

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Заболотный Г.И. / Самарский

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 08.06.2026 17:37:31

Уникальный программный ключ:

476db7d4accb36ef8130172be235477473d63457266ce26b7e9e40f733b8b08

**МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Самарский государственный технический университет»**

(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала ФГБОУ ВО  
"СамГТУ" в г. Новокуйбышевске

\_\_\_\_\_ / Г.И. Заболотный

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Б1.В.1.01.02 «Иностранный язык профессионального общения»

<b>Код и направление подготовки (специальность)</b>	09.03.01 Информатика и вычислительная техника
<b>Направленность (профиль)</b>	Информатика и вычислительная техника в нефтехимическом производстве
<b>Квалификация</b>	Бакалавр
<b>Форма обучения</b>	Очная
<b>Год начала подготовки</b>	2026
<b>Институт / факультет</b>	Кафедры филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Новокуйбышевске
<b>Выпускающая кафедра</b>	кафедра "Информатика и системы управления" (НФ-ИиСУ)
<b>Кафедра-разработчик</b>	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
<b>Объем дисциплины, ч. / з.е.</b>	144 / 4
<b>Форма контроля (промежуточная аттестация)</b>	Зачет, Зачет с оценкой

## **Б1.В.1.01.02 «Иностранный язык профессионального общения»**

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **09.03.01 Информатика и вычислительная техника**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 929 от 19.09.2017 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

Старший преподаватель

(должность, степень, ученое звание)

К.О Дорощеева

(ФИО)

Заведующий кафедрой

Е.А. Подолян, кандидат  
экономических наук, доцент

(ФИО, степень, ученое звание)

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель методического совета  
факультета / института (или учебно-  
методической комиссии)

(ФИО, степень, ученое звание)

Руководитель образовательной  
программы

А.В. Волкодаева, кандидат  
экономических наук, доцент

(ФИО, степень, ученое звание)

Заведующий выпускающей кафедрой

А.В. Волкодаева, кандидат  
экономических наук, доцент

(ФИО, степень, ученое звание)

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	4
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	5
4.1 Содержание лекционных занятий .....	5
4.2 Содержание лабораторных занятий .....	5
4.3 Содержание практических занятий .....	5
4.4. Содержание самостоятельной работы .....	9
5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю) .....	11
6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения .....	12
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем .....	13
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	13
9. Методические материалы .....	13
10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) .....	14

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Универсальные компетенции			
	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке.	<p>Владеть навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках</p> <p>Знать особенности устного и письменного общения на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации</p> <p>Уметь применять различные методы делового общения на русском и иностранном языках как в устной, так и в письменной форме</p>

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: **обязательная часть**

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
УК-4	Иностранный язык; Основы деловой и публичной коммуникации		Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов / часов в электронной форме	5 семестр часов / часов в электронной форме	6 семестр часов / часов в электронной форме
<b>Аудиторная контактная работа (всего),</b> в том числе:	64	32	32
Практические занятия	64	32	32
<b>Самостоятельная работа (всего),</b> в том числе:	80	40	40
подготовка к практическим занятиям	80	40	40
<b>Итого: час</b>	144	72	72
<b>Итого: з.е.</b>	4	2	2

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов
1	Письменная деловая коммуникация	0	0	32	40	72
2	Устная деловая коммуникация	0	0	32	40	72
	<b>Итого</b>	0	0	64	80	144

**4.1 Содержание лекционных занятий**

Учебные занятия не реализуются.

**4.2 Содержание лабораторных занятий**

Учебные занятия не реализуются.

**4.3 Содержание практических занятий**

№ занятия	Наименование раздела	Тема практического занятия	Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
<b>5 семестр</b>				

1	Письменная деловая коммуникация	Резюме и письмо для приёма на работу	Анализ культурных различий в резюме (CV vs Resume). Создание и оптимизация CV, сопроводительного письма (Cover Letter) и профиля LinkedIn. Язык достижений: использование глаголов действия и количественных результатов.	2
2	Письменная деловая коммуникация	Резюме и письмо для приёма на работу	Анализ культурных различий в резюме (CV vs Resume). Создание и оптимизация CV, сопроводительного письма (Cover Letter) и профиля LinkedIn. Язык достижений: использование глаголов действия и количественных результатов.	2
3	Письменная деловая коммуникация	Резюме и письмо для приёма на работу	Анализ культурных различий в резюме (CV vs Resume). Создание и оптимизация CV, сопроводительного письма (Cover Letter) и профиля LinkedIn. Язык достижений: использование глаголов действия и количественных результатов.	2
4	Письменная деловая коммуникация	Резюме и письмо для приёма на работу	Анализ культурных различий в резюме (CV vs Resume). Создание и оптимизация CV, сопроводительного письма (Cover Letter) и профиля LinkedIn. Язык достижений: использование глаголов действия и количественных результатов.	2
5	Письменная деловая коммуникация	Деловая переписка: проекты и работа с клиентами	Управление проектом по email (запросы, обновления, эскалация). Работа с клиентом: ответы на жалобы, извинения, удержание клиента. Практика в парах и кейс-стади.	2
6	Письменная деловая коммуникация	Деловая переписка: проекты и работа с клиентами	Управление проектом по email (запросы, обновления, эскалация). Работа с клиентом: ответы на жалобы, извинения, удержание клиента. Практика в парах и кейс-стади.	2
7	Письменная деловая коммуникация	Деловая переписка: проекты и работа с клиентами	Управление проектом по email (запросы, обновления, эскалация). Работа с клиентом: ответы на жалобы, извинения, удержание клиента. Практика в парах и кейс-стади.	2
8	Письменная деловая коммуникация	Деловая переписка: проекты и работа с клиентами	Управление проектом по email (запросы, обновления, эскалация). Работа с клиентом: ответы на жалобы, извинения, удержание клиента. Практика в парах и кейс-стади.	2
9	Письменная деловая коммуникация	Написание делового отчёта	От идеи к структуре: формулировка цели, план, сбор и описание данных. Язык аналитики: тенденции, сравнения, причинно-следственные связи. Написание выводов и рекомендаций.	2

10	Письменная деловая коммуникация	Написание делового отчёта	От идеи к структуре: формулировка цели, план, сбор и описание данных. Язык аналитики: тенденции, сравнения, причинно-следственные связи. Написание выводов и рекомендаций.	2
11	Письменная деловая коммуникация	Написание делового отчёта	От идеи к структуре: формулировка цели, план, сбор и описание данных. Язык аналитики: тенденции, сравнения, причинно-следственные связи. Написание выводов и рекомендаций.	2
12	Письменная деловая коммуникация	Написание делового отчёта	От идеи к структуре: формулировка цели, план, сбор и описание данных. Язык аналитики: тенденции, сравнения, причинно-следственные связи. Написание выводов и рекомендаций.	2
13	Письменная деловая коммуникация	Работа с контрактами и протоколами совещаний	Чтение и анализ ключевых разделов контракта (обязательства, сроки, условия). Практика ведения и оформления протокола совещания (Minutes of Meeting): фиксация решений и действий.	2
14	Письменная деловая коммуникация	Работа с контрактами и протоколами совещаний	Чтение и анализ ключевых разделов контракта (обязательства, сроки, условия). Практика ведения и оформления протокола совещания (Minutes of Meeting): фиксация решений и действий.	2
15	Письменная деловая коммуникация	Работа с контрактами и протоколами совещаний	Чтение и анализ ключевых разделов контракта (обязательства, сроки, условия). Практика ведения и оформления протокола совещания (Minutes of Meeting): фиксация решений и действий.	2
16	Письменная деловая коммуникация	Работа с контрактами и протоколами совещаний	Чтение и анализ ключевых разделов контракта (обязательства, сроки, условия). Практика ведения и оформления протокола совещания (Minutes of Meeting): фиксация решений и действий.	2
<b>Итого за семестр:</b>				<b>32</b>
<b>6 семестр</b>				
17	Устная деловая коммуникация	Самопрезентация и светская беседа	Построение elevator pitch для разных аудиторий. Small talk на конференциях и неформальных встречах. Стратегии начала, поддержания и завершения профессионального диалога.	2
18	Устная деловая коммуникация	Самопрезентация и светская беседа	Построение elevator pitch для разных аудиторий. Small talk на конференциях и неформальных встречах. Стратегии начала, поддержания и завершения профессионального диалога.	2

19	Устная деловая коммуникация	Самопрезентация и светская беседа	Построение elevator pitch для разных аудиторий. Small talk на конференциях и неформальных встречах. Стратегии начала, поддержания и завершения профессионального диалога.	2
20	Устная деловая коммуникация	Самопрезентация и светская беседа	Построение elevator pitch для разных аудиторий. Small talk на конференциях и неформальных встречах. Стратегии начала, поддержания и завершения профессионального диалога.	2
21	Устная деловая коммуникация	Участие в совещаниях и переговоры	Ролевые игры: активный участник (внесение предложений, аргументация, переспрос) и модератор (управление повесткой, таймингом, подведение итогов). Фразы-клише для управления дискуссией.	2
22	Устная деловая коммуникация	Участие в совещаниях и переговоры	Ролевые игры: активный участник (внесение предложений, аргументация, переспрос) и модератор (управление повесткой, таймингом, подведение итогов). Фразы-клише для управления дискуссией.	2
23	Устная деловая коммуникация	Участие в совещаниях и переговоры	Ролевые игры: активный участник (внесение предложений, аргументация, переспрос) и модератор (управление повесткой, таймингом, подведение итогов). Фразы-клише для управления дискуссией.	2
24	Устная деловая коммуникация	Участие в совещаниях и переговоры	Ролевые игры: активный участник (внесение предложений, аргументация, переспрос) и модератор (управление повесткой, таймингом, подведение итогов). Фразы-клише для управления дискуссией.	2
25	Устная деловая коммуникация	Проведение презентаций	От структуры отчёта к структуре презентации: адаптация контента. Работа с голосом, жестами, слайдами. Практика ответов на сложные и провокационные вопросы аудитории.	2
26	Устная деловая коммуникация	Проведение презентаций	От структуры отчёта к структуре презентации: адаптация контента. Работа с голосом, жестами, слайдами. Практика ответов на сложные и провокационные вопросы аудитории.	2
27	Устная деловая коммуникация	Проведение презентаций	От структуры отчёта к структуре презентации: адаптация контента. Работа с голосом, жестами, слайдами. Практика ответов на сложные и провокационные вопросы аудитории.	2
28	Устная деловая коммуникация	Проведение презентаций	От структуры отчёта к структуре презентации: адаптация контента. Работа с голосом, жестами, слайдами. Практика ответов на сложные и провокационные вопросы аудитории.	2

29	Устная деловая коммуникация	Собеседование на иностранном языке	Ролевая игра "Клиент-поставщик" / "Обсуждение бюджета". Стратегия win-win, язык компромисса, выход из тупика. Собеседование: Поведенческие интервью (STAR-метод), ответы на нестандартные вопросы. Практика с фидбэком.	2
30	Устная деловая коммуникация	Собеседование на иностранном языке	Ролевая игра "Клиент-поставщик" / "Обсуждение бюджета". Стратегия win-win, язык компромисса, выход из тупика. Собеседование: Поведенческие интервью (STAR-метод), ответы на нестандартные вопросы. Практика с фидбэком.	2
31	Устная деловая коммуникация	Собеседование на иностранном языке	Ролевая игра "Клиент-поставщик" / "Обсуждение бюджета". Стратегия win-win, язык компромисса, выход из тупика. Собеседование: Поведенческие интервью (STAR-метод), ответы на нестандартные вопросы. Практика с фидбэком.	2
32	Устная деловая коммуникация	Собеседование на иностранном языке	Ролевая игра "Клиент-поставщик" / "Обсуждение бюджета". Стратегия win-win, язык компромисса, выход из тупика. Собеседование: Поведенческие интервью (STAR-метод), ответы на нестандартные вопросы. Практика с фидбэком.	2
<b>Итого за семестр:</b>				<b>32</b>
<b>Итого:</b>				<b>64</b>

#### 4.4. Содержание самостоятельной работы

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов
<b>5 семестр</b>			

Письменная деловая коммуникация	Подготовка к практическим занятиям	Создание черновика резюме (CV) на русском языке, подготовка информации о своих образовательных и проектных достижениях, примеров выполненной учебной или профессиональной документации. Выполнение заданий, являющихся логическим продолжением аудиторной практики (доработка резюме, написание черновика делового письма, подготовка тезисов для устного выступления). Активная работа с предоставленными шаблонами, образцами документов и глоссарием профессиональной лексики. Самостоятельный поиск и анализ дополнительных аутентичных материалов (вакансий, описаний IT-компаний, статей) по заданию преподавателя.	40
<b>Итого за семестр:</b>			<b>40</b>
<b>6 семестр</b>			

Устная деловая коммуникация	Подготовка к практическим занятиям	<p>Подготовка формулировки тезисов о своих профессиональных навыках и карьерных интересах, анализ типовых ситуаций рабочего взаимодействия. Написание тезисов, скриптов и структуры для предстоящих аудиторных практик (elevator pitch, самопрезентация, доклад, аргументация для переговоров). Изучение и заучивание рекомендованных клише, устойчивых выражений и профессиональной лексики по темам раздела. Многократное устное репетирование подготовленных монологов и диалогов с целью повышения беглости, улучшения произношения и снижения психологического барьера. Просмотр и анализ записей публичных выступлений, презентаций, переговоров и собеседований в IT-сфере (TED Talks, конференции, демо-ролики). Составление конспектов, выделение ключевых фраз, стратегий и ошибок. Выполнение заданий на понимание профессиональной речи (подкасты, интервью, обсуждения) с последующим воспроизведением ключевых идей или полным разбором. Создание записей своих устных ответов (например, на вопросы поведенческого интервью по методу STAR) с последующим самоанализом или предоставлением для проверки преподавателю. Организация самостоятельных сессий для отработки диалоговых форматов: проведение репетиции совещаний, ролевых игр (переговоры «клиент-исполнитель»), взаимных «собеседований».</p> <p>Разработка сценариев и обмен конструктивной обратной связью.</p>	40
<b>Итого за семестр:</b>			<b>40</b>
<b>Итого:</b>			<b>80</b>

### 5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

№ п/п	Библиографическое описание	Ресурс НТБ СамГТУ (ЭБС СамГТУ, IPRbooks и т.д.)
Основная литература		

1	Business English : учеб.-метод. пособие / Самар.гос.техн.ун-т, Иностранные языки; сост.: П. Г. Лабзина, Е. В. Лазарева.- Самара, 2017.- 132 с.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 2966">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 2966</a>	Электронный ресурс
2	Журавлев, А.П. Everyday English for Automation and Information Technology Students : учебник / А. П. Журавлев, Л. Р. Нуртдинова; Самар.гос.техн.ун-т, Иностранные языки.- Самара, 2019.- 122 с.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 3585">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 3585</a>	Электронный ресурс
3	Лабзина, П.Г. Business English: лингводидактические основы моделирования делового и профессионального взаимодействия : учебно-методическое пособие / П. Г. Лабзина, Е. В. Лазарева, С. Г. Меньшенина; Самарский государственный технический университет, Иностранные языки .- 2-е изд., испр. и доп..- Самара, 2020.- 163 с.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 4394">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 4394</a>	Электронный ресурс
<b>Дополнительная литература</b>		
4	English for Academic Purposes: коммуникативная технология обучения английскому языку для академического и профессионального взаимодействия : учебник / В. В. Доброва [и др.]; Самарский государственный технический университет, Иностранные языки.- Самара, 2020.- 157 с.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 4395">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 4395</a>	Электронный ресурс
5	Английский язык для обучающихся по направлению «Фундаментальная информатика и информационные технологии»: учебное пособие / Андреева Н.П., Терентьева Г.П., Тихонова И.Б., Омский государственный технический университет: 2019.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 115405">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 115405</a>	Электронный ресурс
6	Деловой английский язык = Business English: учебное пособие / Костерина Ю.Е., Ласица М.В., Вязигина С.Ю., Омский государственный технический университет: 2020.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 115417">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 115417</a>	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ ([elib.samgtu.ru](http://elib.samgtu.ru)) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

## **6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной ин-формационной образовательной среды университета.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Производитель</b>	<b>Способ распространения</b>
1	Линко V8.0	ООО «Линко» (Отечественный)	Лицензионное
2	Microsoft Office 2013	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное
3	LibreOffice Программное обеспечение «Антиплагиат.Эксперт»	АО «Антиплагиат» (Отечественный)	Лицензионное
4	Яндекс Браузер	ООО «ЯНДЕКС» (Отечественный)	Свободно распространяемое

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1	Журналы издательства Taylor and Francis	<a href="http://www.tandfonline.com/">http://www.tandfonline.com/</a>	Зарубежные базы данных ограниченного доступа
2	Электронно-библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>	Российские базы данных ограниченного доступа
3	ScienceDirect (Elsevier) - естественные науки, техника, медицина и общественные науки.	<a href="http://www.sciencedirect.com/">http://www.sciencedirect.com/</a>	Зарубежные базы данных ограниченного доступа
4	eLIBRARY.ru	<a href="http://www.eLIBRARY.ru/">http://www.eLIBRARY.ru/</a>	Российские базы данных ограниченного доступа

## 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

**Лекционные занятия** null

**Практические занятия**

Аудитория для практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук), с выходом в сеть Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду СамГТУ. Аудитория оборудована специализированной мебелью: столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя, доска:

- компьютерные классы (ауд. 101, 102, 111, 201, 311,401, 404).
- 402 и 111 с лингафонным оборудованием для иностранных языков

**Самостоятельная работа**

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде СамГТУ:

- кабинет для текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций ауд. 212;
- кабинет для самостоятельной работы, аудитория 304;
- компьютерные классы (ауд. 101, 102, 111, 201, 311,401, 404).

## 9. Методические материалы

### Методические рекомендации при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. проработка конспекта лекции;
3. чтение рекомендованной литературы;
4. подготовка ответов на вопросы плана практического занятия;
5. выполнение тестовых заданий, задач и др.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. Обучающимся необходимо обращать внимание на основные понятия, алгоритмы, определять практическую значимость рассматриваемых вопросов. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выполнить расчет по заданным параметрам или выработать определенные решения по обозначенной проблеме. Задания могут быть групповые и индивидуальные. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

## Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

## 10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств представлен в приложении № 1.

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины  
Б1.В.1.01.02 «Иностранный язык  
профессионального общения»

**Фонд оценочных средств  
по дисциплине  
Б1.В.1.01.02 «Иностранный язык профессионального общения»**

<b>Код и направление подготовки (специальность)</b>	09.03.01 Информатика и вычислительная техника
<b>Направленность (профиль)</b>	Информатика и вычислительная техника в нефтехимическом производстве
<b>Квалификация</b>	Бакалавр
<b>Форма обучения</b>	Очная
<b>Год начала подготовки</b>	2026
<b>Институт / факультет</b>	Кафедры филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Новокуйбышевске
<b>Выпускающая кафедра</b>	кафедра "Информатика и системы управления" (НФ-ИиСУ)
<b>Кафедра-разработчик</b>	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
<b>Объем дисциплины, ч. / з.е.</b>	144 / 4
<b>Форма контроля (промежуточная аттестация)</b>	Зачет, Зачет с оценкой

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной  
программы**

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Универсальные компетенции			
	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке.	<p>Владеть навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках</p> <p>Знать особенности устного и письменного общения на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации</p> <p>Уметь применять различные методы делового общения на русском и иностранном языках как в устной, так и в письменной форме</p>

**Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения**

Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
<b>Письменная деловая коммуникация</b>				
УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке.	<b>Знать</b> особенности устного и письменного общения на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	Тестовые задания	Да	Нет

	<b>Владеть</b> навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках	Вопросы к зачету	Нет	Да
	<b>Уметь</b> применять различные методы делового общения на русском и иностранном языках как в устной, так и в письменной форме	практические задания	Да	Нет
<b>Устная деловая коммуникация</b>				
УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке.	<b>Уметь</b> применять различные методы делового общения на русском и иностранном языках как в устной, так и в письменной форме	практические задания	Да	Нет
	<b>Владеть</b> навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках	Вопросы к зачету	Нет	Да
	<b>Знать</b> особенности устного и письменного общения на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	Тестовые задания	Да	Нет

**Типовые задания для промежуточной аттестации по дисциплине  
Б1.В.1.01.02 «Иностранный язык профессионального общения»  
(шифр и наименование дисциплины)**

**для направления подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»  
(шифр и наименование направления подготовки, специальности)**

**2026 ГОД ПРИЕМА**  
(год приема на образовательную программу)

**Контролируемая (ые) компетенция(и):**

**УК-4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

(шифр и наименование компетенции(й))

**Спецификация тестовых заданий**

Содержание дисциплины (разделы / темы)	Число заданий									
	закрытые			открытые				комбинированные		всего
	однозначный выбор варианта ответа	многозначный выбор варианта ответа	задание на сопоставление	задание на установление правильности задания на дополнение	задания с развернутым ответом	практико-ориентированные задания	Задания с выбором одного ответа и обоснованием выбора ответа	Задания с выбором нескольких ответов и обоснованием выбора ответов		
<b>Раздел 1. Письменная деловая коммуникация</b>										
Тема 1. Резюме и письмо для приёма на работу	2	1	1	1	1	1	1	1	1	10
Тема 2. Деловая переписка: проекты и работа с клиентами	2	1	1	1	1	1	1	1	1	10
Тема 3. Написание делового отчёта	2	1	1	1	1	1	1	1	1	10
Тема 4. Работа с контрактами и протоколами совещаний	2	1	1	1	1	1	1	1	1	10
<b>Раздел 2. Устная деловая коммуникация</b>										
Тема 5. Самопрезентация и светская беседа	2	1	1	1	1	1	1	1	1	10
Тема 6. Участие в совещаниях и переговоры	2	1	1	1	1	1	1	1	1	10
Тема 7. Проведение презентаций	2	1	1	1	1	1	1	1	1	10
Тема 8. Собеседование на иностранном языке	2	1	1	1	1	1	1	1	1	10

**Количество заданий в комплекте оценочных материалов**

Код компетенции	Наименование компетенции	Количество заданий
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	80

**Сценарии выполнения диагностических заданий**

Тип задания	Последовательность действий при выполнении задания
Задание закрытого типа с однозначным выбором варианта ответа	1. Внимательно прочитать текст задания. 2. Выбрать единственный вариант ответа из предложенных.
Задание закрытого типа с многозначным выбором вариантов ответа	1. Внимательно прочитать текст задания. 2. Выбрать несколько вариантов ответа из предложенных.

Задание закрытого типа на установление соответствия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 - вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 - утверждения, свойства объектов и т.д.</li> <li>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</li> <li>4. Записать буквы вариантов ответа (например, АБВГ)</li> </ol>
Задание закрытого типа на установление последовательности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</li> <li>4. Записать буквы вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА)</li> </ol>
Задание открытого типа на дополнение	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается недостающее дополнение.</li> <li>2. Определить какой информации не хватает.</li> <li>3. Внесение пропущенного слова.</li> <li>4. Записать в ответ только дополнение.</li> </ol>
Задание открытого типа с развернутым ответом	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</li> <li>2. Продумать логику и полноту ответа.</li> <li>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</li> <li>4. В случае расчетной задачи записать решение и ответ.</li> </ol>
Задание комбинированного типа: практико-ориентированные задания	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания.</li> <li>2. Выполните указанные в задания действия</li> </ol>
Задание комбинированного типа с выбором одного ответа и обоснованием выбора ответа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Выбрать один ответ, наиболее верный.</li> <li>4. Записать только букву выбранного варианта ответа.</li> <li>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа</li> </ol>
Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов и обоснованием выборов ответов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Выбрать несколько верных вариантов ответов.</li> <li>4. Записать последовательно буквы выбранных вариантов без пробелов и знаков препинания (например, АБВ).</li> <li>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор каждого из ответов</li> </ol>

#### Система оценивания заданий

Указания по оцениванию	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение задания / характеристика правильности ответа)
Задание закрытого типа с однозначным выбором варианта ответа считается верным, если правильно определен вариант ответа	За правильный вариант ответа начисляется 1 балл
Задание закрытого типа с многозначным выбором вариантов ответа считается верным, если правильно определены все варианты ответа	За правильный вариант ответа начисляется 1 балл
Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)	Количество баллов определяется числом пар для сопоставления. За каждое правильно установленное соответствие начисляется 1 балл.
Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр	Максимальный балл определяется количеством элементов в последовательности. В случае ошибки в одном месте - снижение на один балл. За каждое правильно указанное место элемента в последовательности начисляется 1 балл.
Задание открытого типа на дополнение, где предоставляется предложение или фрагмент текста, в котором пропущено одно или несколько слов или фраз. Задача состоит в том, чтобы заполнить пропуски, восстановив тем самым исходный смысл предложения.	2 балла засчитывается, если студент вписал правильный ответ в соответствии с ключом. 1 балл может быть засчитан за близкий к правильному ответ, если он демонстрирует частичное понимание.
Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте	Максимальный балл - 4. Студент может получить 4 балла за полный и правильный ответ, логично изложенный и с корректной терминологией, или меньше за неполные или неточно сформулированные ответы. Полнота (1 балл),

	Правильность (1 балл), Логичность (1 балл), Терминология (1 балл).
Задание комбинированного типа с выбором одного ответа и обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указана цифра и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа	За правильный выбор ответа начисляется 1 балл. За качественное обоснование - еще 2-3 балла. Критерии оценивания обоснования должны быть четко определены (например, логичность, полнота, использование фактов). Неправильный выбор ответа - 0 баллов, даже если обоснование частично верно.
Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа и обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указана цифра и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа	За правильный выбор ответа начисляется 1 балл. За качественное обоснование - еще 2-3 балла. Критерии оценивания обоснования должны быть четко определены (например, логичность, полнота, использование фактов). Неправильный выбор ответа - 0 баллов, даже если обоснование частично верно.

### Тестовые задания с ключами ответов

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания	Уровень сложности (балл)	№ Темы								
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)													
1	<b>Прочитайте текст вопроса и выберите вариант ответа.</b> In an IT CV, the "Technical Skills" section is most effective when it is... a) a long, unprioritized list of every technology ever encountered. b) grouped by categories (e.g., Languages, Frameworks, Tools) with optional proficiency levels. c) placed at the very end of the document after "Hobbies".	b) grouped by categories (e.g., Languages, Frameworks, Tools) with optional proficiency levels.	Однозначный выбор	1	1								
2	<b>Выберите ВСЕ подходящие варианты ответа.</b> For a software developer's CV, the following elements to include for each project listed are essential: a) The project's internal code name. b) A link to the source code repository (e.g., GitHub, GitLab). c) A list of all team members. d) A brief description of the project's purpose and your personal role. e) Key technologies and frameworks used.	b) A link to the source code repository, d) A brief description of the project's purpose and your personal role, e) Key technologies and frameworks used.	Многозначный выбор	1	1								
3	<b>Установите соответствие между требованиями ИТ-вакансии и разделами резюме (CV).</b>	<table border="1"> <tr> <td>a)</td> <td>b)</td> <td>c)</td> <td>d)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>2</td> </tr> </table>	a)	b)	c)	d)	2	1	3	2	Установление соответствия	4	1
a)	b)	c)	d)										
2	1	3	2										
	<table border="1"> <tr> <th>Требования</th> <th>Разделы CV</th> </tr> <tr> <td>a) Experience with CI/CD pipelines (Jenkins, GitLab CI)</td> <td>1. Technical Skills 2. Work Experience (in a specific job/project description)</td> </tr> <tr> <td>b) Proficient in Python</td> <td>3. Certifications</td> </tr> </table>	Требования	Разделы CV	a) Experience with CI/CD pipelines (Jenkins, GitLab CI)	1. Technical Skills 2. Work Experience (in a specific job/project description)	b) Proficient in Python	3. Certifications						
Требования	Разделы CV												
a) Experience with CI/CD pipelines (Jenkins, GitLab CI)	1. Technical Skills 2. Work Experience (in a specific job/project description)												
b) Proficient in Python	3. Certifications												

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания	Уровень сложности (балл)	№ Темы										
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;">for data analysis c) Knowledge of cloud platforms (AWS/Azure) d) Familiarity with Agile/Scrum methodologies</td> <td style="width: 50%; padding: 5px;">4. Summary/Objective</td> </tr> </table> <p style="margin-top: 10px;">Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 25%; text-align: center;">a)</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">b)</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">c)</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">d)</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	for data analysis c) Knowledge of cloud platforms (AWS/Azure) d) Familiarity with Agile/Scrum methodologies	4. Summary/Objective	a)	b)	c)	d)								
for data analysis c) Knowledge of cloud platforms (AWS/Azure) d) Familiarity with Agile/Scrum methodologies	4. Summary/Objective														
a)	b)	c)	d)												
4	<p><b>Расположите следующие пункты в логическом порядке, в котором они должны появиться в сопроводительном письме (Cover Letter) для позиции DevOps-инженера.</b></p> <p>1. "My expertise in automating infrastructure using Terraform and Kubernetes aligns directly with your team's goals."  2. "I am writing to apply for the DevOps Engineer position (Job ID# 456) advertised on your careers page."  3. "I have attached my CV and look forward to discussing how I can contribute to your CI/CD pipeline optimization."  4. "In my previous role at TechSys, I reduced deployment times by 30%."</p>	2, 1, 4, 3 (Стандартная структура: обращение и цель -> соответствие требованиям -> доказательство (пример) -> заключение и call to action)	Установление последовательности	4	1										
5	<p><b>Дополните.</b>  In the IT industry, the most effective LinkedIn headline for a job-seeking professional often combines their _____, a key _____, and sometimes a _____ (e.g., "Python Developer")</p>	job title/role; technical skill/specialization; area of interest/niche	Задание на дополнение	2	1										
6	<p><b>Прочитайте текст вопроса и дайте развернутый ответ.</b>  Describe the key differences between a traditional chronological CV and a project-based/portfolio CV commonly used in IT and software development. Name format that is more suitable for a freelance developer or someone with contributions to multiple open-source projects.</p>	A chronological CV emphasizes employment history and career progression in reverse order. A project-based CV prioritizes a "Projects" section, detailing individual or collaborative projects, their tech stack, outcomes (e.g., "improved performance by X%"), and repository links. The project-based format is more	Развернутый ответ	4	1										

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания	Уровень сложности (балл)	№ Темы
		suitable for freelancers and those with significant open-source contributions, as it highlights practical skills, initiative, and tangible output over formal employment history.			
7	<b>Прочитайте текст вопроса и выполните задание.</b> You are a recent Computer Science graduate. Your CV lists academic projects in Java and C++, but the job description for a "Junior Backend Engineer" emphasizes Python and web frameworks. Draft 2-3 concise sentences for your Cover Letter to bridge this gap and present yourself as a strong candidate.	"While my academic projects focused on Java and C++, demonstrating strong foundational programming principles, I have independently mastered Python and Django through online courses and personal projects. I am currently building a REST API using Django REST Framework, and I am eager to apply this rapidly acquired knowledge and my adaptability to your backend development challenges." (Допустимы другие варианты, подчеркивающие способность к быстрому обучению и практическое применение навыков).	Практико-ориентированное задание	2	1
8	<b>Выберите правильный ответ и обоснуйте.</b> For an experienced software engineer with a stable 5-year tenure at one company, it is better to list only the final, most senior job title held at that company on their CV. a) True b) False	Choice: b) False. Justification: For long tenure at one company, it is crucial to show career progression. Listing multiple promotions or changing roles (e.g., "Junior Developer -> Senior Developer -> Team Lead") demonstrates growth, increased responsibility, and skill development. Simply listing the final title obscures this valuable narrative and may undersell the candidate's experience.	Выбор одного ответа с обоснованием	4	1
9	<b>Выберите ВСЕ правильные ответы и обоснуйте.</b> Review the following statements about a GitHub profile as part of a job application. Select all that are considered best practices. a) Having a README.md file in your main repository that serves as a portfolio overview. b) Leaving repositories from university group projects exactly as they were submitted, even if the code is messy. c) Pinning 5-6 of your best or most relevant repositories. d) Using meaningful commit messages like "fixed bug" or "updated code". e) Including a link to your GitHub profile in your CV and LinkedIn.	Selected: a, c, e. Justification: A good README (a) acts as a portfolio front page. Pinning top repositories (c) curates your best work for recruiters. Including the link (e) is essential for discoverability. Not selected: Code should be cleaned and refactored for presentation (b). Commit messages should be descriptive (d), e.g., "Refactor user authentication module to use JWT tokens."	Выбор нескольких ответов с обоснованием	4	1
10	<b>Прочитайте текст вопроса и выберите вариант ответа.</b> The primary goal of a technical	b) reiterate your interest in the position and briefly highlight how you solved one	Однозначный выбор	1	1

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания	Уровень сложности (балл)	№ Темы																		
	interview follow-up email is to... a) ask immediately about the salary and benefits. b) reiterate your interest in the position and briefly highlight how you solved one of the technical challenges discussed. c) send a corrected solution to a problem you failed during the interview. d) inquire about the next steps in the hiring process in a demanding tone.	of the technical challenges discussed.																					
11	<b>Прочитайте текст вопроса и выберите вариант ответа.</b> In a professional IT setting, an email with the subject line "Question" or "Help" is considered sufficiently specific and actionable. a) True b) False	b) False. A good subject line should be specific (e.g., "Issue with Login API Endpoint - v2.1", "Clarification on SRS Section 3.2", "Deployment Schedule for Project Alpha").	Однозначный выбор	1	2																		
12	<b>Выберите ВСЕ подходящие варианты ответа.</b> You are reporting a critical bug to the development team. The following elements are essential to include in the initial email or ticket: a) Steps to reproduce the issue. b) Your speculation on which team member introduced the bug. c) Expected vs. actual behavior. d) Screenshots, logs, or error messages. e) The severity/priority level (e.g., Critical, High).	a) Steps to reproduce,c) Expected vs. actual behavior,d) Screenshots, logs, or error messages,e) The severity/priority level.	Многозначный выбор	1	2																		
13	<b>Установите соответствие между типом письма, связанного с ИТ, и его наиболее подходящей основной целью.</b>  <table border="1" data-bbox="347 1473 699 2056"> <thead> <tr> <th>Тип</th> <th>Цель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a) Weekly Status Update to a Client</td> <td>1. To analyze root causes and document lessons learned to prevent future occurrences.</td> </tr> <tr> <td>b) Request for Technical Clarification from a Colleague</td> <td>2. To provide transparency on progress, blockers, and next steps.</td> </tr> <tr> <td>c) Post-Mortem / Incident Report</td> <td>3. To coordinate team availability and set a clear agenda</td> </tr> <tr> <td>d) Meeting Invitation for a Sprint Planning</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Тип	Цель	a) Weekly Status Update to a Client	1. To analyze root causes and document lessons learned to prevent future occurrences.	b) Request for Technical Clarification from a Colleague	2. To provide transparency on progress, blockers, and next steps.	c) Post-Mortem / Incident Report	3. To coordinate team availability and set a clear agenda	d) Meeting Invitation for a Sprint Planning		<table border="1" data-bbox="730 1339 1042 1402"> <thead> <tr> <th>a)</th> <th>b)</th> <th>c)</th> <th>d)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td>4</td> <td>1</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>	a)	b)	c)	d)	2	4	1	3	Установление соответствия	4	2
Тип	Цель																						
a) Weekly Status Update to a Client	1. To analyze root causes and document lessons learned to prevent future occurrences.																						
b) Request for Technical Clarification from a Colleague	2. To provide transparency on progress, blockers, and next steps.																						
c) Post-Mortem / Incident Report	3. To coordinate team availability and set a clear agenda																						
d) Meeting Invitation for a Sprint Planning																							
a)	b)	c)	d)																				
2	4	1	3																				

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания	Уровень сложности (балл)	№ Темы								
	<div data-bbox="347 266 699 600" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>for a collaborative session. 4. To obtain specific information needed to unblock a task, ensuring clarity and accuracy.</p> </div> <p data-bbox="347 622 699 712">Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:</p> <table border="1" data-bbox="347 734 699 801"> <tr> <td>a)</td> <td>b)</td> <td>c)</td> <td>d)</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	a)	b)	c)	d)								
a)	b)	c)	d)										
14	<p><b>Расположите следующие предложения в правильном порядке, чтобы сформировать профессиональную и четкую просьбу о продлении срока, отправленную менеджеру проекта.</b></p> <p>1. "Therefore, I would like to request a two-day extension, moving the deadline to Friday, May 26th." 2. "This will allow me to ensure the testing phase is thorough and the deliverable meets our quality standards." 3. "Dear Alex, I am writing regarding the deadline for the database migration module (Task #T-451)." 4. "Due to unexpected complexities in integrating the legacy data, the current timeline is at risk."</p>	3, 4, 1, 2 (Структура: обращение и предмет -> причина/обоснование -> четкая просьба -> выгода/альтернатива/заявление)	Установление последовательности	4	2								
15	<p><b>Дополните предложение.</b> In agile team communication, a daily stand-up update typically answers three questions: What you did yesterday, _____, and _____.</p>	What you are working on today; What (if any) blockers/impediments you have.	Задание на дополнение	2	2								
16	<p><b>Прочитайте текст вопроса и дайте развернутый ответ.</b> Explain the key differences between internal communication (within your development team) and external communication (with a non-technical client) when discussing a project delay.</p>	Internal communication is technical and direct: focus on root cause (e.g., "API latency issue due to N+1 query problem"), technical mitigation steps, and impact on other tasks. External communication is high-level and solution-oriented: focus on the business impact (e.g., "a slight delay in the feature launch"), avoid jargon, emphasize steps being	Развернутый ответ	4	2								

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания	Уровень сложности (балл)	№ Темы
		taken to resolve it, and provide a revised timeline. The goal internally is to solve the problem; externally, it's to manage expectations and maintain trust.			
17	<b>Прочитайте текст вопроса и выполните задание.</b> You receive an angry email from a key client stating: "The new dashboard is unusable! The graphs take forever to load. This is not what we paid for." Draft the opening 2-3 sentences of your reply, demonstrating professionalism and a focus on problem-solving.	"Dear [Client Name], Thank you for bringing this critical issue to our attention immediately. We sincerely apologize for the frustration caused by the dashboard performance. Our team is prioritizing this and has begun investigating the root cause of the slow graph loading." (Альтернативный корректный ответ, включающий благодарность, извинение, подтверждение серьезности и сообщение о начале действий).	Практико-ориентированное задание	2	2
18	<b>Выберите правильный ответ и обоснуйте.</b> When writing a technical specification document for an internal team, it is more important to focus on high-level business goals than on detailed API endpoints and data models. a) True b) False	Choice: b) False. Justification: While business context is important, the primary purpose of an internal technical specification is to provide unambiguous implementation details for developers. It must include precise API endpoints, data schemas, architectural diagrams, and acceptance criteria to ensure clarity, reduce rework, and serve as a contract for the development team. A separate business requirements document would cover high-level goals.	Выбор одного ответа с обоснованием	4	2
19	<b>Выберите ВСЕ правильные ответы и обоснуйте.</b> You are cc'd on a long email thread about a system architecture debate. You have a crucial technical constraint to add. a) Reply all immediately with your detailed technical argument. b) Start a new email thread with a more relevant subject line. c) Summarize the key points of the debate so far before adding your constraint. d) Have a quick private chat with the main decision-maker first if the thread is heated. e) Ignore the thread, as adding to it would create more noise.	Selected: b, c, d. Justification: Starting a new thread (b) with a focused subject ("Proposed Constraint: Database Sharding for Module X") can be helpful. Summarizing (c) shows respect for others' time and ensures alignment. A private chat (d) can de-escalate and clarify before a public post. Replying all immediately (a) can add to confusion in a long thread. Ignoring (e) is unprofessional if you have crucial input.	Выбор нескольких ответов с обоснованием	4	2
20	<b>Прочитайте текст вопроса и выберите вариант ответа.</b> The standard, most professional way to start a formal email to a	b) "Dear Mr./Ms. [Last Name],"	Однозначный выбор	1	2

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания	Уровень сложности (балл)	№ Темы										
	new external client whose name you know is... a) "Hey," b) "Dear Mr./Ms. [Last Name]," c) "Hello [First Name]," d) "To whom it may concern,"														
21	<b>Прочитайте текст вопроса и выберите вариант ответа.</b> The Executive Summary of a technical report should primarily contain... a) detailed code snippets and configuration files. b) a comprehensive list of all team members and their working hours. c) the key findings, conclusions, and recommendations in a concise form for busy stakeholders. d) the full methodology of the testing process.	c) the key findings, conclusions, and recommendations in a concise form for busy stakeholders.	Однозначный выбор	1	3										
22	<b>Выберите ВСЕ подходящие варианты ответа.</b> The following components of a Post-Implementation Review Report are essential for a software deployment: a) Comparison of projected vs. actual KPIs (e.g., system uptime, response time). b) A list of all source code files changed. c) Lessons learned and recommendations for future projects. d) Detailed minutes from all pre-deployment meetings. e) Analysis of major issues encountered and how they were resolved.	a) Comparison of projected vs. actual KPIs,c) Lessons learned and recommendations,e) Analysis of major issues and resolutions.	Многозначный выбор	1	3										
23	<b>Установите соответствие между разделом отчета о технико-экономическом обосновании (ТЭО) новой ИТ-системы и его основным содержанием.</b>	1 <table border="1"> <thead> <tr> <th>a)</th> <th>b)</th> <th>c)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	a)	b)	c)	3	1	2	Установление соответствия	3	3				
a)	b)	c)													
3	1	2													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Раздел</th> <th>Содержание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a) Technical Feasibility</td> <td>1. Cost-Benefit</td> </tr> <tr> <td>b) Economic Feasibility</td> <td>Analysis (CBA),</td> </tr> <tr> <td>c) Operational Feasibility</td> <td>Return on Investment (ROI) projections.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2. Assessment of whether the organization's staff can adapt to and</td> </tr> </tbody> </table>	Раздел	Содержание	a) Technical Feasibility	1. Cost-Benefit	b) Economic Feasibility	Analysis (CBA),	c) Operational Feasibility	Return on Investment (ROI) projections.		2. Assessment of whether the organization's staff can adapt to and				
Раздел	Содержание														
a) Technical Feasibility	1. Cost-Benefit														
b) Economic Feasibility	Analysis (CBA),														
c) Operational Feasibility	Return on Investment (ROI) projections.														
	2. Assessment of whether the organization's staff can adapt to and														

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания	Уровень сложности (балл)	№ Темы						
	<div data-bbox="347 264 699 539" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>support the new system. 3. Evaluation of required technologies, their availability, and integration challenges.</p> </div> <p>Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:</p> <table border="1" data-bbox="347 678 699 734"> <tr> <td>a)</td> <td>b)</td> <td>c)</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	a)	b)	c)							
a)	b)	c)									
24	<p><b>Расположите основные разделы стандартного отчета о статусе проекта (Project Status Report) в типичном логическом порядке.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Next Steps / Planned Activities</li> <li>2. Current Status (Green/Yellow/Red) &amp; Progress Summary</li> <li>3. Project Overview &amp; Reporting Period</li> <li>4. Key Risks &amp; Issues</li> <li>5. Key Achievements / Milestones Completed</li> </ol>	3, 2, 5, 4, 1 (Структура: что за проект и за какой период -> текущий статус и прогресс -> что сделано -> что мешает -> что дальше)	Установление последовательности	5	3						
25	<p><b>Прочитайте текст вопроса и дополните фразу.</b> In a technical incident report, the "Root Cause Analysis" section should move beyond the immediate technical trigger (e.g., "server crashed") to identify the underlying _____ or _____ failure.</p>	process; systemic / organizational (Допустимы: procedural, human, monitoring).	Задание на дополнение	2	3						
26	<p><b>Прочитайте текст вопроса и дайте развернутый ответ.</b> Compare the structure and purpose of a Technical Research Report (e.g., comparing frameworks) with a User Acceptance Testing (UAT) Summary Report. Name key metrics or findings that would be central to each.</p>	<p>Technical Research Report: Purpose: To inform a technical decision. Structure: Introduction, Evaluation Criteria, Methodology, Analysis of Options (Pros/Cons), Recommendation. Key Metrics: Performance benchmarks, scalability, community support, licensing costs.</p> <p>UAT Summary Report: Purpose: To confirm the system meets business needs. Structure: Executive Summary, Test Scope, Defects Log (Severity/Priority), Pass/Fail Rates, Sign-off Status. Key Findings: Number of critical</p>	Развернутый ответ	4	3						

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания	Уровень сложности (балл)	№ Темы
		defects unresolved, user satisfaction feedback, readiness for launch.			
27	<b>Прочитайте текст вопроса и выполните задание.</b> You have analyzed server load data for the past quarter. The data shows a 40% increase in peak traffic, leading to occasional timeouts. Draft the "Recommendations" section (2-3 bullet points) for your performance analysis report addressed to management.	"- Initiate scaling of our backend API services by migrating to auto-scaling groups in AWS to handle traffic spikes dynamically. - Prioritize database query optimization for the top 5 slowest endpoints identified in the analysis. - Allocate budget for a load testing exercise before the next major marketing campaign." (Альтернативные решения, направленные на устранение причины).	Практико-ориентированное задание	2	3
28	<b>Выберите правильный ответ и обоснуйте.</b> In a bug triage report for a QA team, it is sufficient to list bugs sorted only by their ID number. a) True b) False	Choice: b) False. Justification: A useful triage report must prioritize bugs to guide team effort. It should be sorted by severity (Critical, Major, Minor) and priority, and often grouped by module or assignee. Sorting only by ID is arbitrary and does not convey the urgency or business impact required for effective decision-making.	Выбор одного ответа с обоснованием	4	3
29	<b>Выберите ВСЕ правильные ответы и обоснуйте.</b> When writing the "Methodology" section of a report on a new machine learning model's accuracy, select all essential details to include. a) The brand of the computer used for training. b) The dataset sources, size, and preprocessing steps. c) The chosen algorithms and hyperparameters. d) The names of all developers involved. e) The evaluation metrics used (e.g., precision, recall, F1-score).	Selected: b, c, e. Justification: The methodology must be reproducible and scientifically sound. Dataset description (b) and algorithm details (c) are fundamental for replication. Evaluation metrics (e) define how performance was measured. The hardware brand (a) is rarely crucial, and developer names (d) belong in an acknowledgments section, not the core methodology.	Выбор нескольких ответов с обоснованием	4	3
30	<b>Прочитайте текст вопроса и выберите вариант ответа.</b> The primary audience for a System Architecture Design Document is... a) end-users of the application. b) company shareholders. c) the development and operations teams. d) the marketing department.	c) the development and operations teams.	Однозначный выбор	1	3
31	<b>Прочитайте текст вопроса и выберите вариант ответа.</b> In a software development contract, the "Scope of Work" (SOW) appendix is crucial because it...	b) defines the exact deliverables, features, and acceptance criteria, helping prevent "scope creep".	Однозначный выбор	1	4

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания	Уровень сложности (балл)	№ Темы																							
	a) lists the hourly rates of all developers. b) defines the exact deliverables, features, and acceptance criteria, helping prevent "scope creep". c) specifies the penalty for late payment by the client. d) contains the company's legal address.																											
32	<b>Выберите ВСЕ подходящие варианты ответа.</b> When reviewing a Service Level Agreement (SLA) for a cloud hosting provider, the following key performance indicators (KPIs) should be checked: a) Monthly Uptime Percentage (e.g., 99.9%). b) The provider's company history. c) Maximum allowable latency for API responses. d) Penalties or Service Credits for missing targets. e) The CEO's name.	a) Monthly Uptime Percentage, c) Maximum allowable latency, d) Penalties or Service Credits.	Многозначный выбор	1	4																							
33	<b>Установите соответствие между типовым пунктом ИТ-контракта и его основной целью.</b>  <table border="1" data-bbox="347 1122 699 1899"> <thead> <tr> <th>Пункт</th> <th>Цель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a) Intellectual Property (IP) Rights</td> <td rowspan="2">1. To protect sensitive information shared during the project.</td> </tr> <tr> <td>b) Confidentiality (NDA)</td> </tr> <tr> <td>c) Limitation of Liability</td> <td>2. To define who owns the source code and other creations.</td> </tr> <tr> <td>d) Termination for Cause</td> <td>3. To cap the financial responsibility of a party in case of failure.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>4. To outline conditions under which the contract can be ended early due to a major breach.</td> </tr> </tbody> </table>  Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:  <table border="1" data-bbox="347 2033 699 2056"> <tr> <td>a)</td> <td>b)</td> <td>c)</td> <td>d)</td> </tr> </table>	Пункт	Цель	a) Intellectual Property (IP) Rights	1. To protect sensitive information shared during the project.	b) Confidentiality (NDA)	c) Limitation of Liability	2. To define who owns the source code and other creations.	d) Termination for Cause	3. To cap the financial responsibility of a party in case of failure.		4. To outline conditions under which the contract can be ended early due to a major breach.	a)	b)	c)	d)	<table border="1" data-bbox="730 1010 1042 1070"> <tr> <td>a)</td> <td>b)</td> <td>c)</td> <td>d)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> </table>	a)	b)	c)	d)	2	1	3	4	Установление соответствия	4	4
Пункт	Цель																											
a) Intellectual Property (IP) Rights	1. To protect sensitive information shared during the project.																											
b) Confidentiality (NDA)																												
c) Limitation of Liability	2. To define who owns the source code and other creations.																											
d) Termination for Cause	3. To cap the financial responsibility of a party in case of failure.																											
	4. To outline conditions under which the contract can be ended early due to a major breach.																											
a)	b)	c)	d)																									
a)	b)	c)	d)																									
2	1	3	4																									

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания	Уровень сложности (балл)	№ Темы
34	<p><b>Расположите следующие стандартные разделы протокола совещания в порядке, в котором они обычно появляются.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Attendees &amp; Apologies</li> <li>Date, Time &amp; Location</li> <li>Review of Previous Minutes / Action Items</li> <li>Discussion Points &amp; Decisions Made</li> <li>Next Steps &amp; Action Items (Who, What, By When)</li> </ol>	2, 1, 3, 4, 5 (Стандартная структура: заголовок (дата, время, место) -> участники -> проверка прошлых решений -> обсуждение и решения -> новые действия).	Установление последовательности	5	4
35	<p><b>Прочитайте текст вопроса и дополните фразу.</b></p> <p>In agile project management, the "Definition of Done" (DoD) is a shared understanding within the team that a user story is complete. It often includes criteria such as: code is written, reviewed, _____, passes all tests, and _____.</p>	merged into the main branch; documented (Допустимы: deployed to a staging environment, meets acceptance criteria).	Задание на дополнение	2	4
36	<p><b>Прочитайте текст вопроса и дайте развернутый ответ.</b></p> <p>Explain the difference between "Minutes of Meeting" (MoM) and an "Action Item Log".</p>	Minutes of Meeting (MoM) are a formal record of "what was discussed and decided" during a meeting, capturing context and rationale. An Action Item Log is a distilled, often tabular, list of "specific tasks" assigned to individuals with deadlines, extracted from the minutes. They complement each other: the MoM provides the full narrative and justification, while the Action Item Log serves as a direct tracking tool for accountability and progress monitoring, ensuring decisions lead to execution.	Развернутый ответ	4	4
37	<p><b>Прочитайте текст вопроса и выполните задание.</b></p> <p>During a sprint retrospective meeting, the team identifies that code review bottlenecks are slowing them down. Draft two specific and actionable action items to be recorded in the minutes.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>[Action Item] Assign a secondary reviewer for each pull request to distribute the load. [Owner] Tech Lead [Due Date] Next sprint start.</li> <li>[Action Item] Create a checklist of standard code review criteria to speed up the process. [Owner] Senior Developer X [Due Date] End of this week.</li> </ol> <p>(Альтернативные измеримые и назначенные задачи).</p>	Практико-ориентированное задание	2	4
38	<p><b>Выберите правильный ответ и обоснуйте.</b></p> <p>A "Time and Materials" (T&amp;M) contract is always less risky for the software development contractor than a "Fixed-Price" contract.</p>	Choice: b) False. Justification: Risk depends on perspective. T&M contracts shift cost risk to the client (contractor gets paid for all hours), but carry reputation and scope	Выбор одного ответа с обоснованием	4	4

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания	Уровень сложности (балл)	№ Темы
	a) True b) False	management risk for the contractor if the project drags on. Fixed-Price contracts place cost and timeline risk on the contractor but offer higher profit potential if delivered efficiently. Neither is universally less risky; the risk profile is different.			
39	<b>Выберите ВСЕ правильные ответы и обоснуйте.</b> You are reviewing a draft software license agreement. Select all clauses that typically limit your rights as the end-user. a) You may modify the software for personal use. b) You may not reverse-engineer the software. c) The software is provided "as is" with no warranty. d) You may install the software on any number of devices. e) The licensor can terminate your access at any time.	Selected: b, c, e. Justification: These are common restrictive clauses. A prohibition on reverse-engineering (b) limits investigation. An "as is" disclaimer (c) limits legal recourse for defects. A termination-at-will clause (e) limits your right to continuous service. In contrast, (a) and (d) are permissions that expand user rights, not limit them.	Выбор нескольких ответов с обоснованием	4	4
40	<b>Прочитайте текст вопроса и выберите вариант ответа.</b> The main purpose of circulating meeting minutes within 24 hours after a meeting is to... a) assign blame for any disagreements that occurred. b) create an official record that ensures shared understanding and accountability for action items. c) showcase the note-taker's writing skills. d) replace the need for a formal project charter.	b) create an official record that ensures shared understanding and accountability for action items.	Однозначный выбор	1	4
41	<b>Прочитайте текст вопроса и выберите вариант ответа.</b> An effective "elevator pitch" for a software developer at a tech conference should primarily... a) list all programming languages you know. b) explain a complex technical problem you solved in detail. c) state your current job title and company. d) concisely state your role, key skill/impact, and what you're looking for (e.g., "I build scalable APIs, recently improved performance by 50%, and I'm exploring new opportunities in fintech").	d) concisely state your role, key skill/impact, and what you're looking for.	Однозначный выбор	1	5
42	<b>Выберите ВСЕ подходящие варианты ответа.</b> When engaging in technical small talk at a meetup, which of the following strategies to start or sustain a conversation are good:	a) Asking about favorite language,c) Asking about current projects,e) Commenting on recent tech news.	Многозначный выбор	1	5

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания	Уровень сложности (балл)	№ Темы																				
	a) Asking, "What's your favorite programming language and why?" b) Critiquing the technology stack of a popular open-source project. c) Asking about current projects or challenges they are solving. d) Immediately asking for a job referral. e) Commenting on a recent tech news or conference talk.																								
43	<p><b>Установите соответствие между сценарием нетворкинга и наиболее подходящей вводной фразой или вопросом.</b></p> <table border="1" data-bbox="347 763 699 1760"> <thead> <tr> <th>Сценарий</th> <th>Фраза/вопрос</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a) At a hackathon, to someone working on an interesting project.</td> <td>1. "That's a cool setup. Are you using Terraform for managing your infrastructure here?"</td> </tr> <tr> <td>b) To a senior engineer from a company you admire at a conference.</td> <td>2. "Hi, I saw your demo and was really impressed by your approach to the caching layer. How did you decide on that architecture?"</td> </tr> <tr> <td>c) In a line for coffee at a DevOpsDays event.</td> <td>3. "I really enjoyed your talk on microservices security. What do you think is the biggest challenge teams face when implementing service mesh?"</td> </tr> </tbody> </table> <p>Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:</p> <table border="1" data-bbox="347 1895 699 1951"> <thead> <tr> <th>a)</th> <th>b)</th> <th>c)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Сценарий	Фраза/вопрос	a) At a hackathon, to someone working on an interesting project.	1. "That's a cool setup. Are you using Terraform for managing your infrastructure here?"	b) To a senior engineer from a company you admire at a conference.	2. "Hi, I saw your demo and was really impressed by your approach to the caching layer. How did you decide on that architecture?"	c) In a line for coffee at a DevOpsDays event.	3. "I really enjoyed your talk on microservices security. What do you think is the biggest challenge teams face when implementing service mesh?"	a)	b)	c)				<table border="1" data-bbox="730 622 1042 685"> <thead> <tr> <th>a)</th> <th>b)</th> <th>c)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td>3</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	a)	b)	c)	2	3	1	Установление соответствия	3	5
Сценарий	Фраза/вопрос																								
a) At a hackathon, to someone working on an interesting project.	1. "That's a cool setup. Are you using Terraform for managing your infrastructure here?"																								
b) To a senior engineer from a company you admire at a conference.	2. "Hi, I saw your demo and was really impressed by your approach to the caching layer. How did you decide on that architecture?"																								
c) In a line for coffee at a DevOpsDays event.	3. "I really enjoyed your talk on microservices security. What do you think is the biggest challenge teams face when implementing service mesh?"																								
a)	b)	c)																							
a)	b)	c)																							
2	3	1																							
44	<b>Расположите следующие шаги для эффективного последующего взаимодействия после</b>	3, 1, 4, 2 (Порядок действий: сначала общение -> быстрое добавление в LinkedIn ->	Установление последовательности	4	5																				

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания	Уровень сложности (балл)	№ Темы
	<p><b>нетворкинг-мероприятия в логическом порядке.</b></p> <p>1. Send a personalized connection request on LinkedIn within 24-48 hours, mentioning where you met.</p> <p>2. Engage with their content online (e.g., like/comment on a post) a few weeks later to stay on their radar.</p> <p>3. Have a genuine conversation and exchange contact information.</p> <p>4. If appropriate, send a brief, friendly email offering a link to an article or resource related to your discussion.</p>	углубленное персональное письмо -> легкое поддержание контакта).			
45	<p><b>Прочитайте текст вопроса и дополните фразу.</b></p> <p>In your LinkedIn "About" section, a powerful formula is to combine your past _____, present _____, and future _____ or goal.</p>	experience / achievements; role / focus; aspiration	Задание на дополнение	2	5
46	<p><b>Прочитайте текст вопроса и дайте развернутый ответ.</b></p> <p>Compare the strategies for networking as a student/new graduate versus as an experienced professional at an IT event.</p>	<p>Student/New Graduate: Should emphasize learning agility, foundational projects, internships, and eagerness to contribute. Example: "I'm a final-year CS student, just built a mobile app using Flutter for my thesis, and I'm keen to learn more about backend development in a professional setting."</p> <p>Experienced Professional: Should emphasize specific expertise, impact, and career direction. Example: "I'm a DevOps Lead with 8 years of experience, specializing in cloud migration and automation. I'm currently exploring challenges in scaling Kubernetes clusters."</p>	Развернутый ответ	4	5
47	<p><b>Прочитайте текст вопроса и выполните задание.</b></p> <p>You are at a tech meetup and someone asks, "So, what do you do?" You are a backend developer currently optimizing database performance. Draft a concise and engaging one-sentence response (your elevator pitch) that invites further conversation.</p>	<p>"I'm a backend developer who specializes in taming slow databases – recently I helped cut query times in half for a major API, which is both challenging and really satisfying."</p> <p>(Альтернативный ответ, который называет роль, специализацию, результат и выражает энтузиазм).</p>	Практико-ориентированное задание	2	5
48	<p><b>Выберите правильный ответ и обоснуйте.</b></p> <p>It is considered unprofessional to briefly mention a personal tech-related project or hobby (e.g., a home lab, contributing to open source) during a networking conversation, as it is not "real work."</p> <p>a) True</p>	<p>Choice: b) False.</p> <p>Justification: In IT, personal projects and hobbies are highly valued as they demonstrate passion, initiative, continuous learning, and practical skills beyond assigned tasks. Discussing a home lab, a GitHub contribution, or</p>	Выбор одного ответа с обоснованием	4	5

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания	Уровень сложности (балл)	№ Темы
	b) False	participation in a hackathon can be an excellent differentiator and a great conversation starter, showing deep engagement with the field.			
49	<b>Выберите ВСЕ правильные ответы и обоснуйте.</b> You receive a LinkedIn connection request from a stranger who works at your target company. Select all appropriate actions to increase the chance of a meaningful connection. a) Accept immediately without any message. b) Send a generic "I'd like to add you to my network" message. c) Reply with a short, personalized note mentioning a shared interest or a specific reason for connecting. d) Review their profile and, if appropriate, comment on a recent post or shared experience before accepting. e) Ignore the request because you don't know them personally.	Selected: c, d. Justification: Personalization (c) shows genuine interest and increases engagement. Engaging with their content first (d) is a sophisticated, low-pressure way to establish common ground before connecting. Accepting without a message (a) or with a generic one (b) is a missed opportunity. Ignoring (e) might close a potential valuable door; it's better to connect with context.	Выбор нескольких ответов с обоснованием	4	5
50	<b>Прочитайте текст вопроса и выберите вариант ответа.</b> The primary goal of informational interviewing is to... a) directly ask for a job. b) get free consulting on a technical problem. c) learn about a role, company, or career path from an insider's perspective and build a relationship. d) critique the person's current employer.	c) learn about a role, company, or career path from an insider's perspective and build a relationship.	Однозначный выбор	1	5
51	<b>Прочитайте текст вопроса и выберите вариант ответа.</b> During a sprint planning meeting, the primary responsibility of the Product Owner is to... a) assign tasks to each developer. b) clarify the requirements and priorities of the user stories in the backlog. c) estimate the story points for each task. d) resolve technical disputes between team members.	b) clarify the requirements and priorities of the user stories in the backlog.	Однозначный выбор	1	6
52	<b>Выберите ВСЕ подходящие варианты ответа.</b> In a technical dispute resolution meeting, the following practices for a team lead are effective: a) Immediately siding with the most senior engineer. b) Focusing the discussion on objective criteria (e.g.,	b) Focusing on objective criteria, d) Proposing a time-boxed spike, e) Summarizing the arguments.	Многочисленный выбор	1	6

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания	Уровень сложности (балл)	№ Темы																		
	<p>performance benchmarks, maintainability, alignment with architecture).</p> <p>c) Allowing the debate to continue until one side concedes from exhaustion.</p> <p>d) Proposing a time-boxed spike (a short research task) to gather data for a decision.</p> <p>e) Summarizing the arguments of each side to ensure mutual understanding.</p>																						
53	<p><b>Установите соответствие между типом ИТ-встречи и её ключевым критерием успеха.</b></p> <table border="1" data-bbox="347 734 699 1507"> <thead> <tr> <th>Тип</th> <th>Критерий</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a) Daily Stand-up</td> <td rowspan="3">1. Clear documentation and transfer of all deliverables, source code, and knowledge; signed acceptance. 2. Identification of at least one actionable improvement for the next sprint. 3. Every team member is aware of others' work and current blockers; the meeting lasts less than 15 minutes.</td> </tr> <tr> <td>b) Retrospective</td> </tr> <tr> <td>c) Client Handover / Project Closure</td> </tr> </tbody> </table> <p>Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:</p> <table border="1" data-bbox="347 1644 699 1704"> <thead> <tr> <th>a)</th> <th>b)</th> <th>c)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Тип	Критерий	a) Daily Stand-up	1. Clear documentation and transfer of all deliverables, source code, and knowledge; signed acceptance. 2. Identification of at least one actionable improvement for the next sprint. 3. Every team member is aware of others' work and current blockers; the meeting lasts less than 15 minutes.	b) Retrospective	c) Client Handover / Project Closure	a)	b)	c)				<table border="1" data-bbox="730 622 1038 683"> <thead> <tr> <th>a)</th> <th>b)</th> <th>c)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	a)	b)	c)	3	2	1	Установление соответствия	3	6
Тип	Критерий																						
a) Daily Stand-up	1. Clear documentation and transfer of all deliverables, source code, and knowledge; signed acceptance. 2. Identification of at least one actionable improvement for the next sprint. 3. Every team member is aware of others' work and current blockers; the meeting lasts less than 15 minutes.																						
b) Retrospective																							
c) Client Handover / Project Closure																							
a)	b)	c)																					
a)	b)	c)																					
3	2	1																					
54	<p><b>Расположите следующие фазы структурированных переговоров о продлении сроков проекта с клиентом в правильном порядке.</b></p> <p>1. Propose a solution and explain its mutual benefits (e.g., "This will ensure higher quality and reduce future bugs").</p> <p>2. Actively listen to the client's concerns and constraints.</p> <p>3. State your core need clearly</p>	4, 2, 3, 1 (Алгоритм: признание их позиции -> слушание -> заявление своей потребности -> предложение выгодного решения).	Установление последовательности	4	6																		

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания	Уровень сложности (балл)	№ Темы
	(e.g., "We need an additional two weeks for adequate testing"). 4. Acknowledge the client's perspective and state the problem factually (e.g., "I understand the launch date is critical. The complexity of the integration module was underestimated").				
55	<b>Прочитайте текст вопроса и дополните фразу.</b> The main purpose of establishing Key Performance Indicators (KPIs) at a project's start is to have measurable _____ for success and clear _____ for decision-making.	criteria; benchmarks	Задание на дополнение	2	6
56	<b>Прочитайте текст вопроса и дайте развернутый ответ.</b> Describe the differences in approach and communication style between a brainstorming meeting (e.g., for generating feature ideas) and a decision-making meeting (e.g., for choosing a technology stack).	Brainstorming Meeting: Goal: Generate ideas. Style: Open, non-judgmental, encouraging all contributions. Techniques: "Yes, and...", round-robin, mind mapping, banning criticism initially. Decision-Making Meeting: Goal: Choose a course of action. Style: Structured, analytical, focused on criteria. Techniques: Defining clear decision criteria (cost, time, risk), SWOT analysis, multi-voting, and a clear "decider" role (e.g., Tech Lead, Product Owner).	Развернутый ответ	4	6
57	<b>Прочитайте текст вопроса и выполните задание.</b> During a meeting with a non-technical client who insists on an unrealistic deadline for a complex feature, draft 2-3 diplomatic sentences you would use to manage expectations and steer the conversation towards a solution.	"I fully understand why having this feature by [date] is important for your goals. Based on our team's analysis, the technical complexity involves [brief, simple reason, e.g., 'integrating with two external APIs']. To ensure its stability, could we explore a phased approach where we deliver a core version by that date and add the advanced functionality two weeks later?" (Ответ показывает понимание, дает простое техническое обоснование и предлагает варианты).	Практико-ориентированное задание	2	6
58	<b>Выберите правильный ответ и обоснуйте.</b> In an agile team, it is the Scrum Master's sole responsibility to ensure all action items from a meeting are completed. a) True b) False	Choice: b) False. Justification: While the Scrum Master facilitates the meeting and helps track impediments, the responsibility for completing action items lies with the individuals to whom they are assigned. The Scrum	Выбор одного ответа с обоснованием	4	6

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания	Уровень сложности (балл)	№ Темы
		Master's role is to coach the team on self-organization and remove blockers, not to perform or micromanage the tasks. Accountability belongs to the team and its members.			
59	<p><b>Выберите ВСЕ правильные ответы и обоснуйте.</b></p> <p>You are in a budget negotiation for a new software tool. Select all valid negotiation tactics in this context.</p> <p>a) Threatening to switch to a competitor immediately in the first conversation.</p> <p>b) Asking about bundled packages or annual payment discounts.</p> <p>c) Highlighting your long-term potential as a customer or user volume.</p> <p>d) Clearly stating your budget constraints.</p> <p>e) Agreeing to the first price quoted without question.</p>	<p>Selected: b, c, d.</p> <p>Justification: Asking about discounts (b) and leveraging future potential (c) are standard value-based tactics. Being transparent about budget (d) sets a clear parameter. Threatening (a) is adversarial and can damage relationships. Accepting the first price (e) is not a negotiation tactic and may lead to overpaying.</p>	Выбор нескольких ответов с обоснованием	4	6
60	<p><b>Прочитайте текст вопроса и выберите вариант ответа.</b></p> <p>The main purpose of a "pre-mortem" meeting at the start of a project is to...</p> <p>a) assign blame for past project failures.</p> <p>b) proactively identify potential risks and failure modes before they happen.</p> <p>c) review the budget line by line.</p> <p>d) celebrate the project kick-off.</p>	b) proactively identify potential risks and failure modes before they happen.	Однозначный выбор	1	6
61	<p><b>Прочитайте текст вопроса и выберите вариант ответа.</b></p> <p>The opening slide of a technical presentation to a mixed audience (developers and managers) should primarily...</p> <p>a) dive straight into a complex architecture diagram.</p> <p>b) state the core problem your talk solves and why it matters to the audience.</p> <p>c) list your academic credentials in detail.</p> <p>d) show a humorous meme to break the ice.</p>	b) state the core problem your talk solves and why it matters to the audience.	Однозначный выбор	1	7
62	<p><b>Выберите ВСЕ подходящие варианты ответа.</b></p> <p>When preparing alive demo of a new software feature, the following risk-mitigation steps are critical:</p> <p>a) Having a pre-recorded video backup.</p> <p>b) Using the production environment for maximum realism.</p> <p>c) Preparing a set of pre-configured, foolproof data and</p>	a) Having a pre-recorded video backup, c) Preparing pre-configured data, e) Rehearsing the demo flow.	Многозначный выбор	1	7

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания	Уровень сложности (балл)	№ Темы																						
	test cases. d) Assuming the internet connection will be stable. e) Rehearsing the demo flow multiple times, including potential failure scenarios.																										
63	<p><b>Установите соответствие между типом ИТ-презентации и рекомендуемой структурой.</b></p> <table border="1" data-bbox="347 568 699 1451"> <thead> <tr> <th>Тип</th> <th>Структура</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a) Pitch to Investors for a Tech Startup</td> <td>1. Problem -&gt; Our Solution -&gt; Technical Deep Dive -&gt; Benchmarks</td> </tr> <tr> <td>b) Conference Talk on a New Open-Source Tool</td> <td>-&gt; Getting Started / Contribution.</td> </tr> <tr> <td>c) Internal Knowledge-Sharing Session on a Completed Project</td> <td>2. Business Problem &amp; Market Size -&gt; Our Product as the Solution -&gt; Business Model &amp; Team -&gt; Traction &amp; Ask (Investment).</td> </tr> <tr> <td></td> <td>3. Project Context &amp; Goals -&gt; Challenges Faced -&gt; Solutions Implemented -&gt; Results &amp; Lessons Learned -&gt; Q&amp;A.</td> </tr> </tbody> </table> <p>Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:</p> <table border="1" data-bbox="347 1592 699 1648"> <thead> <tr> <th>a)</th> <th>b)</th> <th>c)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Тип	Структура	a) Pitch to Investors for a Tech Startup	1. Problem -> Our Solution -> Technical Deep Dive -> Benchmarks	b) Conference Talk on a New Open-Source Tool	-> Getting Started / Contribution.	c) Internal Knowledge-Sharing Session on a Completed Project	2. Business Problem & Market Size -> Our Product as the Solution -> Business Model & Team -> Traction & Ask (Investment).		3. Project Context & Goals -> Challenges Faced -> Solutions Implemented -> Results & Lessons Learned -> Q&A.	a)	b)	c)				<table border="1" data-bbox="730 456 1043 517"> <thead> <tr> <th>a)</th> <th>b)</th> <th>c)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td>1</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>	a)	b)	c)	2	1	3	Установление соответствия	3	7
Тип	Структура																										
a) Pitch to Investors for a Tech Startup	1. Problem -> Our Solution -> Technical Deep Dive -> Benchmarks																										
b) Conference Talk on a New Open-Source Tool	-> Getting Started / Contribution.																										
c) Internal Knowledge-Sharing Session on a Completed Project	2. Business Problem & Market Size -> Our Product as the Solution -> Business Model & Team -> Traction & Ask (Investment).																										
	3. Project Context & Goals -> Challenges Faced -> Solutions Implemented -> Results & Lessons Learned -> Q&A.																										
a)	b)	c)																									
a)	b)	c)																									
2	1	3																									
64	<p><b>Расположите следующие элементы в идеальном порядке для ответа на сложный вопрос во время сессии вопросов и ответов (Q&amp;A).</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>If you don't know, admit it honestly and offer to follow up later.</li> <li>Pause briefly to understand the question fully.</li> <li>Provide a concise, direct answer.</li> <li>Rephrase the question to confirm understanding ("So,</li> </ol>	2, 4, 3, 1 (Последовательность: выслушать -> перефразировать для ясности -> ответить -> честно признать незнание, если это так).	Установление последовательности	4	7																						

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания	Уровень сложности (балл)	№ Темы
	you're asking about...").				
65	<b>Прочитайте текст вопроса и дополните фразу.</b> A powerful technique for explaining a complex technical concept is to use a _____ or _____ that the audience already understands (e.g., comparing a load balancer to a traffic cop).	metaphor; analogy	Задание на дополнение	2	7
66	<b>Прочитайте текст вопроса и дайте развернутый ответ.</b> Compare the preparation process for a formal conference presentation with a casual "lunch-and-learn" internal talk.	Conference Presentation: Content: Novel, well-researched, with clear takeaways. Slides: Polished, visually consistent, minimal text. Delivery: Rehearsed, timed, formal. Internal Lunch-and-Learn: Content: Practical, directly applicable to team's work, can be work-in-progress. Slides: More informal, can include code snippets, draft diagrams. Delivery: Conversational, interactive, with room for open discussion and troubleshooting.	Развернутый ответ	4	7
67	<b>Прочитайте текст вопроса и выполните задание.</b> You are presenting quarterly results to senior management. Your key metric, "system uptime," dropped to 98.5% due to a major outage. Draft the single slide title and one bullet point you would use to frame this issue positively, focusing on lessons and improvement.	Title: Driving Reliability: Learning from Q3 and Building a More Resilient System Bullet Point: "A targeted root cause analysis of the July outage has led to the implementation of automated failover procedures, with a goal of achieving 99.95% uptime in Q4." (Альтернативный заголовок и пункт, фокусирующиеся на решении, а не на проблеме).	Практико-ориентированное задание	2	7
68	<b>Выберите правильный ответ и обоснуйте.</b> Using animations and transitions on every PowerPoint slide makes a technical presentation more professional and engaging. a) True b) False	Choice: b) False. Justification: Excessive animations are distracting, can look unprofessional, and may cause compatibility issues. In technical presentations, clarity and content are paramount. Simple appear/disappear animations can be used sparingly to reveal complex diagrams step-by-step, but gratuitous effects detract from the message and can annoy a technical audience.	Выбор одного ответа с обоснованием	4	7
69	<b>Выберите ВСЕ правильные ответы и обоснуйте.</b> You are preparing slides for a developer workshop. Select all effective practices for slide design in this context.	Selected: b, c, d. Justification: High contrast (b) improves readability in different lighting. A repository link (c) is essential for hands-on learning. Large	Выбор нескольких ответов с обоснованием	4	7

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания	Уровень сложности (балл)	№ Темы						
	a) Pack each slide with as much code as possible to provide value. b) Use a consistent, high-contrast color scheme (e.g., dark background, light text). c) Provide a clear, clickable link to the complete source code repository. d) Use large, readable monospace fonts for code snippets. e) Avoid any visuals to keep the focus solely on the code.	monospace fonts (d) are critical for code legibility. Packing slides with code (a) makes them unreadable. Avoiding all visuals (e) is a missed opportunity; architectural diagrams or flowcharts can greatly aid understanding.									
70	<b>Прочитайте текст вопроса и выберите вариант ответа.</b> The most important rule for using humor in a technical presentation is to ensure it is... a) unrelated to the topic to provide a mental break. b) self-deprecating and at your own expense. c) relevant, inclusive, and unlikely to offend. d) reserved only for the conclusion.	c) relevant, inclusive, and unlikely to offend.	Однозначный выбор	1	7						
71	<b>Прочитайте текст вопроса и выберите вариант ответа.</b> In a behavioral interview for a software engineering role, the main purpose of questions like "Tell me about a time you had a conflict with a teammate" is to assess your... a) deep knowledge of algorithms. b) soft skills, such as communication and conflict resolution. c) ability to write code under pressure. d) salary expectations.	b) soft skills, such as communication and conflict resolution.	Однозначный выбор	1	8						
72	<b>Выберите ВСЕ подходящие варианты ответа.</b> When preparing for a technical interview, the following strategies are effective: a) Memorizing solutions to the top 100 LeetCode problems. b) Practicing explaining your thought process aloud while solving problems. c) Researching the company's tech stack and recent projects. d) Preparing thoughtful questions to ask the interviewer about the role and team. e) Focusing only on the hardest possible algorithmic puzzles.	b) Practicing explaining your thought process, c) Researching the company's tech stack, d) Preparing thoughtful questions.	Многочисленный выбор	1	8						
73	<b>Установите соответствие между распространённым типом вопроса на собеседовании и наилучшей стратегией ответа на него.</b>	<table border="1" data-bbox="730 1944 1038 2007"> <tr> <td>a)</td> <td>b)</td> <td>c)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>3</td> <td>1</td> </tr> </table>	a)	b)	c)	2	3	1	Установление соответствия	3	8
a)	b)	c)									
2	3	1									

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания	Уровень сложности (балл)	№ Темы														
	<table border="1" data-bbox="347 264 703 1178"> <thead> <tr> <th data-bbox="347 264 507 293">Тип</th> <th data-bbox="507 264 703 293">Стратегии</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="347 293 507 427">a) "What is your greatest weakness?"</td> <td data-bbox="507 293 703 427">1. Demonstrate communication skills by using a simple analogy, avoiding jargon, and focusing on the core benefit.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="347 427 507 510">b) "Why do you want to work here?"</td> <td data-bbox="507 427 703 510">2. Show self-awareness by mentioning a real, non-critical area for growth and the concrete steps you're taking to improve.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="347 510 507 1178">c) "Explain [a complex technical concept from your CV] to a non-technical person."</td> <td data-bbox="507 510 703 1178">3. Display motivation and research by connecting your skills/interests to the company's specific projects, mission, or tech.</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="347 1205 703 1288">Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:</p> <table border="1" data-bbox="347 1312 703 1373"> <thead> <tr> <th data-bbox="347 1312 464 1344">a)</th> <th data-bbox="464 1312 580 1344">b)</th> <th data-bbox="580 1312 703 1344">c)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="347 1344 464 1373"></td> <td data-bbox="464 1344 580 1373"></td> <td data-bbox="580 1344 703 1373"></td> </tr> </tbody> </table>	Тип	Стратегии	a) "What is your greatest weakness?"	1. Demonstrate communication skills by using a simple analogy, avoiding jargon, and focusing on the core benefit.	b) "Why do you want to work here?"	2. Show self-awareness by mentioning a real, non-critical area for growth and the concrete steps you're taking to improve.	c) "Explain [a complex technical concept from your CV] to a non-technical person."	3. Display motivation and research by connecting your skills/interests to the company's specific projects, mission, or tech.	a)	b)	c)							
Тип	Стратегии																		
a) "What is your greatest weakness?"	1. Demonstrate communication skills by using a simple analogy, avoiding jargon, and focusing on the core benefit.																		
b) "Why do you want to work here?"	2. Show self-awareness by mentioning a real, non-critical area for growth and the concrete steps you're taking to improve.																		
c) "Explain [a complex technical concept from your CV] to a non-technical person."	3. Display motivation and research by connecting your skills/interests to the company's specific projects, mission, or tech.																		
a)	b)	c)																	
74	<p data-bbox="347 1402 703 1568"><b>Расположите следующие шаги в правильном порядке для структурированного ответа на поведенческий вопрос с использованием метода STAR.</b></p> <p data-bbox="347 1568 703 1868">1. Task: Describe what your responsibility was in that situation. 2. Action: Explain the specific steps you took to address it. 3. Situation: Set the context by briefly describing the scenario. 4. Result: Share the outcomes, quantifying them if possible (e.g., "which reduced errors by 15%").</p>	3, 1, 2, 4 (Классический порядок STAR: Ситуация -> Задача -> Действие -> Результат).	Установление последовательности	4	8														
75	<p data-bbox="347 1872 703 1933"><b>Прочитайте текст вопроса и дополните фразу.</b></p> <p data-bbox="347 1933 703 2058">During a system design interview, a good initial step is to clarify the _____ and _____ of the system (e.g., "Is this a read-heavy or write-</p>	scope; requirements / constraints	Задание на дополнение	2	8														

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания	Уровень сложности (балл)	№ Темы
	heavy system? What are the latency requirements?").				
76	<b>Прочитайте текст вопроса и дайте развернутый ответ.</b> Explain the key differences between a "coding interview" (e.g., on HackerRank) and a "pair programming interview".	Coding Interview:Format: Often solo, timed, solving algorithmic puzzles on a platform.Mindset: Focus on correctness, efficiency, and handling edge cases.Communication: Limited; comments in code may be reviewed. Pair Programming Interview:Format: Collaborative, real-time coding with an interviewer acting as a partner.Mindset: Focus on problem-solving *process*, collaboration, and accepting feedback.Communication: Constant, critical. Verbally explain your thinking, discuss trade-offs, ask clarifying questions.	Развернутый ответ	4	8
77	<b>Прочитайте текст вопроса и выполните задание.</b> An interviewer asks, "What was the most challenging technical problem you faced in your last project?" Draft the opening1-2 sentences of your answer using the STAR method to set the context (Situation).	"In my last project, we were migrating a monolithic user service to microservices. The most challenging part was ensuring zero downtime during the database migration for over 2 million users, which had to happen over a weekend." (Альтернативный ответ, четко задающий технический контекст и масштаб проблемы).	Практико-ориентированное задание	2	8
78	<b>Выберите правильный ответ и обоснуйте.</b> It is acceptable to criticize your previous employer or team members during an interview to explain why you are looking for a new job. a) True b) False	Choice: b) False. Justification: Criticizing past employers is unprofessional and raises red flags for interviewers about your attitude, diplomacy, and potential to cause team conflicts. It's better to frame reasons for leaving positively, focusing on seeking new challenges, growth opportunities, or a better alignment with your career goals, without assigning blame.	Выбор одного ответа с обоснованием	4	8
79	<b>Выберите ВСЕ правильные ответы и обоснуйте.</b> You are in a final-round interview with a hiring manager. Select all appropriate and insightful questions for you to ask them. a) "What is the salary for this position?" b) "What does success look like for this role in the first 6 months?" c) "Can you describe the team's engineering culture and current	Selected: b, c, e. Justification: These questions show you are thinking about performance (b), are interested in the team and work (c), and are career-oriented (e). They position you as a serious, engaged candidate. Salary (a) and vacation details (d) are important but are typically best discussed with HR or after an offer is extended, as they can imply	Выбор нескольких ответов с обоснованием	4	8

<b>№ задания</b>	<b>Содержание задания</b>	<b>Ответ на задание</b>	<b>Тип задания</b>	<b>Уровень сложности (балл)</b>	<b>№ Темы</b>
	<p>biggest technical challenge?"</p> <p>d) "How many vacation days do I get?"</p> <p>e) "What opportunities for professional development or mentorship exist here?"</p>	your primary interest is not the work itself.			
80	<p><b>Прочитайте текст вопроса и выберите вариант ответа.</b></p> <p>Sending a thank-you email after an interview is primarily meant to...</p> <p>a) reiterate your key strengths and interest in the position.</p> <p>b) ask for immediate feedback on your performance.</p> <p>c) correct any mistake you think you made during the interview.</p> <p>d) send additional samples of your work unsolicited.</p>	a) reiterate your key strengths and interest in the position.	Однозначный выбор	1	8

## **Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процессы формирования компетенций**

### **3.1 Характеристика процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине**

Оценивание знаний, умений, навыков и опыта деятельности проводятся на основе сведений, приводимых в матрице соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения.

Цель текущего контроля успеваемости по учебным дисциплинам в семестре – проверка приобретаемых обучающимися знаний, умений, навыков в контексте формирования установленных образовательной программой компетенций в течение семестра. Текущий контроль осуществляется через систему оценки преподавателем всех видов работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины и учебным планом.

### **3.2 Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины во время занятий (текущий контроль успеваемости)**

Критерии оценки тестовых заданий

Количество верных ответов:

86 – 100% - оценка «отлично» (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

71 – 85% ответов – оценка «хорошо» (полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности);

50 - 70% ответов – оценка «удовлетворительно» (обнаруживший знание основного учебно–программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения);

менее 50% ответов – оценка «неудовлетворительно» (имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий)

### **3.3. Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины на промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация результатов изучения дисциплины проводится в виде зачета, зачета с оценкой или экзамена.

Основанием для определения оценки на экзамене служит уровень освоения обучающимся учебного материала, умение решать практические задачи и формирования компетенция, предусмотренных учебным планом.

Успеваемость на зачете с оценкой определяется оценками: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «не удовлетворительно».

Оценка «удовлетворительно» по дисциплине может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения отдельной учебной дисциплины, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения в ходе изучения других учебных дисциплин.

Оценка	Критерии оценивания	Балльно-рейтинговая оценка
--------	---------------------	----------------------------

<p><b>«Отлично»</b></p>	<p>Обучающийся освоил компетенции дисциплины на всех этапах их формирования на 86-100 %, показал глубокие знания учебного материала, логично и последовательно изложил содержание ответов на вопросы билета; продемонстрировал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами и свободно выполнять экзаменационные задания; усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой; выполнил все контрольные задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины</p>	<p>86-100</p>
<p><b>«Хорошо»</b></p>	<p>Обучающийся освоил компетенции дисциплины на всех этапах их формирования на 61-85 %, показал глубокие знания учебного материала, логично и последовательно изложил содержание ответов на вопросы билета, но допустил несущественные неточности; продемонстрировал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами и выполнять экзаменационные задания; усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой; выполнил все контрольные задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины</p>	<p>61-85</p>
<p><b>«Удовлетворительно»</b></p>	<p>Обучающийся освоил компетенции дисциплины на всех этапах их формирования на 51-60 %, показал знания учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшего освоения учебных программ, но допустил погрешности в изложении ответов на вопросы билета и при выполнении экзаменационных заданий; ознакомился с основной литературой, рекомендованной программой; справился с контрольными заданиями, предусмотренными рабочей программой дисциплины</p>	<p>51-60</p>
<p><b>«Не удовлетворительно»</b></p>	<p>Обучающийся освоил компетенции дисциплины на всех этапах их формирования менее чем на 51 %, обнаружил пробелы в знаниях учебного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении контрольных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины</p>	<p>0-50</p>