование данных</td> <td>A. 7-Zip</td> </tr> <tr> <td>2. Преобразование форматов данных</td> <td>Б. Microsoft Word</td> </tr> <tr> <td>3. Создание метаданных</td> <td>В. LibreOfficeWriter</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="260 412 909 439">Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:</p> <table border="1" data-bbox="260 443 448 517"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Методы обработки данных	Инструменты	1. Шифрование данных	A. 7-Zip	2. Преобразование форматов данных	Б. Microsoft Word	3. Создание метаданных	В. LibreOfficeWriter	1	2	3					установление соответствия				
Методы обработки данных	Инструменты																				
1. Шифрование данных	A. 7-Zip																				
2. Преобразование форматов данных	Б. Microsoft Word																				
3. Создание метаданных	В. LibreOfficeWriter																				
1	2	3																			
206.	<p data-bbox="260 524 994 622">Сопоставьте методы обработки данных с их инструментами. Каждый элемент первого столбца соответствует только одному элементу второго столбца.</p> <table border="1" data-bbox="260 665 989 815"> <thead> <tr> <th>Методы обработки данных</th> <th>Инструменты</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Сканирование и оцифровка</td> <td>A. LibreOfficeWriter</td> </tr> <tr> <td>2. Сжатие данных</td> <td>Б. WinRAR</td> </tr> <tr> <td>3. Преобразование форматов данных</td> <td>В. Adobe Acrobat</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="260 853 909 880">Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:</p> <table border="1" data-bbox="260 884 448 958"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Методы обработки данных	Инструменты	1. Сканирование и оцифровка	A. LibreOfficeWriter	2. Сжатие данных	Б. WinRAR	3. Преобразование форматов данных	В. Adobe Acrobat	1	2	3				ВБА	Задание закрытого типа на установление соответствия				
Методы обработки данных	Инструменты																				
1. Сканирование и оцифровка	A. LibreOfficeWriter																				
2. Сжатие данных	Б. WinRAR																				
3. Преобразование форматов данных	В. Adobe Acrobat																				
1	2	3																			
207.	<p data-bbox="260 963 994 1028">Сопоставьте инструменты с их функциями. Каждый элемент первого столбца соответствует только одному элементу второго столбца.</p> <table border="1" data-bbox="260 1070 989 1292"> <thead> <tr> <th>Инструменты</th> <th>Функции</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Adobe Acrobat</td> <td>A. Создание и редактирование текстовых документов</td> </tr> <tr> <td>2. WinRAR</td> <td>Б. Сжатие и архивирование данных</td> </tr> <tr> <td>3. LibreOfficeWriter</td> <td>В. Создание и редактирование электронных таблиц</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="260 1330 909 1357">Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:</p> <table border="1" data-bbox="260 1361 448 1435"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Инструменты	Функции	1. Adobe Acrobat	A. Создание и редактирование текстовых документов	2. WinRAR	Б. Сжатие и архивирование данных	3. LibreOfficeWriter	В. Создание и редактирование электронных таблиц	1	2	3				АБВ	Задание закрытого типа на установление соответствия				
Инструменты	Функции																				
1. Adobe Acrobat	A. Создание и редактирование текстовых документов																				
2. WinRAR	Б. Сжатие и архивирование данных																				
3. LibreOfficeWriter	В. Создание и редактирование электронных таблиц																				
1	2	3																			
208.	<p data-bbox="260 1440 994 1538">Сопоставьте форматы данных с их характеристиками. Каждый элемент первого столбца соответствует только одному элементу второго столбца.</p> <table border="1" data-bbox="260 1581 989 1951"> <thead> <tr> <th>Форматы данных</th> <th>Характеристики</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. PDF</td> <td>A. Формат для хранения документов с возможностью поиска, но без редактирования</td> </tr> <tr> <td>2. TIFF</td> <td>Б. Формат для хранения изображений с потерями</td> </tr> <tr> <td>3. JPEG</td> <td>В. Формат для хранения изображений без потерь</td> </tr> <tr> <td>4. XML</td> <td>Г. Формат для хранения структурированных данных</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="260 1989 909 2016">Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:</p> <table border="1" data-bbox="260 2020 512 2094"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Форматы данных	Характеристики	1. PDF	A. Формат для хранения документов с возможностью поиска, но без редактирования	2. TIFF	Б. Формат для хранения изображений с потерями	3. JPEG	В. Формат для хранения изображений без потерь	4. XML	Г. Формат для хранения структурированных данных	1	2	3	4					АВБГ	Задание закрытого типа на установление соответствия
Форматы данных	Характеристики																				
1. PDF	A. Формат для хранения документов с возможностью поиска, но без редактирования																				
2. TIFF	Б. Формат для хранения изображений с потерями																				
3. JPEG	В. Формат для хранения изображений без потерь																				
4. XML	Г. Формат для хранения структурированных данных																				
1	2	3	4																		

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания														
209.	<p>Сопоставьте методы архивирования с их описанием. Каждый элемент первого столбца соответствует только одному элементу второго столбца.</p> <table border="1" data-bbox="260 331 987 622"> <thead> <tr> <th>Методы архивирования</th> <th>Описание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Локальное архивирование</td> <td>А. Хранение данных на локальных носителях</td> </tr> <tr> <td>2. Облачное архивирование</td> <td>Б. Защита данных с использованием криптографических методов</td> </tr> <tr> <td>3. Шифрование данных</td> <td>В. Хранение данных в облачных сервисах</td> </tr> </tbody> </table> <p>Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:</p> <table border="1" data-bbox="260 696 448 770"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Методы архивирования	Описание	1. Локальное архивирование	А. Хранение данных на локальных носителях	2. Облачное архивирование	Б. Защита данных с использованием криптографических методов	3. Шифрование данных	В. Хранение данных в облачных сервисах	1	2	3				АВБ	Задание закрытого типа на установление соответствия
Методы архивирования	Описание																
1. Локальное архивирование	А. Хранение данных на локальных носителях																
2. Облачное архивирование	Б. Защита данных с использованием криптографических методов																
3. Шифрование данных	В. Хранение данных в облачных сервисах																
1	2	3															
210.	<p>Сопоставьте методы подготовки цифровых данных с их описанием. Каждый элемент первого столбца соответствует только одному элементу второго столбца.</p> <table border="1" data-bbox="260 916 987 1279"> <thead> <tr> <th>Методы архивирования</th> <th>Описание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Очистка данных</td> <td>А. Преобразование данных из одного формата в другой (например, .docx в .pdf)</td> </tr> <tr> <td>2. Валидация данных</td> <td>Б. Удаление или исправление некорректных, дублированных или неполных данных</td> </tr> <tr> <td>3. Конвертация данных</td> <td>В. Проверка данных на соответствие заданным правилам и ограничениям</td> </tr> </tbody> </table> <p>Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:</p> <table border="1" data-bbox="260 1352 448 1426"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Методы архивирования	Описание	1. Очистка данных	А. Преобразование данных из одного формата в другой (например, .docx в .pdf)	2. Валидация данных	Б. Удаление или исправление некорректных, дублированных или неполных данных	3. Конвертация данных	В. Проверка данных на соответствие заданным правилам и ограничениям	1	2	3				БВА	Задание закрытого типа на установление соответствия
Методы архивирования	Описание																
1. Очистка данных	А. Преобразование данных из одного формата в другой (например, .docx в .pdf)																
2. Валидация данных	Б. Удаление или исправление некорректных, дублированных или неполных данных																
3. Конвертация данных	В. Проверка данных на соответствие заданным правилам и ограничениям																
1	2	3															
211.	<p>Укажите правильную последовательность действий по подготовке серии фотографий для размещения на веб-сайте.</p> <p>А. Изменение размера изображений до оптимальных для веб-размещения (например, 1200 пикселей по большей стороне).</p> <p>Б. Сохранение изображений в формате JPEG с уровнем сжатия 80-90%.</p> <p>В. Выбор и сортировка нужных фотографий.</p> <p>Г. Оптимизация изображений (например, уменьшение веса файла без существенной потери качества).</p> <p>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо</p>	ВАГБ	Задание закрытого типа на установление последовательности														
212.	<p>Укажите правильную последовательность действий по архивированию базы данных клиентов перед переносом на новое хранилище.</p> <p>А. Создание резервной копии базы данных.</p> <p>Б. Проверка целостности базы данных.</p> <p>В. Экспорт данных в формат, совместимый с новой системой хранения.</p> <p>Г. Компрессия архива.</p> <p>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо</p>	БАВГ	Задание закрытого типа на установление последовательности														

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания
213.	Укажите правильную последовательность действий по подготовке важных документов для долгосрочного хранения на внешнем жестком диске. А. Создание резервной копии на другом носителе. Б. Конвертация документов в формат PDF. В. Проверка целостности файлов. Г. Копирование файлов на внешний жесткий диск. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо	ВБГА	Задание закрытого типа на установление последовательности
214.	Установите правильную последовательность действий при миграции данных с устаревшей системы управления базами данных на новую платформу. А. Очистка и подготовка данных (удаление дубликатов, исправление ошибок). Б. Проверка совместимости данных и схем баз данных. В. Экспорт данных из устаревшей системы. Г. Импорт данных в новую систему. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо	БАВГ	Задание закрытого типа на установление последовательности
215.	Установите правильную последовательность действий по подготовке большого архива цифровых фотографий для долговременного хранения в цифровом архиве музея. А. Сохранение обработанных файлов в структурированном цифровом архиве с использованием системы управления цифровыми активами. Б. Конвертация изображений в формат с потерями (JPEG) или без потерь (TIFF), в зависимости от требований. В. Добавление подробной информации (автор, дата, описание, ключевые слова) к каждому изображению. Г. Проверка файлов на наличие повреждений.	ВГБА	Задание закрытого типа на установление последовательности
216.	Укажите правильную последовательность действий по архивированию личных фотографий на внешний жесткий диск. А. Копирование фотографий на внешний жесткий диск. Б. Сортировка фотографий по папкам (по дате, событию и т.д.). В. Проверка целостности файлов. Г. Создание резервной копии на облачном хранилище. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо	ВБАГ	Задание закрытого типа на установление последовательности
217.	Укажите правильную последовательность действий по подготовке важных документов для отправки по электронной почте. А. Ввод и проверка адреса электронной почты получателя. Б. Написание текста письма с описанием прикрепленных документов. В. Прикрепление подготовленных документов к письму. Г. Подготовка документов и создание нового электронного письма. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо	ГВБА	Задание закрытого типа на установление последовательности
218.	Укажите правильную последовательность действий при попытке восстановить поврежденный Word документ (.docx). А. Попытка открыть файл с помощью программы восстановления данных. Б. Попытка открыть файл в режиме восстановления. В. Сохранение восстановленного файла в новом формате (например, .pdf). Г. Проверка на наличие повреждений в исходном файле. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо	ГБАВ	Задание закрытого типа на установление последовательности
219.	Укажите правильную последовательность действий при обработке сканированных документов для архива. А. Конвертация в формат PDF.	ВГБА	Задание закрытого типа на

<i>№ задания</i>	<i>Содержание задания</i>	<i>Ответ на задание</i>	<i>Тип задания</i>
	Б. Удаление шума и коррекция искажений. В. Сканирование документов. Г. Проверка качества сканирования. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо		установление последовательности
220.	Укажите правильную последовательность действий для обработки большого набора изображений высокого разрешения, предназначенных для длительного хранения. А. Сохранение в формате с потерями (JPEG) с оптимальным уровнем сжатия. Б. Проверка целостности файлов и наличие дубликатов. В. Изменение размера изображений до оптимального для архива. Г. Добавление метаданных (дата, описание и т.д.). Запишите соответствующую последовательность букв слева направо	БВГА	Задание закрытого типа на установление последовательности
221.	Что включают в себя методы для сбора цифровых данных?	Методы сбора цифровых данных включают сканирование бумажных документов, использование цифровых камер и сканеров.	Задание открытого типа с развернутым ответом
222.	Укажите не менее четырех форматов данных, которые наиболее часто используются для архивирования и обработки.	1.PDF, 2. TIFF, 3.JPEG, 4.PNG, 5.XML, 6.JSON, 7.CSV	Задание открытого типа с развернутым ответом
223.	Напишите два метода сжатия данных, применяемые при подготовке к архивированию?	Методы сжатия данных, применяемые при подготовке к архивированию: 1. Без потерь. 2. С потерями.	Задание открытого типа с развернутым ответом
224.	Назовите типы программного обеспечения и инструментов, которые обычно используются для подготовки цифровых данных к различным целям. Приведите примеры конкретных программ для каждого типа.	Для подготовки цифровых данных используют текстовые редакторы (например, Word), графические редакторы (например, Photoshop) и архиваторы (например, WinRAR).	Задание открытого типа с развернутым ответом
225.	Напишите определение архивации документов.	Архивация документов — это процесс сбора, организации и хранения электронных и бумажных документов для долгосрочного использования и обеспечения их доступности.	Задание открытого типа с развернутым ответом
226.	Напишите определение оптического распознавания символов (OCR).	OCR – это технология, позволяющая преобразовывать отсканированные	Задание открытого типа с развернутым ответом

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания
		изображения документов в редактируемый текст.	
227.	Дайте краткое описание понятию «метаданные».	Метаданные — это информация о документе, например, автор, дата создания, темы, ключевые слова, номер дела.	Задание открытого типа с развернутым ответом
228.	Дополните предложение. Подготовка цифровых данных необходима для обеспечения их _____, удобства использования и безопасности при дальнейшей обработке и архивировании.	целостности	Задание на дополнение
229.	Дополните предложение. Основные проблемы, которые могут возникнуть при подготовке _____ данных, включают ошибки ввода, несоответствие форматов данных, потерю данных и ошибки в алгоритмах сжатия и шифрования.	цифровых	Задание на дополнение
230.	Дополните предложение. Методы _____ процесса подготовки цифровых данных включают использование макросов, скриптов и шаблонов в текстовых редакторах и процессорах, а также программирование на языках, таких как Python.	автоматизации	Задание на дополнение

ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных

231.	<p>Установите соответствие между термином из левого столбца и его определением. Впишите в таблицу номера соответствий. Каждый элемент первого столбца соответствует только одному элементу второго столбца.</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>Термин</th> <th>Определение</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Таблица</td> <td>А. Строка в таблице, содержащая информацию об одном объекте</td> </tr> <tr> <td>2. Запись</td> <td>Б. Ячейка в таблице, содержащая один конкретный атрибут объекта</td> </tr> <tr> <td>3. Поле</td> <td>В. Организованный набор данных, представленный в виде строк и столбцов</td> </tr> <tr> <td>4. СУБД</td> <td>Г. Множество взаимосвязанных таблиц, хранящих информацию по определенной тематике</td> </tr> </tbody> </table> <p>Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Термин	Определение	1. Таблица	А. Строка в таблице, содержащая информацию об одном объекте	2. Запись	Б. Ячейка в таблице, содержащая один конкретный атрибут объекта	3. Поле	В. Организованный набор данных, представленный в виде строк и столбцов	4. СУБД	Г. Множество взаимосвязанных таблиц, хранящих информацию по определенной тематике	1	2	3	4					<table border="1" style="width: 100%;"> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>В</td> <td>А</td> <td>Б</td> <td>Г</td> </tr> </tbody> </table>	1	2	3	4	В	А	Б	Г	Задание закрытого типа на установление соответствия
Термин	Определение																												
1. Таблица	А. Строка в таблице, содержащая информацию об одном объекте																												
2. Запись	Б. Ячейка в таблице, содержащая один конкретный атрибут объекта																												
3. Поле	В. Организованный набор данных, представленный в виде строк и столбцов																												
4. СУБД	Г. Множество взаимосвязанных таблиц, хранящих информацию по определенной тематике																												
1	2	3	4																										
1	2	3	4																										
В	А	Б	Г																										
232.	<p>Установите соответствие между понятиями и их описаниями, касающимися работы с базами данных. Каждый элемент первого столбца соответствует только одному элементу второго столбца.</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>Термин</th> <th>Определение</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Термин	Определение			<table border="1" style="width: 100%;"> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>В</td> <td>Г</td> <td>А</td> <td>Б</td> </tr> </tbody> </table>	1	2	3	4	В	Г	А	Б	Задание закрытого типа на установление соответствия														
Термин	Определение																												
1	2	3	4																										
В	Г	А	Б																										

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания																				
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">1. Индекс</td> <td>А. Последовательность операций, выполняемых над базой данных как единое целое</td> </tr> <tr> <td>2. Запрос (Query)</td> <td>Б. Структура базы данных, описывающая таблицы, поля, связи и другие элементы</td> </tr> <tr> <td>3. Транзакция</td> <td>В. Средство ускорения поиска данных в таблице</td> </tr> <tr> <td>4. Схема базы данных</td> <td>Г. Запрос к базе данных для извлечения, добавления, изменения или удаления данных</td> </tr> </table> <p>Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 25%;">1</td> <td style="width: 25%;">2</td> <td style="width: 25%;">3</td> <td style="width: 25%;">4</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	1. Индекс	А. Последовательность операций, выполняемых над базой данных как единое целое	2. Запрос (Query)	Б. Структура базы данных, описывающая таблицы, поля, связи и другие элементы	3. Транзакция	В. Средство ускорения поиска данных в таблице	4. Схема базы данных	Г. Запрос к базе данных для извлечения, добавления, изменения или удаления данных	1	2	3	4										
1. Индекс	А. Последовательность операций, выполняемых над базой данных как единое целое																						
2. Запрос (Query)	Б. Структура базы данных, описывающая таблицы, поля, связи и другие элементы																						
3. Транзакция	В. Средство ускорения поиска данных в таблице																						
4. Схема базы данных	Г. Запрос к базе данных для извлечения, добавления, изменения или удаления данных																						
1	2	3	4																				
233.	<p>Сопоставьте типы связей в реляционных базах данных с их описаниями. Впишите в таблицу номера соответствий. Каждый элемент первого столбца соответствует только одному элементу второго столбца.</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>Типы связей</th> <th>Определения</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Один-ко-многим</td> <td>А. Одна запись в одной таблице связана с одной записью в другой таблице.</td> </tr> <tr> <td>2. Один-к-одному</td> <td>Б. Одна запись в одной таблице может быть связана со многими записями в другой таблице, и наоборот.</td> </tr> <tr> <td>3. Многие-ко-многим</td> <td>В. Одна запись в одной таблице связана со многими записями в другой таблице.</td> </tr> </tbody> </table> <p>Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;">1</td> <td style="width: 33%;">2</td> <td style="width: 33%;">3</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Типы связей	Определения	1. Один-ко-многим	А. Одна запись в одной таблице связана с одной записью в другой таблице.	2. Один-к-одному	Б. Одна запись в одной таблице может быть связана со многими записями в другой таблице, и наоборот.	3. Многие-ко-многим	В. Одна запись в одной таблице связана со многими записями в другой таблице.	1	2	3				<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;">1</td> <td style="width: 33%;">2</td> <td style="width: 33%;">3</td> </tr> <tr> <td>В</td> <td>А</td> <td>Б</td> </tr> </table>	1	2	3	В	А	Б	Задание закрытого типа на установление соответствия
Типы связей	Определения																						
1. Один-ко-многим	А. Одна запись в одной таблице связана с одной записью в другой таблице.																						
2. Один-к-одному	Б. Одна запись в одной таблице может быть связана со многими записями в другой таблице, и наоборот.																						
3. Многие-ко-многим	В. Одна запись в одной таблице связана со многими записями в другой таблице.																						
1	2	3																					
1	2	3																					
В	А	Б																					
234.	<p>Установите правильную последовательность шагов при сборе требований к базе данных.</p> <p>А. Определение пользователей и их потребностей. Б. Документирование требований. В. Анализ существующих систем (при наличии).</p> <p>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.</p>	ВАБ	Задание закрытого типа на установление последовательности																				
235.	<p>Установите правильную последовательность шагов для выполнения запроса через пользовательский интерфейс.</p> <p>А. Отображение результатов запроса. Б. Выбор типа запроса (например, поиск, фильтрация). В. Ввод параметров запроса.</p> <p>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.</p>	БВА	Задание закрытого типа на установление последовательности																				
236.	<p>Установите правильную последовательность шагов при проектировании базы данных.</p> <p>А. Определение требований к данным. Б. Создание физической модели данных. В. Создание логической модели данных.</p> <p>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.</p>	АВБ	Задание закрытого типа на установление последовательности																				

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания
237.	<p>Установите правильную последовательность шагов при просмотре данных в табличном виде.</p> <p>А. Выбор таблицы для просмотра. Б. Отображение данных в табличном формате. В. Возможность фильтрации и сортировки данных. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.</p>	АБВ	Задание закрытого типа на установление последовательности
238.	<p>Выберите правильный вариант ответа и обоснуйте свой выбор: Какова основная цель анализа предметной области при проектировании базы данных?</p> <p>А. Написание кода для базы данных Б. Сбор и понимание требований к данным В. Создание графического интерфейса Г. Тестирование базы данных</p>	<p>Б</p> <p>Анализ предметной области необходим для выявления и понимания всех требований к данным, которые будут храниться в базе.</p>	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора
239.	<p>Выберите правильный вариант ответа и напишите обоснование своего выбора. Что такое база данных?</p> <p>А. Программа для просмотра веб-страниц. Б. Организованная коллекция данных, хранящаяся в компьютере. В. Устройство для хранения физических данных. Г. Набор текстовых документов.</p>	<p>Б</p> <p>База данных – это структурированное хранилище данных, предназначенное для эффективного управления и доступа.</p>	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора
240.	<p>Выберите правильный вариант ответа и напишите обоснование своего выбора. Что представляет собой таблица в реляционной базе данных?</p> <p>А. Набор файлов Б. Структура для хранения изображений В. Набор строк и столбцов, представляющих данные Г. Область памяти компьютера</p>	<p>В</p> <p>Таблица - это основная структура в реляционной БД, где данные организованы в виде строк (записей) и столбцов (атрибутов).</p>	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора
241.	<p>Выберите правильный вариант ответа и обоснуйте свой выбор: Какой элемент интерфейса лучше всего подходит для выбора даты рождения пользователя?</p> <p>А. Текстовое поле. Б. Выпадающий список (select) с датами. В. Календарь. Г. Набор радиокнопок</p>	<p>В</p> <p>Календарь обеспечивает визуальный и интуитивно понятный выбор даты, снижая вероятность ошибок ввода.</p>	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора
242.	<p>Выберите правильный вариант ответа и обоснуйте свой выбор: Как лучше всего уведомить пользователя об успешном сохранении данных в базе?</p> <p>А. Молча сохранить данные без каких-либо уведомлений.</p>	<p>Б</p> <p>Всплывающее сообщение обеспечивает обратную</p>	Задание комбинированного типа с выбором

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания
	Б. Показать всплывающее сообщение ("toast") с подтверждением. В. Перенаправить пользователя на другую страницу без пояснений. Г. Просто обновить страницу.	связь пользователю о результате его действия, не отвлекая от текущей работы.	одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора
243.	Выберите правильные варианты ответов и обоснуйте свой выбор: Какие из следующих действий улучшают пользовательский опыт при работе с формой ввода данных? А. Валидация данных на стороне сервера. Б. Подсказки для полей ввода (placeholder). В. Сохранение всех введенных данных в localStorage. Г. Подсветка некорректно заполненных полей.	БГ Подсказки и подсветка ошибок делают ввод данных более понятным и менее подверженным ошибкам.	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора
244.	Выберите правильные варианты ответов и обоснуйте свой выбор: Какие элементы составляют основу реляционной модели данных? А) Записи (строки). Б) Списки. В) Столбцы (атрибуты). Г) Деревья.	АВ Реляционная модель данных строится на основе таблиц, которые состоят из строк (записей) и столбцов (атрибутов).	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора
245.	Дополните предложение. Целостность данных в базе данных — это обеспечение _____, надежности и согласованности данных в базе данных.	точности	задание на дополнение
246.	Дополните предложение. Индекс в базе данных — это специальная структура данных, создаваемая для ускорения процесса _____ в таблице.	поиска информации	задание на дополнение
247.	Дополните предложение. Строка в таблице базы данных называется _____, и содержит информацию о конкретном объекте или событии.	записью	задание на дополнение
248.	Дополните предложения. Основная цель анализа предметной области - это сбор и понимание _____ к данным.	требований	Задание на дополнение
249.	Дополните предложение. Для быстрого и наглядного сравнения товаров, в интерфейсе интернет-магазина лучше использовать _____, где будут указаны основные параметры товаров.	таблицу	Задание на дополнение
250.	Дополните предложение. Для того чтобы пользователь мог уточнить результаты поиска в базе данных, необходимо предоставлять ему возможность использования _____.	фильтров	Задание на дополнение
ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных			

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания																										
251.	<p>Установите соответствие между типами данных SQL и их описанием. Впишите в таблицу номера соответствий. Каждый элемент первого столбца соответствует только одному элементу второго столбца.</p> <table border="1" data-bbox="260 331 914 768"> <thead> <tr> <th>Типы данных SQL</th> <th>Описание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. INT</td> <td>А. Тип данных для хранения текстовой строки переменной длины, где n - максимальная длина строки</td> </tr> <tr> <td>2. VARCHAR(n)</td> <td>Б. Тип данных для хранения целых чисел</td> </tr> <tr> <td>3. DATE</td> <td>В. Тип данных для хранения даты</td> </tr> <tr> <td>4. BOOLEAN</td> <td>Г. Тип данных для хранения логического значения (Истина или Ложь)</td> </tr> </tbody> </table> <p>Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:</p> <table border="1" data-bbox="260 831 512 904"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Типы данных SQL	Описание	1. INT	А. Тип данных для хранения текстовой строки переменной длины, где n - максимальная длина строки	2. VARCHAR(n)	Б. Тип данных для хранения целых чисел	3. DATE	В. Тип данных для хранения даты	4. BOOLEAN	Г. Тип данных для хранения логического значения (Истина или Ложь)	1	2	3	4					<table border="1" data-bbox="1043 510 1254 584"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Б</td> <td>А</td> <td>В</td> <td>Г</td> </tr> </table>	1	2	3	4	Б	А	В	Г	Задание закрытого типа на установление соответствия
Типы данных SQL	Описание																												
1. INT	А. Тип данных для хранения текстовой строки переменной длины, где n - максимальная длина строки																												
2. VARCHAR(n)	Б. Тип данных для хранения целых чисел																												
3. DATE	В. Тип данных для хранения даты																												
4. BOOLEAN	Г. Тип данных для хранения логического значения (Истина или Ложь)																												
1	2	3	4																										
1	2	3	4																										
Б	А	В	Г																										
252.	<p>Сопоставьте основные операторы SQL с их описанием. Впишите в таблицу номера соответствий. Каждый элемент первого столбца соответствует только одному элементу второго столбца.</p> <table border="1" data-bbox="260 1055 967 1267"> <thead> <tr> <th>Операторы SQL</th> <th>Описания</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. SELECT</td> <td>А. Оператор для добавления новых данных в таблицу</td> </tr> <tr> <td>2. INSERT</td> <td>Б. Оператор для изменения существующих данных в таблице</td> </tr> <tr> <td>3. UPDATE</td> <td>В. Оператор для извлечения данных из таблицы</td> </tr> </tbody> </table> <p>Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:</p> <table border="1" data-bbox="260 1368 448 1442"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Операторы SQL	Описания	1. SELECT	А. Оператор для добавления новых данных в таблицу	2. INSERT	Б. Оператор для изменения существующих данных в таблице	3. UPDATE	В. Оператор для извлечения данных из таблицы	1	2	3				<table border="1" data-bbox="1070 1137 1227 1211"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>В</td> <td>А</td> <td>Б</td> </tr> </table>	1	2	3	В	А	Б	Задание закрытого типа на установление соответствия						
Операторы SQL	Описания																												
1. SELECT	А. Оператор для добавления новых данных в таблицу																												
2. INSERT	Б. Оператор для изменения существующих данных в таблице																												
3. UPDATE	В. Оператор для извлечения данных из таблицы																												
1	2	3																											
1	2	3																											
В	А	Б																											
253.	<p>Сопоставьте средства проектирования баз данных с их основным назначением. Впишите в таблицу номера соответствий. Каждый элемент первого столбца соответствует только одному элементу второго столбца.</p> <table border="1" data-bbox="260 1626 967 1910"> <thead> <tr> <th>Средства проектирования</th> <th>Назначение</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. ERwin Data Modeler</td> <td>А. Язык для создания и управления базами данных</td> </tr> <tr> <td>2. ER-диаграммы</td> <td>Б. Графическое представление концептуальной модели данных</td> </tr> <tr> <td>3. SQL</td> <td>В. Профессиональный инструмент CASE для моделирования и проектирования баз данных</td> </tr> </tbody> </table> <p>Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:</p> <table border="1" data-bbox="260 1973 448 2047"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Средства проектирования	Назначение	1. ERwin Data Modeler	А. Язык для создания и управления базами данных	2. ER-диаграммы	Б. Графическое представление концептуальной модели данных	3. SQL	В. Профессиональный инструмент CASE для моделирования и проектирования баз данных	1	2	3				<table border="1" data-bbox="1070 1485 1227 1559"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>В</td> <td>Б</td> <td>А</td> </tr> </table>	1	2	3	В	Б	А	Задание закрытого типа на установление соответствия						
Средства проектирования	Назначение																												
1. ERwin Data Modeler	А. Язык для создания и управления базами данных																												
2. ER-диаграммы	Б. Графическое представление концептуальной модели данных																												
3. SQL	В. Профессиональный инструмент CASE для моделирования и проектирования баз данных																												
1	2	3																											
1	2	3																											
В	Б	А																											

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания
254.	<p>Установите правильную последовательность действий для обновления данных в таблице с использованием SQL.</p> <p>А. Выборка данных для проверки результатов. Б. Написание SQL-запроса UPDATE. В. Подключение к базе данных. Г. Выполнение запроса UPDATE.</p> <p>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.</p>	ВБГА	Задание закрытого типа на установление последовательности
255.	<p>Установите правильную последовательность шагов при редактировании данных через интерфейс.</p> <p>А. Выбор записи для редактирования. Б. Ввод изменений в соответствующие поля. В. Определение расположения элементов на форме.</p> <p>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.</p>	ВАБ	Задание закрытого типа на установление последовательности
256.	<p>Установите правильную последовательность шагов при просмотре данных в табличном виде.</p> <p>А. Выбор таблицы для просмотра. Б. Отображение данных в табличном формате. В. Возможность фильтрации и сортировки данных.</p> <p>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.</p>	АБВ	Задание закрытого типа на установление последовательности
257.	<p>Выберите правильный вариант ответа и обоснуйте свой выбор: Какой инструмент наиболее подходит для визуального представления структуры базы данных, включая таблицы, поля и связи между ними?</p> <p>А. Текстовый редактор Б. Редактор SQL-запросов В. ER-диаграмма Г. Табличный процессор</p>	В ER-диаграмма специально разработана для наглядного представления структуры БД, включая сущности, их атрибуты и связи между ними.	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора
258.	<p>Выберите правильный вариант ответа и дайте обоснование: Какой тип данных лучше всего использовать для хранения возраста человека в таблице базы данных?</p> <p>А. TEXT Б. VARCHAR В. INTEGER Г. DATE</p>	В Возраст человека обычно представляется целым числом, поэтому тип данных INTEGER является наиболее подходящим.	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора
259.	<p>Выберите правильный вариант ответа и обоснуйте свой выбор: Какой инструмент чаще всего используется для определения и описания таблиц, их полей, типов данных и ограничений в реляционной базе данных?</p> <p>А. ER-диаграмма Б. SQL (Structured Query Language) В. Блок-схема Г. UML-диаграмма</p>	Б SQL – это стандартный язык для работы с реляционными базами данных, который включает команды для создания и управления структурой таблиц.	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания
260.	<p>Выберите правильный вариант ответа и дайте обоснование: Какая SQL-команда используется для добавления новой записи (строки) в таблицу?</p> <p>A. ADD B. CREATE B. INSERT Г. APPEND</p>	<p>В</p> <p>Команда INSERT используется в SQL для добавления новых данных в таблицу.</p>	<p>Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора</p>
261.	<p>Выберите правильный вариант ответа и обоснуйте свой выбор: Какой из следующих методов наиболее эффективен для распространения исполняемого файла проекта БД среди пользователей?</p> <p>A. Отправка исполняемого файла по электронной почте. Б. Использование облачного хранилища. B. Установка среды разработки на каждом компьютере. Г. Предоставление доступа к базе данных напрямую.</p>	<p>Б</p> <p>Облачное хранилище обеспечивает удобный и надежный способ распространения файла, доступный пользователям с разных устройств.</p>	<p>Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора</p>
262.	<p>Выберите правильный вариант ответа и обоснуйте свой выбор: Каким образом лучше организовать отображение истории заказов пользователя?</p> <p>A. Текстовый список с номерами заказов. Б. Список с номерами заказов и датами. B. Таблица с номерами заказов, датами, общей суммой и статусом. Г. Разместить все в одной строке.</p>	<p>В</p> <p>Табличное представление позволяет пользователю быстро получить ключевую информацию о каждом заказе.</p>	<p>Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора</p>
263.	<p>Выберите правильный вариант ответа и обоснуйте свой выбор: Что лучше использовать для ввода номера телефона в базу данных?</p> <p>A. Текстовое поле. Б. Выпадающий список с кодами стран. B. Текстовое поле с маской. Г. Числовое поле.</p>	<p>В</p> <p>Текстовое поле с маской помогает стандартизировать формат ввода номера телефона и уменьшить ошибки.</p>	<p>Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора</p>
264.	<p>Выберите правильные варианты ответов и дайте обоснование: Какие из перечисленных команд SQL используются для работы с данными в таблице?</p> <p>A. CREATE TABLE Б. INSERT INTO B. UPDATE Г. ALTER TABLE</p>	<p>БГ</p> <p>INSERT INTO добавляет новые данные, а UPDATE изменяет существующие, что напрямую связано с работой с данными в таблице.</p>	<p>Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием</p>

<i>№ задания</i>	<i>Содержание задания</i>	<i>Ответ на задание</i>	<i>Тип задания</i>
			выбора
265.	Дополните предложение. В форме ввода данных, для обеспечения обратной связи с пользователем, важно использовать _____, если данные были успешно сохранены.	всплывающее уведомление	Задание на дополнение
266.	Дополните определение. Для обеспечения сохранности данных базы, необходимо регулярно выполнять _____.	резервное копирование	Задание на дополнение
267.	Дополните определение. Для ввода данных в базу данных, пользователю предоставляется специальный элемент интерфейса, который называется _____.	формой	Задание на дополнение
268.	Дополните предложения. Для визуализации структуры базы данных, включая сущности и их связи, обычно используют _____.	ER-диаграммы	Задание на дополнение
269.	Дополните предложение. Для хранения строк переменной длины в столбце таблицы используется тип данных _____.	VARCHAR	Задание на дополнение
270.	Дополните предложения. Для создания и изменения структуры таблиц в реляционной базе данных, используется язык _____.	SQL	Задание на дополнение