

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

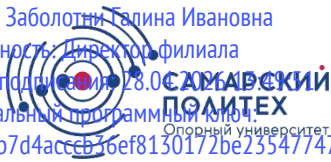
ФИО: Заболотни Галина Ивановна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 28.08.2025

Уникальный программный ключ:

476db7d4acc5b30ef8130172be235477473d63457266ce26b7e9e40f733b8b08



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДЕНА

ученым советом СамГТУ

_____ протокол № _____

(дата)

Директор филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в
г. Новокуйбышевске _____

(подпись)

« _____ » _____ 20____ г.

Номер внутривузовской
регистрации _____

Кафедра «Экономика и менеджмент» (НФ-ЭиМ)
(наименование кафедры)

Образовательная программа высшего образования

Направление подготовки (специальность)

38.04.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль) образовательной программы

Управление человеческими ресурсами

(год приема – 2026)

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Присваиваемая квалификация

магистр

(наименование присваиваемой квалификации)

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

Новокуйбышевск 2026 г.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Руководитель ОП, доцент, к.э.н., доцент

_____ (дата)

_____ (подпись)

Е.А. Подолян
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебного отдела филиала

_____ (дата)

_____ (подпись)

Н.А. Сухова
(ФИО)

Заведующий кафедрой

_____ (дата)

_____ (подпись)

Е.А. Подолян
(ФИО)

Заместитель директора

_____ (дата)

_____ (подпись)

Е.Т. Демидова
(ФИО)

Эксперты:

_____ (дата)

_____ (подпись)

Начальник управления по
персоналу и социальным
программам ООО
«Новокуйбышевский завод
масел и присадок»
Ю.Н. Антонов
(ФИО)

Содержание

| | |
|---|-----------|
| 1. Общая характеристика образовательной программы | 4 |
| 1.1. Нормативные документы | 4 |
| 1.2. Квалификация выпускника, объем, срок освоения, особенности реализации, язык реализации образовательной программы | 5 |
| 1.3. Направленность (профиль) образовательной программы | 5 |
| 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника | 5 |
| 2.1. Область (области) и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников, тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников, объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания. 5 | |
| 2.2. Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников | 6 |
| 2.3. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, установленных профессиональным стандартом, к выполнению которых готовится выпускник | 6 |
| 3. Планируемые результаты освоения образовательной программы | 7 |
| 3.1. Универсальные компетенции | 7 |
| 3.2. Общепрофессиональные компетенции | 8 |
| 3.3. Профессиональные компетенции | 8 |
| 4. Структура и содержание образовательной программы | 11 |
| 4.1. Структура образовательной программы | 12 |
| 4.2. Учебный план | 12 |
| 4.3. Календарный учебный график | 12 |
| 4.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) | 12 |
| 4.5. Программы практик | 12 |
| 4.6. Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам | 12 |
| 4.7. Программа государственной итоговой аттестации | 13 |
| 5. Условия реализации образовательной программы | 13 |
| 5.1. Электронная информационно-образовательная среда | 13 |
| 5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение | 14 |
| 5.3. Кадровое обеспечение | 14 |
| 5.4. Финансовые условия | 15 |
| 5.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся | 15 |
| 6. Реализация образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья | 16 |

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Нормативные документы

Образовательная программа (далее – ОП) разработана на основании следующих документов:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. N 958 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом";

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Профессионального стандарта 07.003 «Специалист по управлению персоналом» (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. N 103н);

– Профессионального стандарта 08.038 «Специалист по экономике труда» (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 ноября 2020 г. N 795н);

– Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" (с изменениями и дополнениями);

– Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 21 августа 2020 г. N 1076 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (с изменениями и дополнениями);

– Устава СамГТУ;

– Положения о филиале ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске;

– иных локальных нормативных актов СамГТУ.

1.2. Квалификация выпускника, объем, срок освоения, особенности реализации, язык реализации образовательной программы

Выпускнику присваивается квалификация «**магистр**».

Объем образовательной программы (далее – ОП) составляет **120** зачетных единиц.

Срок освоения ОП по очной форме обучения – **2 года**.

Срок освоения ОП по очно-заочной форме обучения – **2 года и 3 месяца**.

Срок освоения ОП по заочной форме обучения – **2 года и 3 месяца**.

При реализации программы магистратуры организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Не допускается реализация программы магистратуры с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, за исключением случаев угрозы возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части, если реализация указанной образовательной программы без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

Реализуемая ОП **не использует** сетевую форму.

Образовательная деятельность по ОП осуществляется на **русском языке**.

1.3. Направленность (профиль) образовательной программы Управление человеческими ресурсами

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область (области) и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников, тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников, объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

Таблица 2.1

| Область(-и) и сфера(-ы) профессиональной деятельности выпускников | Тип(-ы) задач профессиональной деятельности выпускников | Задачи профессиональной деятельности выпускников | Объекты профессиональной деятельности выпускников или область(-и) знания |
|---|---|--|---|
| 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере информационно-аналитического обеспечения и оперативного управления персоналом организации любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности) | Организационно-управленческий | Обеспечение эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей организации | Сфера оперативного управления персоналом организации любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности |
| 08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, | | | |

| Область(-и) и сфера(-ы) профессиональной деятельности выпускников | Тип(-ы) задач профессиональной деятельности выпускников | Задачи профессиональной деятельности выпускников | Объекты профессиональной деятельности выпускников или область(-и) знания |
|---|---|--|--|
| общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижения продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операции на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга) | | | |

2.2. Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников

Таблица 2.2

| | |
|--|---|
| Область профессиональной деятельности: | |
| 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере информационно-аналитического обеспечения и оперативного управления персоналом организации любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности) | |
| Код профессионального стандарта | Наименование профессионального стандарта |
| 07.003 | «Специалист по управлению персоналом» |
| Область профессиональной деятельности: | |
| 08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижения продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операции на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга) | |
| Код профессионального стандарта | Наименование профессионального стандарта |
| 08.038 | «Специалист по экономике труда» |

2.3. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, установленных профессиональными стандартами, к выполнению которых готовится выпускник

Таблица 2.3

| Обобщённые трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
|-----------------------------|--------------|----------------------|------------------|-----|-----------------------------------|
| Код | Наименование | Уровень квалификации | Наименование | Код | Уровень (подуровень) квалификации |
| | | | | | |

| Обобщённые трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
|---|---|----------------------|---|--------|-----------------------------------|
| Код | Наименование | Уровень квалификации | Наименование | Код | Уровень (подуровень) квалификации |
| 07.003 «Специалист по управлению персоналом» | | | | | |
| G | Операционное управление персоналом и подразделением организации | 7 | Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения | G/02.7 | 7 |
| | | | Администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения | G/03.7 | 7 |
| H | Стратегическое управление персоналом организации | 7 | Разработка системы стратегического управления персоналом организации | H/01.7 | 7 |
| | | | Реализация системы стратегического управления персоналом организации | H/02.7 | 7 |
| | | | Администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации | H/03.7 | 7 |
| 08.038 «Специалист по экономике труда» | | | | | |
| D | Управление деятельностью в области организации, нормирования, оплаты и материального стимулирования труда | 7 | Управление деятельностью по организации и нормированию труда | D/01.7 | 7 |
| | | | Управление деятельностью по разработке и реализации системы оплаты и материального стимулирования труда | D/02.7 | 7 |
| | | | Управление деятельностью по планированию и использованию трудовых ресурсов | D/03.7 | 7 |

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы выпускник должен обладать следующими универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

3.1. Универсальные компетенции

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 3.1

| Наименование категории (группы) компетенций | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|--|--|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи. УК-1.2 Вырабатывает стратегию решения поставленной задачи (составляет модель, определяет ограничения, вырабатывает критерии, оценивает необходимость дополнительной информации). УК-1.3 Формирует возможные варианты решения задач. |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1 Участвует в управлении проектом на всех этапах жизненного цикла. |
| Командная работа и | УК-3. Способен организовывать и | УК-3.1 Демонстрирует понимание принципов командной работы (знает роли в команде, типы руководителей, способы управления |

| Наименование категории (группы) компетенций | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|--|--|
| лидерство | руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | коллективом). УК-3.2 Руководит членами команды для достижения поставленной задачи. |
| Коммуникация | УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.1 Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке. УК-4.2 Переводит академические тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык. УК-4.3 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации. |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.1 Демонстрирует понимание особенностей различных культур и наций. УК-5.2 Выстраивает социальное взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур и религий. |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания. УК-6.2 Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки. |

3.2. Общепрофессиональные компетенции

Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Таблица 3.2

| Наименование категории (группы) компетенций | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--|--|--|
| Теоретическая и практическая профессиональная подготовка | ОПК-1. Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях | ОПК-1.1 Применяет знания (на продвинутом уровне) экономической теории в части работы с персоналом при решении профессиональных задач ОПК-1.2 Применяет знания (на продвинутом уровне) организационной, управленческой, социологической и психологической теорий в части работы с персоналом при решении профессиональных задач ОПК-1.3 Применяет знания (на продвинутом уровне) российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач ОПК-1.4 Демонстрирует навык обобщения и критической оценки существующей передовой практики и результатов научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях |
| Фундаментальная подготовка | ОПК-2. Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач; | ОПК-2.1 Демонстрирует навык комплексный подхода к сбору, их продвинутой обработке и анализа данных для решения управленческих и исследовательских задач в сфере управления персоналом |

| | | |
|-------------------------|---|---|
| | ОПК-3. Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность; | ОПК-3.1 Демонстрирует навык разработки и осуществления мероприятий, направленных на обеспечение реализации стратегии управления персоналом организации в динамичной среде ОПК-3.2 Демонстрирует навык разработки и осуществления мероприятий, направленных на обеспечение реализации стратегии управления персоналом организации в динамичной среде и оценки их социальных и экономических последствий |
| | ОПК-4. Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации; | ОПК-4.1 Демонстрирует навык проектирования организационных изменений ОПК-4.2 Демонстрирует навык управления проектной и процессной деятельностью ОПК-4.3 Демонстрирует навык управления подразделением организации |
| Информационная культура | ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | ОПК-5.1 Понимает архитектуру экономического субъекта в цифровой среде ОПК-5.2 Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач |

3.3. Профессиональные компетенции

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 3.3

| Задача ПД | Объект или область знания | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Основание (ПС и(или) анализ требований к профессиональным компетенциям, обобщения отечественного и зарубежного опыта) |
|--|---|---|--|---|
| Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий | | | | |
| Обеспечение эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей организации | Сфера оперативного управления персоналом организации любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности | ПК-1 Способен внедрять и поддерживать системы организации труда персонала | ПК-1.1 Владеет навыками организации работ по выявлению резервов повышения производительности труда, ПК-1.2 Владеет навыками разработки и осуществления мероприятий по устранению потерь рабочего времени, улучшению его использования, совершенствованию организации и обслуживания рабочих мест, приемов и методов труда | ПС 08.038 Анализ опыта |
| | | ПК-2 Способен применять нормы охраны и безопасных условий труда | ПК-2.1 Демонстрирует знания нормативно-правовых и локальных нормативных актов по охране и безопасности труда ПК-2.2 Владеет | ПС 08.038 Анализ опыта |

| Задача ПД | Объект или область знания | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Основание (ПС и(или) анализ требований к профессиональным компетенциям, обобщения отечественного и зарубежного опыта) |
|-----------|---------------------------|--|---|---|
| | | | навыками организации работ по выявлению резервов сокращения применения тяжелого физического труда, созданию благоприятных условий труда | |
| | | ПК-3 Способен применять системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала | ПК-3.1 Владеет методологией мотивации и стимулирования труда персонала ПК-3.2 Способен к оценке эффективности системы мотивации и стимулирования труда персонала | ПС 08.038 Анализ опыта |
| | | ПК-4 Способен применять основы теории экономики труда и собирать, структурировать и анализировать информацию о рынке труда | ПК-4.1 Понимает категоричный аппарат и инструментарий экономики труда ПК-4.2 Понимает механизм функционирования рынка труда и способен проводить анализ рынка труда ПК-4.3 Способен анализировать успешные корпоративные практики по организации стратегического управления персоналом организации, стратегического проектирования и взаимодействия подразделений ПК-4.4 Способен предоставить рекомендации по планированию численности персонала организации ПК-4.5 Демонстрирует навык документационного сопровождения стратегического управления персоналом и работы структурных подразделений | ПС 07.003 Анализ опыта |

| Задача ПД | Объект или область знания | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Основание (ПС и(или) анализ требований к профессиональным компетенциям, обобщения отечественного и зарубежного опыта) |
|-----------|---------------------------|---|---|---|
| | | ПК-5 Способен применять методы анализа выполнения планов и определять экономическую эффективность труда персонала | ПК-5.1 Рассчитывает бюджет в области управления персоналом ПК-5.2 Способен применять методы анализа выполнения планов ПК-5.3 Способен определять экономическую эффективность труда персонала ПК-5.4 Собирает и анализирует данные о реализации выбранной темы исследования в сфере управления персоналом ПК-5.5 Анализирует существующую структуру управления организации и ее эффективность; выявляет и использует резервы для достижения управленческих целей и задач | ПС 07.003 Анализ опыта |
| | | ПК-6 Способен применять современные формы, системы оплаты труда и учета производительности труда персонала | ПК-6.1 Способен к разработке и совершенствованию форм и систем оплаты труда персонала ПК-6.2 Демонстрирует знания современных форм, систем оплаты труда и учета производительности труда персонала | ПС 07.003 Анализ опыта |
| | | ПК-7 Способен анализировать правила, процедуры и порядок обучения, адаптации и стажировки, развития и построения профессиональной карьеры персонала | ПК-7.1 Выполняет сбор и анализ данных для организации управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала ПК-7.2 Выполняет сбор и анализ данных для организации обучения, адаптации и стажировки, развития персонала ПК-7.3 Демонстрирует знания правил, процедур и порядка обучения и адаптации | ПС 07.003 Анализ опыта |

| Задача ПД | Объект или область знания | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Основание (ПС и(или) анализ требований к профессиональным компетенциям, обобщения отечественного и зарубежного опыта) |
|-----------|---------------------------|---|--|---|
| | | | персонала | |
| | | ПК-8 Способен осуществлять работу по профориентации и реализовывать методы управления развитием персонала | ПК-8.1 Демонстрирует навыки формирования системы профессионального развития персонала и профориентации ПК-8.2 Демонстрирует знания методов управления развитием персонала | ПС 08.038 Анализ опыта |

4. Структура и содержание образовательной программы

4.1. Структура образовательной программы

Таблица 4.1

| Структура ОП | | Объем ОП и ее блоков в з.е. |
|-----------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| Блок 1 | Дисциплины (модули) | 75 |
| Блок 2 | Практика | 39 |
| Блок 3 | Государственная итоговая аттестация | 6 |
| Объем ОП | | 120 |

В рамках ОП выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет **42,5** % общего объема программы **магистратуры**.

4.2. Учебный план

Учебный план размещен на сайте филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», таблица «Информация по образовательным программам» в ячейке «Ссылка на учебный план».

Матрица соответствия компетенций структурным элементам учебного плана размещена на сайте филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», таблица «Информация по образовательным программам» в ячейке «Ссылка на методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса (Матрицы компетенций)».

4.3. Календарный учебный график

Календарный учебный график размещен на сайте филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», таблица «Информация по образовательным программам» в ячейке «Ссылка на календарный учебный график».

4.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) (далее – РПД) разработаны и утверждены в установленном порядке. РПД в бумажном виде хранятся на кафедрах. В электронном виде – размещены в электронной информационно-образовательной среде вуза АИС «Университет».

Аннотации РПД размещены на сайте филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», таблица «Информация по образовательным программам» в ячейке «Ссылка на аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы)».

Дисциплины (модули) могут быть реализованы в форме практической подготовки, предусматривающей участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.5. Программы практик

Программы практик разработаны и утверждены в установленном порядке. Программы практик в бумажном виде хранятся на кафедре. В электронном виде – размещены в электронной информационно-образовательной среде вуза АИС «Университет» и на сайте филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», таблица «Информация по образовательным программам» в ячейке «Ссылка на рабочие программы практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой».

Аннотации программ практик размещены на сайте СамГТУ в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», таблица «Информация по образовательным программам» в ячейке «Ссылка на аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы)».

Практики могут быть реализованы в форме практической подготовки, предусматривающей участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.6. Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам

Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам представлены в виде фонда оценочных средств (ФОС). Типовые задания ФОС для промежуточной аттестации представлены в РПД и программах практик. ФОС для промежуточной аттестации хранится в бумажном и электронном виде на соответствующих кафедрах.

4.7. Программа государственной итоговой аттестации

Программы государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) разработаны и утверждены в установленном порядке.

Программы ГИА размещены на сайте филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», таблица «Информация по образовательным программам» в ячейке «ссылка на методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса (программы ГИА)».

5. Условия реализации образовательной программы

5.1. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории СамГТУ, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации ОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОП;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

СамГТУ располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОП по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОП, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

СамГТУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован используемыми в образовательном процессе печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

5.3. Кадровое обеспечение

Реализация ОП обеспечивается педагогическими работниками филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее **70%** численности педагогических работников филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске, участвующих в реализации ОП, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации ОП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее **5%** численности педагогических работников СамГТУ, участвующих в реализации ОП, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации ОП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее **60%** численности педагогических работников филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

5.4. Финансовые условия

Финансовое обеспечение реализации ОП осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ **магистратуры** и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОП определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске принимает участие на добровольной основе, в порядке установленном локальными нормативными актами СамГТУ:

- Стандарт гарантии качества в ФГБОУ ВО «СамГТУ», утвержден решением Ученого совета 27 ноября 2020 г. (<https://samgtu.ru/admin/file/download?id=standart-garantii-kachestva-v-fgbou-vo-%22samgtu%22>)

- Положение о внутренней независимой оценке качества образования в ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет» П-616 от 26.02.21 г. (<https://samgtu.ru/admin/file/download?id=polozhenie-o-provedenii-vnutrennej-nezavisimoj-ocenki-kachestva-obrazovaniya>)

В целях совершенствования ОП Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОП привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОП обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по ОП в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОП требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОП может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске принимает участие в независимой оценке качества образования в соответствии со ст.95 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ.

6. Реализация образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по ОП, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.