

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Быков Дмитрий Евгеньевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.08.2024

Уникальный программный ключ:

9be3e710f38d8d81c60ee2e3de5d62a1d31ecd7702c9579e5cdacda4717512e3



Минобрнауки России
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

№ 1/580 от 20.08.2024

Ректор университета

_____ Д.Е. Быков

« 20 » августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об информационно-вычислительном центре
филиала федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Самарский государственный
технический университет» в г. Новокуйбышевске

_____ ПП-649, 20.08.2024

номер, дата введения

Самара, 2024

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ». Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее — Университет), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 декабря 2018 г, № 1216.

1.2 Настоящее положение определяет статус, задачи, функции и структуру информационно-вычислительного центра (далее — ИВЦ) филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет в г.Новокуйбышевске (далее — Филиал).

1.3 ИВЦ является структурным подразделением Филиала.

Полное наименование: Информационно-вычислительный центр филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» в г. Новокуйбышевске. Сокращенное наименование: ИВЦ филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске. ИВЦ создан по решению Ученого совета Университета (протокол №11 от 28 июня 2024 г.) и на основании приказа ректора Университета № 1/538 от 05 июля 2024 г..

1.4 Реорганизация и ликвидации ИВЦ производится по решению Ученого совета Университета.

1.5 В своей деятельности ИВЦ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, в том числе Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ; региональным законодательством, а также Уставом Университета, Положением о Филиале, приказами и распоряжениями ректора Университета, директора Филиала, решениями Ученого совета, настоящим Положением, другими нормативными актами Университета.

1.6 Местонахождение ИВЦ: 446200, Самарская обл., г.Новокуйбышевск, ул. Миронова, д. 5.

2. Направления деятельности

2.1. Обеспечение деятельности Филиала в сфере информационных технологий, связи, телекоммуникаций и защиты информации в рамках единой политики информатизации Университета.

2.2. Развитие и сопровождение информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Филиала.

2.3. Реализация единой политики информатизации Университета.

2.4. Обеспечение информационной безопасности в области автоматизированных информационных систем Филиала.

2.5. Внедрение и сопровождение автоматизированных информационных систем Филиала.

2.6. Взаимодействие и обмен опытом с российскими и зарубежными вузами, работодателями, органами управления образованием и прочими заинтересованными организациями.

3. Структура и управление

3.1. Общее руководство, координацию и текущий контроль деятельности ИВЦ осуществляет директор Филиала.

3.2. Непосредственное руководство ИВЦ осуществляет начальник ИВЦ, назначаемый директором Филиала.

3.3. В состав ИВЦ входят следующие структурные единицы:

- отдел эксплуатации информационных систем, технических средств и каналов связи;

3.4. Ресурсы ИВЦ (персонал и инфраструктура) формируются по представлению начальника ИВЦ на имя директора Филиала.

3.5. Начальник ИВЦ самостоятельно решает все вопросы деятельности ИВЦ, входящие в его компетенцию, в рамках действующего законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов органов исполнительной власти Российской Федерации, Устава Университета, иных нормативных актов Университета и Филиала, настоящего положения, трудового договора и должностных инструкций, и несет ответственность за результаты деятельности ИВЦ перед директором Филиала.

3.6. Начальник ИВЦ в установленном порядке в пределах своей компетенции дает указания и распоряжения для всех работников ИВЦ, взаимодействует с руководителями других структурных подразделений Филиала по вопросам, связанным с деятельностью ИВЦ, осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением, должностной инструкцией, приказами, распоряжениями и другими локальными актами.

3.7. Работники ИВЦ принимаются и увольняются приказом директора Филиала в соответствии со штатным расписанием, устанавливаемым и пересматриваемым ректором Университета по представлению директора Филиала.

3.8. Начальник ИВЦ знакомит подчиненных с должностными инструкциями при приеме на работу и осуществляет контроль за полнотой и качеством исполнения работниками своих должностных обязанностей.

3.9. Трудовые взаимоотношения с работниками ИВЦ регулируются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными документами.

4. Функции

4.1. Для выполнения возложенных задач ИВЦ выполняет следующие функции:

4.1.1. систематизация использования вычислительной техники в учебном процессе;

4.1.2. учет программного обеспечения, вычислительной и оргтехники;

4.1.3. установка, системное и техническое сопровождение вычислительной техники;

4.1.4. организация работы по модернизации информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Филиала;

4.1.5. подготовка спецификаций и необходимой документации для приобретения программного обеспечения, вычислительной и оргтехники;

4.1.6. сопровождение договоров поставки программного обеспечения, вычислительной и оргтехники;

- 4.1.7. консультационная поддержка работников Филиала по вопросам эксплуатации программного обеспечения, вычислительной и оргтехники;
 - 4.1.8. планирование, формирование и обеспечение функционирования сетевой инфраструктуры Филиала;
 - 4.1.9. техническое обеспечение семинаров, конференций и иных мероприятий;
 - 4.1.10. организация и техническое обеспечение новых методов обучения с использованием современных средств телекоммуникаций;
 - 4.1.11. подключение информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Филиала к ведомственным, региональным и глобальным сетям, взаимодействие с каналными операторами и операторами связи;
 - 4.1.12. подключение Филиала к информационно-телекоммуникационной системе Университета;
 - 4.1.13. организация мероприятий по защите персональных данных;
 - 4.1.14. внедрение программных и аппаратных решений по резервированию информации;
 - 4.1.15. проведение технических мероприятий по комплексной защите конфиденциальной информации;
 - 4.1.16. установка, настройка и сопровождение средств защиты информации;
 - 4.1.17. администрирование и сопровождение сайта Филиала в соответствии с действующими требованиями к сайтам образовательных организаций;
 - 4.1.18. организация обучения и консультационной поддержки пользователей информационных систем Филиала и Университета;
 - 4.1.19. взаимодействие с управлением информатизации и телекоммуникаций Университета;
 - 4.1.20. подготовка организационно-распорядительной документации по вопросам, входящим в компетенцию ИВЦ.
- 4.2. Реализация перечисленных функций осуществляется в условиях, предусмотренных правилами и нормами охраны труда, внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

5. Полномочия

- 5.1. ИВЦ уполномочен:
 - 5.1.1. вносить предложения директору Филиала по совершенствованию информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Филиала;
 - 5.1.2. анализировать, контролировать и координировать деятельность структурных подразделений Филиала в области информатизации;
 - 5.1.3. запрашивать и получать от структурных подразделений и работников Филиала информацию, обеспечивающую эффективную деятельность, своевременную реализацию установленных настоящим положением функций ИВЦ;
 - 5.1.4. временно отключать от сетевой инфраструктуры пользовательские компьютеры, работа которых может привести к нарушению информационной безопасности Филиала, до устранения причин;
 - 5.1.5. от имени Филиала подготавливать проекты договоров на приобретение программного обеспечения, вычислительной и оргтехники в рамках деятельности ИВЦ;
 - 5.1.6. осуществлять взаимодействие со сторонними организациями в области обеспечения функционирования и развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Филиала в рамках настоящего Положения, Устава Университета и законодательства Российской Федерации.

5.2. Права и обязанности работников ИВЦ вытекают из совокупности задач и функций деятельности ИВЦ и закреплены в должностных инструкциях. При изменении задач и функций, стоящих перед работниками ИВЦ, должностные инструкции пересматриваются.

6. Ответственность

6.1. ИВЦ несет ответственность за:

6.1.1. качество, эффективность и своевременность процесса реализации возложенных настоящим положением на ИВЦ задач и функций;

6.1.2. причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

6.1.3. невыполнение или ненадлежащее исполнение своих функций, обусловленных настоящим положением;

6.1.4. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

6.1.5. несоблюдение требований, правил, инструкций и других нормативных правовых документов по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;

6.2. Работники ИВЦ несут ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них задач; разглашение охраняемой законом конфиденциальной информации (в том числе служебной, коммерческой, экономической и персональных данных); выполнение правил внутреннего распорядка Филиала.

7. Взаимосвязи

7.1. Для выполнения функций и реализации полномочий, предусмотренных настоящим положением, ИВЦ взаимодействует со структурными подразделениями Филиала, структурными подразделениями Университета и другими учреждениями и организациями.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения Ректором СамГТУ.

8.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются Ректором СамГТУ.

8.3. Положение после вступления в юридическую силу действует без определенного срока до принятия нового Положения.