

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Заболотный, Глеб Иванович

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 29.06.2026 04:55:18

Уникальный программный ключ:

476db7d4accb36ef8130172be235477473d63457266ce26b7e9e40f733b8b08

**МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Самарский государственный технический университет»**

(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала ФГБОУ ВО  
"СамГТУ" в г. Новокуйбышевске

\_\_\_\_\_ / Г.И. Заболотни

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### ФТД.02 «Технологии публичных выступлений»

|   |  |
|---|--|
| <b>Код и направление подготовки (специальность)</b> | 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника  |
| <b>Направленность (профиль)</b>                     | Цифровая трансформация и управление проектами в электроэнергетике                                  |
| <b>Квалификация</b>                                 | Магистр  |
| <b>Форма обучения</b>                               | Очная  |
| <b>Год начала подготовки</b>                        | 2026   |
| <b>Институт / факультет</b>                         | Кафедры филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Новокуйбышевске   |
| <b>Выпускающая кафедра</b>                          | кафедра "Электроэнергетика, электротехника и автоматизация технологических процессов" (НФ- ЭЭиАТП) |
| <b>Кафедра-разработчик</b>                          | кафедра "Электроэнергетика, электротехника и автоматизация технологических процессов" (НФ- ЭЭиАТП) |
| <b>Объем дисциплины, ч. / з.е.</b>                  | 36 / 1   |
| <b>Форма контроля (промежуточная аттестация)</b>    | Зачет  |

## ФТД.02 «Технологии публичных выступлений»

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **13.04.02 Электроэнергетика и электротехника**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 147 от 28.02.2018 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

Доцент, кандидат  
технических наук

\_\_\_\_\_  
(должность, степень, ученое звание)

А.А Складчиков

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Заведующий кафедрой

А.А. Складчиков, кандидат  
технических наук

\_\_\_\_\_  
(ФИО, степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методического совета  
факультета / института (или учебно-  
методической комиссии)

Е.Т Демидова, кандидат  
юридических наук, доцент

\_\_\_\_\_  
(ФИО, степень, ученое звание)

Руководитель образовательной  
программы

А.А. Складчиков, кандидат  
технических наук

\_\_\_\_\_  
(ФИО, степень, ученое звание)

## Содержание

|  |    |
|--|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....   | 4  |
| 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....   | 4  |
| 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся ..... | 5  |
| 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....  | 5  |
| 4.1 Содержание лекционных занятий .....  | 5  |
| 4.2 Содержание лабораторных занятий .....  | 5  |
| 4.3 Содержание практических занятий .....  | 5  |
| 4.4. Содержание самостоятельной работы .....   | 7  |
| 5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю) .....   | 9  |
| 6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения .....  | 9  |
| 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем .....  | 9  |
| 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....   | 10 |
| 9. Методические материалы .....  | 11 |
| 10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) .....  | 12 |

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Наименование категории (группы) компетенций | Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)  |
|---|---|--|--|
| Универсальные компетенции                   |   |  |  |
| Коммуникация                                | УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.1 Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке. | Владеть навыками работы с аудиторией в рамках делового общения с использованием публичных презентаций, способами повышения эффективности коммуникативного взаимодействия   |
|   |   |  | Знать виды публичных выступлений, презентационные формы, основные вербальные и невербальные средства деловой коммуникации; этические аспекты делового общения  |
|   |   |  | Уметь планировать и проводить публичные выступления (включая использование мультимедийной презентации) с учетом специфики функционирования предприятия; организовывать работу по совершенствованию внешних и внутренних коммуникаций компании, управлять вниманием партнеров, коллег и аудитории |

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: **блок факультативных дисциплин**

| Код компетенции | Предшествующие дисциплины | Параллельно осваиваемые дисциплины | Последующие дисциплины |
|-----------------|---------------------------|------------------------------------|------------------------|
|                 |                           |                                    |                        |

|      |  |  |  |
|------|--|--|--|
| УК-4 | Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации; Методология управления ИТ-проектом |  | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
|------|--|--|--|

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

| Вид учебной работы   | Всего часов / часов в электронной форме | 3 семестр часов / часов в электронной форме |
|--|---|---|
| <b>Аудиторная контактная работа (всего),</b><br>в том числе: | 6                                       | 6   |
| Практические занятия   | 6                                       | 6   |
| <b>Самостоятельная работа (всего),</b><br>в том числе:       | 30                                      | 30  |
| подготовка к зачету  | 30                                      | 30  |
| <b>Итого: час</b>  | 36                                      | 36  |
| <b>Итого: з.е.</b>   | 1                                       | 1   |

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

| № раздела | Наименование раздела дисциплины  | Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы |    |    |     |             |
|-----------|----------------------------------|---|----|----|-----|-------------|
|           |                                  | ЛЗ  | ЛР | ПЗ | СРС | Всего часов |
| 1         | Технологии публичных выступлений | 0   | 0  | 6  | 30  | 36          |
|           | <b>Итого</b>                     | 0   | 0  | 6  | 30  | 36          |

**4.1 Содержание лекционных занятий**

Учебные занятия не реализуются.

**4.2 Содержание лабораторных занятий**

Учебные занятия не реализуются.

**4.3 Содержание практических занятий**

| № занятия        | Наименование раздела             | Тема практического занятия                                  | Содержание практического занятия<br>(перечень дидактических единиц:<br>рассматриваемых подтем, вопросов)  | Количество часов / часов в электронной форме |
|------------------|----------------------------------|---|---|--|
| <b>3 семестр</b> |                                  |   |   |  |
| 1                | Технологии публичных выступлений | Структура и визуальная культура публичного презентирования. | Взаимодействие с аудиторией<br>Разработка презентационных сценариев. Основные компоненты и стадии презентационного сценария. Разделы презентации. Использование психологических и социальных установок в делового общения и публичного выступления. Психолингвистическое программирование. Техники конструирования образа и эмоционального состояния. Техника «белых пятен». Использование художественных средств в процессе презентации. Виды вопросов аудитории. Причины возникновения вопросов у аудитории. Система Томаса (DISC) в формировании ответов разным типам личности. Способы ответов на вопросы аудитории. Цели использования визуальной презентации в процессе профессионального консультирования. Основные характеристики успешной мультимедийной презентации. Структура мультимедийной презентации. Дизайн мультимедийной презентации. Визуализация данных. Изучение принципов, а также удачных/неудачных примеров оформления результатов ИАР. | 2  |
| 2                | Технологии публичных выступлений | Вербальные и невербальные компоненты публичной презентации  | Понятие и виды вербальных презентативных средств. Презентация в форме монолога и диалога. Виды презентативного монолога и презентативного диалога. Реплика как вид презентативного монолога. Коммуникативная структура монолога и диалога, особенности их использования. Презентация в форме вопроса. Структура и основные характеристики вопроса. Преимущества презентации в форме вопроса- презентации. Понятие и виды невербальных презентативных средств. Язык тела. Мимика. Жесты. Интерпретация невербального компонента делового общения. Интерпретация невербального компонента коммуникативного взаимодействия. Особенности эффективного использования невербального репертуара.   | 2  |

|                          |                                  |  |  |          |
|--------------------------|----------------------------------|--|--|----------|
| 3                        | Технологии публичных выступлений | Публичная презентация как элемент делового общения | Презентация как вид целенаправленной деятельности. Элементы делового общения. Деловая этика. Публичное выступление как вид презентации. Цель презентации. Основные функции презентации. Специфика презентации как элемента делового общения. Позитивные и негативные презентации, специфика и условия их применения. Основные средства, специфические особенности, условия и границы применения различных видов презентаций. | 2        |
| <b>Итого за семестр:</b> |                                  |  |  | <b>6</b> |
| <b>Итого:</b>            |                                  |  |  | <b>6</b> |

#### 4.4. Содержание самостоятельной работы

| Наименование раздела | Вид самостоятельной работы | Содержание самостоятельной работы<br>(перечень дидактических единиц:<br>рассматриваемых подтем, вопросов) | Количество часов |
|----------------------|----------------------------|---|------------------|
| <b>3 семестр</b>     |                            |   |                  |

|   |   |   |           |
|---|---|---|-----------|
| <p>Технологии публичных выступлений</p> | <p>Самостоятельная работа с литературой и подготовка к зачёту</p> | <p>Презентация как вид целенаправленной деятельности. Элементы делового общения. Деловая этика. Публичное выступление как вид презентации. Цель презентации. Основные функции презентации. Специфика презентации как элемента делового общения. Позитивные и негативные презентации, специфика и условия их применения. Основные средства, специфические особенности, условия и границы применения различных видов презентаций. Понятие и виды вербальных презентативных средств. Презентация в форме монолога и диалога. Виды презентативного монолога и презентативного диалога. Реплика как вид презентативного монолога. Коммуникативная структура монолога и диалога, особенности их использования. Презентация в форме вопроса. Структура и основные характеристики вопроса. Преимущества презентации в форме вопроса. Технология конструирования вопроса- презентации. Понятие и виды невербальных презентативных средств. Язык тела. Мимика. Жесты. Интерпретация невербального компонента делового общения. Интерпретация невербального компонента коммуникативного взаимодействия. Особенности эффективного использования невербального репертуара. Взаимодействие с аудиторией. Разработка презентационных сценариев. Основные компоненты и стадии презентационного сценария. Разделы презентации. Использование психологических и социальных установок в делового общения и публичного выступления. Психолингвистическое программирование. Техники конструирования образа и эмоционального состояния. Техника «белых пятен». Использование художественных средств в процессе презентации. Виды вопросов аудитории. Причины возникновения вопросов у аудитории. Система Томаса (DISC) в формировании ответов разным типам личности. Способы ответов на вопросы аудитории. Цели использования визуальной презентации в процессе профессионального консультирования. Основные характеристики успешной мультимедийной презентации. Структура мультимедийной презентации. Дизайн мультимедийной презентации. Визуализация данных. Изучение принципов, а также удачных/неудачных примеров оформления результатов ИАР.</p> | <p>30</p> |
|---|---|---|-----------|

|                          |           |
|--------------------------|-----------|
| <b>Итого за семестр:</b> | <b>30</b> |
| <b>Итого:</b>            | <b>30</b> |

### 5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

| № п/п                     | Библиографическое описание  | Ресурс НТБ СамГТУ<br>(ЭБС СамГТУ, IPRbooks и т.д.) |
|---------------------------|---|--|
| Основная литература       |   |  |
| 1                         | Технологии тренинговой деятельности : лаборатор. практикум / Самар.гос.техн.ун-т, Экономика и управление организацией; сост. Т. С. Красулина.- Самара, 2016.- 20 с.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 2652">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 2652</a>   | Электронный ресурс                                 |
| Дополнительная литература |   |  |
| 2                         | Горлова, Е.А. Контрольные работы по русскому языку и культуре речи : методические указания для обучающихся Колледжа СамГТУ / Е. А. Горлова, О. В. Журавлева; Самар.гос.техн.ун-т.- Самара, 2018.- 41 с.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 3474">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 3474</a>   | Электронный ресурс                                 |
| 3                         | Русский язык и культура речи : методические указания по организации самостоятельной работы. Подготовка публичного выступления / Самарский государственный технический университет, Педагогика, межкультурная коммуникация и русский как иностранный; сост.: Е. А. Горлова, О. В. Журавлева.- Самара, 2020.- 36 с.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 4968">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 4968</a> | Электронный ресурс                                 |

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ ([elib.samgtu.ru](http://elib.samgtu.ru)) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

### 6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной ин-формационной образовательной среды университета.

| № п/п | Наименование     | Производитель                           | Способ распространения    |
|-------|------------------|---|---------------------------|
| 1     | Adobe Reader     | Adobe Systems<br>(Зарубежный)           | Свободно распространяемое |
| 2     | LibreOffice      | The Document Foundation<br>(Зарубежный) | Свободно распространяемое |
| 3     | Microsoft Office | Microsoft<br>(Зарубежный)               | Лицензионное              |

### 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

| № п/п | Наименование                                 | Краткое описание  | Режим доступа                                |
|-------|--|---|--|
| 1     | Научная электронная библиотека               | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>               | Ресурсы открытого доступа                    |
| 2     | Scopus - база данных рефератов и цитирования | <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a>         | Зарубежные базы данных ограниченного доступа |
| 3     | Электронно-библиотечная система IPRbooks     | <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> | Российские базы данных ограниченного доступа |

## 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

### Практические занятия

Аудитория для практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук), с выходом в сеть Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду СамГТУ. Аудитория оборудована специализированной мебелью: столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя, доска.

- компьютерные классы (ауд. 101, 102, 111, 201, 311,401, 404).

### Самостоятельная работа

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде СамГТУ:

- Кабинет для текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций ауд. 212;
- Кабинет для самостоятельной работы, аудитория 304;
- компьютерные классы (ауд. 101, 102, 111, 201, 311,401, 404).

## 9. Методические материалы

### Методические рекомендации при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. проработка конспекта лекции;
3. чтение рекомендованной литературы;
4. подготовка ответов на вопросы плана практического занятия;
5. выполнение тестовых заданий, задач и др.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. Обучающимся необходимо обращать внимание на основные понятия, алгоритмы, определять практическую значимость рассматриваемых вопросов. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выполнить расчет по заданным параметрам или выработать определенные решения по обозначенной проблеме. Задания могут быть групповые и индивидуальные. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

### Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

## **10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств представлен в приложении № 1.

**Фонд оценочных средств  
по дисциплине  
ФТД.02 «Технологии публичных выступлений»**

|   |  |
|---|--|
| <b>Код и направление подготовки (специальность)</b> | 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника  |
| <b>Направленность (профиль)</b>                     | Цифровая трансформация и управление проектами в электроэнергетике                                  |
| <b>Квалификация</b>                                 | Магистр  |
| <b>Форма обучения</b>                               | Очная  |
| <b>Год начала подготовки</b>                        | 2026   |
| <b>Институт / факультет</b>                         | Кафедры филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Новокуйбышевске   |
| <b>Выпускающая кафедра</b>                          | кафедра "Электроэнергетика, электротехника и автоматизация технологических процессов" (НФ- ЭЭиАТП) |
| <b>Кафедра-разработчик</b>                          | кафедра "Электроэнергетика, электротехника и автоматизация технологических процессов" (НФ- ЭЭиАТП) |
| <b>Объем дисциплины, ч. / з.е.</b>                  | 36 / 1   |
| <b>Форма контроля (промежуточная аттестация)</b>    | Зачет  |

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной  
программы**

| Наименование категории (группы) компетенций | Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)  |
|---|---|--|--|
| Универсальные компетенции                   |   |  |  |
| Коммуникация                                | УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.1 Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке. | Владеть навыками работы с аудиторией в рамках делового общения с использованием публичных презентаций, способами повышения эффективности коммуникативного взаимодействия   |
|   |   |  | Знать виды публичных выступлений, презентационные формы, основные вербальные и невербальные средства деловой коммуникации; этические аспекты делового общения  |
|   |   |  | Уметь планировать и проводить публичные выступления (включая использование мультимедийной презентации) с учетом специфики функционирования предприятия; организовывать работу по совершенствованию внешних и внутренних коммуникаций компании, управлять вниманием партнеров, коллег и аудитории |

**Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения**

| Код индикатора достижения компетенции | Результаты обучения | Оценочные средства | Текущий контроль успеваемости | Промежуточная аттестация |
|---------------------------------------|---------------------|--------------------|-------------------------------|--------------------------|
| Технологии публичных выступлений      |                     |                    |                               |                          |

|  |   |        |    |    |
|--|---|--------|----|----|
| УК-4.1 Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке. | <b>Уметь</b> планировать и проводить публичные выступления (включая использование мультимедийной презентации) с учетом специфики функционирования предприятия; организовывать работу по совершенствованию внешних и внутренних коммуникаций компании, управлять вниманием партнеров, коллег и аудитории | Билеты | Да | Да |
|  | <b>Знать</b> виды публичных выступлений, презентационные формы, основные вербальные и невербальные средства деловой коммуникации; этические аспекты делового общения  | Билеты | Да | Да |
|  | <b>Владеть</b> навыками работы с аудиторией в рамках делового общения с использованием публичных презентаций, способами повышения эффективности коммуникативного взаимодействия   | Билеты | Да | Да |

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«ТЕХНОЛОГИЯ ПУБЛИЧНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ»  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
13.04.02 ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКА И ЭЛЕКТРОТЕХНИКА  
(ЦИФРОВАЯ ТРАНСФОРМАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКЕ)**

Компетенции:

**УК-4** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

| Номер задания | Правильный ответ | Содержание вопроса  | Компетенция | Номер семестра, в котором используется задание |
|---------------|------------------|---|-------------|--|
| 1.            | С                | Каким элементом делового общения является публичная презентация?<br>А) Неспецифическим;<br>В) Второстепенным;<br><b>С) Ключевым;</b><br>D) Преходящим.  | УК-4        | 4  |
| 2.            | А                | Что является целью презентации?<br><b>А) Передать информацию;</b><br>В) Продать товар;<br>С) Запугать аудиторию;<br>D) Увлечься процессом.  | УК-4        | 4  |
| 3.            | В                | Что такое негативная презентация?<br>А) Презентация, которую никто не понимает;<br><b>В) Презентация с негативной информацией;</b><br>С) Презентация, которая вызывает раздражение у аудитории;<br>D) Презентация, которую проводит непрофессионал. | УК-4        | 4  |
| 4.            | В                | Что такое вербальные компоненты публичной презентации?<br>А) Невербальные средства общения;<br><b>В) Словесные и звуковые средства общения;</b><br>С) Визуальные элементы презентации;<br>D) Элементы декора.                                       | УК-4        | 4  |
| 5.            | А                | Что является ключевым элементом презентативного диалога?<br><b>А) Реплика;</b><br>В) Вопрос;<br>С) Ответ;<br>D) Монолог.  | УК-4        | 4  |
| 6.            | А                | Каковы преимущества презентации в форме вопроса?<br><b>А) Поддержание интереса аудитории;</b><br>В) Облегчение процесса проведения презентации;<br>С) Сокращение времени презентации;<br>D) Увеличение продаж.                                      | УК-4        | 4  |
| 7.            | А                | Что из ниже перечисленного является примером невербальных средств коммуникации?<br><b>А) Мимика;</b><br>В) Голос;<br>С) Слова;  | УК-4        | 4  |

| Номер задания | Правильный ответ | Содержание вопроса   | Компетенция | Номер семестра, в котором используется задание |
|---------------|------------------|--|-------------|--|
|               |                  | D) Язык.   |             |  |
| 8.            | В                | Что такое мимика в контексте невербальной коммуникации?<br>A) Специфическое расположение тела;<br><b><u>В) Изменение выражения лица;</u></b><br>C) Звуковые сигналы;<br>D) Визуальные знаки.   | УК-4        | 4  |
| 9.            | С                | Что такое структура публичной презентации?<br>A) Порядок следования слайдов;<br>B) Распределение ролей между участниками;<br><b><u>С) Порядок следования разделов в презентации;</u></b><br>D) Подбор визуальных элементов.  | УК-4        | 4  |
| 10.           | А                | Что является основным компонентом презентационного сценария?<br><b><u>А) Цель презентации;</u></b><br>B) Время проведения презентации;<br>C) Аудитория презентации;<br>D) Организатор презентации.   | УК-4        | 4  |
| 11.           | Д                | Что такое техника «белых пятен» в контексте публичной презентации?<br>A) Использование белого цвета в дизайне презентации;<br>B) Паузы в речи для привлечения внимания;<br>C) Оставление некоторых вопросов без ответа;<br><b><u>Д) Использование неясностей, чтобы стимулировать интерес и участие аудитории.</u></b>                       | УК-4        | 4  |
| 12.           | В                | Что такое система Томаса (DISC) в контексте ответов на вопросы аудитории?<br>A) Система, помогающая управлять временем во время ответа на вопросы;<br><b><u>В) Система, которая определяет тип личности вопрошающего;</u></b><br>C) Методика оценки сложности вопросов;<br>D) Методика, определяющая, какой вопрос следует задать следующим. | УК-4        | 4  |
| 13.           | А                | Какова основная цель использования визуальной презентации в процессе профессионального консультирования?<br><b><u>А) Упрощение передачи сложной информации;</u></b><br>B) Демонстрация профессионализма;<br>C) Подтверждение авторитета спикера;<br>D) Увлечение процессом создания презентации.   | УК-4        | 4  |
| 14.           | А                | Что такое визуализация данных в контексте мультимедийной презентации?<br><b><u>А) Использование изображений для иллюстрации данных;</u></b><br>B) Преобразование данных в аудиоформат;<br>C) Использование анимации для оживления данных;<br>D) Преобразование данных в текст.   | УК-4        | 4  |

| Номер задания | Правильный ответ | Содержание вопроса  | Компетенция | Номер семестра, в котором используется задание |
|---------------|------------------|---|-------------|--|
| 15.           | С                | Что является характеристикой успешной мультимедийной презентации?<br>А) Использование сложного технического оборудования;<br>В) Использование ярких и сложных эффектов;<br><b><u>С) Четкость, лаконичность и эффективность в передаче информации;</u></b><br>D) Использование множества различных шрифтов и цветов. | УК-4        | 4  |
| 16.           | А                | Что такое презентация в форме монолога?<br><b><u>А) Спикер говорит без прерывания;</u></b><br>В) Спикер отвечает на вопросы;<br>С) Спикер ведет диалог с аудиторией;<br>D) Спикер читает текст презентации.   | УК-4        | 4  |
| 17.           | С                | Что такое реплика в контексте презентации?<br>А) Ответ на вопрос;<br>В) Ответ на вопрос, который был задан не вами;<br><b><u>С) Короткое замечание или комментарий;</u></b><br>D) Долгое и подробное объяснение.  | УК-4        | 4  |
| 18.           | А                | Что такое коммуникативная структура монолога?<br><b><u>А) План, согласно которому строится монолог;</u></b><br>В) Способ, которым монолог преподносится аудитории;<br>С) Порядок, в котором выдвигаются аргументы в монологе;<br>D) Методы вовлечения аудитории в процесс монолога.                                 | УК-4        | 4  |
| 19.           | В                | Что такое позитивная презентация?<br>А) Презентация, которая получает положительные отзывы;<br><b><u>В) Презентация с позитивной информацией;</u></b><br>С) Презентация, которую проводит опытный спикер;<br>D) Презентация, которая вызывает позитивные эмоции у аудитории.  | УК-4        | 4  |
| 20.           | В                | Что такое язык тела в контексте невербального общения?<br>А) Способ передвижения тела во время выступления;<br><b><u>В) Использование жестов и позы для передачи сообщения;</u></b><br>С) Процесс подбора одежды для выступления;<br>D) Методы контроля над телом во время нервного выступления.                    | УК-4        | 4  |
| 21.           | В                | Что такое мимика в контексте невербального общения?<br>А) Использование жестов руками во время выступления;<br><b><u>В) Изменение выражения лица для передачи эмоций и настроения;</u></b><br>С) Изменение темпа речи для передачи различных эмоций;<br>D) Процесс подбора одежды для выступления.                  | УК-4        | 4  |
| 22.           | С                | Какой из перечисленных элементов относится к невербальным презентативным средствам?<br>А) Слайды с текстом;<br>В) Риторический вопрос;<br><b><u>С) Передвижение по сцене;</u></b><br>D) Использование голосовых модуляций.  | УК-4        | 4  |

| Номер задания | Правильный ответ | Содержание вопроса   | Компетенция | Номер семестра, в котором используется задание |
|---------------|------------------|--|-------------|--|
| 23.           | В                | Какое утверждение верно относительно использования невербального репертуара?<br>А) Это всегда улучшает презентацию;<br><b>В) Это может помешать презентации, если использовать его неправильно;</b><br>С) Это не имеет значения в профессиональной презентации;<br>D) Это всегда ухудшает презентацию.   | УК-4        | 4  |
| 24.           | В                | Каковы основные функции презентации?<br>А) Развлечь аудиторию, обучить их, дать им возможность задать вопросы;<br><b>В) Информировать, убедить, вовлечь аудиторию;</b><br>С) Поддерживать общение, обеспечивать взаимопонимание, создавать положительное впечатление;<br>D) Помогать в установлении контакта, сокращать время, увеличивать продуктивность.   | УК-4        | 4  |
| 25.           | С                | Какое утверждение относится к специфике публичной презентации как элемента делового общения?<br>А) Публичные презентации всегда предполагают большую аудиторию;<br>В) Публичные презентации не требуют подготовки;<br><b>С) Публичные презентации могут использоваться для передачи информации, убеждения или вызова действия;</b><br>D) Публичные презентации всегда включают в себя использование слайдов или других визуальных средств. | УК-4        | 4  |
| 26.           | А                | Какие основные характеристики должен иметь вопрос в контексте презентации?<br><b>А) Простота, ясность, относимость к теме, возможность быть воспринятым аудиторией;</b><br>В) Сложность, многозначность, актуальность, оригинальность;<br>С) Общность, неопределенность, сложность, актуальность;<br>D) Простота, незначительность, относимость к теме, возможность быть воспринятым аудиторией.   | УК-4        | 4  |
| 27.           | В                | Что такое деловая этика в контексте публичного выступления?<br>А) Набор правил поведения для дикторов и спикеров;<br><b>В) Совокупность норм и принципов, регулирующих взаимодействие с аудиторией;</b><br>С) Правила построения презентации;<br>D) Методы общения со сми в процессе выступления.  | УК-4        | 4  |
| 28.           | Д                | Какие виды презентативного монолога вы знаете?<br>А) Ответ на вопрос, выступление, доклад;<br>В) Краткий обзор, подробное обсуждение, аналитический доклад;<br>С) Комментарий, рецензия, отчет;<br><b>Д) Информационный, убедительный, мотивирующий.</b>   | УК-4        | 4  |
| 29.           | А                | Что включает в себя дизайн мультимедийной презентации?<br><b>А) Выбор цветовой схемы, выбор шрифтов, размещение элементов на слайдах;</b>  | УК-4        | 4  |

| Номер задания | Правильный ответ | Содержание вопроса  | Компетенция | Номер семестра, в котором используется задание |
|---------------|------------------|---|-------------|--|
|               |                  | В) Выбор темы, выбор музыки, выбор спикера;<br>С) Определение времени выступления, определение места выступления, выбор оборудования;<br>D) Подбор вопросов для аудитории, организация обратной связи, подбор примеров.   |             |  |
| 30.           | А                | Что такое публичное выступление как вид презентации?<br><b><u>А) Выступление перед аудиторией с целью информирования, убеждения или развлечения;</u></b><br>В) Процесс чтения текста перед аудиторией;<br>С) Процесс обсуждения идей с аудиторией;<br>D) Процесс ответа на вопросы аудитории.   | УК-4        | 4  |
| 31.           | С                | Что такое техника «белых пятен» в контексте публичного выступления?<br>А) Это когда спикер оставляет некоторые моменты в презентации неподготовленными;<br>В) Это когда спикер оставляет пространство для вопросов и обсуждений аудитории;<br><b><u>С) Это когда спикер специально вводит неясности, чтобы заинтриговать аудиторию;</u></b><br>D) Это когда спикер оставляет время для перерыва в середине презентации. | УК-4        | 4  |
| 32.           | Д                | Какую роль играют визуальные элементы в процессе публичной презентации?<br>А) Они помогают улучшить понимание сложных идей;<br>В) Они делают презентацию более интересной и увлекательной;<br>С) Они увеличивают время, которое слушатели будут сосредоточены на презентации;<br><b><u>Д) Все вышеуказанное.</u></b>  | УК-4        | 4  |
| 33.           | А                | Каковы основные цели использования визуальной презентации в процессе профессионального консультирования?<br><b><u>А) Повышение уровня понимания, увеличение внимания, помощь в запоминании;</u></b><br>В) Развлечение, поддержание интереса, создание образа эксперта;<br>С) Создание более дружественной атмосферы, улучшение связи со слушателями, улучшение общего качества презентации;<br>D) Все вышеуказанное.    | УК-4        | 4  |
| 34.           | В                | Какой из следующих подходов лучше всего поможет в создании эффективного мультимедийного дизайна презентации?<br>А) Загружать слайды текстом, чтобы предоставить всю необходимую информацию;<br><b><u>В) Использовать большие изображения и минимум текста для передачи ключевых идей;</u></b><br>С) Использовать яркие цвета и сложные шаблоны, чтобы заинтересовать аудиторию;   | УК-4        | 4  |

| Номер задания | Правильный ответ | Содержание вопроса  | Компетенция | Номер семестра, в котором используется задание |
|---------------|------------------|---|-------------|--|
|               |                  | D) Использовать много анимации и спецэффектов, чтобы удерживать внимание аудитории.   |             |  |
| 35.           | A                | Что означает «позитивная презентация»?<br><b><u>A) Это презентация, в которой спикер акцентирует внимание на позитивных аспектах темы;</u></b><br>B) Это презентация, в которой используются яркие и позитивные изображения;<br>C) Это презентация, которая оставляет у аудитории положительные впечатления;<br>D) Это презентация, которая проводится в позитивной и увлекательной манере.   | УК-4        | 4  |
| 36.           | D                | Какая функция у диалога в контексте публичной презентации?<br>A) Диалог помогает установить контакт с аудиторией;<br>B) Диалог используется для представления различных точек зрения;<br>C) Диалог помогает усвоить информацию более эффективно;<br><b><u>D) Все вышеуказанное.</u></b>   | УК-4        | 4  |
| 37.           | C                | Что означает использование психолингвистического программирования в контексте публичной презентации?<br>A) Использование научных терминов и сложных конструкций для внушения авторитетности;<br>B) Использование риторических вопросов и диалога для вовлечения аудитории;<br><b><u>C) Использование определенных слов и фраз для влияния на восприятие и поведение аудитории;</u></b><br>D) Использование сложных грамматических структур для демонстрации уровня образования. | УК-4        | 4  |
| 38.           | D                | Какая роль у вопросов аудитории в контексте публичного выступления?<br>A) Они отвлекают внимание от основной темы презентации;<br>B) Они позволяют проверить, насколько хорошо аудитория поняла представленную информацию;<br>C) Они являются способом вовлечения аудитории в дискуссию;<br><b><u>D) Все вышеуказанное.</u></b>   | УК-4        | 4  |
| 39.           | A                | Как спикер может управлять своим временем во время презентации?<br><b><u>A) Планируя содержание презентации и уделяя определенное время каждому разделу;</u></b><br>B) Запуская таймер и останавливая презентацию, когда время вышло;<br>C) Говоря быстрее, когда остается мало времени;<br>D) Пропуская некоторые слайды, если время подходит к концу.   | УК-4        | 4  |
| 40.           | B                | Что такое демонстрация в контексте публичного выступления?  | УК-4        | 4  |

| Номер задания | Правильный ответ | Содержание вопроса  | Компетенция | Номер семестра, в котором используется задание |
|---------------|------------------|---|-------------|--|
|               |                  | <p>A) Это когда спикер показывает слайды с информацией;</p> <p><b><u>В) Это когда спикер показывает физический пример или процесс во время презентации;</u></b></p> <p>C) Это когда спикер делится личными историями или анекдотами;</p> <p>D) Это когда спикер делает упражнения или игры, чтобы вовлечь аудиторию.</p>  |             |  |
| 41.           | A                | <p>Как лучше всего использовать графики и диаграммы в презентации?</p> <p><b><u>A) Использовать их для визуализации сложных данных или идей;</u></b></p> <p>B) Использовать их в качестве декорации для презентации;</p> <p>C) Использовать их вместо текста где это возможно;</p> <p>D) Использовать их, только если они существенны для понимания материала.</p>  | УК-4        | 4  |
| 42.           | A                | <p>Что такое риторический вопрос в контексте публичного выступления?</p> <p><b><u>A) Это вопрос, на который не требуется ответа, и который используется для акцентирования внимания на определенном моменте;</u></b></p> <p>B) Это вопрос, заданный аудиторией во время презентации;</p> <p>C) Это вопрос, который спикер задает сам себе, чтобы продемонстрировать свои знания;</p> <p>D) Это вопрос, на который сложно ответить, и который используется для того, чтобы заставить аудиторию думать.</p> | УК-4        | 4  |
| 43.           | A                | <p>Что такое "анекдот" в контексте публичного выступления?</p> <p><b><u>A) Это короткая смешная история, которую рассказывает спикер;</u></b></p> <p>B) Это умная мысль или цитата, которую спикер использует для подчеркивания своего аргумента;</p> <p>C) Это непредвиденная ситуация, которая происходит во время выступления;</p> <p>D) Это личная история, которую спикер делится с аудиторией, чтобы сделать свое выступление более релевантным и привлекательным.</p>                              | УК-4        | 4  |
| 44.           | B                | <p>Что такое "метафора" в контексте публичного выступления?</p> <p>A) Это использование сходства для описания или объяснения идеи;</p> <p><b><u>B) Это использование слова или фразы в переносном смысле;</u></b></p> <p>C) Это использование слова или фразы буквально;</p> <p>D) Это использование конкретного примера для иллюстрации общего принципа.</p>   | УК-4        | 4  |
| 45.           | A                | <p>Что такое "гипербола" в контексте публичного выступления?</p> <p><b><u>A) Это утрированное или преувеличенное утверждение, используемое для создания сильного впечатления;</u></b></p>   | УК-4        | 4  |

| Номер задания | Правильный ответ | Содержание вопроса   | Компетенция | Номер семестра, в котором используется задание |
|---------------|------------------|--|-------------|--|
|               |                  | В) Это утверждение, которое специально сделано неверным, чтобы привлечь внимание;<br>С) Это утверждение, которое делается с целью шокировать аудиторию;<br>D) Это утверждение, которое используется для вызова спора или дискуссии.  |             |  |
| 46.           | В                | Что такое "аллегория" в контексте публичного выступления?<br>А) Это длинная метафора, которая продолжается на протяжении всего выступления;<br><b><u>В) Это история, анекдот или притча, которая имеет более глубокий смысл;</u></b><br>С) Это использование символов для представления абстрактных идей;<br>D) Все вышеуказанное.   | УК-4        | 4  |
| 47.           | А                | Что такое "жесты" в контексте публичного выступления?<br><b><u>А) Это действия, которые спикер выполняет руками или телом для подчеркивания своих слов;</u></b><br>В) Это физические действия, которые спикер выполняет для привлечения внимания;<br>С) Это слова и фразы, которые спикер использует для описания своих действий;<br>D) Это произвольные движения, которые спикер делает во время презентации. | УК-4        | 4  |
| 48.           | А                | Что такое "мимика" в контексте публичного выступления?<br><b><u>А) Это использование лица для передачи эмоций или идей;</u></b><br>В) Это использование голоса для передачи эмоций или идей;<br>С) Это использование тела для передачи эмоций или идей;<br>D) Это использование жестов для передачи эмоций или идей.   | УК-4        | 4  |
| 49.           | Д                | Какую роль играет обратная связь в публичных выступлениях?<br>А) Она помогает спикеру понять, насколько хорошо аудитория понимает материал;<br>В) Она помогает аудитории участвовать в обсуждении и взаимодействовать со спикером;<br>С) Она помогает спикеру улучшить свои навыки публичного выступления;<br><b><u>Д) Все вышеуказанное.</u></b>  | УК-4        | 4  |
| 50.           | А                | Что такое "визуальные помощники" в контексте публичного выступления?<br><b><u>А) Это любые предметы или материалы, которые спикер использует для помощи в представлении своей информации;</u></b><br>В) Это конспекты или записи, которые спикер использует для поддержки своего выступления;  | УК-4        | 4  |

| Номер задания | Правильный ответ | Содержание вопроса   | Компетенция | Номер семестра, в котором используется задание |
|---------------|------------------|--|-------------|--|
|               |                  | С) Это люди, которые помогают спикеру во время его презентации, например, переводчики или помощники;<br>D) Это компьютерные программы или технологии, которые спикер использует для демонстрации своей презентации.  |             |  |
| 51.           | -                | Каковы основные элементы делового общения и как они влияют на успешность коммуникации?<br>Ответ: Основные элементы делового общения включают вербальные и невербальные средства, этические нормы и правила презентации. Умение грамотно их использовать помогает эффективно передавать информацию, устанавливать контакт и создавать позитивное впечатление.   | УК-4        | 4  |
| 52.           | -                | Чем отличаются публичное выступление от других видов презентаций и какова его специфика?<br>Ответ: Публичное выступление – это особый вид презентации, предназначенный для большой аудитории и обладающий целью информировать, убеждать или развлекать. Его специфика заключается в необходимости привлечь и удержать внимание многих людей, а также в подготовке содержания, соответствующего интересам и ожиданиям слушателей. | УК-4        | 4  |
| 53.           | -                | Опишите основные функции презентации и почему они важны в деловом общении?<br>Ответ: Основные функции презентации включают информирование, убеждение и мотивацию аудитории. Они важны для эффективного представления идеи, продукта или услуги, формирования позитивного отношения к ним и стимулирования желаемых действий со стороны слушателей.   | УК-4        | 4  |
| 54.           | -                | Какие преимущества и недостатки могут иметь позитивные и негативные презентации?<br>Ответ: Позитивные презентации обычно создают положительное впечатление, мотивируют и стимулируют действие, но могут быть восприняты как недостаточно критичные. Негативные презентации могут подчеркивать проблемы и вызывать беспокойство, но также могут быть восприняты как более объективные и реалистичные.                             | УК-4        | 4  |
| 55.           | -                | В чем заключается значение вербальных презентативных средств и какие их основные виды?<br>Ответ: Вербальные презентативные средства – это словесные средства выражения, которые позволяют точно и ясно передать информацию, а также эмоционально воздействовать на аудиторию. К их основным видам относятся слова, фразы, предложения, риторические приемы.  | УК-4        | 4  |
| 56.           | -                | Каковы особенности презентации в форме монолога и как они отличаются от презентации в форме диалога?<br>Ответ: Презентация в форме монолога представляет собой одностороннее общение, где один человек представляет информацию без прямого обратного взаимодействия. Это   | УК-4        | 4  |

| Номер задания | Правильный ответ | Содержание вопроса  | Компетенция | Номер семестра, в котором используется задание |
|---------------|------------------|---|-------------|--|
|               |                  | может быть более структурировано и систематизировано. Презентация в форме диалога подразумевает двусторонний процесс, в котором происходит активное взаимодействие между докладчиком и аудиторией, что может сделать процесс более динамичным и адаптивным.   |             |  |
| 57.           | -                | Что такое реплика в контексте презентативного монолога и каковы ее ключевые характеристики?<br>Ответ: Реплика в контексте презентативного монолога - это короткое утверждение или комментарий, предназначенный для подчеркивания или разъяснения определенного аспекта презентации. Она может служить для акцентирования внимания, введения новой идеи или уточнения предыдущего высказывания.            | УК-4        | 4  |
| 58.           | -                | Каковы основные компоненты презентационного сценария и какие стадии он включает?<br>Ответ: Презентационный сценарий включает в себя введение, основную часть, заключение, а также возможные переходы и интерактивные элементы. Стадии разработки сценария включают планирование, структурирование содержания, разработку слайдов или других визуальных элементов и репетицию.                             | УК-4        | 4  |
| 59.           | -                | Почему важно учитывать психологические и социальные установки аудитории при публичном выступлении?<br>Ответ: Психологические и социальные установки аудитории влияют на то, как они воспринимают и интерпретируют информацию. Учитывая их, можно лучше настроиться на аудиторию, сделать свое выступление более убедительным и получить желаемую реакцию.   | УК-4        | 4  |
| 60.           | -                | Что такое психолингвистическое программирование и как оно может быть применено в публичных выступлениях?<br>Ответ: Психолингвистическое программирование - это подход, основанный на использовании языка для воздействия на психику человека. В публичных выступлениях это может быть использовано для усиления воздействия на аудиторию, формирования определенных ассоциаций и манипуляции восприятием. | УК-4        | 4  |
| 61.           | -                | Как использование художественных средств может повлиять на эффективность презентации?<br>Ответ: Художественные средства, такие как метафоры, аллегории и иллюстрации, могут сделать презентацию более насыщенной, интересной и запоминающейся. Они помогают лучше передать эмоциональный заряд и создать сильное впечатление на аудиторию.  | УК-4        | 4  |
| 62.           | -                | Какие виды вопросов аудитории вы можете выделить и какие причины могут стоять за их возникновением?<br>Ответ: Вопросы аудитории можно классифицировать как информационные, критические, разъяснительные и отклоняющиеся. Информационные вопросы возникают из желания узнать больше, критические - выразить несогласие   | УК-4        | 4  |

| Номер задания | Правильный ответ | Содержание вопроса  | Компетенция | Номер семестра, в котором используется задание |
|---------------|------------------|---|-------------|--|
|               |                  | или вызвать представленную информацию, разъяснительные - для уточнения деталей, а отклоняющие - чтобы изменить тему или направление обсуждения.   |             |  |
| 63.           | -                | Как система Томаса (DISC) может помочь в формировании ответов различным типам личностей?<br>Ответ: Система Томаса (DISC) категоризирует личности на доминантные, исследовательские, стабильные и социально-ориентированные. Понимая тип личности собеседника, можно адаптировать свой ответ так, чтобы он был наиболее понятен и привлекателен для конкретного индивида.  | УК-4        | 4  |
| 64.           | -                | В чем основные преимущества использования визуальных средств в процессе мультимедийной презентации?<br>Ответ: Визуальные средства помогают делать информацию более доступной и запоминающейся, обеспечивают лучшее понимание сложных концепций и могут удерживать внимание аудитории, делая презентацию более привлекательной.  | УК-4        | 4  |
| 65.           | -                | Какие основные компоненты должны быть включены в структуру мультимедийной презентации, и как они могут повлиять на ее восприятие?<br>Ответ: Основные компоненты мультимедийной презентации включают в себя заголовок, введение, основное содержание, выводы и источники. Правильное структурирование этих элементов может обеспечить последовательное и логичное представление материала, улучшая его восприятие.               | УК-4        | 4  |
| 66.           | -                | Как дизайн мультимедийной презентации может влиять на восприятие аудитории?<br>Ответ: Дизайн мультимедийной презентации может повлиять на внимание, интерес и понимание материала аудиторией. Гармоничный выбор цветов, четкие изображения и легко читаемые шрифты могут сделать презентацию более профессиональной и убедительной.   | УК-4        | 4  |
| 67.           | -                | Как визуализация данных может помочь в передаче и восприятии информации?<br>Ответ: Визуализация данных, такая как диаграммы, графики и инфографика, может упростить сложные концепции, обеспечивая быстрое и легкое понимание. Она также может выделить ключевые моменты и тенденции, делая информацию более доступной.   | УК-4        | 4  |
| 68.           | -                | Какие художественные средства могут быть интегрированы в процесс презентации и как это может улучшить взаимодействие с аудиторией?<br>Ответ: Художественные средства, такие как метафоры, аллегории и иллюстративные примеры, могут сделать презентацию более захватывающей и непосредственно связанной с жизненным опытом аудитории. Это помогает лучше усваивать информацию и устанавливать эмоциональную связь с материалом. | УК-4        | 4  |

| Номер задания | Правильный ответ | Содержание вопроса  | Компетенция | Номер семестра, в котором используется задание |
|---------------|------------------|---|-------------|--|
| 69.           | -                | <p>Как техника «белых пятен» может быть применена в контексте публичного выступления?</p> <p>Ответ: Техника «белых пятен» заключается в предоставлении пространства для интерпретации или рефлексии, давая аудитории возможность заполнить пропуски своим воображением или предыдущим опытом. Это может стимулировать участие и активное взаимодействие с представленной информацией.</p>   | УК-4        | 4  |
| 70.           | -                | <p>Какие стратегии вы бы использовали для ответа на критические вопросы аудитории, основываясь на принципах деловой этики?</p> <p>Ответ: При ответе на критические вопросы важно сохранять спокойствие, уважать точку зрения вопрошающего и стремиться предоставить объективную и честную информацию. Деловая этика также подразумевает прозрачность и ответственность, поэтому важно признавать ошибки, если таковые были совершены, и предлагать способы их устранения.</p> | УК-4        | 4  |
| 71.           | -                | <p>Чем психолингвистическое программирование может быть полезно для эффективного публичного выступления?</p> <p>Ответ: Психолингвистическое программирование помогает понять, как слова и фразы воздействуют на психику слушателей, позволяя спикеру формулировать свои мысли таким образом, чтобы максимально воздействовать на аудиторию, мотивировать и вдохновлять ее.</p>  | УК-4        | 4  |
| 72.           | -                | <p>Какие основные компоненты входят в структуру презентационного сценария и как они связаны между собой?</p> <p>Ответ: Основные компоненты презентационного сценария включают в себя введение, основное содержание и заключение. Введение задает тон и представляет основную тему, основное содержание раскрывает детали и аргументы, а заключение подводит итоги и обобщает представленную информацию.</p>   | УК-4        | 4  |
| 73.           | -                | <p>В чем заключается специфика презентации в форме вопроса и какие преимущества она может предоставить?</p> <p>Ответ: Презентация в форме вопроса стимулирует активное участие аудитории, вызывая интерес и стимулируя рефлексии. Этот формат может помочь в установлении диалога с аудиторией, делая взаимодействие более интерактивным и динамичным.</p>  | УК-4        | 4  |
| 74.           | -                | <p>Какое значение имеют невербальные презентативные средства, и как они могут повлиять на восприятие информации аудиторией?</p> <p>Ответ: Невербальные презентативные средства, такие как жесты, мимика и тон голоса, играют ключевую роль в передаче эмоций и акцентировании внимания на определенной информации. Правильное использование</p>   | УК-4        | 4  |

| Номер задания | Правильный ответ | Содержание вопроса   | Компетенция | Номер семестра, в котором используется задание |
|---------------|------------------|--|-------------|--|
|               |                  | этих средств может усилить эффект от презентации, делая ее более убедительной и захватывающей.   |             |  |
| 75.           | -                | В чем заключаются особенности эффективного использования невербального репертуара во время выступления перед аудиторией?<br>Ответ: Эффективное использование невербального репертуара включает в себя согласованность между словами и жестами, умение контролировать свои эмоции, использование мимики для подчеркивания ключевых моментов, а также учет культурных и социальных особенностей аудитории. | УК-4        | 4  |
| 76.           | -                | Какие принципы дизайна следует учитывать при создании мультимедийной презентации для достижения максимальной эффективности?<br>Ответ: При создании мультимедийной презентации важно учитывать принципы ясности, консистентности, минимальности и акцентирования внимания. Это помогает делать презентацию понятной, согласованной и сфокусированной на ключевых моментах.                                | УК-4        | 4  |
| 77.           | -                | Какую роль играет визуализация данных в современных презентациях и как она может улучшить взаимодействие с аудиторией?<br>Ответ: Визуализация данных позволяет наглядно представить сложную информацию, делая ее более доступной и понятной. Графики, диаграммы и инфографика помогают аудитории лучше усвоить и запомнить представленные данные, а также акцентируют внимание на ключевых моментах.     | УК-4        | 4  |
| 78.           | -                | Какие преимущества может предоставить технология конструирования вопроса-презентации в контексте делового общения?<br>Ответ: Технология конструирования вопроса-презентации помогает активизировать аудиторию, стимулирует рефлексию и критическое мышление. Это способствует большему вовлечению слушателей в дискуссию и делает общение более двусторонним и интерактивным.                            | УК-4        | 4  |
| 79.           | -                | Какие методы интерпретации невербального компонента делового общения вы считаете наиболее ценными?<br>Ответ: Методы анализа мимики, позы, жестов и проекции голоса помогают понимать истинные чувства и настроение собеседника, что является ключом к успешному взаимодействию и налаживанию отношений в деловой среде.  | УК-4        | 4  |
| 80.           | -                | Какие техники можно применять для управления вниманием аудитории во время публичного выступления?<br>Ответ: Для управления вниманием аудитории можно использовать ритмические паузы, акцентирование голосом, изменение темпа речи, использование визуальных средств и  | УК-4        | 4  |

| Номер задания | Правильный ответ | Содержание вопроса   | Компетенция | Номер семестра, в котором используется задание |
|---------------|------------------|--|-------------|--|
|               |                  | интерактивные элементы, такие как вопросы к аудитории или небольшие упражнения.  |             |  |
| 81.           | -                | Какие основные психологические и социальные установки влияют на процесс делового общения и публичного выступления?<br>Ответ: Основные психологические и социальные установки, такие как стереотипы, предвзятость, социокультурные нормы и ожидания, могут влиять на восприятие и интерпретацию информации в деловом общении и публичном выступлении. Понимание и учет этих установок помогают устанавливать более эффективное взаимодействие с аудиторией. | УК-4        | 4  |
| 82.           | -                | В чем заключается методика психолингвистического программирования при подготовке к публичным выступлениям?<br>Ответ: Психолингвистическое программирование фокусируется на использовании языка для формирования определенных убеждений и реакций у аудитории. Это включает в себя выбор слов, фраз и метафор, которые способны вызвать желаемую реакцию и стимулировать определенные эмоциональные ответы.   | УК-4        | 4  |
| 83.           | -                | Каким образом техника «белых пятен» может быть применена в презентациях и каковы ее основные преимущества?<br>Ответ: Техника «белых пятен» подразумевает предоставление аудитории пространства для собственных догадок или интерпретаций. Это может стимулировать интерес и активное участие слушателей, позволяя им дополнять представленную информацию своими мыслями и идеями.  | УК-4        | 4  |
| 84.           | -                | Какое значение имеют художественные средства в процессе презентации, и как они могут улучшить взаимодействие с аудиторией?<br>Ответ: Художественные средства, такие как аналогии, метафоры и истории, делают презентацию более яркой и запоминающейся. Они помогают создать эмоциональный контакт с аудиторией, делая информацию более доступной и интересной.   | УК-4        | 4  |
| 85.           | -                | Какие основные причины могут вызвать вопросы у аудитории во время вашего выступления и как правильно на них реагировать?<br>Ответ: Вопросы могут возникать из-за непонимания материала, желания уточнить информацию или выразить согласие/несогласие. Правильный ответ подразумевает активное слушание, уважение к мнению аудитории и предоставление ясных и аргументированных ответов.  | УК-4        | 4  |
| 86.           | -                | Как система Томаса (DISC) может помочь в формировании ответов различным типам личности во время публичного выступления?  | УК-4        | 4  |

| Номер задания | Правильный ответ | Содержание вопроса   | Компетенция | Номер семестра, в котором используется задание |
|---------------|------------------|--|-------------|--|
|               |                  | Ответ: Система Томаса (DISC) дает понимание различных типов личности и их предпочтений в коммуникации. Зная характеристики типа личности слушателя, можно формулировать ответы таким образом, чтобы они были наиболее приемлемыми и понятными для конкретного индивида.  |             |  |
| 87.           | -                | Что является ключевыми компонентами успешной мультимедийной презентации?<br>Ответ: Ключевыми компонентами успешной мультимедийной презентации являются четкость и логика изложения, качественные визуализации, согласованность дизайна и содержания, а также учет интересов и потребностей аудитории.  | УК-4        | 4  |
| 88.           | -                | Как дизайн мультимедийной презентации может влиять на восприятие и реакцию аудитории?<br>Ответ: Дизайн мультимедийной презентации играет критическую роль в том, как информация воспринимается аудиторией. Гармоничный, профессиональный дизайн может усилить интерес и удержание внимания, в то время как перегруженный или плохо оформленный дизайн может отвлекать или даже сбивать слушателей с толку. | УК-4        | 4  |
| 89.           | -                | Какие принципы следует учитывать при визуализации данных в презентации?<br>Ответ: При визуализации данных важно обеспечивать четкость, простоту и аккуратность. Графики и диаграммы должны быть легко читаемыми, цветовая палитра должна быть согласованной, а информация должна представляться без искажений и перегрузки.  | УК-4        | 4  |
| 90.           | -                | Какие характеризуют успешные и неудачные примеры оформления результатов ИАР?<br>Ответ: Успешные примеры оформления результатов ИАР часто характеризуются ясностью, логикой, последовательностью и профессионализмом. Они обеспечивают точное и полное представление информации. Неудачные примеры могут быть перегружены, запутаны, иметь нечеткую структуру или содержать ошибки и неточности.            | УК-4        | 4  |
| 91.           | -                | Какие техники конструирования образа и эмоционального состояния можно применять в процессе презентации?<br>Ответ: Техники, такие как использование историй, метафор, аналогий и визуализаций, могут помочь создать определенный образ или эмоциональное состояние. Эффективное использование голоса, интонации и языка тела также может влиять на восприятие и настроение аудитории.                       | УК-4        | 4  |
| 92.           | -                | Какие виды вопросов могут возникать у аудитории в процессе презентации, и каковы их основные характеристики?   | УК-4        | 4  |

| Номер задания | Правильный ответ | Содержание вопроса  | Компетенция | Номер семестра, в котором используется задание |
|---------------|------------------|---|-------------|--|
|               |                  | Ответ: Вопросы аудитории могут быть классифицированы как уточняющие, дополнительные, критические или рефлексивные. Уточняющие вопросы часто касаются деталей или разъяснений, в то время как рефлексивные вопросы могут выражать согласие, дополнение или контраст к представленной информации.   |             |  |
| 93.           | -                | Какие цели преследуются при использовании визуальной презентации в процессе профессионального консультирования?<br>Ответ: Визуальная презентация в процессе профессионального консультирования часто нацелена на улучшение понимания, демонстрацию сложных идей или процессов в упрощенной форме, а также на создание эмоционального взаимодействия с клиентом или аудиторией.                | УК-4        | 4  |
| 94.           | -                | Как психолингвистическое программирование может быть использовано в контексте публичного выступления?<br>Ответ: Психолингвистическое программирование в публичном выступлении помогает говорящему установить контакт с аудиторией, используя языковые паттерны, которые соответствуют внутренним установкам слушателей, тем самым повышая эффективность коммуникации и уровень вовлеченности. | УК-4        | 4  |
| 95.           | -                | В чем заключается техника «белых пятен» при проведении презентаций?<br>Ответ: Техника «белых пятен» основана на предоставлении аудитории пространства для собственных предположений и интерпретаций, создавая интерес и стимулируя активное участие. Это позволяет слушателям заполнить «белые пятна» своими идеями и опытом.   | УК-4        | 4  |
| 96.           | -                | Какие художественные средства могут быть использованы в процессе презентации для усиления эффективности сообщения?<br>Ответ: В процессе презентации можно использовать метафоры, аллегории, анекдоты, цитаты и визуальные образы для того чтобы сделать информацию более запоминающейся, увлекательной и воздействующей на аудиторию.   | УК-4        | 4  |
| 97.           | -                | Какие факторы могут способствовать возникновению вопросов у аудитории во время презентации?<br>Ответ: Вопросы могут возникать из-за неясностей в представленной информации, контраверсий или разногласий, желания уточнить детали или расширить обсуждаемую тему, а также из интереса к дополнительной информации или примерам.   | УК-4        | 4  |
| 98.           | -                | Что такое система Томаса (DISC) и как она может быть использована при ответах на вопросы разных типов личности?   | УК-4        | 4  |

| Номер задания | Правильный ответ | Содержание вопроса  | Компетенция | Номер семестра, в котором используется задание |
|---------------|------------------|---|-------------|--|
|               |                  | Ответ: Система Томаса (DISC) — это инструмент для определения поведенческих характеристик личности. Понимание типа личности слушателя позволяет адаптировать ответ так, чтобы он был наиболее понятным и приемлемым для конкретного индивида.   |             |  |
| 99.           | -                | <p>Какими основными компонентами и стадиями обладает презентационный сценарий?</p> <p>Ответ: Презентационный сценарий включает в себя введение, основную часть и заключение. На стадии введения представляется тема и цели презентации, в основной части освещается ключевая информация, а заключение служит для подведения итогов и ответов на вопросы.</p>  | УК-4        | 4  |
| 100.          | -                | <p>Какие психологические и социальные установки могут влиять на процесс делового общения и публичного выступления?</p> <p>Ответ: Психологические установки, такие как уровень уверенности, страхи или предвзятости, а также социальные установки, связанные с культурой, социальным статусом или групповой принадлежностью, могут влиять на то, как индивид передает или воспринимает информацию в процессе общения и публичного выступления.</p> | УК-4        | 4  |
| 101.          | -                | <p>Как принципы психолингвистического программирования могут помочь в создании эффективной презентации?</p> <p>Ответ: Психолингвистическое программирование позволяет учитывать индивидуальные особенности восприятия информации слушателями, адаптируя языковые структуры и методы подачи материала. Такой подход делает информацию более доступной и понятной для разной аудитории.</p>   | УК-4        | 4  |
| 102.          | -                | <p>Что представляет собой техника конструирования образа и эмоционального состояния в контексте презентации?</p> <p>Ответ: Техника конструирования образа и эмоционального состояния направлена на создание определенного настроения и атмосферы во время презентации, стимулируя воображение аудитории и вызывая желаемые эмоции, что усиливает вовлеченность и интерес к теме.</p>  | УК-4        | 4  |
| 103.          | -                | <p>Как художественные средства, такие как метафоры или аллегории, могут улучшить восприятие и удержание информации аудиторией?</p> <p>Ответ: Художественные средства создают яркие и запоминающиеся образы, делая информацию более интересной и понятной. Метафоры и аллегории могут помочь сложным идеям или концепциям стать более доступными и легко воспринимаемыми.</p>  | УК-4        | 4  |
| 104.          | -                | <p>В чем заключаются преимущества использования визуализации данных в мультимедийной презентации?</p> <p>Ответ: Визуализация данных позволяет наглядно и понятно представить сложные данные или статистику, делая их</p>  | УК-4        | 4  |

| Номер задания | Правильный ответ | Содержание вопроса   | Компетенция | Номер семестра, в котором используется задание |
|---------------|------------------|--|-------------|--|
|               |                  | легче воспринимаемыми. Графики, диаграммы и инфографика могут упростить и структурировать информацию, делая ее более доступной для аудитории.  |             |  |
| 105.          | -                | Какие могут быть удачные и неудачные примеры оформления результатов исследований и аналитической работы (ИАР) в презентациях?<br>Ответ: Удачные примеры оформления ИАР включают ясные и понятные графики, корректное использование цветов, наглядную инфографику и лаконичные текстовые блоки. Неудачные примеры могут включать в себя перегруженные слайды, нечитаемые шрифты, неподходящую цветовую палитру и отсутствие логической структуры. | УК-4        | 4  |
| 106.          | -                | Какие основные элементы должны быть включены в структуру мультимедийной презентации для обеспечения ее последовательности и понимания слушателями?<br>Ответ: Структура мультимедийной презентации должна включать в себя введение, где представлена цель и общая идея презентации; основное содержание с разбивкой на логические блоки или разделы; и заключение, которое подводит итоги и предоставляет ключевые выводы или следующие шаги.     | УК-4        | 4  |
| 107.          | -                | Как принципы дизайна влияют на восприятие мультимедийной презентации и почему они важны?<br>Ответ: Принципы дизайна, такие как баланс, контраст и иерархия, помогают организовать визуальную информацию таким образом, чтобы она была легко воспринимаемой и интересной для аудитории. Правильное применение дизайна может усилить внимание к содержанию и поддержать интерес слушателей.  | УК-4        | 4  |
| 108.          | -                | Какие методы можно использовать для интерпретации невербального компонента в деловом общении, и почему это важно?<br>Ответ: Методы интерпретации невербального компонента включают в себя анализ жестов, мимики, позы, интонации голоса и пространственных отношений. Интерпретация невербальной коммуникации позволяет лучше понимать намерения и эмоции собеседника, что улучшает качество общения.  | УК-4        | 4  |
| 109.          | -                | Почему важно учитывать психологические и социальные установки аудитории при планировании публичного выступления?<br>Ответ: Учет психологических и социальных установок аудитории позволяет лучше настроиться на коммуникацию, предвидеть возможные реакции и противодействовать возможным барьерам в общении. Это способствует более эффективному достижению целей презентации и установлению доверительных отношений с аудиторией.              | УК-4        | 4  |

| Номер задания | Правильный ответ | Содержание вопроса   | Компетенция | Номер семестра, в котором используется задание |
|---------------|------------------|--|-------------|--|
| 110.          | -                | <p>Как система Томаса (DISC) может помочь в формировании ответов разным типам личности во время взаимодействия с аудиторией?</p> <p>Ответ: Система Томаса (DISC) позволяет определить тип личности собеседника или аудитории и адаптировать коммуникационный стиль соответственно. Понимание и учет типов личности может улучшить взаимопонимание, усилить вовлеченность и сделать коммуникацию более целенаправленной и продуктивной.</p> | УК-4        | 4  |

#### 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Проведение оценки осуществляется путем сопоставления продемонстрированных обучающимся результатов освоения компетенций с заданными критериями.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по учебной дисциплине установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

##### 4.1. Объекты оценивания и наименование оценочных средств

| Формы текущего контроля успеваемости / формы промежуточной аттестации | Объекты оценивания   | Вид занятия / наименование оценочных средств   | Форма проведения оценки  |
|---|--|--|--------------------------|
| Текущий контроль  | Разделы дисциплины   | Задания открытого типа и задания закрытого типа, относящиеся к разделу дисциплины  | Электронная / письменная |
| Промежуточная аттестация  | Обобщенные результаты обучения по дисциплине теоретических знаний и практических навыков | Задания открытого типа и задания закрытого типа из всех разделов дисциплины, сгруппированные в итоговый тест пропорционально трудоёмкости разделов | Электронная / письменная |

##### 4.2. Показатели, критерии и шкала оценки компетенций

Оценка знаний, умений, владений может быть выражена в параметрах «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично» (в случае проведения по дисциплине экзамена или зачёта с оценкой) или «зачтено» (в случае проведения по дисциплине зачёта); «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо» (в случае проведения по дисциплине экзамена или зачёта с оценкой) или «зачтено» (в случае проведения по дисциплине зачёта); «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно» (в случае проведения по дисциплине экзамена или зачёта с оценкой) или «зачтено» (в случае проведения по дисциплине зачёта); «очень низкая», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно» (в случае проведения по дисциплине экзамена или зачёта с оценкой) или «не зачтено» (в случае проведения по дисциплине зачёта).

##### Текущий контроль и промежуточная аттестация

| № п/п | Виды работ   | Критерии оценивания         |                                      |   |  |
|-------|--|-----------------------------|--------------------------------------|---|--|
|       |  | Отсутствует компетенция     | Базовый уровень освоения компетенции | Повышенный уровень освоения компетенции | Продвинутый уровень освоения компетенции |
| 1.    | Текущая аттестация: задания открытого типа и задания закрытого типа, относящиеся к разделу дисциплины            | Выполнено менее 50% заданий | Выполнено от 50 до 60% заданий       | Выполнено от 60 до 75% заданий          | Выполнено свыше 75% заданий              |
| 2.    | Выполнение диагностической работы (сформированной из банка оценочных материалов) при зачёте по итогам 2 семестра | Выполнено менее 50% заданий | Выполнено от 50 до 60% заданий       | Выполнено от 60 до 75% заданий          | Выполнено свыше 75% заданий              |

Критерии оценивания формулируются для каждой компетенции и отражают опознаваемую деятельность обучающегося, поддающуюся измерению.

### Обобщенные критерии оценивания освоения компетенции

| Не зачтено / не удовлетворительно   | Зачтено / Удовлетворительно  | Зачтено / Хорошо   | Зачтено / Отлично  |
|---|--|--|--|
| Отсутствует компетенция   | Базовый уровень освоения компетенции   | Повышенный уровень освоения компетенции  | Продвинутый уровень освоения компетенции   |
| Компетенция не освоена. Обучающийся частично показывает знания, входящие в состав компетенции, понимает их необходимость, но не может их применять. | Компетенция освоена. Обучающийся показывает общие знания, входящие в состав компетенции, имеет представление об их применении, умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из полученных знаний | Компетенция освоена. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач. | Компетенция освоена. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач, умение принимать решения, создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью; способен самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов и технологий. |

*Базовый уровень освоения компетенций* - обязательный для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины.

*Повышенный уровень освоения компетенций* - превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для обучающегося.

*Продвинутый уровень освоения компетенций* - максимально возможная выраженность компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования так и дополнительное к требованиям ОПОП освоение компетенций с учетом личностных характеристик:

- активное участие в конференциях, конкурсах, круглых столах и т.д. с получением зафиксированного положительного результата по вопросам, включенным в дисциплину;
- разработка и реализация проектов с применением компетенций, указанных в рабочей программе;
- демонстрирует умение применять теоретические знания для решения практических задач повышенной сложности и нестандартных задач;
- выполнение в срок всех поставленных задач.

### Шкала критериев оценивания компетенций

| Оценка                            | Содержание   |
|-----------------------------------|--|
| Не зачтено / не удовлетворительно | Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.  |
| Зачтено / удовлетворительно       | Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.   |
| Зачтено / хорошо                  | Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.  |
| Зачтено / отлично                 | Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостный характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход. |

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

Текущий контроль успеваемости осуществляется: на лекциях, практических (семинарских) и лабораторных занятиях.

Обучающиеся заранее информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости преподавателями по соответствующей учебной дисциплине (модуля). Успеваемость при текущем контроле характеризует объем и качество выполненной обучающимся работы по дисциплине (модулю).

Педагогические виды и формы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости обучающихся, определяются преподавателем. Выбираемый вид текущего контроля обеспечивает наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения результатов обучения по дисциплине.

В целях обеспечения текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации.

Промежуточная аттестация обучающихся является формой контроля результатов обучения по дисциплине с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся требованиям, установленным образовательной программой.

### **5. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и **при необходимости обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.**

Самостоятельная работа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность. Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и т.п.).

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа. Для обучающихся с нарушениями зрения предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в устной форме. Для обучающихся с нарушениями слуха предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в письменной форме.

### **Категории обучающихся с ОВЗ, способы восприятия ими информации и методы их обучения**

| Категории обучающихся по нозологиям |   | Методы обучения   |
|-------------------------------------|---|---|
| С нарушениями и зрения              | Слепые. Способ восприятия информации: осязательно-слуховой. | <i>Аудиально-кинестетические</i> , предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания. Могут использоваться при условии, что визуальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями зрения:<br><i>визуально-кинестетические</i> , предполагающие передачу и восприятие |
|                                     | Слабовидящие.   |   |

| Категории обучающихся по нозологиям           |  | Методы обучения  |
|---|--|--|
|   | Способ восприятия информации: зрительно-осознательно-слуховой                | учебной информации при помощи зрения и осязания;<br><i>аудио-визуальные</i> , основанные на представлении учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие;<br><i>аудио-визуально-кинестетические</i> , базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятия.  |
| С нарушениями и слуха                         | Глухие. Способ восприятия информации: зрительно-осознательно-осознательный.  | <i>Визуально-кинестетические</i> , предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания.<br>Могут использоваться при условии, что аудиальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями слуха:  |
|   | Слабослышащие. Способ восприятия информации: зрительно-осознательно-слуховой | <i>аудио-визуальные</i> , основанные на представлении учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие;<br><i>аудиально-кинестетические</i> , предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания;<br><i>аудио-визуально-кинестетические</i> , базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятия. |
| С нарушениями и опорно-двигательного аппарата | Способ восприятия информации: зрительно-осознательно-слуховой                | – <i>визуально-кинестетические</i> ;<br>– <i>аудио-визуальные</i> ;<br>– <i>аудиально-кинестетические</i> ;<br>– <i>аудио-визуально-кинестетические</i> .  |

## Способы адаптации образовательных ресурсов

*Условные обозначения:*

«+» – образовательный ресурс, не требующий адаптации;

«АФ» – адаптированный формат к особенностям приема-передачи информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ формат образовательного ресурса, в том числе с использованием специальных технических средств;

«АЭ» – альтернативный эквивалент используемого ресурса

| Категории обучающихся по нозологиям         |               | Образовательные ресурсы |   |  |   |  |
|---|---------------|-------------------------|---|--|---|--|
|   |               | Электронные             |   |  |   | Печатные   |
|   |               | мультимедиа             | графические   | аудио  | текстовые, электронные и аналоги печатных изданий |  |
| С нарушениями и зрения                      | Слепые        | АФ                      | АЭ (например, создание материальной модели графического объекта (3Dмодели)) | +  | АЭ (например, аудио описание)                     | АЭ (например, печатный материал, выполненный рельефно-точечным шрифтом Л.Брайля) |
|   | Слабовидящие  | АФ                      | АФ  | +  | АФ  | АФ   |
| С нарушениями и слуха                       | Глухие        | +                       | +   | АЭ (например, Текстовое описание, гиперссылки) | +   | +  |
|   | Слабослышащие | +                       | +   | АФ   | +   | +  |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата |               | +                       | +   | +  | +   | +  |

## Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

| Категории обучающихся по нозологиям         | Форма контроля и оценки результатов обучения  |
|---|---|
| С нарушениями зрения                        | – устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;<br>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.   |
| С нарушениями слуха                         | – письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;<br>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.   |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | – письменная проверка, с использованием специальных технических средств (альтернативных средства ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;<br>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;<br>– с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы – предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др. |

### **Задания для текущего контроля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями**

*Текущий контроль и промежуточная аттестация* обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с использованием оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

*Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ* направлен на своевременное выявление затруднений и отставания в обучении и внесения коррективов в учебную деятельность. Возможно осуществление входного контроля для определения его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

### **Задания для промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями**

*Форма промежуточной аттестации* устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

*Промежуточная аттестация*, при необходимости, может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.